

2. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Серіктестік коммерциялық үйім болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тұйым салмаган кез келген қызмет түрлерін атқаруға кәжетті міндеттемелері бойынша жауп береді.
- 2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шатын қасіпкершілік түсінік болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендегі, филиал екінші және Серіктестіктің басқа да болімше қызметкерлерінің коса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны слуден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны алғыс мындық айлық есеп көрсеткішінен аспау керек.
- 2.3. Серіктестіктің каржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және каржылық дербестік негізінде атқарылады.
- 2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айрысу және басқала есеп-шоттары, орыс және казак тілдерінде озінін аты жазылған бұрыштама мөрлөрі, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
- 2.5. Серіктестік құзыры мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуте алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистрінен тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.
- 2.6. Серіктестіктің мешіншік құқығында оқшашуланған мүлігі бар, тек кана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын озіне тиісті мүлік шектерінде озінен міндеттемелері бойынша жауп береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан озге кездерде озінін Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауп бермейді.
- 2.7. Серіктестік колданыстағы заңдар белгілеген шектерінде озіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және кәжетке жаратады.
- 2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауп береді және Жарғылық капиталға озі коскан салынының шенберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.
- 2.9. Серіктестік из атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүлікті емес құқыктарға иелене алады, оларға оз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар боліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгіле алады.
- 2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен екілдіктердің аша алады, оларға оз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар боліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгіле алады.
- 2.11. Сонымен катар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тұйым салмаган және осы жарғы карастырган басқа да құқыктарды жүзеге асыра алады.
- 2.12. Серіктестік колданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облагашиялар шыгаруга құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

- 3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.
- 3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалар бола алады.
- 3.3. Серіктестіктің қатысушы:
- ЖСН 500222402054, жеке куалік №018136428 КР ПМ 12.01.2006 жылы берілген. Қазақстан Республикасы Туркістан облысы, Мактаарал ауданы, Иржар ауылдық округі, Мактақан ауылы, Баян ата кошесі, №16 үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Оспанова Базаркуль Әндишдаевна болып табылады.
- 3.4. Қатысушының құқылары:
- 1) заң және осы Жарғы карастырган тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы карастырган тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы

- 3.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 3.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.
- 3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
- 3.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
- 3.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.
- 3.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.
- 3.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.
- 3.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
- 3.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.
- 3.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 3.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 3.1. Участником Товарищества является лицо, получившие права на долю в имуществе Товарищества после его создания.
- 3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.
- 3.3. Участником Товарищества является:
Гражданин Республики Казахстан Оспанова Базаркуль Әндишдаевна удостоверение личности №018136428 выдано МВД РК, 12.01.2006 года, ИИН 500222402054. Местожительство: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Иржарский, село Мактақан, улица Баян ата, дом №16.
- 3.4. Участник имеет право:
- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и

- акпарат алуга және оның бухгалтерлік және баска да құжаттамалармен танысуга;
- 3) колданыстагы заңдарға, осы Жарғыга сәйкес Серіктестік қызметін түскен пайданы алуга;
 - 4) Серіктестік таратылған жадайлла, несесе берушілермен есеп айрысқаннан кейін қалтан мүлкі болғаның құнын алу, немесе Серіктестікten барлық катысушиларының келісімі бойынша сол мүлктің бір болігін заттай алу;
 - 5) Серіктестікегі өз катысуын, Қазақстан Республикасының колданыстагы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесин шеттегу арқылы тоқтату;
 - 6) Қазақстан Республикасының колданыстагы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың күкірткыштарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуда күкірткыштарын.

3.5. Катысушиның міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қалдагалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырган тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар косу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген акпаратты жарияладау;
- 4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінін өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.

Катысушилар Қазақстан Республикасының заңдарына кайшы келмейтін, баска да міндеттерді көтеріп, баска да құқыктарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке катысушиы өз қалауды бойынша серіктестікін мүлкіндегі от улесін немесе оның бір болігін үшінши тұлғаларға сатуға немесе баска жолмен беруге құқылы. Сол сиякты серіктестікке катысуши үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін камтамасыз ету үшін үлесін (оның бір болігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Колданалатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сактай отырып, серіктестікке жана катысушины кабылдауды серіктестікке катысуши мен жаңадан кірген катысушимен құрылтай шарт жасалымен ресімделеді.

3.8. Өлген катысушиның мұрагерлеріне үлестін ауысуы және олардың арасында боліну Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінін белгілелеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен катысушиның (оның бір болігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының оғзға негіздері бойынша серіктестікке катысуши болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестікін жарғысына сай не болады.

знакомиться с его бухгалтерской иной документацией в порядке, предусмотренным Уставом;

- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

- 6) Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) Письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестікін негізгі максат бір жастан алты (жеті) жақса дейінгі балаларды тәрbiелуі, оқытуды, бағуды, күтуді және сауыттыруды камтамасыз етеді.

4.2. Серіктестікін басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың деңгээлінде және психикалық денсаулығын корғау және нығайту, оларды салаудатты омір салтыңдылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басынын дамының камтамасыз ету, олардың ынталарын канагаттандыру, жалпы адамы және үлттік қундылықтарға бейімдеу негізінде кабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, белімкүмарлықты, еркіндікты және шыгармашылық жағынан озін-озі көрсету кабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрbiелесу мен оқытуын білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектеппелді даярлаудың камтамасыз ету;
- тәрbiеленүшілердің ата-аналарымен өзара іс-кимділ жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрbiелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті үйымдастыру.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Серіктестікін білім беру процесінің макеті болып қабылданылар:
- > білім беру кызметі;
 - > бобекжай-балабақшасысы мектепке дейнігі тәрбие мен білім беру орталығы үйімдастыру;
 - > бобекжай-балабақшасысы мектепке дейнігі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты жае аялдыңындағы жасоспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын кортауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшіліктерін дамытады;
 - > алты жаеке дейнігі балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасынан сай жүргізіледі;
 - > мектепке дейнігі тәрбие мен білім беру бобекжай-балабақшасысы өз кызметін бескүнілдік жұмыс тәртібімен, тәрбиленушілердің орталықта 8:30-18:30 дейні болуы арқылы іске асырады;
 - > балалардың бобекжай бала бакшылықта болу уақыты ата-аналардың отінішіндегі ментерушінің рұқсаты бойынша, косымша акы толеу арқылы іске асырылады;
 - > бобекжай-балабақшасысы балалардың орталықта болған кезінде оларға бес мезгіл тамақ беруді үйімдастырады;
 - > жаһыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жаңажағы калыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шыгармашылық қабілеттің дамытады;
 - > мектеп жасына дейнігі балаларда, жалпы ұлттық халықтық құндылықтар негізінде Отаңға деген сүйіспеншілік, КР мемлекеттік әмбапиядағы күрметтесуді, озін күрметтеуге деген жағымды квазикасты калыптастырады;
 - > бобекжай-балабақшасысы келетін томенгі топтагы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруын және дамытуын үйімдастырады;
 - > тәрбиленушілердің кімбыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын калыптастыру, дамытуын іске асырады;
 - > тәрбиленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытуын және карым-катаңас орнатудың педагогикалық технологиясын ментеруіне жәрдемдеседі.
- 5.2. Серіктестікін лицензияланатын кызмет саласындағы құқықтың кабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және зан актілерінен белгіленген тәртіпте оның алып койылған, колданылу мерзімі біткен немесе жарамасыз деп таылған кезинен бастап тоқтатылады.

5.1 Целью образовательного процесса Товарищества является:

- > образовательная деятельность;
- > организация ясли-садика для дошкольного воспитания и обучения;
- > Ясли-садик осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста от одного года до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- > осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- > Ясли-сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в детском садике с 8:30 до 18:30 часов;
- > время пребывания детей в детском садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
- > Ясли-садик осуществляет в период пребывания детей организует пятиразовое питание, согласно распорядку дня;
- > обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- > обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- > совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;
- > формирование у воспитуемых активной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья
- > обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӨРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

- 6.1. Тәрбиленушілердің кабылдау кезінде Серіктестік оның ата-асасын немесе баска заның оқілдерді Серіктестікін жарғысымен, білім беру кызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процессті үйімдастыру мен кабылдау тәртібін реалданыттың баска да құжаттармен таныстыруға міндетті.
- 6.2. Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына не және берілген террорияда омір сүріп жаткан азаматтардың барлығын кабылдауды қамтамасыз ететін кабылдау тәртібін белгілейді.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҮЙІМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТЛІ (ТЛДЕРІ) МЕН ТОРБИЕ. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

- 7.1. Серіктестікін оку-әдістемелік кызметі Казахстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тиісті үлгідегі білім беру үйімдары кызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.
- 7.2. Серіктестікін оку-тәрбие кызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оку жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Казахстан Республикасының Конституциясына және Казахстан Республикасының заннамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде казак тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются

Бағдарламаларының құрамас болғын табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жогары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жаңакты ынта-ықласы мен кабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке наследілдік, ұлттық, діни, алеуметтік ынырасызылғы пен ерекшелікті насыхаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қашып келетін озге идеяларды таратуға тыбын салынады.

составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ОЛАРДЫ ЖҮРПЗУДІҚ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуының жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі үйымдарды меримділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан қырылған мектепке дейінгі үйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін откізіледі.

8.1 Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсуну тәртібі мен тізбесі Казахстан Республикасының колданылып жүрген заңдарына сәйкес (катаң түрде) жүзеге асырылады.

9.1 Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Мектепке дейінгі үйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара карым-катаңастар баланы мектепке дейінгі үйымға кабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі үйымға бару режимі, тамактану саны, косымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің корсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі үйымда баланы ұстасу ақысының мөлшері, косымша ақылы қызметтер және озге де жағдайлар айқындалады.

9.2 Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСКА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ҰАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАНИИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбисеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және баска да педагогтар болып табылады.

10.1 Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Тәрбисеу-білім беру процесінің көмекшілерінің деңгейінде мектепке дейінгі үйымда баланы ұстасу ақысының стадиясынан көмекшілер және мерзімі, мектепке дейінгі үйымда баланы ұстасу ақысының мөлшері, косымша ақылы қызметтер және озге де жағдайлар айқындалады.

10.2 Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- оның омірі мен денсаулығын сактау;
- оның қадір-қасиетін коргау;
- деңе, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан коргау;
- оның шығармашылық кабілеттері мен ынтастың дамыту;
- сапалы мектеппелдің даярлау;
- бейімділігіне, кабілеттеріне, калауына және денсаулық жағдайына сәйкес косымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Мектепке дейінгі үйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара карым-катаңастар баланы мектепке дейінгі үйымға кабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі үйымға бару режимі, тамактану саны, косымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің корсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі үйымда баланы ұстасу ақысының мөлшері, косымша ақылы қызметтер және озге де жағдайлар айқындалады.

10.3 Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Серіктестік оку-тәрбие процесі тәрбиленушілердің деңсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке түрдің алдын алуға, денсаулықты нығайтуда, деңе шынықтыруды, жыбылуыштарды салуатты өмір сүруге ынталандыруды жақетті шаралар орындалуы камтамасыз етіледі.

10.4 Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Оку жүктемесін, тәрбиленушілердің сабак тәртібін сәмекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сактау және йлім беру органдарының ұснымыздары мен оку жоспарлары негізінде

10.5 Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных

вынадыган, Серіктестік бекіткен ережелер аныктайды.

- 1.6. Денсаулық сактау жүйесін ұйымы тәрбиленушілердің исаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетудің үзеге асырады.
- 1.7. Серіктестікін педагогтары Казакстан Республикасының әдарында белгілінген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден гелі.
- 1.8. Сабак кестесі тәрбиленушілердің тамактану мен белсенділігін үшін жеткілікті үзіліс каратыруы кажет.

0.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиеудің күйінде жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Катысушига, ал ақылау сәйкес органдарга жүктеледі.

10.10. Тәрбиленушілердің ата-аналары мен басқа занды екілдері мынаган құқыты бар:

- балалың кабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру үйимдарын таңдауга;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру үйимдарын басқару органдарының жұмыстарына катынасуз;
- баласының оку жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алғын түрү;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа занды екілдер мынаган міндетті:

- балаларының өмірі мен окуы үшін күйінде жағдайлар жасау, олардың адамгершілік касиеттерінің, парасаттылығын дамуын және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барап алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру үйимдарымен бірге жұмыс істеге;
- мектепке дейнігі тәрбиленушілердің сабакка катысуын қадағалау.

стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбирать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТИЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке мениңкі объектілерді пайдалану тәртібі Казакстан Республикасының әдарында белгілінген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік КР әдарына сәйкес, оның атына катысуши бекіткен мүлікке не болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҰЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестікін материалдық-техникалық базасының құрылуды және дамуы катысушиның жағдайларын жүзеге асырылады.

12.2. Казакстан Республикасындагы білім беру саласының орталық атқару органдарының көлісімі бойынша, белгілінген занылыш тәртіпте Серіктестікке жекешелендірү жолымен босатылған, гимараттарды мемлекеттік білім беру үйимдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товарищству могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестігінін қаржыландыру білім беру қызметтерін сату сәебінен, катысушиның қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Казакстан Республикасының занында тыым салынбаған көздер сәебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалдық түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер КР әдарында белгілінген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТЕК ТҮРЛЕРИ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Серіктестік білім беру және баска да ақылы кызмет есебінен айда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекеттен айналысу мүмкін.
- 4.2. Кызмет пен жұмыстың құны Қазакстан Республикасының олданыстагы заңдарына сәйкес аныкталады.
- 4.3. Осы іс-әрекеттен түсken кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес аныктайды.
- 4.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түсken кіріс жарғылық максаттарға кету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТИКТІҢ МҰЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ОЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

- 15.1. Серіктестік мұлігі Серіктестік катысушиның салымдарынан (Жарғылық капитала), түсken пайдалан, сонымен катар Қазакстан Республикасының заңдары тыбым салмаган негіздері бойынша иеленген баска да мүлікten күрьяды.
- 15.2. Серіктестік томендеғігі иеленеді:
- 1) катысуши Серіктестікке берген мүлікке;
 - 2) кызмет атқару нәтижесінде түсken пайдага;
 - 3) Қазакстан Республикасының заңдары тыбым салмаган негіздері бойынша иеленген баска да мүлікке.
- 15.3. Серіктестік кызметтің камтамасыз етуі үшін, Жарғылық капитал катысушиның салымын косу арқылы күрьяды. Жарғылық капиталға салым ретінде акша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, сонын шінде, жерді пайдалану күкіры мен парасат кызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының болек түрлеріне зиннамаларымен тыбым салынбаса, баска да мүліктер бола алады.
- 15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 200000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестік мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық калыптаскан.
- 15.5. Жарғылық капиталдың кобейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рухсат етіледі. Жарғылық капиталдың кобейтуі томендеғі жолдармен жүзеге асырылады:
- 1) Серіктестікten барлық катысушиның пропорционал косымша жарналар арқылы;
 - 2) Серіктестікten менишкіті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталдың кобейту арқылы;
 - 3) Катысушиның косымша салымы арқылы;
 - 4) Серіктестік құрамына жана катысуышылардың кабылдау арқылы.
- 15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтыу Катысуши салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТИКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТИРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

- 16.1. Өзінің шаруашылық кызметтінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен баска міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестікten менишкіті калады және Қазакстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыга сәйкес Серіктестікten корларын күрга және оның катысушимен үlestіру үшін жұмсалады.
- 16.2. Серіктестік катысушиы бір тұлға бола тұра, жеке дара катысуши өз бетінше Серіктестікten таза пайдалын үlestіру жонінде шешім кабылдайды. Катысуши таза пайдалын бір болігін өзіне алу туралы шешім кабылдаган жағдайда, Серіктестік атальыш төлемді сондай шешім кабылдаган сәттен бастан бір ал мерзім ішінде ақшалай тұрға төлеуге міндетті. Катысуши таза пайдалын үlestіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім кабылданады.
- 16.3. Серіктестік катысушина табыстан пайда төлеуі Серіктестікten таза пайдалынан жылына бір рет толенеді, егер катысуши баскаша үйнегесе.

- 14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.
- 14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.
- 14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

- 15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.
- 15.2. Товарищество является собственником:
- 1) имущества, переданного ему Участником;
 - 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
 - 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.
- 15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.
- 15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 200000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.
- 15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:
- 1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Товарищества;
 - 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
 - 3) Внесения участником дополнительного вклада;
 - 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.
- 15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

- 16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении им свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.
- 16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ОҚІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

- 7.1. Серіктестік Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.
- 7.2. Орналаскан жерінен тыс жерде орналаскан және онын міндеттерінің бөрін немесе бір болтін, сонын ішінде оқілдік міндеттің күзеге асыратын оқшауланған болашақтың филиалы болып табылады.
- 7.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға оздерін орган кордың мүлкін береді және олар бекіткен ереже негізінде ұмыс істейді.
- 7.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

18. СЕРІКТЕСТИККЕ КАТЫСУШЫГА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРГА СЕРІКТЕСТИКТІН ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРATTЫ УСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 18.1. Серіктестік озінің катысушиның талап етуі бойынша онын катысушиның мүдделерін катысы бар Серіктестіктың қызметі туралы қарпарат беруге міндетті.
- 18.2. Серіктестікке катысушиның мүдделерін катысы бар қарпарат болып танылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 18.3. т. Корітілген тағыда:

 - 1) Серіктестік катысушисы кабылданған, аткаралық органдының, ревизорының шешімдері және кабылданған шешімдердің орындалуы туралы қарпарат;
 - 2) Серіктестіктың өз капиталы молшерінің жынырма бес және одан да көп проценттің құрайтын молшерде Серіктестіктың карызы алуы;
 - 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктың өз менишіндегі капиталы молшерінің жынырма бес және одан да көп проценттің құрайтын сомадагы мүлкі сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктың жасауды;
 - 4) Серіктестіктың кандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-зрекеттер жасауга лицензиялар алуы, олардың колданылуын тоқтатыру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктың кандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-зрекеттер жасауга бүрін алған лицензияларынан айыру;
 - 5) Серіктестіктың мүлкіне тыымын салу;
 - 6) нәтижесінде Серіктестіктың баланстық құны Серіктестік активтері жалын молшерінің он немесе одан да көп проценттің құрайтын мүлкі жойылған төтінше сипаттағы жағдайлардың бастануы;
 - 7) Серіктестіктың жыныс (немесе) онын лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
 - 8) Серіктестіктың мәжбурлел кайта үйімдастыру туралы шешім;
 - 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
 - 10) Серіктестіктың жарғысына сәйкес Серіктестік катысушиның мүдделерін козғайтын озге де қарпарат танылады.

- 18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде аткаралық органының орналаскан жері бойынша мынадай құжаттарды сактауга міндетті:
 - 1) Серіктестіктың жарғысы, Серіктестіктың жарғысына енгізілген езгерістер мен толықтырулар;
 - 2) Серіктестік катысушиның шешімдері;
 - 3) Серіктестіктың заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (кайта тіркеу) туралы күздік;
 - 4) Серіктестіктың статистикалық карточкасы;
 - 5) Серіктестіктың белгілі бір қызмет түрлерімен айналысушына және (немесе) белгілі бір іс-зрекет жасаудына арналған лицензиялар;
 - 6) Серіктестіктың онын балансындағы (балансында болған) мүлкікке құрығын растайтын құжаттар;
 - 7) Серіктестіктың филиалдары мен оқілдіктері туралы ереже;
 - 8) аткаралық орган дарынның шешімдері.

Озге құжаттар Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сакталады.

- 18.4. Катысушиның мүдделеріне катысы бар Серіктестіктың қызметі туралы қарпарат катысушига ол Серіктестіктың аткаралық органына жаzbasha etiňiš жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктың аткаралық органы катысушига осы жарғының

- 17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположено вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.
- 17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.
- 17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

- 18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.
- 18.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:
 - 1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
 - 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
 - 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
 - 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 5) арест имущества товарищества;
 - 6) наступление обстоятельства, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
 - 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
 - 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
 - 9) аудиторский отчет (при его наличии);
 - 10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
- 18.3. Товарищество обязано в течение всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:
 - 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
 - 2) решения участника Товарищества;
 - 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
 - 4) статистическая карточка Товарищества;
 - 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
 - 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
 - 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 18.4. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить

18.2.- тармагынын 2), 3), 4), 5), 7) – тармакшаларында көрсетілген іспарраттың тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереге беруге міндетті.

Катысушының етіншітері акпарат туралы Серіктестікін кызметті туралы, 18.2-т. көрсетілген күжаттар кеңірмесі, немесе мына Жарғының 18.3-т., көрсетілген кіріс күжаттарының есеп журналында түркеледі.

Серіктестік катысушыга талап етіп отырган акпаратты (талап етілген күжаттардың көшірмелерін) етінші жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннен ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестікін кызметті туралы акпаратты осы Жарғының 18.2 және 18.3-тармактарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

18.6. Серіктестікін кызметті туралы мәліметтер «Мактаарал тынысы» газетінде жарияланады

Серіктестікін кызметті туралы акпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4-тармагында көрсетілген тәртіп пен мәрзімдерде беріледі.

19. СЕРІКТЕСТИКІН ЕСЕП ЖУРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестікін оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Казахстан Республикасының нормативтік акттеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік кызметінің каржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестікін каржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестікін, тенгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестікін каржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТИКІН БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестікін басқару органдары:

- Катысушы - жоғарғы органдары;
- Менгеруші - атқару органдары.

Серіктестікін катысушысы ретіндегі бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол катысушы жеке дара кабылдайды.

20.2. Катысушының, атқаруши органдарының күзыры осы Жарғымен және Казахстан Республикасының заңымен анықталады.

21. КАТЫСУШЫНЫҢ КҮЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Жеке дара катысушы Серіктестікін жоғарғы органдары болып табылады.

21.2. Катысушы:

- Менгерушідің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестікін Менгеруші тәғайындауды;
- оның күзіретін жетекшін басқа да моселелерді шешеді.

21.3. Катысушының айрықша күзырына томендегі мәселелер жетады:

- 1) Жарғылық капиталының колемін, орналаскан жері мен фирмалықатауын өзгертуін коса, Серіктестікін Жарғысын өзгерту не Жарғыны жана басылымда бекіті;
- 2) Серіктестікі не онын мүлігін сенимді басқаруга беру туралы шешім кабылдау және осындағы берудін шарттарын анықтау;
- 3) Менгеруші тәғайындау және олардың әкілеттерін мәрзімнен бүрін токтату;
- 4) жылдық каржылық есеп беруді бекіту және таза табысты болу;
- 5) ішкі ережелер, оларды кабылдау тәртіпперін және Серіктестікін ішкі кызметтің реттегітін басқа да күжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестікін жарғысында Серіктестікін өзге органдарының күзіретін жетекшілігін күжаттардан басқа;
- 6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес үйимдарға катысушы туралы шешім;
- 7) Серіктестікін кайта үйимдастыру не тарату туралы шешім;

участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2, либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Мактаарал тынысы»

Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующий, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утвержденные которых Уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

- тарату комиссияны тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- Серіктестікten бар мүлкін кепіле беру туралы шешім;
- Серіктестікten мүлгіне косымша жарналар косу туралы шешім;
- 1) Катысушы мүмкін өз құзырына жатқызытын басқа да мәселелер;
- 2) Серіктестікке катысушыга және үlestерді сатып алушыларға Серіктестікten қызметі туралы акпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.
- 21.4.** Серіктестік катысушысы Серіктестікten қызметімен байналысты кез-келген мәселені карауына алуға құқылы.
- 21.5.** Катысушы, серіктестікten ішкі қызметіне катысты мәселелер бойынша серіктестікten озге де органдарының кез келген шешімінін құшын жоға құқылы.
- 21.6.** Катысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жатын шешімдерді Катысушы бір өзі кабылдайды және оларды жағдайда түрде расімдейді.

- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
- 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и преобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

- 21.4.** Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.
- 21.5.** Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
- 21.6.** До тех пор, пока участник является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚУРЫЛЫМЫ, БАСКАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТИН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАННОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 22.1.** Серіктестікten ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуі Катысушының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Менгеруші жүзеге асырады.
- 22.2.** Серіктестікten Менгеруші:
- 1) мектепке дейінгі үйміннің атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және менишк үйміларда, кәсіпорындарда оның мұдасесін білдіреді;
- 2) қаржаттарды баскаруши болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
- 3) өзінін құзыреті шегінде мектепке дейінгі үйм қызметкерлерінің орындауда міндетті бұйрыктар мен оқімдер шыгарады, жаза колданады;
- 4) қадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес қызметкерлерді жұмыска кабылдау және жұмыстан шыгару құқығын пайдаланады;
- 5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі үймінде қызметшілерді аттесттаптауды жүргізуі ұйымдастырады, аттесттаптау этажелерін қадрларды орналастыруда ескереді;
- 6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуын мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты және санитарлық-гигиениалық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі үймінде қызметтерді тәрбислеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
- 7) балалардың мұдаселерін, отбасының жағдайтін канагаттандыруға бағытталған косымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастагы балаларды дербес есепке алуға ұйымдастырады;
- 9) баланы мектепке дейінгі үймінде қызметтерді ұйымдастырады;
- 10) мектепке дейінгі үймінде қызметтерді ұйымдастырады;
- 11) заннамада белгіленген тәртіппен мыналар:
- мектепке дейінгі үйм тәрбисленушілерін, қызметшілерінің құқыктары мен бастандықтарын бұзғаны;
 - өзінін құзыретіне жататын функцияларды орындамаганы;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуын мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын талаптарын орындамаганы;
 - мектепке дейінгі үйм тәрбисленушілерін мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында омірі мен деңсаулығы;
 - қаржы-шарашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаржаттарды нысаналы пайдаланбаганы үшін жауп береді.
- 22.3. Менгерушінің қызметтің тәртібі Катысушының бекіткен Серіктестікten Менгерушіде туралы Ережемен аныкталады.

- 22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляют Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.
- 22.2. Заведующий Товарищества:
- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микрорайона;
- 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
- 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
- 11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
 - жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
 - состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.

- 22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАГДАЙЫ. ОЛАРДЫН ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқыгына сәйкес кәсіби білім бар азаматтар ис.

23.2. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыым салынған тұлғалар жөберілмейді.

23.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрbiелу мен оқытудын мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сактау шартымен тиімді тәрbiелу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, руханиң және денес мүмкіндіктерин дамыту, адамгершілік негіздерін және салуатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалық бағдарламаларды таңдау, колдану, тәрbiелудің оқытудын және сауықтырудың жана технологияларын енгізу құқығын береді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің енбекакы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіpte аныкталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің енбек акысы мен лауазымды жалакалары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі енбекакы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, косымша ақы, сыйылқтар және басқа ынталандыру толемдерінің мөлшерін дербес аныктай алады.

23.7. Ынталандыру толемдері тек енбекакының кепілденген болігі бойынша толенбеген карызы жок болған жағдайда гана беріле алады.

23.8. Өз каржысы есебінен енбекакы бойынша ережені Серіктестік (Катысушылардың жалпы жиналысымен) аныктайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Карғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар аныктайды. Тәдагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және әларға тенестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі аныктайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сактаган жағдайда педагогикалық қызметті үйімдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің такырыбын және педагогикалық іс-тәжерібесі олардың інтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестікін басқару органдарының жұмысына катынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сактаган жағдайда, күрьылтышының каржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жөнгілдештіру;
- қызмете осу, категориясын жөнгілдештіру максатында ұзак мерзімде аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- езін кәсіби ар-намысы мен касиеттің коргауға;
- басқа жеке менишк түрлерімен катарап, Серіктестікін білім беру жеке экономикалық іс-арекеттін кайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік енбектер, патенттер, бағдармалық камсыздандыру, білім беру және ақларалық технологиялар және т. б.);
- білім беру үйімі әкімшілігінің бүйіркітірілген өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелесу, мактау қағаз, құрметті атак пен белгілер мен марапаттау.

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработка плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Обшим собранием).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестікін қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

1) Серіктестікін қызметін тарату немесе кайта үйімдастыру (бірігу, косылу, болу, болыніп шыгу, кайта күрьылу) туралы Катысушының шешімі бойынша;

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных

- 2) зан карастырган жағдайларда, сот органдарынын шешімі бойынша;
- 3) зан карастырган басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік кызметтін токтатылуы заңдар аныктаган тәртіп бойынша тіркелінеді.
24.3. Серіктестіктің кайта үйімдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар аныктаган ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.
24.4. Серіктестіктің кайта үйімдастырылганда, оның барлық күкүштері мен міндеттері мұрагерлеріне оның мираскорларына ауысады.

законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Казахстан Республикасының колданыстағы заңдарына сәйкес аныкталады.
25.2. Тарату туралы шешім кабылдаган Қатысушымен немесе екілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.
25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Менгерушінің Жарғы карастырган екіліттіліктерді атқарады.
25.4. Тарату комиссиясы тек кана серіктестіктің ағымдағы істерін аяктап, несие берушілермен есеп айырысу максатымен кәжетті мәмілелерге отыруға күкіледі.
25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.
25.6. Несие берушілердің талаптарын канагаттандырганнан кейін Серіктестікте калған мүлік Жарғылық капиталға косқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.
25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға күкүштерин жоғалтады және өзінің өмір сүруін токтаткан деп саналады.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.
25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.
25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.
25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.
25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.
25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПРОВОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші пен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы дауар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласкан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол калған ережелердің күшине асер етпейді. Жарамсыз ереже күкүстік жағынан мүмкін және мағынасы үксас ережемен ауыстырылады.
27.2. Жарғыга, Қатысушының шешімі бойынша, Казахстан Республикасының заңдарына кайши келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізуі мүмкін.
27.3. Осы Жарғы карастырмаган барлық мәселелер Казахстан Республикасының колданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КУШИНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттегі бастап күшине енеді

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК)



Оспанова Базаркуль Жандилдаевна