¿Será rentable mi futuro negocio?

Tema 5

El plan financiero

- Se compone de:
 - o Plan de tesorería.
 - Cuenta de resultados.
 - Balance previsional.



El plan de tesorería

- Es la anotación mes a mes de las salidas y entradas de dinero previstas.
- Al final de cada mes, comparando entradas y salidas, se podrá saber si sobra o falta dinero para hacer frente a los pagos del mes.
- ¿Qué hay que tener en cuenta a la hora de calcular entradas y salidas?
- Las entradas se anotan cuando realmente se hacen efectivas.
 - Ej: si se vende por importe de 1000€ el día 1 de abril y se permite que el cliente nos pague el 15 de mayo, la entrada se debe de anotar el 15 de mayo.

- Tanto entradas como salidas son PREVISTAS.
 - Se aconseja ser prudente, estimar a la baja las entradas y al alza las salidas.
- Los conceptos de entradas y salidas que vamos a ver son indicativos.
- En cada caso habrá que incluir los conceptos que surjan en el momento.
- No hay que preocuparse tanto por la denominación de los distintos conceptos sino tener claro qué entra y qué sale.



La cuenta de resultados o cuenta de pérdidas y ganancias

- Nos indica el beneficio o la pérdida generados por la empresa.
- Se recomienda hacerlo para los tres primeros años.
- o En el primer año, lo normal es que salgan pérdidas.
- AMORTIZACIÓN
 - Refleja la pérdida de valor de un determinado elemento.



- Si los resultados son positivos, no hay duda de que la empresa marcha bien.
- Si los resultados son negativos, habrá que observar:
 - Los resultados de la explotación.
 - Los resultados financieros.



- Reglas para elaborar la cuenta de resultados:
- Es gasto todo aquello que tu empresa compre y consuma.
- Ejemplo:
- Si compras materia primas por valor de 800 € y sólo consumes por valor de 650 €, solo se anota como gasto 650 €. Los 150 € restantes se anotarán en el próximo año, cuando se consuman.



- Para las compras y ventas aplicamos el criterio de devengo:
 - Los ingresos y gastos se contabilizan en el momento en que tienen lugar los hechos, independientemente del momento en que se produce el pago.
 - Ej: si compras y consumes materias primas por valor de 500 € y pagas 200 € ahora y el resto dentro de 90 días, deberás anotar como gasto 500 €.
 - Ej: si vendes por 700 € y te dejan a deber 200 €, en el apartado de ingresos por ventas anotaremos 700 €.

;) (≠)	30 30 '1	815,073,273 549,630,000 384,741,000 1,076,839,5	30 30	928,0 549.6 1,319,3
0		677,850,6	30	669,1
1		591,625,9 395,67		-

- Todo aquel dinero que entre en nuestra empresa y tengamos que devolver no se considerará ingreso
- Todo aquel dinero que salga de nuestra empresa y tengan que devolvernos, no se considerará gasto.
- Ej: el préstamo del banco, la fianza por alquiler, las aportaciones de los socios.



El patrimonio de la empresa

 Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones, susceptibles de valoración económica y a través de los cuales la empresa desarrolla su actividad productiva.

• BIENES:

 Factores de producción que la empresa destina al uso, transformación o venta. Ej: elementos de transporte, maquinaria, locales, materias primas,...

ODERECHOS:

o Derecho de cobro frente a clientes.

OBLIGACIONES:

• Ej: deudas con proveedores, bancos,...



ACTIVO

PASIVO + PATRIMONIO NETO

ACTIVO NO CORRIENTE:

a) Inmovilizado intangible.

Ej: aplicaciones informáticas, derechos de traspaso,...

b) Inmovilizado material.

Ej: construcciones, maquinaria, herramientas,...

c) Inversiones inmobiliarias.

Ej: terrenos o edificios.

d) Inmovilizado financiero.

Ej: acciones en otras empresa,...

ACTIVO CORRIENTE:

a) Existencias.

Ej: mercaderías, materias primas,...

b) Créditos pendientes de cobro.

E: clientes, deudores.

c) Efectivo.

Ej: dinero en caja, bancos.

PATRIMONIO NETO:

Capital, reservas, pérdidas y ganancias,...

PASIVO NO CORRIENTE:

Deudas a largo plazo.

PASIVO CORRIENTE:

Deudas a corto plazo.

El balance (estructura)



- ACTIVO: bienes y derechos de la empresa.
 - **o ACTIVO NO CORRIENTE:**
 - Elementos que se utilizan en la actividad de la empresa y que se mantienen en la misma varios ejercicios (+ de 1 año).
 - INMOVILIZADO INTANGIBLE:
 - Elementos de naturaleza intangible que adoptan la forma de derechos y son susceptibles de valoración económica.
 - Ej: propiedad industrial, derecho de traspaso, aplicaciones informáticas, concesiones administrativas, gastos de investigación y desarrollo,...

• INMOVILIZADO MATERIAL:

- Elementos patrimoniales de carácter material y de uso duradero.
- Ej: maquinaria, terrenos, construcciones, mobiliario, herramientas, vehículos,...
 - Amortización: representa le pérdida de valor de estos elementos (se representa en el balance restando).

• INVERSIONES INMOBILIARIAS:

- Terrenos o inmuebles que no se emplean en la producción de bienes y servicios.
- Se tienen para ser alquilados o vendidos.



• INMOVILIZADO FINANCIERO:

 Inversiones que van a permanecer más de un año en la empresa.

• ACTIVO CORRIENTE:

- Elementos que se utilizan en la actividad de la empresa y que durarán menos de 1 año. Se divide en:
- Existencias.
- Créditos pendientes de cobro.
- Efectivo.



O PATRIMONIO NETO:

- Aportaciones de capital.
- Beneficios no distribuidos (reservas).
- Pérdidas y ganancias.

• PASIVO NO CORRIENTE:

Deudas a devolver a largo plazo.

O PASIVO CORRIENTE:

Deudas a devolver a corto plazo.



- Se realiza al finalizar nuestro ejercicio económico.
- Nos indicará:
 - De dónde hemos obtenido el dinero para financiar nuestra empresa.
 - En qué hemos invertido ese dinero.
- Si el activo total es mayor que el pasivo no corriente (deudas a largo plazo), de 1,5 a 2,5 veces mayor, la empresa será solvente y estaremos lejos de la quiebra.



- Si el activo corriente es mayor que el pasivo corriente (2 veces mayor), entonces la empresa tiene liquidez y se aleja de la suspensión de pagos.
- La relación adecuada entre fondos propios y deudas debe acercarse al 50%-50% (situación ideal). No obstante, cuanto mayores sean los fondos propios, mejor.
- Dentro de las deudas, un 75% deberán ser a largo plazo y un 25% a corto plazo, y si el porcentaje de deudas a largo plazo es mayor, mejor.

