

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	v
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE	2
2. Memulai Aplikasi.....	3
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi.....	3
3. Halaman Beranda PPK	4
4. E-Tendering PPK.....	5
4.1 Membuat Paket Tender	5
4.1.1 Mengisi Rincian HPS	12
4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar	15
4.1.3 <i>Upload</i> Rancangan Kontrak.....	18
4.1.4 Pilih UKPBJ	22

4.2 Membuat Dokumen Kontrak	24
4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa.....	25
4.2.2 Surat Perjanjian	35
4.2.3 Cara Pembayaran	40
4.2.4 Surat Pesanan	42
4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja	46
4.2.6 Pembayaran.....	49
5. Non e-Tendering PPK.....	56
5. 1 Pembuatan Paket Non Tender	56
5.2 Pembuatan Kontrak.....	74
5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender.....	75
5.4 Surat Perjanjian.....	85
5.5 Surat Perintah Kerja	90
5.6 Surat Pesanan (Barang)	95
5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	100
5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran	103

5.9 Dokumen Lainnya.....	108
6. Pencatatan Non Tender	111
6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender	111
6.2 <i>Edit</i> Paket Pencatatan Non Tender	115
7. Pencatatan Swakelola	122
7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola.....	122
7.2 <i>Edit</i> Paket Pencatatan Swakelola	126
8. Keluar dari Aplikasi.....	133

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi	2
Gambar 2. Halaman Login PPK.....	3
Gambar 3. Halaman Beranda PPK.....	4
Gambar 4. Halaman daftar paket PPK.....	5
Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK.....	6
Gambar 6. Halaman informasi rencana pengadaan	7
Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket	8
Gambar 8. Buat Paket	9
Gambar 9. Halaman Dokumen Persiapan	11
Gambar 10. Rincian HPS.....	12
Gambar 11. Rincian HPS dalam Excel	13
Gambar 12. Notifikasi berhasil simpan HPS	14
Gambar 13. Upload spesifikasi teknis dan gambar.....	15
Gambar 14. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	16
Gambar 15. File spesifikasi teknis dan gambar	17
Gambar 16. Halaman Dokumen Persiapan	18
Gambar 17. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	19
Gambar 18. Pilih Rancangan Kontrak	20

Gambar 19. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	21
Gambar 20. Pilih UKPBJ.....	22
Gambar 21. Notifikasi data paket telah tersimpan	23
Gambar 22. Halaman beranda PPK	24
Gambar 23. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK	25
Gambar 24. Halaman SPPBJ e-Tendering(1).....	26
Gambar 25. Halaman SPPBJ e-Tendering (2).....	27
Gambar 26. Halaman SPPBJ e-Tendering(3).....	28
Gambar 27. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	29
Gambar 28. Halaman SPPBJ e-Tendering (4).....	30
Gambar 29. Halaman Rincian Harga	31
Gambar 30. Halaman SPPBJ e-Tendering(4).....	32
Gambar 31. Halaman SPPBJ PDF	33
Gambar 32. Halaman Form SPPBJ	34
Gambar 33. Halaman e-kontrak PPK.....	35
Gambar 34. Halaman isi surat perjanjian(1)	36
Gambar 35. Halaman isi surat perjanjian(2)	37
Gambar 36. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan	38
Gambar 37. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF.....	39
Gambar 38. Halaman SPPBJ PPK	40

Gambar 39. Halaman Cara Pembayaran.....	41
Gambar 40. Halaman Buat Surat Pesanan.....	42
Gambar 41. Halaman Form Surat Pesanan.....	43
Gambar 42. Halaman surat pesanan	44
Gambar 43. Halaman Surat Pesanan PDF.....	45
Gambar 44. Halaman SPMK(1)	46
Gambar 45. Halaman SPMK(2)	47
Gambar 46. Halaman SPMK PDF	48
Gambar 47. Halaman e-kontrak PPK.....	49
Gambar 48. Halaman Isi Data BAST	50
Gambar 49. Halaman Input BA Pembayaran.....	51
Gambar 50. Halaman Input BAST dan BAP	52
Gambar 51. Halaman BAST dalam Bentuk PDF	53
Gambar 52. Halaman BAP dalam bentuk PDF.....	54
Gambar 53. Halaman e-kontrak sudah lengkap.....	55
Gambar 54. Halaman Daftar Paket Non Tender.....	56
Gambar 55. Halaman Pilih RUP	57
Gambar 56. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	58
Gambar 57. Halaman Edit Paket	59
Gambar 58. Halaman Dokumen Persiapan	60

Gambar 59. Halaman Isi Rincian HPS.....	61
Gambar 60. Rincian HPS dalam Excel	62
Gambar 61. Notifikasi berhasil simpan HPS	63
Gambar 62. Upload spesifikasi teknis dan gambar.....	64
Gambar 63. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	65
Gambar 64. File spesifikasi teknis dan gambar	66
Gambar 65. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	67
Gambar 66. Pilih Rancangan Kontrak	68
Gambar 67. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	69
Gambar 68. Halaman Dokumen Persiapan	70
Gambar 69. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan.....	71
Gambar 70. Halaman Edit Paket	72
Gambar 71. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	73
Gambar 72. Halaman Beranda PPK.....	74
Gambar 73. Halaman List SPPBJ Non tender PPK.....	75
Gambar 74. Halaman Isi Data SPPBJ 1	76
Gambar 75. Halaman Isi Data SPPBJ 2	77
Gambar 76. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan.....	78
Gambar 77. Halaman Informasi Surat Undangan.....	79
Gambar 78. Halaman Undangan Berhasil Terkirim	80

Gambar 79. Halaman Undangan Kontrak.....	81
Gambar 80. Halaman Form SPPBJ.....	82
Gambar 81. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ.....	83
Gambar 82. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak.....	84
Gambar 83. Halaman List SPPBJ Non Tender.....	85
Gambar 84. Halaman Surat perjanjian 1.....	86
Gambar 85. Halaman Surat Perjanjian 2	87
Gambar 86. Halaman Input Surat Perjanjian	88
Gambar 87. Halaman Surat Perjanjian PDF.....	89
Gambar 88. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	90
Gambar 89. Halaman Surat Perintah Kerja 1	91
Gambar 90. Halaman surat perintah kerja 2	92
Gambar 91. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen.....	93
Gambar 92. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja	94
Gambar 93. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK.....	95
Gambar 94. Halaman Buat Surat Pesanan.....	96
Gambar 95. Halaman Form Surat Pesanan 1.....	97
Gambar 96. Halaman Form Surat Pesanan 2.....	98
Gambar 97. Halaman Surat Pesanan PDF.....	99
Gambar 98. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1.....	100

Gambar 99. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2.....	101
Gambar 100. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja.....	102
Gambar 101. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	103
Gambar 102. Halaman Input BAST dan BAP	104
Gambar 103. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	105
Gambar 104. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF.....	106
Gambar 105. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF.....	107
Gambar 106. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK.....	108
Gambar 107. Halaman Daftar Dokumen Lainnya	109
Gambar 108. Halaman Form Dokumen Lainnya.....	110
Gambar 109. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK.....	111
Gambar 110. Halaman Daftar Rencana Paket	112
Gambar 111. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	113
Gambar 112. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender	114
Gambar 113. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender.....	115
Gambar 114. Halaman Edit Non Transaksional.....	116
Gambar 115. Halaman Form Realisasi.....	117
Gambar 116. Halaman Form Realiasasi.....	118
Gambar 117. Halaman Pilih Non Penyedia	119
Gambar 118. Halaman Form Realisasi.....	120

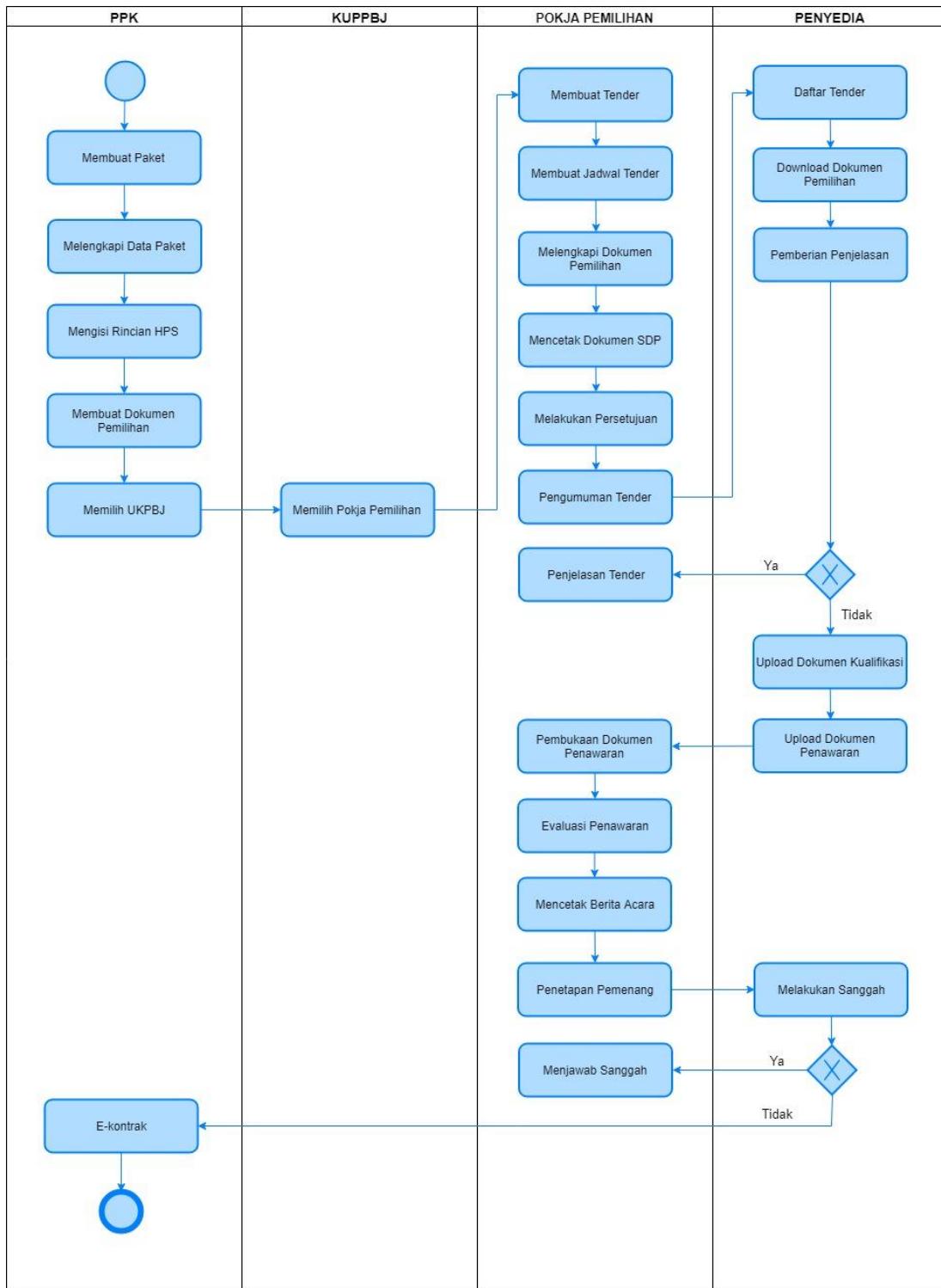
Gambar 119. Halaman Beranda – Non Transaksional	121
Gambar 120. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola	122
Gambar 121. Halaman Daftar Rencana Swakelola	123
Gambar 122. Halaman Informasi Paket Swakelola.....	124
Gambar 123. Halaman Edit Paket Swakelola	125
Gambar 124. Halaman Daftar Paket swakelola	126
Gambar 125. Halaman Edit Swakelola	127
Gambar 126. Halaman Form Realisasi swakelola	128
Gambar 127. Halaman Form Realisasi swakelola – Pilih Penyedia.....	129
Gambar 128. Halaman Edit Jenis Realisasi – Pilih Non Penyedia.....	130
Gambar 129. Halaman Form Realisasi.....	131
Gambar 130. Halaman Beranda Swakelola PPK.....	132
Gambar 131. Halaman Beranda PPK - Logout.....	133

1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

1. Membuat Paket tender;
2. Isi rincian HPS;
3. Isi SSKK;
4. Upload KAK;
5. *Input* Form SPPBJ;
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *Input* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak SPMK (Non Barang);
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
- 12. *Input* dan Cetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.**

1.1 Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE

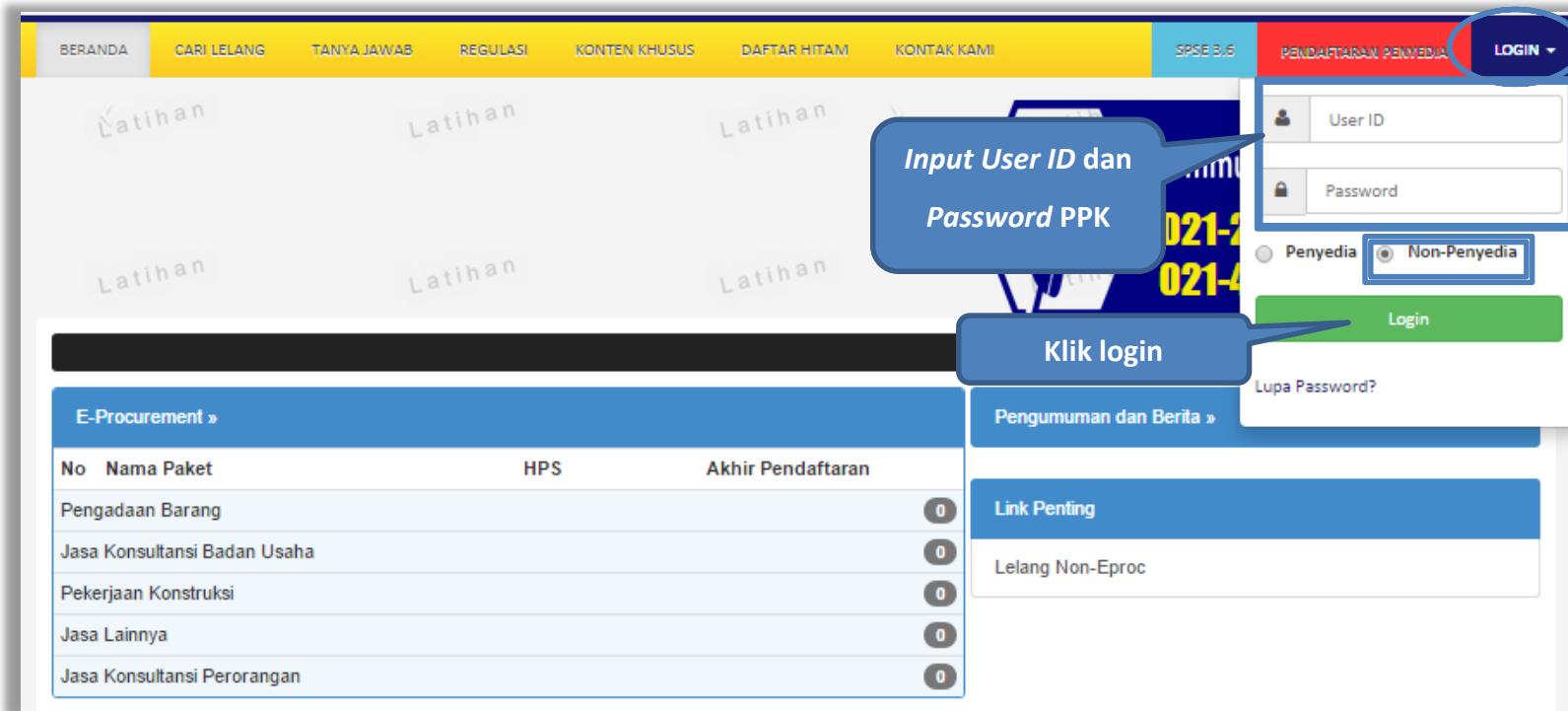


Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi

2. Memulai Aplikasi

2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

Pilih *Login*, masukkan *User ID* dan *password*, kemudian pilih Non-Penyedia dan klik button '*Login*'.



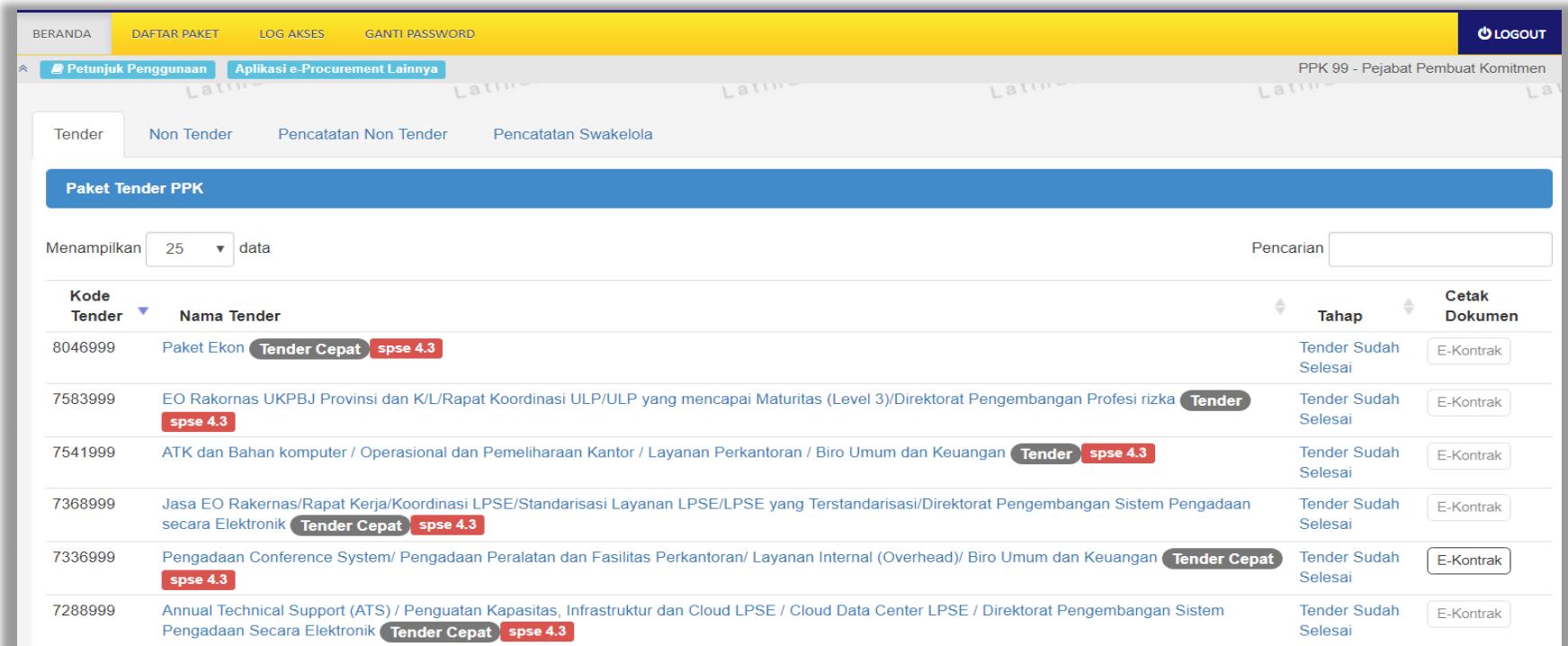
Input User ID dan Password PPK

Klik login

Gambar 2. Halaman Login PPK

3. Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di dalam beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non traksaksional dan swakelola.



Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Cetak Dokumen
8046999	Paket Ekon [Tender Cepat] spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7583999	EO Rakernas UKPBJ Provinsi dan K/L/Rapat Koordinasi ULP/ULP yang mencapai Maturitas (Level 3)/Direktorat Pengembangan Profesi rizka [Tender] spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7541999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan [Tender] spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7368999	Jasa EO Rakernas/Rapat Kerja/Koordinasi LPSE/Standarisasi Layanan LPSE/LPSE yang Terstandarisasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan secara Elektronik [Tender Cepat] spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7336999	Pengadaan Conference System/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan [Tender Cepat] spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7288999	Annual Technical Support (ATS) / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik [Tender Cepat] spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

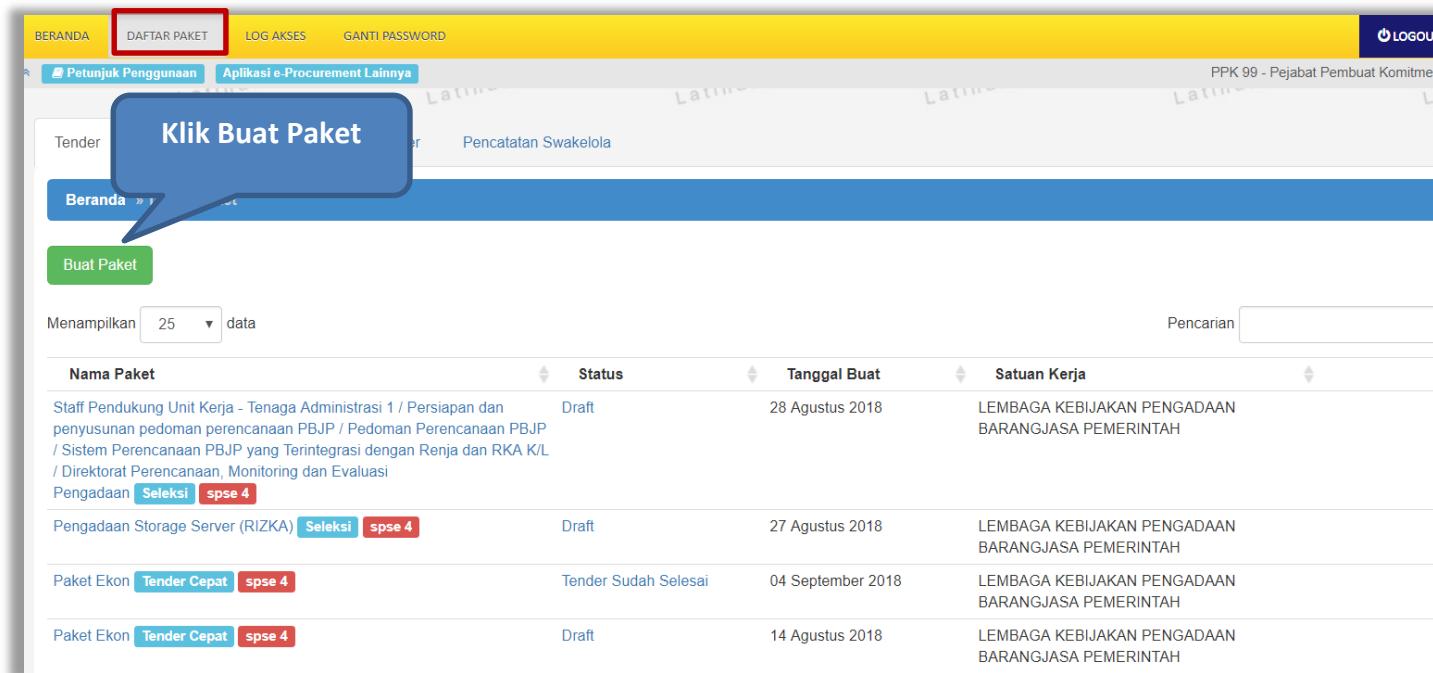
Gambar 3. Halaman Beranda PPK

4. E-Tendering PPK

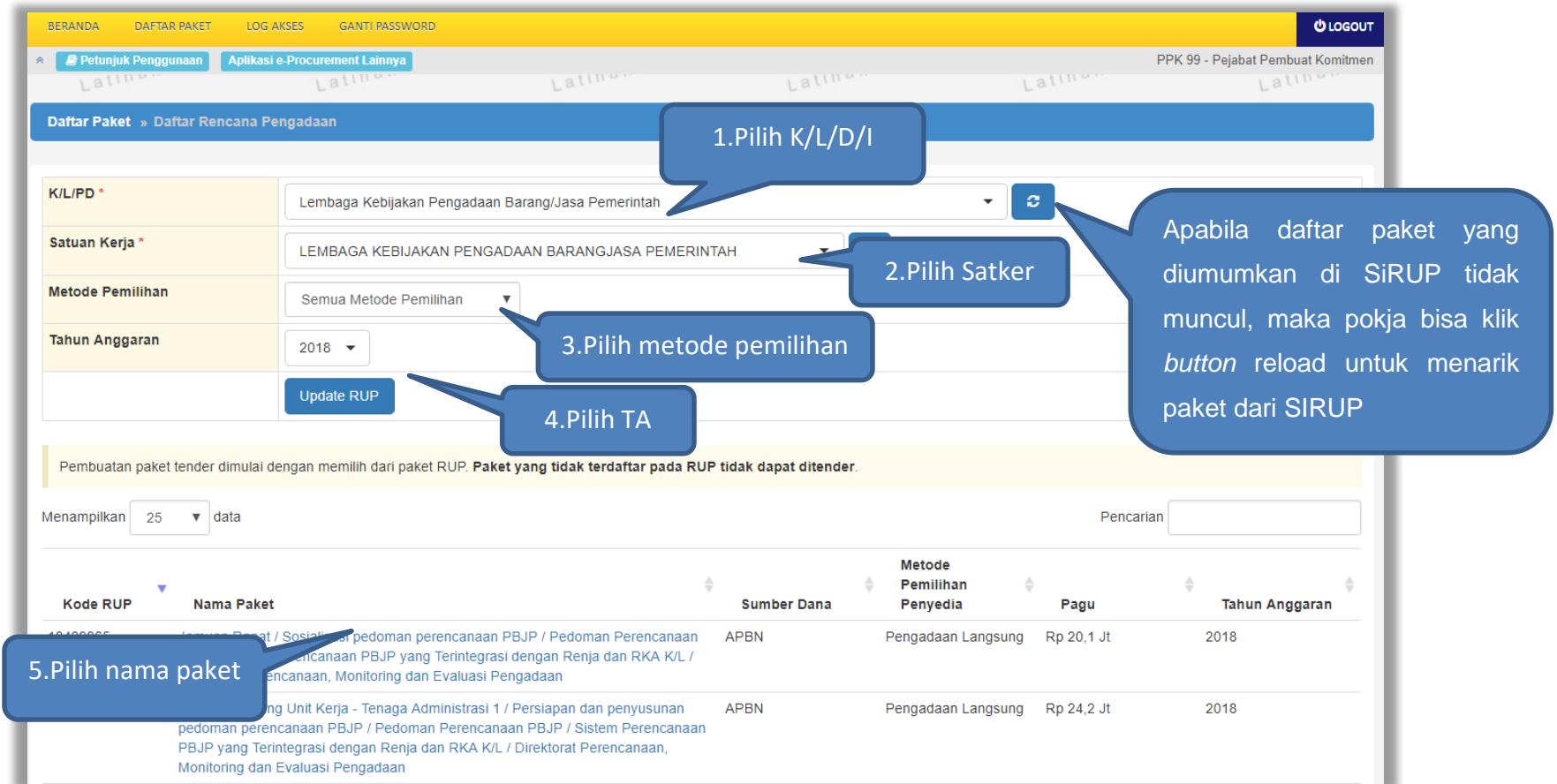
Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

4.1 Membuat Paket Tender

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik button ‘Buat Paket’.



Gambar 4. Halaman daftar paket PPK



1.Pilih K/L/D/I

2.Pilih Satker

3.Pilih metode pemilihan

4.Pilih TA

5.Pilih nama paket

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik button reload untuk menarik paket dari SIRUP

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
10100005	Jenama Bantuan / Sosialisasi/pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
	Jenama Bantuan / Sosialisasi/pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018

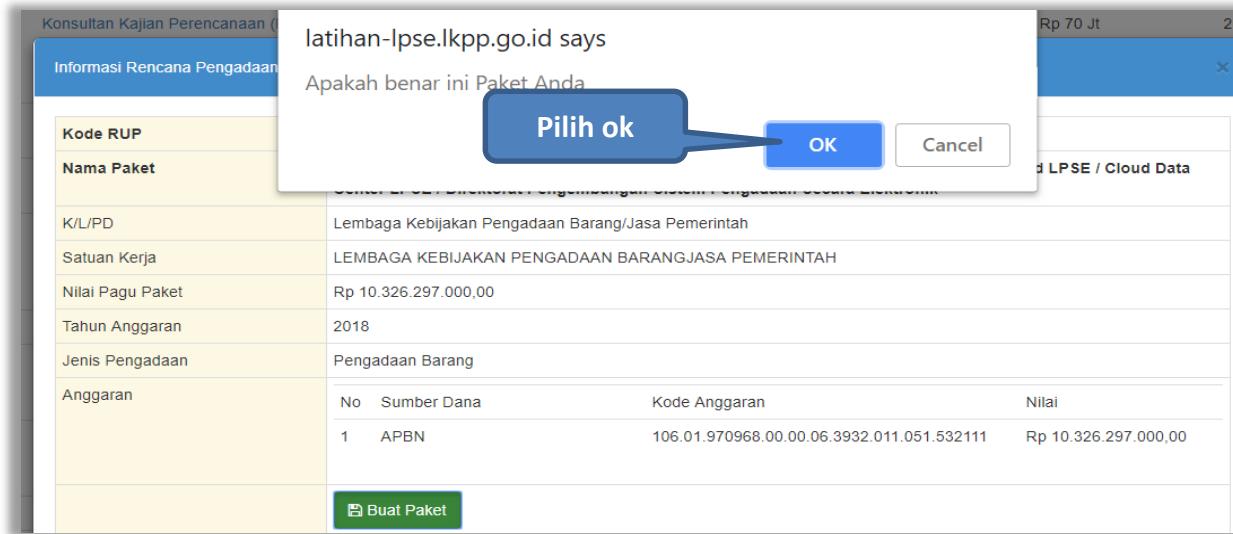
Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik button ‘Buat Paket’ untuk membuat paket tender.

Informasi Rencana Pengadaan X

Kode RUP	18312125								
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik								
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah								
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH								
Nilai Pagu Paket	Rp 10.326.297.000,00								
Tahun Anggaran	2018								
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang								
Anggaran	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Sumber DANA</th><th>Kode Anggaran</th><th>Nilai</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>APBN</td><td>01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111</td><td>Rp 10.326.297.000,00</td></tr></tbody></table>	No	Sumber DANA	Kode Anggaran	Nilai	1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00
No	Sumber DANA	Kode Anggaran	Nilai						
1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00						
	 Buat Paket								

Gambar 6. Halaman informasi rencana pengadaan



Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguantan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN
<input type="button" value="Tambah Rencana Pengadaan"/>			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.3932.011.051.532111
			Nilai
			Rp 10.326.297.000,00
			PPK
			PPK 99

Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi

Edit nama paket jika tender konsolidasi

1. Pilih Lokasi pekerjaan

2. klik selanjutnya

* Wajib diisi.

Gambar 8. Buat Paket

- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **PPK** adalah nama PPK yang membuat paket tender.
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi penggerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

Jika sudah mengisi data paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini

Daftar Paket » Edit Paket

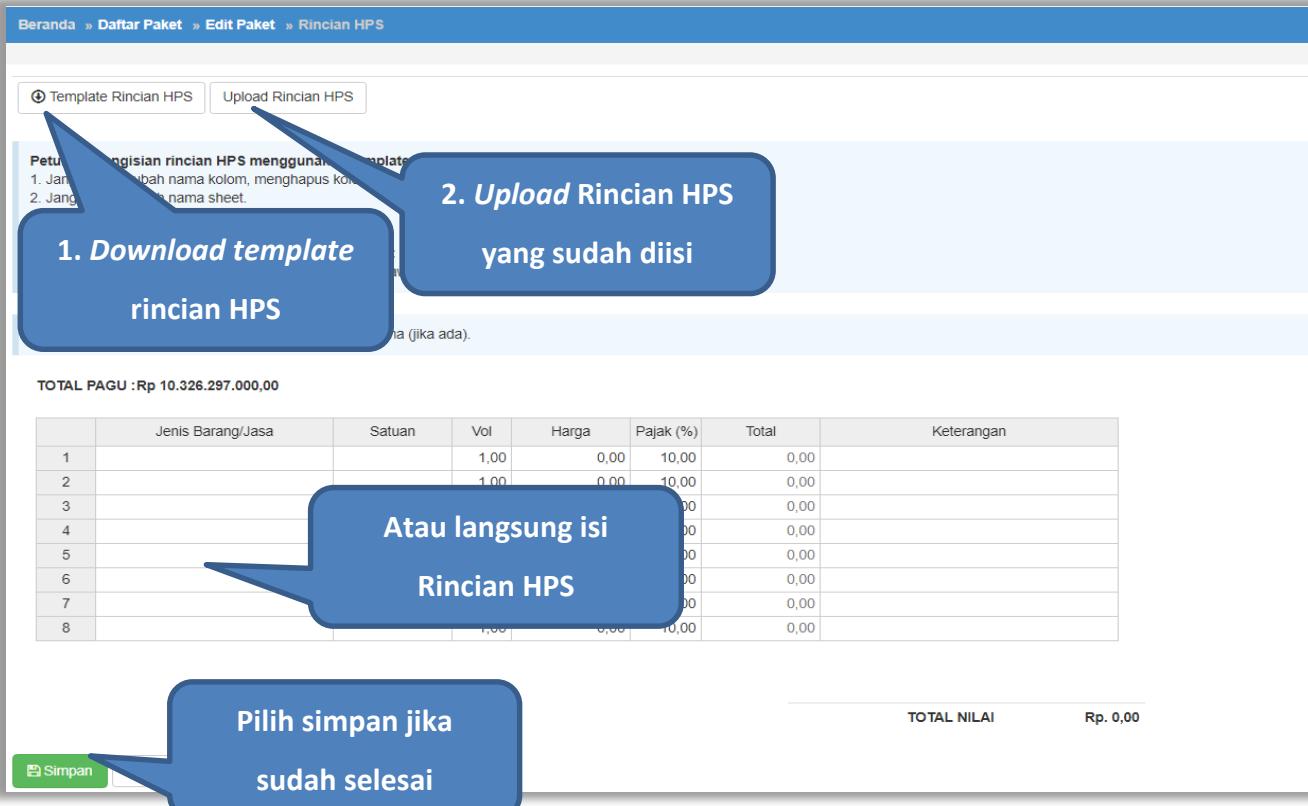
1 Data Paket —— 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp. 0 Rincian HPS	3. Isi Rincian HPS
Harap mengisi rincian HPS!		
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan	
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	
	Rancangan Kontrak *	
Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!		
UKPBJ *	Pilih UKPBJ	1. Pilih UKPBJ
2. Upload KAK dan rancangan kontrak		
3. Isi Rincian HPS		
<input checked="" type="checkbox"/> Sebelumnya		
* Wajib diisi.		

Gambar 9. Halaman Dokumen Persiapan

4.1.1 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.



1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1			1,00	0,00	10,00	0,00	
2			1,00	0,00	10,00	0,00	
3				0,00		0,00	
4				0,00		0,00	
5				0,00		0,00	
6				0,00		0,00	
7				0,00		0,00	
8			1,00	0,00	10,00	0,00	

TOTAL PAGU : Rp 10.326.297.000,00

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan

Gambar 10. Rincian HPS

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

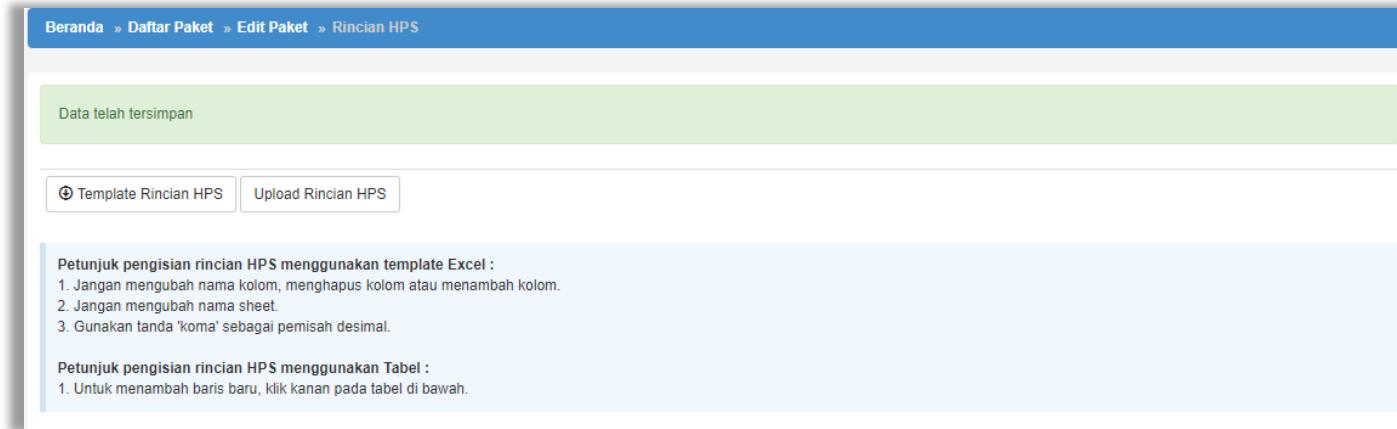
	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



Isi rincian HPS

Gambar 11. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



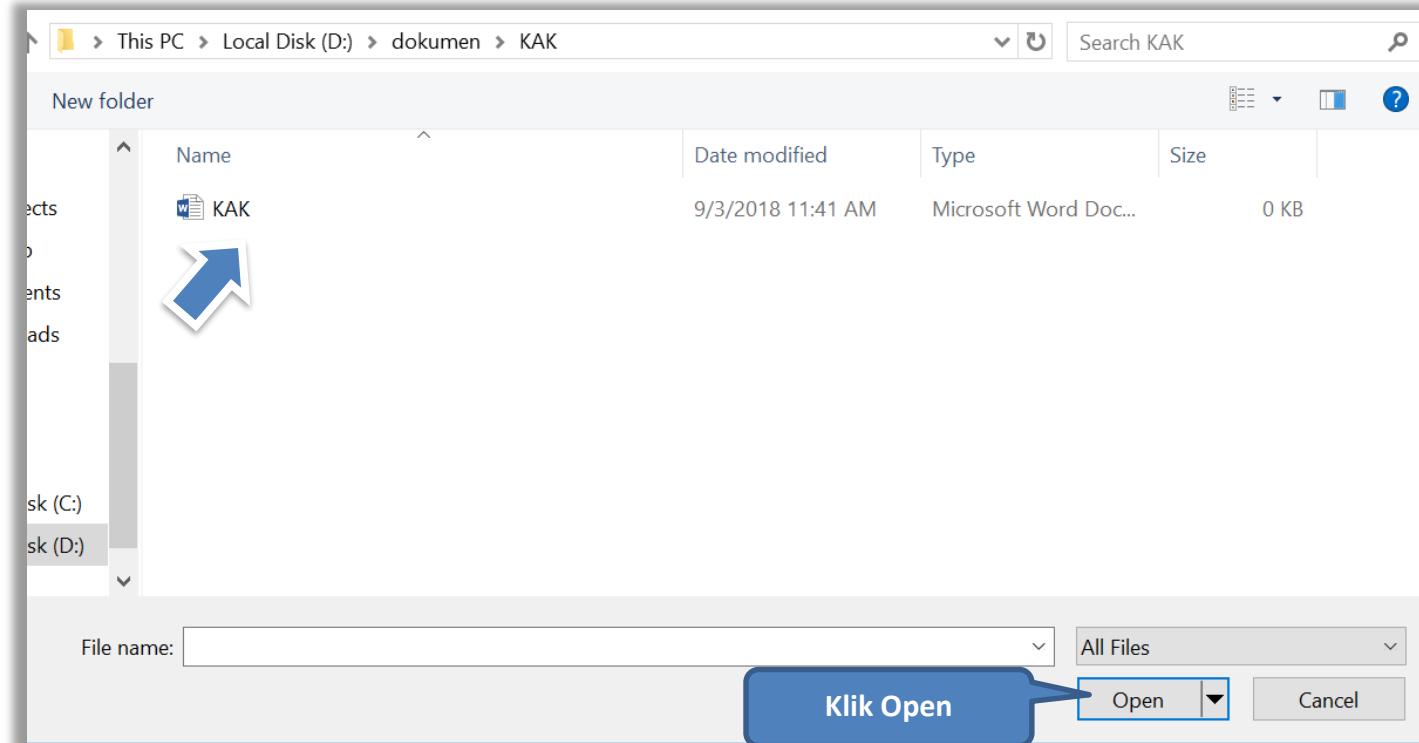
Gambar 12. Notifikasi berhasil simpan HPS

4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik button ‘Upload’ untuk meng-upload KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 13. Upload spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 14. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-upload maka nama file akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi ***.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar**, dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

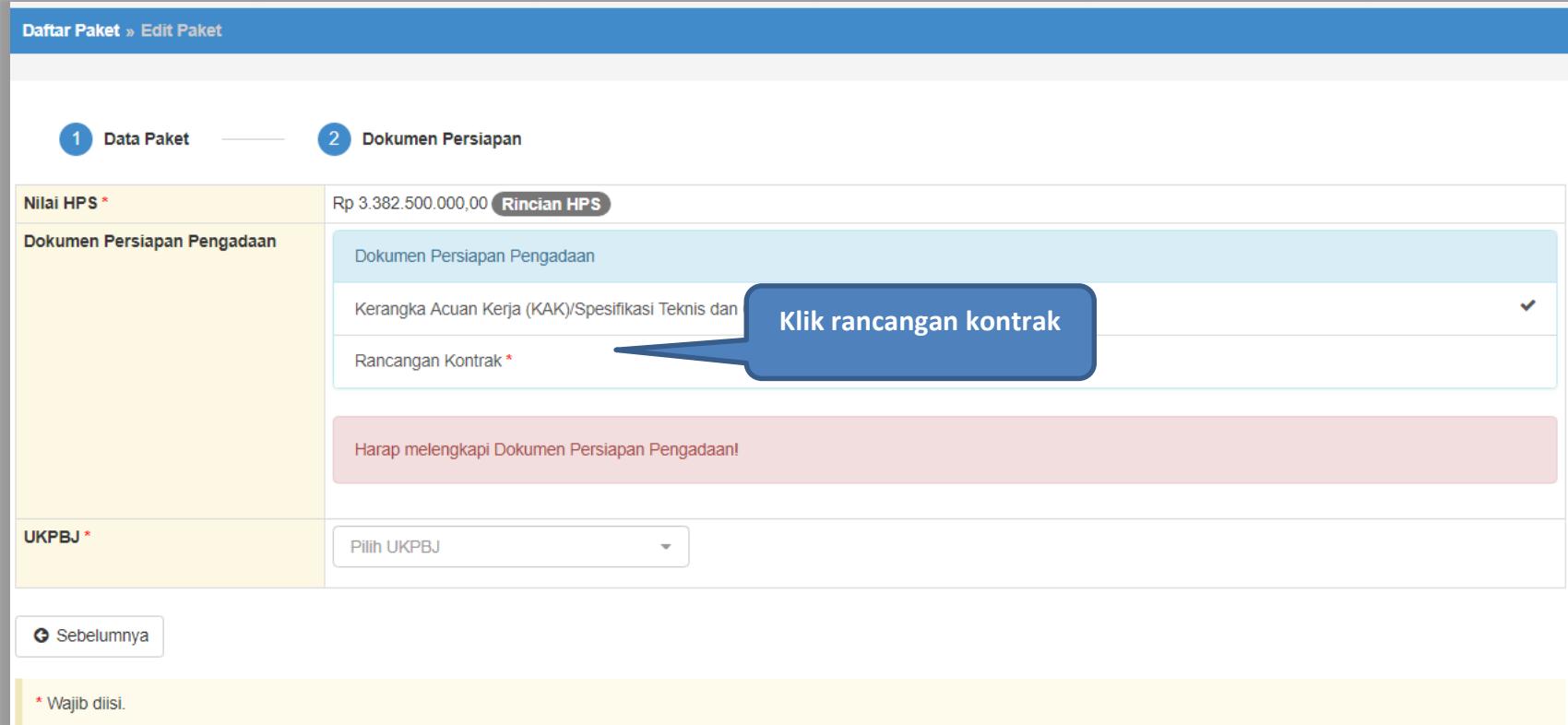
1. KAK.docx  

+ Upload **Kembali**

Gambar 15. File spesifikasi teknis dan gambar

4.1.3 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak



The screenshot shows the 'Edit Paket' section of the SPSE 4.3 system. It is divided into two tabs: 'Data Paket' (selected) and 'Dokumen Persiapan'. Under 'Dokumen Persiapan', there is a table with two rows. The first row contains 'Nilai HPS *' (Rp 3.382.500.000,00) and a 'Rincian HPS' button. The second row contains 'Dokumen Persiapan Pengadaan' with two dropdown menus: 'Dokumen Persiapan Pengadaan' and 'Rancangan Kontrak *'. A blue callout bubble points to the 'Rancangan Kontrak' field with the text 'Klik rancangan kontrak'. Below this row, a pink message box says 'Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!'. The third row contains 'UKPBJ *' and a dropdown menu 'Pilih UKPBJ'. At the bottom left is a 'Sebelumnya' button, and at the bottom right is a note 'Wajib diisi.'.

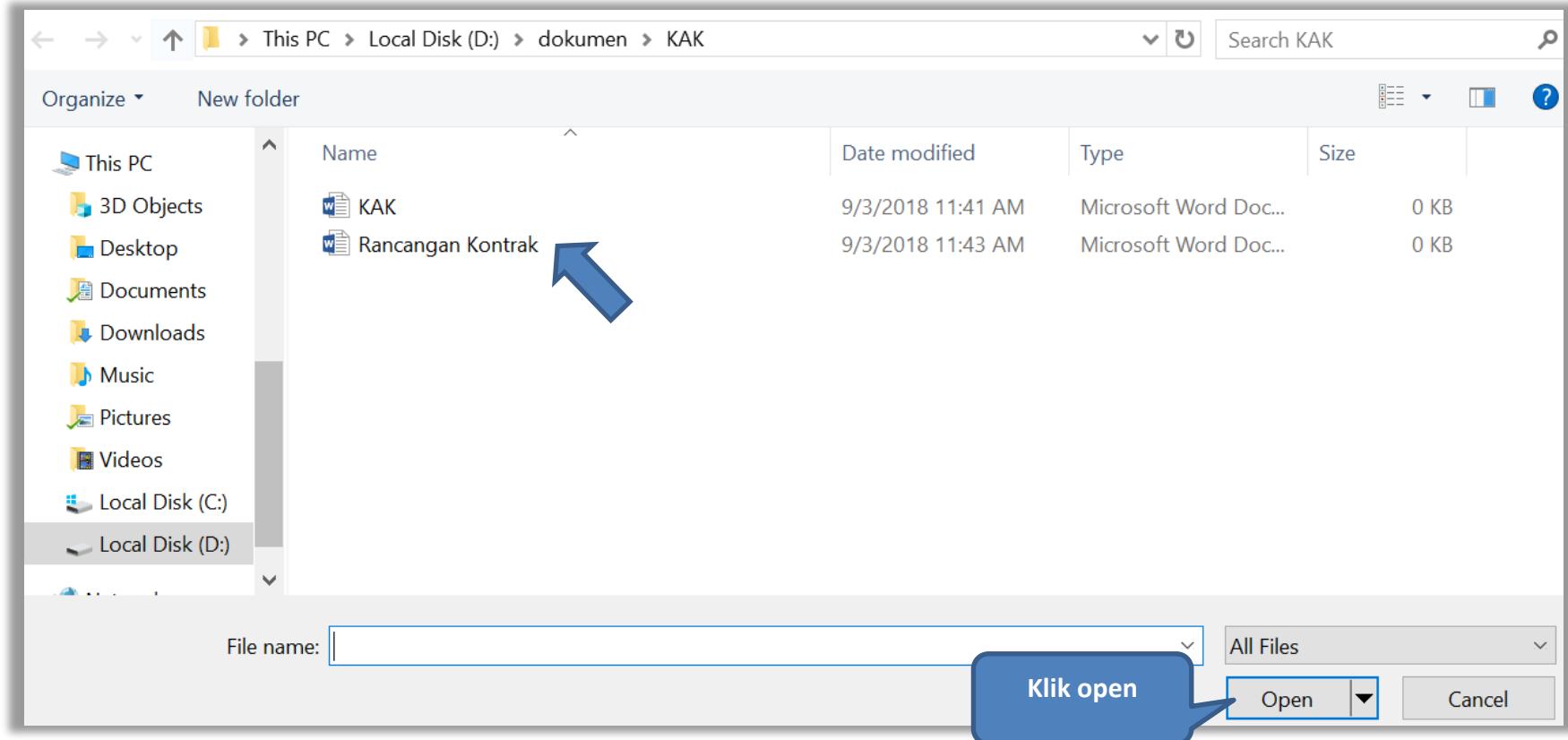
Gambar 16. Halaman Dokumen Persiapan

Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*



Gambar 17. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 18. Pilih Rancangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi ***.doc** atau ***.docx**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak.

Daftar Rancangan Kontrak

1. Rancangan Kontrak.docx 

**Daftar rancangan
kontrak**

+ Upload **Kembali**

A blue callout bubble points to the text "Daftar rancangan kontrak".

Gambar 19. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

4.1.4 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan, tahap selanjutnya adalah memilih UKPBJ, Kemudian Klik button ‘Simpan dan Membuat Paket’ untuk menyimpan data paket.



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket —— 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp 3.382.500.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	<p>Dokumen Persiapan Pengadaan</p> <p>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</p> <p>Rancangan Kontrak *</p>
UKPBJ *	Pilih UKPBJ

[Sebelumnya](#) [Simpan dan Membuat Paket](#)

* Wajib diisi.

1. Sudah selesai isi dokumen persiapan pengadaan

2. Pilih UKPBJ

3. klik simpan dan membuat paket

Gambar 20. Pilih UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.



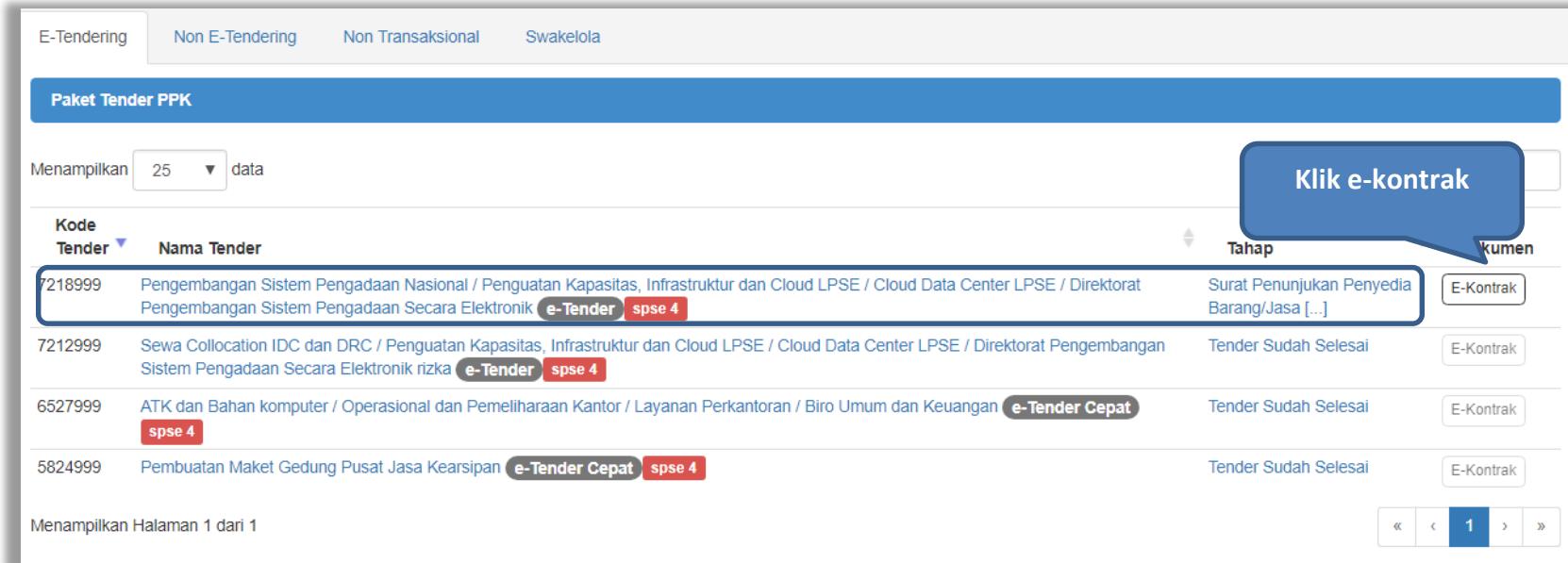
The screenshot shows a user interface for managing procurement packages. At the top, there's a blue header bar with the text "Daftar Paket » Edit Paket". Below this, a green banner displays the message "Data paket telah tersimpan". A blue callout bubble points to this message with the text "Data Paket Telah Tersimpan". The main content area is divided into two tabs: "1 Data Paket" (which is active) and "2 Dokumen Persiapan". Under "Data Paket", there are several sections: "Rencana Umum Pengadaan" (with a "Tambah Rencana Pengadaan" button), "K/L/PD" (listing "Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah"), "Satuan Kerja" (listing "LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH"), "Anggaran" (listing "Tahun" 2018, "Sumber Dana" APBN, "Kode Anggaran" 106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111, "Nilai" Rp 10.326.297.000,00, and "PPK" 99), and "Nama Paket*" (containing the description "Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik").

Gambar 21. Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan diteruskan oleh pokja pemilihan untuk melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapnya telah berlangsung. Pilih button ‘e-Kontrak’ pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak.



The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the PPK (Penawaran Publik Kepada Publik) system. At the top, there are tabs for 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below this, a blue header bar says 'Paket Tender PPK'. The main content area displays a table of tenders:

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Kumen
7218999	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik e-Tender spse 4	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...]	E-Kontrak
7212999	Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka e-Tender spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
6527999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
5824999	Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

At the bottom left, it says 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'. On the right side, there are navigation buttons for the table.

Gambar 22. Halaman beranda PPK

4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem



Gambar 23. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	Detail

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ *

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 2	REKANAN2@lkpp.go.id	Rp 0.00	Detail
<input checked="" type="radio"/> REKANAN 1	REKANAN1@lkpp.go.id	Rp 0.00	Detail

* Pemenang Hasil Evaluasi

Jika pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih pemenang cadangan

Klik untuk melihat detail

Isikan data SPPBJ

Pilih untuk memilih pemenang cadangan

Gambar 24. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)



The screenshot shows a form for a tender named "Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik". The "Harga Final (Rp)" field is highlighted with a yellow background and a blue callout bubble containing the text "Isikan harga final". Below the input field is a note: "Gunakan koma untuk pemisah desimal.". Other fields shown include "Nama Satuan Kerja" (LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH), "Nama PPK" (PPK 1), and "NIP PPK" (002001). At the bottom left are "Simpan" and "Kembali" buttons, with a blue callout bubble pointing to the "Simpan" button containing the text "Jika sudah semua terisi pilih simpan".

Gambar 25. Halaman SPBJ e-Tendering (2)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih.

SPPBJ berhasil disimpan

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	

No. SPPBJ * 123

Lampiran SPPBJ 2 berkas
*Contoh pengisian: 1 berkas.
 Isi dengan tanda (-) jika tidak ada*

Kota SPPBJ * Jakarta

Tanggal SPPBJ * 06-09-2018

Penyedia *	Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 2	REKANAN 2	REKANAN2@lkpp.go.id	Rp 0,00	
<input checked="" type="radio"/> REKANAN 1	REKANAN 1 <i>* Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi</i>	REKANAN1@lkpp.go.id	Rp 1.320.000,00	Kirim

Kirim undangan

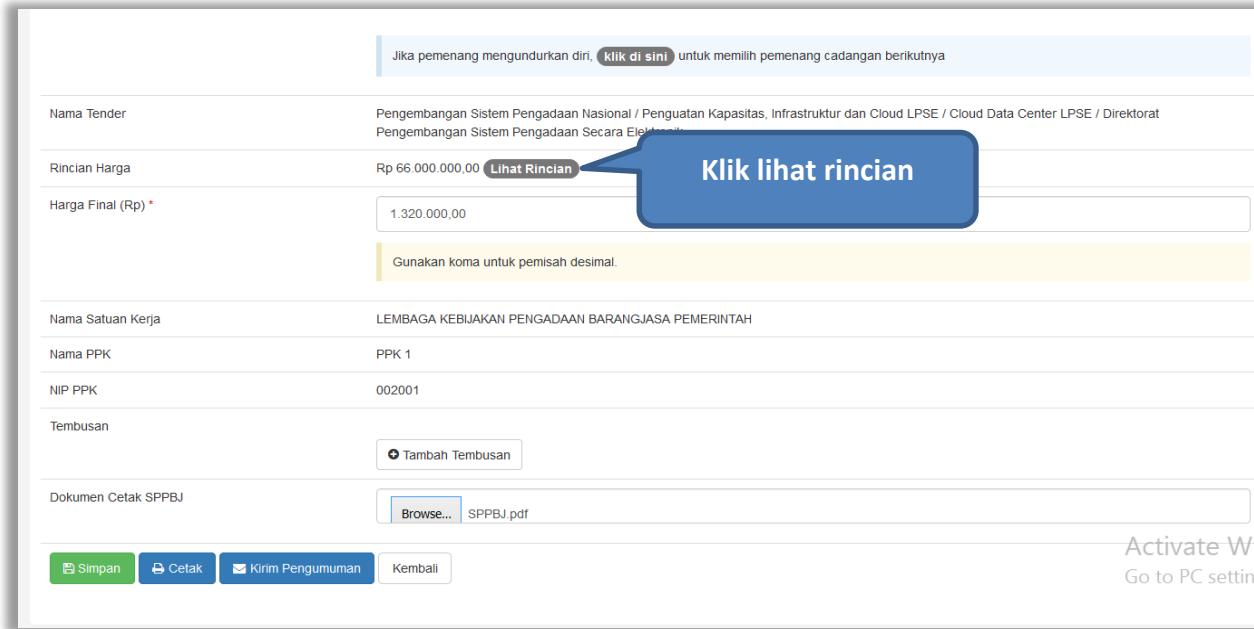
Gambar 26. Halaman SPPBJ e-Tendering (3)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik button 'Kirim'.



Gambar 27. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

PPK dapat melihat detail rincian harga.



Jika pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih pemenang cadangan berikutnya

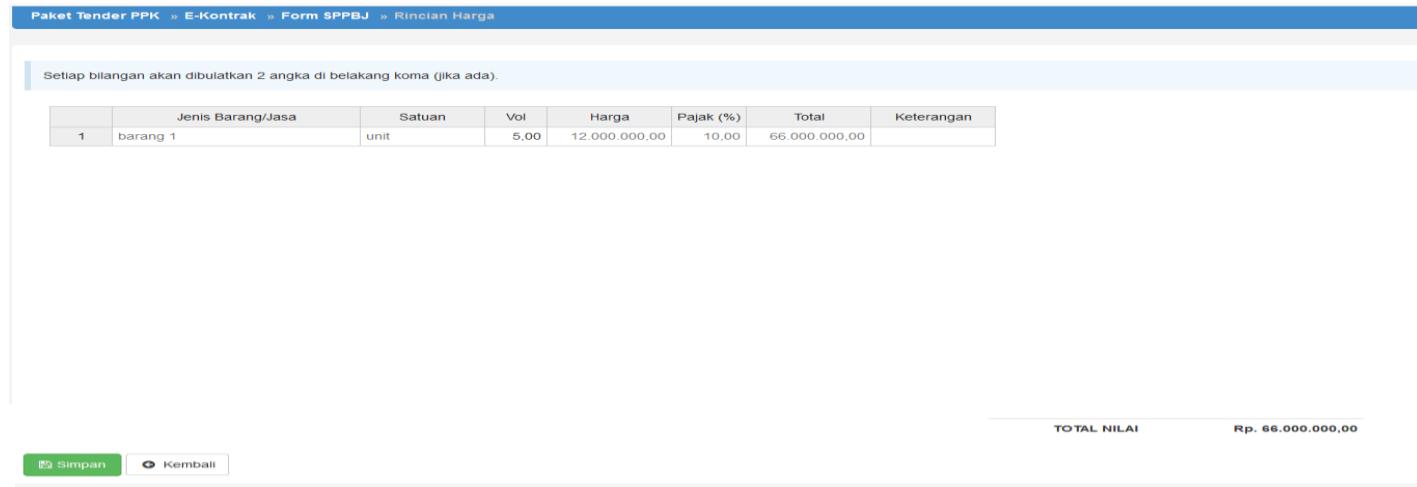
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Rincian Harga	Rp 66.000.000,00 Lihat Rincian
Harga Final (Rp) *	1.320.000,00
Gunakan koma untuk pemisah desimal.	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Tembusan	Tambah Tembusan
Dokumen Cetak SPPBJ	Browse... SPPBJ.pdf
Simpan Cetak Kirim Pengumuman Kembali	

Klik lihat rincian

Activate Win
Go to PC setting

Gambar 28. Halaman SPPBJ e-Tendering (4)

Akan tampil rincian harga sebagai berikut



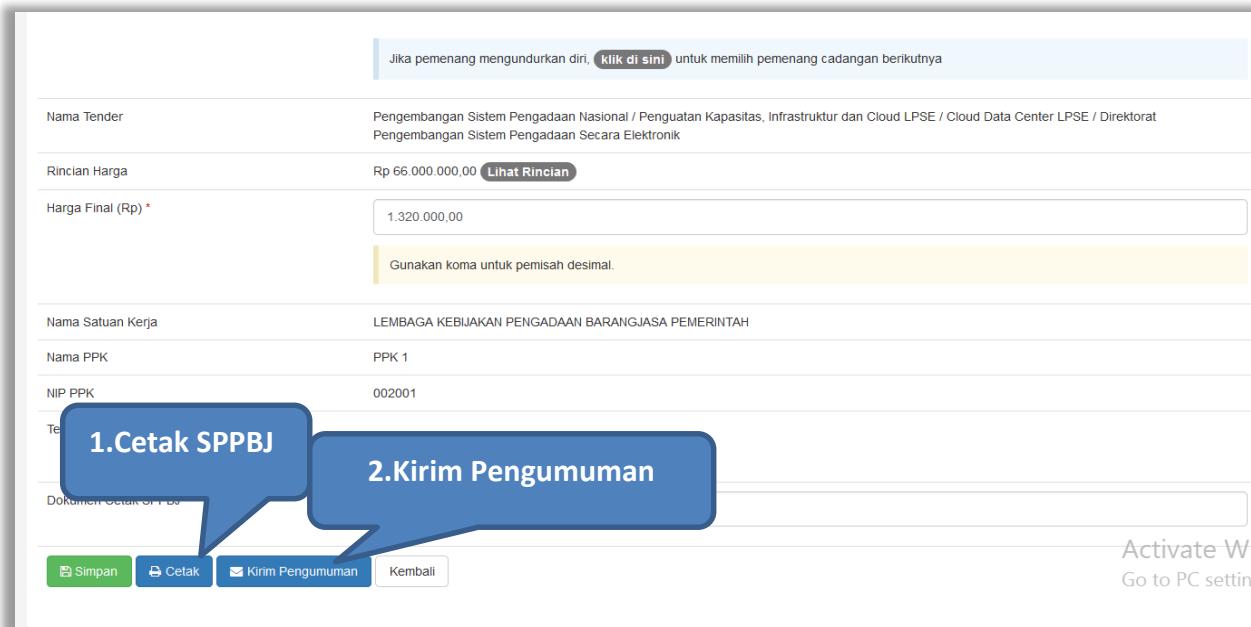
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	barang 1	unit	5,00	12.000.000,00	10,00	66.000.000,00	

TOTAL NILAI Rp. 66.000.000,00

[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 29. Halaman Rincian Harga

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.



Jika pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih pemenang cadangan berikutnya

Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Rincian Harga	Rp 66.000.000,00 Lihat Rincian
Harga Final (Rp) *	1.320.000,00
Gunakan koma untuk pemisah desimal.	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Tujuan Pengadaan	Dokumen Setelah SPSE
1.Cetak SPPBJ	
2.Kirim Pengumuman	
Simpan Cetak Kirim Pengumuman Kembali	

Activate Win
Go to PC setting

Gambar 30. Halaman SPPBJ e-Tendering (5)

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : SPPBJ/123 DKI Jakarta, 29 Juni 2018
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket konsolidasi panitia 10

Kepada Yth.
REKANAN 12
di Jakarta Selatan (Kota)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Tender : 7024999
Nama Paket : Paket konsolidasi panitia 10
Nilai Penawaran : Rp 100.000.000,00
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 beserta petunjuk teknisnya.

Pejabat Pembuat Komitmen

PPK.1
NIP. 002001

Gambar 31. Halaman SPPBJ PDF

Jika berhasil mengirim email pengumuman, maka akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

Email pengumuman berhasil dikirim

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN	

No. SPPBJ * 123

Lampiran SPPBJ 2 berkas
Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ * Jakarta

Tanggal SPPBJ * 06-09-2018

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
REKANAN 2	REKANAN2@lkpp.go.id	Rp 0,00	
REKANAN 1	REKANAN1@lkpp.go.id	Rp 1.320.000,00	Cetak Kirim Ulang

* Berdasar SPPBJ
* Pemenang Hasil Evaluasi

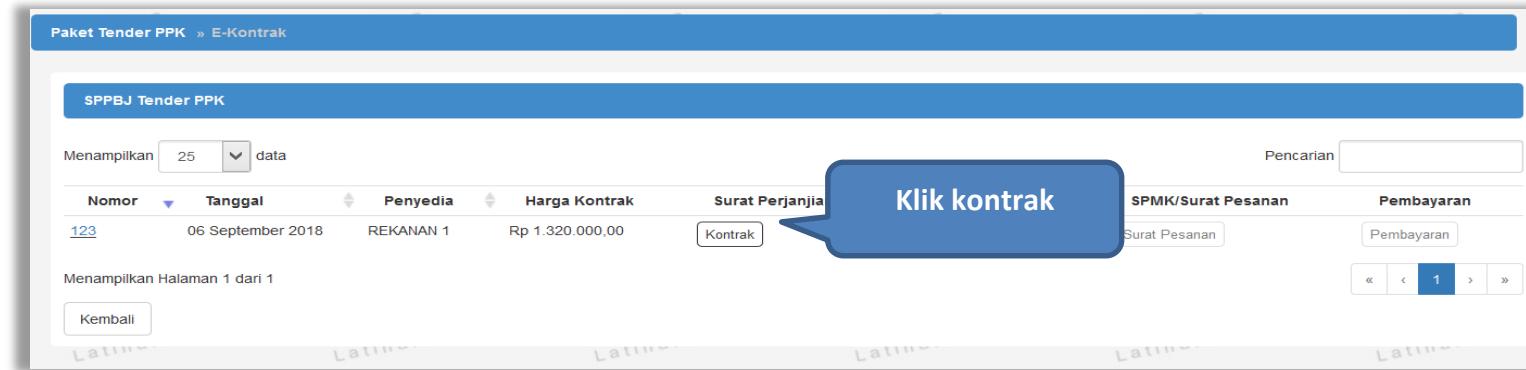
Jika pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih pemenang cadangan berikutnya

Activate Wireless
[Go to PC setting](#)

Gambar 32. Halaman Form SPPBJ

4.2.2 Surat Perjanjian

Pilih button kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat perjanjian kemudian klik simpan dan mencetaknya.



Gambar 33. Halaman e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perjanjian

Informasi Paket

Kode Tender	7565999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Lokasi	jln epicentrum - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pagu	Rp 10.326.297.000,00
HPS	Rp 1.320.000,00

Form Surat Perjanjian

No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Unit Kerja	Eproc
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	

Isikan Form Surat Perjanjian

Activate Win
Go to PC settings

Gambar 34. Halaman isi surat perjanjian(1)



Alamat Satuan Kerja *

Jabatan yang menandatangani SK PPK *

No. SK PPK *

Tipe Penyedia

Nama Penyedia

Alamat Penyedia

No. Akta Pendirian

Tgl Akta Pendirian

Wakil Sah Penyedia *

Jabatan Wakil Penyedia *

Nilai Kontrak

Jenis Kontrak

Informasi Lainnya

Klik simpan

Simpan Kembali

Isikan Form Surat Perjanjian

Gambar 35. Halaman isi surat perjanjian(2)

Setelah form surat perjanjian berhasil disimpan, selanjutnya cetak dokumen surat perjanjian.



The screenshot shows a software interface for managing contracts. At the top, there are fields for 'Nilai Kontrak' (Contract Value) containing '2.689.000.000,00' and 'Jenis Kontrak' (Contract Type) set to 'Lumsum'. Below these, there is a large text area labeled 'Informasi Lainnya' (Other Information). Further down, there is a section for 'Dokumen Cetak Surat Perjanjian' (Print Contract Document) with a 'Choose File' button and a message 'No file chosen'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a blue 'Cetak' (Print) button. A blue callout bubble points from the text 'Klik cetak' (Click print) towards the 'Cetak' button.

Gambar 36. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :
Paket konsolidasi panitia 10
Nomor : KNT/123

**Surat perjanjian
PDF siap cetak**

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di pada hari Jum'at tanggal 29 bulan Juni tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala dpu No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan RIA E, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama REKANAN 12, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. AKTA/21/II/2018 tanggal 01 Januari 2018 , selanjutnya disebut "Penyedia".

MENGINGAT BAHWA :

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

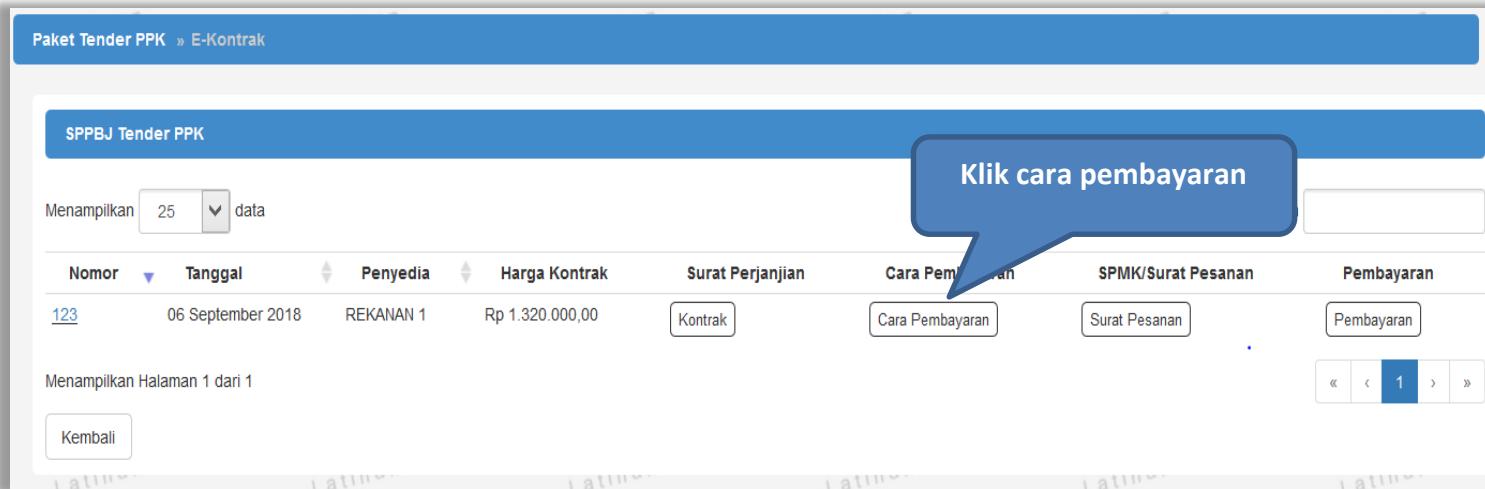
MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-satuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Gambar 37. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF

4.2.3 Cara Pembayaran

Selanjutnya PPK mengisikan cara pembayaran

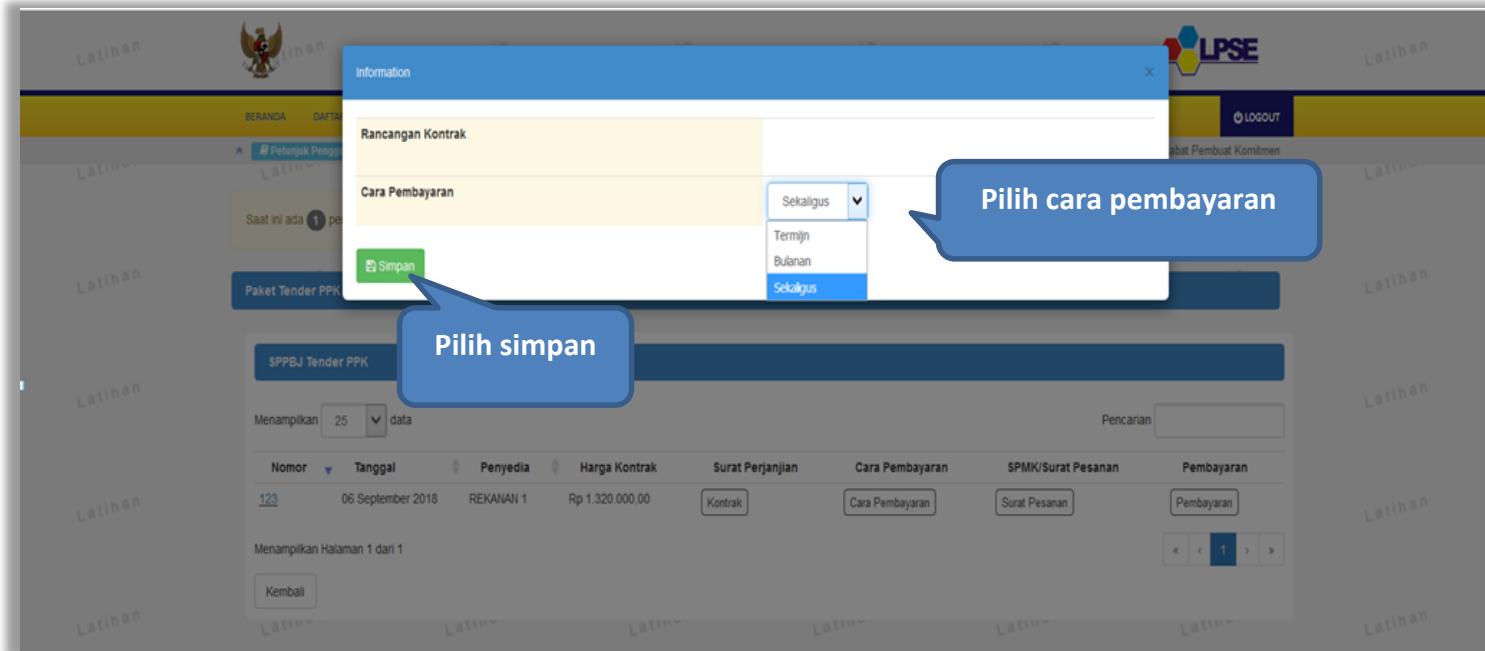


The screenshot shows a table of contract data. A callout bubble points to the 'Cara Pembayaran' column, which contains a button labeled 'Cara Pembayaran'. The table includes columns for Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, Cara Pembayaran, SPMK/Surat Pesanan, and Pembayaran.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	Cara Pembayaran	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
123	06 September 2018	REKANAN 1	Rp 1.320.000,00	Kontrak	Cara Pembayaran	Surat Pesanan	Pembayaran

Gambar 38. Halaman SPPBJ PPK

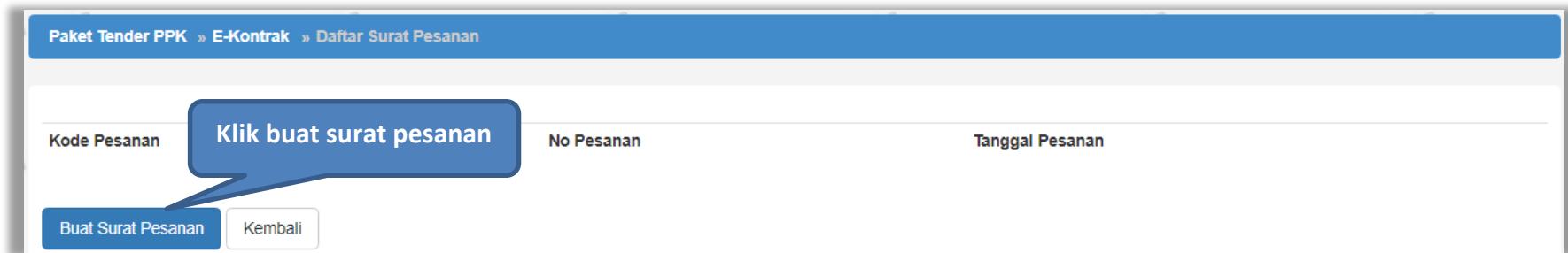
Akan muncul halaman seperti gambar dibawah ini



Gambar 39. Halaman Cara Pembayaran

4.2.4 Surat Pesanan

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Pilih *button* Surat Pesanan di halaman e-kontrak, kemudian masuk ke halaman daftar surat pesanan, selanjutnya klik *button* buat surat pesanan untuk membuat surat pesanan.



Gambar 40. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

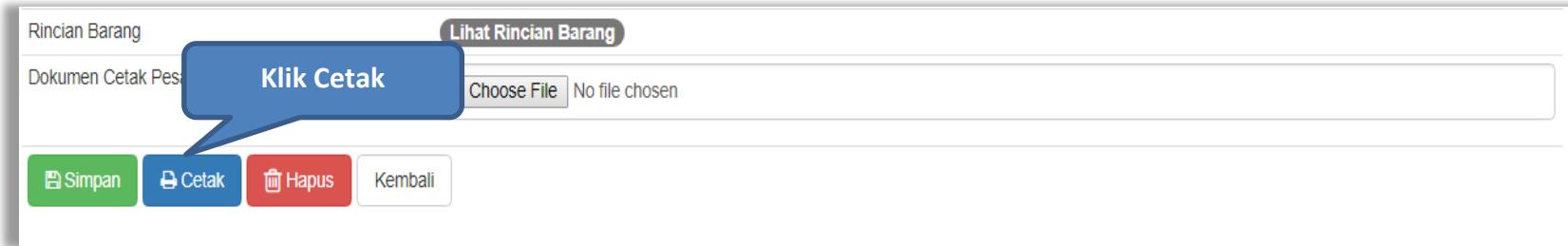
No. Surat Pesanan*	
Tanggal Surat Pesanan*	<input type="text"/> 
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Nama PPK	PPK 99
Jabatan PPK	0020099
NIP PPK	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama Satuan Kerja	322222
Alamat Satuan Kerja	03 Agustus 2018
No. Surat Perjanjian	REKANAN 23
Tanggal Surat Perjanjian	Jakarta Selatan (Kota)
Nama Pemenang	
Alamat Pemenang	
Wakil Sah Penyedia	
Jabatan Wakil Penyedia	
Tanggal Barang Diterima	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text"/> 
Alamat	
Kota	

Klik simpan

 Simpan  Kembali

Gambar 41. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat pesanan sudah tersimpan, selanjutnya klik button ‘Cetak’ untuk mencetak dokumen surat pesanan.



Gambar 42. Halaman surat pesanan

SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 1

Paket Pekerjaan : Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1 selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;

Berdasarkan Surat Perjanjian Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik nomor bersama ini memerintahkan:

REKANAN 1 di Jakarta Selatan (Kota) yang dalam hal ini diwakili oleh: irma. selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**; untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
barang 1	unit	1.0	Rp 12.000.000,00	10.0	Rp 13.200.000,00	
					Total Nilai	Rp 13.200.000,00

2. Tanggal barang diterima : 21 September 2018
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama 30 hari dan pekerjaan harus selesai pada tanggal 14 September 2018
5. Alamat pengiriman barang : jln. epicentrum Jakarta selatan
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Activate Windows
Go to PC settings to

Jakarta, 07 September 2018
Satuan Kerja
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

Gambar 43. Halaman Surat Pesanan PDF

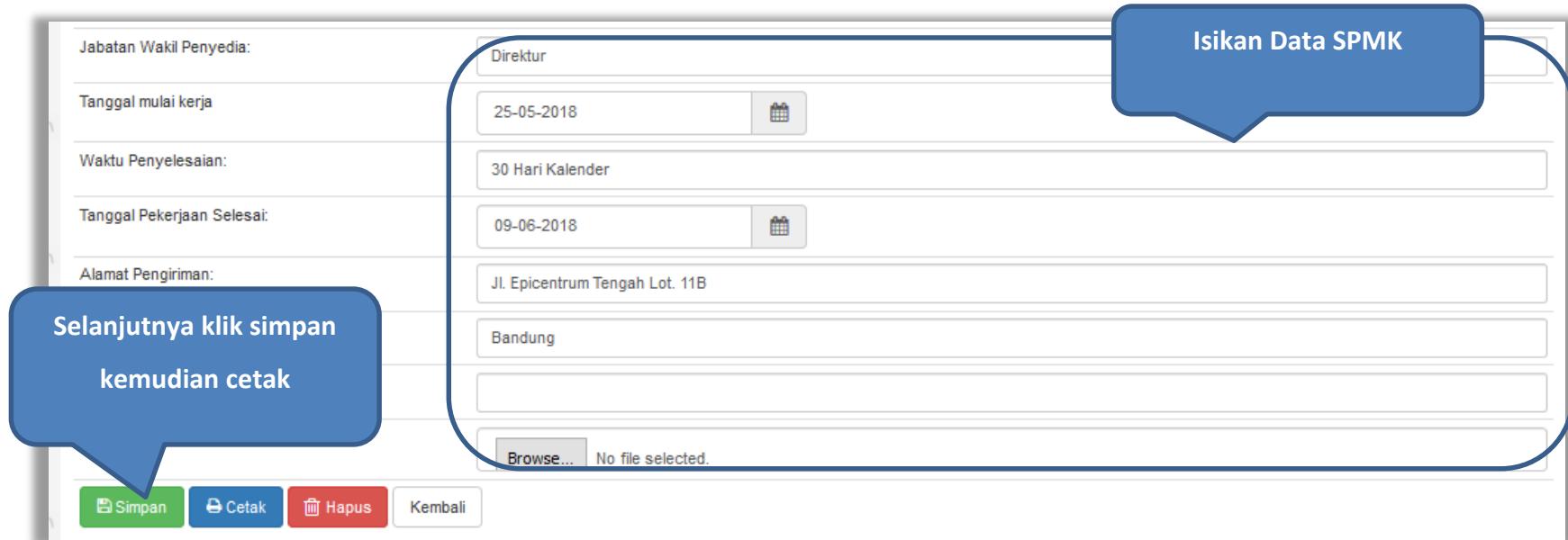
4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultansi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPMK.

Isikan Data SPMK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perintah Mulai Kerja	
No Surat Perintah Mulai Kerja *:	FT/345
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja *:	19-05-2018 <input type="button" value=""/>
Nama Tender:	Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan,Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
Nama Ppk:	PPK 10
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	0020010
Nama Satker:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	01
Tgl Surat Perjanjian:	25 Mei 2018
Nama Pemenang:	REKANAN 2
Alamat Pemenang:	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia:	Ria Er
Jabatan Wakil Penyedia:	Direktur

Gambar 44. Halaman SPMK (1)



Jabatan Wakil Penyedia: Direktur

Tanggal mulai kerja: 25-05-2018

Waktu Penyelesaian: 30 Hari Kalender

Tanggal Pekerjaan Selesai: 09-06-2018

Alamat Pengiriman: Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B

Bandung

Browse... No file selected.

Isikan Data SPMK

Selanjutnya klik simpan kemudian cetak

Simpan Cetak Hapus Kembali

Gambar 45. Halaman SPMK (2)

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : FT/345
Paket Pekerjaan : Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan,Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 10

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan,Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan nomor 01 tanggal 25 Mei 2018,
bersama ini memerintahkan:
REKANAN 2
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: Ria Er
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan :
2. Tanggal mulai kerja: : 25 Mei 2018
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama 30 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 09 Juni 2018
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Bandung, 19 Mei 2018
Untuk dan alas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

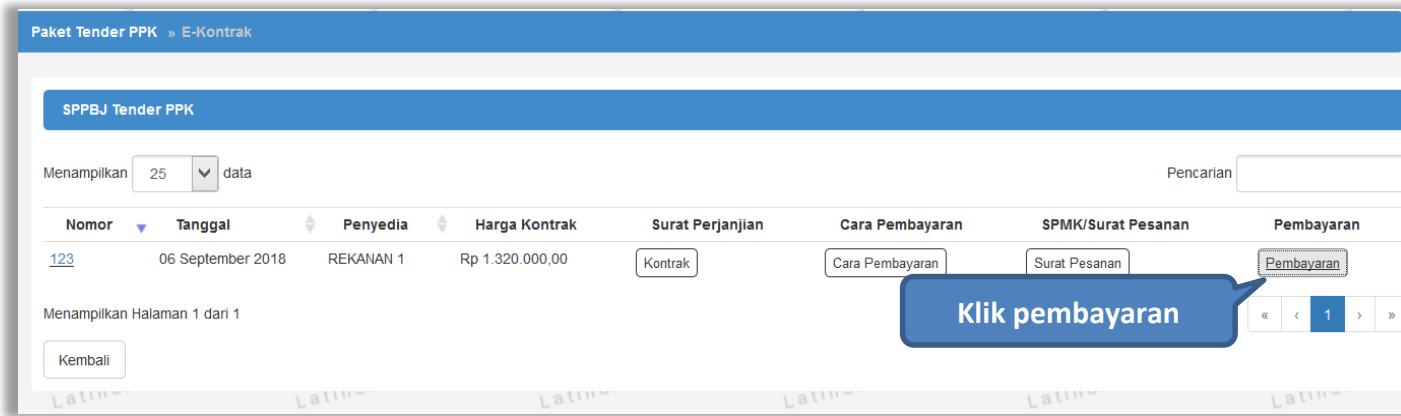
PPK 10
NIP. 0020010

**SPMK dalam bentuk PDF
siap dicetak**

Gambar 46. Halaman SPMK PDF

4.2.6 Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran.



Gambar 47. Halaman e-kontrak PPK

Form Informasi Paket

Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima

No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPPHP * :	<input type="text"/>

Isi data BAST

Gambar 48. Halaman Isi Data BAST

Form Informasi BA Pembayaran

No. BAP*:

Tanggal BAP*: 

Besar pembayaran*: 2.689.000.000,00

Dokumen Hasil Cetak No file chosen

Progres Fisik %

 Simpan  Kembali

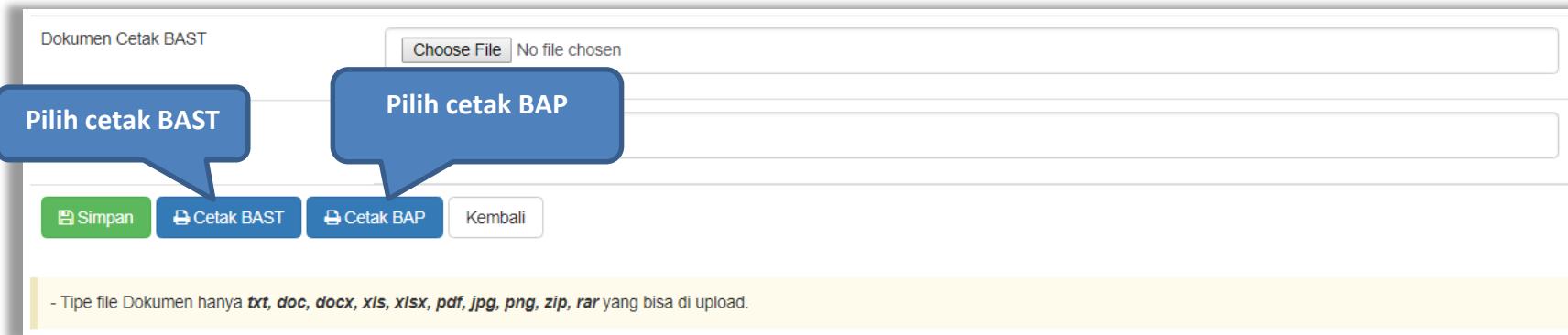
Pilih simpan jika data sudah lengkap

- Tipe file Dokumen bisa di upload.

Isi data BA Pembayaran

Gambar 49. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan,maka akan muncul button ‘Cetak BAST’ dan Cetak BAP’ yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF.



Gambar 50. Halaman Input BAST dan BAP

**Berita Acara Serah Terima
Pekerjaan dalam PDF siap
di cetak**

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan,Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

NO : 768?BN

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang berlinda tangan dibawah ini :

1. Ardhyasa :
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini berindik untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Ditya :
direktur, dalam hal ini berindik untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan,Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan pada tanggal 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 01 tanggal 25 Mei 2018, dari PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
REKANAN 2

Ditya
direktur

PIHAK PERTAMA.
Ardhyasa
NIP. 1971277576897

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

PPK.10
NIP. 0020010

Gambar 51. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan,Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

NO : 87/VG

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **PPK 10 :**
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan kpa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 459/LKPP/PPK/2017/08/10 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

2. **Ditya:**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 7687BN 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018, **PIHAK PERTAMA** memyetujui dengan baik pekerjaan Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 01 25 Mei 2018.

Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar *Rp 118.000.000,00 (seratus delapan belas juta rupiah)* dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

PIHAK KEDUA
REKANAN 2

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Ditya
direktur

PPK 10
NIP. 0020010

Berita Acara Pembayaran
Dalam bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 52. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.



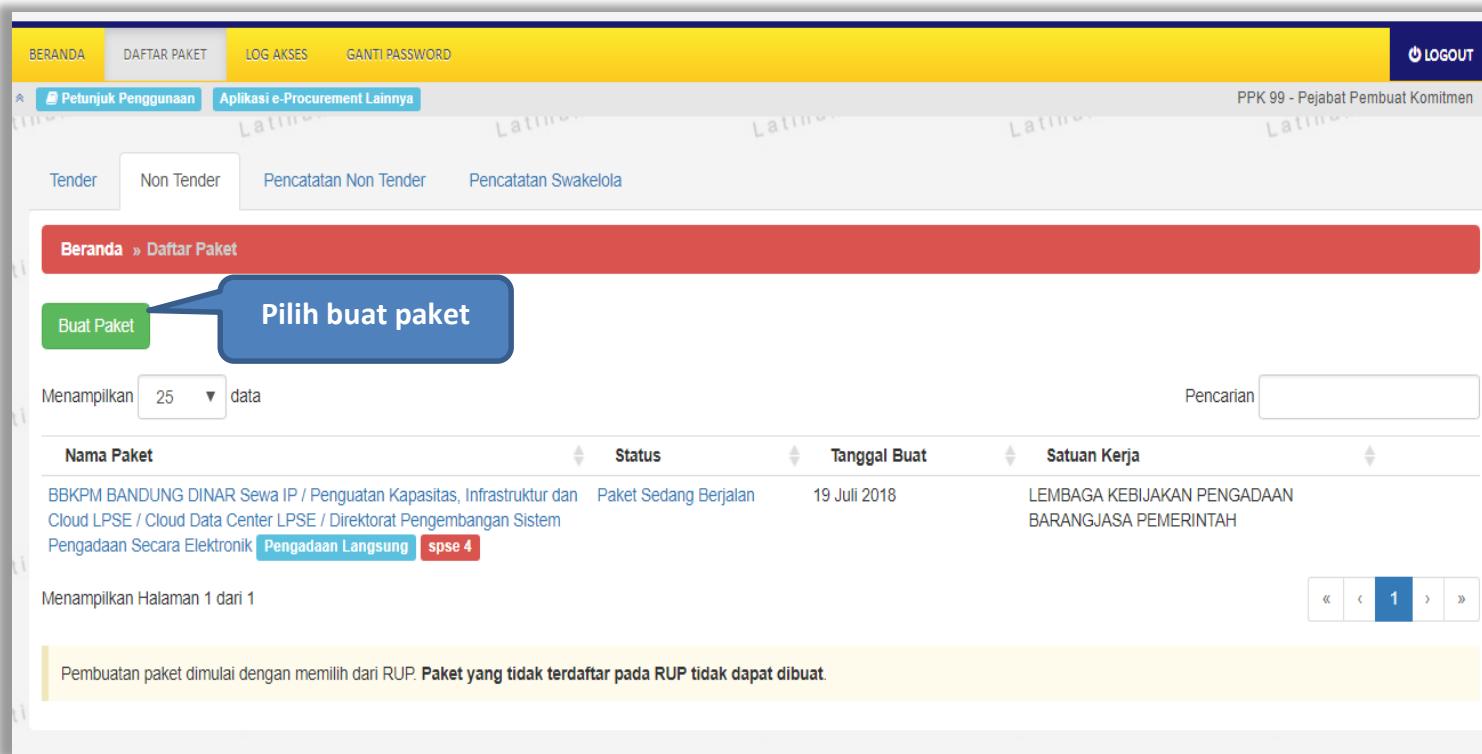
The screenshot shows a web-based application for managing contracts. At the top, there's a header bar with the LKPP logo and the title "User Guide SPSE 4.3 untuk Pejabat Pembuat Komitmen". Below the header, the main content area has a blue header "Paket Tender PPK » E-Kontrak" and a sub-header "SPPBJ Tender PPK". A search bar and a dropdown for "Menampilkan" (Display) are on the left. On the right, there's a "Pencarian" (Search) field and a page navigation bar with buttons for "«", "<", "1", ">", and "»". The main table area has columns for "Nomor" (Number), "Tanggal" (Date), "Surat Perjanjian" (Contract Letter), "Cara Pembayaran" (Payment Method), "SPMK/Surat Pesanan" (SPMK/Order Letter), and "Pembayaran" (Payment). A single row is visible with the number "123" and the date "06 September". A large blue speech bubble with white text overlays the table, stating "Data e-kontrak sudah terisi semua" (e-contract data is already filled). Below the table, there are buttons for "Kontrak" (Contract), "Cara Pembayaran" (Payment Method), "Surat Pesanan" (Order Letter), and "Pembayaran" (Payment). A "Kembali" (Back) button is at the bottom left.

Gambar 53. Halaman e-kontrak sudah lengkap

5. Non e-Tendering PPK

5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.



The screenshot shows the LKPP SPSE 4.3 system interface for creating non-tender packages. At the top, there is a yellow header bar with links for BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the header, a blue navigation bar contains links for Petunjuk Penggunaan, Aplikasi e-Procurement Lainnya, and PPK 99 - Pejabat Pembuat Komitmen. The main content area has tabs for Tender, Non Tender, Pencatatan Non Tender, and Pencatatan Swakelola. A red banner at the top says 'Beranda » Daftar Paket'. A green button labeled 'Buat Paket' is highlighted with a blue callout bubble containing the text 'Pilih buat paket'. Below the button, there is a dropdown menu set to 'Menampilkan 25 data'. To the right is a search bar labeled 'Pencarian'. The main table lists packages with columns for Nama Paket, Status, Tanggal Buat, and Satuan Kerja. One entry is shown: BBKPM BANDUNG DINAR Sewa IP / Penguantan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem. The status is 'Paket Sedang Berjalan', it was created on 19 Juli 2018, and the unit is LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH. Below the table, it says 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'. At the bottom, a yellow box contains the message: 'Pembuatan paket dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dibuat.'

Gambar 54. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Metode Pemilihan	Semua Metode Pemilihan				
Tahun Anggaran	2018				

Pilih KLPD, satuan kerja, metode pemilihan, dan tahun anggrang

Update RUP

Pilih untuk update RUP

Pembuatan paket non tender yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di non tenderkan.

Menampilkan 25 data

Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18429865	Jamuan Rapat / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
18422687	Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 34 Jt	2018

Pilih paket

Gambar 55. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	18422659		
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 33.950.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	1 APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00

 **Buat Paket**

Pilih buat paket

Gambar 56. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan perencanaan PBJP/Dit Prencana	APBN
<input type="button" value="Tambah Rencana Pengadaan"/>			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa P		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131
Nilai	PPK	Rp 33.950.000,00	
Nilai Pagu Paket	Rp 33.950.000,00		
Lokasi Pekerjaan	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	LKPP
<input type="button" value="Tambah Lokasi"/>			
<input type="button" value="Daftar Paket"/> <input type="button" value="Selanjutnya"/> * Wajib diisi.			

Pilih jika ingin melakukan konsolidasi paket

Isi detail lokasi pekerjaan

Klik selanjutnya

Gambar 57. Halaman Edit Paket

Selanjutnya PPK mengisi Rincian HPS, Upload KAK dan Rancangan Kontrak

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp. 0 Rincian HPS	1. Isi rincian HPS
Harap mengisi rincian HPS!		
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	2. upload KAK
Rancangan Kontrak *		
3. upload Rancangan Kontrak		
Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!		
Pejabat Pengadaan	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih Pejabat Pengadaan Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung dan Pengadaan Langsung oleh Pejabat Pengadaan.	
UKPBJ	Pilih UKPBJ	
Pilih UKPBJ untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung oleh Pokja Pemilihan.		
<input checked="" type="checkbox"/> Sebelumnya <small>* Wajib diisi.</small>		

Gambar 58. Halaman Dokumen Persiapan

Pokja isikan rincian HPS.

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

[Template Rincian HPS](#) [Upload Rincian HPS](#)

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template:
 1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambahkan kolom.
 2. Jangan mengubah nama sheet.
 3. Gunakan tanda koma sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian rincian HPS:
 1. Untuk mengisi rincian HPS, gunakan template yang telah disediakan.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas (%)	Total	Keterangan
1		0.00	0.00	
2		1.00	0.00	10.00
				TOTAL NILAI Rp. 0,00

Pilih simpan jika sudah selesai

[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 59. Halaman Isi Rincian HPS

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

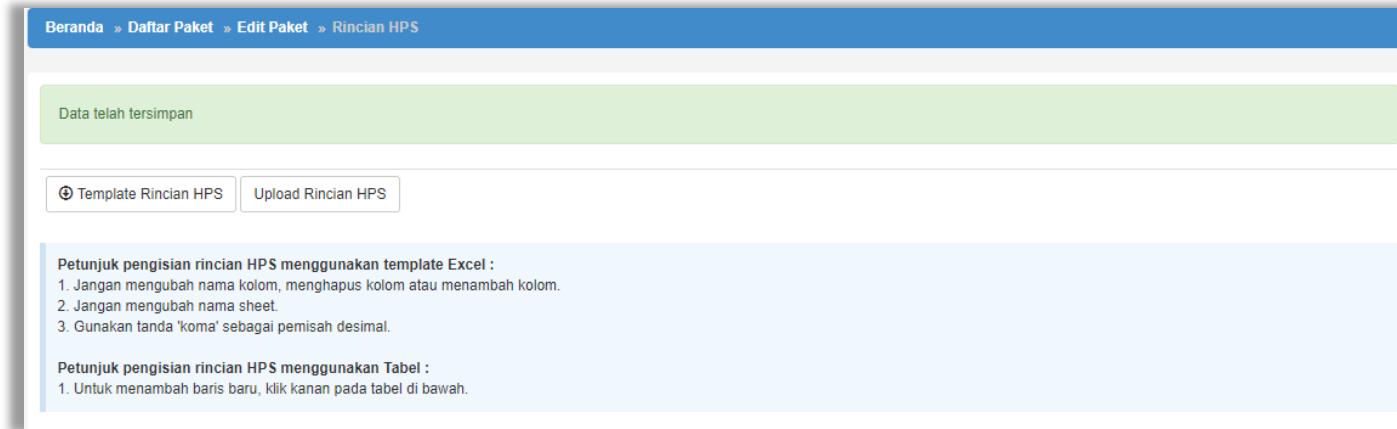
	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



Isi rincian HPS

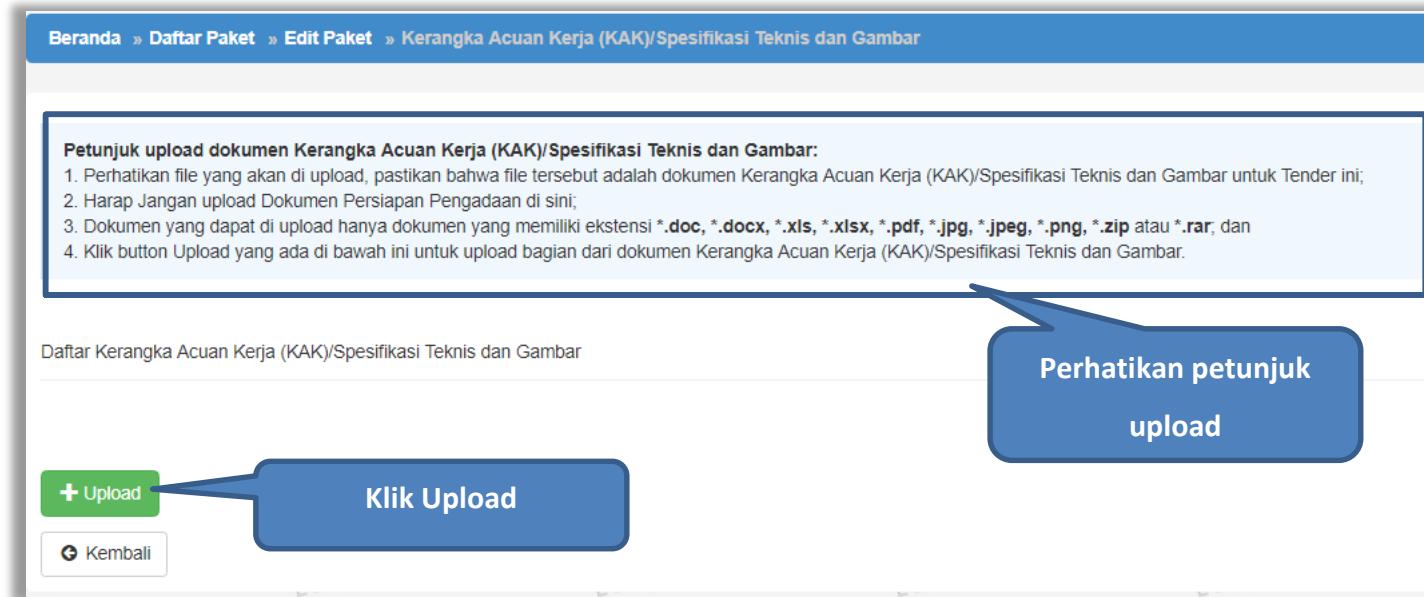
Gambar 60. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

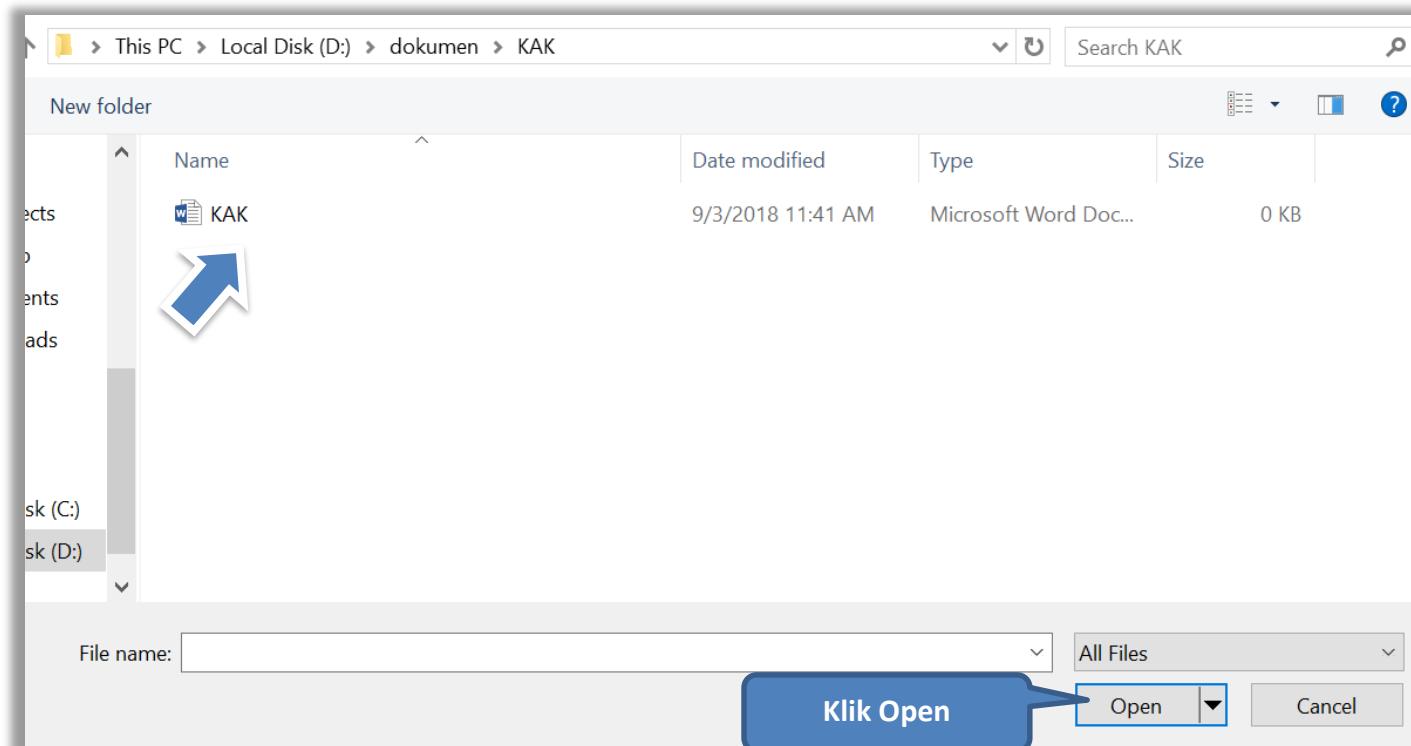


Gambar 61. Notifikasi berhasil simpan HPS

Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik button 'Upload' untuk meng-upload KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.

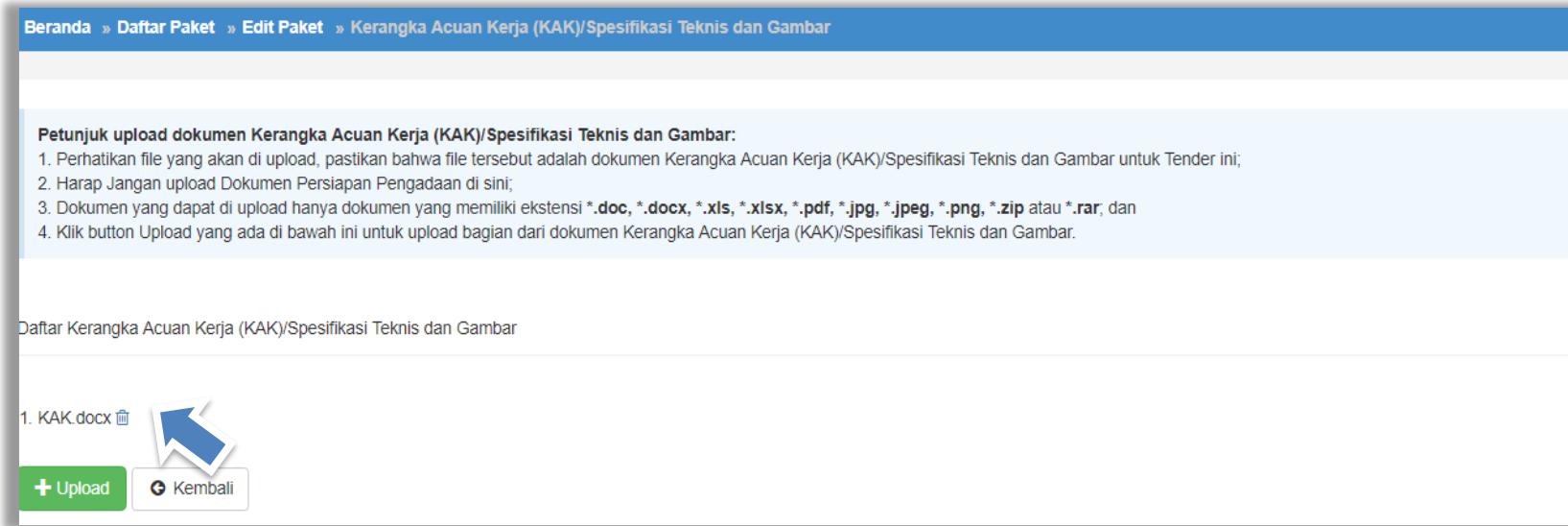


Gambar 62. Upload spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 63. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-upload maka nama file akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi ***.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

1. KAK.docx  

+ Upload **Kembali**

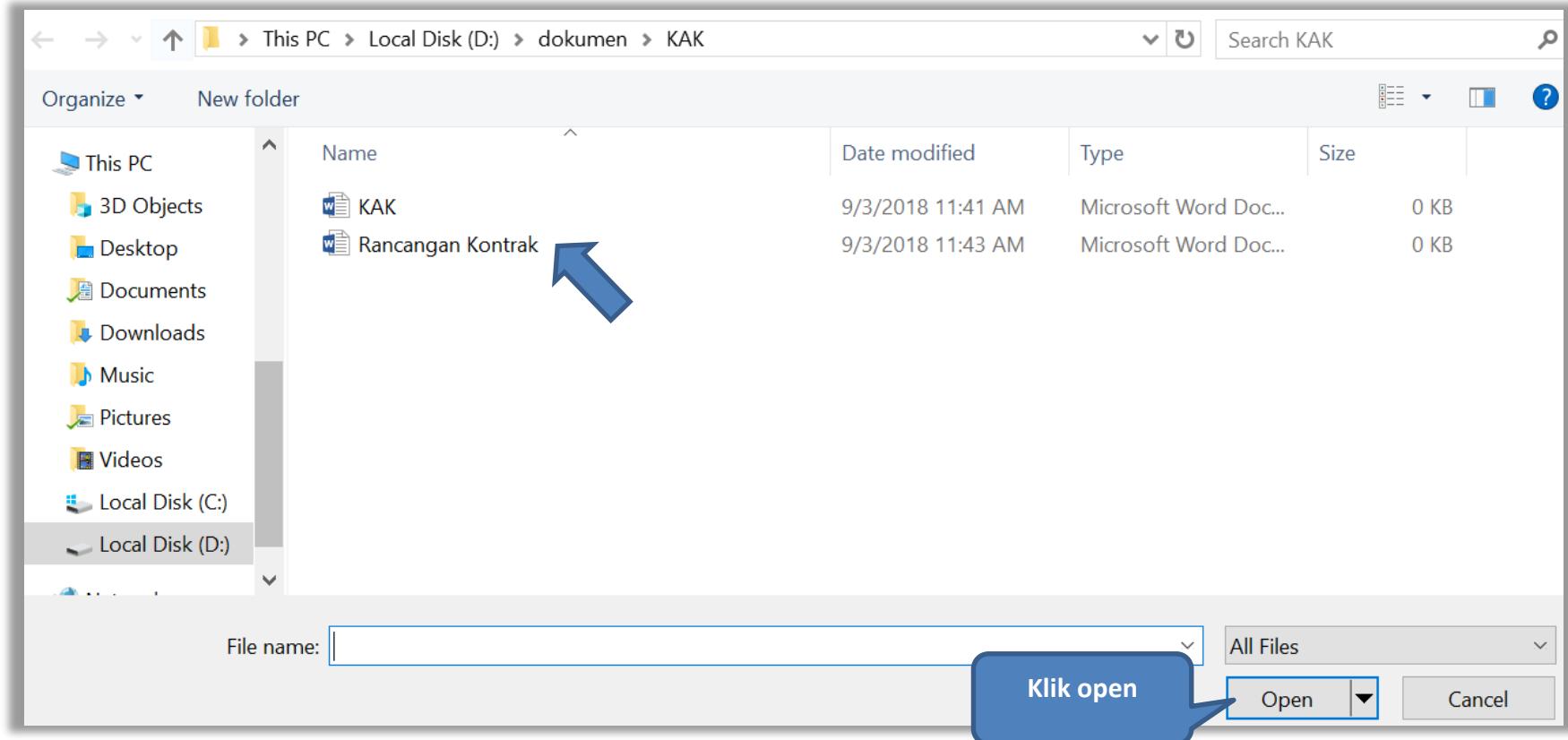
Gambar 64. File spesifikasi teknis dan gambar

Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*



Gambar 65. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 66. Pilih Rancangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini :



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi ***.doc** atau ***.docx**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak.

Daftar Rancangan Kontrak

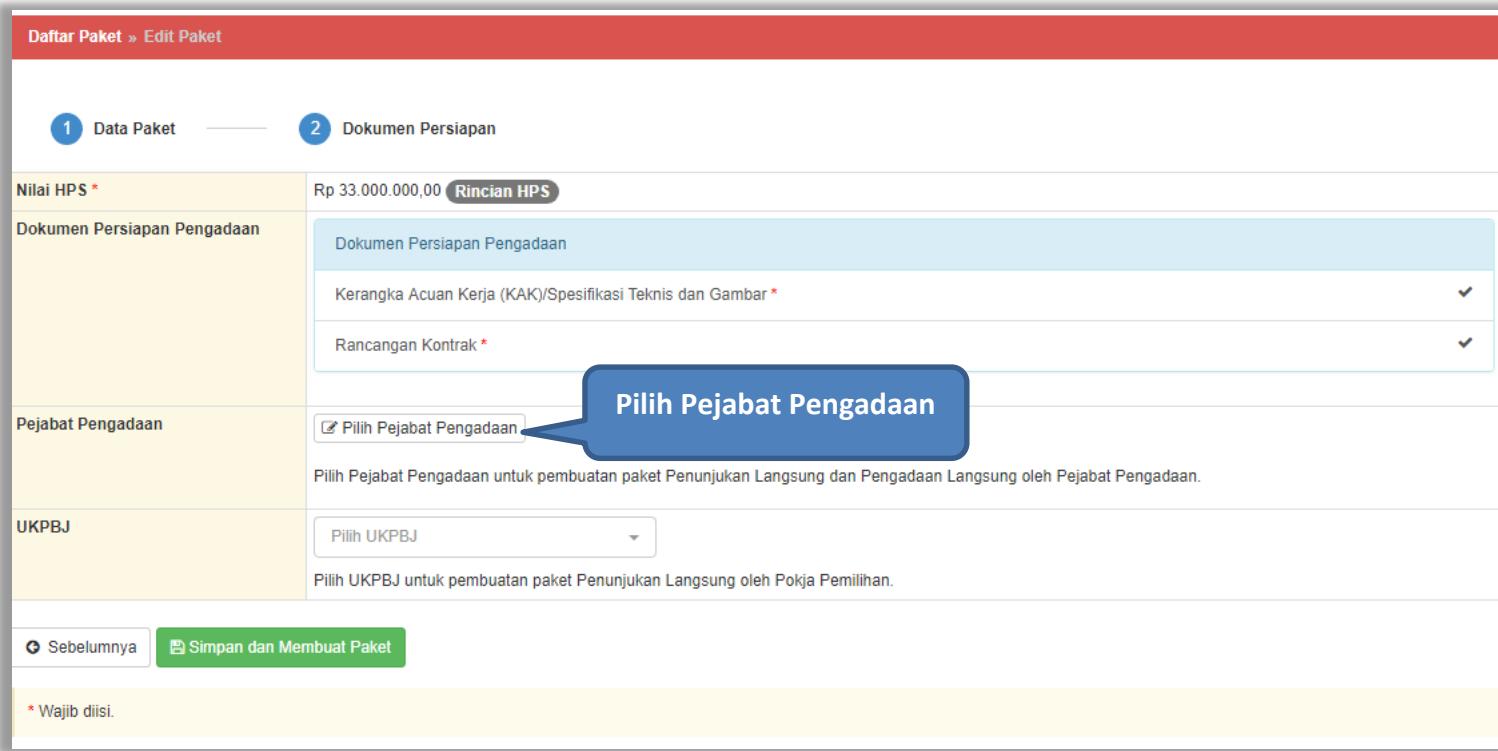
1. Rancangan Kontrak.docx 

Daftar rancangan kontrak

+ Upload **Kembali**

Gambar 67. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Jika nilai HPS tidak lebih 200 juta rupiah maka pembuatan paket dilanjutkan oleh Pejabat Pengadaan. Jika lebih dari 200 juta pembuatan dilanjutkan oleh pokja pemilihan.



The screenshot shows the 'Daftar Paket > Edit Paket' screen. At the top, there are two tabs: 'Data Paket' (selected) and 'Dokumen Persiapan'. Below the tabs, the 'Nilai HPS *' is listed as 'Rp 33.000.000,00' with a 'Rincian HPS' button. The 'Dokumen Persiapan Pengadaan' section contains fields for 'Dokumen Persiapan Pengadaan', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *', and 'Rancangan Kontrak *'. The 'Pejabat Pengadaan' section has a button labeled 'Pilih Pejabat Pengadaan' with a callout bubble pointing to it. Below this, a note says 'Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung dan Pengadaan Langsung oleh Pejabat Pengadaan.' The 'UKPBJ' section has a dropdown menu 'Pilih UKPBJ'. At the bottom, there are buttons for 'Sebelumnya', 'Simpan dan Membuat Paket', and a note 'Wajib diisi.'

Gambar 68. Halaman Dokumen Persiapan

Berikut ini halaman memilih Pejabat Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

Kode RUP	18422659		
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		

Pilih Pejabat Pengadaan

Menampilkan 25 data Pencarian

NIP	User Id	Nama	Pilih
123456789	pptest1	PPTEST1	Pilih
0060033	PP 33	PP33	Pilih
0060037	PP 37	PP37	Pilih
0060038	PP 38	PP38	Pilih
0060039	PP 39	PP39	Pilih
0060034	PP 34	PP34	Pilih
006001	PP 1	PP1	Pilih
006002	PP 2	PP2	Pilih
006003	PP 3	PP3	Pilih

Gambar 69. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket —— 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp 33.000.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	<p>Dokumen Persiapan Pengadaan</p> <p>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</p> <p>Rancangan Kontrak *</p>
Pejabat Pengadaan	PP 33 Batal Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung dan Pengadaan Langsung oleh Pejabat Pengadaan.
UKPBJ	Pilih UKPBJ Pilih UKPBJ untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung oleh Pokja Pemilihan.

[Sebelumnya](#) [Simpan dan Membuat Paket](#)

* Wajib diisi.

Pilih simpan dan membuat paket

Gambar 70. Halaman Edit Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

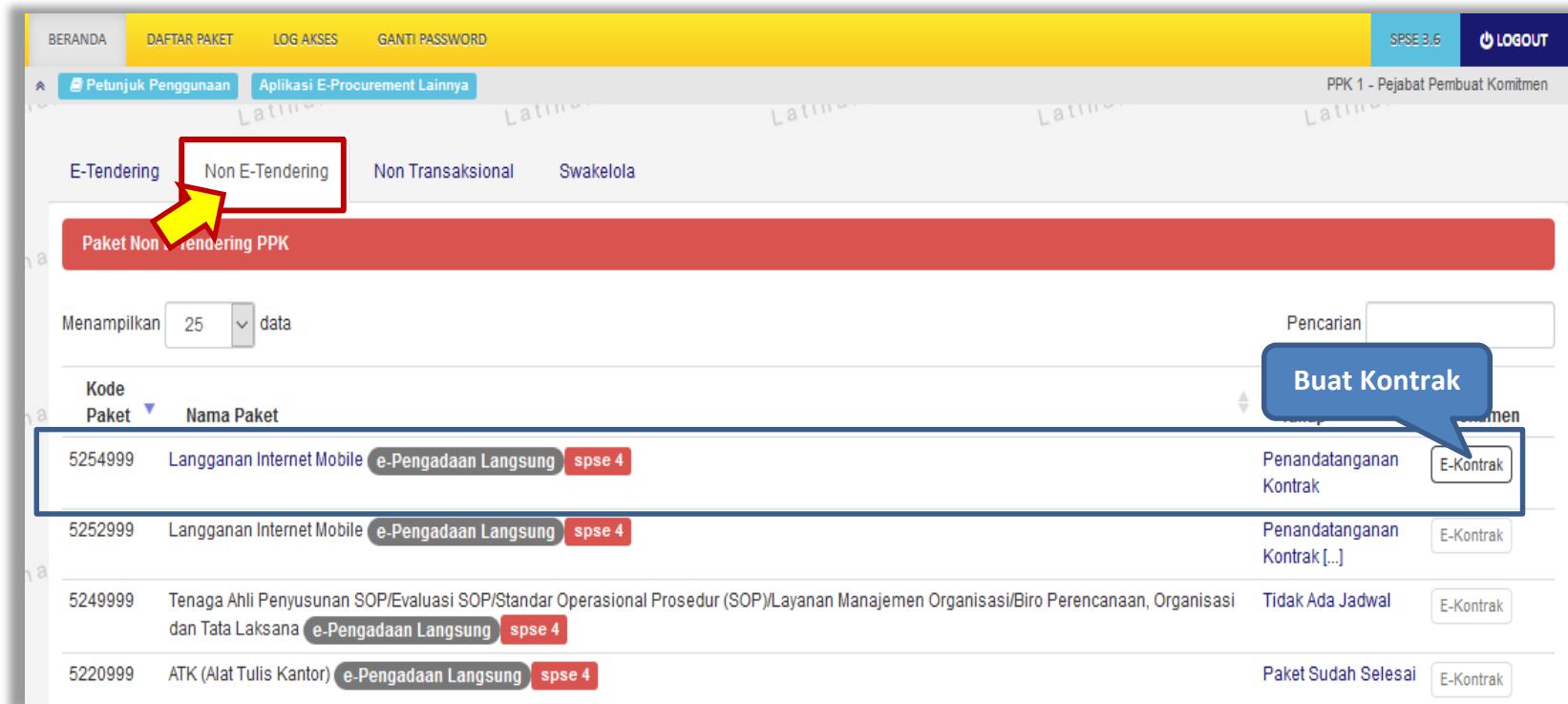
1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN		
Tambah Rencana Pengadaan					
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99
Nama Paket *	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan				

Gambar 71. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.2 Pembuatan Kontrak

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih button ‘Non-etendering’, kemudian klik button ‘e-kontrak’.



Gambar 72. Halaman Beranda PPK

5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik button ‘Buat SPPBJ’ untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).



The screenshot shows a web-based application interface for managing procurement. At the top, there's a yellow header bar with links for 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', and a 'LOGOUT' button. Below the header, a navigation menu includes 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. On the right side of the header, it says 'PPK 11 - Pejabat Pembuat Komitmen'. The main content area has a red header bar that reads 'Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK'. Below this, there are search and filter options: 'Menampilkan 25 data' and a 'Pencarian' input field. A large blue callout bubble points to a green 'Buat SPPBJ' button. The main table has columns for 'Nomer', 'Tanggal', 'Penyedia', 'Harga Final', 'Surat Perjanjian', 'SPK', 'SPMK/Surat Pesanan', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lain'. At the bottom left, there are 'Buat SPPBJ' and 'Kembali' buttons.

Gambar 73. Halaman List SPPBJ Non tender PPK

Input data SPPBJ kemudian klik button ‘Simpan’. Setelah itu klik button ‘Kirim’ untuk mengirim undangan kepada penyedia sebagai pemenang berkontrak.

Paket PPK » Form SPPBJ

No. SPPBJ *					
Lampiran SPPBJ	<p>Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas</p> 				
Kota SPPBJ					
Tanggal Pembuatan SPPBJ *					
Tanggal SPPBJ *					
Penyedia *	Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
	<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1 *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	

Gambar 74. Halaman Isi Data SPPBJ 1

Catatan

Isi Data SPPBJ

Nama Paket:	Langganan Internet Mobile
Nama Satuan Kerja:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK:	PPK 1
NIP PPK:	002001
Tembusan	Klik simpan

Gambar 75. Halaman Isi Data SPPBJ 2

Jika sudah selesai mengisi semua data SPPBJ maka akan muncul notifikasi SPPBJ berhasil disimpan kemudian PPK akan kirim undangan untuk penyedia.

Paket PPK » Form SPPBJ

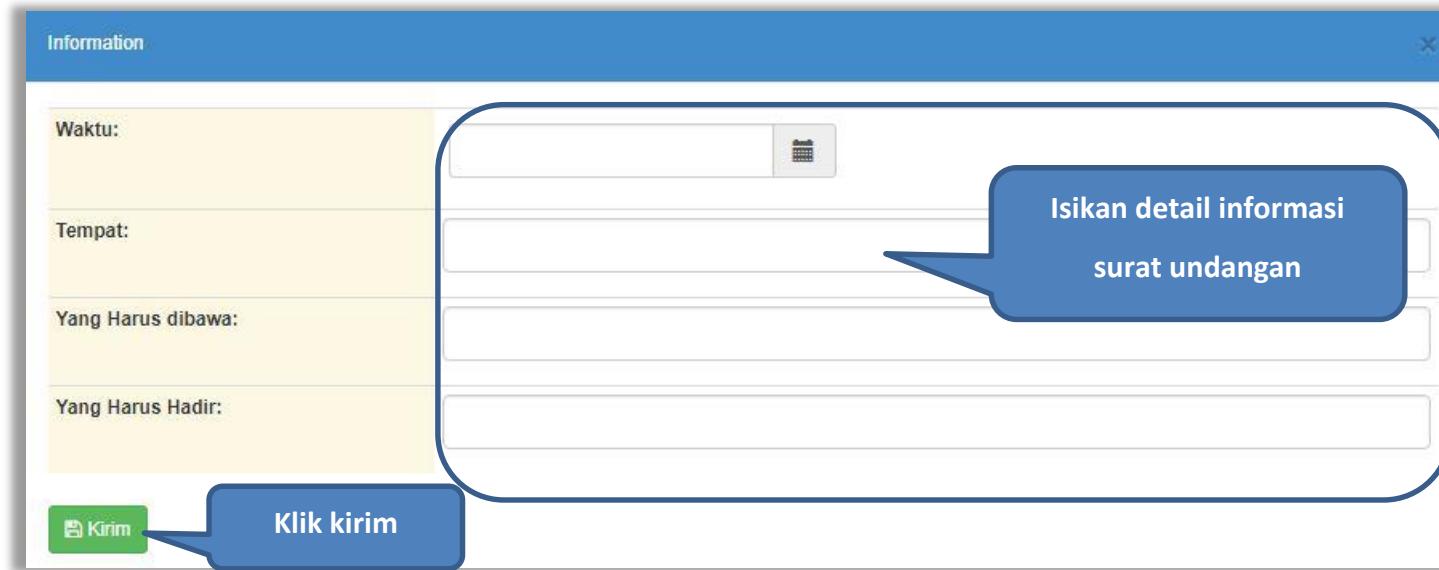
SPPBJ berhasil disimpan

No. SPPBJ *	6272872										
Lampiran SPPBJ	1 berkas <small>Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas</small>										
Kota SPPBJ	Jakarta Selatan										
Tanggal Pembuatan SPPBJ *	30-01-2018 <input type="button" value=""/>										
Tanggal SPPBJ *	30-01-2018 <input type="button" value=""/>										
Penyedia *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pemenang</th> <th>Email</th> <th>Harga Penawaran</th> <th>Harga Negosiasi</th> <th>Undangan Kontrak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi</td> <td>nanjaya.pt@gmail.com</td> <td>Rp 20.900.000,00</td> <td>Rp 20.500.000,00</td> <td><input type="button" value="Kirim"/></td> </tr> </tbody> </table>	Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak	PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	<input type="button" value="Kirim"/>
Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak							
PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	<input type="button" value="Kirim"/>							

Klik kirim

Gambar 76. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan

Akan tampil informasi yang akan menjadi surat undangan untuk penyedia. PPK isi data informasi kemudian klik button 'Kirim'.



Gambar 77. Halaman Informasi Surat Undangan

Apabila berhasil mengisi detail surat undangan kontrak, maka akan ada notifikasi ‘undangan berhasil dikirim’. PPK dapat mencetak hasil dalam bentuk PDF dan kirim ulang jika terdapat undangan yang direvisi.

Berhasil dikirim

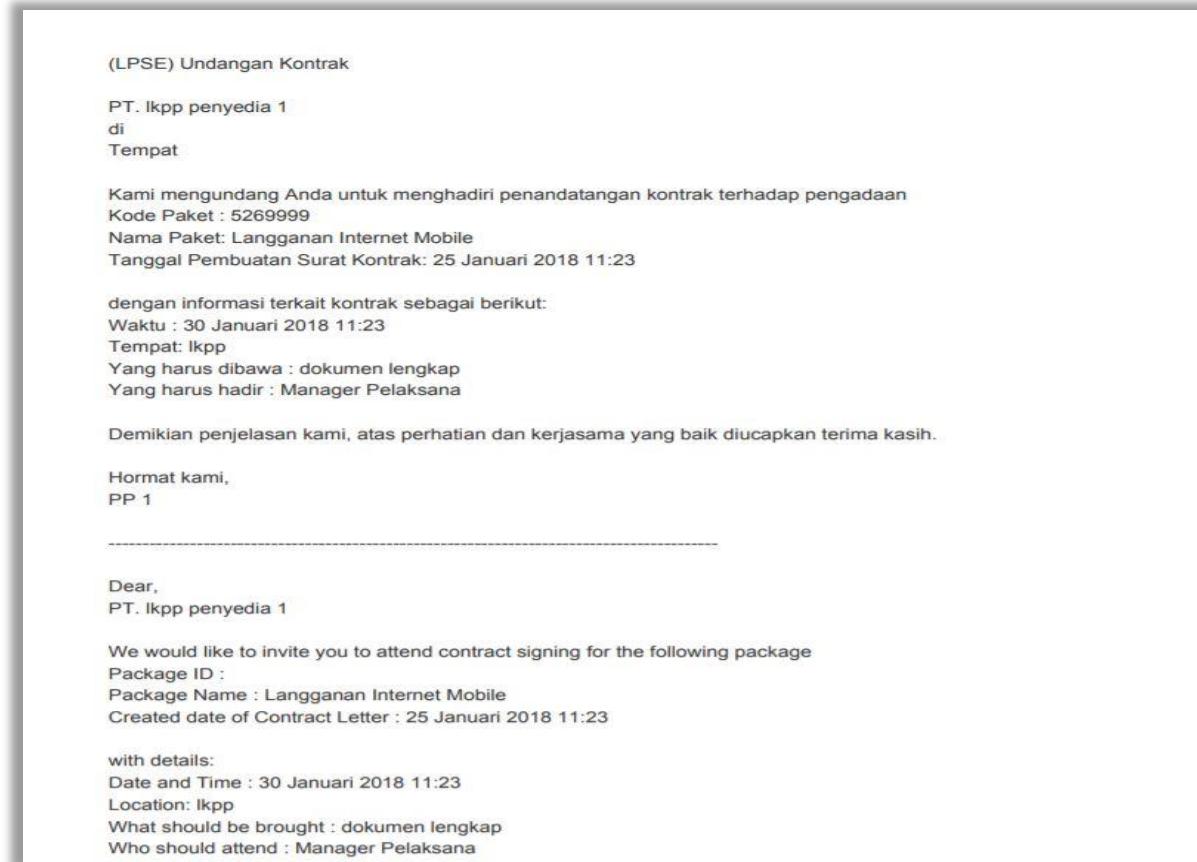
Undangan berhasil terkirim.

No. SPPBJ *	6272872						
Lampiran SPPBJ	1 berkas						
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas							
Kota SPPBJ	Jakarta Selatan						
Tanggal Pembuatan SPPBJ *	30-01-2018 						
Tanggal SPPBJ *	30-01-2018 						
Penyedia *	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Pemenang</td> <td>Email</td> <td>Harga Penawaran</td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1 <small>*berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi</small> </td> <td>nanjaya.pt@gmail.com</td> <td>Rp 20.900.000,00</td> </tr> </table>	Pemenang	Email	Harga Penawaran	<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1 <small>*berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi</small>	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00
Pemenang	Email	Harga Penawaran					
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1 <small>*berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi</small>	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00					
Undangan Kontrak Cetak Klik cetak Kirim Ulang							

Jika ingin
kirim ulang

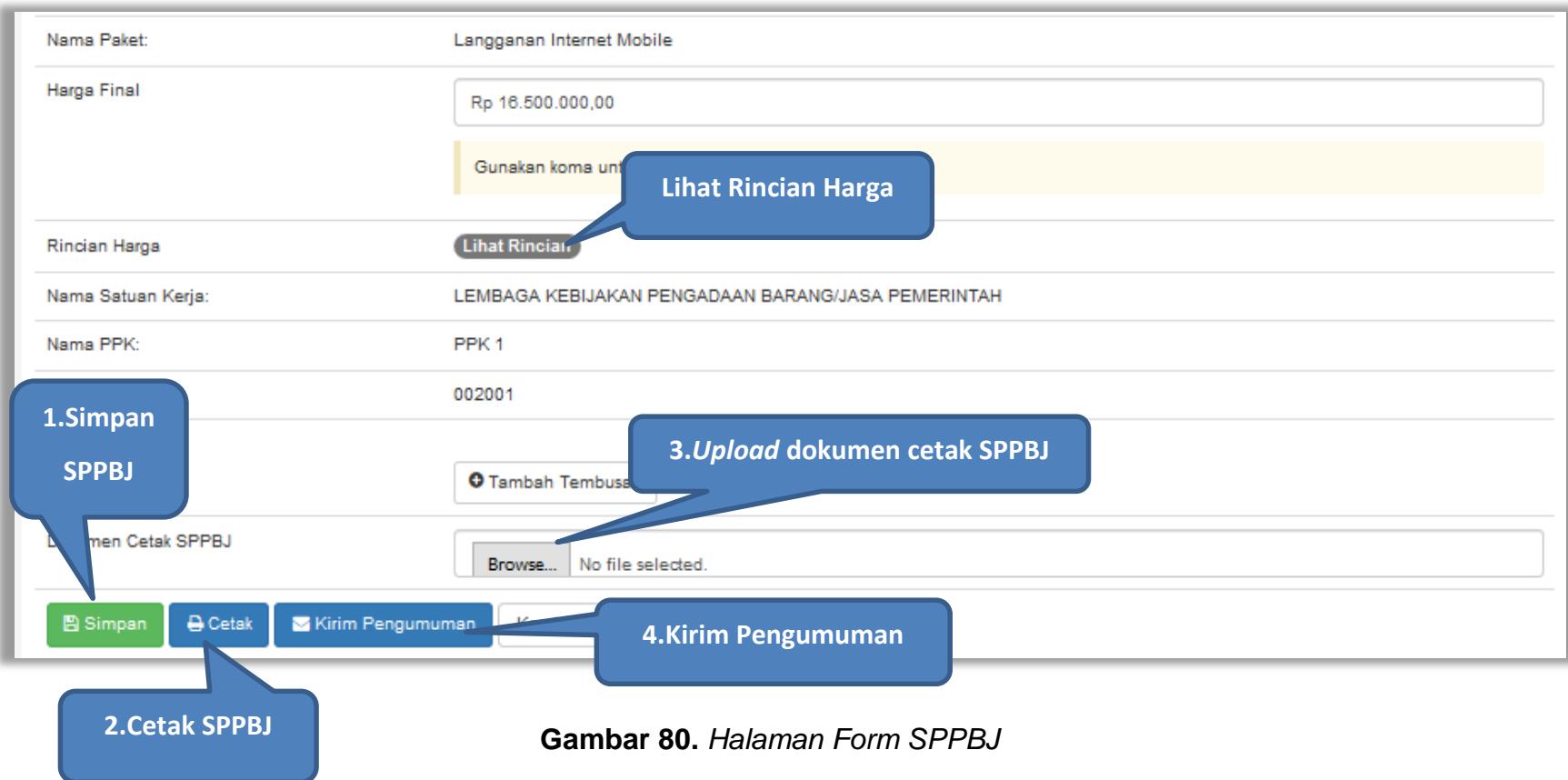
Gambar 78. Halaman Undangan Berhasil Terkirim

Detail undangan kontrak untuk penyedia dalam bentuk PDF yang siap dicetak.



Gambar 79. Halaman Undangan Kontrak

Selanjutnya isi harga final. Harga final merupakan harga hasil negosiasi terakhir dengan penyedia. Klik button ‘Lihat Rincian Harga’ untuk melihat detail harga. Klik button ‘Simpan’ apabila sudah selesai mengisikan seluruh data kemudian cetak dokumen SPPBJ. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.



1. Simpan SPPBJ

2. Cetak SPPBJ

3. Upload dokumen cetak SPPBJ

4. Kirim Pengumuman

Gambar 80. Halaman Form SPPBJ

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor	:	657387	Jakarta, 15 Januari 20
Lampiran	:	1 Berkas	
Perihal	:	Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Langganan Internet Mobile	

Kepada Yth.
PT. lkpp penyedia 1
di

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 5254099
Nama Paket : Langganan Internet Mobile
Nilai Penawaran : Rp 18.500.000,00
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 beserta petunjuk teknisnya.

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

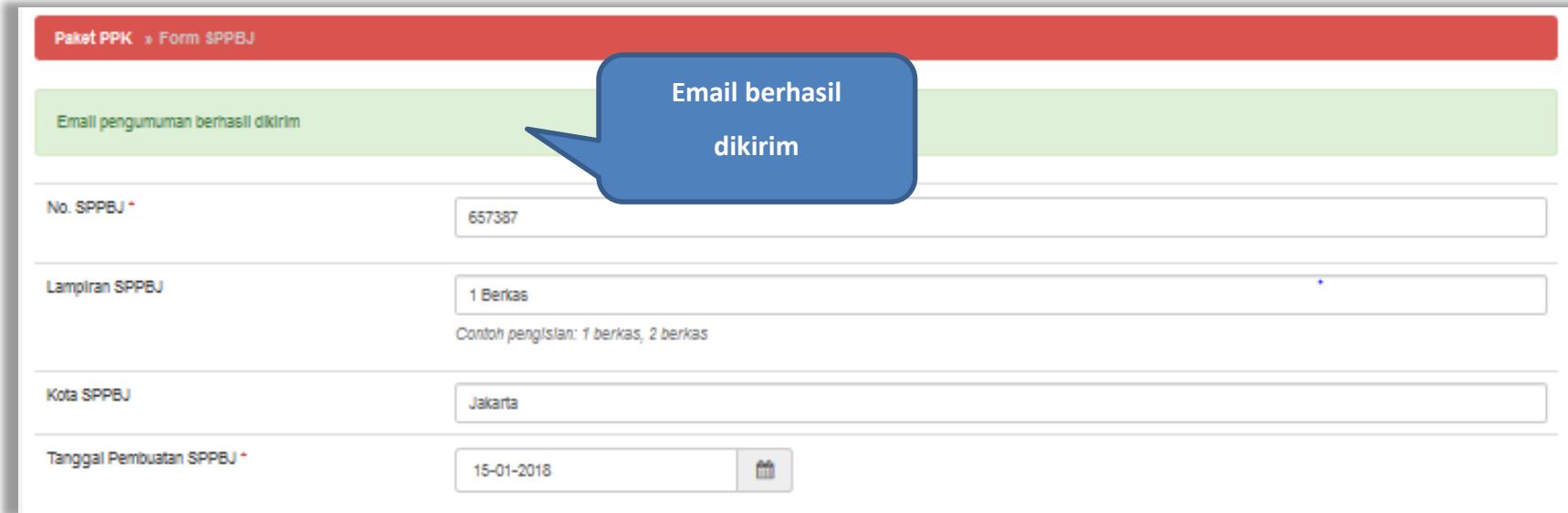
PPK.1
NIP. 002001

SPPBJ dalam Bentuk

PDF siap Print

Gambar 81. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ

Jika pengumuman berhasil dikirim maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini. Klik button ‘kembali’ untuk kembali ke halaman list SPPBJ non tender.



The screenshot shows a user interface for managing procurement documents. At the top, a red header bar displays the text "Paket PPK > Form SPPBJ". Below this, a green header bar contains the message "Email pengumuman berhasil dikirim". A blue speech bubble points from this message towards the center of the screen. The main form area contains several input fields: "No. SPPBJ" with the value "657387", "Lampiran SPPBJ" with the value "1 Berkas" and a note "Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas", "Kota SPPBJ" with the value "Jakarta", and "Tanggal Pembuatan SPPBJ" with the value "15-01-2018" and a calendar icon. The entire interface has a clean, modern design with a white background and light gray borders for the input fields.

Gambar 82. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak

5.4 Surat Perjanjian

Klik button 'Surat Perjanjian' pada halaman *List SPPBJ Non Tender PPK*.



Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
657387	15 Januari 2018	PT. lkpp penyedia 1	Rp 16.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

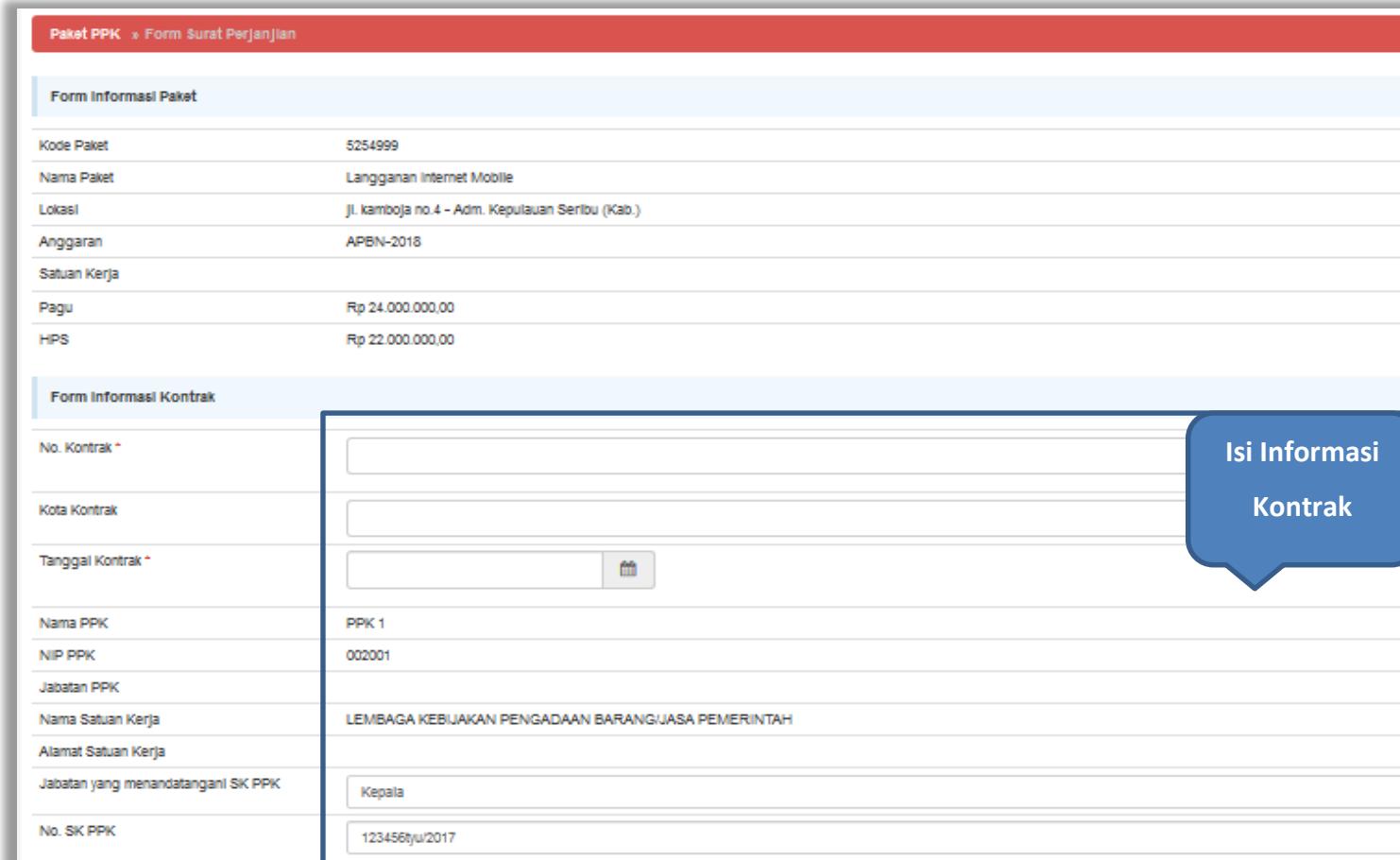
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Klik surat perjanjian

Buat SPPBJ Kembali

Gambar 83. Halaman *List SPPBJ Non Tender*

Isi Form Surat perjanjian kemudian klik button 'Simpan'



Paket PPK > Form Surat Perjanjian

Form Informasi Paket

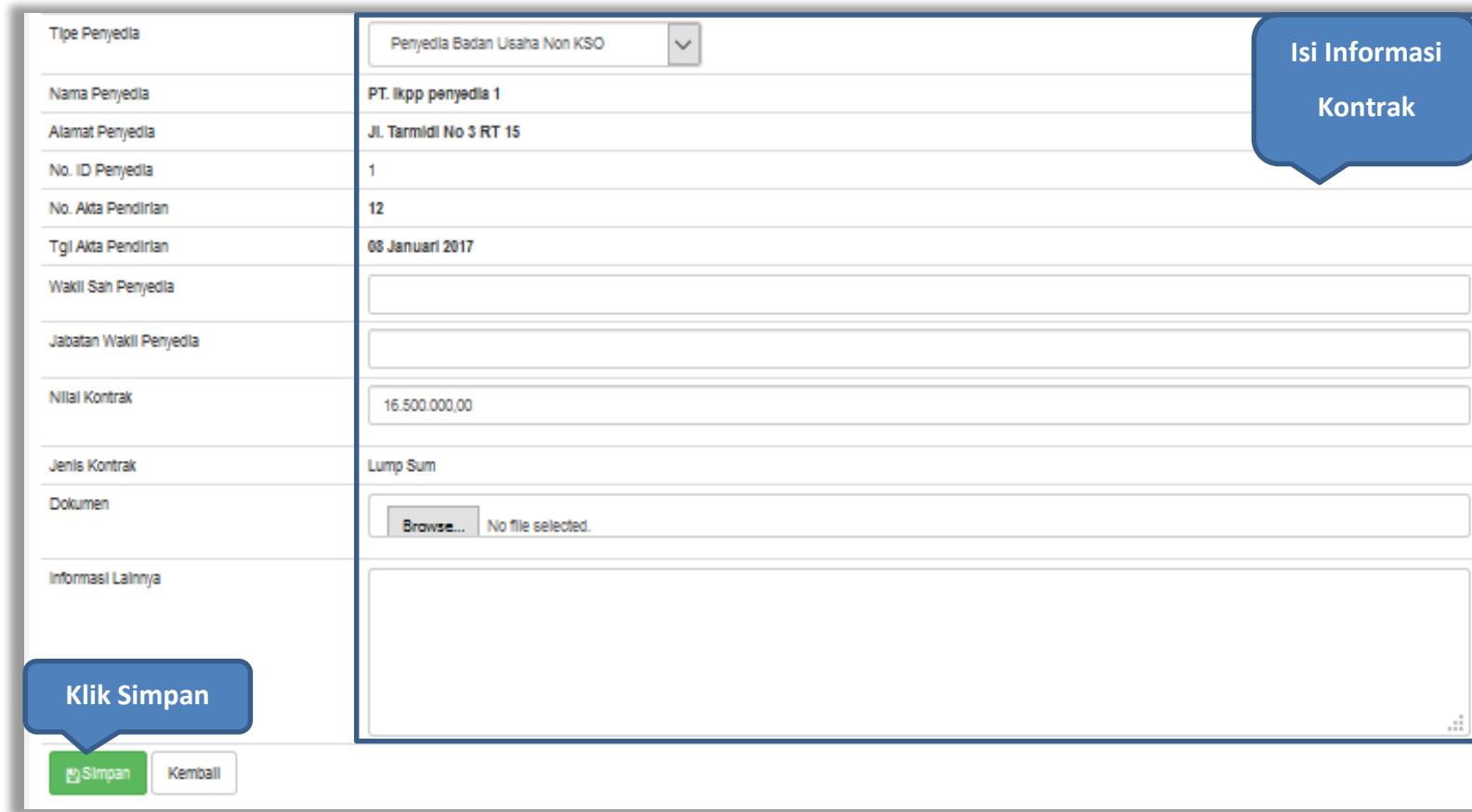
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Lokasi	Jl. kamboja no.4 - Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	
Pagu	Rp 24.000.000,00
HPS	Rp 22.000.000,00

Form Informasi Kontrak

No. Kontrak *	
Kota Kontrak	
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Jabatan PPK	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	
No. SK PPK	<input type="text"/> Kepala <input type="text"/> 123456789/2017

Isi Informasi Kontrak

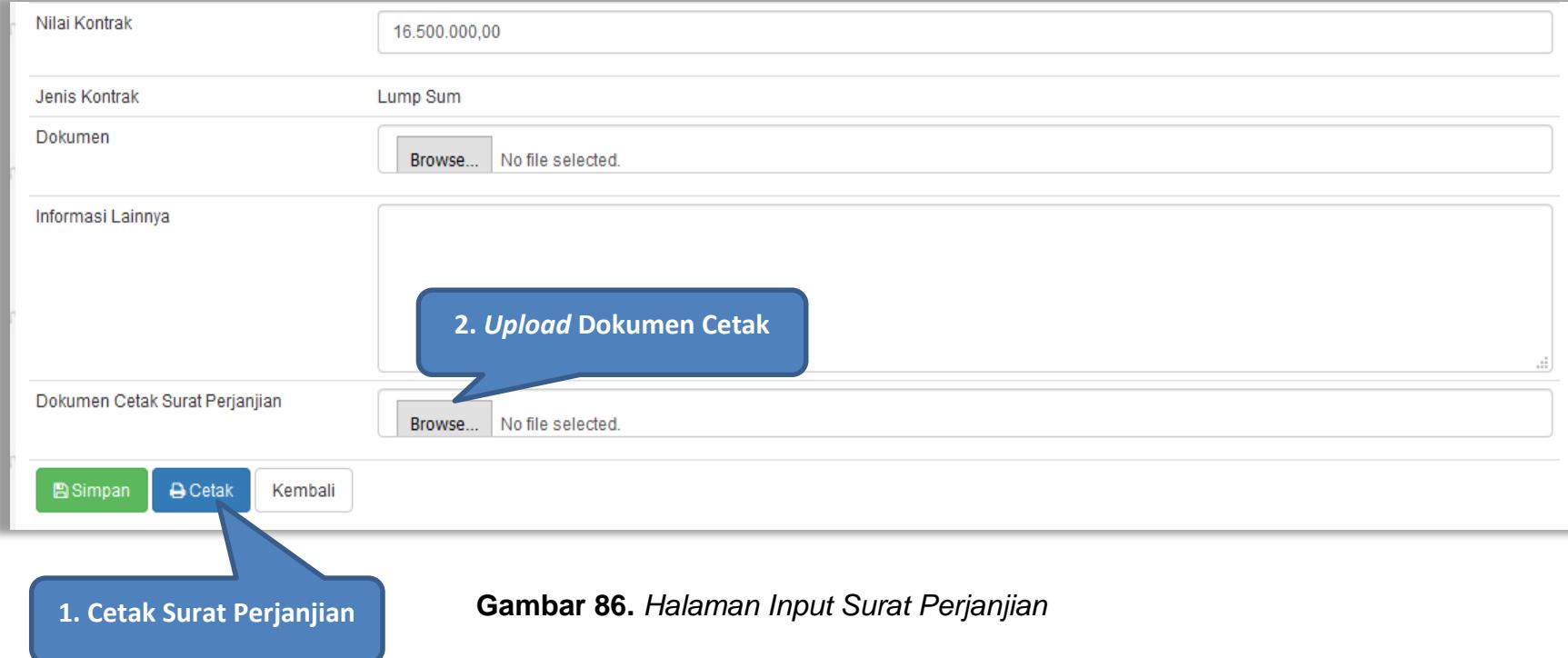
Gambar 84. Halaman Surat perjanjian 1



The screenshot shows a software interface for managing procurement contracts. On the left, there's a vertical list of fields: Tipe Penyedia, Nama Penyedia, Alamat Penyedia, No. ID Penyedia, No. Akta Pendirian, Tgl Akta Pendirian, Wakil Sah Penyedia, Jabatan Wakil Penyedia, Nilai Kontrak, Jenis Kontrak, Dokumen, and Informasi Lainnya. Most of these fields have input boxes or dropdown menus. The 'Nilai Kontrak' field contains the value '16.500.000,00'. The 'Jenis Kontrak' field is set to 'Lump Sum'. The 'Dokumen' field has a 'Browse...' button and displays the message 'No file selected.'. At the bottom left, there are two buttons: a green 'Simpan' button with a disk icon and a white 'Kembali' button. A large blue callout bubble on the right side points to the 'Isi Informasi Kontrak' (Fill Contract Information) section. Another blue callout bubble on the bottom left points to the 'Klik Simpan' (Click Save) button.

Gambar 85. Halaman Surat Perjanjian 2

Setelah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen surat perjanjian. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.



Nilai Kontrak
16.500.000,00

Jenis Kontrak
Lump Sum

Dokumen
Browse... No file selected.

Informasi Lainnya

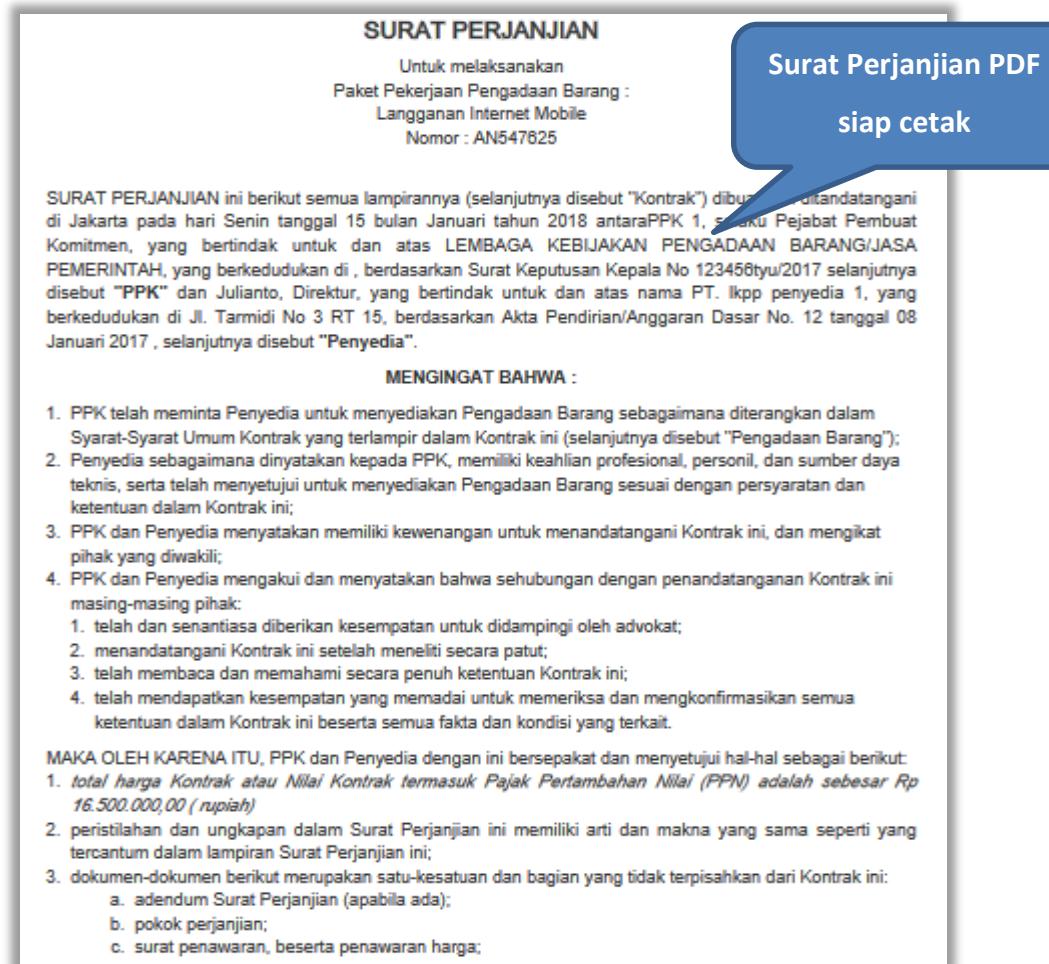
Dokumen Cetak Surat Perjanjian
Browse... No file selected.

1. Cetak Surat Perjanjian

2. Upload Dokumen Cetak

Simpan **Cetak** **Kembali**

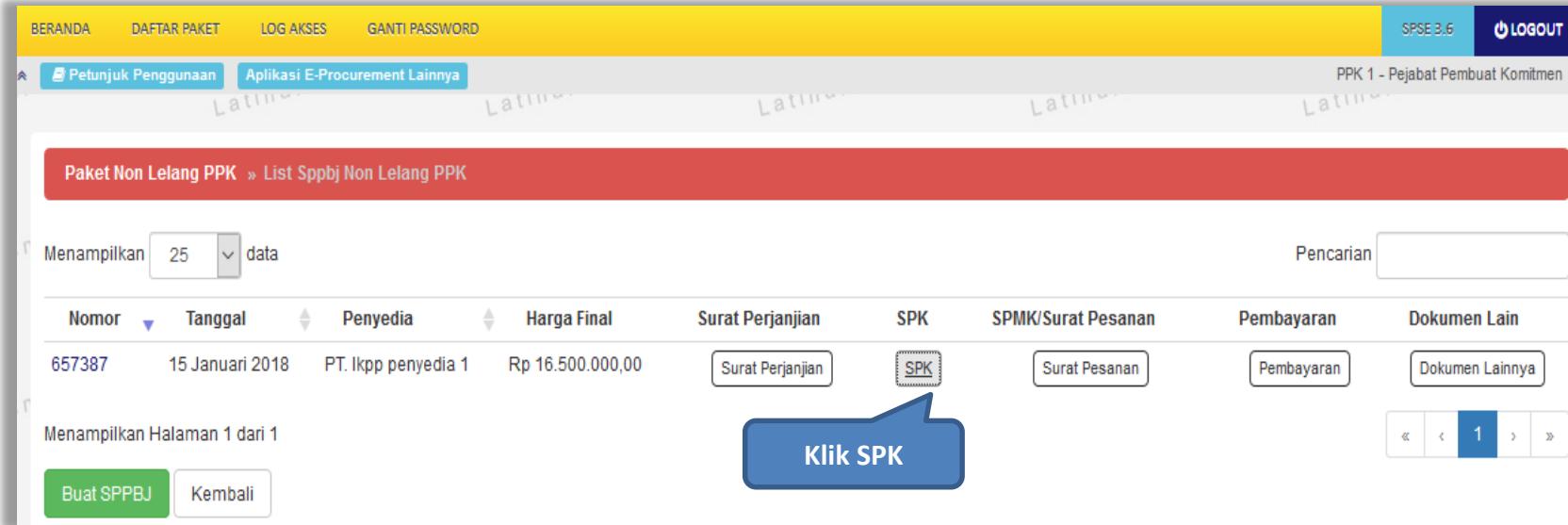
Gambar 86. Halaman Input Surat Perjanjian



Gambar 87. Halaman Surat Perjanjian PDF

5.5 Surat Perintah Kerja

Klik button 'SPK' pada halaman List SPPBJ Non Tender PPK.



Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK

Menampilkan 25 data

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
657387	15 Januari 2018	PT. lkpp penyedia 1	Rp 16.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Buat SPPBJ Kembali

Klik SPK

Gambar 88. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

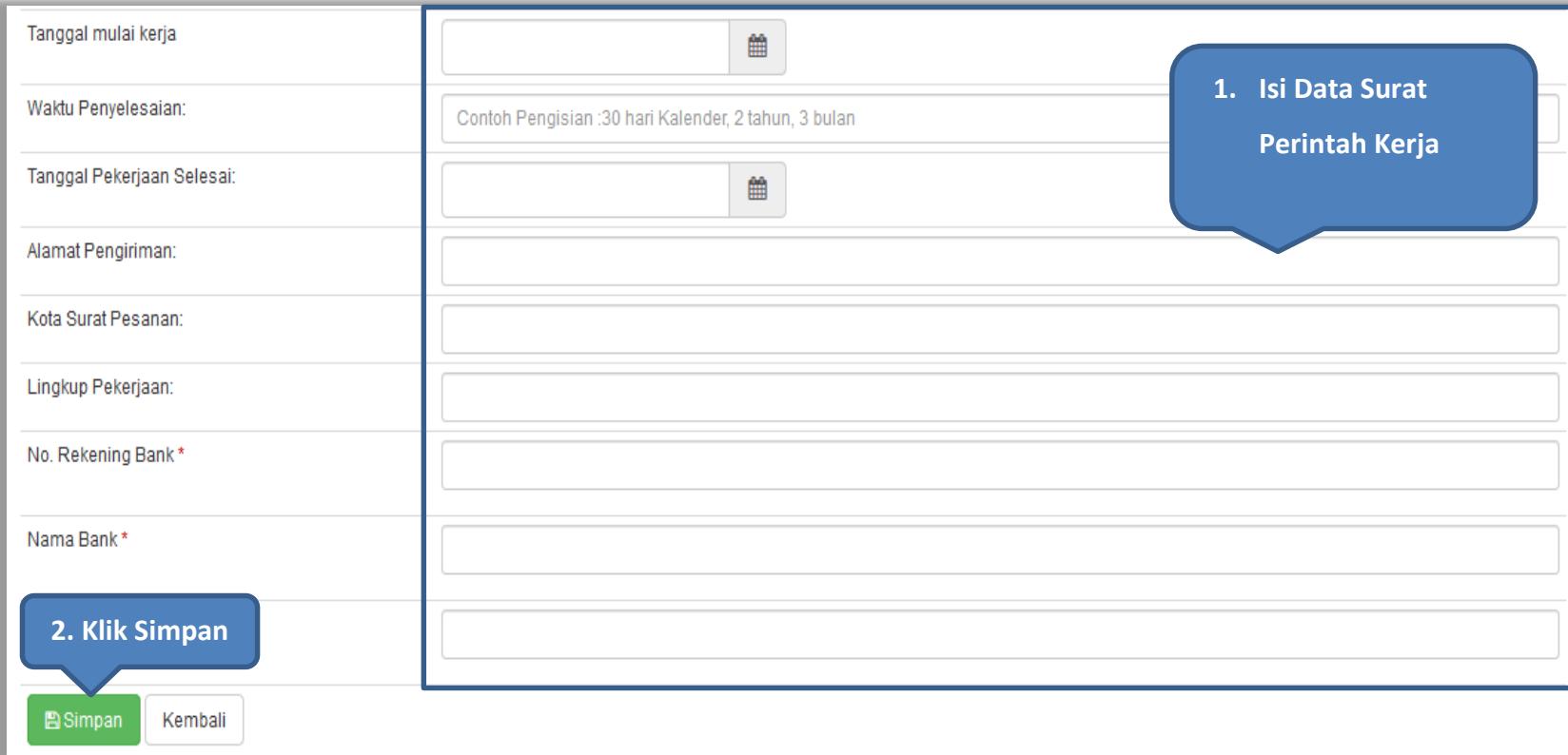
Isi form surat perintah kerja kemudian klik button 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

No Surat Perintah Kerja *	
Tgl Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/> 
Nama Paket:	Langganan Internet Mobile
Harga Final:	Rp 16.500.000,00
Nama Ppk:	PPK 1
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	002001
Nama Satker:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	AN547625
Tgl Surat Perjanjian:	15 Januari 2018
Nama Pemenang:	PT. lkpp penyedia 1
Alamat Pemenang:	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia:	Julianto
Jabatan Wakil Penyedia:	Direktur

Isi Data Surat Perintah Kerja

Gambar 89. Halaman Surat Perintah Kerja 1



Tanggal mulai kerja

Waktu Penyelesaian: Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan

Tanggal Pekerjaan Selesai:

Alamat Pengiriman:

Kota Surat Pesanan:

Lingkup Pekerjaan:

No. Rekening Bank*

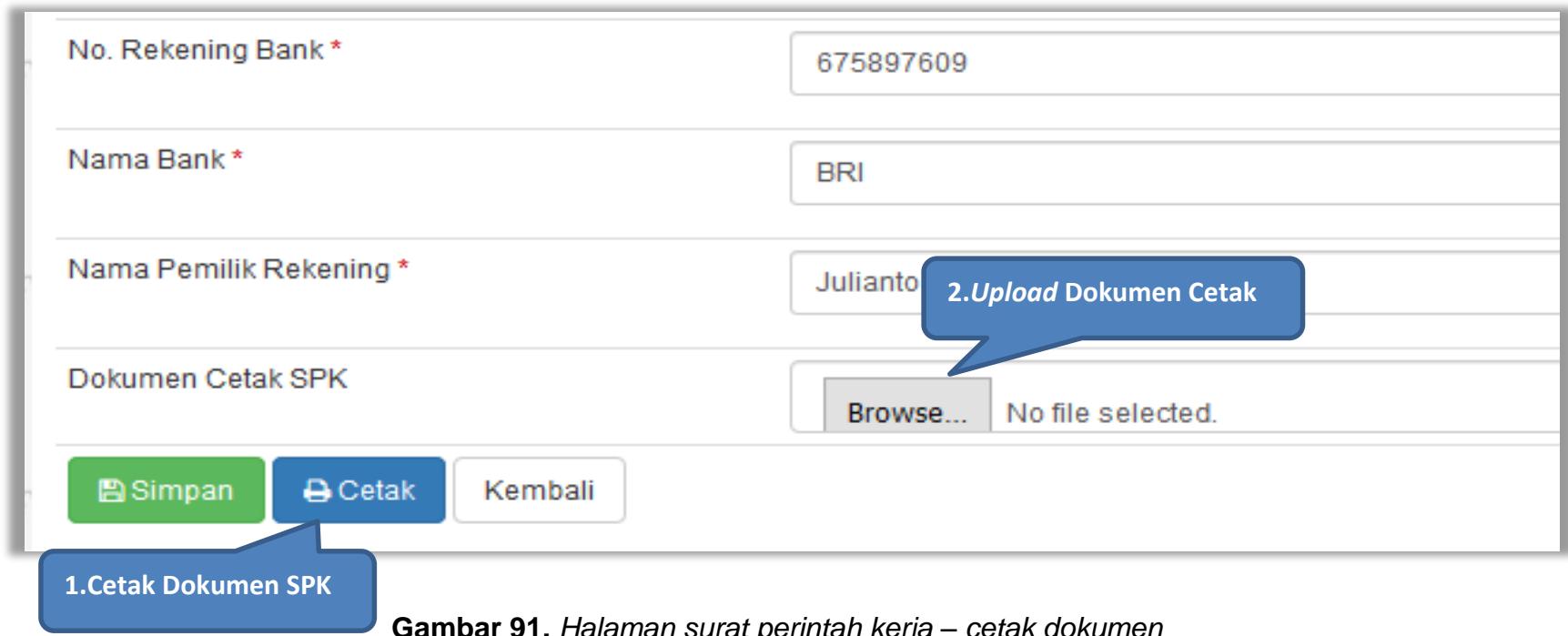
Nama Bank *

1. Isi Data Surat Perintah Kerja

2. Klik Simpan

Gambar 90. Halaman surat perintah kerja 2

Setelah surat perintah kerja berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya di-scan dan di-upload kembali ke sistem.



No. Rekening Bank *

675897609

Nama Bank *

BRI

Nama Pemilik Rekening *

Julianto

2. Upload Dokumen Cetak

Dokumen Cetak SPK

Browse... No file selected.

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Dokumen SPK

Gambar 91. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Surat Perintah Kerja
PDF siap cetak

Nomor : AS3424
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama
ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 1
Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: Julianto
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 16.500.000,00

Gambar 92. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja

5.6 Surat Pesanan (Barang)

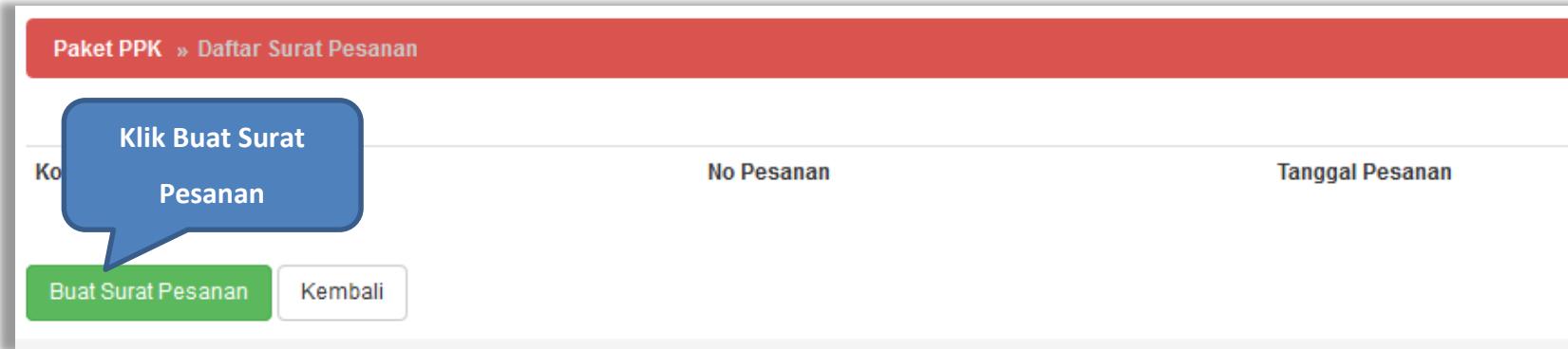
Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Klik button ‘Surat Pesanan’ pada halaman *List SPPBJ Non Tender*.



The screenshot shows a web-based procurement system interface. At the top, there's a yellow header bar with links for 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', 'SPSE 3.6', and 'LOGOUT'. Below the header, a red banner displays the path 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. The main content area has a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, SPMK/Surat Pesanan, Pembayaran, and Dokumen Lain. A specific row is highlighted for item number 657387, dated 15 Januari 2018, provided by PT. Ikpp penyedia 1, with a final price of Rp 16.500.000,00. The 'Surat Pesanan' button in this row is circled and has a blue callout bubble pointing to it with the text 'Klik surat pesanan'. Other buttons visible in the row include 'Surat Perjanjian', 'SPK', 'Surat Pesanan', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lainnya'. At the bottom left are buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali'. Navigation icons for pages 1 through 10 are at the bottom right.

Gambar 93. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK

Klik button 'Buat Surat Pesanan'.



Gambar 94. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket PPK > Daftar Surat Pesanan > Form Surat Pesanan

No. Surat Pesanan *

Tanggal Surat Pesanan *

Nama Paket

Nama PPK

Jabatan PPK

NIP PPK

Nama Satuan Kerja

Alamat Satuan Kerja

No. Surat Perjanjian

Tanggal Surat Perjanjian

Nama Pemenang

Alamat Pemenang

Wakil Sah Penyedia

Jabatan Wakil Penyedia

Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Tanggal Pekerjaan Selesai

Klik Simpan

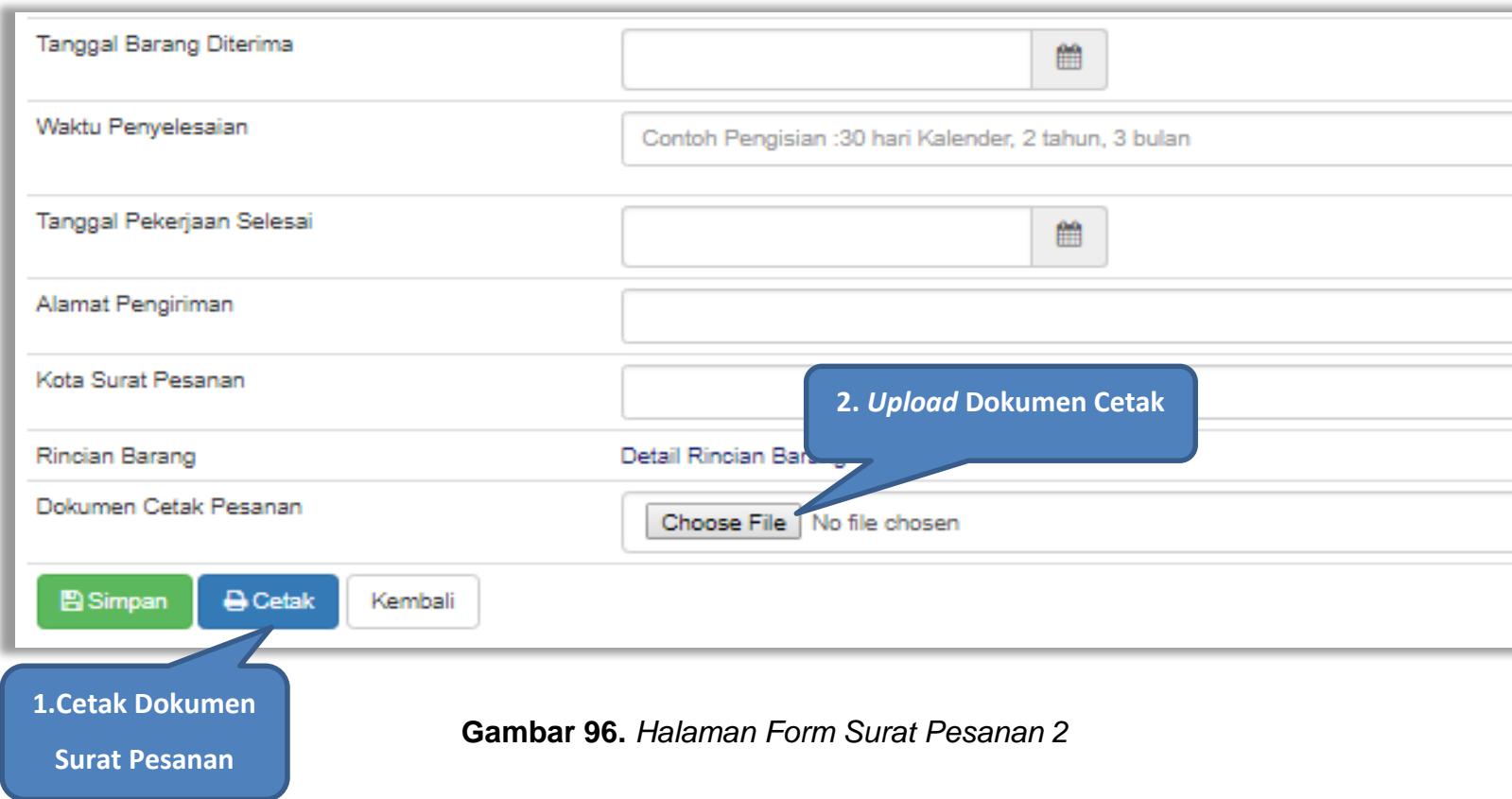
Input Data Surat Pesanan

Langganan Internet Mobile
PPK 1
002001
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
AN547625
15 Januari 2018
PT. lkpp penyedia 1
Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan

Simpan **Kembali**

Gambar 95. Halaman Form Surat Pesanan 1

Setelah surat pesanan berhasil disimpan maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.



The screenshot shows a form for managing procurement requests. It includes fields for receiving date, completion time, due date, delivery address, and city. A 'Rincian Barang' section is partially visible. At the bottom, there are three buttons: 'Simpan' (Save), 'Cetak' (Print), and 'Kembali' (Back). A blue callout bubble labeled '1. Cetak Dokumen Surat Pesanan' points to the 'Cetak' button. Another blue callout bubble labeled '2. Upload Dokumen Cetak' points to a 'Choose File' button with the placeholder text 'No file chosen'.

Gambar 96. Halaman Form Surat Pesanan 2

SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 9898988999
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 1
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;

Berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 1 di Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: . selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
								Total Nilai

2. Tanggal barang diterima :

3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;

4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal

5. Alamat pengiriman barang :

6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda
Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN
sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 16 Januari 2018
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

**Surat Pesanan dalam
bentuk PDF siap
dicetak**

Gambar 97. Halaman Surat Pesanan PDF

5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

Jika pengadaan selain barang, yaitu konstruksi, konsultasi, dan jasa lainnya, maka PPK mengisikan SPMK.

Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja

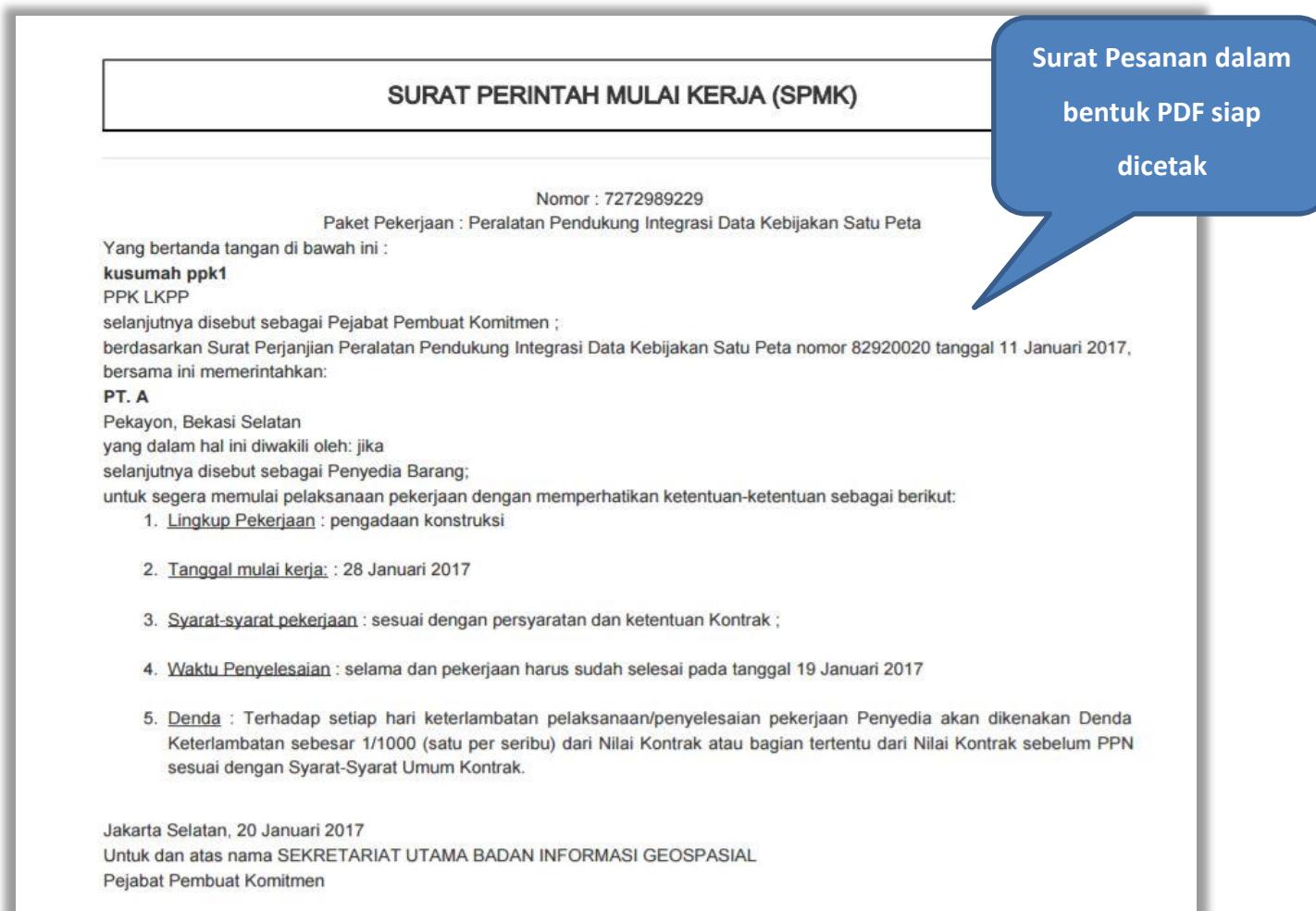
No Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/> 
Nama Lelang:	Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta
Nama Ppk:	kusumah ppk1
Jabatan Ppk:	PPK LKPP
Nip Ppk:	000048
Nama Satker:	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	82920020
Tgl Surat Perjanjian:	11 Januari 2017
Nama Pemenang:	PT. A
Alamat Pemenang:	Pekayon, Bekasi Selatan
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text"/>

Isikan data SPMK

Gambar 98. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1

Klik button ‘Simpan’ jika sudah selesai mengisikan seluruh data kemudian cetak dokumen SPMK. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.

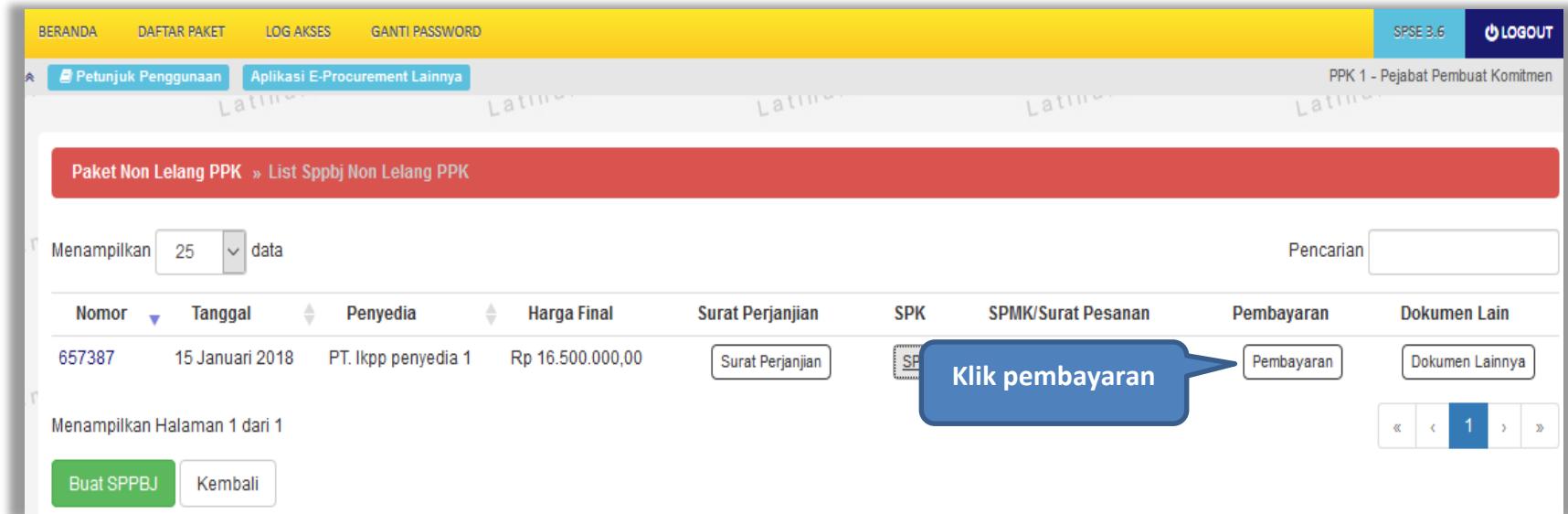
Gambar 99. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2



Gambar 100. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja

5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pilih button ‘Pembayaran’ pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.



The screenshot shows the 'List SPPBJ Non Tender' page. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below the navigation bar, there are tabs: Petunjuk Penggunaan, Aplikasi E-Procurement Lainnya, and PPK 1 - Pejabat Pembuat Komitmen. The main content area has a red header bar with the text 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. Below this, there is a search bar with 'Menampilkan 25 data' and a 'Pencarian' input field. The main table has columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, SPMK/Surat Pesanan, Pembayaran, and Dokumen Lain. One row in the table is highlighted with a blue callout bubble pointing to the 'Pembayaran' button. The callout bubble contains the text 'Klik pembayaran'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali', and a page navigation bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and page numbers '« < 1 > »'.

Gambar 101. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Selanjutnya akan muncul *form* Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, isi data berita acara serah terima. Tanda bintang (*) pada *form* wajib diisi.

Paket Pengadaan PPK » Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Form Informasi Paket	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pemenang	PT. lkpp penyedia 1
No Kontrak	AN547625
Tanggal kontrak	15-01-2018
Nilai kontrak	Rp 16.500.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPPHP * :	<input type="text"/>

Input Berita Acara

 Serah Terima

Gambar 102. Halaman Input BAST dan BAP

Kemudian isi data berita acara pembayaran. Klik button ‘Simpan’ jika sudah selesai mengisikan seluruh data kemudian cetak dokumen berita acara. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.

**1. Input Berita Acara
Pembayaran**

2. Simpan Berita Acara

3. Cetak BAST

4. Cetak BAP

5. Upload Dokumen Cetak BAST

6. Upload Dokumen Cetak BAP

Form Informasi BA Pembayaran

No. BAP * :	BAP123
Tanggal BAP * :	18-01-2018 <input type="button" value="Calendar"/>
Besar pembayaran *	16.500.000,00
Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Progres Fisik	100 %
Dokumen Cetak BAP	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cetak BAST"/> <input type="button" value="Cetak BAP"/> <input type="button" value="Kembali"/>	
- Tipe file Dokumen yang bisa di upload: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, png	

Gambar 103. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

**Berita Acara Serah
Terima Pekerjaan dalam
PDF siap dicetak**

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Langganan Internet Mobile
NO : 345678987654

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Ria Ervina :
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Julianto :
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. lkpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Langganan Internet Mobile pada tanggal 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : AN547625 tanggal 15 Januari 2018, dari PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
PT. lkpp penyedia 1

PIHAK PERTAMA,

Julianto
Direktur

Ria Ervina
NIP. 19992686882018

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

PPK.1
NIP. 002001

Gambar 104. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Langganan Internet Mobile

NO : 34567890

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018) yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **PPK 1 :**
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 1234567yu/2017 TAHUN 2014 tanggal 07 April 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;

2. **Jullianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. lkpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 345678987654 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018, PIHAK PERTAMA menyetujui dengan baik pekerjaan Langganan Internet Mobile tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: AN547625 15 Januari 2018.

Untuk itu PIHAK PERTAMA wajib melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA sebesar *Rp. 16.500.000,00* (*enam belas juta lima ratus ribu rupiah*) dan PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tersebut.

PIHAK KEDUA
PT. lkpp penyedia 1

Jullianto

Direktur

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

PPK 1

NIP. 002001

Berita Acara
Pembayaran dalam PDF
siap dicetak

Gambar 105. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF

5.9 Dokumen Lainnya

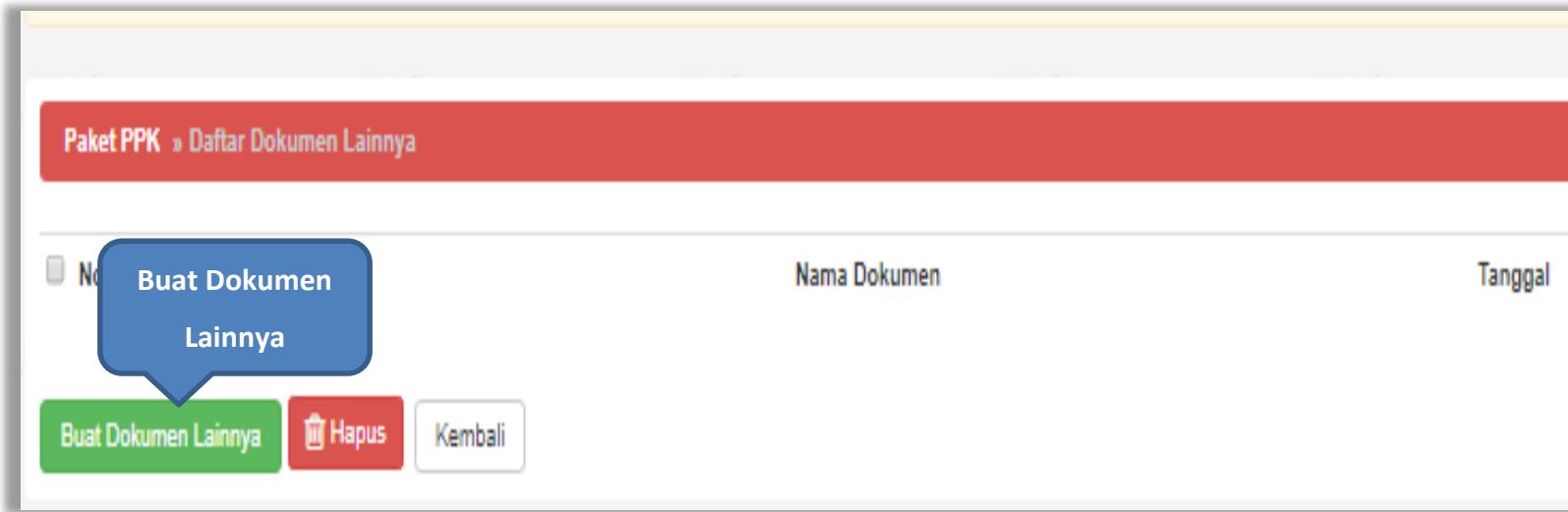
Pilih button ‘Dokumen Lainnya’ untuk menambahkan dokumen lain yang diperlukan.



The screenshot shows a web-based procurement system interface. At the top, there's a yellow header bar with links for 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', 'SPSE 3.6', and 'LOGOUT'. Below the header, a navigation bar includes 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a red header 'Paket Non Lelang PPK » List Sppbj Non Lelang PPK'. It displays a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, SPMK/S, and Dokumen Lain. One row is shown with values: 657387, 15 Januari 2018, PT. lkpp penyedia 1, Rp 16.500.000,00, 'Surat Perjanjian' button, 'SPK' button, 'SPMK/S' button, and 'Dokumen Lainnya' button. A blue callout bubble with the text 'Klik dokumen lainnya' points to the 'Dokumen Lainnya' button. At the bottom, there are buttons for 'Buat SPPBJ' and 'Kembali', and a page navigation bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'.

Gambar 106. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Klik button 'Buat Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen.



Gambar 107. Halaman Daftar Dokumen Lainnya

Isi data dokumen tambahan lainnya kemudian klik button 'Simpan'

Paket PPK » Form Dokumen Lainnya

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen *

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Ket...
2. Simpan Dokumen

Choose File No file chosen

 Simpan  Kembali

1. Input data

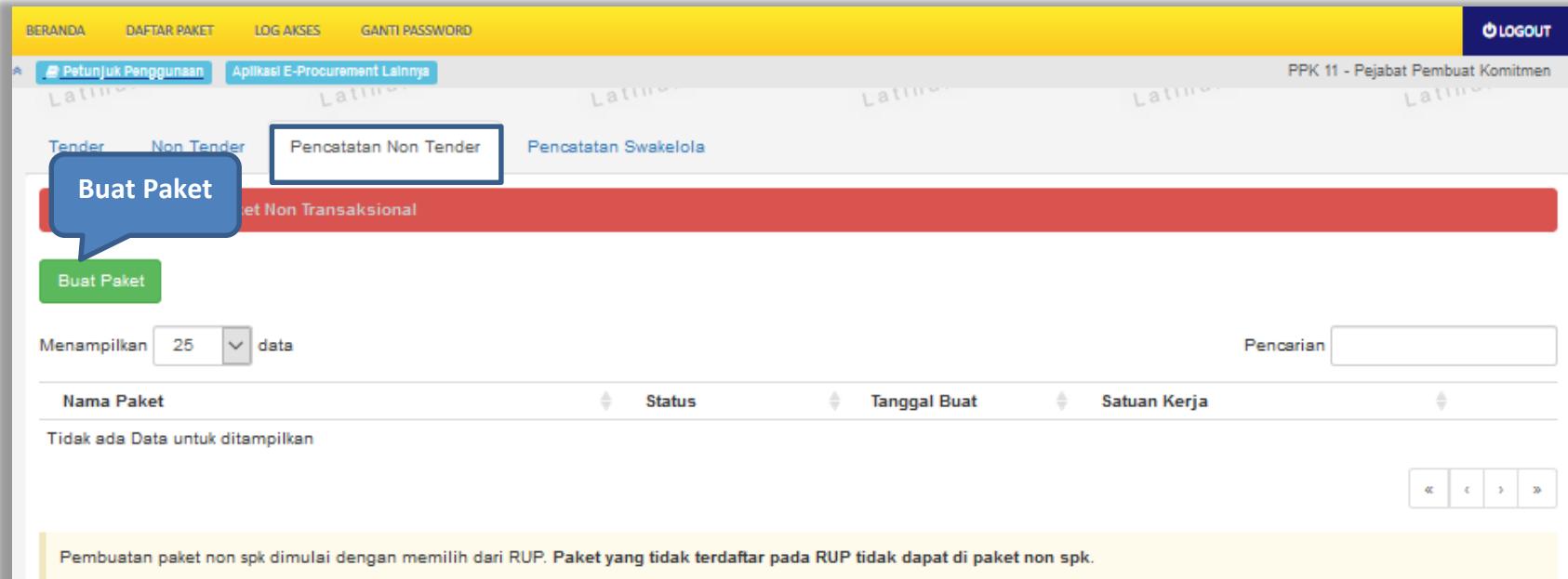
Choose File No file chosen

Gambar 108. Halaman Form Dokumen Lainnya

6. Pencatatan Non Tender

6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih tab ‘Pencatatan Non Tender’.



The screenshot shows the LKPP SPSE 4.3 system interface. At the top, there's a yellow header bar with links for BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the header, a navigation bar has tabs for Petunjuk Penggunaan, Aplikasi E-Procurement Lainnya, and PPK 11 - Pejabat Pembuat Komitmen. The main content area has tabs for Tender, Non Tender, Pencatatan Non Tender (which is highlighted with a blue box), and Pencatatan Swakelola. A large red banner across the middle contains a blue speech bubble pointing to a green 'Buat Paket' button. Below the banner, there are search filters for 'Menampilkan' (set to 25), 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', 'Satuan Kerja', and a 'Pencarian' input field. A message at the bottom states: 'Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.'.

Gambar 109. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).

Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/D/I *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
Metode Pemilihan	Penunjukan Langsung	
Tahun Anggaran	2018	

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Pembuatan paket non lelang dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dilaksanakan.

Menampilkan 25 data Pencarian

Pilih Paket		Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
Kode RUP	Nama Paket				
14113238	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	APBN	Belum Ditentukan	Rp 440,4 Jt	2018
13904681	Jamuan Makan MT Reguler/Bimtek SPSE dan Sistem Pendukungnya/Layanan Pengadaan Secara Elektronik/Direktorat Pengembangan SPSE	APBN	Belum Ditentukan	Rp 352 Jt	2018

Gambar 110. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik button 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

Informasi Rencana Pengadaan			
Kode RUP	14113238		
Nama Paket	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan		
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 440.400.000,00		
Tahun Anggaran	2018		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Anggaran	No. Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	Buat Paket	106.01.970968.00.00.06.3927.994.002.521811	Rp 440.400.000,00
	 Buat Paket		

Gambar 111. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket		Sumber Dana
	14113238	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan		APBN
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Nama Paket	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor. / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan			
Nilai Pagu Paket	Rp 440.400.000,00			
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai**
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3927.994.002.521811	Rp 440.400.000,00
PPK *	NIP	Nama Pegawai		Nama User
	002005	PPK 5		PPK5
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *	
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten	Alamat Detail	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Tambah Lokasi Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan </div>			
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Simpan dan Membuat Paket Kembali </div>			

1. Input Lokasi Pekerjaan

2. Input Nomor Surat

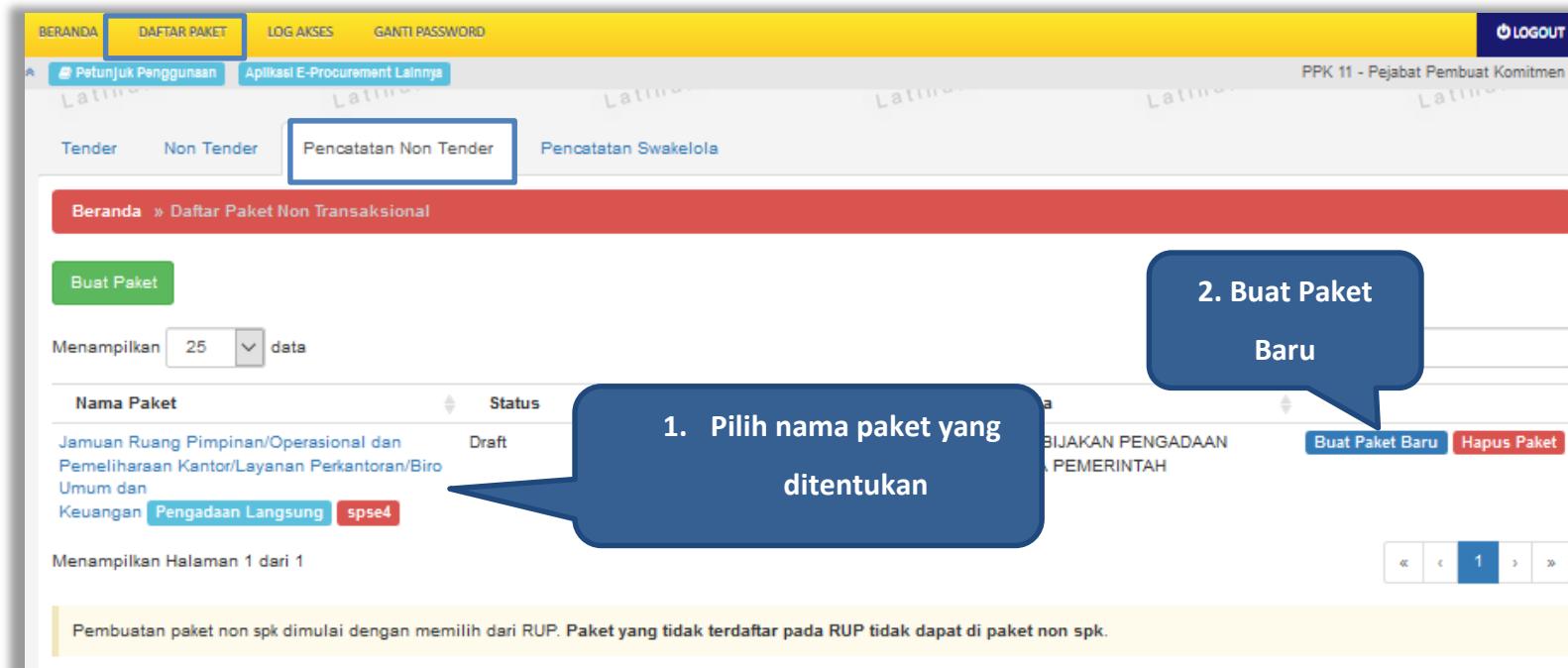
3. Simpan Paket

4. klik kembali

Gambar 112. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pada halaman Daftar Paket pada tab ‘Pencatatan Non Tender’ kemudian klik button ‘Buat Paket Baru’.



Gambar 113. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Non Transaksional

Penting:

1. Paket Non Lelang harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	202999									
Nama Paket	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan Detil									
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang									
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung									
Bukti Pembayaran	Non SPK									
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/>									
Nilai Rencana	Rp 110.400.000,00									
2. Input Realisasi Anggaran <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Tambah Realisasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total Nilai Realisasi : Rp 0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	+ Tambah Realisasi			Total Nilai Realisasi : Rp 0,00		
Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
+ Tambah Realisasi										
Total Nilai Realisasi : Rp 0,00										

Gambar 114. Halaman Edit Non Transaksional

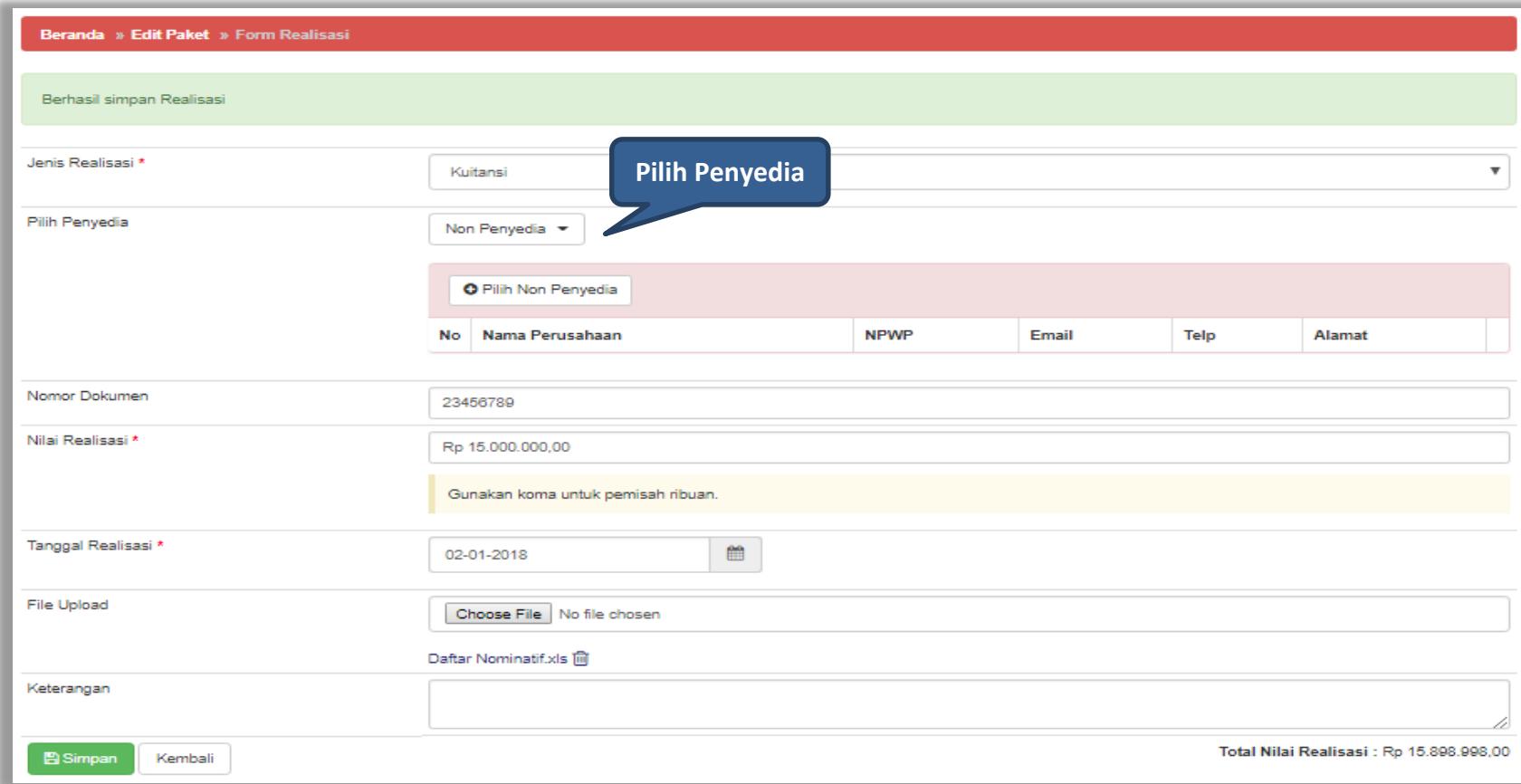
Form Realisasi

Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Jenis Realisasi *	Kuitansi	1. Input Data Realisasi
Nomor Dokumen	23456789	
Nilai Realisasi *	0.00	
Gunakan koma untuk pemisah ribuan.		
Tanggal Realisasi *	02-01-2018	
File Upload	Choose File No file chosen	
Keterangan	2. Klik Simpan	
	 Simpan	Kembali
	Total Nilai Realisasi : Rp 898.998,00	

Gambar 115. Halaman Form Realisasi

Jika realisasi telah tersimpan maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.



Beranda > Edit Paket > Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi * Kuitansi

Pilih Penyedia Non Penyedia ▾

Pilih Non Penyedia

No	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat

Nomor Dokumen 23456789

Nilai Realisasi * Rp 15.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi * 02-01-2018

File Upload Choose File No file chosen

Daftar Nominatif.xls

Keterangan

Total Nilai Realisasi : Rp 15.898.998,00

Simpan Kembali

Gambar 116. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia/non penyedia. *Input* nama perusahaan atau NPWP untuk melakukan *filter* data penyedia.

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Penyedia

Nama Perusahaan	PT. lkpp penyedia 1					
NPWP	12.121.212.1-212.121					
<input type="button" value="Q Cari Penyedia"/> <input type="button" value="+ Tambah Penyedia"/>						
1. Cari Penyedia		NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
<input checked="" type="checkbox"/> PT. Penyedia 1		12.121.212.1-212.121	jalatest@gmail.com	021345678	jalan test	Belum Pilih

arena jumlah penyedia yang terdaftar di pengadaan ini sudah melebihi batas yang di tentukan.

Silahkan pilih salah satu parameter pencarian dan klik tombol Cari Penyedia, lalu checklist penyedia yang akan di masukan ke daftar penunjukan.

2. Checklist nama penyedia

3. Klik Simpan

4. Klik Kembali

Gambar 117. Halaman Pilih Non Penyedia

Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi. Selanjutnya *input* uraian pekerjaan dan informasi lainnya kemudian klik button ‘Simpan’

Realisasi			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
1	Kwitansi Sudah Pilih Penyedia	Rp 15.000.000,00	02-01-2018
+ Tambah Realisasi Total Nilai Realisasi : Rp 15.000.000,00			
X D F G L I P A R E C M S T E H Styles Format ?			

Uraian Pekerjaan

Input Uraian Pekerjaan

Upload Informasi Lainnya

Klik Simpan

Informasi Lainnya

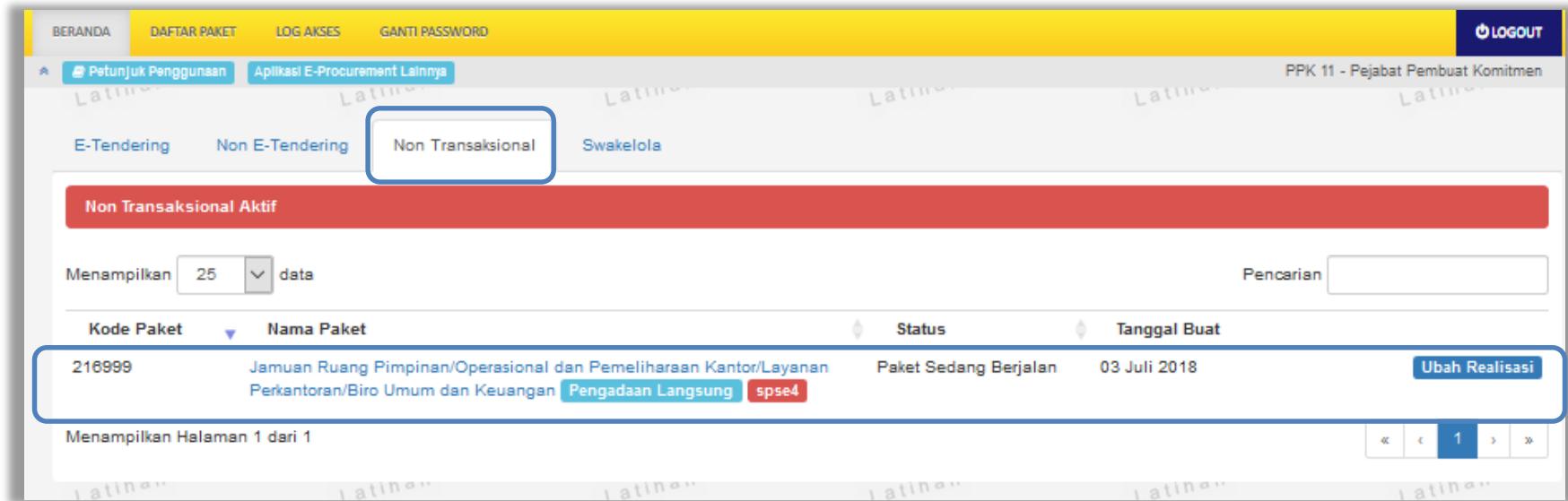
+ Upload

Informasi lainnya dapat berupa berita acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali PPK.

Simpan Kembali

Gambar 118. Halaman Form Realisasi

Paket Non *Transaksional* yang telah disimpan akan tampil di Halaman Beranda pada tab ‘Non Transaksional’. PPK dapat melakukan perubahan terhadap paket tersebut dengan klik ‘Ubah Realisasi’.



Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat	
216999	Jamuan Ruang Pimpinan/Operasional dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran/Biro Umum dan Keuangan	Pengadaan Langsung	spse4	Paket Sedang Berjalan 03 Juli 2018 Ubah Realisasi

Gambar 119. Halaman Beranda – Non Transaksional

7. Pencatatan Swakelola

7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih tab ‘Pencatatan Swakelola’.



Gambar 120. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/D/I *	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah"/> ↻
Satuan Kerja	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH"/> ↻
Tahun Anggaran	<input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="2017"/> ↻

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.

Menampilkan data
Pilih Paket
Pencarian

Kode	Nama Paket	Pagu	Tahun
13300680	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi[Base Line]	Rp 461 Jt	2017
13293553	Layanan Hukum[Base Line]	Rp 281,9 Jt	2017
13227172	Transito Modal Belanja Modal Peralatan dan Mesin/Penyedia yang Terkualifikasi/Direktorat Pengembangan SPSE	Rp 1,5 M	2017
13227086	Transito Belanja Modal/Dokumentasi/Cloud Data Center LPSE/Direktorat Pengembangan SPSE	Rp 3,7 M	2017
13220832	Materi Pelatihan[Base Line]	Rp 784,8 Jt	2017
13220802	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]	Rp 160,2 Jt	2017

Pilih K/L/D/I, Satuan
Kerja, Metode Pemilihan,
dan Tahun Anggaran

Gambar 121. Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik button 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

Informasi Paket Swakelola

Kode RUP	13220802			
Nama Kegiatan	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]			
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 160.200.000,00			
Tahun Anggaran	2017			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	1	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524114	Rp 55.200.000,00
	2	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524119	Rp 42.920.000,00
	3	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.522151	Rp 27.000.000,00
			106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.521211	Rp 35.080.000,00

Buat Paket



Buat Paket

Gambar 122. Halaman Informasi Paket Swakelola

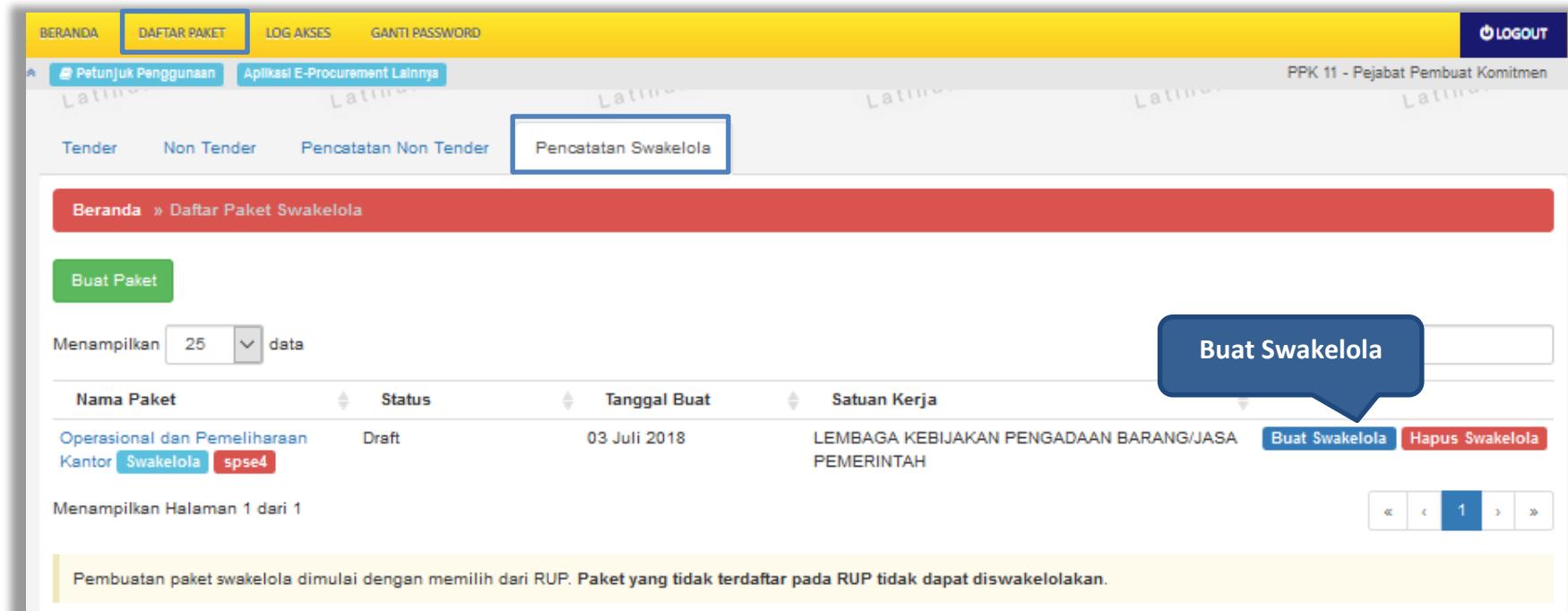
Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	13220802	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]	2017
K/L/D/I	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Kegiatan	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line]		
Nilai Pagu Paket	Rp 160.200.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524114
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.524119
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.522151
	2017	APBN	106.01.970968.00.00.06.3930.019.051.521211
PPK	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	002005	PPK 5	PPK5
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten	Alamat Detail
	<input type="button" value="Tambah Lokasi"/>		
	2. Input Nomor Surat		
	Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan		
	3. Simpan		
	<input type="button" value="Simpan dan Umumkan Paket"/>		<input type="button" value="Kembali"/>

Gambar 123. Halaman Edit Paket Swakelola

7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan tab ‘Pencatatan Swakelola’ kemudian klik button ‘Buat Swakelola’ untuk membuat paket swakelola baru.



Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Draft	03 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Buat Swakelola

Gambar 124. Halaman Daftar Paket swakelola

Pilih tanggal paket selesai kemudian *input* realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

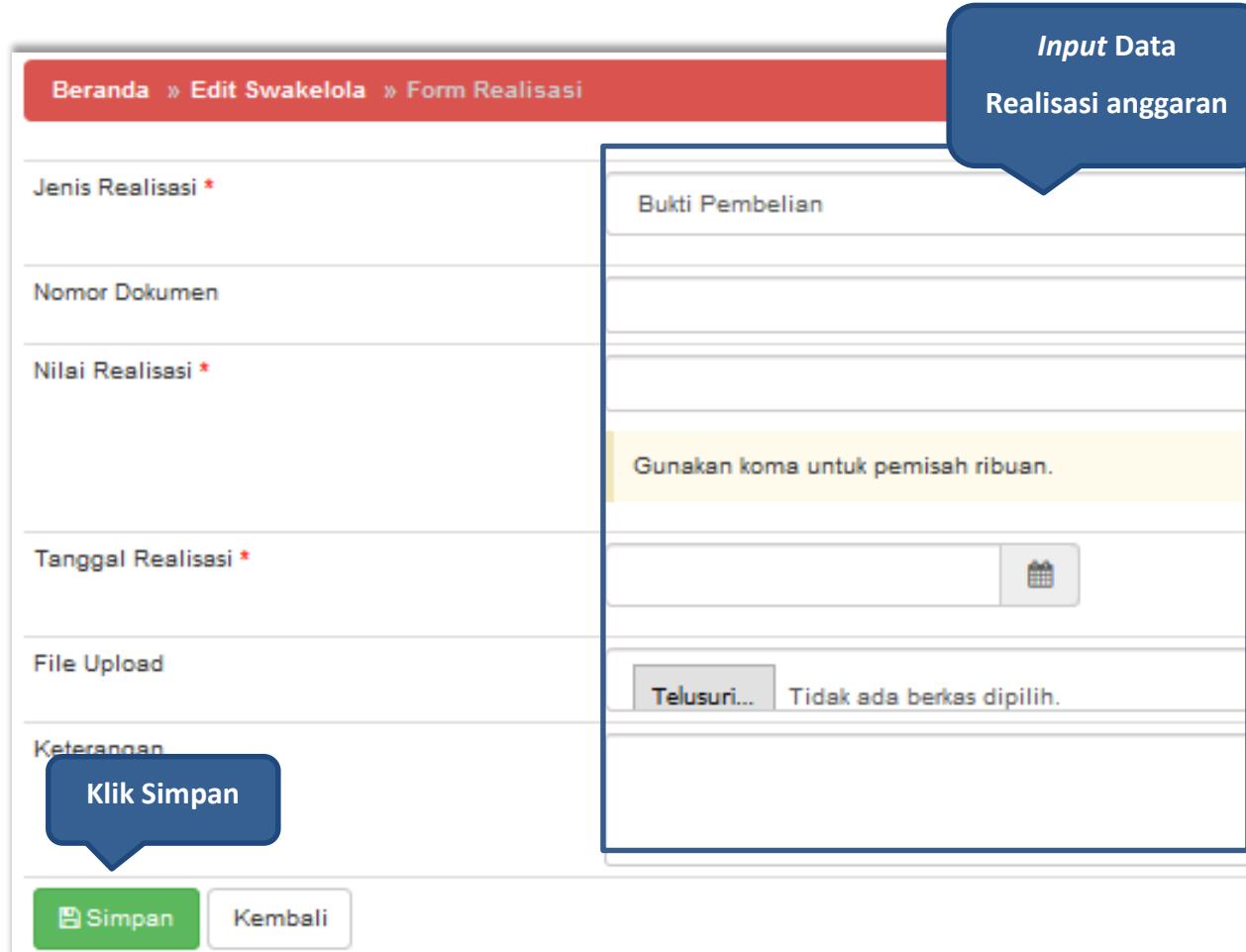
Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	174999								
Nama Paket	Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Pembelajaran[Base Line] Detil								
Metode Pemilihan	E-Swakelola								
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/> 								
Nilai Pagu	Rp 160.200.000,00								
Realisasi	<table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Jenis Realisasi</th><th>Nilai Realisasi</th><th>Tanggal Realisasi</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">+ Tambah Realisasi</td></tr></tbody></table>	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	+ Tambah Realisasi			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi						
+ Tambah Realisasi									
	Total Nilai Realisasi : Rp 0,00								

Gambar 125. Halaman Edit Swakelola

Form Realisasi



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Jenis Realisasi *

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi *

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi *

File Upload

Keterangan

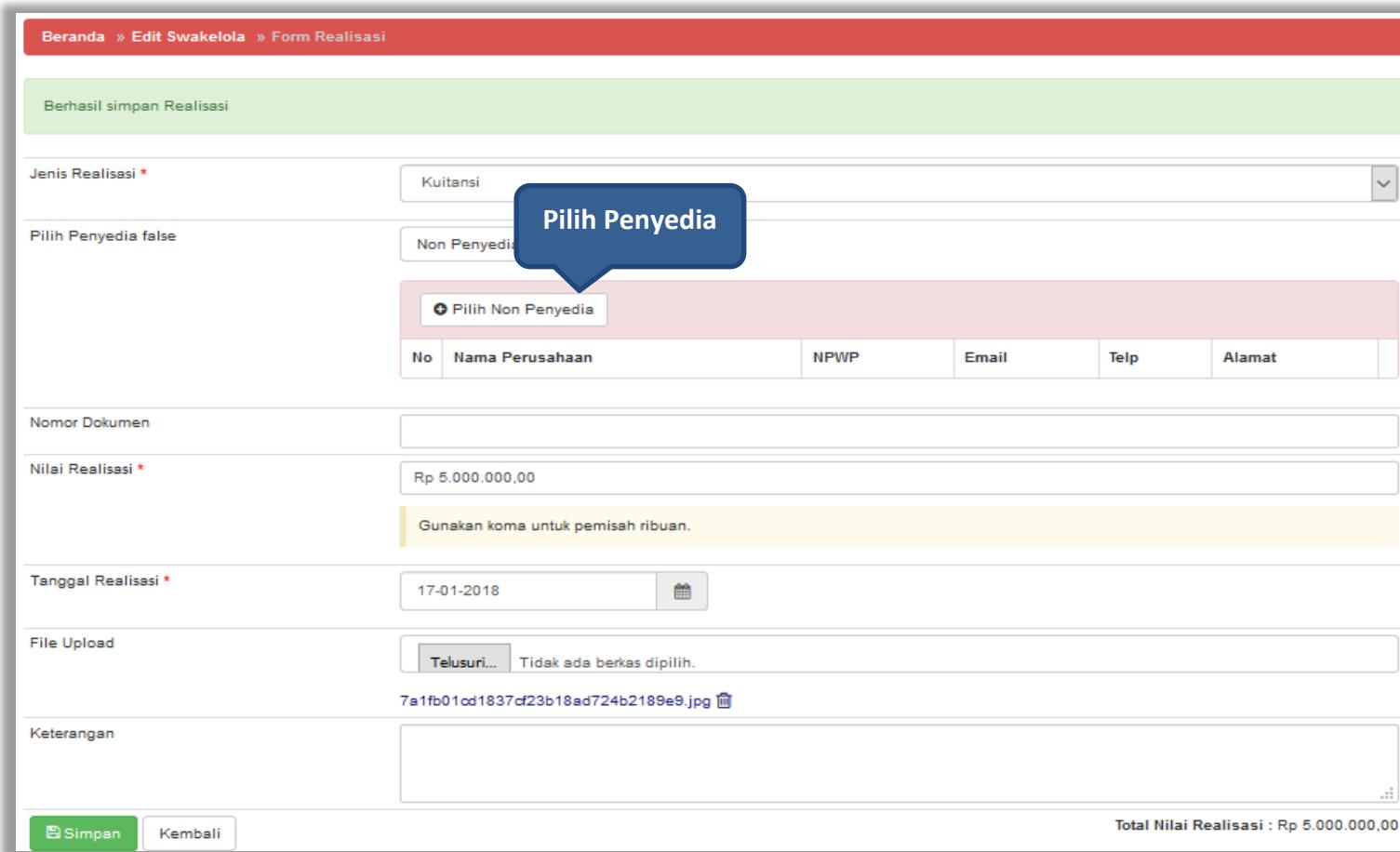
Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Klik Simpan

Simpan Kembali

Gambar 126. Halaman Form Realisasi swakelola

Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul button pilih penyedia/non penyedia.



The screenshot shows a web-based form titled 'Beranda > Edit Swakelola > Form Realisasi'. A green success message box at the top left says 'Berhasil simpan Realisasi'. Below it, a red error message box for 'Jenis Realisasi *' says 'Kuitansi'. A blue callout bubble labeled 'Pilih Penyedia' points to a red button labeled 'Pilih Non Penyedia'. The main form fields include 'Nomor Dokumen' (empty), 'Nilai Realisasi *' (Rp 5.000.000,00), 'Tanggal Realisasi *' (17-01-2018), 'File Upload' (button 'Telusuri...', message 'Tidak ada berkas dipilih.'), and 'Keterangan' (empty). At the bottom, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons, and a note 'Total Nilai Realisasi : Rp 5.000.000,00'.

Gambar 127. Halaman Form Realisasi swakelola – Pilih Penyedia

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia/non penyedia. *Input* nama perusahaan atau NPWP untuk melakukan *filter* data penyedia

Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Penyedia

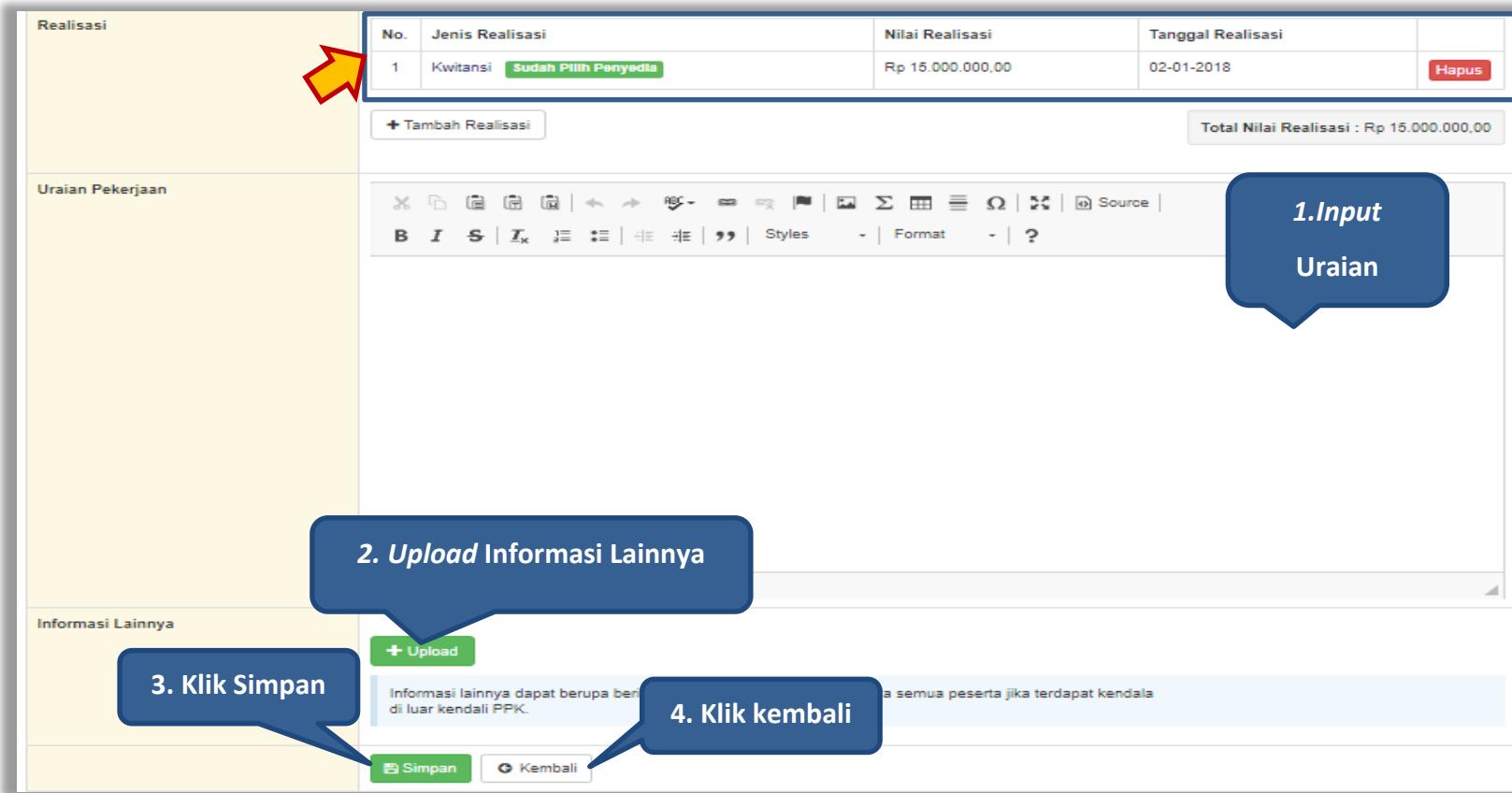
Nama Perusahaan	PT. lkpp penyedia 1
NPWP	12.121.212.1-212.121
<input type="button" value="Cari Penyedia"/> <input type="button" value="Tambah Penyedia"/>	
1. Cari Penyedia	
2. Checklist nama penyedia	
3. Klik Simpan	
4. Klik Kembali	

Anda tidak dapat memilih penyedia, karena jumlah penyedia yang terdaftar di pengadaan ini sudah melebihi batas yang ditentukan.

Untuk menambahkan penyedia, silakan masukkan nama penyedia, lalu checklist penyedia yang akan dimasukkan ke daftar penunjukan.

Gambar 128. Halaman Edit Jenis Realisasi – Pilih Non Penyedia

Realisasi yang telah diinputkan akan masuk kedalam kolom realisasi. Selanjutnya *input* uraian pekerjaan dan informasi lainnya kemudian klik button ‘Simpan’



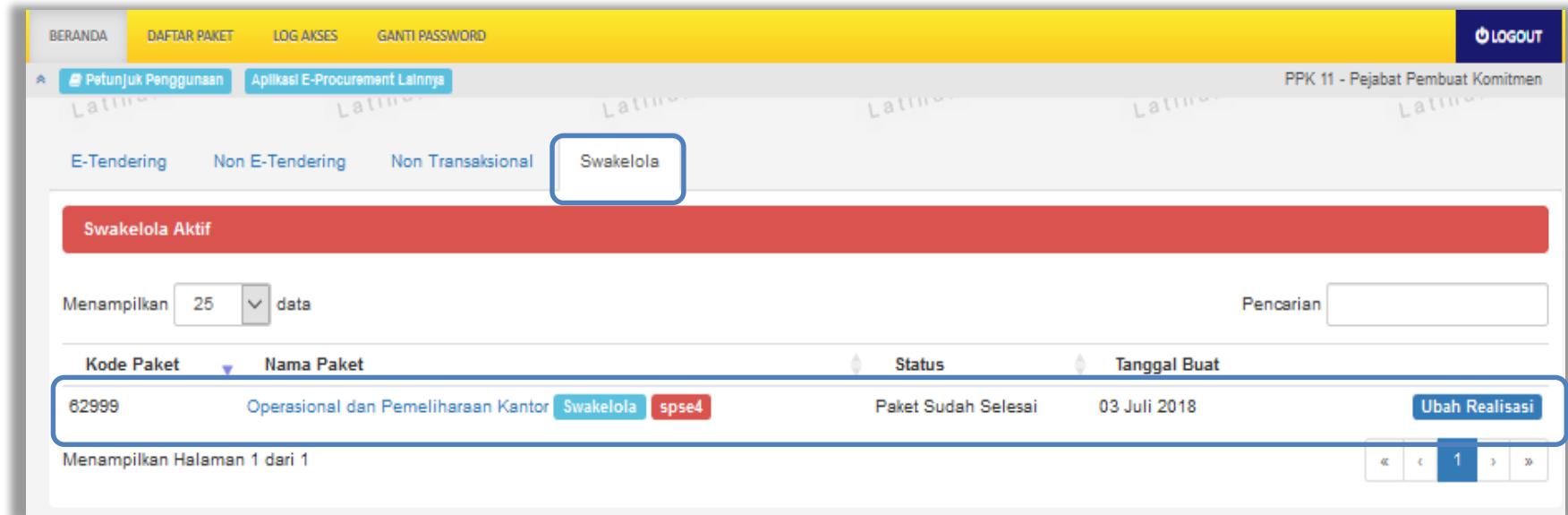
The screenshot shows the 'Realisasi' (Realization) section of the SPSE 4.3 application. A red arrow points to the 'Realisasi' table header. The table contains one row with the following data:

No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
1	Kwitansi Sudah Pilih Penyedia	Rp 15.000.000,00	02-01-2018	Hapus

Below the table is a 'Tambah Realisasi' (Add Realization) button and a total value 'Total Nilai Realisasi : Rp 15.000.000,00'. The 'Uraian Pekerjaan' (Narrative of Work) section features a rich text editor toolbar. A blue callout bubble labeled '1. Input Uraian' points to this area. The 'Informasi Lainnya' (Other Information) section includes an 'Upload' button and a note about file types. A blue callout bubble labeled '2. Upload Informasi Lainnya' points to the 'Upload' button. At the bottom, a blue callout bubble labeled '3. Klik Simpan' points to the 'Simpan' (Save) button, which is highlighted in green. Another blue callout bubble labeled '4. Klik kembali' points to the 'Kembali' (Return) button.

Gambar 129. Halaman Form Realisasi

Paket Swakelola yang telah disimpan akan tampil di halaman beranda pada tab ‘Swakelola’. PPK dapat melakukan perubahan terhadap paket tersebut dengan klik ‘Ubah Realisasi’.



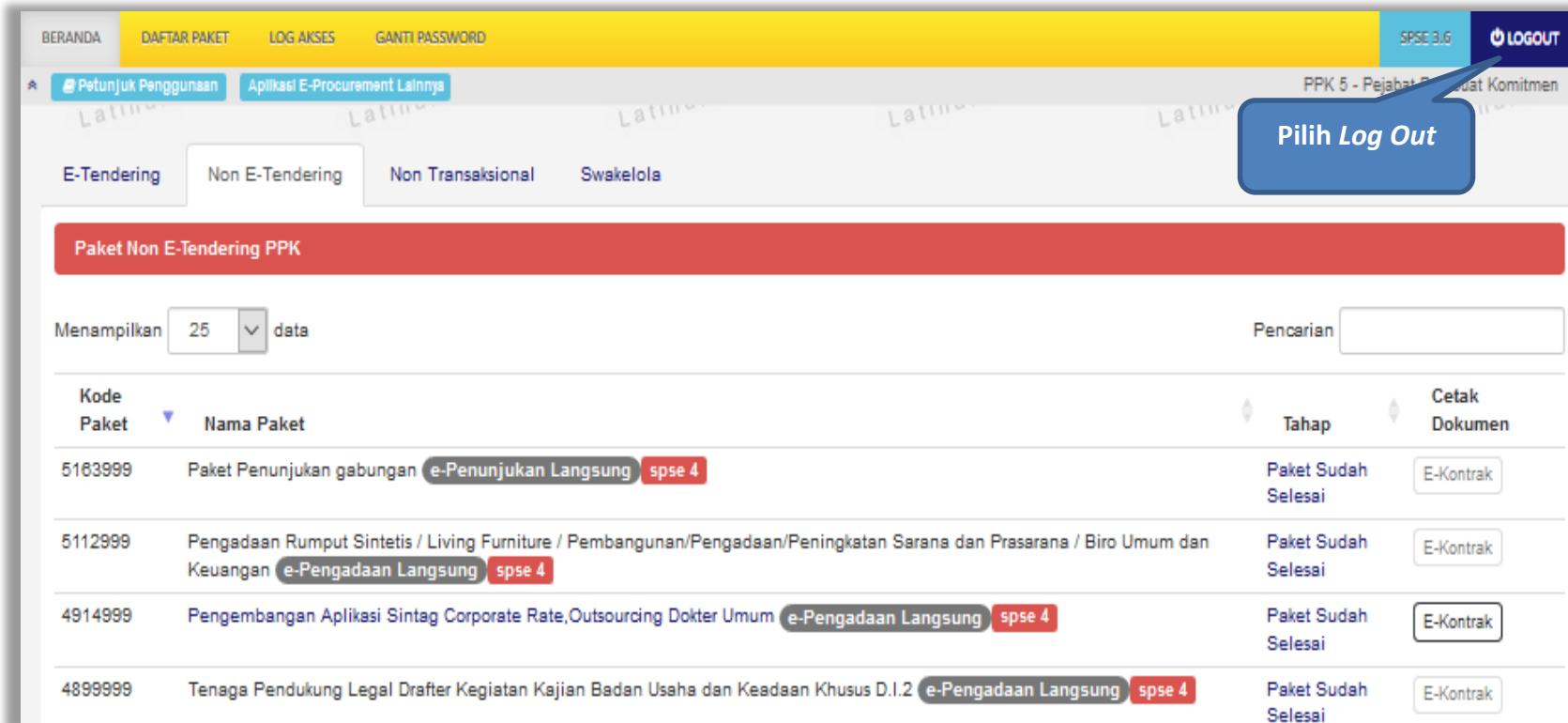
The screenshot shows the LKPP SPSE 4.3 Beranda Swakelola page. At the top, there is a navigation bar with links for BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the navigation bar, there are tabs for Petunjuk Penggunaan, Aplikasi E-Procurement Lainnya, E-Tendering, Non E-Tendering, Non Transaksional, and Swakelola. The 'Swakelola' tab is highlighted with a blue border. A red banner below the tabs says 'Swakelola Aktif'. On the left, there is a search bar with 'Menampilkan 25 data' and a 'Pencarian' input field. On the right, there is a date range selector. The main content area displays a table with columns: Kode Paket, Nama Paket, Status, and Tanggal Buat. One row is shown, with a 'Ubah Realisasi' button at the end of the row. The table has a blue border around the first row. At the bottom, there is a message 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a page navigation bar with icons for back, forward, and page numbers.

Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Ubah Realisasi	
62999	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Swakelola spse4	Paket Sudah Selesai	03 Juli 2018	Ubah Realisasi

Gambar 130. Halaman Beranda Swakelola PPK

8. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



The screenshot shows the Beranda (Home) screen of the SPSE 4.3 application for Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). The top navigation bar includes links for BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below the navigation is a breadcrumb trail: Petunjuk Penggunaan > Aplikasi E-Procurement Lainnya. The main content area displays a list of procurement packages under the heading 'Paket Non E-Tendering PPK'. The list includes:

Kode Paket	Nama Paket	Tahap	Cetak Dokumen
5163999	Paket Penunjukan gabungan e-Penunjukan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
5112999	Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4914999	Pengembangan Aplikasi Sintag Corporate Rate,Outsourcing Dokter Umum e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4899999	Tenaga Pendukung Legal Drafter Kegiatan Kajian Badan Usaha dan Keadaan Khusus D.I.2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak

At the bottom left, there is a dropdown menu for selecting the number of items displayed (Menampilkan 25 data). On the right side, there is a search bar (Pencarian) and a 'Logout' button.

Gambar 131. Halaman Beranda PPK - Logout