# Utilisation plateforme Lycée Schongauer

Fonctionnement global.	2
Se connecter.	2
Accès au services.	2
Acutalité.	3
Fonctionnement pour les élèves.	4
Enregistrer une absence ou un retard.	4
Fonctionnement pour l'administration.	5
Accès au panel de gestion.	5
Absences.	5
Retards.	6
Gestion des élèves.	6
Gestion des formations.	7
Gestion des services.	7

# Fonctionnement global.

## Se connecter.



Pour vous connecter, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par l'établissement, puis appuyez sur le bouton de connexion. Une fois connecté, vous serez redirigé vers la page d'accueil.

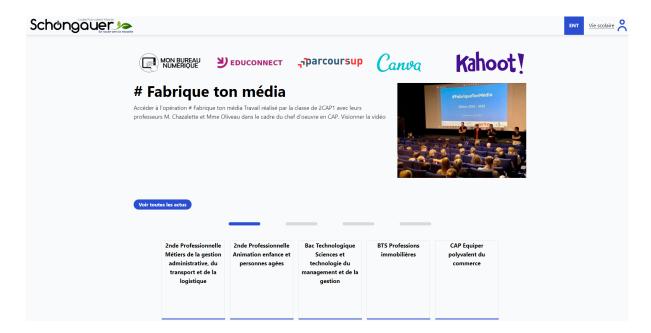
## Accès au services.

Pour avoir accès aux différents services proposés par l'établissement, il vous suffit de cliquer sur le bouton "ENT" pour être redirigé vers la page contenant tous les services.

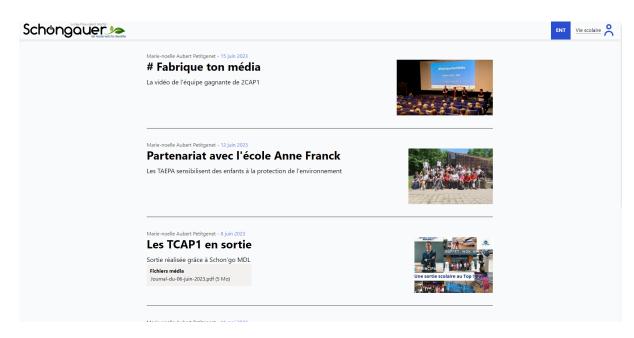


## Acutalité.

Vous pouvez retrouver les dernières actualités du lycée Martin Schongauer sur la page d'accueil ou en cliquant sur le logo de l'établissement.



Depuis la page d'accueil, vous pouvez cliquer sur le bouton "Voir toutes les actualités" pour accéder à l'ensemble des actualités du lycée.



## Fonctionnement pour les élèves.

## Enregistrer une absence ou un retard.

Pour enregistrer une absence ou un retard, cliquez sur le lien "Vie scolaire" situé en haut de l'écran.



Remplissez le formulaire en indiquant le jour ainsi que la première heure de cours à laquelle vous avez été absent, puis le dernier jour et la dernière heure où vous avez été absent.

Ensuite, cliquez sur le bouton "Valider". Si tout se passe bien, un message indiquant "Absence envoyée" s'affichera et vous serez redirigé vers la page d'accueil. Le fonctionnement est similaire en cas de retard.

En cas de problème, un message s'affichera pour vous informer.

## Fonctionnement pour l'administration.

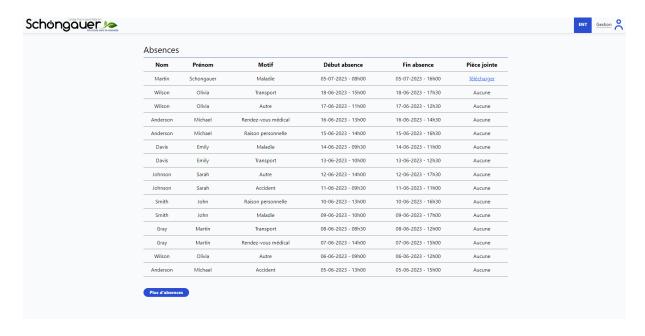
## Accès au panel de gestion.

Vous pouvez accéder au panel de gestion en cliquant sur "Gestion" en haut à droite de l'écran.



#### Absences.

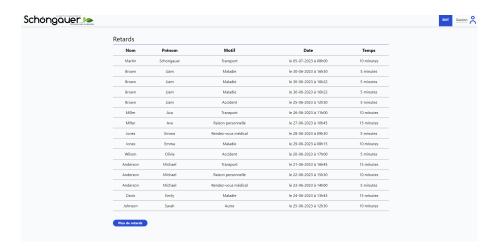
Depuis cette page, vous pouvez voir toutes les dernières absences. Si vous appuyez sur le bouton "Plus d'absences", vous pourrez voir encore plus d'absences.



Si il y a une pièce jointe, vous pourrez la télécharger en appuyant sur le lien.

#### Retards.

La page retard fonctionne de la même manière que la pages des absences



## Gestion des élèves.

La page de gestion des élèves est divisée en 4 parties.

La première partie concerne la recherche. Si vous cherchez un élève spécifique, vous pouvez saisir son nom, son prénom ou les deux pour effectuer une recherche.



La deuxième partie permet d'ajouter des élèves. Pour cela, il suffit de remplir tous les champs et d'appuyer sur le bouton "Envoyer".

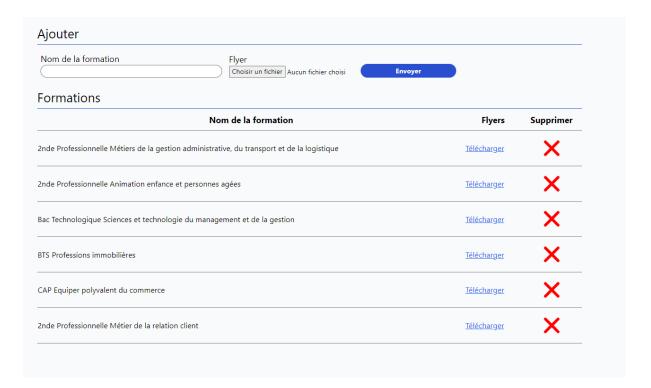


La troisième et quatrième partie sont sensiblement les mêmes. Elles servent respectivement à afficher les administrateurs et les élèves. Si vous souhaitez charger plus d'élèves, il vous suffit d'appuyer sur le bouton correspondant. Si rien ne se passe, cela signifie que tous les élèves sont déjà affichés.

## Gestion des formations.

Vous pouvez ajouter des formations très simplement grâce à cette page. Il vous suffit de rentrer le nom de la formation, et si besoin, vous pouvez y ajouter un fichier PDF ou une photo qui sera téléchargeable en cliquant sur la formation affichée sur l'écran d'accueil.

Vous pouvez également télécharger d'anciens documents sur les formations et en supprimer une si besoin.



## Gestion des services.

La gestion des services est sensiblement la même que pour les formations, sauf qu'ici il sera nécessaire d'ajouter une photo..

