



PROYECTO 1

Manual de

USUARIO

2022

Introducción a la Programación y Computación I

Damaris Julizza

Murales Véliz

202100953



Manual De Usuario

Descripción:

la biblioteca cuenta con libros digitales que estarán en una biblioteca virtual asociada a un usuario.

Tome en cuenta que las imágenes en este manual son únicamente con fines ilustrativos y pueden diferir ligeramente.

Inicio:



Cuando inicie el, en pantalla se mostrará la anterior ventana, podrá acceder a otra información al dar click en las opciones que se encuentran en el menú, la sección ubicada a la izquierda de la ventana.

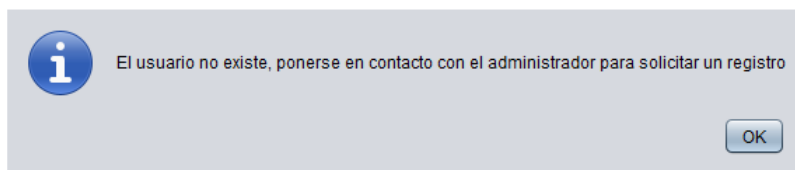
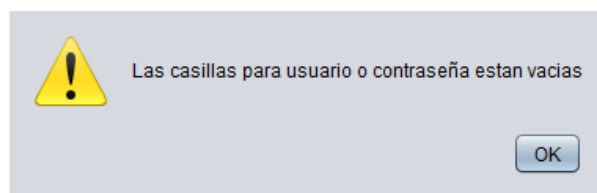
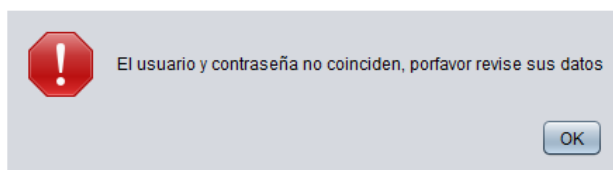
El botón de principal le mostrara la misma vista de la imagen ya que es la vista establecida como inicio, el botón de About mostrara la información importante y el botón Login le redireccionara a la ventana en donde usted podrá ingresar a su respectivo usuario, este se detallara más adelante.

En la parte posterior podrá encontrar los botones de minimizar y cerrar, al dar click sobre ellos estos cerraran o minimizaran la ventana.

Login:



Similar que, en la imagen, aparecerá la ventana en donde podrá ingresar el nombre de usuario, Nickname, y la contraseña con el que se encuentre registrado, si se ingresa la información incorrecta o no se encuentra registrado al presionar el botón de ingresar aparecerán las siguientes advertencias según corresponda:



Podrá salir de estos cuadros de diálogos al presionar el botón Ok o el botón X de los cuadros de dialogo. Si presiona el botón cancelar la información ingresada se borrará y volverá a la pantalla.

Administrador:

Si usted posee la cuenta de administrador, tras ingresar la informacion en login, ingresara a la siguiente ventana:



□ x

Para ver la información de su usuario debe de dar click en la imagen de la persona en la parte superior y le desplegara la siguiente ventana:

INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

ID: 1

NOMBRE: admin

APELLIDO: admin

ROL: admin

USER: admin

CONTRASEÑA: *****

En el apartado usuarios podrá registrar usuarios, modificar y eliminar los usuarios previamente registrados y ver el listado de los usuarios registrados apareciendo las siguientes ventanas según correspondan:

CREAR USUARIO

ID:

NOMBRE:

APELLIDO:

USER:

ROL:

CONTRASEÑA:

CONFIRMAR CONTRASEÑA:

MODIFICAR USUARIO

ID:

NOMBRE:

APELLIDO:

USER:

ROL:

CONTRASEÑA:

CONFIRMAR CONTRASEÑA:

ELIMINAR USUARIO

ID:

NOMBRE:

APELLIDO:

USER:

ROL:

CONTRASEÑA:

LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS

No.	ID	Nombre	Apellido	User	Rol	Password
1	1	admin	admin	admin	admin	admin

En cada una de estas actividades se cuenta con validaciones, como por ejemplo: si el usuario ya existe, si el usuario no existe, si las contraseñas no coinciden, etc. Estas aparecerán en su pantalla como un cuadro de dialogo de la misma forma que para cuando ingreso su información de usuario en el login.

En la sección de bibliografías se podrá realizar lo mismo que con lo de usuario sin embargo en esta cuenta con otra apariencia y otro tipo de condiciones los cuales se muestra a continuación:

CARGA INDIVIDUAL

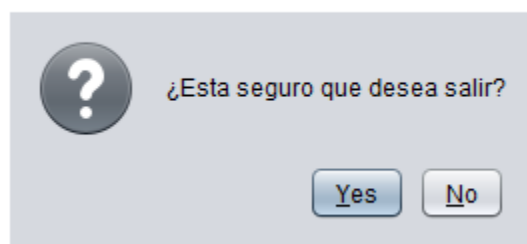
ID:	<input type="text"/>	COPIAS:	<input type="text"/>
AUTOR:	<input type="text"/>	AREA:	<input type="text"/>
AÑO:	<input type="text"/>	CATEGORIA:	<input type="text"/>
TITULO:	<input type="text"/>	EJEMPLARES:	<input type="text"/>
DESCRIPCIÓN:	<input type="text"/>	ISBN:	<input type="text"/>
PALABRAS CLAVES:	<input type="text"/>	TAMAÑO:	<input type="text"/>
EDICIÓN:	<input type="text"/>	TIPO:	<input type="text" value="Seleccione opción"/>
TEMAS:	<input type="text"/>		

En la anterior imagen se muestra la apariencia del registro de libros, las ventanas de mostrar, eliminar y modificar son parecidas a esta y las de los usuarios, para el registro de un nuevo libro de manera obligatoria se deben llenar los datos del lado izquierdo y dependiendo el tipo de texto a registra deberá llenar cierta información del lado derecho, para habilitar las casillas del lado derecho deberá de seleccionar una de las opciones en el menú desplegable de tipo, cuando haga esto se habilitaran las casillas de información que sean necesarias.

Deberá de presionar el botón con el icono + para agregar el libro, si por el contrario desea cancelar esto debe presionar el botón cancelar el cual borrará toda la información dejando la pantalla como aparecía en la imagen presentada y con el icono de la flecha podrá regresar a la pantalla del administrador para escoger otra opción.

Como administrador usted podrá realizar dos tipos de reporte, uno de los libros prestados por usuario y otros de los libros que están en préstamo, estos los puede obtener al presionar los botones de reportes respectivos.

Para salir debe de dar click en el icono que se encuentra al lado derecho de la parte superior, el icono junto a la imagen de la persona, este desplegara un cuadro de dialogo confirmando si desea salir como se muestra a continuación:



Si presiona no, usted permanecerá en el usuario, por el contrario, si presiona Yes se le redireccionará a la ventana de inicio.

- Usuario común:

Si su usuario es uno común, al momento de ingresar, vera la siguiente ventana:



Al igual que para el administrador al presionar la imagen de la persona usted vera una ventana donde muestra la información de su usuario con la misma apariencia mostrada anterior mente.

Para salir del usuario usted deberá presionar la opción Logout en el menú lateral izquierdo y de la misma forma que con el administrador aparecerá un cuadro de dialogo confirmando su acción.

Si presiona la opción de biblioteca virtual usted vera una pantalla en donde muestra una tabla con los libros digitales registrados en el sistema como se muestra a continuación:



En la parte de arriba de la tabla encontrara una casilla en donde podrá ingresar distintas cosas siendo mas fácil de encontrar el libro buscado por sus atributos, para buscarlos deberá de seleccionar un atributo en el menú desplegable y escribir algo relacionado a esto en la casilla de arriba para posteriormente presionar el botón con la lupa y en la

tabla de la parte inferior se le mostrara el nuevo listado con los libros que cumplieran lo colocado en la parte de arriba, si no se encuentran coincidencias se mostrara un cuadro de dialogo informando al respecto.

Para agregar un libro a su usuario deber a de dar clic en la columna agregar y aparecerá lo siguiente:

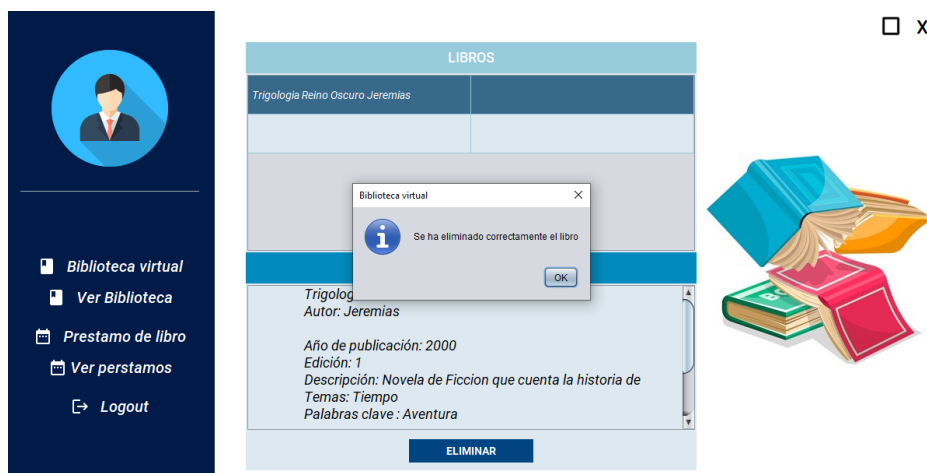


Si por casualidad vuelve a intentar agregar un libro que ya esta en su usuario se mostrara otro cuadro de dialogo informando al respecto.

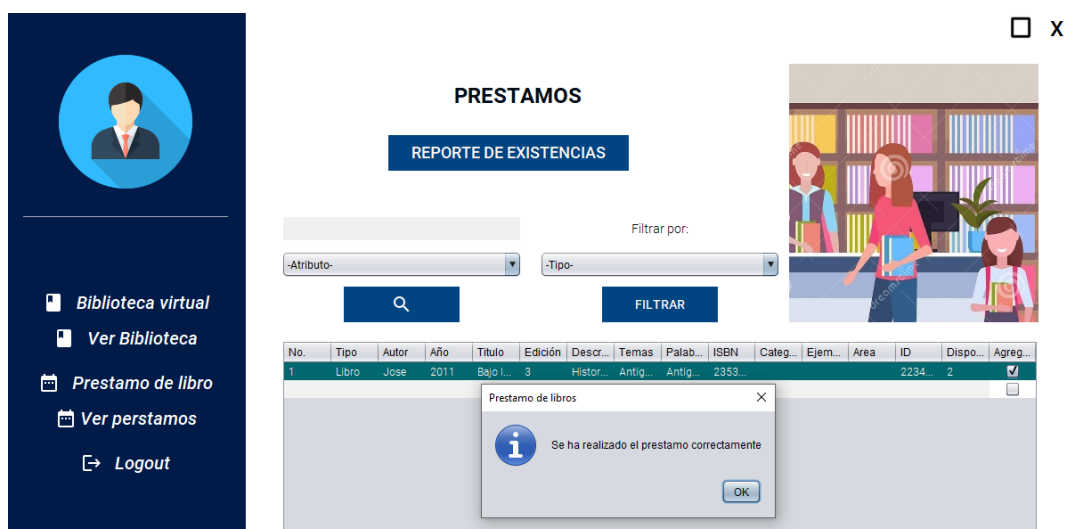
En la opción ver Biblioteca usted podrá ver lo siguiente:



Si da click sobre el titulo del libro en la tabla de arriba, aparecerán todos sus atributos e información al respecto en la parte de abajo y al presionar en el botón eliminar podrá desasignar ese libro de su usuario como se muestra abajo:



En la opción de préstamo de libro usted vera una ventana similar al de la biblioteca virtual solo que en esta ocasión se mostraran los textos impresos registrados y podrá prestarlos al dar click en la columna agregar, sin embargo, al realizar esta acción la columna de disponibles disminuirá en muestra de que uste agrego el libro:



En esta ventana usted también posee de formas para filtrar la información en la tabla y encontrar de forma más fácil el libro buscado, podrá filtrar estos según su tipo o su atributo de manera similar a lo descrito anteriormente.

Si presiona el botón de reporte de existencias se generará un documento HTML en donde podrá ver en forma de tabla todos los libros que están disponibles y sus existencias.

En la opción ver prestamos observara una ventana con una tabla que tendrá listados los libros que presto previamente, para devolverlos deberá de presionar la columna de devolver para que el libro ya no este agregado a su usuario y al hacer

esto el libro desaparecerá de la tabla, la apariencia de la ventana se muestra a continuación:

☐ x



 *Biblioteca virtual*

 *Ver Biblioteca*

 *Prestamo de libro*

 *Ver perstamos*

 *Logout*

LISTA DE PRESTAMOS



No.	Título	Tipo	Devolver
1	Bajo las sombras	Libro	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>