

# MINDNet

## CASOS DE USO

**Centro Educativo:** Escuela Virgen de Guadalupe

**Curso:** 2020-2021 2ºDAW / CFGS

**Tutor:** Jaque Barbero, Miguel

**Alumno:** Dario Manzanedo Reja

## CU 1 - Login

**Actores:** Usuarios.

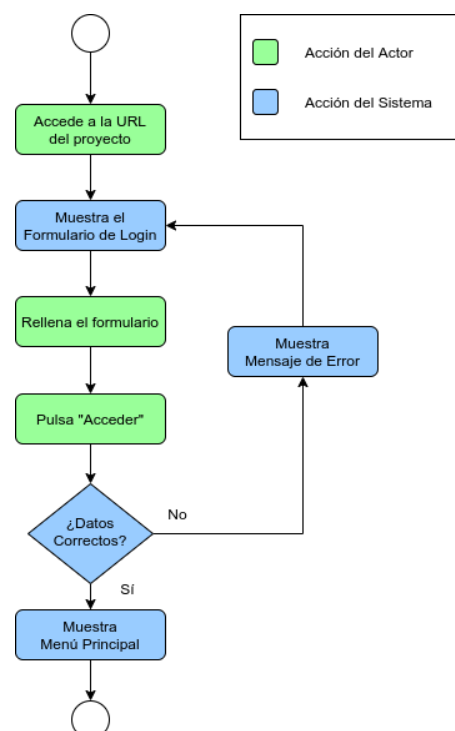
### Proceso Principal:

1. El actor accede a la URL pública del Sistema.
2. El actor clicla sobre el botón INICIAR SESION
3. El Sistema le muestra el Formulario de Acceso.
4. El actor completa los campos del formulario.
5. El actor pulsa el botón "Acceder".
6. El Sistema comprueba el usuario y la contraseña.
7. El Sistema muestra el Menú Principal del usuario.

### Procesos Alternativos:

#### CU1a - Identificación Errónea:

- 6a. El Sistema detecta que el usuario y/o la contraseña son erróneas.
- 6b. El Sistema muestra el Formulario de Acceso con un mensaje de error.



## CU 2 - Recuperacion contraseña

**Actores:** Usuarios

### Proceso Principal:

1. El actor accede a la URL pública del Sistema.
2. El actor clicla sobre el botón COMENZAR
3. El Sistema le muestra junto al formulario una opción para recuperar la contraseña olvidada.
4. El actor clicla esta opción.
5. El sistema le muestra un formulario para que introduzca el correo electrónico asociado a su cuenta.
6. El actor rellena el formulario y presiona el botón enviar.
7. El sistema comprueba que el correo electrónico introducido exista en la base de datos,
8. El sistema envía un correo electrónico a la dirección introducida con un enlace de recuperación de contraseña.

9. El sistema muestra el formulario nuevamente con un mensaje que indica que se ha completado el envío de email.
10. El actor accede al enlace enviado en su correo electrónico,
11. El sistema muestra un formulario para que introduzca una nueva contraseña,
12. El actor introduce la nueva contraseña y pulsa el botón cambiar contraseña.
13. El sistema comprueba que las contraseñas coinciden y sea segura.
14. El sistema modifica la contraseña del usuario en la BBDD
15. El sistema redirige al usuario a la página web de login.

## Procesos Alternativos:

### CU2a - Título:

- 7a. El sistema detecta que el correo introducido no corresponde a ningún usuario.
- 7b. El sistema muestra el formulario anterior con un mensaje de error.

### CU2b - Título:

- 13a. El sistema detecta que las contraseñas no coinciden
- 13b. El sistema muestra el formulario anterior con un mensaje de error
- 13a.a El sistema detecta que la contraseña no cumple con los requisitos de seguridad o es similar a la anterior.
- 13a.b El sistema muestra el formulario anterior con un mensaje de error

## CU 3 - Alta gestor

**Actores:** Administrador

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción GESTORES
3. El sistema muestra una lista con todos los usuarios gestores
4. En la parte superior de la lista aparece un botón que dice AÑADIR
5. El actor accede mediante ese botón a un formulario para poder crear un nuevo usuario gestor.
6. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón GUARDAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para la creación del nuevo usuario
8. Paso 3

## Procesos Alternativos:

CU3a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

CU3b - El Usuario ya existe:

- 1b. El actor intenta crear un usuario que ya existe en la BBDD
- 2b. El sistema muestra el error correspondiente
- 3b. El actor continúa
- 4b. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío

## CU 4 - Modificación gestor

**Actores:** Administrador

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción GESTORES
3. El sistema muestra una lista con todos los usuarios gestores
4. Seguido a cada registro aparecen las opciones de borrar y modificar
5. El actor accede mediante el botón modificar a un formulario para poder cambiar los datos del usuario gestor.
6. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón GUARDAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para modificar el usuario
8. Paso 3

## Procesos Alternativos:

CU4a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario

- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

## CU 4 - Borrado gestor

**Actores:** Administrador

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción GESTORES
3. El sistema muestra una lista con todos los usuarios gestores
4. Seguido a cada registro aparecen las opciones de borrar y modificar
5. El actor presiona el botón borrar de un usuario gestor.
6. El sistema ejecuta la consulta necesaria para borrar el usuario
7. Paso 3

## CU 5 - Alta Usuario (3ª Persona)

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción USUARIOS
3. El sistema muestra una lista con todos los usuarios CLIENTES
4. En la parte superior de la lista aparece un botón que dice AÑADIR
5. El actor accede mediante ese botón a un formulario para poder crear un nuevo usuario.
6. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón GUARDAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para la creación del nuevo usuario
8. Paso 3

## Procesos Alternativos:

CU3a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

CU3b - El Usuario ya existe:

- 1b. El actor intenta crear un usuario que ya existe en la BBDD
- 2b. El sistema muestra el error correspondiente
- 3b. El actor continúa
- 4b. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío

## CU 6 - Modificación Usuario (3ª Persona)

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción USUARIOS
3. El sistema muestra una lista con todos los usuarios CLIENTES
4. Seguido a cada registro aparecen las opciones de borrar y modificar
5. El actor accede mediante el botón modificar a un formulario para poder cambiar los datos del usuario.
6. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón GUARDAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para modificar el usuario
8. Paso 3

## Procesos Alternativos:

CU4a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

## CU 7 - Borrado Usuario (3ª Persona)

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción USUARIOS
3. El sistema muestra una lista con todos los usuarios CLIENTES
4. Seguido a cada registro aparecen las opciones de borrar y modificar
5. El actor presiona el botón borrar de un usuario.
6. El sistema ejecuta la consulta necesaria para borrar el usuario
7. Paso 3

## CU 8 - Alta Usuario (1ª Persona)

**Actores:** usuario

### Proceso Principal:

1. El actor accede a la pagina publica
2. Presiona la opción SOY NUEVO
3. El actor accede mediante ese botón a un formulario para poder crear su nuevo usuario.
4. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón CONTINUAR
5. El sistema ejecuta la consulta necesaria para la creación del nuevo usuario
6. El sistema muestra el formulario de inicio de sesión.

## Procesos Alternativos:

CU3a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

CU3b - El Usuario ya existe:

- 1b. El actor intenta crear un usuario que ya existe en la BBDD
- 2b. El sistema muestra el error correspondiente
- 3b. El actor continúa
- 4b. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío

## CU 9 - Modificación Usuario (1ª Persona)

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción EDITAR PERFIL
3. El sistema muestra un formulario con los datos del usuario actuales
4. El actor modifica los datos que necesite.
5. El actor presiona la opción guardar
6. El sistema ejecuta la consulta necesaria para modificar el usuario
7. Paso 3



## Procesos Alternativos:

CU9a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

## CU 10 - Borrado Usuario (1ª Persona)

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menú principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción Editar Perfil
3. El sistema muestra un formulario con los datos del usuario actuales y en la parte inferior muestra la opción de eliminar definitivamente su cuenta
4. El actor presiona el botón de eliminar definitivamente mi cuenta
5. El sistema muestra un mensaje de advertencia y confirmación.
6. El actor confirma el mensaje
7. El sistema ejecuta la consulta correspondiente para el borrado
8. El sistema muestra la página pública

## Procesos Alternativos:

CU10a - El actor no confirma el mensaje de advertencia:

- 1a. El actor cancela el borrado de su usuario a través del mensaje de advertencia
- 2a. El sistema muestra de nuevo el formulario anterior

## CU 11 - Solicitud Usuario Profesor

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción Soy Profesor.
3. El sistema muestra un formulario
4. El actor rellena todos los campos con la informacion y documentacion requerida
5. El actor presiona el botón Enviar Solicitud.
6. El sistema registra la solicitud en la BBDD
7. Cuando un usuario gestor la revisa y aprueba, el usuario se convierte en profesor y puede disfrutar de las ventajas del usuario profesor.
8. El sistema establece la solicitud a APROBADA.
9. El sistema enviará un mail para informar de esta acción al usuario solicitante.
10. El usuario observará los cambios en el próximo inicio de sesión.

### Procesos Alternativos:

CU11a - El gestor no aprueba la solicitud:

- 1a. El gestor no aprueba la solicitud
- 2a. El sistema enviará un mail para informar de esta acción al usuario solicitante.
- 3a. El sistema establece la solicitud a DENEGADA.

## CU 12 - Solicitud Temario o Asignatura

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Al final de la lista de temas y asignaturas tiene la opción de solicitar un nuevo temario o asignatura.
3. El actor presiona el botón.
4. El sistema muestra un formulario
5. El actor rellena todos los campos con la información
6. El actor presiona el botón Enviar Solicitud.
7. El sistema registra la solicitud en la BBDD

8. Cuando un usuario gestor la revisa y aprueba, se encargará de crearla.
9. El sistema establece la solicitud a APROBADA.
10. El sistema enviará un mail para informar de esta acción al usuario solicitante.
11. El usuario observará los cambios en la próxima recarga de la web.

## Procesos Alternativos:

### CU12a - El gestor no aprueba la solicitud:

- 1a. El gestor no aprueba la solicitud
- 2a. El sistema enviará un mail para informar de esta acción al usuario solicitante.
- 3a. El sistema establece la solicitud a DENEGADA.

## CU 13 - Alta temario o asignatura

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción MATERIAS
3. El sistema muestra una lista con todas las materias
4. En la parte superior de la lista aparece un botón que dice AÑADIR ASIGNATURA y AÑADIR TEMARIO
5. El actor accede mediante ese botón a un formulario para poder crear una nueva asignatura.
6. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón GUARDAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para la creación del nuevo elemento
8. Paso 3

## Procesos Alternativos:

### CU13a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

CU13b - El elemento ya existe:

- 1b. El actor intenta crear elemento que ya existe en la BBDD
- 2b. El sistema muestra el error correspondiente
- 3b. El actor continúa
- 4b. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío

## CU 14 - Modificación temario o asignatura

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción MATERIAS
3. El sistema muestra una lista con todas las materias
4. Seguido a cada registro aparecen las opciones de borrar y modificar
5. El actor accede mediante el botón modificar a un formulario para poder cambiar los datos del elemento.
6. El actor rellena los campos del formulario y presiona el botón GUARDAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para modificar el elemento
8. Paso 3

### Procesos Alternativos:

CU14a - Los datos introducidos en el formulario no cumplen con los requisitos:

- 1a. El actor excede el límite de caracteres o no cumple el formato requerido en el formulario
- 2a. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente
- 3a. El actor continúa
- 4a. El sistema muestra de nuevo el formulario vacío.

## CU 15 - Borrado temario o asignatura

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción MATERIAS
3. El sistema muestra una lista con todos las MATERIAS
4. Seguido a cada registro aparecen las opciones de borrar y modificar
5. El actor presiona el botón borrar de un registro.
6. El sistema ejecuta la consulta necesaria para borrar el registro
7. Paso 3

## CU 16 - GESTIÓN Solicitud T.A.

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción SOLICITUDES
3. El sistema muestra dos listas con las solicitudes
4. En cada registro de las listas aparece la opción detalles
5. El actor accede mediante ese botón a los detalles de la solicitud con las opciones de APROBAR O DENEGAR
6. El actor presiona el botón APROBAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para establecer la solicitud a aprobada
8. El sistema notifica de esta acción al solicitante a través de EMAIL
9. El sistema muestra la página de gestión de MATERIAS.

### Procesos Alternativos:

CU16a - El actor deniega la solicitud:

- 1a. El actor presiona el botón DENEGAR de la solicitud.
- 2a. El sistema establece el estado de la solicitud es denegada
- 3a. El sistema notifica de esta acción al solicitante a través de EMAIL
- 4a. El sistema muestra de nuevo el listado de solicitudes

## CU 17 - GESTIÓN Solicitud Profesor

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción SOLICITUDES
3. El sistema muestra dos listas con las solicitudes
4. En cada registro de las listas aparece la opción detalles
5. El actor accede mediante ese botón a los detalles de la solicitud con las opciones de APROBAR O DENEGAR
6. El actor presiona el botón APROBAR
7. El sistema ejecuta la consulta necesaria para establecer la solicitud a aprobada y establece el usuario solicitante como profesor
8. El sistema notifica de esta acción al solicitante a través de EMAIL
9. paso 3

### Procesos Alternativos:

CU17a - El actor deniega la solicitud:

- 1a. El actor presiona el botón DENEGAR de la solicitud.
- 2a. El sistema establece el estado de la solicitud es denegada
- 3a. El sistema notifica de esta acción al solicitante a través de EMAIL
- 4a. El sistema muestra de nuevo el listado de solicitudes

## CU 18 - Creación de reunión

**Actores:** Alumno

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona la opción COMENZAR REUNIÓN
3. El sistema muestra una lista de opciones marcables de las asignaturas y temarios disponibles
4. El actor selecciona las opciones sobre las que vaya a trabajar
5. El actor pulsará la opción continuar
6. El sistema mostrará una pantalla de carga
7. El sistema establece el estado del usuario a BUSCANDO
8. El sistema comenzará la búsqueda aleatoria de usuarios con estado BUSCANDO y con opciones marcadas que coincidan en ambos.
9. Una vez emparejado con otro usuario comenzará una reunión entre ellos en la que previamente se muestran unos avisos antes de continuar sobre el uso de sus cámaras y micrófonos.
10. El sistema cambiará el estado de los dos usuarios a no buscando
11. Una vez aceptado el mensaje de advertencia el sistema muestra las cámaras de los 2 usuarios simultáneamente junto a un chat de texto.
12. Cualquiera de los 2 usuarios puede finalizar la reunión en cualquier momento a través del botón finalizar reunión,
13. Cualquiera de los dos usuarios puede reiniciar la búsqueda aleatoria de usuarios

### Procesos Alternativos:

#### CU18a - Compartir pantalla:

- 1a. El actor presiona el botón compartir mi pantalla.
- 2a. El sistema muestra un mensaje de advertencia indicando que va a retransmitir la pantalla
- 3a. El sistema deja de retransmitir el video de la cámara web y comienza a transmitir el contenido de la pantalla.

#### CU18b - No existe cámara web o micrófono:

- 1b. El actor no tiene instalados en el equipo ninguna cámara ni micrófono.
- 2b. El sistema funcionará con normalidad pero la única forma de comunicarse con el otro usuario será a través del chat de texto o compartiendo su pantalla.

## CU 19 - Consulta de reuniones (Admin, Gestor)

**Actores:** Administrador Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
2. Presiona el botón REUNIONES
3. El sistema muestra una lista de las últimas 30 reuniones con posibilidad de ampliar 30 más simultáneamente.
4. El actor puede observar los detalles de la reunión pulsando el botón DETALLES
5. El actor puede detener una reunión en cualquier momento.

## CU 20 - Consulta de reuniones (Usuario)

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

6. El actor accede al su menu principal a través del inicio de sesión
7. Presiona el botón REUNIONES
8. El sistema muestra una lista de sus últimas 30 reuniones con posibilidad de ampliar 30 más simultáneamente.
9. El actor puede observar los detalles de la reunión pulsando el botón DETALLES

## CU 21 - Envio de mensaje (CHAT)

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

1. El actor se encuentra en una reunión ya iniciada
2. Tendrá un Cuadro de formulario en la parte inferior para poder escribir texto
3. El actor Pulsara el botón enviar
4. El sistema mostrará en tiempo real el mensaje en ambos usuarios
5. El sistema mostrará los mensajes enviados y recibidos en toda la reunión



## CU 22 - Borrado de Mensaje

**Actores:** Administrador, Gestor

### Proceso Principal:

1. El actor se encuentra en la gestión de reuniones
2. El actor podrá supervisar una reunión activa
3. El actor tendrá la opción de eliminar un mensaje enviado

## CU 23 - Valoración

**Actores:** Usuario

### Proceso Principal:

1. El actor se encuentra en una reunión
2. El actor finaliza la reunión
3. El sistema muestra un mensaje en el que se le pide una valoración de la calidad y la ayuda ofrecida por un usuario profesor.
4. El sistema guarda la valoración en los detalles de la reunión y actualiza la valoración media del usuario profesor.

## CU 24 - RECOMPENSA

**Actores:** GESTOR, ADMINISTRADOR

### Proceso Principal:

1. El actor accede desde su menú principal a la página de MONETIZACIÓN
2. El sistema muestra una lista de las últimas 30 reuniones con profesores con posibilidad de ampliar 30 más simultáneamente.
3. El actor puede ver los detalles y ver la grabación de la reunión
4. Si el actor valida la reunión, el usuario profesor recibirá una recompensa.
5. El sistema realizará un proceso para calcular la recompensa que consistirá en multiplicar los minutos de duración por la valoración de la reunión entre 35
6. El sistema sumará esta recompensa al perfil del usuario profesor

## CU 25 - LOGOUT

**Actores:** Administrador, Gestor, Usuario

### Proceso Principal:

1. El Actor se encuentra en cualquier punto de la aplicación tras iniciar sesión
2. En la parte superior derecha tendrá permanentemente la opción de cerrar sesión.
3. El actor presiona el botón de cerrar sesión
4. El sistema Detiene la sesión

