

POP VERSLAG HANDLEIDING (v2.4)

Inleiding

Tijdens elk van de twee stageperiodes lever je twee maal een verslag in:

- Het eerste verslag – dit verslag – is een Persoonlijk OntwikkelPlan (POP) waarin je vooral kort uitleg geeft over wat je gaat leren bij het stagebedrijf.
- Het tweede verslag – het eindverslag – is een uitgebreide terugblik over hoe dit alles is gegaan.

Tijdens de stagevoorbereiding heb je uitgebreid stil gestaan bij je competenties zoals waar ben je goed in en waar zit verbetering in, en waar kun je groeien. Kijk hier nog eens goed naar voordat je je persoonlijk ontwikkelingsplan maakt. Probeer een realistisch beeld van jezelf te krijgen over je huidige niveau van kennis, vaardigheden en attitude.

Schrijf je POP met in het achterhoofd:

- Je belangrijkste sterke punten als professional
- Waar moet je nog aan werken om een betere professional te worden?

Status persoonlijk ontwikkelplan

Dit POP is een afspraak met jezelf en tussen jou en je praktijkopleider over jouw persoonlijke ontwikkeling die jij wil doormaken. Het is een document waarin je vast probeert te leggen hoe jij jezelf wilt en/of moet ontwikkelen om een betere professional te worden.

Jij zorgt voor je eigen leerproces, passend binnen de werkzaamheden van jouw stageplaats. De praktijkopleider faciliteert met tijd en werkzaamheden. De stagebegeleider moet je POP ook goedkeuren. Daarnaast bevat je POP een planning waarin je beschrijft hoe en wanneer je gaat werken aan de doelen uit je POP.

Je POP moet passen binnen je werkzaamheden bij het stagebedrijf. Je moet je doelen ook kunnen halen door werkzaamheden uit te voeren die het bedrijf van jou vraagt. Dus is het belangrijk om al in een vroeg stadium je plannen met je praktijkbegeleider te bespreken.

Werken met een POP helpt je om te onderzoeken wat je wilt leren en wat je moet leren om je werkzaamheden als beginnend beroepsbeoefenaar als professional goed te doen. Je vermijdt latere teleurstellingen en problemen als je de leerdoelen/ stagedoelen helder en duidelijk SMART formuleert.

Zorg ook voor duidelijke meetmomenten / mijlpalen in je POP waardoor je regelmatig naar de competentie kan kijken waaraan je werkt en kan zien of en hoe je vordert.

Inhoudsopgave

1.	GEGEVENS EN FEEDBACK	1
2.	LEERDOEL / STAGEDOEL 1	2
2.1	SMART omschrijving leerdoel 1	2
2.2	Toelichting leerdoel 1	3
2.3	Plan van aanpak leerdoel 1	4
2.4	Planning leerdoel 1	5
3.	LEERDOEL / STAGEDOEL 2	6
3.1	SMART omschrijving leerdoel 2	6
3.2	Toelichting leerdoel 2	7
3.3	Plan van aanpak leerdoel 2	8
3.4	Planning leerdoel 2	9
4.	REFLECTIE OVER BEIDE LEERDOELEN	10
5.	BEELDMATERIAAL	11

I. GEGEVENS EN FEEDBACK

Naam student : _____ Klas : _____

Naam bedrijf : _____

Naam praktijkopleider : _____

Naam stagebegeleider : _____

Feedback praktijkopleider (bedrijf)

Feedback stagebegeleider (school)

Beoordeling:

2. LEERDOEL / STAGEDOEL I

2.1 SMART omschrijving leerdoel 1

- Specifiek:

- Meetbaar:

- Acceptabel:

- Realistisch:

- Tijdgebonden:

2.2 Toelichting leerdoel 1

- Waarom wil ik dit stagedoel halen:

- Welke kennis, vaardigheden en attitudes wil ik met dit POP verwerven:

- Wat wordt het uiteindelijke resultaat dat ik concreet wil bereiken:

2.3 Plan van aanpak leerdoel 1

- Overzicht van activiteiten:

- Wat leveren mijn activiteiten op:

- Wie / wat heb ik wanneer nodig:

2.4 Planning leerdoel 1

- Tijdslijn van mijn werkzaamheden en leerdoelen inclusief een aantal controle- en meetmomenten, deadlines en welke bewijzen je wanneer oplevert:

3. LEERDOEL / STAGEDOEL 2

3.1 SMART omschrijving leerdoel 2

- Specifiek:

- Meetbaar:

- Acceptabel:

- Realistisch:

- Tijdgebonden:

3.2 Toelichting leerdoel 2

- Waarom wil ik dit stagedoel halen:

- Welke kennis, vaardigheden en attitudes wil ik met dit POP verwerven:

- Wat wordt het uiteindelijke resultaat dat ik concreet wil bereiken:

3.3 Plan van aanpak leerdoel 2

- Overzicht van activiteiten:

- Wat leveren mijn activiteiten op:

- Wie / wat heb ik wanneer nodig:

3.4 Planning leerdoel 2

- Tijdslijn van mijn werkzaamheden en leerdoelen inclusief een aantal controle- en meetmomenten, deadlines en welke bewijzen je wanneer oplevert:

4. REFLECTIE OVER BEIDE LEERDOELEN

5. BEELDMATERIAAL

Voeg in dit hoofdstuk beeldmateriaal toe van jouw werk ter ondersteuning van je zelfreflectie, bijvoorbeeld code snippets of art waar je trots op bent. Klik om een plaatje te selecteren.



