



Petunjuk Penggunaan

Aplikasi e-Purchasing Produk Barang dan Jasa Pemerintah

Pejabat Pembuat

Komitmen (PPK)



DAFTAR ISI

L. Pendahuluan		
1.1 Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Tanpa Fitur Negosiasi Harga)		
1.2 Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Dengan Fitur Negosiasi Harga)		
2. Memulai Aplikasi		
2.1 Akses ke dalam e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah		
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur		
3.1 Halaman Utama Syarat & Ketentuan		
3.2 Tab Katalog	8	
3.3 Tab Paket	10	
3.3.1 e-Purchasing Dengan Fitur Negosiasi Harga	18	
3.3.2 e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga	3	
3.4 Laporan	52	
3.5 Diskusi Produk		
3.6 Pesan	5	
3.7 Halaman Download	58	
3.8 Halaman Hubungi Kami	59	
4. Mengakhiri Aplikasi	59	
5. Penutup	62	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses ePurchasing Produk Barang/Jasa tanpa negosiasi harga.	3
Gambar 2. Alur proses ePurchasing Produk Barang/Jasa dengan negosiasi harga	4
Gambar 3. Halaman utama	5
Gambar 4. Halaman login	6
Gambar 5. Halaman Syarat & Ketentuan Penggunaan Aplikasi	7
Gambar 6. Menu Katalog produk barang/jasa	8
Gambar 7. Halaman Katalog Produk – Pilih Komoditas	9
Gambar 8. Halaman Keranjang Belanja	10
Gambar 9. Pop up window – Daftar RUP	11
Gambar 10. Pop up window – Informasi KLDI.	13
Gambar 11. Pop up window – Data PP/Pemesanan	14
Gambar 12. Halaman form paket – Daftar produk	15
Gambar 13. Halaman Detail Paket	16
Gambar 14. Halaman Komoditas – Daftar Paket	17
Gambar 15. Halaman Daftar Paket	18
Gambar 16. Halaman Detail Paket	19
Gambar 17. Halaman Detail Paket – Negoisasi	20
Gambar 18. Halaman Daftar Paket	21
Gambar 19. Halaman Detail Paket – tab Daftar Produk	22



Gambar 20. Halaman Detail Paket – Tab Daftar Produk	23
Gambar 21. Pop up window - Konfirmasi ke Penyedia	24
Gambar 22. Halaman Detail Paket – Cetak Pesanan	25
Gambar 23. Halaman Cetak Pesanan PDF	26
Gambar 24. Halaman Detail Paket – Riwayat Pengiriman	27
Gambar 25. Halaman Detail Paket – tab Kontrak	28
Gambar 26. Halaman Detail Paket Pembayaran	29
Gambar 27. Halaman Detail Paket Riwayat Penerimaan	30
Gambar 28. Halaman Daftar Paket	31
Gambar 29. Halaman Detail Paket – tab Daftar Produk	32
Gambar 30. Pop up form persetujuan	33
Gambar 31. Halaman Daftar Paket	34
Gambar 32. Halaman Detail Paket – Cetak Pesanan	35
Gambar 33. Halaman Cetak Pesanan PDF	36
Gambar 34. Halaman Detail Paket Daftar Produk	37
Gambar 35. Halaman Penerimaan Paket	38
Gambar 36. Pop up window Konfirmasi Penerimaan Paket Sukses	39
Gambar 37. Pop up window cari data penerimaan	40
Gambar 38. Halaman Detail Paket – tab kontrak	41
Gambar 39. Halaman Form Kontrak Paket	42

Panduan User Pejabat Pembuat Komitmen/PPK e-Purchasing



Gambar 40. Halaman Detail Paket – tab Kontrak	43
Gambar 41. Halaman Detail Paket – tab Pembayaran	44
Gambar 42. Halaman Detail Paket – tab Pembayaran	45
Gambar 43. Pop Up Cari Penerimaan	46
Gambar 44. Halaman Detail Input Pembayaran	47
Gambar 45. Halaman cari penerimaan	
Gambar 46. Halaman form pembayaran	49
Gambar 47. Halaman Detail Paket – Penyelesaian Paket	50
Gambar 48. Form Penyelesaian Paket	51
Gambar 49. Menu Laporan	52
Gambar 50. Form Laporkan	53
Gambar 51. Diskusi Produk	54
Gambar 52. Menu Pesan	55
Gambar 53. Live Chat	
Gambar 54. Halaman pesan	57
Gambar 55. Halaman Download	58
Gambar 56. Halaman Hubungi Kami	59
Gambar 58. Proses Mengakhiri Aplikasi.	60



1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa Pemerintah. Selain itu sebagaimana ketentuan pasal 50 ayat (5) pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 K/L/PD wajib melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui metode e-Purchasing yang menyangkut pemenuhan kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah. Selain itu pada Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 9 Tahun 2018 menjadikan pedoman selaku K/L/PD dalam melakukan proses pengadaan barang/jasa melalui penyedia.

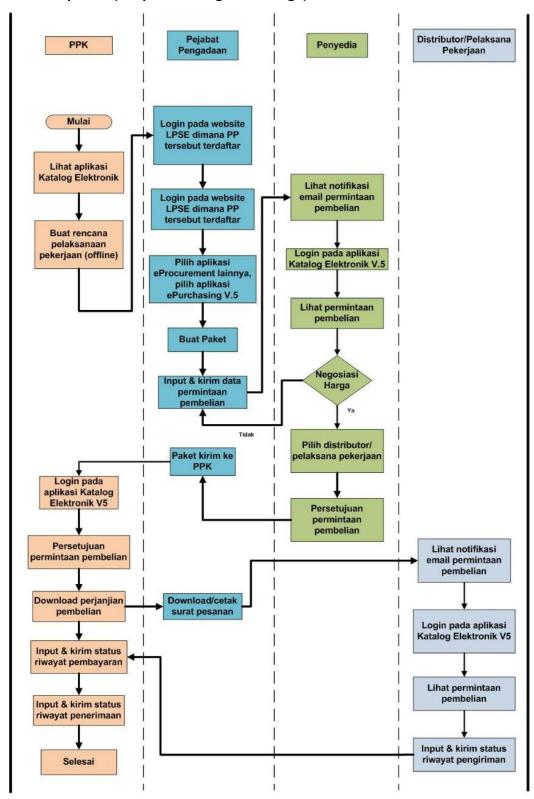
Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntahapanilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (non discriminative) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.



e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (download) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (upload) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

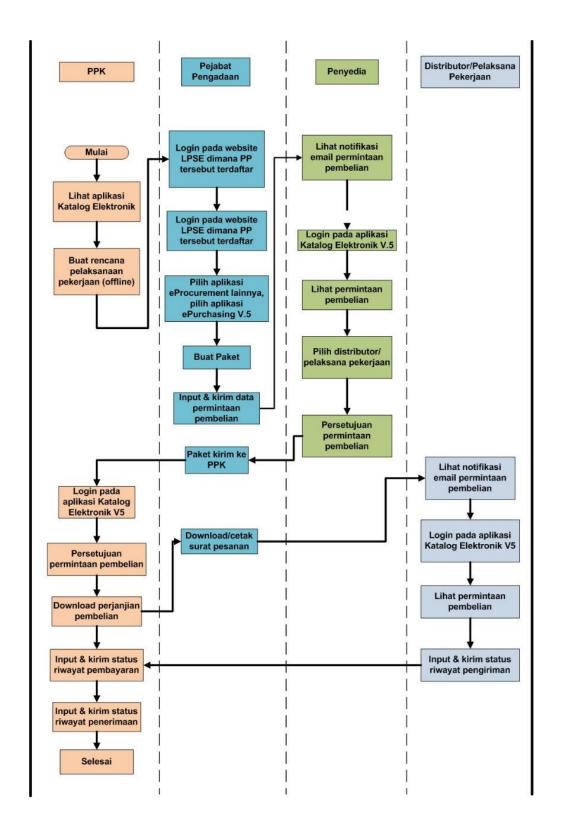
Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan e-Purchasing. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

1.1 Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Tanpa Fitur Negosiasi Harga)



Gambar 1. Alur Proses ePurchasing Produk Barang/Jasa tanpa negosiasi harga.

1.2 Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Dengan Fitur Negosiasi Harga)



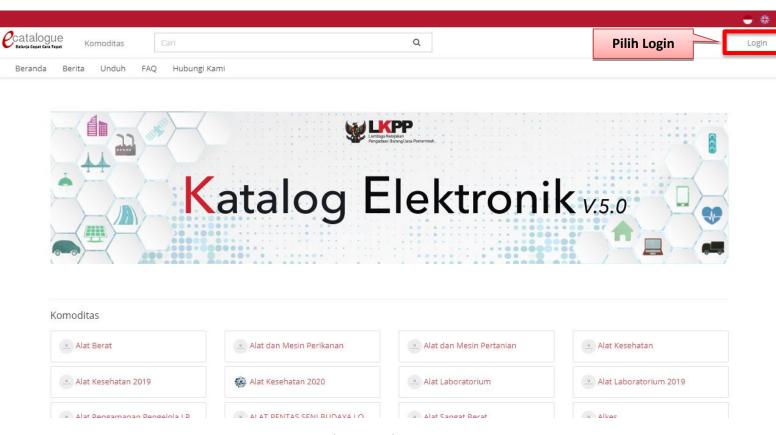
Gambar 2. Alur proses ePurchasing Produk Barang/Jasa dengan negosiasi harga.



2. Memulai Aplikasi

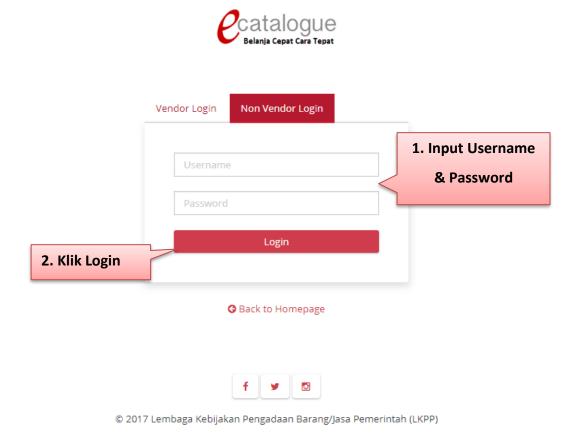
2.1 Akses ke dalam e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah

Pejabat pembuat komitmen dapat mengakses *e-Catalogue* produk barang/jasa Pemerintah melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id**. Untuk masuk ke dalam halaman katalog elektronik, pilih *Login*.



Gambar 3. Halaman utama

Setelah tampil halaman *Login*, isikan *username* dan *password* (gunakan *username* & *password* yang sudah terdaftar di SPSE), klik *Login*.



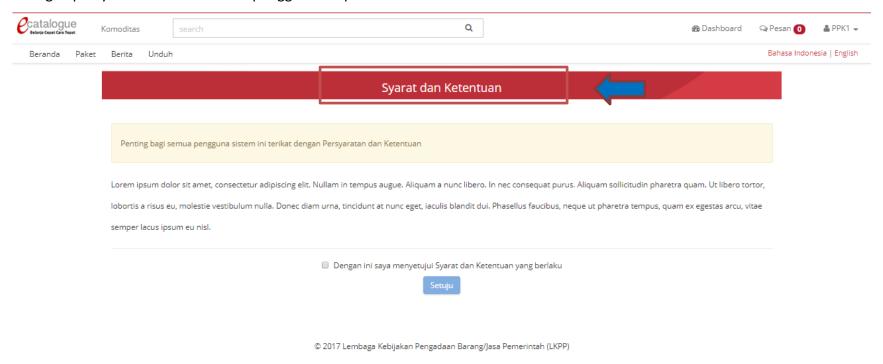
Gambar 4. Halaman *login*



3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

3.1 Halaman Utama Syarat & Ketentuan

Setelah Berhasil *Login*, akan muncul halaman informasi **Syarat & Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.

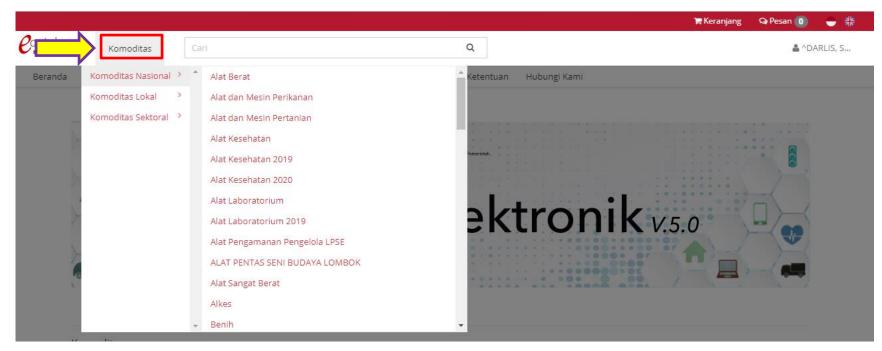


Gambar 5. Halaman Syarat & Ketentuan Penggunaan Aplikasi



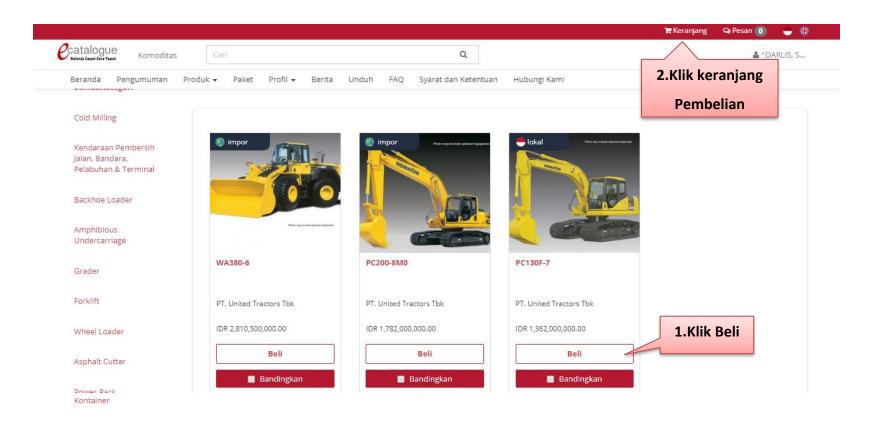
3.2 Tab Katalog

Pilih Menu Komoditas barang/jasa yang akan dibeli.



Gambar 6. Menu Katalog produk barang/jasa

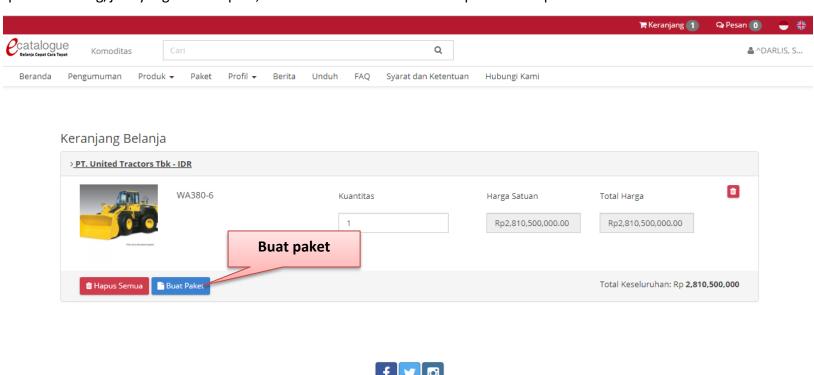
Apabila sudah memilih salah satu komoditas, maka akan tampil Katalog produk dari komoditas tersebut. Klik tombol **Beli** pada produk yang akan dibeli, kemudian pada bagian atas akan tampil Keranjang Pembelian. Setelah selesai memilih produk barang/jasa, klik Keranjang Pembelian, kemudian akan muncul halaman Keranjang Belanja.



Gambar 7. Halaman Katalog Produk – Pilih Komoditas



Pada halaman Keranjang Belanja terdapat fitur untuk Pilih Produk Lagi, Tahap Selanjutnya, Form Paket Pembelian, dan Kosongkan Seluruh Isi Keranjang Belanja. Klik tombol pada produk barang/jasa untuk menghapus produk barang/jasa atau pilih **Hapus**Semua Isi Keranjang Belanja untuk menghapus semua produk barang/jasa di Keranjang Pembelian. Apabila hendak membuat paket dari produk barang/jasa yang sudah dipilih, klik **Buat Paket** maka akan tampil halaman pilih RUP.



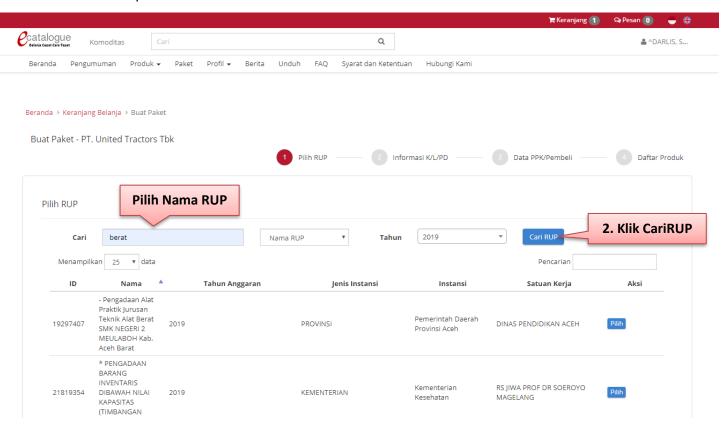
Gambar 8. Halaman Keranjang Belanja

© 2017 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)



PILIH RUP

Cari ID RUP yang tersedia berdasarkan ID RUP atau nama RUP, kemudian klik nomor ID RUP tersebut pada tabel ID RUP untuk memilih RUP. Pastikan RUP di sirup.lkpp.go.id metode pemilihannya adalah *e-Purchasing* dan sudah diumumkan. Selanjutnya klik tombol **next** maka akan menampilkan halaman informasi KLDI.

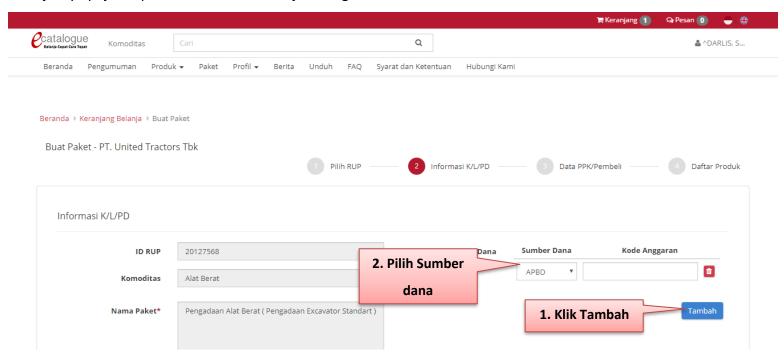


Gambar 9. Pop up window - Daftar RUP

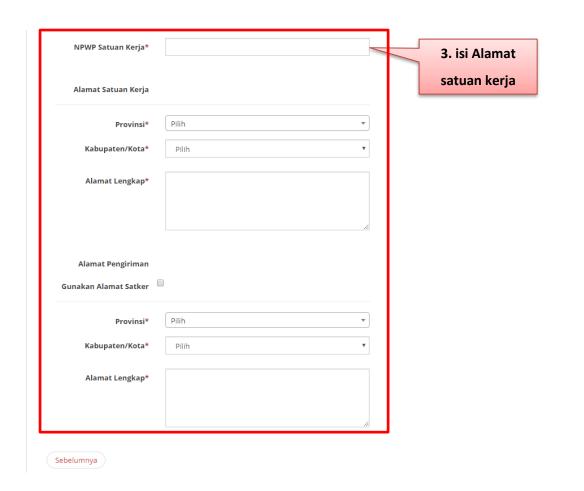


INFORMASI KLDI

Selanjutnya pejabat pembuat komitmen wajib mengisi form informasi KLDI.



Selanjutnya

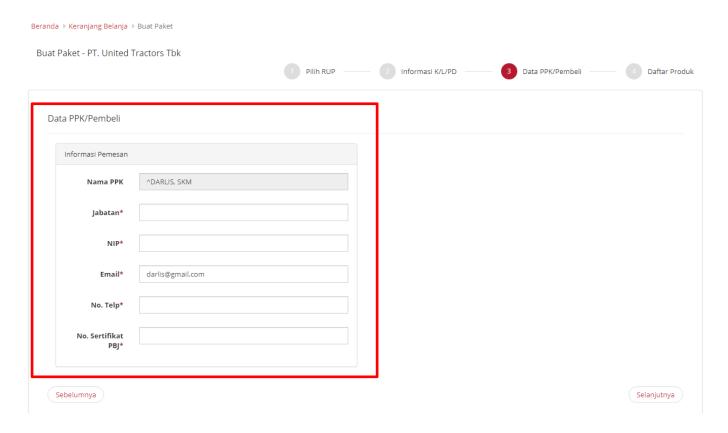


Gambar 10. Pop up window – Informasi KLDI



DATA PP/PEMESANAN

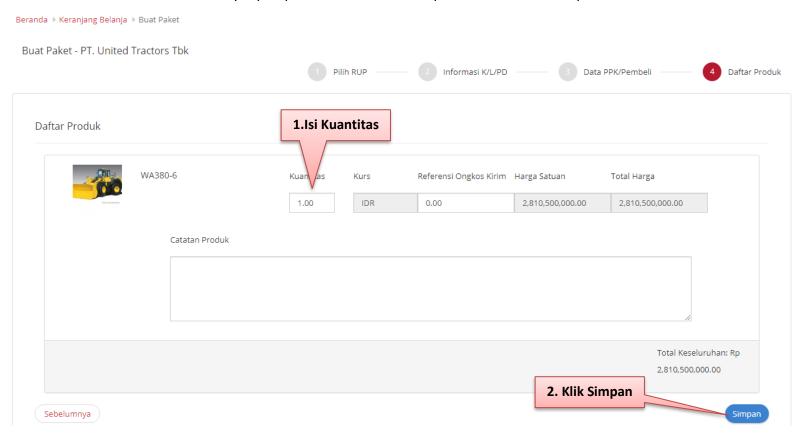
Selanjutnya pejabat pembuat komitmen wajib mengisi form data PP/pemesanan.



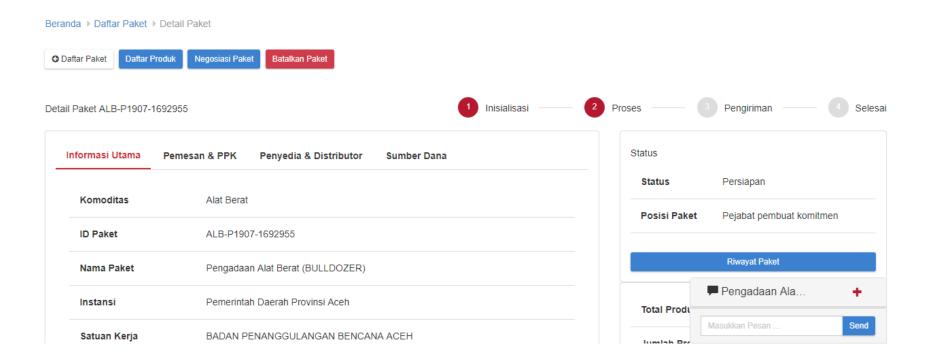
Gambar 11. Pop up window – Data PP/Pemesanan



Kemudian pada tab Daftar Produk, isikan jumlah produk yang akan dibeli pada kolom Kuantitas. Selanjutkan Klik **Draft** untuk menyimpan paketdan akan menampilkan halaman detail paket.



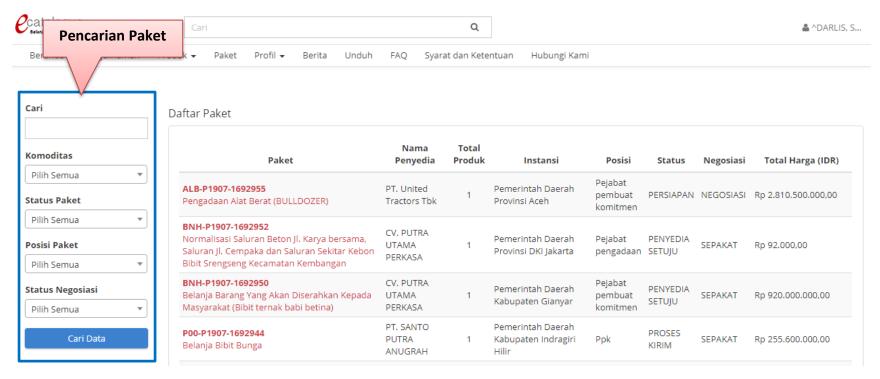
Gambar 12. Halaman form paket – Daftar produk



Gambar 13. Halaman Detail Paket

3.3 Tab Paket

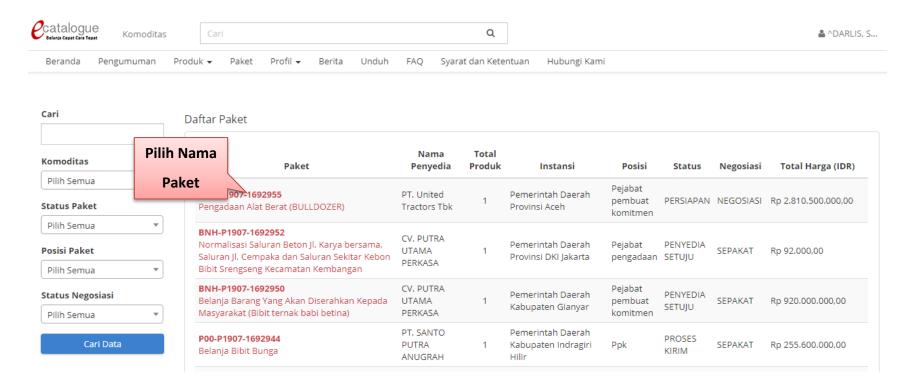
Pada tab Paket, terdapat paket-paket yang telah dibuat sebelumnya oleh Panitia. Pada halaman ini terdapat menu pencarian paket untuk memudahkan Panitia dalam mencari paket yang telah dibuat.



Gambar 14. Halaman Komoditas – Daftar Paket



3.3.1 e-Purchasing Dengan Fitur Negosiasi Harga

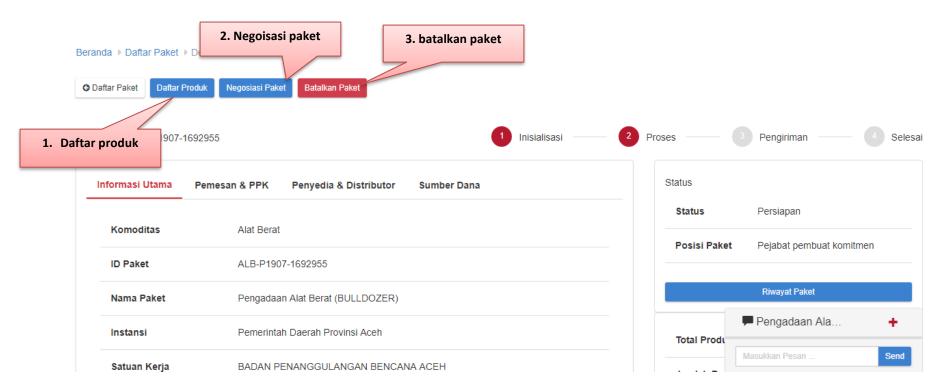


Gambar 15. Halaman Daftar Paket

Kemudian akan tampil halaman Detail Paket. Klik tombol daftar produk untuk mengetahui daftar produk pada paket tersebut. tombol negoisasi paket untuk melakukan tahap negoisasi. Dan tombol batalkan paket untuk membatalkan paket dan status paket menjadi batal.

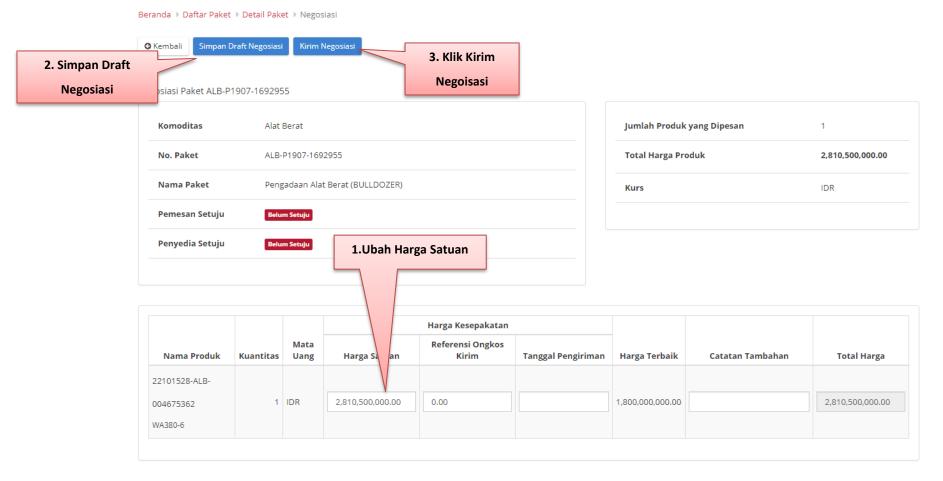
Panduan User Pejabat Pembuat Komitmen/PPK e-Purchasing





Gambar 16. Halaman Detail Paket

Pada tab Daftar Produk, untuk melakukan negosiasi harga, Pejabat pembuat komitmen (PPK) dapat merubah nilai pada kolom Harga Satuan dan Ongkos Kirim (perubah harga tidak boleh melebihi harga awal), secara otomatis Total Harga akan dikalkulasi oleh aplikasi. pada tekan tombol **Simpan Draft Negosiasi**. Klik **Submit Negoisasi** maka paket akan di kirimkan pada penyedia yang bersangkutan setelah merubah harga untuk negoisasi.



Gambar 17. Halaman Detail Paket – Negoisasi



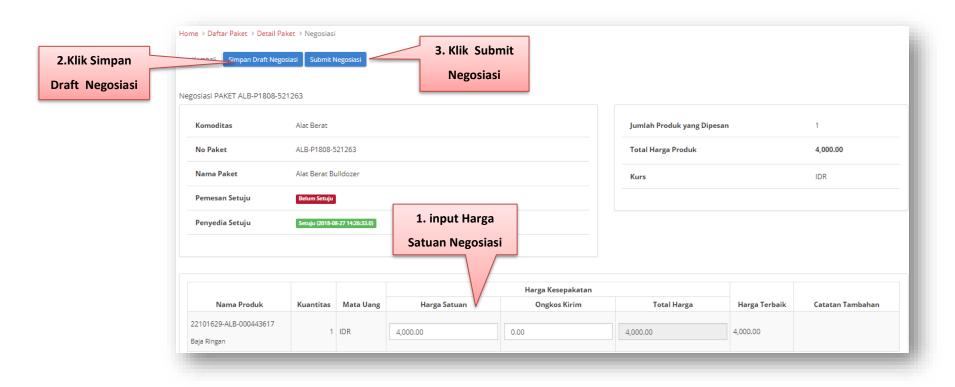
PROSES PAKET HASIL KONFIRMASI PENYEDIA

Pada halaman Daftar Paket, klik nama Paket yang sebelumnya sudah dibuat dan sudah mendapat konfirmasi dari penyedia dengan melihat Posisi Paket di PP/Pemesan.



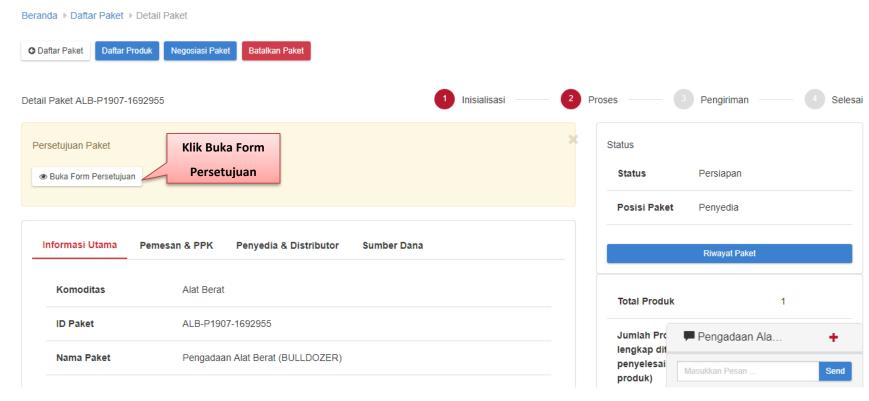
Gambar 18. Halaman Daftar Paket

Apabila penyedia melakukan negosiasi harga, maka pada bagian Negosiasi tombol **Submit** negosiasi akan tampil kembali. Apabila penyedia melakukan negoisasi dengan harga melebihi harga produk di katalog, maka ditambahkan catatan pada kolom catatan tambahan. Setelah itu, tekan tombol **Kirim ke Penyedia.**



Gambar 19. Halaman Detail Paket – tab Daftar Produk

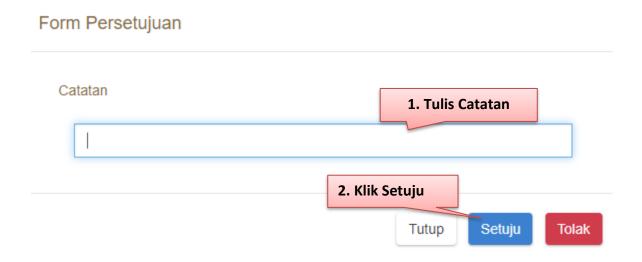
Apabila penyedia sudah setuju dengan harga negosiasi, maka pada bagian Negosiasi tampil konfirmasi Penyedia Setuju beserta tanggalnya. Selanjutnya tekan tombol **Buka Form Persetujuan** untuk penyedia memilih distributor.



Gambar 20. Halaman Detail Paket – Tab Daftar Produk

Kemudian akan tampil *pop up window* untuk konfirmasi persetujuan pembelian. Panitia dapat mengisi keterangan/catatan tambahan yang ditujukan kepada PPK (opsional). Setelah itu tekan tombol *Setuju*.

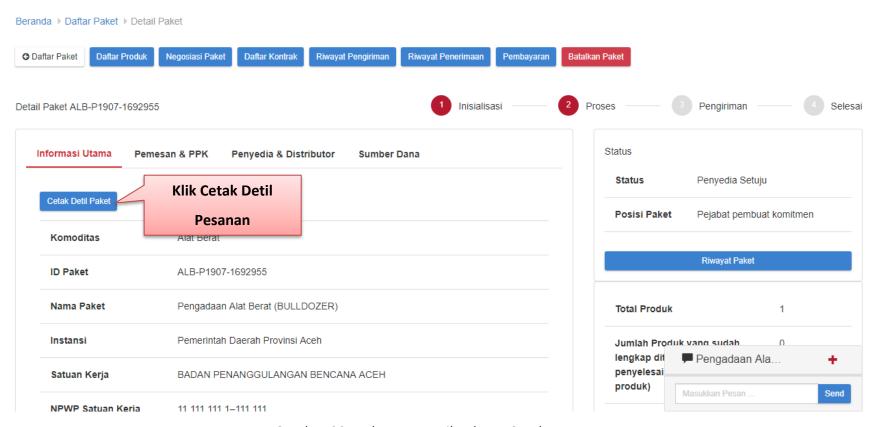




Gambar 21. Pop up window - Konfirmasi ke Penyedia

Pada halaman Detail Paket - Tab Informasi Utama, terdapat fasilitas mencetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Tombol Cetak Pesanan akan muncul apabila PPK sudah menyetujui paket, untuk mencetak daftar pesanan produk barang/jasa Pemerintah klik tombol Cetak Pesanan. Aplikasi akan mencetak daftar pesanan produk tersebut menjadi *file* pdf.





Gambar 22. Halaman Detail Paket – Cetak Pesanan



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Informasi Paket

Komoditas : Alat Berat Tanggal Buat : 26 Juli 2019

ID Paket :ALB-P1907-1692955 Tanggal Ubah :29 Juli 2019

Nama Paket : Pengadaan Alat Berat (BULLDOZER) Jumlah Produk :1

Instansi : Total Harga : **Rp 2.810.400.000,00**

Satuan Kerja : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA ACEH

Dua Milyar Delapan Ratus Sepuluh Juta Empat Ratus Ribu

Rupiah

Alamat Satuan Kerja : jalan raya - Kota Denpasar - Bali

NPWP : 11.111.111.1-111.111

Tahun Anggaran : 2019

Sumber Dana : APBD (34234)

PP/Pemesan PPK Penyedia Distributor/Pelaksana Pekerjaan

^DARLIS, SKM PT. United Tractors Tbk

darlis@gmail.com 3456745676789 JI Raya Bekasi Km 22 Cakung Jakarta Timur

3456745676789 dwip@unitedtractors.com

+62 21 2457 9999

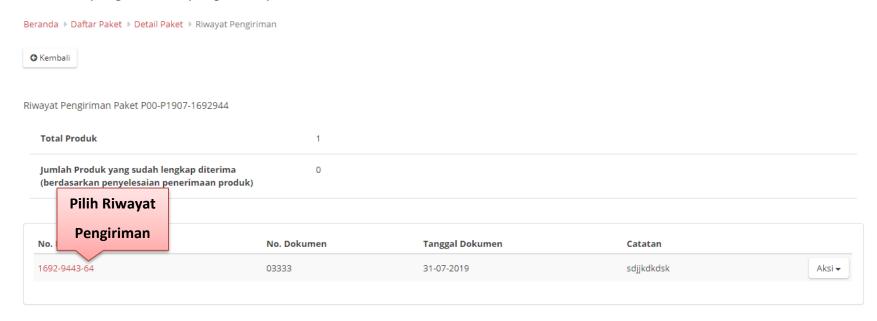
Daftar Pesanan Produk

Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Referensi Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman	Total Harga	Catatan
22101528-ALB-004675362 WA380-6	1,00	Rp 2.810.400.000,00	Rp 0,00	29-07-2019	Rp 2.810.400.000,00	

Gambar 23. Halaman Cetak Pesanan PDF



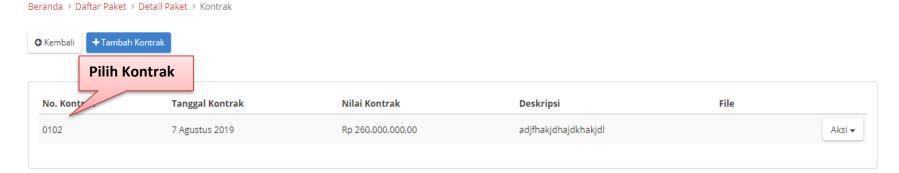
Pada halaman Detail Paket klik Riwayat Pengiriman, PPK dapat melihat status pengiriman paket produk barang/jasa yang dilaksanakan oleh distributor/pelaksana pekerjaan. Informasi ini akan tampil apabila distributor/pelaksana pekerjaan sudah melakukan pengisian data pengiriman paket.



Gambar 24. Halaman Detail Paket – Riwayat Pengiriman



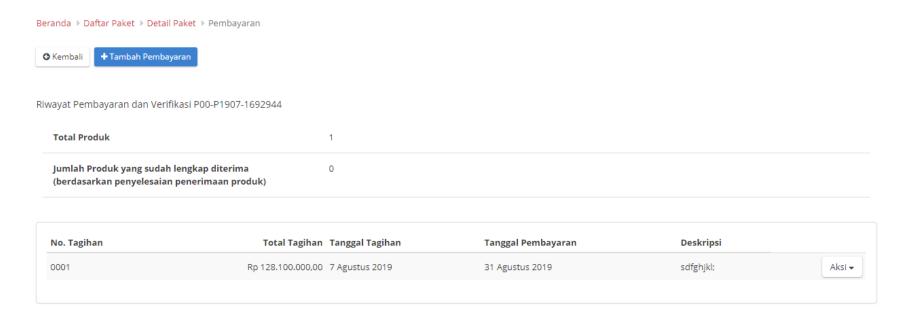
Pada halaman Detail Paket klik Daftar kontrak, Panitia dapat melihat rincian kontrak dari proses pembelian produk barang/jasa Pemerintah. Panitia dapat mengunduh *softcopy file* kontrak dengan cara klik nama *file* kontrak pada informasi kontrak. Informasi pada riwayat kontrak ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan pengisian data Kontrak.



Gambar 25. Halaman Detail Paket – tab Kontrak



Pada halaman Detail Paket klik pembayaran, Panitia dapat melihat rincian pembayaran dari proses pembelian Produk barang/jasa Pemerintah. Informasi pada riwayat pembayaran ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan pengisian data pembayaran.



Gambar 26. Halaman Detail Paket Pembayaran

Pada halaman Detail Paket klik Riwayat Penerimaan, Panitia dapat melihat status penerimaan paket produk barang/jasa yang telah diterima oleh PPK. Informasi ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan pengisian data penerimaan paket.



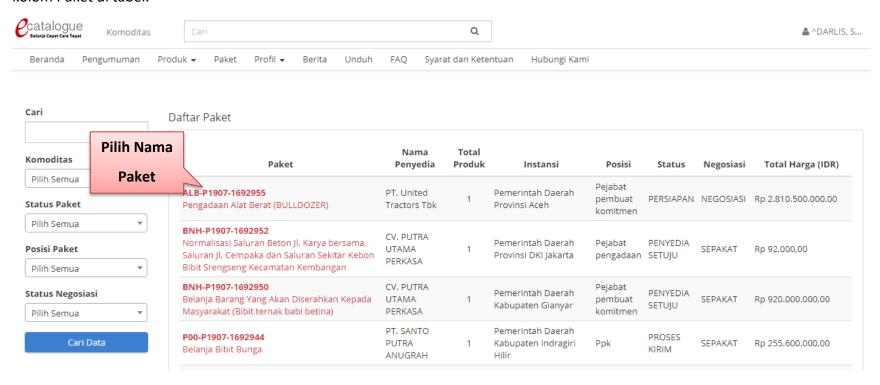
Gambar 27. Halaman Detail Paket Riwayat Penerimaan

Klik tombol **Close** untuk kembali ke halaman Daftar Paket. Tahapan *ePurchasing* Produk Panitia tanpa proses negosiasi sudah selesai dilaksanakan.



3.3.2 e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga.

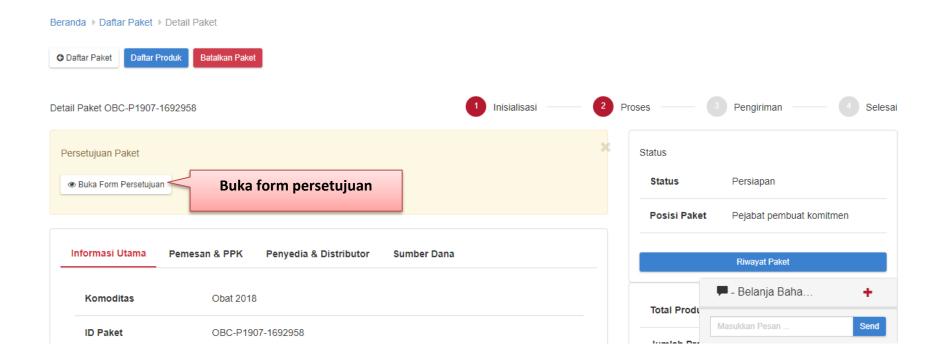
Setelah berhasil disimpan, aplikasi akan kembali ke halaman Daftar Paket. Klik nama Paket yang sudah dibuat sebelumnya pada kolom Paket di tabel.



Gambar 28. Halaman Daftar Paket

Kemudian akan tampil halaman Detail Paket. Klik tombol **BUKA FORM PERSETUJUAN** untuk membuat persetujuan paket. Bila PPK belum membuka form persetujuan, maka penyedia tidak bisa memproses paket tersebut lebih lanjut.

Panduan User Pejabat Pembuat Komitmen/PPK e-Purchasing



Gambar 29. Halaman Detail Paket – tab Daftar Produk

Selanjutnya muncul pop up form persetujuan untuk membuka paket. Klik tombol setuju untuk menyetujui pembukaan paket atau klik tolak paket untuk menolak membuka persetujuan paket.



Gambar 30. Pop up form persetujuan

Tahapan pembuatan paket produk *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah Panitia tanpa negosiasi harga selanjutnya menunggu konfirmasi dari Penyedia.

PROSES PAKET HASIL KONFIRMASI PENYEDIA

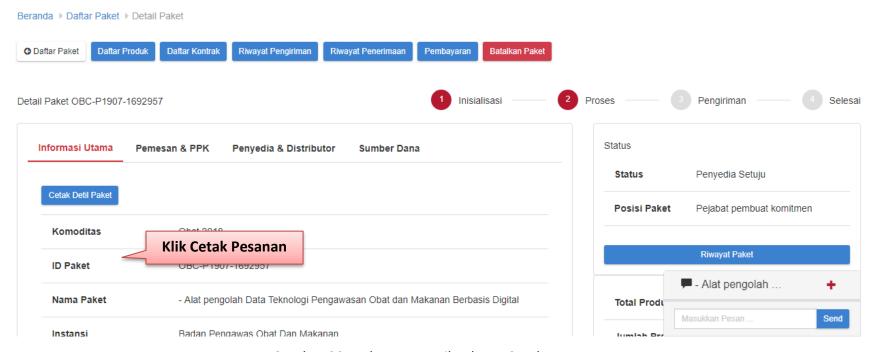
Pada halaman Daftar Paket, klik nama Paket yang sebelumnya sudah dibuat dan sudah mendapat konfirmasi dari penyedia dengan melihat Posisi Paket di PP/Pemesan.



Gambar 31. Halaman Daftar Paket

Pada halaman Detail Paket - Tab Informasi Utama, terdapat fasilitas mencetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Tombol Cetak Pesanan akan muncul apabila PPK sudah menyetujui paket, untuk mencetak daftar pesanan produk barang/jasa Pemerintah klik tombol Cetak Detil Paket. Aplikasi akan mencetak daftar pesanan produk tersebut menjadi *file* pdf.

Panduan User Pejabat Pembuat Komitmen/PPK e-Purchasing



Gambar 32. Halaman Detail Paket – Cetak Pesanan



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Informasi Paket

 Komoditas
 : Obat 2018
 Tanggal Buat
 : 29 Juli 2019

 ID Paket
 : OBC-P1907-1692957
 Tanggal Ubah
 :

Nama Paket :- Alat pengolah Data Teknologi Pengawasan Obat dan

Makanan Berbasis Digital Jumlah Produk :1

Instansi : Total Harga : **Rp 305.800.000,00**

Satuan Kerja : PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN Tiga Ratus Lima Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Alamat Satuan Kerja : afafsd - Kota Denpasar - Bali

NPWP : 11.111.111.1

Tahun Anggaran : 2018

Sumber Dana : APBN (2423)

PP/Pemesan PPK Penyedia Distributor/Pelaksana Pekerjaan

^DARLIS, SKM PT Boehringer Ingelheim Indonesia darlis@gmail.com 3456745676789 AIA Central Lv 40 Jl. Jenderal Sudirman Kav

3456745676789 48A Jakarta 12930

marketaccess.JAK@boehringer-ingelheim.

com

02125552555

Daftar Pesanan Produk

Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Referensi Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman	Total Harga	Catatan
51000000-OBC-000463780 Rituximab/ Rituksimab infus 10 mg/ml (vial @ 50 ml)	20,00	Rp 15.290.000,00	Rp 0,00	-	Rp 305.800.000,00	

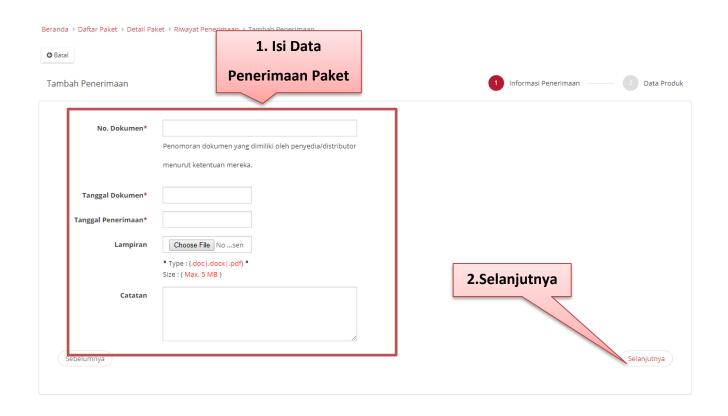
Gambar 33. Halaman Cetak Pesanan PDF

Pada halaman Detail Paket klik Riwayat Penerimaan, Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan **Tambah Penerimaan** dan **Penyelesaian.** Jika ingin menambah dokumen penerimaan, pilih Tambah Dokumen Penerimaan.



Gambar 34. Halaman Detail Paket Daftar Produk

Selanjutnya akan tampil halaman Form Penerimaan Paket, Pejabat Pembuat Komitmen menginputkan data penerimaan paket. Jika data sudah benar, klik **Selanjutnya**.



Gambar 35. Halaman Penerimaan Paket

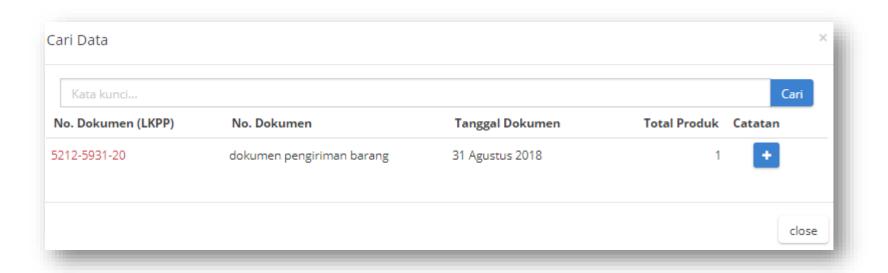
Selanjutnya akan tampil halaman data produk, klik cari pengiriman untuk mencari dokumen terkait pengiriman. Tekan tombol **Simpan** untuk kembali ke halaman Detail Paket. **NOTE: Keterangan di gambarnya gak ada**



Gambar 36. Pop up window Konfirmasi Penerimaan Paket Sukses

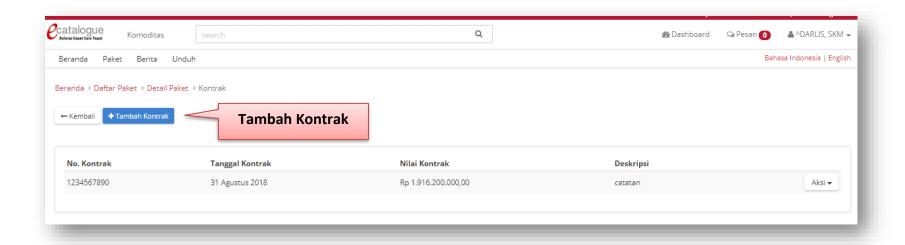
Pop up cari data akan menampilkan dokumen pengiriman yang telah di dikirimkan oleh distributor. Klik tombol " + " untuk menambahkan dokumen yang sesuai. **NOTE: Keterangan di gambarnya gak ada**





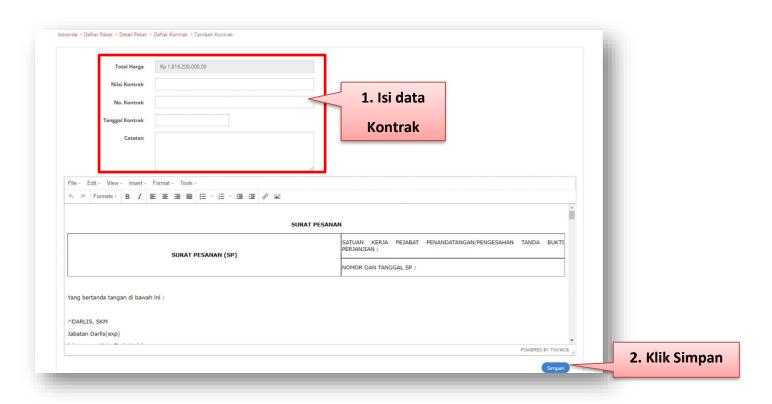
Gambar 37. Pop up window cari data penerimaan

Pada halaman Detail Paket tab – Kontrak, Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan **Tambah Kontrak**. Jika ingin menambah dokumen dan membuat dokumen kontrak, klik tombol **Tambah Kontrak**.



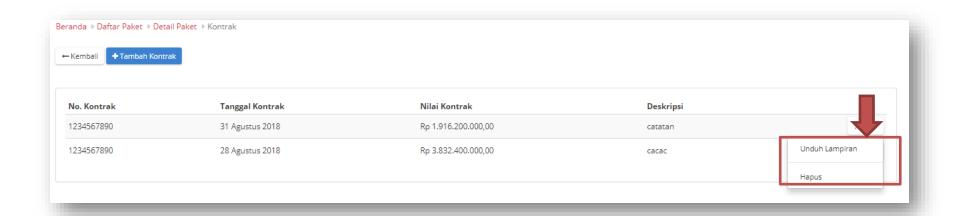
Gambar 38. Halaman Detail Paket – tab kontrak

Tampil halaman *Form* Kontrak paket yang dapat diisi oleh PPK seperti Nomor Kontrak, Tanggal Kontrak, Deskripsi Singkat Kontrak, kemudian tekan tombol **Cari File** untuk mencari *softcopy* hasil *scan* kontrak berupa *file* pdf, zip, jpg yang akan diunggah (*upload*) ke dalam aplikasi *e-Purchasing* Produk barang/jasa Pemerintah. Setelah data yang dimasukkan sudah benar, Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data tersebut.



Gambar 39. Halaman Form Kontrak Paket

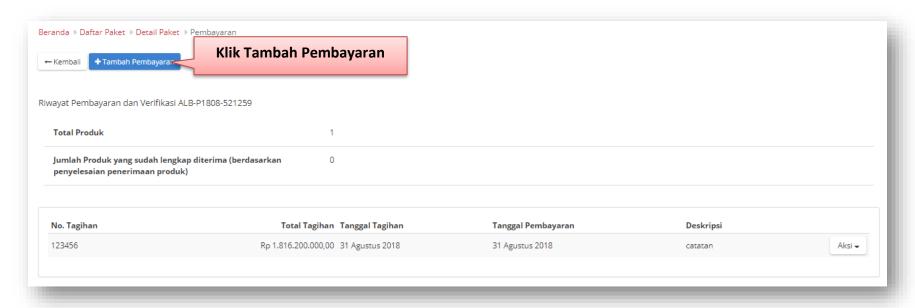
Pada halaman Detail Paket - tab Kontrak, kontrak yang sudah berhasil diunggah akan tampil dikolom lampiran, PPK dapat mengunduh lampiran *file* kontrak yang telah dibuat sebelumnya. Untuk menghapus *file* kontrak yang sudah diunggah, pilih tombol X yang ada di sebelah nama *file* tersebut.



Gambar 40. Halaman Detail Paket – tab Kontrak



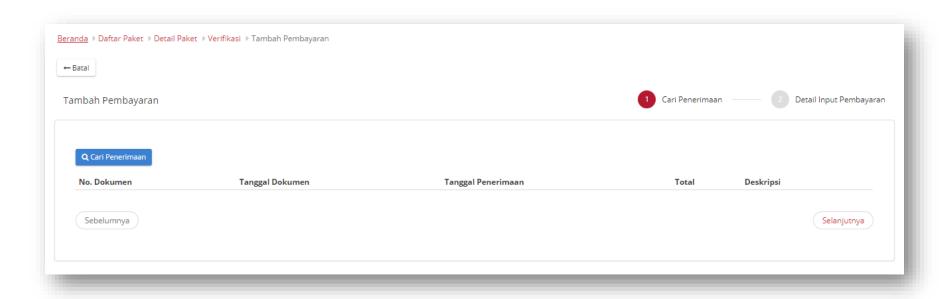
Pada halaman Detail Paket - tab Pembayaran, untuk mengisi rincian pembayaran yang sudah dilaksanakan, pilih **Tambah Pembayaran.** Klik **tombol Aksi** untuk mengunduh lampiran pembayaran.



Gambar 41. Halaman Detail Paket – tab Pembayaran



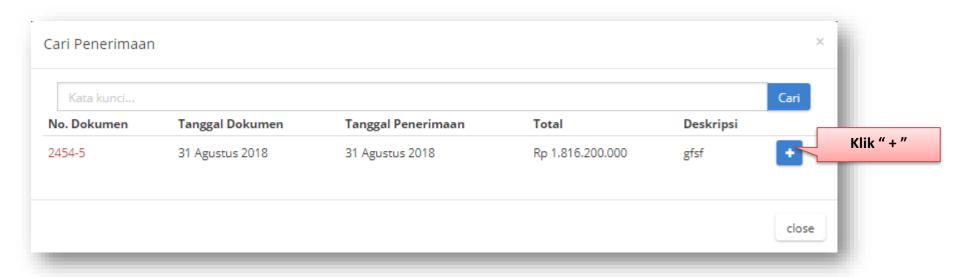
Klik tombol **cari penerimaan** akan menampilkan Pop Up cari penerimaan untuk menambahkan dokumen – dokumen terkait penerimaan.



Gambar 42. Halaman Detail Paket – tab Pembayaran



Akan tampil *pop up window* cari Penerimaan, klik tombol cati untuk mencari dokumen penerimaan. Klik tombo " + " Jika Dokumen sudah sesuai, Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pembayaran.



Gambar 43. Pop Up Cari Penerimaan

Selanjutnya akan tampil Halaman Detail input pembayaran berisikan form informasi pembarayan. Tekan tombol **Simpan** untuk kembali ke halaman Detail Paket.



Gambar 44. Halaman Detail Input Pembayaran

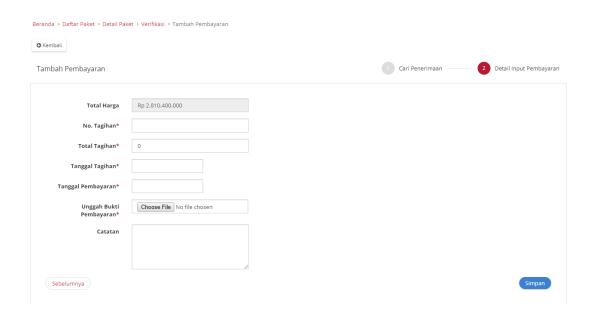
Muncul pop up mencari penerima, klik tombol "+" untuk menambah penerima. Kemudian klik tombol selanjutnya.





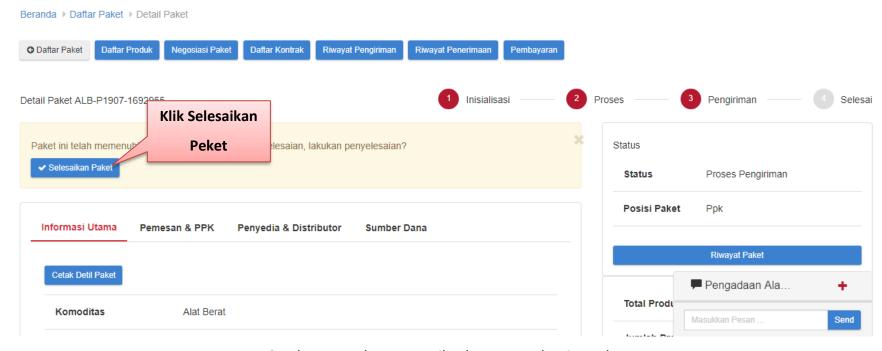
Gambar 45. Halaman cari penerimaan

Isikan form tambah pembayaran kemudian klik tombol simpan untuk penyimpan riwayat pembayaran.



Gambar 46. Halaman form pembayaran

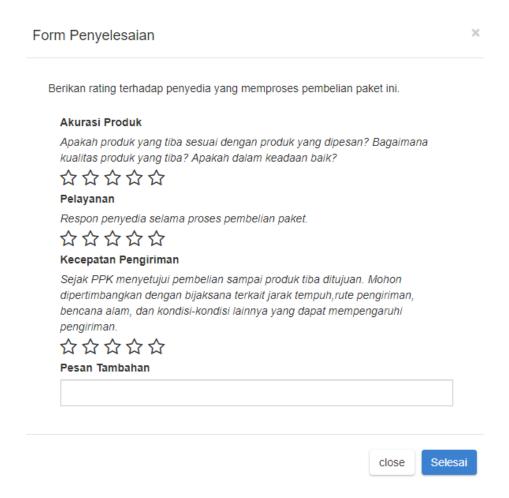
Ketika paket sudah memenuhi syarat untuk diselesaikan. Pada detail paket akan menampilkan tombol **Selesaikan Paket**. Tombol tersebut akan menampilkan form penyelesaian paket.



Gambar 47. Halaman Detail Paket – Penyelesaian Paket

Ketika paket sudah memenuhi syarat untuk diselesaikan. Pada detail paket akan menampilkan tombol **Selesaikan Paket**. Tombol tersebut akan menampilkan form penyelesaian paket.



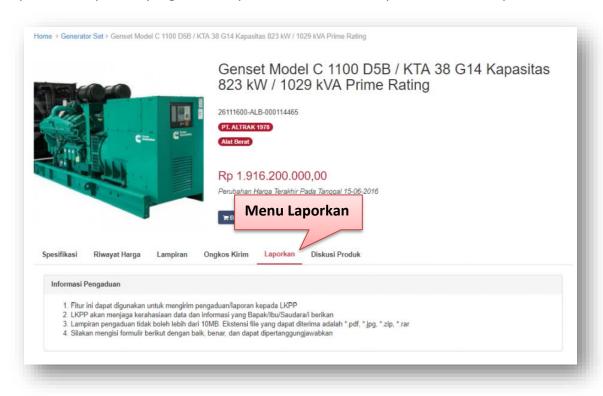


Gambar 48. Form Penyelesaian Paket



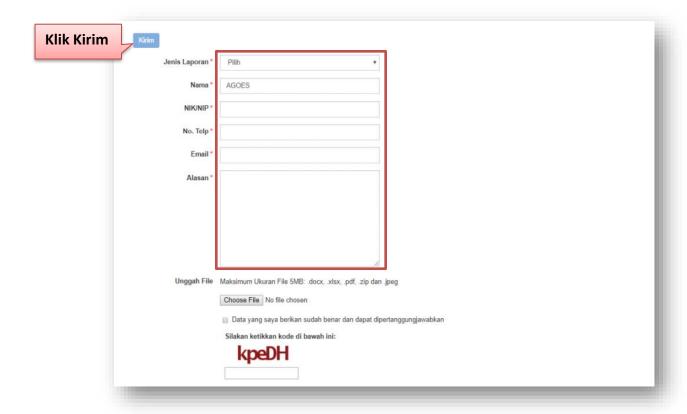
3.4 Laporan

Menu laporkan digunakan untuk mengirimkan pengaduan atau laporan ke LKPP. Menu laporkan berada dalam produk terkait yang akan dilaporkan, klik pada nama produk yang akan dilaporkan. Kemudian klik pada tab menu Laporkan.



Gambar 49. Menu Laporan

Selanjutnya akan tampil form laporkan yang akan diisikan oleh pelapor. Kemudian input data yang bertnda (*) dan unggah lampiran jika ada. Lalu klik sampai terceklis untuk konfirmasi apakah data yang dimasukkan sudah benar. Terakhir ketikkan kode yang tertera pada kolom yang tersedia dan klik button Kirim.

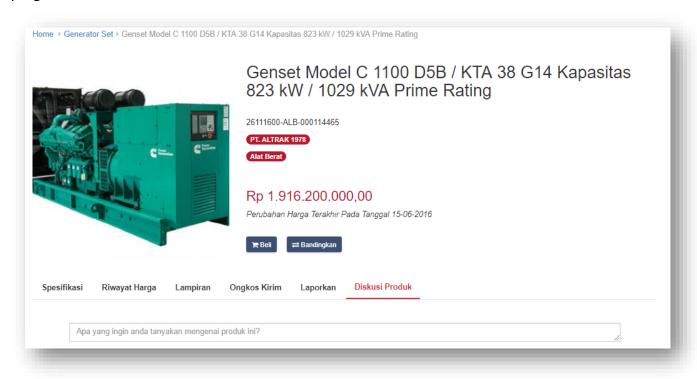


Gambar 50. Form Laporkan



3.5 Diskusi Produk

Menu diskusi produk digunakan untuk membantu pokja bertanya atau berdiskusi kepada pihak penyedia barang/jasa terkait dengan produk yang tayang di Katalog Elektronik. Diskusi dalam bentuk tanya jawab yang dilakukan oleh Pokja dan Penyedia barang/jasa Katalog Elektronik tersebut ditampilkan pada halaman detail produk. Pengguna lain juga dapat melihat diskusi produk barang/jasa yang sudah ada tersebut.

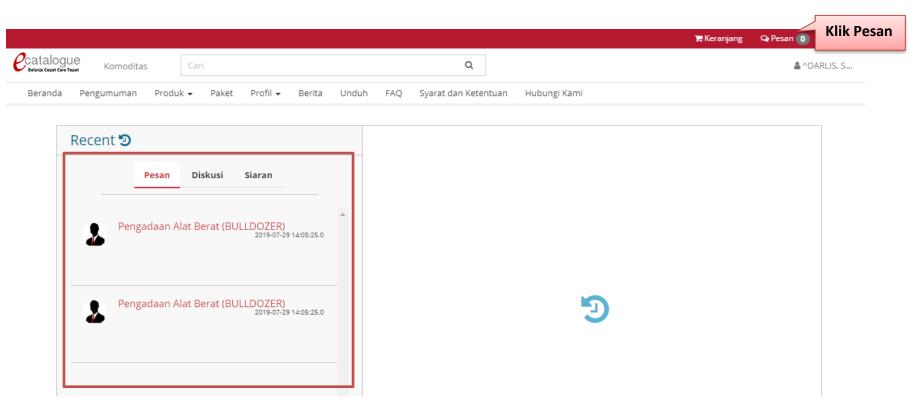


Gambar 51. Diskusi Produk



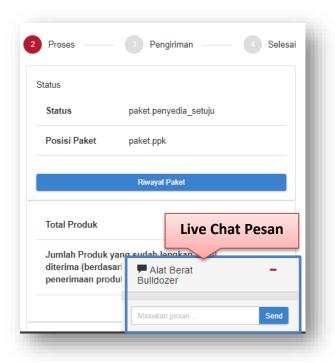
3.6 Pesan

Menu pesan digunakan untuk melakukan percakapan antar *user* yang terlibat dalam proses *e-Purchasing*. Klik menu pesan kemudian akan tampil daftar pesan yang terkait dengan paket yang telah dibuat. Pilih pesan pada salah satu paket atau pilih 'Semua Pesan' untuk menampilkan semua pesan pada daftar paket yang telah dibuat.



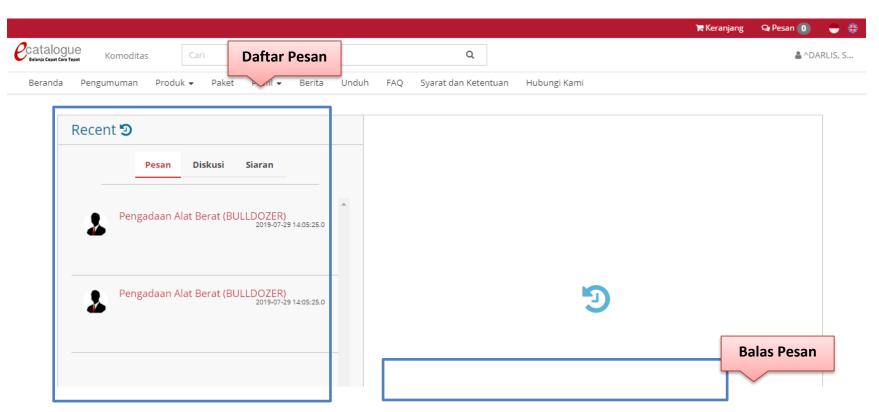
Gambar 52. Menu Pesan

Selanjutnya akan muncul *live chat* pesan pada paket yang dipilih. Distributor dapat menuliskan/membalas pesan pada *live chat* masing-masing paket. Pesan tersebut akan masuk sebagai notifikasi pesan masuk pada akun *user* yang terkait dengan paket.



Gambar 53. Live Chat

Pada halaman pesan, terdapat daftar pesan masuk pada masing-masing paket yang telah dibuat. Pilih paket untuk melihat/membalas pesan.

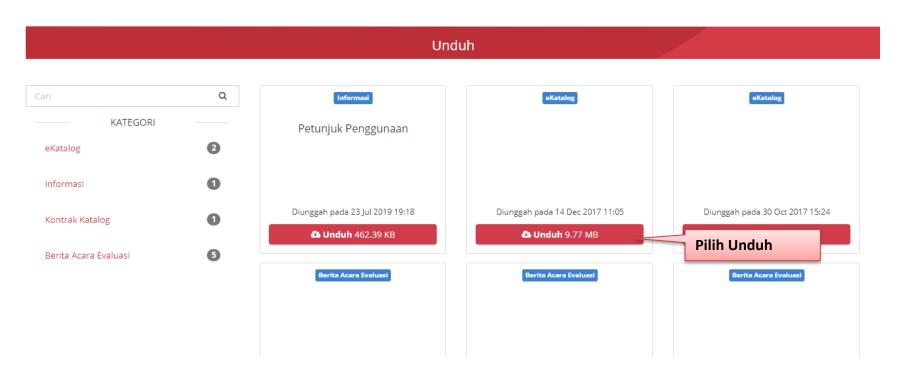


Gambar 54. Halaman pesan



3.7 Halaman Download

Menu ini berisi softcopy file yang dapat diunduh, misalnya template surat perjanjian dan surat pemesanan.



Gambar 55. Halaman Download



3.8 Halaman Hubungi Kami

Menu ini berisi informasi tentang *Communication Center* LKPP, apabila terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi, dapat menghubungi *Communication Center* LKPP melalui telepon atau *email*.



Gambar 56. Halaman Hubungi Kami

4. Mengakhiri Aplikasi

Pada menu, klik menu *Logout* untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 57. Proses Mengakhiri Aplikasi.



5. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi nomor *Communication Center* LKPP di nomor (021) 5020 5577 atau *email* helpdesk-lpse@lkpp.go.id dan humas@lkpp.go.id.