

**Zarządzenie nr 10/2025
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
z dnia 27 maja 2025 r.
w sprawie zaliczania praktyk zawodowych przez studentów zatrudnionych
w jednostkach objętych klauzulą poufności i tajemnicą służbową**

Działając na podstawie: art. 67 ust. 5 i 6 i art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.); § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787,t.j.); § 22 ust. 7 pkt. 4 Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, nadanego uchwałą nr 1/40/2023 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o. o. z dnia 30 sierpnia 2023 r. oraz § IV Regulaminu praktyk zawodowych wprowadzonego uchwałą nr 18/2024 Rady Akademickiej z dnia 26 września 2024 r. - zarządzam, co następuje:

§1

Studenci kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji zaliczający praktyki zawodowe poprzez aktywność zawodową, którzy zatrudnieni są w jednostkach / organizacjach objętych klauzulą tajności w rozumieniu prawa RP zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie (data zatrudnienia, wymiar etatu, stanowisko) oraz potwierdzające zgodność zakresu obowiązków z programem praktyk zawodowych na danym kierunku studiów (załącznik nr 1);
- oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, podpisane przez studenta.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.


**Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Dziekan Wydziału Prawa i Administracji**
dr Małgorzata Głuchowska-Wójcicka

Nazwa dokumentu	Zaświadczenie potwierdzające zgodność zakresu obowiązków z programem praktyk zawodowych na danym kierunku studiów		
Właściciel dokumentu	Dziekan Wydziału Prawa i Administracji	Jawność dokumentu	A
Akceptujący dokument	Dziekan Wydziału Prawa i Administracji	Okres obowiązywania	Do odwołania
Numer i nazwa aktu prawnego powiązanego z dokumentem	Zarządzenie Dziekana nr 10/2025	Wersja dokumentu	-

Gdańsk, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświedca się, że Pan/Pani:

Urodzony/a dnia w; PESEL:

Zamieszkały/a

Jest zatrudniony/a w :

Na stanowisku:

w wymiarze:

Wyżej wymieniony/a realizuje obowiązki służbowe wynikające z charakteru pełnionej służby, której specyfika działania obliguje do objęcia poufnością i tajemnicą służbową wielu podejmowanych czynności. W związku z powyższym charakter wykonywanych przez funkcjonariusza zadań służbowych nie daje możliwości podania szczegółowego opisu realizowanych czynności.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego – celem zaliczenia praktyk zawodowych wykonywaną pracą. Niniejszym oświadczeniem pracodawca zaświedcza, że wykonywane przez pracownika obowiązki służbowe pokrywają się z programem praktyk zawodowych i realizują wskazane w nim efekty uczenia się, przewidziane w programie studiów na kierunku

.....
(podpis osoby upoważnionej)