

A PROPOS

Dynamique, volontaire et motivé. Je suis énergique, fiable, résilient et doté d'une grande capacité d'adaptation. Je possède un sens aigu du travail en équipe.

En recherche d'une opportunité d'emploi, me permettant d'approfondir mes connaissances théoriques et pratiques, dans une entreprise et d'élargir mon expérience professionnelle.



LIKIBI KAMA
Daisy Manilla Welis

CONTACT



TELEPHONE

+241 077 13 53 79
+241 066 26 10 10



EMAIL

likibidaisy@yahoo.fr



ONE N°

ONE N° 19980 POG
ONE N° 77392 LBV

FORMATION



2014 – 2015 | Master 1 Droit Privé |
Université Africaine des Sciences (UAS)
Libreville, Gabon

2013 – 2014 | Licence Fondamentale |
Université Africaine des Sciences (UAS)
Libreville, Gabon

2008 – 2009 | Baccalauréat série A2 |
Lycée DJOUE DABANY
Libreville, Gabon

COMPETENCES



Économie et droit

Disponibilité

Habilité, agilité et rapidité

Créatif, Esprit d'initiative, Rigueur

Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel et Outlook)

LANGUES

Anglais

Français



EXPERIENCE

02 Avril 2018 – 31/10/2019 | Carrick & logistique |
Responsable Ressources Humaines

- Elaborer la stratégie RH de l'entreprise
- Valider l'échéancier des projets RH avec la hiérarchie
- Répondre aux demandes des collaborateurs liées au droit du travail, recrutement, formation, gestion des carrières, rémunération, ...
- Mener les projets RH de l'entreprise conformément à la stratégie RH
- Veiller à la mise en place des outils de suivi RH
- Effectuer une évaluation de la satisfaction des opérationnels par rapport à la stratégie RH appliquée et aux résultats escomptés

2015 – 2017 | SIGMA Conseil Juridique |
ASSISTANTE JURIDIQUE (Stage longue
durée)

- Accueil des "clients" physiquement ou par téléphone.
- Prise de notes et rédaction de compte-rendu lors de réunions ou rendez-vous.
- Gestion du courrier et de diverses tâches administratives.
- Gestion de l'agenda.
- Préparation, classement et mise à jour des dossiers.
- Réalisation de démarches administratives et rassemblement des pièces pour constituer les dossiers.

2013 – 2015 | Etude NDOYE LOURY |
ASSISTANTE JURIDIQUE (Stage de
remplacement) .

Voyages



Lecture-Ecriture



Musique



Sports