

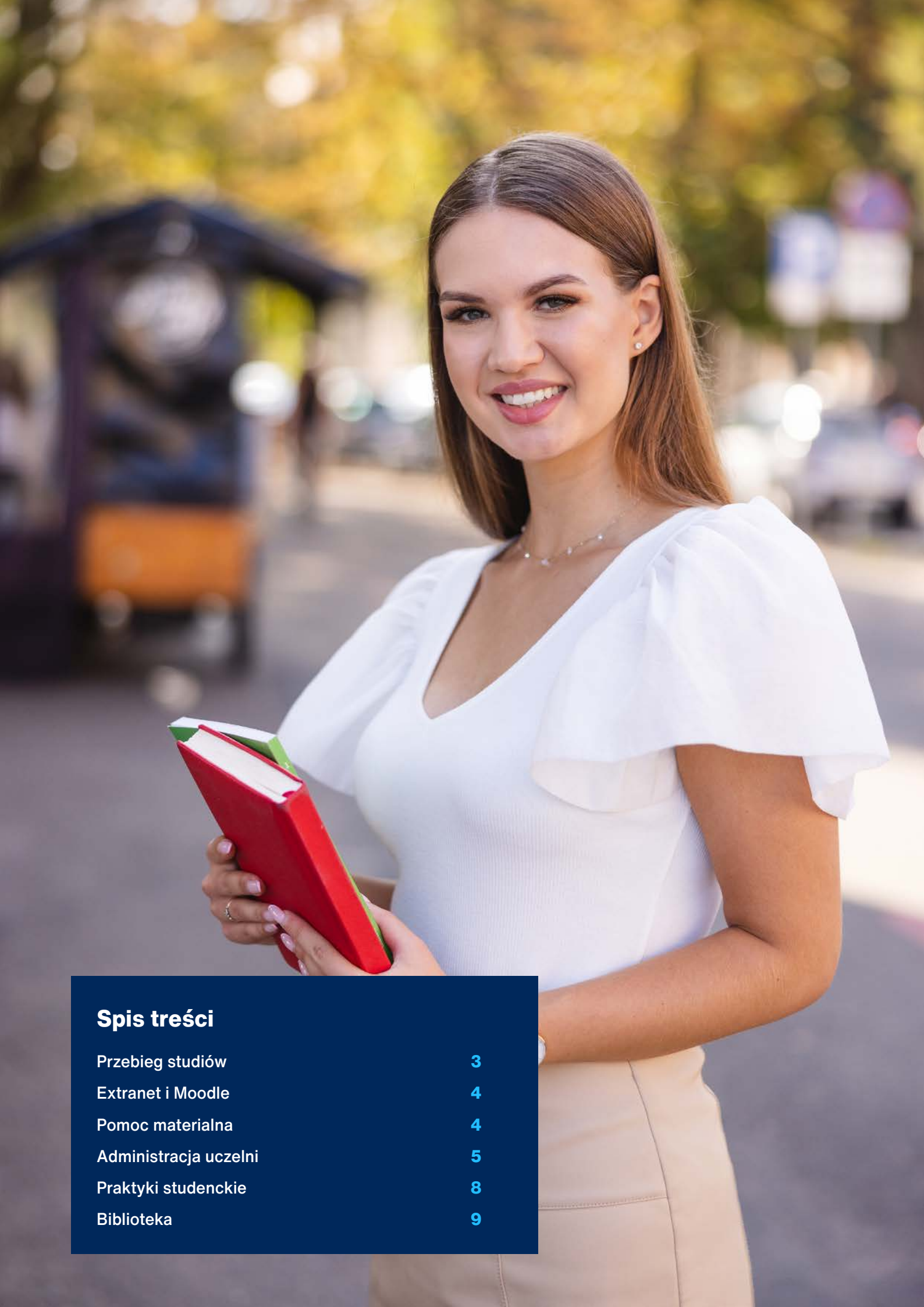


# UNIwersytet WSB **MERITO**

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa



# Przewodnik studiowania



## Spis treści

Przebieg studiów	3
Extranet i Moodle	4
Pomoc materialna	4
Administracja uczelni	5
Praktyki studenckie	8
Biblioteka	9



# Przebieg studiów

## Sesja ciągła i egzaminy

Sesja to ważny okres w życiu studenta – w tym terminie odbywają się zaliczenia i egzaminy. U nas odbywają się one cały rok. Brzmi strasznie? To tylko pozory, w rzeczywistości dzięki tzw. sesji ciągłej Twoje zaliczenia i egzaminy rozłożone są w dłuższym okresie – zdajesz je systematycznie, a ogrom nauki nie kumuluje się w określonym, krótkim czasie.

Pierwszy z dwóch przysługujących Ci terminów zawsze przypada na ostatnie zajęcia, a poprawka w zależności od tego kiedy wyznaczy ją wykładowca. Do zaliczeń wykładów i ćwiczeń możesz przystępować niezależnie. W praktyce oznacza to, że nie musisz mieć zaliczonych ćwiczeń aby przystąpić do egzaminu. Szczegółowe informacje na temat terminów egzaminów w sesji ciągłej pojawiają się w planie zajęć.

## Sesja przedłużona

Jeżeli z powodu choroby nie pojawiłeś(-aś) się na ostatnich zajęciach i przepadł Ci pierwszy termin zaliczenia lub egzaminu, poczekaj na wyznaczenie drugiego terminu. Jeżeli w drugim terminie powinie Ci się noga, wtedy możesz ubiegać się o przywrócenie pierwszego terminu, czyli tzw. sesję przedłużoną. Czas jej trwania oraz terminy na składanie podań określa rozporządzenie dziekana.

## Rozliczenie sesji egzaminacyjnej

Po każdym semestrze następuje rozliczenie sesji egzaminacyjnej. Najpierw czekamy aż wykładowcy uzupełnią Twoje oceny w elektronicznych protokołach (mają na to 14 dni od przeprowadzonego zaliczenia/egzaminu), a potem liczymy Twój dług punktowy.

Dług punktowy to suma punktów ECTS z przedmiotów niezaliczonych. Po pierwszym semestrze dług punktowy nie może przekraczać 18 ECTS, po kolejnych 20 ECTS.

Po rozliczeniu sesji może się okazać, że zostaniesz skierowany(-a) na powtarzanie przedmiotu lub semestru albo po prostu z czystym kontem przejdiesz na kolejny semestr. Listy osób skierowanych na powtarzanie przedmiotu i semestru publikujemy w Extranecie w zakładce „Sesja Egzaminacyjna”. Jeżeli dostrzeżesz jakieś nieprawidłowości w wystawionych ocenach, powinienesz/powinnaś jak najszybciej wyjaśniać je bezpośrednio z wykładowcą.

## Powtarzanie przedmiotu

Jeżeli nie przekroczyłeś(-aś) dozwolonego długu punktowego, kontynuujesz naukę na kolejnym semestrze oraz dodatkowo realizujesz przedmioty niezaliczone z semestrów poprzednich w formie powtarzania przedmiotów. W specjalnie dedykowanej tym przedmiotom sesji masz możliwość przystąpienia do kolejnych dwóch terminów zaliczeń.

Powtarzanie przedmiotu jest odpłatne, a nieprzystąpienie do wyznaczonego terminu zaliczenia nie powoduje anulowania



opłaty. Terminy egzaminów w przypadku sesji przedmiotów powtarzanych nie są widoczne w planie zajęć (jak ma to miejsce podczas sesji ciągłej), tylko w specjalnej zakładce „Terminarz sesji”.

Jeżeli nie zaliczysz przedmiotu powtarzanego w wyznaczonych terminach to jeszcze nie koniec świata. Po zakończonym semestrze znowu policzymy Twój dług punktowy. Jeżeli nie zostanie przekroczony to zostaniesz wpisany(-a) na kolejny semestr, a powtarzanie przedmiotu realizowane będzie ponownie.

## Powtarzanie semestru

Jeżeli przekroczyłeś(-aś) dozwolony dług punktowy, nie możesz kontynuować nauki na kolejnym semestrze. Zostajesz ponownie wpisany(-a) na semestr, na którym dług został przekroczony i powtarzasz go, realizując wszystkie niezaliczone przedmioty. Powtarzanie semestru jest odpłatne.

## Indywidualna Organizacja Studiów

O ITS możesz ubiegać się po pierwszym roku studiów (studenci studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich), jeżeli: średnia za rok nauki jest nie mniejsza niż 4,5 oraz po pierwszym semestrze (studenci studiów drugiego stopnia), jeżeli studia licencjackie zostały ukończone z oceną bardzo dobrą. ITS może zostać przyznany również z innych przyczyn wskazanych i udokumentowanych przez studenta (np. studia na drugim kierunku). ITS przyznawany jest na jeden semestr.

## Urlop dziekański

W przypadku kiedy w Twoim życiu pojawi się sytuacja, która uniemożliwi Ci kontynuowanie nauki, nie rezygnuj. Możesz ubiegać się o urlop dziekański (na jeden lub dwa semestry). W trakcie urlopu nie tracisz praw studenta, a Twoja legitymacja jest nadal ważna.



## Extranet i Moodle

**Extranet** to wewnętrzna platforma online dzięki, której uczelnia jest do Twojej dyspozycji 24 godziny na dobę. Przynajmniej raz w tygodniu powinieneś/powinnaś zalogować się do Extranetu i przeczytać wiadomości z uczelni – w ten sposób nie ominą Cię istotne wydarzenia, takie jak wybór promotora czy zapisy na przedmioty do wyboru.

### W Extranecie znajdziesz:

- plan zajęć,
- oceny,
- najświeższe informacje ze wszystkich działów uczelni,
- formularze do uzyskiwania zaświadczenia i przesyłania podań,
- informacje na temat złożonych przez siebie podań i wniosków stypendialnych,
- obowiązujące harmonogramy roku akademickiego, regulaminy, wzory dokumentów i podań,
- informacje o płatnościach,
- informacje o dyżurach dziekańskich oraz konsultacjach wykładowców,
- kontakty do działów uczelni i wykładowców.

**Moodle** to platforma e-learningowa, na której wykładowcy i studenci wymieniają się notatkami, ciekawostkami i materiałami z zajęć. Znajdziesz tam wiele przydatnych informacji, które pomogą Ci w nauce.

Za pośrednictwem platformy możesz wysłać do wykładowców swoje projekty, zadania domowe, a także rozwiązywać testy konieczne do otrzymania zaliczenia końcowego z danego przedmiotu.

Pracownicy działów administracyjnych takich jak Biuro Obsługi Studenta nie mają dostępu do platformy Moodle, więc wszelkie pytania musisz kierować bezpośrednio do wykładowców odpowiedzialnych za dane kursy.

## Świadczenia

Każdy student może ubiegać się o pomoc materialną. Dostępnych jest wiele form wsparcia, takich jak: stypendium naukowe, stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością (należy dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności) czy zapomogi.

### Stypendium rektora

O ten rodzaj stypendium możesz ubiegać się jeśli uzyskałeś(-aś) wysoką średnią za ostatni rok nauki lub posiadasz osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.

O stypendium możesz ubiegać się po ukończeniu pierwszego roku studiów (wyjątek stanowią studenci studiów II stopnia). Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki i może je uzyskać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku.

### Stypendium socjalne

O ten rodzaj stypendium możesz ubiegać się jeżeli jesteś w trudnej sytuacji materialnej. Twoim obowiązkiem jest rzetelne, zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej. Podstawą przyznania stypendium jest dochód netto na jednego członka rodziny. W wyjątkowych przypadkach, przewidzianych w regulaminie świadczeń, możesz starać się o zwiększenie stypendium socjalnego.

### Zapomoga

Przyznawana jest studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej z powodu, np. nieszczęśliwego wypadku, śmierci osoby z najbliższej rodziny, utraty pracy itp. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim, ale tylko raz w ramach tej samej okoliczności. O zapomogę można wnioskować w dowolnym momencie, a dana okoliczność powinna być udokumentowana.

Jeżeli chcesz dowiedzieć się więcej na temat stypendiów, skorzystaj z przewodnika po stypendiach, który dostępny jest w Extranecie w zakładce „Stypendia” → „Informacje ogólne” lub skontaktuj się z nami pod adresem mailowym:  
Gdańsk: bos@gdansk.merito.pl  
Gdynia: bos@gdynia.merito.pl





## Administracja uczelni

Uczelnia ma swoje siedziby w Gdańsku oraz Gdyni, tworzy ją pięć wydziałów:

- **Wydział Biznesu**

kierunki: finanse i rachunkowość, marketing i sprzedaż, turystyka i rekreacja, zarządzanie

- **Wydział Prawa i Administracji**

kierunki: administracja, administracja i biznes, bezpieczeństwo wewnętrzne, prawo w biznesie, prawo, stosunki międzynarodowe

- **Wydział Informatyki i Nowych Technologii**

kierunki: informatyka, inżynieria zarządzania, logistyka, multimedia i grafika komputerowa, Transport Spedycja Logistyka

- **Wydział Społeczno-Humanistyczny**

kierunki: filologia, pedagogika, pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, psychologia, psychologia w biznesie, studium języków obcych

- **Wydział Zdrowia**

kierunki: dietetyka, fizjoterapia, kosmetologia, pielęgniarstwo

### Dziekani i prodziekani

Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Zapewnia prawidłową organizację toku studiów, sprawuje nadzór nad działalnością jego komórek organizacyjnych i decyduje w sprawach studenckich.

Prodziekani są zastępcami dziekana w sprawach dotyczących wydziału. Zakres obowiązków prodziekanów określa regulamin organizacyjny oraz udzielone pełnomocnictwa.

### Menedżerowie kierunku

To osoby odpowiedzialne za dobór kadry dydaktycznej, program studiów oraz wsparcie inicjatyw studenckich.

## Biuro Obsługi Studenta

Gdańsk, Budynek C, pokój C007 Gdynia, pokój 2

e-mail: [bos@gdansk.merito.pl](mailto:bos@gdansk.merito.pl)

e-mail: [bos@gdynia.merito.pl](mailto:bos@gdynia.merito.pl)

Infolinia: 58 350 20 70

Infolinia: 58 350 20 72

To właśnie tutaj możesz załatwić wszelkie kwestie administracyjne związane z tokiem studiów.

Większość spraw można załatwić bez konieczności wizyty na uczelni. Aby poznać szczegóły, skorzystaj z informacji w Extranecie. Niezbędne dokumenty możesz przesać mailem, pocztą lub umieścić we wrzutni, która znajduje się przy wejściu do Biura Obsługi Studenta.

Do BOS na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku możesz umówić się za pośrednictwem aplikacji QMS, wybierając cel i dogodny termin wizyty. Nie musisz stać w kolejce, bo monitoruje ją za Ciebie aplikacja. Możliwy jest też wybór wizyty bezpośredniej w biletomacie w siedzibie uczelni. W obu przypadkach, po przybyciu na miejsce konieczne jest pobranie biletu z biletomatu.

## Biuro Karier

Gdańsk, budynek A, Pokój A007

Gdynia, pokój 7

Biuro Karier pomaga studentom wejść na rynek pracy oraz wspiera w procesie poszukiwania miejsca do odbycia praktyk zawodowych. Ponadto służy doradztwem zawodowym, a także organizuje targi pracy i spotkania z przedstawicielami firm.



## Dział Współpracy z Zagranicą

Gdańsk, budynek A, pokój A019

e-mail adres: [international@gdansk.merito.pl](mailto:international@gdansk.merito.pl)

### Dział Współpracy z Zagranicą zajmuje się:

- Organizacją wydarzeń adaptacyjnych i integracyjnych, takich jak: Adaptation Day, Międzynarodowa Wigilia, kurs języka polskiego dla obcokrajowców oraz inne ciekawe wydarzenia.
- Program Buddy – możesz zostać mentorem lub uzyskać mentora (tzw. „senpai”) na nadchodzący semestr, aby pomóc w adaptacji do nowego środowiska. To pozwoli Tobie na udział w wydarzeniach organizowanych dla studentów zagranicznych czy zaliczenie praktyk studenckich.
- Erasmus+, studia i staże za granicą – możesz studiować lub odbywać praktyki w wielu krajach, m.in. w Belgii, Bułgarii, na Cyprze, w Danii, Hiszpanii czy Portugalii. Dodatkowe informacje znajdziesz [tutaj](#).

Przed wizytą w którymkolwiek dziale uczelni upewnij się, w jakich godzinach funkcjonuje.

Aktualne godziny otwarcia zawsze znajdziesz w Extranecie w zakładce „Kontakty/Godziny dyżurów”.

## Legitymacja studencka/numer albumu

Legitymacja to Twój studencki „dowód osobisty” zawierający numer albumu (przypisany do Ciebie, przez cały okres studiów, identyfikator).

Numer albumu warto zapamiętać, bo za każdym razem, kiedy do nas przyjdiesz lub zadzwonisz, zostaniesz poproszony(-a) o jego podanie. Za pomocą numeru albumu logujesz się również do Extranetu.

Legitymacja upoważnia Cię do zniżek oraz potwierdza status studenta naszej uczelni, jest również kartą biblioteczną. Odbiór legitymacji odbywa się na początku studiów po opłaceniu regulaminowej opłaty za jej wydanie oraz pierwszej raty czesnego. Przedłużenie legitymacji następuje po każdym semestrze (legitymacja przedłużona w semestrze zimowym ważna jest do 31.03, a w semestrze letnim do 31.10).

Posiadając fizyczną legitymację, masz możliwość wyrobienia mLegitymacji. To elektroniczny odpowiednik tego dokumentu. Aby wyrobić mLegitymację wystarczy zamówić ją w Extranecie w zakładce „Mój profil” → „mLegitymacja”.

## Rok akademicki

Życie na uczelni toczy się według innego podziału niż rok kalendarzowy. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy (od 1.10 do 13.02) oraz letni (od 01.03 do 30.09).

## Harmonogram roku akademickiego

Zatwierdzany jest przez rektora na cały rok akademicki tuż przed jego rozpoczęciem (nie później niż do 31.08). Harmonogram określa terminy zajęć (w tym terminy zjazdów dla studentów niestacjonarnych), terminy sesji, dni wolne od zajęć (tzw. dni rektorskie), przerwy świąteczne, ferie i wakacje, terminy składania prac dyplomowych i obron.

Szczegółowe plany zajęć dla poszczególnych grup studentów publikowane są minimum na tydzień przed ich rozpoczęciem. Harmonogram dostępny jest w Extranecie w zakładce „Kalendarz roku akademickiego”.

## Zajęcia

Wszystkie zajęcia, są obowiązkowe. Nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić przed prowadzącym na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny.





## ECTS

W trakcie studiów poza ocenami zbierasz również punkty ECTS, które są niezbędne do ich ukończenia.

Na studiach licencjackich (6 semestrów) musisz zdobyć 180 ECTS, inżynierskich (7 semestrów) 210 ECTS, magisterskich (4 semestry) 120 ECTS, jednolitych magisterskich (10 semestrów) 300 ECTS.

Jeżeli przedmiot składa się z ćwiczeń oraz wykładu punkty ECTS zdobywasz w momencie zaliczenia całego przedmiotu.

## Ochrona danych osobowych

Pewnie słyszałeś(-aś) to określenie w różnych sytuacjach, w których musiałeś(-aś) podać swoje dane osobowe. Na naszej uczelni kładziemy duży nacisk na bezpieczeństwo Twoich danych.



Student jako osoba pełnoletnia jest jedynym uprawnionym do uzyskiwania informacji na swój temat. W praktyce oznacza to, że jeżeli do Biura Obsługi Studenta zadzwoni lub przyjdzie Twój rodzic/współmałżonek/partner/dziecko/kolega zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych nie będziemy mogli udzielić żadnych szczegółowych informacji.

### Zaświadczenie o studiowaniu

Niektóre instytucje lub urzędy oprócz ważnej legitymacji studenckiej mogą wymagać dodatkowego potwierdzenia, że jesteś studentem(-ką).

Jeśli potrzebujesz uzyskać zaświadczenie o studiowaniu, to wypełnij formularz dostępny w Extranecie w zakładce „Mój profil” → „E-zaświadczenia”.

Pamiętaj, że zaświadczenia na nowy rok akademicki wydawane są od 1 października.

## Ubezpieczenie zdrowotne

Kto może Cię zgłosić do ubezpieczenia?

- **Rodzice/opiekunowie** – do ukończenia 26 roku życia (pod warunkiem, że się uczysz)
- **Babcia/dziadek** – do ukończenia 26 roku życia, jeżeli pozostajecie we wspólnym gospodarstwie domowym
- **Współmałżonek** – jeżeli jesteś w związku małżeńskim – pracujący mąż lub żona
- **Uczelnia** – jeżeli ukończyłeś(-aś) 26 rok życia i nie jesteś objęty(-a) ubezpieczeniem z innego tytułu (tzn. umowy o pracę, zlecenia, ubezpieczającego współmałżonka). Zgłoś się do Biura Obsługi Studenta i wypełnij odpowiedni wniosek.





## Praktyki studenckie

Studenci realizują praktyki studenckie zgodnie z wybranym kierunkiem, programem studiów oraz programem praktyk studenckich.

Praktyki są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.

Od 1 października dokumenty potrzebne do zaliczenia praktyk zawodowych przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem platformy Moodle. Dotyczy to wszystkich form zaliczenia praktyk.

Wyjątkiem są studenci pedagogiki. W tym przypadku dokumenty wciąż będą składane w formie papierowej.

Więcej informacji znajdziesz w Extranecie.

### Terminy realizacji praktyk

Praktyki studenckie dla studentów są bezpłatne. W semestrze, od którego można realizować praktyki studenckie, każdemu ze studentów przypisywany jest opiekun praktyk – pracownik uczelni, który odpowiada za wyjaśnienie zasad realizacji praktyk, weryfikację liczby godzin, zakresu obowiązków i ich zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia, a w efekcie ich zaliczenie.

Praktyki mogą być dzielone – można je realizować w różnych firmach, instytucjach, organizacjach. Zaliczenie praktyki zawodowej w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Praktyka studencka nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi i nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania praktyk pozostaje w gestii studenta odbywającego praktyki.

## Na zajęciach

Poniżej kilka zasad, których warto przestrzegać:

- Wyłącz lub chociaż wycisz telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
- Pamiętaj o przybyciu na zajęcia punktualnie. Jeżeli z ważnego powodu nie uda Ci się dotrzeć na zajęcia na czas lub musisz opuścić zajęcia szybciej, zrób to w sposób dyskretny, nie przeszkadzając prowadzącemu i innym studentom.
- Unikaj spożywania posiłków w trakcie zajęć; napoje spożywaj w sposób dyskretny, nie przeszkadzając innym.

## Korespondencja z wykładowcami

- Kontaktuj się za pośrednictwem adresu mailowego w domenie Uczelni. Swoją adres mailowy znajdziesz w Extranecie w zakładce **Mój profil → Moje dane → Login do usług MS365**
- W tytule wiadomości sprecyzuj sprawę w jakiej piszesz; unikaj takich tytułów jak pilne, ważne, pytanie.
- Mail, nawet najkrótszy, rozpocznij przywitanie „Dzień dobry” (unikaj zwrotu) „Witam”; zwracaj się do wykładowcy używając stopnia naukowego np. Panie Doktorze, Panie Profesorze. W treści wiadomości szczegółowo opisz swoją sprawę. Zakończ wiadomość zwrotem grzecznościowym np. „z wyrazami szacunku”, a następnie podpisz się imieniem i nazwiskiem oraz podaj dane identyfikujące Cię jako studenta – numer albumu, kierunek, semestr itp.
- Nie używaj emotikon.
- Nie zasypuj wykładowcy wiadomościami w tej samej sprawie – daj mu czas na odpowiedź.

Kontaktując się mailowo z działami administracji uczelni stosuj podobne zasady. Oczywiście maile nie muszą być aż tak sformalizowane, ale miło nam będzie jeśli będziesz przestrzegać powyższych zasad.





## Biblioteka

Biblioteka oferuje czytelnikom dostęp do bogatego księgozbioru i czasopism branżowych oraz szerokiej oferty baz e-zasobów obejmujących ebooki, audiobooki oraz artykuły. Zasoby są stale aktualizowane oraz dostosowywane do potrzeb czytelników. Pracownicy biblioteki chętnie udzielają informacji na temat zbiorów i sposobu korzystania z nich, także w ramach cyklicznych spotkań on-line. Na terenie Trójmiasta posiadamy dwie biblioteki – w Gdańsku oraz w Gdyni. Możesz korzystać z obu.

### Konto biblioteczne

Jeśli chcesz założyć konto, wypełnij formularz rejestracyjny i skontaktuj się z daną biblioteką. Po aktywacji konta otrzymasz niezbędne dane do logowania w katalogu bibliotecznym oraz do naszych zasobów elektronicznych.

- [formularz rejestracyjny dla biblioteki w Gdańsku](#)
- [formularz rejestracyjny dla biblioteki w Gdyni](#)

### Wypożyczanie książek

Jednorazowo można wypożyczyć 10 książek na 4 tygodnie, z możliwością przedłużenia. Możesz zarezerwować je w katalogu bibliotecznym z odbiorem na miejscu lub w książkomacie umożliwiającym odbiór o dogodnej porze. Zwrotów możesz dokonać osobiście lub za pośrednictwem wrzutni bądź książkomatu.

Zobacz [katalog biblioteczny w Gdańsku\\*](#)

\*Jeśli chcesz zobaczyć katalog filii w Gdyni, kliknij znajdujący się w prawym górnym rogu przycisk „Zmień bibliotekę”.

### E-zasoby biblioteki

To wygodny dostęp z każdego miejsca i o dowolnej porze do baz, w których znajdziesz mnóstwo e-booków, audiobooków, czasopism i artykułów. Zachęcamy zwłaszcza do eksplorowania baz prawniczych Lex, Legalis oraz Ibuk Libra.

- [zasoby biblioteki](#)

Dane do logowania są takie same, jak do katalogu bibliotecznego. Dostęp do baz na terenie uczelni nie wymaga logowania. Wystarczy połączyć się z uczelnianą siecią internetową.

### Czytelnia

Nasze czytelnie wyposażone są w stanowiska komputerowe, w tym terminal z dostępem do zasobów Biblioteki Narodowej w cyfrowej wypożyczalni Academica. Znajdziesz tu także stanowiska samoobsługowe, dzięki którym szybko wypożyczysz lub zwrócisz książki oraz mini strefę relaksu.

#### Godziny otwarcia:

##### Gdańsk

poniedziałek–sobota	9:00–17:00
niedziela	9:00–15:00

##### Gdynia

poniedziałek–czwartek	8:00–16:00
piątek–sobota	9:00–17:00
niedziela	9:00–15:00

Zapraszamy!

#### Dane kontaktowe

##### Gdańsk

Al. Grunwaldzka 238A, 80-288 Gdańsk  
Budynek B, pok. B100  
e-mail: [biblioteka@gdansk.merito.pl](mailto:biblioteka@gdansk.merito.pl)  
tel.: 58 522 77 75, 58 522 77 79

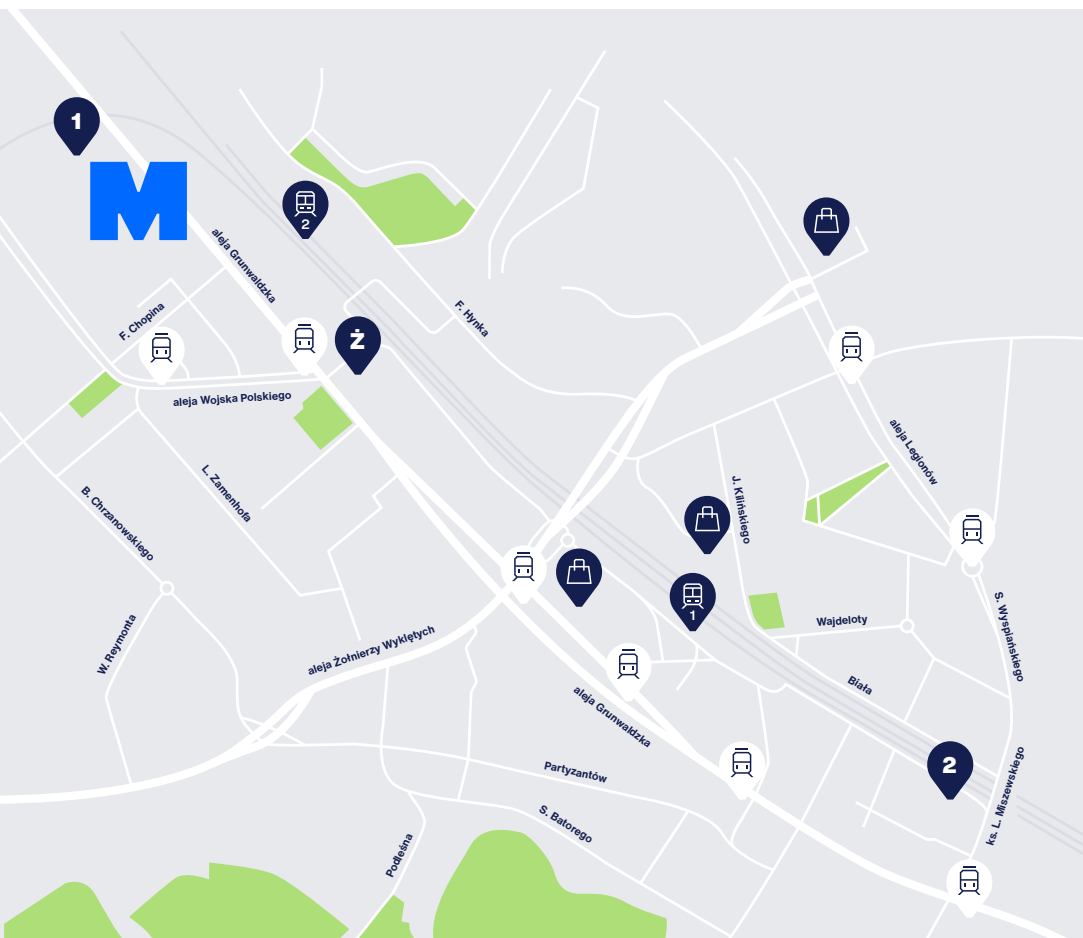
Sprawdź naszą stronę **www** i obserwuj nas na **Facebooku**.

##### Gdynia

ul. Śląska 35/37, 81-310 Gdynia, pok. 13  
e-mail: [biblioteka@gdynia.merito.pl](mailto:biblioteka@gdynia.merito.pl)  
tel.: 58 669 77 19

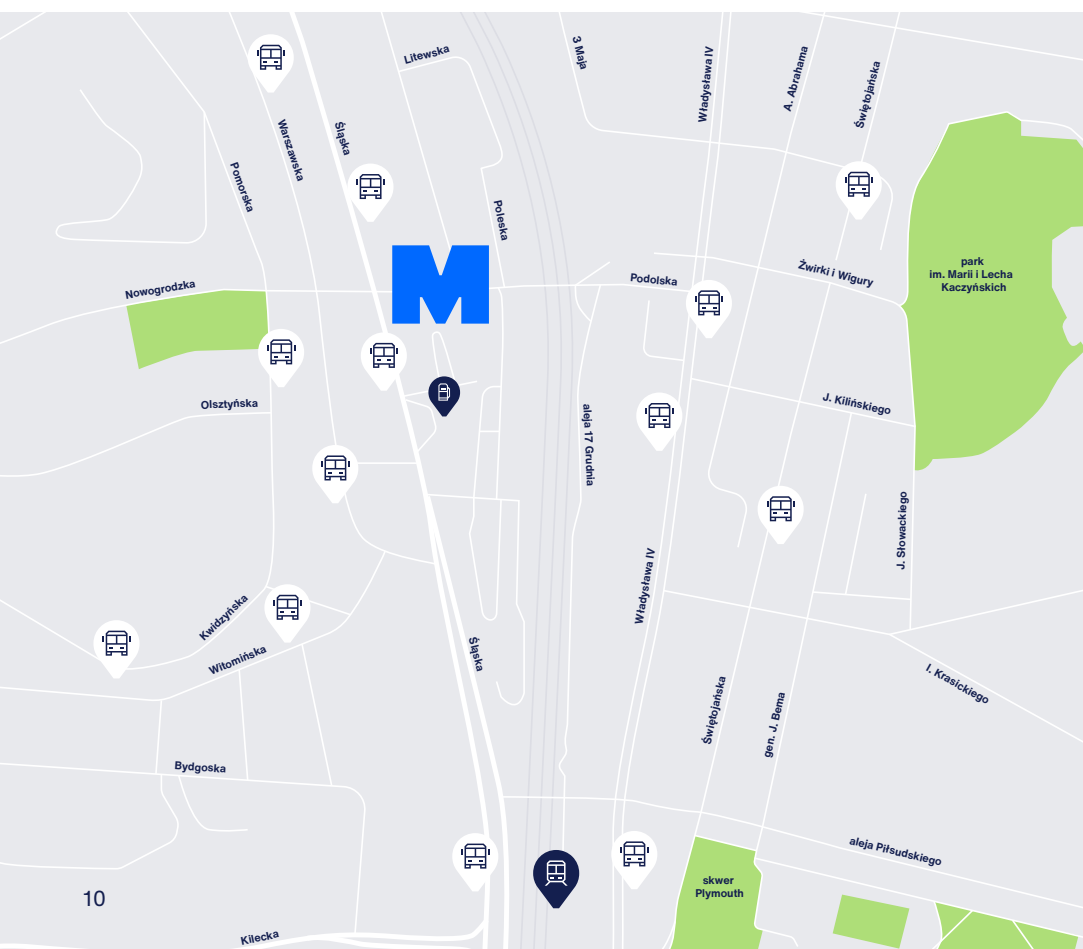
Sprawdź naszą stronę **www**.

# Uniwersytet WSB Merito bliżej, niż myślisz



**M** Uniwersytet WSB Merito  
w Gdańsku,  
al. Grunwaldzka 238A

- 1** Państwowe Szkoły  
Budownictwa  
al. Grunwaldzka 238
- 2** Zakład Doskonalenia  
Zawodowego  
ul. Miszewskiego 12/13
- 1** PKP Gdańsk Wrzeszcz
- 2** PKP SKM Gdańsk Zaspa
- Galeria handlowa
- Ż** Klub Żak
- Przystanek



**M** Uniwersytet WSB Merito  
Gdynia,  
ul. Śląska 35/37

- 1** PKP SKM Wzgórze  
ul. Św. Maksymiliana
- Stacja paliw
- Przystanek



## **Zajęcia na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku odbywają się w następujących lokalizacjach:**

Budynek główny A – **skrót w planie zajęć A GG** – kampus przy Alei Grunwaldzkiej 238A

Budynek główny B – **skrót w planie zajęć B GG** – kampus przy Alei Grunwaldzkiej 238A

Budynek C – **skrót w planie zajęć C GG** – kampus przy Alei Grunwaldzkiej 238A

Państwowe Szkoły Budownictwa, Technikum Budowlane – **skrót w planie zajęć TB**  
– Aleja Grunwaldzka 238 – około 4 minuty spacerem od budynku głównego uczelni

## **Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku – gdzie co znajdziesz?**

W budynku A na kampusie przy Alei Grunwaldzkiej 238A znajdziesz:

### **Na parterze:**

- Biuro Karier
- Biuro Programu MBA
- Dział Współpracy z Zagranicą
- Biuro Obsługi Wykładowcy
- kantynę

### **Na I piętrze:**

- Dział Metodyki Nauczania
- Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń
- Strefa Dydaktyka

### **Na III piętrze:**

- Biura Dziekanów i Prodziekanów
- Dział Planowania i Organizacji Zajęć

W budynku B na kampusie przy Alei Grunwaldzkiej 238A znajdziesz:

### **Na I piętrze:**

- Kancelarię oraz Rektorat
- Bibliotekę

Na III piętrze znajdują się biura administracji uczelni.

W budynku C na kampusie przy Alei Grunwaldzkiej 238A znajdziesz:

### **Na parterze:**

- Biuro Obsługi Studenta
- Biuro Rekrutacji
- Biuro Rekrutacji Zagranicznej
- kantynę

### **Na I piętrze:**

- kantynę

Na każdym piętrze znajdują się strefy studenta.

---

Zajęcia na Uniwersytecie WSB Merito Gdynia odbywają się w budynku uczelni (Twin Office) przy ul. Śląskiej 35/37 – **skrót w planie zajęć TO**

## **Uniwersytet WSB Merito Gdynia – gdzie co znajdziesz?**

W budynku Uniwersytetu WSB Merito Gdynia na parterze znajduje się Biuro Obsługi Studenta, Biblioteka, Biuro Rekrutacji, Kancelaria, pokój wykładowców i pokój dziekanów oraz kantyna.

**Zaufało nam  
ponad 550 000 studentów**