



DALYA K T AHMED

Driven medarbetare

Jag är en glad, positiv och utåtriktad person som är driven och motiverad att kunna bidra med mina erfarenheter och kunskaper till Er. Jag är stresstålig och kan hantera krävande arbetssituationer och jag är tålmodig och stimuleras av att se det företag som jag jobbar för växa och utvecklas.

Jag har jobbat som studieärenden och internationell relation Office-Assistent i fyra år. Där har jag mina färdigheter och förmåga att arbeta med olika människor, lärde mig också att lösa mina uppgifter på ett effektivt sätt, har också arbetat som laboratorieassistent i fyra månader under den perioden fick jag bättre förståelse för datorkonstruktionsmaterial och bra samarbete med alla lärare. Genomförde mitt examensarbete på Funktion Generator med utmärkt resultat. Det lärde mig mycket om datorkonstruktionsmaterial i samband med elproduktion och har lärt mig nytt dataspråk.

Jag är:

NOGGRANN – Jag tycker att det är viktigt att alltid göra mitt bästa i alla situationer.

POSITIV – Att skapa en god arbetsmiljö och att få mina arbetskamrater att trivas är något som jag strävar efter.

DRIVEN – Jag tycker det är kul med omväxlande arbetsuppgifter och känner att jag motiveras när jag får lära mig nya arbetsmoment.

Jag ser fram emot ett personligt möte.

Med vänlig hälsning

Dalya K T Ahmed

DALYA K T AHMED

Stensjögatan 14

217 65 Malmö

072 - 8791 465

dalya.k.t.ahmed88@gmail.com

CURRICULUM VITAE

DALYA K T
AHMED

YRKESERFARENHET

CLARENDO AB, MALMÖ, 2022

Praktik

Som praktikant hos oss har jag satt mig in i Clarendos IT-verktyg. Jag har därefter hjälpt till med testning av systemet. Jag har även hjälpt till med olika administrativa uppgifter.

FLYKTING FÖRENINGEN, MALMÖ, 2016–2018

Assistent / Medarbetare

Jag hjälpte nyanlända med CV och personligt brev. Hjälpte till med språk och med it-support.

INTERCOLLEGE, LARNACA, CYPERN, 2012

Laboratorieassistent / Datortekniker

Assisterade under föreläsningar och i olika experiment.

INTERCOLLEGE, LARNACA, CYPERN, 2008–2012

Kontorsassistent akademiska och internationella relationer

Hjälpte studenter med registrering och information. Dokumentation och arkivhantering.

INTERCOLLEGE, LARNACA, CYPERN, 2008–2012

Internationell kontorstjänst

Arrangerade studieresor runt Cypern och arrangerade aktiviteter till studenterna.

UTBILDNING

LEXICON, MALMÖ, 2021

IT support

Utbildning inom olika IT-program och support.

KOMVUX, MALMÖ, 2020–2021

Programmering 1

Utbildning inom flera datorprogram.

HACK YOUR FUTURE, MALMÖ, 2020–2021

Webbutveckling

Utbildning inom flera datorprogram.

INTERCOLLEGE, LARNACA, CYPERN, 2008–2012

Bachelor of Science in Computer Engineering.

Utbildningen motsvarar SVENSK högskoleingenjörsutbildning enligt UHR.

AL-MUSTANSIRIYA UNIVERSITY-COLLEGE OF ENGINEERING, BAGDAD, IRAK, 2007–2008

Diploma of Science degree in Civil Engineering

DALYA K T AHMED

Stensjögatan 14

217 65 Malmö

072 – 8791 465

dalya.k.t.ahmed88@gmail.com

CURRICULUM VITAE

DALYA K T

AHMED

SPRÅK

SVENSKA – Bra i tal och skrift

ENGELSKA – Våldigt bra i tal och skrift

ARABISKA – Flytande i tal och skrift – MODERSMÅL

GREKISKA – Grundläggande i tal och skrift

DATAKUNSKAPER

PASCAL

JAVA

C++

DATA STRUCTURE

HTML/CSS

JAVASCRIPT

NODE

DATABASE

REACT

FORSKNINGSINTRESSE

FUNKTION GENERATOR

WiMAX

FRITIDSINTRESSE

PUSSEL, SCHACK, LÄRA MIG NYA DATORPROGRAM OCH LÄSA
VETENSKAPSBÖCKER.

DALYA K T AHMED

Stensjögatan 14

217 65 Malmö

072 - 8791 465

dalya.k.t.ahmed88@gmail.com