

**Zarządzenie nr 7/2019**

**Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**

**z dnia 14 maja 2019 r.**

**w sprawie harmonogramu przekazywania protokołów i uzupełniania dokumentacji**

**w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019**

Działając na podstawie § 11 pkt. 2 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, § 7 Regulaminu Pracy w Wyższej Szkole Bankowej oraz § 1 pkt. 2 umowy zlecenia i § 2 pkt. 6 umowy o dzieło zarządzam co następuje:

**§1**

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest uzupełnić i zamknąć protokoły oraz uzupełnić dokumentację dotyczącą zaliczeń i egzaminów w poszczególnych sesjach egzaminacyjnych w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 w następujących terminach:

- sesja egzaminacyjna przedmiotów powtarzanych odbywająca się w dniach 13.05.2019r. – 16.06.2019r. – **do 30.06.2019 r.**
- sesja egzaminacyjna letnia (I termin) sesja ciągła – wypełnienie protokołów elektronicznych – **w ciągu 2 tygodni po przeprowadzonym egzaminie lub zaliczeniu, nie później niż do 14.07.2019 r.**
- sesja egzaminacyjna letnia poprawkowa (II termin) odbywająca się w terminie do 15.09.2019 – **do 29.09.2019 r.**

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Dziekan  
Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni  
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

prof. nadzw. dr hab. Artur Kozłowski