

**Zarządzenie nr 11/2019**  
**Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni**  
**Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**  
**z dnia 30 czerwca 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. uznawalności efektów kształcenia na rok akademicki 2019/2020**

Działając na podstawie Uchwały Konwentu Uczelni nr 79/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu uznawalności efektów kształcenia zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję wydziałową komisję ds. uznawalności efektów kształcenia na rok akademicki 2019/2020

§ 2

Skład ww. komisji oraz wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie dokumentów potwierdzających zdobycie efektów kształcenia w systemie poza formalnym i nieformalnym dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne znajduje się w załącznikach do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dziekan  
Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni  
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

  
prof. nadzw. dr hab. Artur Kozłowski

**Załącznik 1 do Zarządzenia nr 11/2019**  
**Skład osobowy Komisji ds. Uznawalności**  
**Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni**  
**Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**

Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności efektów kształcenia w zakresie kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne studia I stopnia, w składzie:

**Przewodniczący:**

- prof. nadzw. dr hab. Marek Stefański

**Członkowie:**

- prof. nadzw. dr hab. Grzegorz Pietrek
- dr Miłosz Gac
- dr Andrzej Stanek
- mgr Krzysztof Zgłobicki
- mgr Klaudia Skelnik

Dziekan

Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni  
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

prof. nadzw. dr hab. Artur Kozłowski



## Załącznik 2 do Zarządzenia nr 11/2019

### Wykaz przedmiotów objętych procedurą uznawalności

Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie dokumentów potwierdzających zdobycie efektów kształcenia w systemie nieformalnym i poza formalnym na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, studia I stopnia licencjackie, w roku akademickim 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Punkty ECTS
1	Współpraca ze środkami masowego przekazu	3
2	Wykorzystanie psychologii w praktyce działania służb	2
3	Bezpieczeństwo w ruchu drogowym	7
4	Bezpieczeństwo imprez masowych	6
5	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	5
6	Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	5
7	Podstawy i rozwój kryminalistyki	2
8	Prawa człowieka i etyka zawodowa funkcjonariuszy służb publicznych	3
9	Techniczne zabezpieczenie osób i mienia	4
10	Ochrona informacji w przedsiębiorstwie	3
11	Taktyka wykonywania zadań ochrony osób mienia i obszarów	4
12	Udzielanie pierwszej pomocy	4
13	Kancelaria współczesna, bezpieczeństwo dokumentu	4
14	Śledcze badanie miejsca zdarzenia	4
15	Taktyka kryminalistyczna	4
16	Praktyki	8
17	Aspekty prawne i kryminalistyczne badania dokumentów	3
18	Elementy techniki kryminalistycznej	4
19	Wykorzystanie biegłych w postępowaniu karnym	3
20	Wybrane elementy pracy operacyjnej	4

21	Wybrane zagadnienia prewencji	3
22	Stosowanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej	4
23	System zarządzania bezpieczeństwem informacji - zgodnie z ISO	4
24	Zasady przetwarzania danych osobowych i informacji niejawnych	3
25	Taktyka działań w terenie	4
26	Wybrane czynności procesowe	3
27	Wychowanie fizyczne – Taktyki i techniki interwencji	0
28	Język obcy	5
29	Prawo wykroczeń	3

Dziekan

Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni

Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

prof. nadzw. dr hab. Artur Kozłowski

#### **Załącznik 4 do Zarządzenia nr 11/2019**

##### **Lista dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia przedmiotów z kierunku**

##### **Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz procedura uznawalności**

1. Świadectwa ukończenia kursów i szkoleń ze wskazaniem czynności (z ostatnich 5 – 10 lat) wydawane przez administracje rządową organy i instytucje państwowe.
2. Świadectwa ukończenia kursów i szkoleń ze wskazaniem czynności (z ostatnich 5 – 10 lat) przez upoważnione jednostki szkoleniowe.
3. Świadectwo pracy - zakres obowiązków – opis czynności w ramach zatrudnienia (z ostatnich 5 – 10 lat).
4. Zaświadczenie od pracodawcy z opisem czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia (z ostatnich 5 – 10 lat).
5. Oświadczenie o zakresie i czasie prowadzenia działalności gospodarczej (z ostatnich 5 lat).
6. Inne – określające czas i zakres przedmiotowy realizowanych czynności.

Procedura uznawalności efektów kształcenia – w modelu narzędziowym weryfikacja efektów:

1. Uznanie efektów kształcenia następuje na podstawie przedstawionych dokumentów. Jeżeli część efektów kształcenia nie będzie można uznać na podstawie przedstawionych dokumentów, to komisja może je zweryfikować na podstawie poniższych procedur.
2. Test sprawdzający wiedzę (pytania zamknięte jednokrotnego wyboru).
3. Zadania praktyczne sprawdzające umiejętności (zadania z treścią – polegające na przeprowadzeniu ewidencji operacji gospodarczych i sporządzeniu wybranego elementu sprawozdania).

Dziekan

Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni

Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

prof. nadzw. dr hab. Artur Kozłowski



## **Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 10/2019**

### **Lista certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
    - a. First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b. Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
    - c. Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
    - d. Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
    - e. Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
    - f. Diploma Intermédio de Portugues Lingua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avancado de Portugues Lingua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Portugues Lingua Estrangeira (DUPLE) (C2),

- g. Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
- h. Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1),
- i. Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:

- a. Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (IBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
- b. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- c. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
- d. Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności



certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

- e. Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f. University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g. Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (dFp) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h. Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i. Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
- j. Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k. Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l. Societa Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m. Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n. Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o. Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
- p. Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and



Innovation,

- q. Univerzita Karlova v Praze,
  - r. Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovincinu ako čudzi jazyk,
  - s. Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum ďalšieho vzdelávania; Ustav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
  - t. Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Espanol B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc [1,41 kB] B2.
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) Studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) Nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym w:
- 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) Ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie

Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz  
Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;

- 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.

Dziekan

Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni  
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku



prof. nadzw. dr hab. Artur Kozłowski