



# JULIA CARVALHO DE SOUZA

36 Anos

## CONTATOS

TELEFONE:

☎ (21) 99962 - 8193

Residente a Rua Alvarez de  
Azevedo, 387.

Cachambi - RJ

Cep.: 20785-080

E-MAIL: julia.csouza7@gmail.com

## OBJETIVOS

Atuar como Bombeiro Civil / Socorrista.

Atuar no setor administrativo (Auxiliar Administrativo, Secretária, Recepcionista, Auxiliar de DP, entre outros).

## EXPERIÊNCIA

### Yield - Control Soluções em Energia.

Desempenhei atividades de inspeção de equipamentos e ações de prevenção e resposta a emergências, acompanhamento de soldas, corte a ar quente e acompanhamento de serviços em altura.

### NLP – Incorporadora – Bombeiro Civil.

Inspeção de equipamentos, prevenção e combate à princípio de incêndio, realizei primeiros socorros, acompanhamento de solda, maçaricos, corte a ar quente e serviços em altura.

### Acessa Ponto — Assistente de Suporte

Atendimento ao cliente e suporte à Sistema de ponto, fechamento de folha de Ponto, suporte remoto; sistema Secullum, RH Id, Atec Software Ponto e Sistemas de Ponto em Nuvem.

### KS - Prestadora de Serviços — Recepcionista

Informação e orientação, atendimento pessoal, telefônico e controle de documentos.

### Calmon Assessoria — Auxiliar de Escritório

Rotinas bancárias; atendimento pessoal e telefônico.

### Clivo - Centro Livre de Odontologia – Auxiliar Administrativo

Suporte nas áreas de finança e logística.

### Fundação Nacional de Saúde - FUNASA – Recepcionista

Informação e orientação de pessoas; controle de documentos.

## FORMAÇÃO

### Curso de Bombeiro Civil – 10/2023 – Concluído

NR's: 10, 20, 33 e 35.

### Curso de Socorrista – 10/2023 – Concluído

Curso de formação Life Prevention.

### Gestão empresarial / Trancado. – 3º Grau

Superior Castelo Branco

## HABILIDADES

- ❖ Administração.
- ❖ Secretariado e apoio organizacional.
- ❖ Informática.
- ❖ Departamento Pessoal

## IDIOMAS

- ❖ Espanhol (Intermediário).