

#### Paso 1 Selección de Cuenta

Seleccione su cuenta de cesantías, causal de retiro, el departamento y ciudad donde se encuentra y digite el valor a retirar

## **Importante**

■ Tenga en cuenta que para las causales de retiro de Vivienda y Educación el valor del retiro que se debe ingresar debe ser el aprobado por su empleador o el que se encuentra en la orden de matricula o recibo de pago de la Universidad





# Paso 2 Forma de Pago

Las formas de pago se presentarán de acuerdo al lugar donde usted se encuentra, si desea otra forma de pago seleccione una ciudad cercana.



### Abono en Cuenta

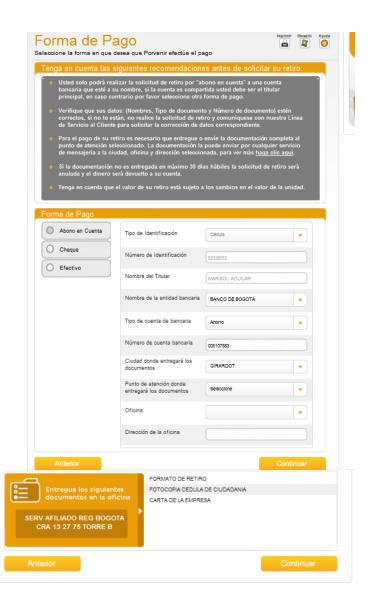
■ El sistema le presentará automáticamente la cuenta bancaria a la cual se le giro su último retiro de cesantías, sí el sistema no le presenta información o los datos no corresponden usted podrá modificar la información

# **Importante**

- Los Centros de Atención Inmediata son puntos de atención internos de Porvenir que recibirán los documentos que usted debe enviar para el trámite de su retiro.
- Tenga en cuenta las recomendaciones que se le presentan en el recuadro gris.
- Usted debe tener toda la documentación antes de tramitar su retiro
- En la parte inferior de la pantalla el sistema siempre le presentará los documentos que debe entregar de acuerdo a la causal de retiro seleccionada



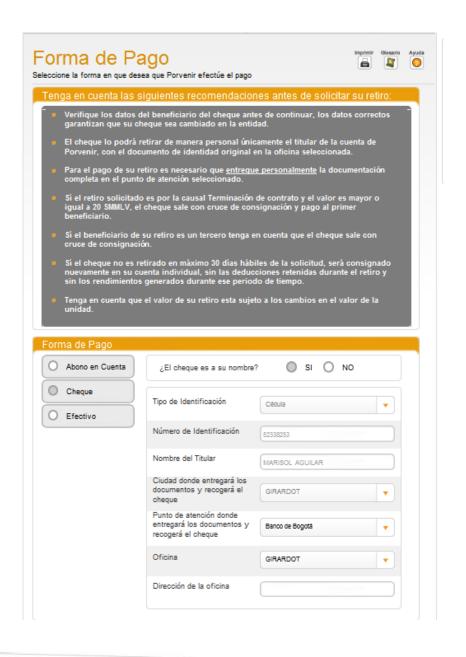
- Asegúrese de tener actualizada su información de contacto, correo electrónico y celular antes de grabar su solicitud de retiro ingrese a perfil / actualización de datos.
- Recuerde entregar o enviar los documentos soportes de retiro al punto de atención seleccionada para el pago de su retiro, sí los documentos no son enviados su retiro no será pagado





# Cheque

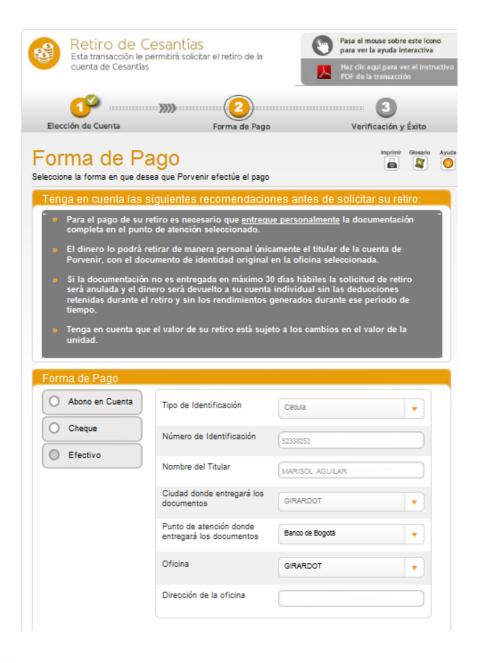
- Usted podrá generar el cheque a su nombre o a nombre de un tercero
- Asegúrese de ingresar correctamente los datos del beneficiario de su retiro
- Verifique que sus datos se encuentran correctos antes de grabar su retiro





#### **Efectivo**

■ Para el pago de su retiro usted debe presentarse personalmente en el punto de atención seleccionado





# Paso 3 Verificación y éxito

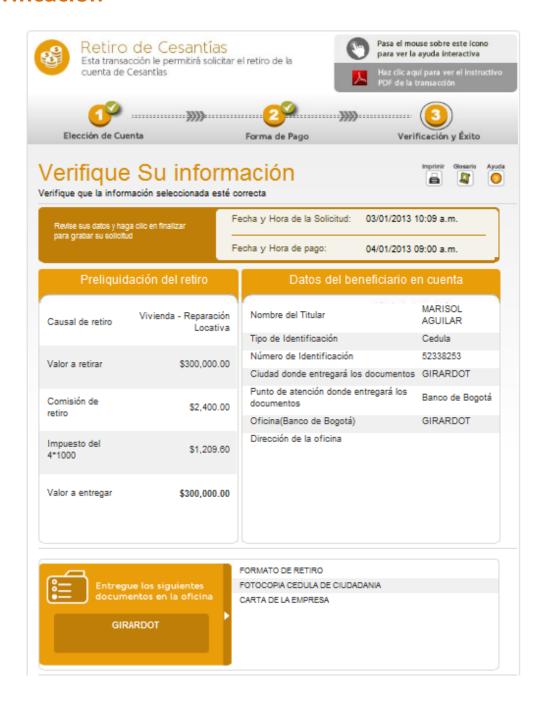
## **Importante**

- Verifique que la información presentada sea la misma ingresada por usted, sí esta de acuerdo seleccione el botón finalizar para grabar su solicitud de retiro
- Sí usted graba un retiro después de las 4:00 p.m. Tenga en cuenta que su retiro será registrado en horario adicional, por lo anterior el sistema no le presentará número de solicitud
- Sí usted graba un retiro con forma de pago Abono en Cuenta, tenga en cuenta que el sistema no le presentará número de solicitud y tampoco le presentará fecha y hora de pago, esto debido a que el retiro será pagado una vez usted entrega la documentación soporte de su retiro en el punto de atención seleccionado
- Recuerde imprimir este último paso y enviarlo o entregarlo con los documentos soportes de su retiro



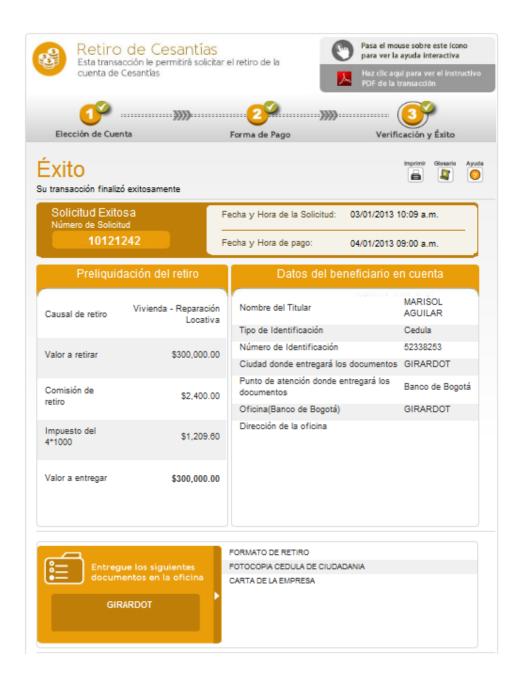


#### Verificación





## Éxito





# **Utilidades**

Durante toda la transacción usted contará con las siguientes Herramientas:



Imprimir: Usted podrá imprimir cada uno de los pasos de la transacción

Glosario: Le permitirá conocer los términos importantes de la transacción

**Ayuda:** Es un instructivo de acuerdo al paso donde se encuentre



Instructivo de uso: Le permite acceder a la guía de la transacción

Forma de pagos disponibles: Le permite conocer las formas de pago disponibles de acuerdo al departamento y ciudad donde se encuentre

