

**Uchwała nr 1/2024
Rady Akademickiej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
z dnia 5 lutego 2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku obowiązującego od roku akademickiego 2023/2024

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, Rada Akademicka UWSB Merito w Gdańsku:

§ 1

Uchwała Regulaminu praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejszym traci moc uchwała Rady Akademickiej nr 35/2023 z dnia 26 maja 2023 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 23

przeciw: 0

wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Rady Akademickiej
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

dr hab. Artur Kozłowski, prof. UWSB Merito

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

UNIWERSYTET WSB MERITO

W GDAŃSKU

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Regulaminem studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, praktyki zawodowe są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują inaczej, wymiar ten wynosi:
 - dla studiów I stopnia 960 godzin dydaktycznych,
 - dla studiów II stopnia 480 godzin dydaktycznych
 - dla jednolitych studiów magisterskich 960 godzin dydaktycznych.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, ze zm.) warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się.
3. W przypadku kierunków studiów regulowanych odrębnymi przepisami prawa, zaliczenie praktyk zawodowych następuje po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach. Informacje o podstawie prawnej znajdują się w szczegółowych programach praktyk zawodowych.
4. Szczegółowe programy praktyk zawodowych oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych określane są zarządzeniem Dziekana.
5. Praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o wzór dokumentu **Umowy o przeprowadzenie praktyk zawodowych**, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Umowa o przeprowadzenie praktyk zawodowych może być zawarta na wzorze praktykodawcy, pod warunkiem akceptacji jej treści przez prawnika Uczelni. W tym celu należy przesyłać ją mailowo do Biura Obsługi Studenta.
6. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach zawartej pomiędzy praktykodawcą a Uczelnią ramowej umowy partnerskiej, która zwalnia z konieczności zawierania odrębnej umowy o praktyki zawodowe. W takiej sytuacji student kierowany jest na praktyki na podstawie **Skierowania**, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Praktyki zawodowe dla studentów są bezpłatne i powinny być rozliczone:
 - jeżeli student kończy studia w semestrze zimowym - do 31 grudnia
 - jeżeli student kończy studia w semestrze letnim - do 31 maja roku kalendarzowego kończącego studia (dla obron planowanych w czerwcu) oraz do 31 sierpnia roku kalendarzowego kończącego studia (dla obron planowanych we wrześniu).

II. Organizacja praktyk zawodowych

1. Realizację praktyk zawodowych koordynuje Biuro Obsługi Studenta przy współudziale wyznaczonego dla danego kierunku studiów Opiekuna praktyk zawodowych oraz Działu Metodyki Nauczania.

2. Praktyka zawodowa nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi i nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
3. Studenci realizują praktyki zawodowe zgodnie z wymogami dla określonego kierunku studiów wynikającymi z obowiązujących przepisów, programem studiów oraz programem praktyk zawodowych.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami zawodowymi (np. kosztów dojazdów, noclegów).
5. Student ma możliwość zorganizowania praktyki zawodowej:
 - indywidualnie,
 - z pomocą Biura Obsługi Studenta.
6. Jeżeli student chce zorganizować praktykę z pomocą Biura Obsługi Studenta, zobowiązany jest do kontaktu, w zależności od miejsca odbywania studiów, poprzez skrzynkę mailową bos@gdansk.merito.pl lub bos@gdynia.merito.pl
7. Jeżeli student chce zorganizować praktykę indywidualnie, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem platformy Moodle formularza z danymi niezbędnymi do przygotowania przez Uczelnię umowy o praktyki zawodowe przed ich rozpoczęciem. Wzór **Formularza danych** stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Student ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Biurze Obsługi Studenta, odpowiednio w Gdańsku lub w Gdyni, wszelkich zmian do podpisanej między Uczelnią a Praktykodawcą umowy o przeprowadzenie praktyk zawodowych.
9. Jeżeli za zgodą zarówno studenta, jak i Pracodawcy, umowa o przeprowadzenie praktyk zawodowych ma być rozwiązana, należy niezwłocznie poinformować o tym w formie elektronicznej lub pisemnej Biuro Obsługi Studenta.
10. Praktyki zawodowe mogą być dzielone — można je realizować w różnych firmach, instytucjach, organizacjach.
11. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest we własnym zakresie i na swój koszt zatrwać umowę ubezpieczenia NNW na czas odbywania praktyki oraz spełnić inne wymagania formalne od których podmiot organizujący praktykę uzależnia jej przeprowadzenie. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - godnego reprezentowania Uniwersytetu WSB Merito,
 - przestrzegania wymaganych przez Pracodawcę klauzul ochrony poufności dokumentów,
 - traktowania z szacunkiem pracowników iienia Pracodawcy,
 - stawiania się w miejscu praktyk o godzinie ustalonej przez Pracodawcę,
 - przebywania w miejscu praktyk i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyk.

III. Tryb zaliczania praktyk zawodowych

1. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktykach zawodowych skutkuje ich niezaliczeniem.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student udokumentuje ją u Pracodawcy zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem.
4. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z ustaleniami z Pracodawcą.
5. Dokumenty związane z rozliczaniem praktyk zawodowych składane są elektronicznie za pośrednictwem platformy Moodle do Opiekuna praktyk zawodowych. Ich wysyłka wymaga potwierdzenia przez studenta, iż dokumenty są zgodne z oryginałem i dokumentują stan

faktyczny na moment ich składania. Student zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów na każde wezwanie Uczelni.

6. Podanie o zaliczenie praktyk zawodowych rozpatruje Opiekun praktyk zawodowych danego kierunku, na podstawie Umowy o przeprowadzenie praktyk zawodowych z Praktykodawcą oraz po złożeniu przez studenta kompletu wymaganych dokumentów. Opiekun praktyk zawodowych zalicza praktykę lub odmawia jej zaliczenia. Od decyzji Opiekuna praktyk zawodowych odmawiającej zaliczenia praktyki zawodowych przysługuje studentowi odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji studentowi za pośrednictwem platformy Moodle.
7. Zaliczenie praktyki zawodowej w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
8. Nie są zwolnione z odbywania praktyk zawodowych kobiety w ciąży oraz osoby przebywające na urlopie rodzicielskim czy wychowawczym.
9. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyk zawodowych, w całości lub częściowo, z powodu wysokiego stopnia niepełnosprawności, potwierzonego ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Decyzję o zwolnieniu z praktyk i wymiarze zwolnienia podejmuje Dziekan.

IV. Zaliczanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych

1. Student, który wykonywał lub wykonuje w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności umożliwiające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, może ubiegać się o zaliczenie tych czynności na poczet praktyk zawodowych (zwanych dalej doświadczeniem zawodowym).
2. Warunkiem zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych jest wykonywanie czynności, które umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
3. Student może się ubiegać o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk zawodowych doświadczeniem zawodowym.
4. O zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - b) pracuje lub pracował w ramach własnej działalności gospodarczej i wykonywał czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
5. Dziekan w drodze zarządzenia może ustalić szczegółowe zasady zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków studiów, o ile wymaga tego specyfika kierunku studiów.
6. Decyzję w zakresie uznania doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych podejmuje Opiekun praktyk zawodowych na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.
7. Od decyzji Opiekuna praktyk zawodowych o odmowie zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych przysługuje studentowi odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji na platformie Moodle.

8. Częściowe zaliczenie praktyk zawodowych doświadczeniem zawodowym nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia pozostałej części praktyk zgodnie z programem praktyk zawodowych dla danego programu studiów.

9. Dziekan w drodze zarządzenia może określić szczegółowe zasady dokumentowania doświadczenia zawodowego stanowiącego podstawę do ubiegania się o zaliczenie go na poczet praktyk zawodowych.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

UMOWA/.../...
O PRZEPROWADZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Dnia roku, pomiędzy **Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku**, Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk, zwaną dalej UWSB Merito, reprezentowanym przez:

.....

a firmą:, zwaną dalej Organizatorem Praktyki , reprezentowanym

przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Organizator Praktyki zobowiązuje się w terminie od do w wymiarze godzin przyjąć na bezpłatną praktykę zawodową studenta UWSB Merito:
2. Student będzie odbywać praktykę zawodową w terminach uzgodnionych pomiędzy Organizatorem Praktyki i UWSB Merito.

§2

1. Organizator Praktyki zobowiązuje się wyznaczyć pracownika jako opiekuna praktykanta, odpowiedzialnego za zorganizowanie i przeprowadzenie praktyki w oparciu o załączony ramowy program praktyk i uzyskanie założonych efektów uczenia się.

Dane opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko, telefon i mail służbowy

2. Program praktyk powinien być zrealizowany w możliwie najszerzym zakresie w stosunku do okresu odbywania praktyki zawodowej oraz możliwości organizacyjnych instytucji organizującej praktykę.
3. Zrealizowanie praktyki zawodowej oraz uzyskanie założonych programem praktyk zawodowych efektów uczenia się zostanie potwierdzone przez praktykodawcę w formie uregulowanej adekwatnym Zarządzeniem Dziekana.

§3

1. Organizator Praktyki może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy przez studenta, wcześniej powiadając o tym fakcie UWSB Merito.
2. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy przystuguje także Uczelni, w uzasadnionych przypadkach zgłoszonych przez studentów.

§4

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych
Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238
A, 80-266 Gdańsk. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją działań prowadzonych
w związku z organizacją praktyk zawodowych, oraz w celach prowadzenia dokumentacji toku

studów w tym archiwizacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi organizację praktyk zawodowych. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawienia w każdym czasie. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie wymogami przepisów prawa, tj. przez okres 50 lat od daty zakończenia studiów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@wsb.gda.pl. Odbiorcami danych będą podmioty współpracujące z Administratorem Danych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań. Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§5

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§6

Regulamin praktyk stanowi integralną część niniejszej umowy.

.....

.....

Formularz danych do umowy o praktyki zawodowe

Niniejszy formularz nie jest umową, na jego podstawie UWSB Merito w Gdańsku/Gdyni przygotuje umowę o przeprowadzenie praktyk zawodowych lub skierowanie na praktyki

Termin realizowania praktyki zawodowej:

od do

liczba godzin

Dane studenta UWSB Merito, realizującego praktykę:

(imię i nazwisko, nr albumu)

.....

Kierunek: Specjalność:
e-mail:

Dane firmy przyjmującej na praktykę zawodową:

Dokładny adres firmy:

Dane osób reprezentujących firmę (imię, nazwisko, stanowisko):

Numer tel. firmy, e-mail, strona internetowa:

NIP firmy: PKD EKD

Liczba osób zatrudnionych: (niepotrzebne skreślić)

a/ do 5 pracowników	c/ 21-50 pracowników
b/ 6-20 pracowników	d/ 51-100 pracowników
b/ 6-20 pracowników	e/ powyżej 100 pracowników

Oświadczam, że firma prowadzi/nie prowadzi pełną księgowość.*

niepotrzebne skreślić; pełna księgowość wymagana dla praktyk z Rachunkowości

Gdańsk, dnia.....

SKIEROWANIE NR/2023/24*

.....
.....
.....

(dane Praktykodawcy)

W nawiązaniu do zapisów Umowy partnerskiej z dnia , zawartej przez Państwa z Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, UWSB Merito w Gdańsku kieruje studenta , roku, nr albumu , studiującego na specjalności na praktykę zawodową od dnia do dnia w wymiarze godzin. Student będzie uczęszczał na praktykę od poniedziałku do piątku.

Pan zgłosi się dnia o godzinie 9:00 do:
..... (opiekun praktykanta ze strony Praktykodawcy).

*rok akademicki