

BÀI TẬP LỚN
**Xây dựng phần mềm “Cấp đơn hàng nhập
khẩu được liệu”**

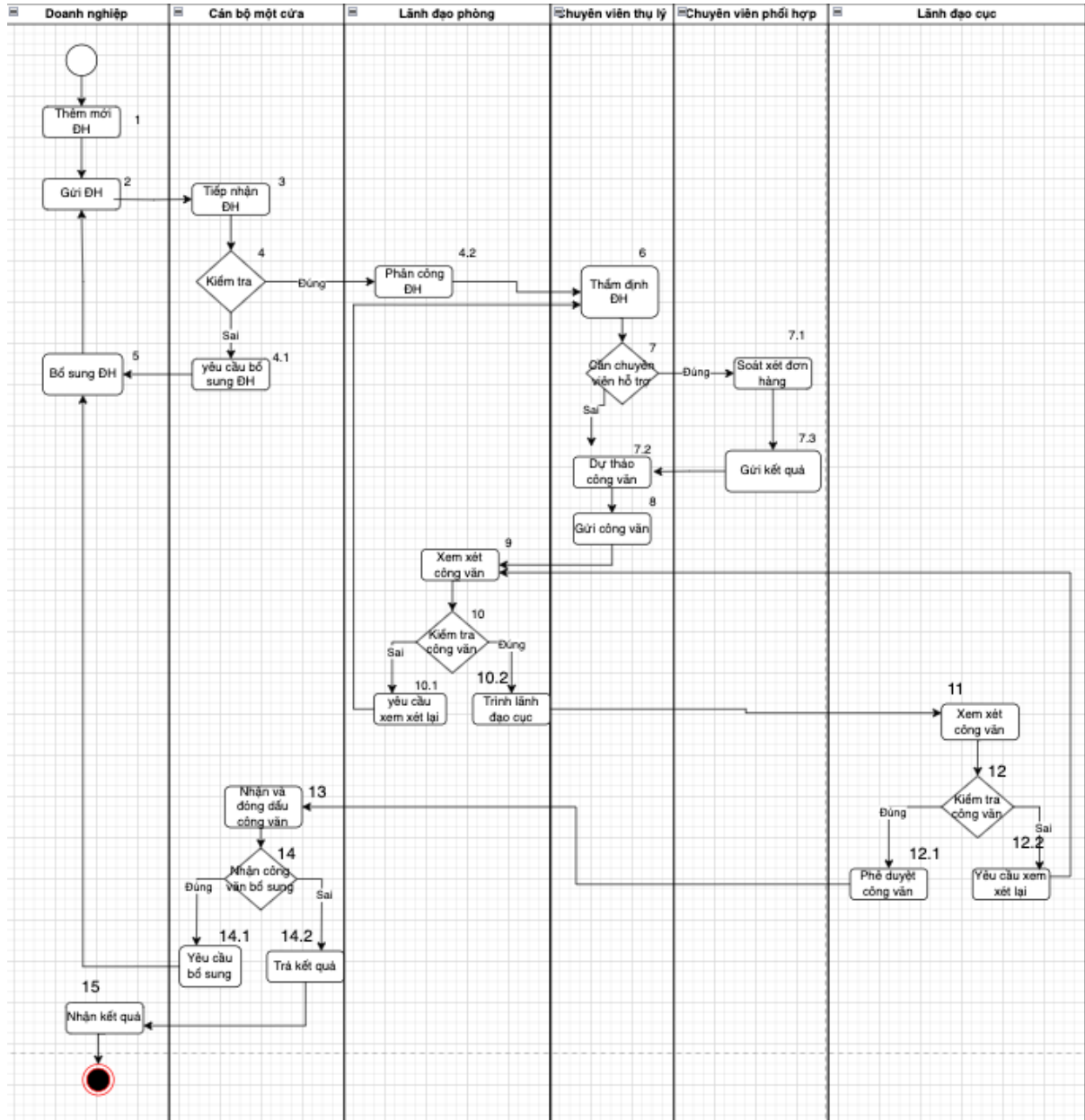
MỤC LỤC

I. BUSINESS PROCESS	3
1. Business Process Chart	3
2. Mô tả Business Process	3
II. USE CASE	6
1. Quản lý đơn hàng	6
1.1. Xem danh sách đơn hàng	6
1.2. Xoá đơn hàng	9
1.3. Chỉnh sửa đơn hàng	11
1.3.1. Chỉnh sửa danh sách dược liệu	15
1.3.2. Chỉnh sửa danh sách cửa khẩu	17
1.3.3. Chỉnh sửa Tập đính kèm	18
1.4. Thêm mới đơn hàng	19
1.4.1. Thêm mới danh sách dược liệu	23
1.4.2. Thêm mới danh sách cửa khẩu	25
1.4.3. Thêm mới tập đính kèm	26
1.4.5. Xoá danh sách dược liệu	28
1.4.6. Xoá danh sách cửa khẩu	31
1.4.7. Xoá tập đính kèm	33
1.5. Ký số và gửi đơn hàng	34
2. Quản lý đơn hàng bổ sung	37
2.1. Xem và sửa đơn hàng bổ sung	37
3. Quản lý tiếp nhận đơn hàng	39
3.1. Xem danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận	39
3.2. Tiếp nhận đơn hàng	41
3.3. Từ chối tiếp nhận đơn hàng	43
4. Phân công đơn hàng	45
4.1. Xem danh sách đơn hàng phân công	45
4.2. Phân công đơn hàng	47
4.3. Huỷ phân công đơn hàng	49
5. Quản lý thẩm định đơn hàng	51
5.1. Xem danh sách đơn hàng thẩm định	51
5.2. Gửi đơn hàng thẩm định cho chuyên viên phối hợp	53
5.3. Thẩm định đơn hàng	56
5.4. Xem danh sách công văn	58
5.5. Thêm mới công văn	62
5.6. Chỉnh sửa công văn	64

- 5.7. Xóa danh sách công văn 67
- 5.8. Xuất công văn 69
- 5.9. Gửi đơn hàng đã thẩm định 71

I. BUSINESS PROCESS

1. Business Process Chart



2. Mô tả Business Process

STT	Mô tả chức năng	Actor
1	Doanh nghiệp thêm mới đơn hàng và tiến hành	Doanh nghiệp

	gửi đơn hàng cho văn thư (Sang bước 2)	
2	Doanh nghiệp tiến hành gửi đơn hàng cho văn thư(sang bước 3)	Doanh nghiệp
3	Văn thư tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ(sang bước 4)	Văn thư
4	Văn thư tiến hành kiểm tra hồ sơ: + Đơn hàng không đầy đủ, yêu cầu doanh nghiệp bổ sung đơn hàng (sang bước 4.1) + Hồ sơ đầy đủ, gửi lãnh đạo phòng (sang bước 4.2)	Văn thư
4.1	Văn thư gửi yêu cầu doanh nghiệp bổ sung đơn hàng (sang bước 5)	Văn thư
4.2	Lãnh đạo phòng tiếp nhận và tiến hành phân công đơn hàng (sang bước 6)	Lãnh đạo phòng
5	Doanh nghiệp tiến hành bổ sung đơn hàng và quay lại bước 2	Doanh nghiệp
6	Chuyên viên thụ lý tiến hành thẩm định đơn hàng (Sang bước 7)	Chuyên viên thụ lý
7	Chuyên viên thụ lý xác nhận cần chuyên viên hỗ trợ hay không + Cần chuyên viên hỗ trợ, gửi tài liệu cho chuyên viên phối hợp (sang bước 7.1) + Không cần chuyên viên hỗ trợ, tiến hành dự thảo công văn (sang bước 7.2)	Chuyên viên thụ lý
7.1	Chuyên viên phối hợp tiến hành soát xét đơn hàng (sang bước 7.3)	Chuyên viên phối hợp
7.3	Chuyên viên phối hợp tiến hành gửi kết quả soát xét lại cho chuyên viên thụ lý (sang bước 7.2)	Chuyên viên phối hợp
7.2	Chuyên viên thụ lý tiến hành dự thảo công văn (sang bước 8)	Chuyên viên thụ lý
8	Chuyên viên thụ lý tiến hành gửi công văn cho Lãnh đạo phòng để xem xét công văn (sang bước 9)	Chuyên viên thụ lý
9	Lãnh đạo phòng tiến hành xem xét công văn	Lãnh đạo phòng

	(sang bước 10)	
10	Lãnh đạo phòng tiến hành kiểm tra công văn: + Công văn không đúng yêu cầu, yêu cầu chuyên viên thụ lý xem xét lại (sang bước 10.1) + Công văn đúng yêu cầu, trình lãnh đạo cục (10.2)	Lãnh đạo phòng
10.1	Lãnh đạo phòng gửi thông báo yêu cầu chuyên viên thụ lý xem xét lại công văn (quay lại bước 6)	Lãnh đạo phòng
10.2	Lãnh đạo phòng tiến hành gửi báo cáo đúng yêu cầu sang cho Lãnh đạo cục (sang bước 11)	Lãnh đạo phòng
11	Lãnh đạo cục tiến hành xem xét công văn (sang bước 12)	Lãnh đạo cục
12	Lãnh đạo cục tiến hành kiểm tra công văn: + Công văn đảm bảo yêu cầu, phê duyệt công văn (sang bước 12.1) + Công văn không đảm bảo yêu cầu, yêu cầu Lãnh đạo phòng xem xét lại công văn (sang bước 12.2)	Lãnh đạo cục
12.1	Lãnh đạo cục tiến hành phê duyệt công văn và gửi cho văn thư đóng dấu công văn (sang bước 13)	Lãnh đạo cục
12.2	Lãnh đạo cục gửi yêu cầu Lãnh đạo phòng xem xét lại công văn (quay lại bước 9)	Lãnh đạo cục
13	Văn thư nhận công văn từ Lãnh đạo cục và đóng dấu công văn (sang bước 14)	Văn thư
14	Văn thư xác định có nhận công văn bổ sung từ lãnh đạo cục hay không: + Nhận công văn bổ sung, yêu cầu doanh nghiệp bổ sung đơn hàng (sang bước 14.1) + Không nhận công văn bổ sung, trả kết quả đơn hàng cho doanh nghiệp (sang bước 14.2)	Văn thư
14.1	Văn thư tiến hành gửi thông báo yêu cầu bổ	Văn thư

	sung đơn hàng cho doanh nghiệp (quay lại bước 5)	
14.2	Văn thư tiến hành trả kết quả cho doanh nghiệp (sang bước 15)	Văn thư
15	Doanh nghiệp nhận kết quả và kết thúc	Doanh nghiệp

II. USE CASE

1. Quản lý đơn hàng

Viết tắt	Tên đầy đủ
ND	Người dùng
QTHT	Quản trị hệ thống
DN	Doanh nghiệp
CBNV	Cán bộ nhân viên
CSDL	Cơ sở dữ liệu

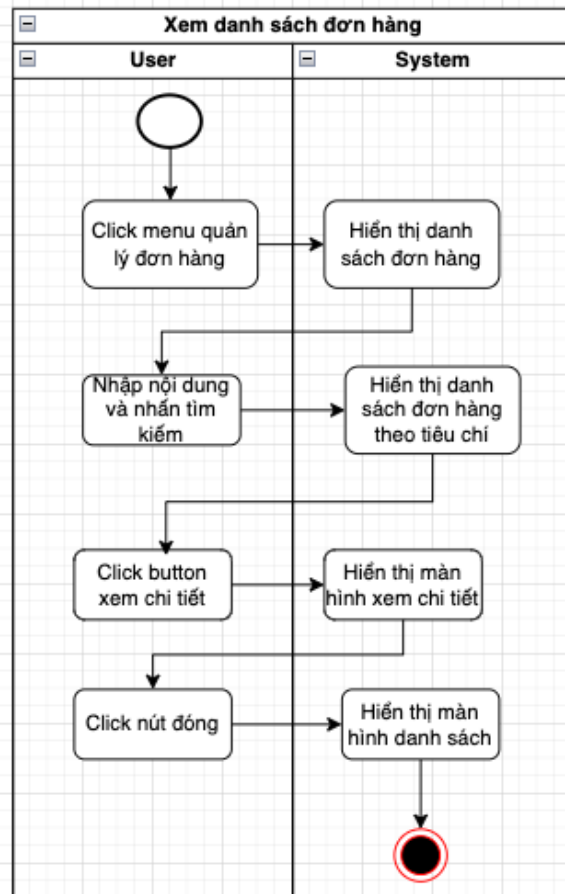
1.1. Xem danh sách đơn hàng

Tên chức năng	Xem danh sách đơn hàng
ID Usecase	USC0001
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xem danh sách đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV


Mô tả chi tiết chức năng:

- ND click vào menu Quản lý đơn hàng, hệ thống tiến hành hiển thị danh sách đơn hàng
- ND nhập nội dung đơn hàng cần tìm kiếm và nhấn nút tìm kiếm, hệ thống hiển thị thông tin danh sách đơn hàng theo tiêu chí tìm kiếm
- ND click vào button xem chi tiết, hệ thống hiển thị màn hình xem chi tiết đơn hàng
- ND click vào nút đóng, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng

































Activity Diagram



Mockup 1


DANH SÁCH ĐƠN HÀNG

+ **Thêm mới**

TT	MÃ ĐƠN HÀNG ▼	TÊN DOANH NGHIỆP ▼	NGÀY NỘP ▼	NGÀY CẤP PHÉP ▼	TRẠNG THÁI ĐƠN HÀNG ▼	CHỨC NĂNG
1	#0001	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024		Mới tạo	   
2	#0002	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024		Mới tạo	   
3	#0003	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024		Yêu cầu bổ sung	   
4	#0004	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024		Yêu cầu bổ sung	   
5	#0005	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	17/03/2024	Đã cấp giấy phép	   
6	#0006	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024		Đã bổ sung đơn hàng	   
7	#0007	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	17/03/2024	Đã cấp giấy phép	   
8	#0008	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024		Từ chối cấp giấy phép	   

TỔNG: 104
<
1
2
3
4
5
...
13
>

Mockup 2

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

II. DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

TT	MÃ DƯỢC LIỆU	TÊN DƯỢC LIỆU	LOẠI DƯỢC LIỆU	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	NƯỚC SẢN XUẤT	NƯỚC CUNG CẤP
1	#0001	ACNES MEDICAL CREAM	Dưỡng ngoại da	100	Hộp	Nhật Bản	Nhập Bản

III. DANH SÁCH CỬA KHẨU

TT	MÃ CỬA KHẨU	TÊN CỬA KHẨU	GHÉ CHỖ
1	CÔNG TY TNHH MIRASDA VIỆT NAM	CÔNG TY TNHH MIRASDA VIỆT NAM	

IV. TẬP ĐÍNH KÈM





TT	TÊN TẬP ĐÍNH KÈM	CHỌN TẬP ĐÍNH KÈM
1	Tiêu chuẩn chất lượng của dược liệu phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng trong Dược điển Việt Nam hoặc được dẫn nước ngoài được Bộ Y tế công nhận (Thường hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng không có trong Dược điển Việt Nam hoặc được dẫn nước ngoài được Bộ Y tế công nhận, cơ sở cung cấp dược liệu chuẩn chất lượng bao gồm cả phương pháp thử do cơ sở xây dựng đã được cơ sở kiểm nghiệm thuốc, nguyên liệu làm thuốc của Nhà nước thẩm định) *	<div>ACNES</div>
2	Scan bản chính Giấy chứng nhận thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của cơ sở nước ngoài cung cấp dược liệu vào Việt Nam hoặc Giấy phép hoạt động về thuốc và nguyên liệu làm thuốc của doanh nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có phạm vi kinh doanh dược liệu, dược liệu có sơ chế, chế biến *	<div>ACNES</div>
3	Scan bản chính Giấy phép kinh doanh dược do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *	<div>ACNES</div>
4	Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp *	<div>ACNES</div>
5	Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (NH) người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc thêm) *	<div>ACNES</div>
6	Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất dược liệu cho cơ sở có cấp cấp thuốc nước ngoài trả trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *	<div>ACNES</div>
7	Các tài liệu đính kèm khác	<div>ACNES</div>

Lưu ý:

- Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng JPG, PDF
- Tổng dung lượng các file đính kèm nhỏ hơn 7MB
- Tên file đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jpg, dinhkem.pdf,...

Đóng

Tên trường	Mô tả
Menu <i>Quản lý đơn hàng</i>	ND click vào menu Quản lý đơn hàng, màn hình sẽ hiển thị danh sách đơn hàng
Thanh <i>Tìm kiếm</i> <div>Search</div>	ND nhập keyword tìm kiếm và nhấn biểu tượng tìm kiếm, màn hình hiển thị danh sách đơn hàng theo keyword
Button <i>Thêm mới</i> <div>Thêm mới</div>	ND nhấn button <i>Thêm mới</i> <div>Thêm mới</div> , màn hình hiển thị màn hình thêm mới đơn hàng
Button <i>Xem chi tiết</i> <div></div>	ND nhấn button <i>Xem chi tiết</i> <div></div> , màn hình hiển thị thông tin chi tiết đơn hàng
Button <i>Chỉnh sửa</i> <div></div>	ND nhấn button <i>Chỉnh sửa</i> <div></div> , hệ thống hiển thị màn hình chỉnh sửa đơn hàng

Button <i>Xoá</i> 	ND nhấn button <i>Xoá</i>  , hệ thống hiển thị pop-up xác nhận xoá bản ghi đơn hàng tương ứng
Button <i>Lọc</i> 	Button <i>Lọc</i>  cho phép người dùng lọc dữ liệu theo yêu cầu
Kết quả cần đạt được: Người dùng xem danh sách đơn hàng thành công	

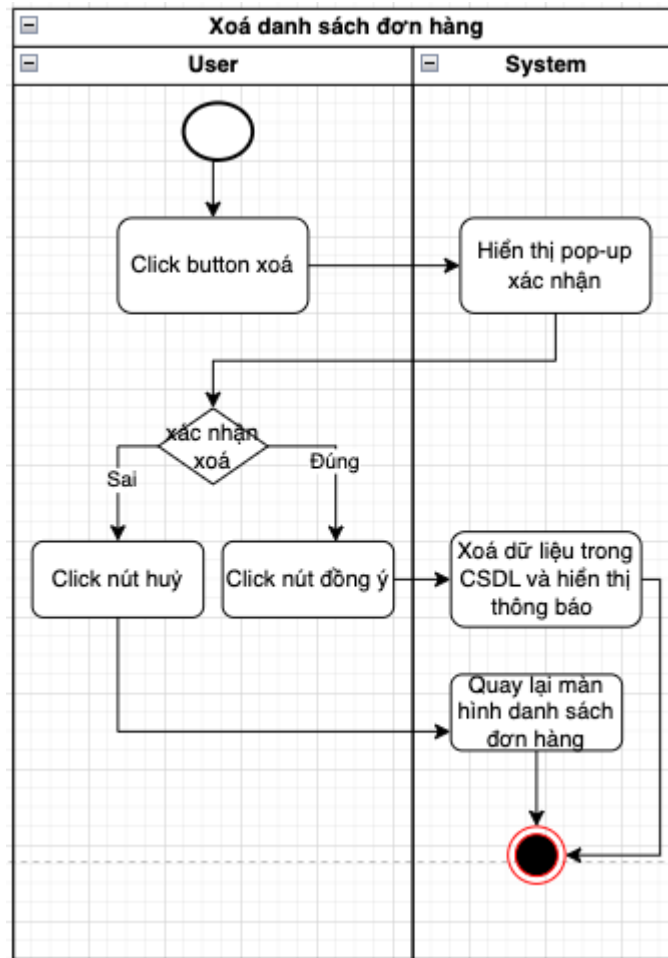
1.2. Xoá đơn hàng

Tên chức năng	Xoá đơn hàng
ID Usecase	USC0002
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xoá đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

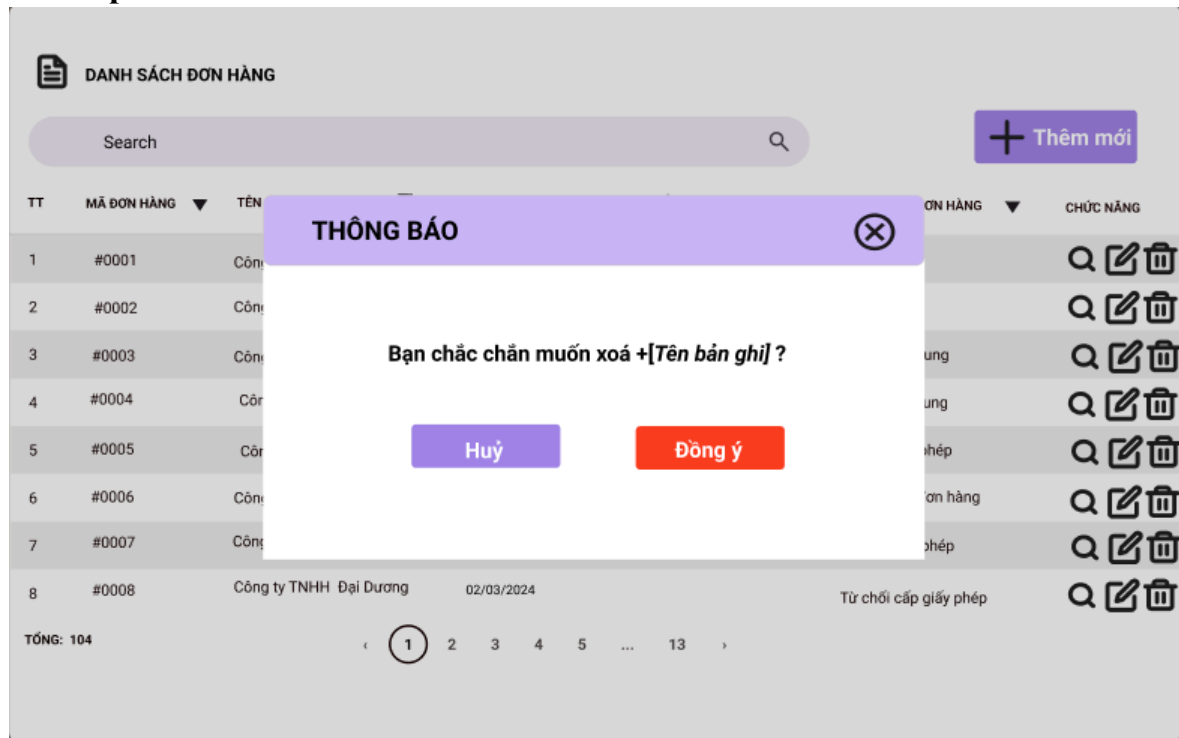
Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình danh sách đơn hàng, ND click vào nút xoá đơn hàng, hệ thống tiến hành hiển thị pop-up xác nhận xoá đơn hàng
 - + ND click vào nút Đồng ý, hệ thống tiến hành xoá dữ liệu trong CSDL và thông báo xoá thành công
 - + ND click nút Huỷ, hệ thống hiển thị màn hình danh sách đơn hàng

Activity Diagram



Mockup



Tên trường	Mô tả
Button <i>Đóng</i> ⊗	ND nhấn button <i>Đóng</i> ⊗, pop-up Xác nhận xoá sẽ được đóng
Kết quả cần đạt được: Người dùng xoá đơn hàng thành công	

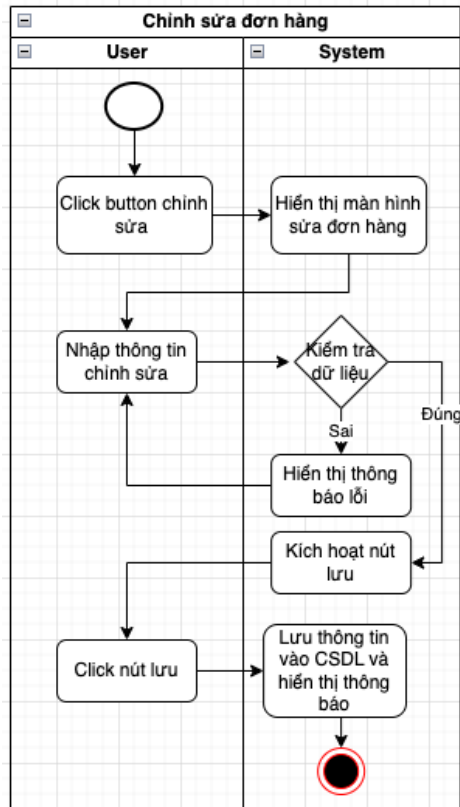
1.3. Chỉnh sửa đơn hàng

Tên chức năng	Chỉnh sửa đơn hàng
ID Usecase	USC0003
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng chỉnh sửa danh sách đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng:

- Trên màn hình danh sách đơn hàng, ND nhấn vào nút chỉnh sửa đơn hàng, hệ thống tiến hành hiển thị màn hình sửa đơn hàng
- ND nhập thông tin cần sửa, hệ thống tiến hành kiểm tra dữ liệu ND nhập
 - + Nếu dữ liệu nhập không đúng, hệ thống hiển thị thông báo lỗi
 - + Nếu dữ liệu nhập đúng, hệ thống chuyển nút lưu sang trạng thái hoạt động
- ND nhấn nút lưu, hệ thống tiến hành lưu thông tin vào CSDL và hiển thị thông báo chỉnh sửa thành công

Activity Diagram:



Mockup

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

II. DANH SÁCH ĐƯỢC LIỆU

TT

MÃ ĐƯỢC LIỆU

TÊN ĐƯỢC LIỆU

LOẠI ĐƯỢC LIỆU

SỐ LƯỢNG

ĐƠN VỊ TÍNH

NƯỚC SẢN XUẤT

NƯỚC CUNG CẤP

CHỨC NĂNG

1

40801

ACNES MEDICAL CREAM

Công người da

100

Hộp

Nhật Bản

Nhật Bản

III. DANH SÁCH CỦA KHẨU

TT

MÃ CỦA KHẨU

TÊN CỦA KHẨU

QHI CHỈ

CHỨC NĂNG

1

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

IV. TẬP ĐÍNH KÈM

TT

TÊN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỌN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỨC NĂNG

1

Tiêu chuẩn chất lượng của được liệu phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về được liệu tương ứng trong (Được điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận (Trường hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về được liệu tương ứng không có trong Được điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận, cơ sở cung cấp tiêu chuẩn chất lượng bao gồm cả phương pháp thử để cơ sở xây dựng đã được cơ sở kiểm nghiệm thuốc, nguyên liệu làm thuốc của nhà nước thẩm định) *

ACNES

2

Scan bản chính Giấy chứng nhận thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của cơ sở nước ngoài cung cấp được liệu vào Việt Nam hoặc Giấy phép hoạt động về thuốc và nguyên liệu làm thuốc của doanh nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có phạm vi kinh doanh được liệu, được liệu có sơ chế, chế biến. *

ACNES

3

Scan bản chính Giấy phép kinh doanh được do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *

ACNES

4

Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành kết sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp. *

ACNES

5

Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (khi người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc thêm) *

ACNES

6

Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất được liệu cho cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trả trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *

ACNES

7

Các tài liệu đính kèm khác

ACNES

Lưu ý:

- Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng .JPG, PDF
- Tổng dung lượng các file đính kèm nhỏ hơn 7MB
- Tên file đính kèm không chứa ký tự có dấu. Ví dụ: dinhkem_gi, dinhkem.pdf...





XOÁ

LƯU

GỬI

Những trường có dấu “*” là bắt buộc phải nhập
Trong đó:

Tên trường	Mô tả
Tên doanh nghiệp	Hệ thống lấy thông tin tên doanh nghiệp từ CSDL Không được quyền sửa
Địa chỉ	Hệ thống lấy thông tin địa chỉ doanh nghiệp từ CSDL Không được quyền sửa
Mã số thuế	Hệ thống lấy thông tin mã số thuế doanh nghiệp từ

	CSDL Không được quyền sửa
Số giấy chứng nhận ĐKKD	Hệ thống lấy thông tin số giấy chứng nhận từ CSDL Không được quyền sửa
Ngày cấp	Hệ thống lấy thông tin số giấy chứng nhận từ CSDL theo định dạng dd/mm/yyyy Không được quyền sửa
Người đại diện	Người dùng nhập tên người đại diện Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nếu nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Chức vụ	Người dùng nhập chức vụ người đại diện Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nếu nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Số giấy chứng nhận GSP/GSC	Người dùng nhập số giấy chứng nhận GSP/GSP
Ngày cấp GPS	Người dùng nhập ngày cấp giấy chứng nhận GPS theo định dạng dd/mm/yyyy Chỉ chấp nhận dữ liệu số
Bảng danh sách dược liệu	Dữ liệu hiển thị trên bảng được lấy từ tệp excel được người dùng tải lên Khi ND import file excel mới thì toàn bộ dữ liệu được nhập từ file excel cũ sẽ bị xoá đi Mã dược liệu và Tên dược liệu phải tồn tại trong CSDL Mã dược liệu là duy nhất trong file excel Mã dược liệu và tên dược liệu phải là 1 cặp tương ứng khớp với CSDL
Button download 	Người dùng click button download  thì hệ thống sẽ tiến hành tải template excel về máy Template excel gồm 8 cột theo thứ tự lần lượt là: TT, Mã dược liệu, Tên dược liệu, Loại dược liệu, Số lượng, Đơn vị tính, Nước sản xuất, Nước cung cấp
Button upload file 	Khi người dùng click button upload file  thì hệ thống sẽ hiện ra pop-up cho phép người dùng thả/tải file excel theo định dạng
Bảng danh sách cửa khẩu	Người dùng chọn thông tin mã của khẩu từ danh

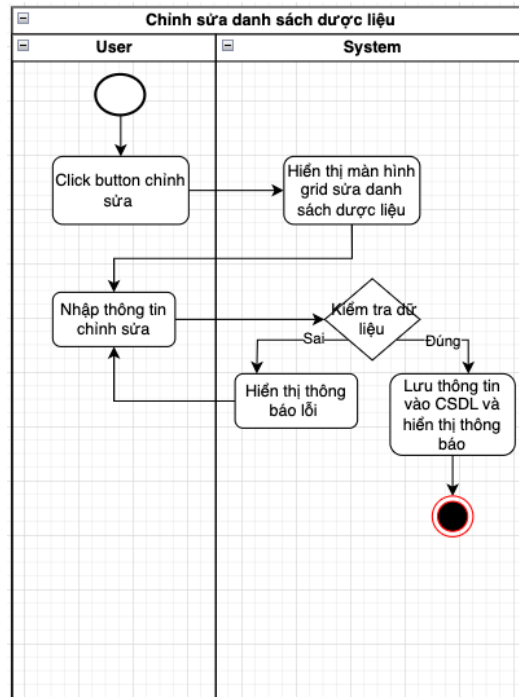
	mục Tên cửa khẩu sẽ được hệ thống tự đồng bộ tương ứng với mã cửa khẩu trong danh mục
Button dấu cộng +	Khi người dùng nhấn vào button dấu cộng + thì hệ thống sẽ hiển thị thêm một dòng trong bảng danh sách cửa khẩu
File đính kèm	Chỉ được upload file PDF Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB Tổng dung lượng các file đính kèm nhỏ hơn 7MB Tên file đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jp, dinhkem.pdf,...
Button Xóa	Chỉ được kích hoạt sau khi có thông tin được nhập vào
Button Lưu	Chỉ được kích hoạt khi tất cả các thông tin được nhập đầy đủ
Button Gửi	Chỉ được kích hoạt khi tất cả các thông tin được nhập đầy đủ Khi ND nhấn button Gửi, hệ thống sẽ tiến hành gửi đơn hàng đi
Kết quả cần đạt được: Người dùng chỉnh sửa đơn hàng thành công	

1.3.1. Chỉnh sửa danh sách được liệu



Tên chức năng	Chỉnh sửa danh sách được liệu
ID Usecase	USC0003.1
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng Chỉnh sửa danh sách được liệu
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV
Mô tả chi tiết chức năng <ul style="list-style-type: none"> - Trên màn hình thêm mới đơn hàng, người dùng click vào button chỉnh sửa ở bảng danh sách được liệu, hệ thống hiển thị màn hình grid chỉnh sửa 	

- Người dùng nhập thông tin cần sửa, hệ thống tiến hành kiểm tra dữ liệu người dùng nhập
 - + Nếu dữ liệu nhập không đúng, hệ thống hiển thị thông báo lỗi
 - + Nếu dữ liệu nhập đúng, hệ thống tự save dữ liệu

Activity Diagram



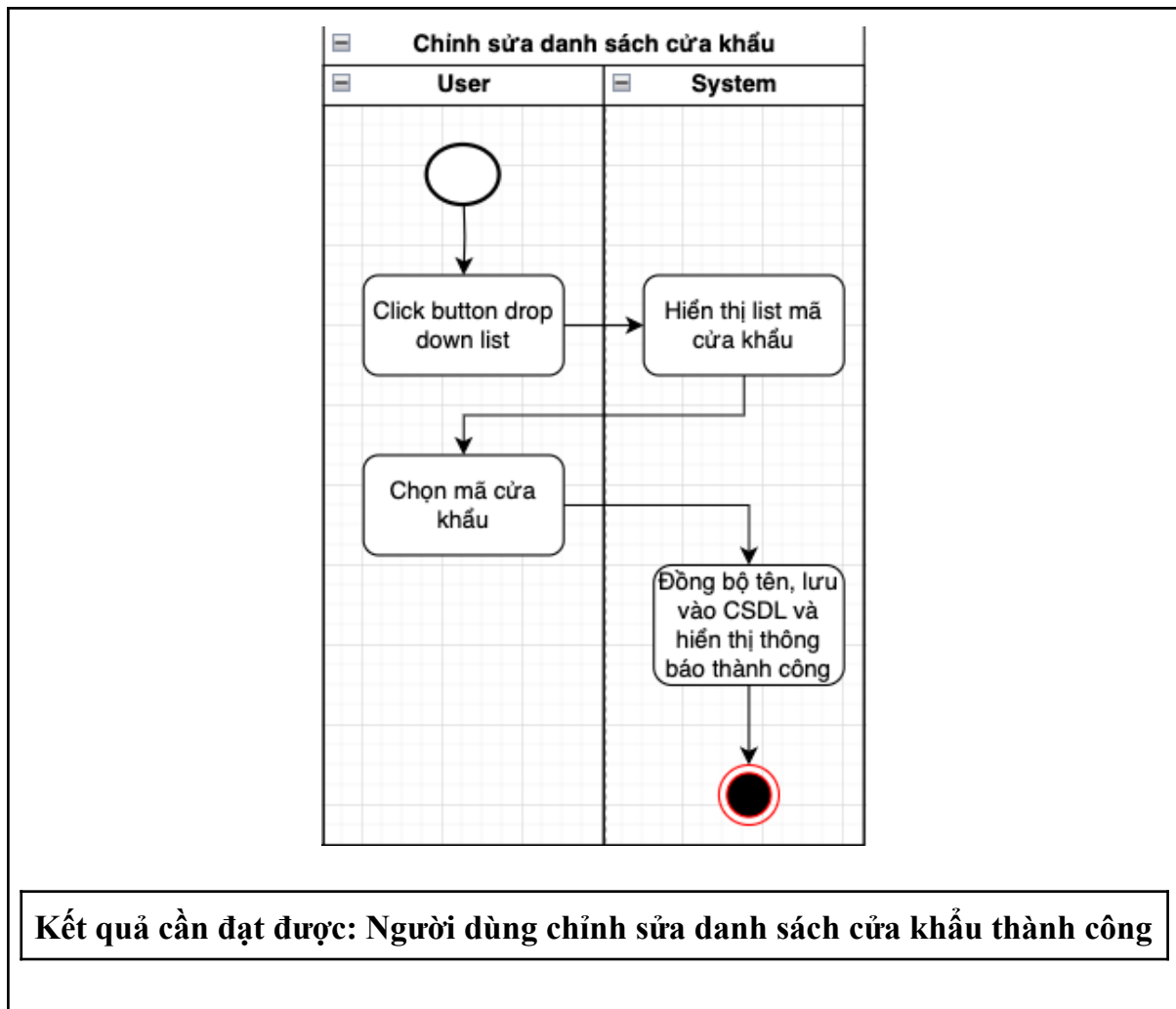
Mockup

Tên trường	Mô tả
Mã dược liệu	ND được phép chỉnh sửa mã dược liệu bằng cách chọn mã dược liệu khác từ drop down list  được lấy ra từ danh mục trong hệ thống Khi Mã dược liệu được chỉnh sửa, hệ thống sẽ tự động cập nhật Tên dược liệu và Loại dược liệu tương ứng với Mã dược liệu danh mục
Tên dược liệu	ND được phép chỉnh sửa mã dược liệu bằng cách chọn tên dược liệu khác từ drop down list  được lấy ra từ danh mục trong hệ thống Khi Tên dược liệu được chỉnh sửa, hệ thống sẽ tự động cập nhật Mã dược liệu và Loại dược liệu tương ứng với Tên dược liệu trong danh mục
Loại dược liệu	Hệ thống tự cập nhật Loại dược liệu tương ứng với Mã dược liệu và Tên dược liệu được cập nhật

Số lượng	ND được phép tự nhập chỉnh sửa số lượng Chỉ chấp nhận định dạng số Nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Đơn vị tính	ND được phép tự nhập chỉnh sửa Đơn vị tính Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Nước sản xuất	ND được phép tự nhập chỉnh sửa Nước sản xuất Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Nước cung cấp	ND được phép tự nhập chỉnh sửa Nước cung cấp Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Kết quả cần đạt được: Người dùng chỉnh sửa danh sách được liệu thành công	

1.3.2. Chỉnh sửa danh sách cửa khẩu

Tên chức năng	Chỉnh sửa danh sách cửa khẩu
ID Usecase	USC0003.2
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng Chỉnh sửa danh sách cửa khẩu
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV
Mô tả chi tiết chức năng <ul style="list-style-type: none"> - ND nhấn vào button drop down list trên màn hình, hệ thống hiển thị list cửa khẩu sẵn - ND chọn mã cửa khẩu, hệ thống đồng bộ tên cửa khẩu, lưu thay đổi vào CSDL và hiển thị thông báo chỉnh sửa thành công 	



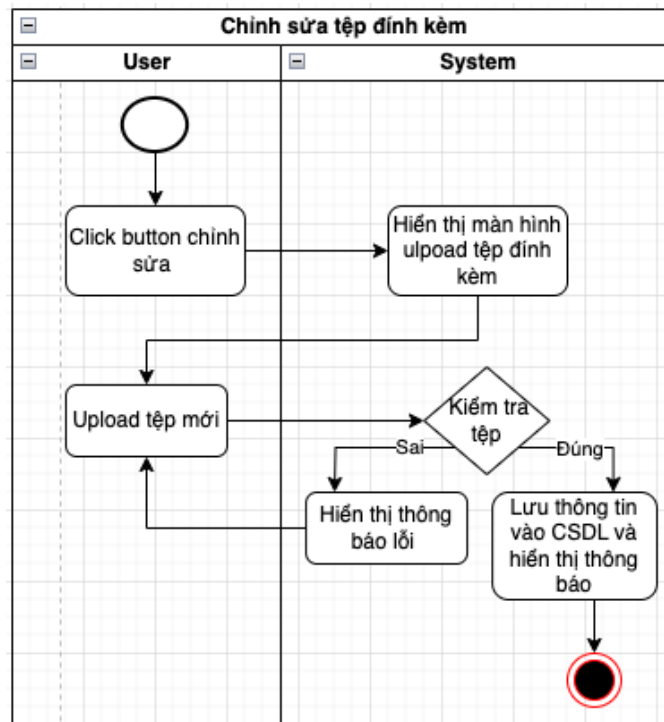
1.3.3. Chỉnh sửa Tập đính kèm

Tên chức năng	Chỉnh sửa tập đính kèm
ID Usecase	USC0003.3
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng chỉnh sửa tập đính kèm
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào button Chỉnh sửa, hệ thống hiển thị pop-up cho người dùng upload tập đính kèm mới
- ND upload tập đính kèm mới, hệ thống kiểm tra định dạng tập
 - + Tập đúng yêu cầu, hệ thống lưu thông tin vào CSDL hiển thị thông báo chỉnh sửa thành công
 - + Tập sai yêu cầu, hệ thống hiển thị thông báo lỗi

Activity Diagram



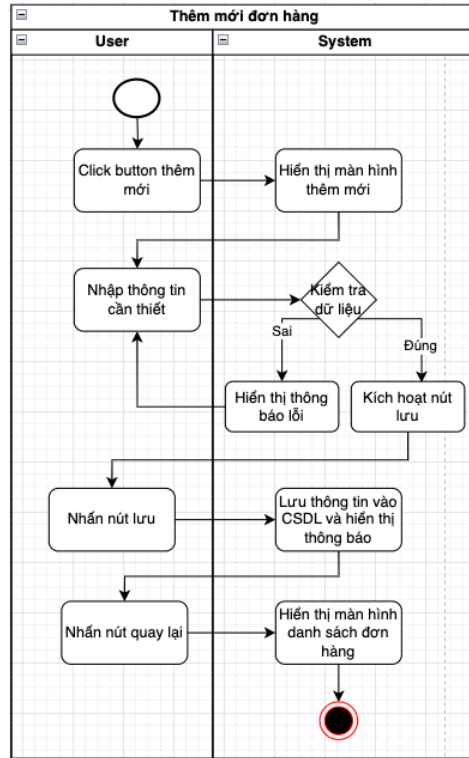
1.4. Thêm mới đơn hàng

Tên chức năng	Thêm mới đơn hàng
ID Usecase	USC0004
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng thêm mới đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình danh sách đơn hàng, ND click vào button thêm mới, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đơn hàng
- Trên màn hình thêm mới đơn hàng, ND nhập thông tin doanh nghiệp, thông tin được (USC0004.1), thông tin cửa khẩu(USC0004.2,), tệp đính kèm (USC0004.3) hệ thống tiến hành kiểm tra dữ liệu được nhập và đưa ra thông báo lỗi nếu có, nếu không có lỗi hệ thống kích hoạt nút lưu
- ND click lưu, hệ thống tiến hành lưu vào CSDL và thông báo lưu thành công
- ND nhấn nút quay lại, hệ thống hiển thị màn hình danh sách đơn hàng

Activity Diagram



I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

II. DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

TT	MÃ DƯỢC LIỆU	TÊN DƯỢC LIỆU	LOẠI DƯỢC LIỆU	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	NƯỚC SẢN XUẤT	NƯỚC CUNG CẤP	CHỨC NĂNG
1	#0001	ACNES MEDICAL CREAM	Dưỡng ngoài da	100	Hộp	Nhật Bản	Nhật Bản	<div></div> <div></div>

III. DANH SÁCH CỬA KHẨU

TT	MÃ CỬA KHẨU	TÊN CỬA KHẨU	GHI CHÚ	CHỨC NĂNG
1	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM		<div></div>

IV. TẬP ĐÍNH KÈM

TT	TÊN TẬP ĐÍNH KÈM	CHỌN TẬP ĐÍNH KÈM	CHỨC NĂNG
1	Tiêu chuẩn chất lượng của dược liệu phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng trong Dược điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận (Trường hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng không có trong Dược điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận, cơ sở cung cấp tiêu chuẩn chất lượng bao gồm cả phương pháp thử do cơ sở xây dựng đã được cơ sở kiểm nghiệm thuốc, nguyên liệu làm thuốc của Nhà nước thẩm định) *	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>
2	Scan bản chính Giấy chứng nhận thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của cơ sở nước ngoài cung cấp dược liệu vào Việt Nam hoặc Giấy phép hoạt động về thuốc và nguyên liệu làm thuốc của doanh nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có phạm vi kinh doanh dược liệu, dược liệu có sơ chế, chế biến. *	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>
3	Scan bản chính Giấy phép kinh doanh được cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>
4	Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp. *	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>
5	Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (khi người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc thêm) *	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>
6	Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất dược liệu cho cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trừ trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>
7	Các tài liệu đính kèm khác	<div><div></div>ACNES</div>	<div></div> <div></div>

Lưu ý:

Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng JPG, PDF

Tổng dung lượng các file đính kèm nhỏ hơn 7MB

Tên file đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jp, dinhkem.pdf,...





XOÁ








LƯU

GỬI

Những trường có dấu “*” là bắt buộc phải nhập
Trong đó:

Tên trường	Mô tả
Tên doanh nghiệp	Hệ thống lấy thông tin tên doanh nghiệp từ CSDL Không được quyền sửa
Địa chỉ	Hệ thống lấy thông tin địa chỉ doanh nghiệp từ CSDL Không được quyền sửa

Mã số thuế	Hệ thống lấy thông tin mã số thuế doanh nghiệp từ CSDL Không được quyền sửa
Số giấy chứng nhận ĐKKD	Hệ thống lấy thông tin số giấy chứng nhận từ CSDL Không được quyền sửa
Ngày cấp	Hệ thống lấy thông tin số giấy chứng nhận từ CSDL theo định dạng dd/mm/yyyy Không được quyền sửa
Người đại diện	Người dùng nhập tên người đại diện Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nếu nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Chức vụ	Người dùng nhập chức vụ người đại diện Chỉ chấp nhận định dạng chữ Nếu nhập sai định dạng sẽ hiển thị thông báo lỗi
Số giấy chứng nhận GSP/GSC	Người dùng nhập số giấy chứng nhận GSP/GSP
Ngày cấp GPS	Người dùng nhập ngày cấp giấy chứng nhận GPS theo định dạng dd/mm/yyyy Chỉ chấp nhận dữ liệu số
Bảng danh sách dược liệu	Dữ liệu hiển thị trên bảng được lấy từ tệp excel được người dùng tải lên Khi ND import file excel mới thì toàn bộ dữ liệu được nhập từ file excel cũ sẽ bị xóa đi Mã dược liệu và Tên dược liệu phải tồn tại trong CSDL Mã dược liệu là duy nhất trong file excel Mã dược liệu và tên dược liệu phải là 1 cặp tương ứng khớp với CSDL
Button download 	Người dùng click button download  thì hệ thống sẽ tiến hành tải template excel về máy Template excel gồm 8 cột theo thứ tự lần lượt là: TT, Mã dược liệu, Tên dược liệu, Loại dược liệu, Số lượng, Đơn vị tính, Nước sản xuất, Nước cung cấp
Button upload file 	Khi người dùng click button upload file  thì hệ thống sẽ hiện ra pop-up cho phép người dùng thả/tải file excel theo định dạng

Bảng danh sách cửa khẩu	Người dùng chọn thông tin mã của khẩu từ danh mục Tên cửa khẩu sẽ được hệ thống tự đồng bộ tương ứng với mã cửa khẩu trong danh mục
Button dấu cộng 	Khi người dùng nhấn vào button dấu cộng  thì hệ thống sẽ hiển thị thêm một dòng trong bảng danh sách cửa khẩu
File đính kèm	Chỉ được upload file PDF Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB Tổng dung lượng các file đính kèm nhỏ hơn 7MB Tên file đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jp, dinhkem.pdf,...
Button Xóa  XÓA	Chỉ được kích hoạt sau khi có thông tin được nhập vào
Button Lưu  LƯU	Chỉ được kích hoạt khi tất cả các thông tin được nhập đầy đủ Không xuất hiện ở màn hình xem chi tiết Button chỉ xuất hiện ở màn hình thêm mới, màn hình chỉnh sửa
Button Gửi  GỬI	Button Gửi  chỉ được kích hoạt khi tất cả các thông tin được nhập đầy đủ Khi ND nhấn button  , hệ thống sẽ tiến hành gửi đơn hàng đi
Kết quả cần đạt được: Người dùng thêm mới đơn hàng thành công	

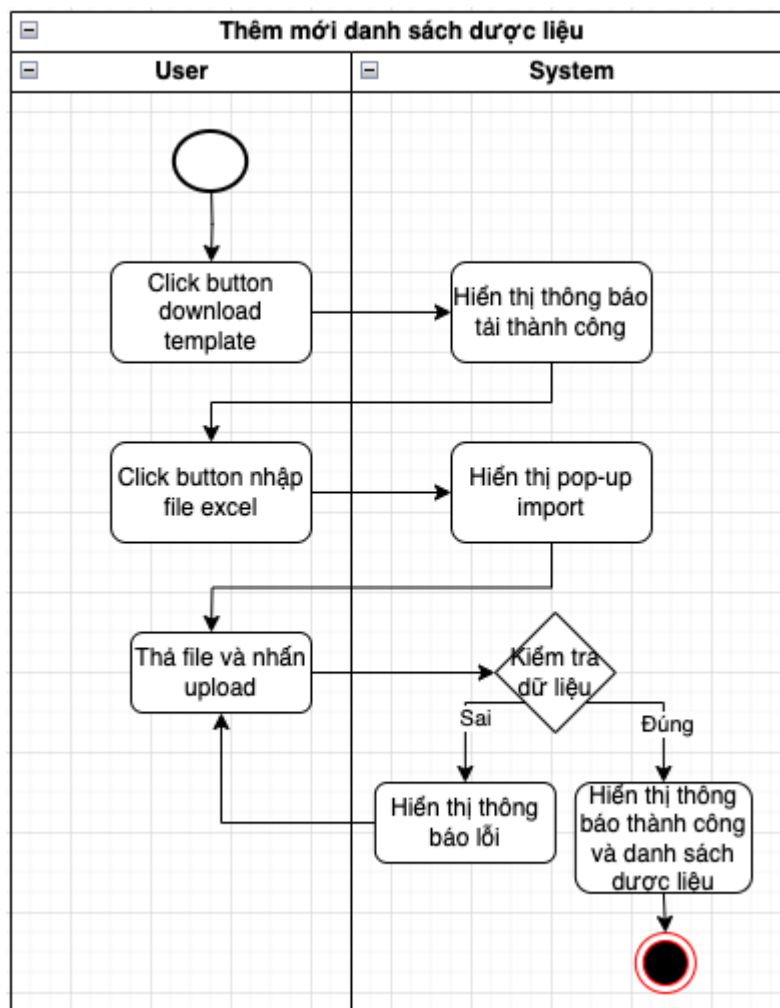
1.4.1. Thêm mới danh sách được liệu

Tên chức năng	Thêm mới danh sách được liệu
ID Usecase	USC0004.1
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng thêm mới đơn hàng

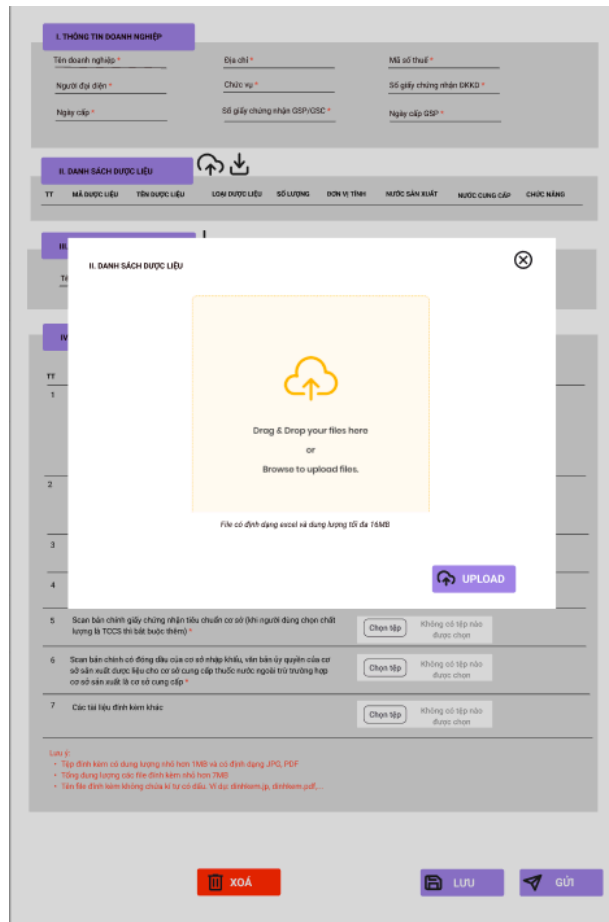
Mô tả chi tiết chức năng

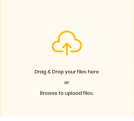


- Trên màn hình thêm mới, ND click button tải template excel, hệ thống hiển thị thông báo tải thành công
- ND click vào button import file excel, hệ thống hiển thị pop-up import file excel
- ND thả/ tải file excel và nhấn upload, hệ thống kiểm tra định dạng file excel
 - + Nếu file sai định dạng, hệ thống tiến hành hiển thị thông báo lỗi
 - + Nếu file đúng định dạng, hệ thống hiển thị thông báo thành công và hiển thị danh sách được liệu trên màn hình thêm mới

Activity Diagram



Mockup



Tên trường	Mô tả
Phần khoảng trống 	Người dùng sẽ thả file cần tải lên vào khoảng trống File có định dạng excel và có dung lượng tối đa 16MB
Button Đóng 	Button Đóng  cho phép người dùng đóng pop-up import excel
Kết quả cần đạt được: Người dùng thêm mới danh sách được liệu thành công	

1.4.2. Thêm mới danh sách cửa khẩu

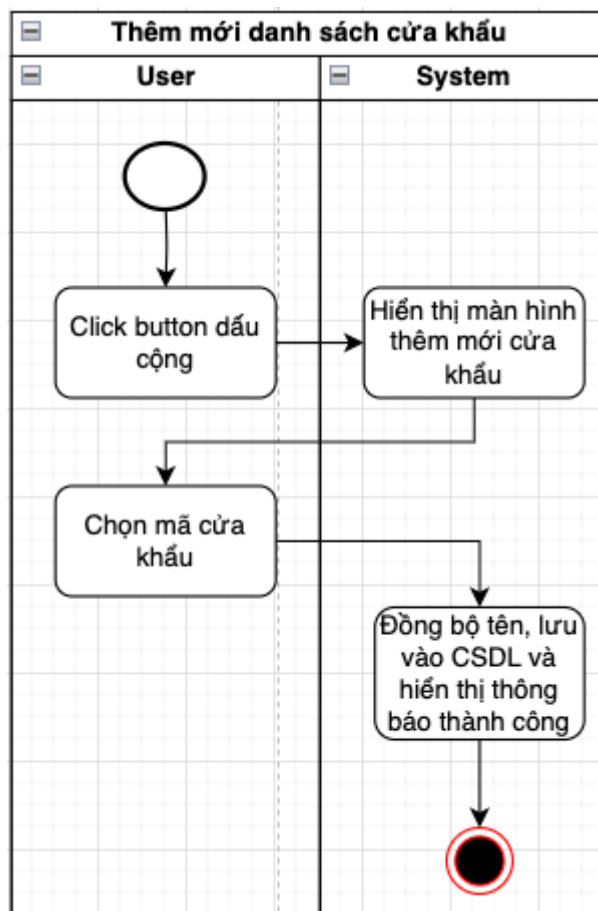
Tên chức năng	Thêm mới danh sách cửa khẩu
---------------	-----------------------------

ID Usecase	USC0004.2
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng thêm mới danh sách cửa khẩu
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình thêm mới, ND click vào button dấu cộng cạnh danh sách cửa khẩu, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới cửa khẩu
- Người dùng chọn mã cửa khẩu, hệ thống đồng bộ tên cửa khẩu tương ứng, lưu vào CSDL và hiển thị thông báo thành công

Activity Diagram



Kết quả cần đạt được: Người dùng thêm mới danh sách cửa khẩu thành công

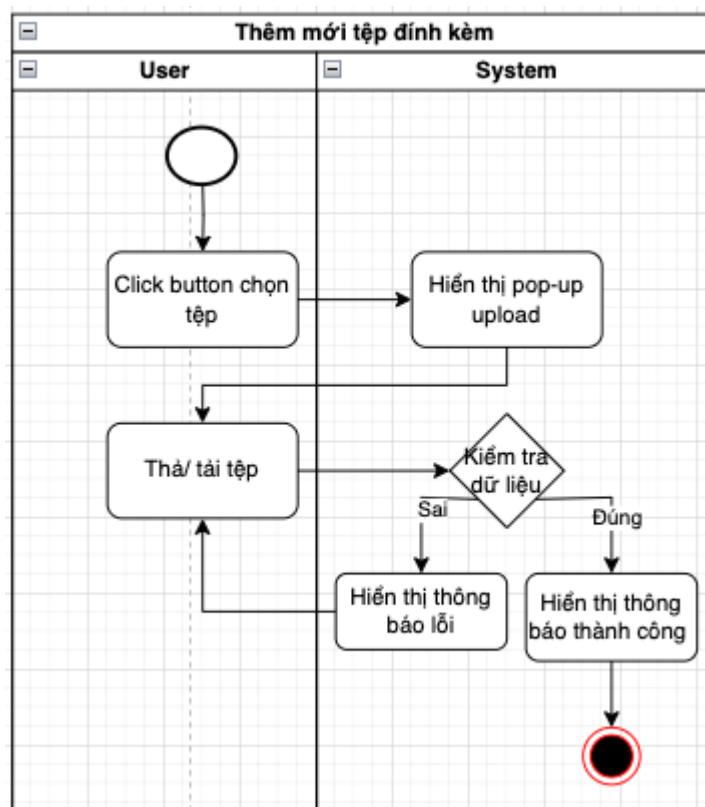
1.4.3. Thêm mới tệp đính kèm

Tên chức năng	Thêm mới tệp đính kèm
ID Usecase	USC0004.3
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng thêm mới các tệp đính kèm
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình thêm mới, ND tiến hành nhấn vào button Chọn tệp, hệ thống hiển thị pop-up để upload tệp chứa các yêu cầu chi tiết
- ND tiến hành thả tệp hoặc tải tệp, hệ thống tiến hành kiểm tra định dạng file
 - + Nếu file đúng định dạng, hệ thống tiến hành thông báo tải thành công
 - + Nếu file không đúng định dạng, hệ thống tiến hành thông báo lỗi

Activity Diagram



Mockup

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận OSP/OSD *

Ngày cấp OSP *

II. DANH SÁCH DƯỢC PHẨM

TT

MÃ DƯỢC LIỆU

TÊN DƯỢC LIỆU

LƯU DƯỢC LIỆU

SỐ LƯỢNG

ĐƠN VỊ TÍNH

NƯỚC SẢN XUẤT

NƯỚC CUNG CẤP

CHỨC NĂNG

III. DANH SÁCH CỬA KHẨU

Tên cửa khẩu *

Mã cửa khẩu *

Ghi chú

IV. TẬP ĐÍNH KÈM

TT

TÊN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỌN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỨC NĂNG

1

Tiêu chuẩn chất lượng của dược liệu phải phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng trong Dược điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận (Trường hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng không có trong Dược điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận, cơ sở cung cấp dược liệu phải kèm theo giấy chứng nhận pháp pháp thủ tục cơ sở xây dựng đã được cơ sở kiểm nghiệm thuốc nguyên liệu làm thuốc của Nhà nước thẩm định) *

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

2

Scan bản chính Giấy chứng nhận thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của cơ sở nước ngoài cung cấp dược liệu vào Việt Nam hoặc Giấy phép hoạt động về thuốc và nguyên liệu làm thuốc của doanh nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có phạm vi kinh doanh được cấp, được cấp cơ sở chế, chế biến *

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

3

Scan bản chính Giấy phép kinh doanh được cấp cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

4

Scan bản chính và chứng thực Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất của cơ sở sản xuất dược liệu của cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp *

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

5

Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (nếu người dùng chọn chất lượng là TOCS thì bắt buộc phải chọn) *

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

6

Scan bản chính tờ đồng đầu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất dược liệu của cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trừ trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

7

Các tài liệu đính kèm khác

Chọn tập

Không có tập nào được chọn

Lưu ý

Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 10MB và có định dạng PDF

Tổng dung lượng các tập đính kèm nhỏ hơn 10MB

Tên tập đính kèm không chứa ký tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.gp, dinhkem.pdf...

XOÁ

LƯU

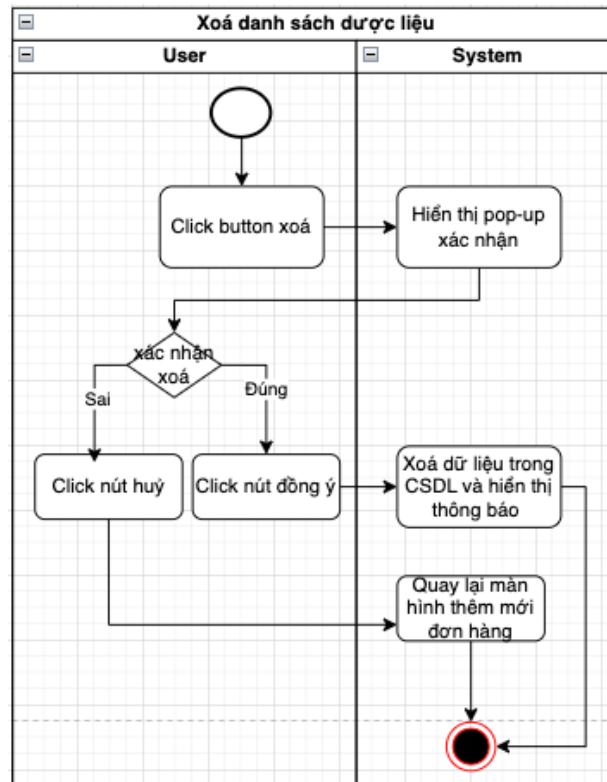
GỬI

1.4.5. Xóa danh sách dược liệu

Tên chức năng	Xoá danh sách dược liệu
ID Usecase	USC0004.4
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xoá danh sách dược liệu
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình thêm mới đơn hàng, ND nhấn vào button Xoá ở phần danh sách dược liệu, hệ thống hiện pop-up xác nhận xoá
 - ND click vào nút đồng ý, hệ thống tiến hành xoá dữ liệu trong CSDL và hiển thị thông báo xoá thành công
 - ND click vào nút huỷ, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đơn hàng



Mockup

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

II. DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

↶

↷

TT	MÃ DƯỢC LIỆU	TÊN DƯỢC LIỆU	LOẠI DƯỢC LIỆU	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	NƯỚC SẢN XUẤT	NƯỚC CUNG CẤP	CHỨC NĂNG
1	#0001	ACNES MEDICAL CREAM	Dưỡng ngoài da	100	Hộp	Nhật Bản	Nhật Bản	✎ 🗑

III. DANH SÁCH CỦA KHẨU

+

TT	MÃ CỦA KHẨU	TÊN CỦA KHẨU	GHI CHÚ	CHỨC NĂNG
1	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM		🗑

IV. TẬP ĐÍNH KÈM

THÔNG BÁO

✕

Bạn chắc chắn muốn xóa +[Tên bản ghi] ?

Hủy

Đồng ý

TT	TÊN TẬP ĐÍNH KÈM	CHỨC NĂNG
1	Tiểu chuẩn chất lượng về dược liệu tương ứng được Bộ Y tế công nhận tương ứng không có được Bộ Y tế công nhận phương pháp thử đo nguyên liệu làm thuốc	✎ 🗑
2	Scan bản chính Giấy của cơ sở nước ngoài động về thuốc và ngà Nam có phạm vi kinh	✎ 🗑
3	Scan bản chính Giấy phép kinh doanh dược do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *	📎 ACNES ✎ 🗑
4	Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp. *	📎 ACNES ✎ 🗑
5	Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (khi người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc thêm) *	📎 ACNES ✎ 🗑
6	Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất được liệu cho cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trừ trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *	📎 ACNES ✎ 🗑
7	Các tài liệu đính kèm khác	📎 ACNES ✎ 🗑

Lưu ý:

- Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng JPG, PDF
- Tổng dung lượng các tệp đính kèm nhỏ hơn 7MB
- Tên tệp đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jp, dinhkem.pdf,...

🗑 XOÁ

📁 LƯU

📧 GỬI

Kết quả cần đạt được: Người dùng thêm mới xóa bản ghi danh sách dược liệu thành công

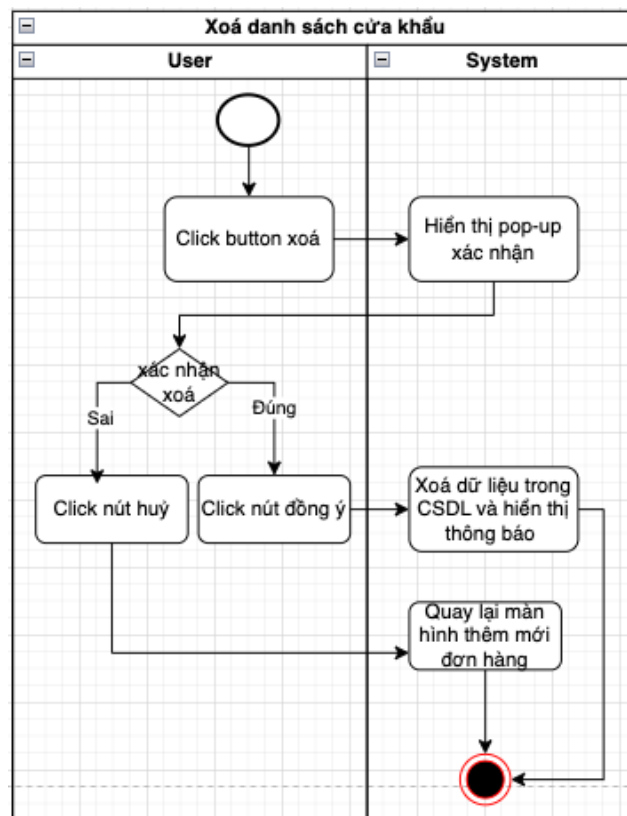
1.4.6. Xoá danh sách cửa khẩu

Tên chức năng	Xoá danh sách cửa khẩu
ID Usecase	USC0004.5
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xoá danh sách cửa khẩu
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình thêm mới đơn hàng, ND nhấn vào button Xoá ở phần danh sách cửa khẩu, hệ thống hiện pop-up xác nhận xoá
 - + ND click vào nút đồng ý, hệ thống tiến hành xoá dữ liệu trong CSDL và hiển thị thông báo xoá thành công
 - + ND click vào nút huỷ, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đơn hàng

Activity Diagram



Mockup

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

II. DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

TT

MÃ DƯỢC LIỆU

TÊN DƯỢC LIỆU

LOẠI DƯỢC LIỆU

SỐ LƯỢNG

ĐƠN VỊ TÍNH

NƯỚC SẢN XUẤT

NƯỚC CUNG CẤP

CHỨC NĂNG

1

#0001

ACNES MEDICAL CREAM

Đông ngải da

100

Hộp

Nhật Bản

Nhật Bản

III. DANH SÁCH CỦA KHẨU

TT

MÃ CỦA KHẨU

TÊN CỦA KHẨU

GHỊ CHÚ

CHỨC NĂNG

1

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

IV. TẬP ĐÍNH KÈM

TT

TÊN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỨC NĂNG

1

Tiểu chuẩn chất lượng về dược liệu tương ứng được Bộ Y tế công nhận tương ứng không có được Bộ Y tế công nhận phương pháp thử đo nguyên liệu làm thuốc

2

Scan bản chính Giấy của cơ sở nước ngoài động về thuốc và ng Nam có phạm vi kinh

3

Scan bản chính Giấy phép kinh doanh được do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *

ACNES

4

Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp *

ACNES

5

Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (khi người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc thêm) *

ACNES

6

Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất dược liệu cho cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trừ trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *

ACNES

7

Các tài liệu đính kèm khác

ACNES

Lưu ý:

• Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng JPG, PDF

• Tổng dung lượng các tệp đính kèm nhỏ hơn 7MB

• Tên tệp đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jp, dinhkem.pdf...

XOÁ

LƯU

GỬI

Kết quả cần đạt được: Người dùng xóa bản ghi danh sách cửa khẩu thành công

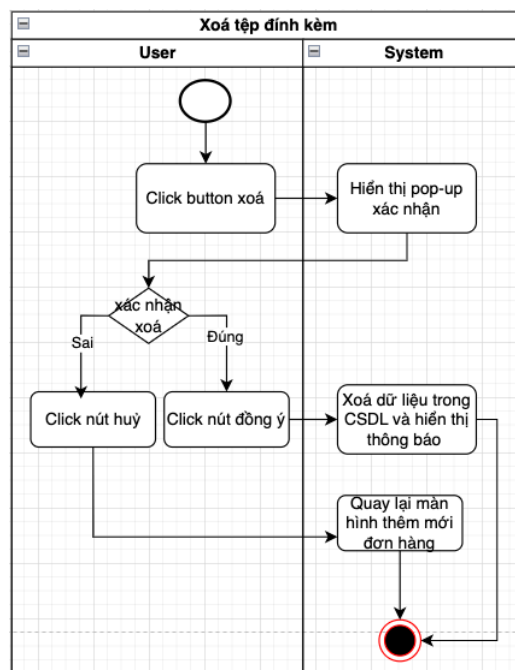
1.4.7. Xóa tệp đính kèm

Tên chức năng	Xóa tệp đính kèm
ID Usecase	USC0004.6
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xóa tệp đính kèm
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình thêm mới đơn hàng, ND nhấn vào button Xóa ở phần danh sách tệp đính kèm, hệ thống hiện pop-up xác nhận xóa
 - + ND click vào nút đồng ý, hệ thống tiến hành xóa dữ liệu trong CSDL và hiển thị thông báo
 - + ND click vào nút hủy, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đơn hàng

Activity Diagram



Mockup

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

II. DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

↶

↷

TT	MÃ DƯỢC LIỆU	TÊN DƯỢC LIỆU	LOẠI DƯỢC LIỆU	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	NƯỚC SẢN XUẤT	NƯỚC CUNG CẤP	CHỨC NĂNG
1	#0001	ACNES MEDICAL CREAM	Dưỡng ngoài da	100	Hộp	Nhật Bản	Nhật Bản	<div>✎</div> <div>🗑</div>

III. DANH SÁCH CỦA KHẨU

+

TT	MÃ CỦA KHẨU	TÊN CỦA KHẨU	GHI CHÚ	CHỨC NĂNG
1	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM		<div>🗑</div>

IV. TẬP ĐÍNH KÈM

THÔNG BÁO

✕

Bạn chắc chắn muốn xóa +[Tên bán ghi] ?

Hủy

Đồng ý

TT	TÊN TẬP ĐÍNH KÈM	CHỨC NĂNG
1	Tiểu chuẩn chất lượng về dược liệu tương ứng được Bộ Y tế công nhận tương ứng không có được Bộ Y tế công nhận phương pháp thử đo nguyên liệu làm thuốc	<div>✎</div> <div>🗑</div>
2	Scan bản chính Giấy của cơ sở nước ngoài động về thuốc và ngà Nam có phạm vi kinh	<div>✎</div> <div>🗑</div>
3	Scan bản chính Giấy phép kinh doanh được do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *	<div>📎</div> ACNES <div>✎</div> <div>🗑</div>
4	Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp. *	<div>📎</div> ACNES <div>✎</div> <div>🗑</div>
5	Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (khi người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc thêm) *	<div>📎</div> ACNES <div>✎</div> <div>🗑</div>
6	Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất được liệu cho cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trừ trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *	<div>📎</div> ACNES <div>✎</div> <div>🗑</div>
7	Các tài liệu đính kèm khác	<div>📎</div> ACNES <div>✎</div> <div>🗑</div>

Lưu ý:

- Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng JPG, PDF
- Tổng dung lượng các tệp đính kèm nhỏ hơn 7MB
- Tên file đính kèm không chứa kí tự có dấu. Ví dụ: dinhkem.jp, dinhkem.pdf...

🗑 XOÁ

📁 LƯU

📧 GỬI

Kết quả cần đạt được: Người dùng xóa tập đính kèm thành công

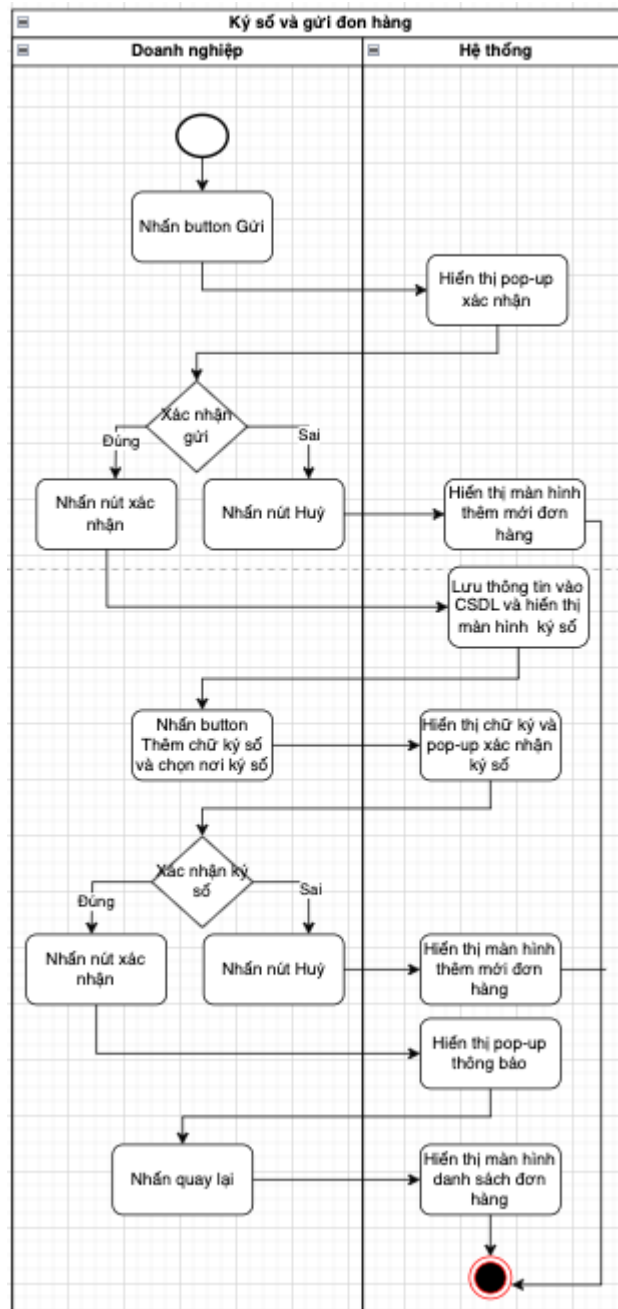
1.5. Ký số và gửi đơn hàng

Tên chức năng	Ký số và gửi đơn hàng
ID Usecase	USC005
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng ký số và gửi đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình thêm mới, ND nhấn nút Gửi, hệ thống hiển thị pop-up xác nhận gửi
 - + ND nhấn nút huỷ, hệ thống quay lại màn hình thêm mới đơn hàng
 - + ND nhấn nút xác nhận, hệ thống hiển thị màn hình ký số
- ND chọn Thêm chữ ký số và chọn nơi cần ký số, hệ thống hiển thị chữ ký và pop-up xác nhận ký số
 - + ND nhấn Huỷ, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới đơn hàng
 - + ND nhấn Đồng ý, hệ thống hiển thị pop-up thông báo ký số và gửi đơn hàng thành công
- ND nhấn quay lại, màn hình hiển thị danh sách đơn hàng

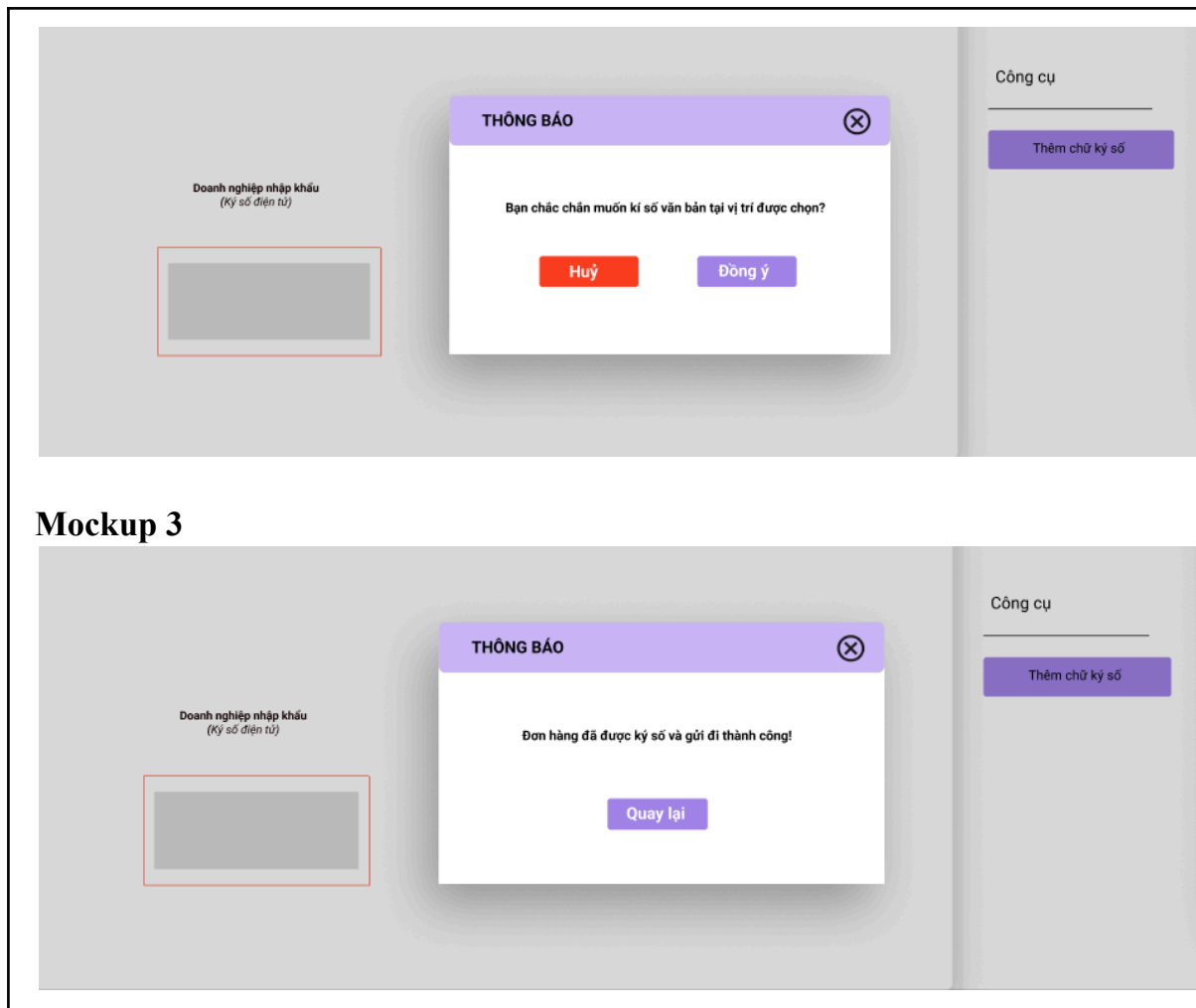
Acticity Diagram



Mockup 1



Mockup 2



Mockup 3

2. Quản lý đơn hàng bổ sung

2.1. Xem và sửa đơn hàng bổ sung

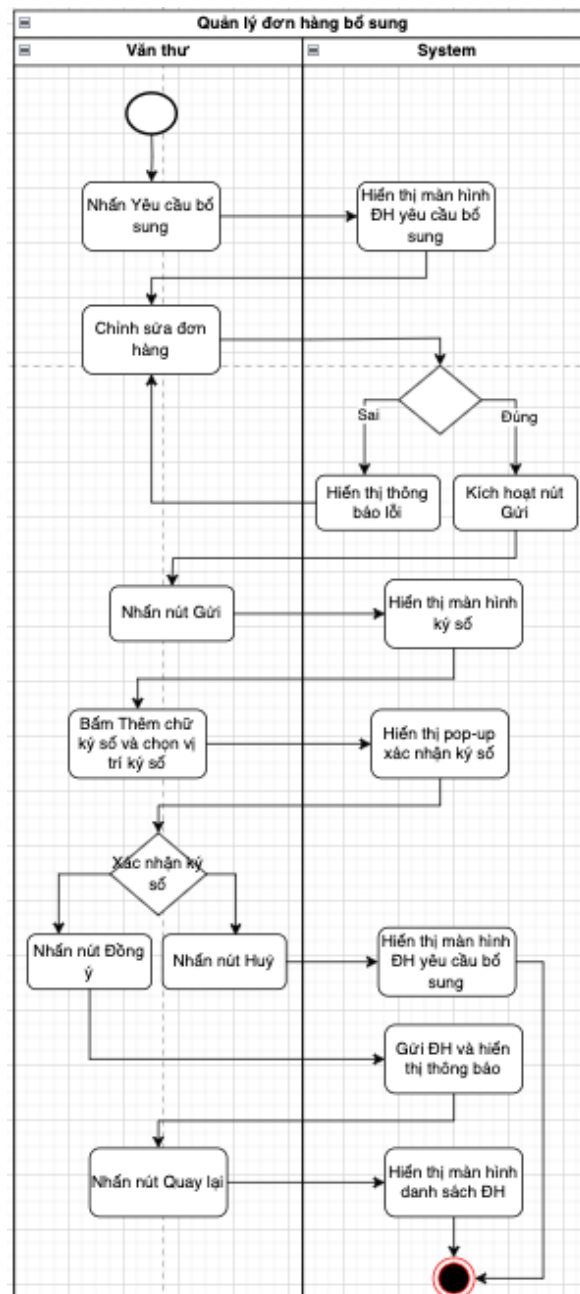
Tên chức năng	Xem và chỉnh sửa đơn hàng bổ sung
ID Usecase	USC0006
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xem và chỉnh sửa đơn hàng bổ sung
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình danh sách đơn hàng, ND nhấn vào ô Yêu cầu bổ sung, hệ thống hiển thị màn hình sửa đổi bổ sung tương ứng
- ND sửa các nội dung được bôi đỏ trên màn hình, hệ thống kiểm tra dữ liệu được sửa và thông báo lỗi nếu có, nếu không có lỗi hệ thống lưu thông tin vào CSDL kích hoạt nút Gửi
- ND nhấn nút Gửi, hệ thống hiển thị màn hình ký số

- ND nhấn nút Thêm chữ ký số và chọn vị trí cần ký số, hệ thống hiển thị pop-up xác nhận ký số
 - + ND nhấn Đồng ý, hệ thống tiến hành thêm chữ kí và hiển thị thông báo ký số, gửi đơn hàng thành công
 - + ND nhấn nút Huỷ, hệ thống hiển thị màn hình đơn hàng yêu cầu bổ sung
- ND nhấn Quay lại, hệ thống hiển thị màn hình danh sách đơn hàng bổ sung

Activity Diagram



Mockup

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận OSP/OSG *

Ngày cấp OSP *

DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

TT

MÃ DƯỢC LIỆU

TÊN DƯỢC LIỆU

LOẠI DƯỢC LIỆU

SỐ LƯỢNG

SỐ LƯỢNG CẤP PHÉP

ĐƠN VỊ TÍNH

NƯỚC SẢN XUẤT

NƯỚC CUNG CẤP

CHỨC NĂNG

1

#0001

ACNES MEDICAL CREAM

Dạng ngoại da

100

100

Hộp

Nhật Bản

Nhật Bản

2

#0002

ACNES MEDICAL CREAM

Dạng ngoại da

100

98

Hộp

Nhật Bản

Nhật Bản

DANH SÁCH CỬA KHẨU

TT

MÃ CỬA KHẨU

TÊN CỬA KHẨU

ĐƠN CHỨ

CHỨC NĂNG

1

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

N/A

2

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM

TẬP ĐÍNH KÈM

TT

TÊN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỌN TẬP ĐÍNH KÈM

CHỨC NĂNG

TRẠNG THÁI

1

Tiêu chuẩn chất lượng của dược liệu phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng trong Dược điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận (Trường hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược liệu tương ứng không có trong Dược điển Việt Nam hoặc được điển nước ngoài được Bộ Y tế công nhận, cơ sở cung cấp tiêu chuẩn chất lượng bao gồm cả phương pháp thử do cơ sở xây dựng đã được cơ sở kiểm nghiệm thuốc, nguyên liệu làm thuốc của Nhà nước thẩm định) *

ACNES

2

Scan bản chính Giấy chứng nhận thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của cơ sở nước ngoài cung cấp dược liệu vào Việt Nam hoặc Giấy phép hoạt động về thuốc và nguyên liệu làm thuốc của doanh nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có phạm vi kinh doanh được liệt kê, được liệt kê cơ sở chủ, chủ biên. *

ACNES

3

Scan bản chính Giấy phép kinh doanh được do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp được chứng thực và hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định *

ACNES

4

Scan bản chính có chứng thực Giấy chứng nhận thực hành nội sản xuất của cơ sở sản xuất do cơ quan có thẩm quyền nước sở tại cấp *

ACNES

5

Scan bản chính giấy chứng nhận tiêu chuẩn cơ sở (khi người dùng chọn chất lượng là TCCS thì bắt buộc điền) *

ACNES

6

Scan bản chính có đóng dấu của cơ sở nhập khẩu, văn bản ủy quyền của cơ sở sản xuất dược liệu cho cơ sở cung cấp thuốc nước ngoài trả trường hợp cơ sở sản xuất là cơ sở cung cấp *

ACNES

7

Các tài liệu đính kèm khác

ACNES

Lưu ý:

Tập đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 1MB và có định dạng JPG, PDF

Tổng dung lượng các tài liệu đính kèm nhỏ hơn 2MB

Tên file đính kèm không chứa ký tự có dấu, ví dụ: dinhkiem.jpg, dinhkiem.pdf, ...

V. GHI CHÚ CỦA CƠ QUAN ĐƯỢC

1

Doanh nghiệp cần đặt font chữ của toàn bộ tập đính kèm sang Times New Roman

2

Tiêu đề của tài liệu cần được Caps Lock và in đậm

Gửi

3. Quản lý tiếp nhận đơn hàng

3.1. Xem danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận

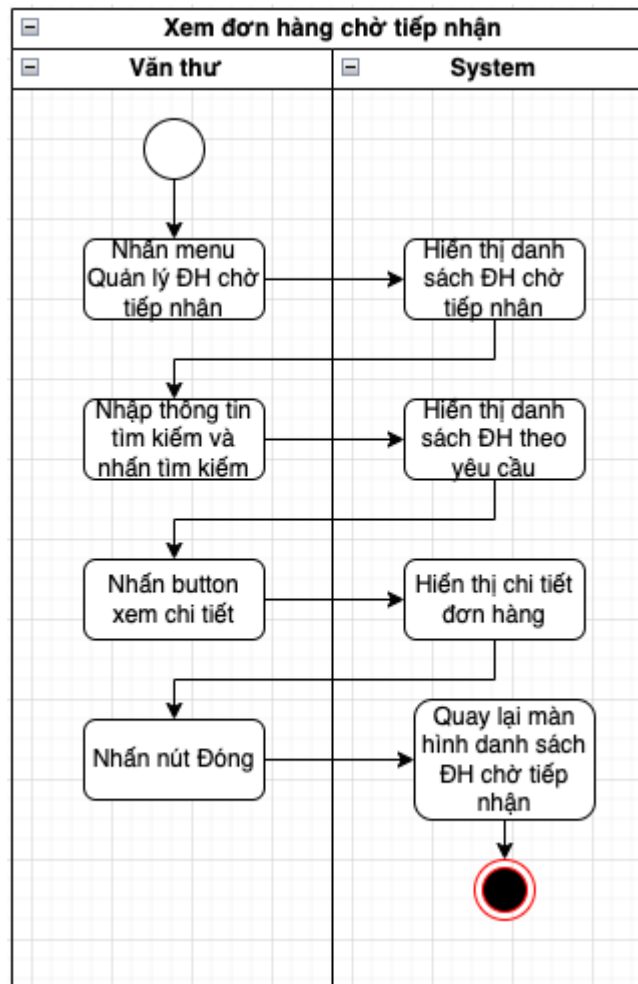
Tên chức năng	Xem danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận
ID Usecase	USC007

Mô tả	Chức năng cho phép văn thư xem danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận
Vai trò thực hiện	QTHT, Văn thư


Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào menu Quản lý Đơn hàng chờ tiếp nhận, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận
- ND nhập thông tin vào thanh tìm kiếm và nhấn Tìm kiếm, hệ thống hiển thị danh sách ĐH theo yêu cầu
- ND nhấn nút Xem chi tiết, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết đơn hàng chờ tiếp nhận
- ND nhấn nút Đóng, hệ thống quay lại màn hình danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận

























Activity Diagram



Mockup

 DANH SÁCH ĐƠN HÀNG CHỜ TIẾP NHẬN

Search

TT	MÃ ĐƠN HÀNG	TÊN DOANH NGHIỆP	NGÀY NỘP	CHỨC NĂNG
1	#0001	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
2	#0002	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
3	#0003	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
4	#0004	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
5	#0005	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
6	#0006	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
7	#0007	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  
8	#0008	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	  

TỔNG: 104

1

2345...13

Kết quả cần đạt được: Người dùng xem danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận thành công

3.2. Tiếp nhận đơn hàng

Tên chức năng	Tiếp nhận đơn hàng
ID Usecase	USC008
Mô tả	Chức năng cho phép văn thư tiếp nhận đơn hàng chờ tiếp nhận
Vai trò thực hiện	QTHT, Văn thư

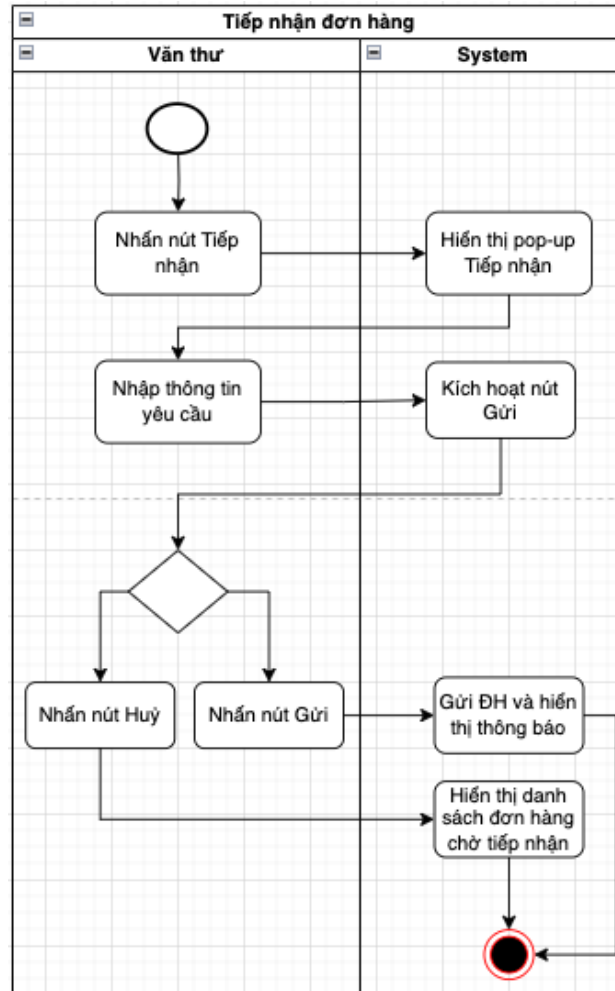
Mô tả chi tiết chức năng

Mô tả chi tiết chức năng


- Trên màn hình danh sách chờ tiếp nhận, ND nhấn button Tiếp nhận, hệ thống hiển thị pop-up Tiếp nhận đơn hàng


- ND nhập thông tin, hệ thống kích hoạt nút Gửi, Huỷ
- ND nhấn nút Gửi, hệ thống thực hiện và gửi đơn hàng chờ tiếp nhận lên Lãnh đạo Phòng và hiện thông báo gửi thành công
- ND nhấn nút Huỷ, hệ thống quay lại danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận

Activity Diagram




Mockup


DANH SÁCH ĐƠN HÀNG CHỜ TIẾP NHẬN



TT	MÃ ĐƠN HÀNG	
1	#0001	
2	#0002	
3	#0003	
4	#0004	
5	#0005	
6	#0006	
7	#0007	
8	#0008	
TỔNG: 104		

Tiếp nhận đơn hàng


Bạn muốn gửi đơn hàng được tiếp nhận tới:

Phòng ban (*)

--Chọn mã phòng ban--

Lãnh đạo phòng (*)

--Chọn lãnh đạo phòng --

Ghi chú

Hủy

Gửi

Những trường có dấu “*” là bắt buộc phải nhập
Trong đó

Mô tả	Tên trường
Phòng ban	ND chọn từ danh sách phòng ban có sẵn trong CSDL
Lãnh đạo phòng	ND chọn từ danh sách Lãnh đạo có sẵn trong CSDL
Ghi chú	ND tự nhập
Button Hủy	Chỉ được kích hoạt sau khi người dùng điền ít nhất một trường thông tin trong pop-up
Button Gửi	Chỉ được kích hoạt sau khi người dùng điền đầy đủ thông tin bắt buộc phải nhập

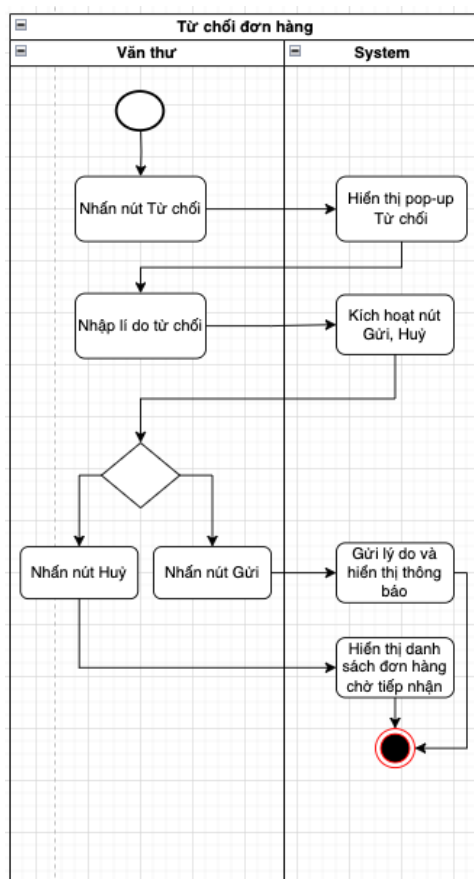
Kết quả cần đạt được: Người dùng tiếp nhận đơn hàng thành công

3.3. Từ chối tiếp nhận đơn hàng

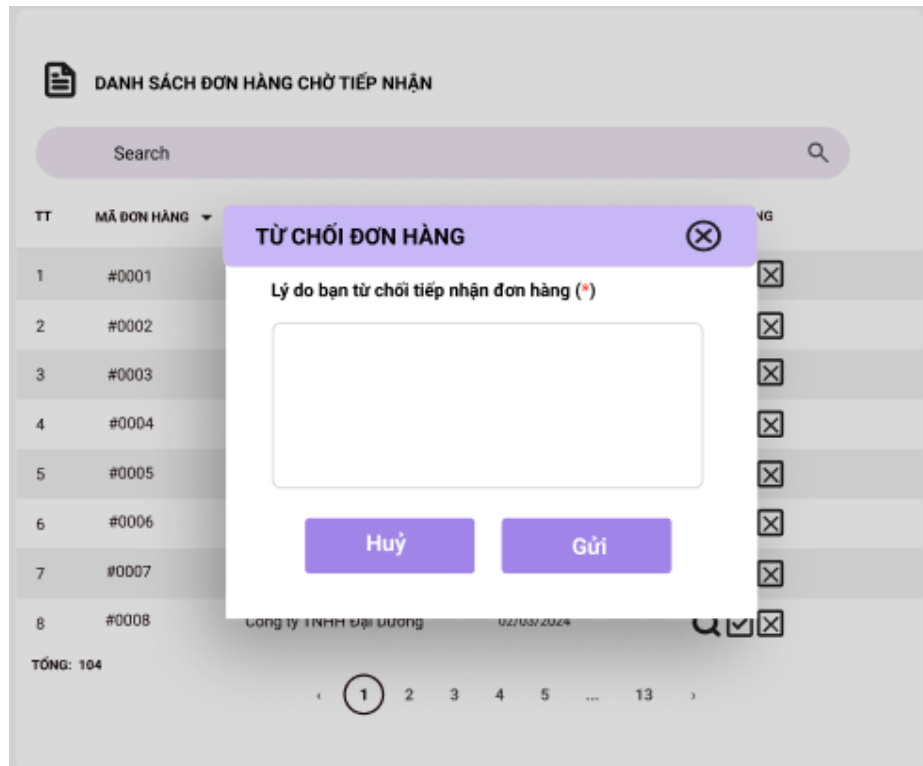
Tên chức năng	Từ chối tiếp nhận đơn hàng
ID Usecase	USC0009
Mô tả	Chức năng cho phép văn thư từ chối tiếp nhận đơn hàng chờ tiếp nhận
Vai trò thực hiện	QTHT, Văn thư

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình danh sách chờ tiếp nhận, ND nhấn button Từ chối, hệ thống hiển thị pop-up từ chối đơn hàng
- ND nhập lý do từ chối đơn hàng, hệ thống kích hoạt nút Gửi
- ND đó nhấn nút Gửi, hệ thống thực hiện gửi lý do từ chối tiếp nhận đơn hàng và hiển thị thông báo
- ND nhấn nút Huỷ, hệ thống thực hiện quay lại màn hình danh sách đơn hàng chờ tiếp nhận



Mockup



Kết quả cần đạt được: Người dùng từ chối tiếp nhận đơn hàng thành công

4. Phân công đơn hàng

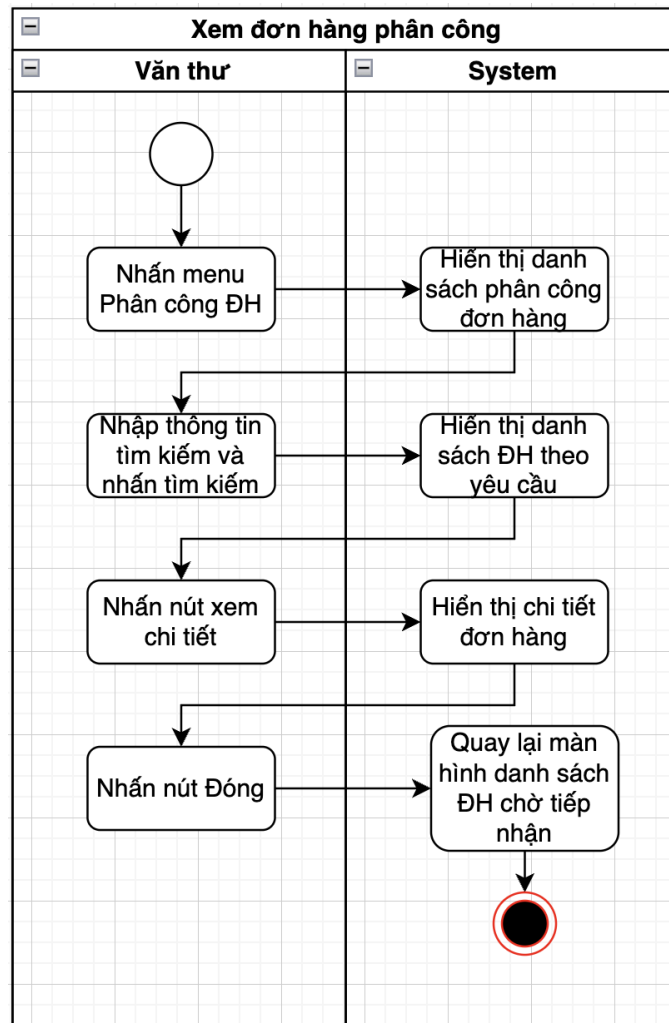
4.1. Xem danh sách đơn hàng phân công

Tên chức năng	Xem danh sách đơn hàng phân công
ID Usecase	USC0010
Mô tả	Chức năng cho phép lãnh đạo phòng xem đơn hàng phân công
Vai trò thực hiện	QTHT, Lãnh đạo phòng

Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào menu Phân công đơn hàng, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng phân công
- ND nhập từ khoá và nhấn nút tìm kiếm, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng theo thông tin tìm kiếm
- ND nhấn button Xem chi tiết, hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết đơn hàng
- ND nhấn nút Đóng, hệ thống quay lại màn hình danh sách đơn hàng phân công

Activity Diagram



Mockup

DANH SÁCH ĐƠN HÀNG PHÂN CÔNG

Search

TT	MÃ ĐƠN HÀNG	TÊN DOANH NGHIỆP	NGÀY NỘP	TRẠNG THÁI ĐƠN HÀNG	CHỨC NĂNG
1	#0001	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	#0002	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	#0003	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4	#0004	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
5	#0005	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
6	#0006	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
7	#0007	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
8	#0008	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã phân công	<div><div></div><div></div><div></div></div>
TỔNG: 104					
<div><div><</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>...</div><div>13</div><div>></div></div>					

Tên trường	Mô tả
Nút Phân công	Hiện thị khi trạng thái đơn hàng là Chờ phân công Không hiển thị khi trạng thái đơn hàng là Đã phân công
Nút Huỷ phân công	Hiện thị khi trạng thái đơn hàng là Đã phân công Không hiển thị khi trạng thái đơn hàng là Chờ phân công

Kết quả cần đạt được: Người dùng xem danh sách đơn hàng thẩm định thành công

4.2. Phân công đơn hàng

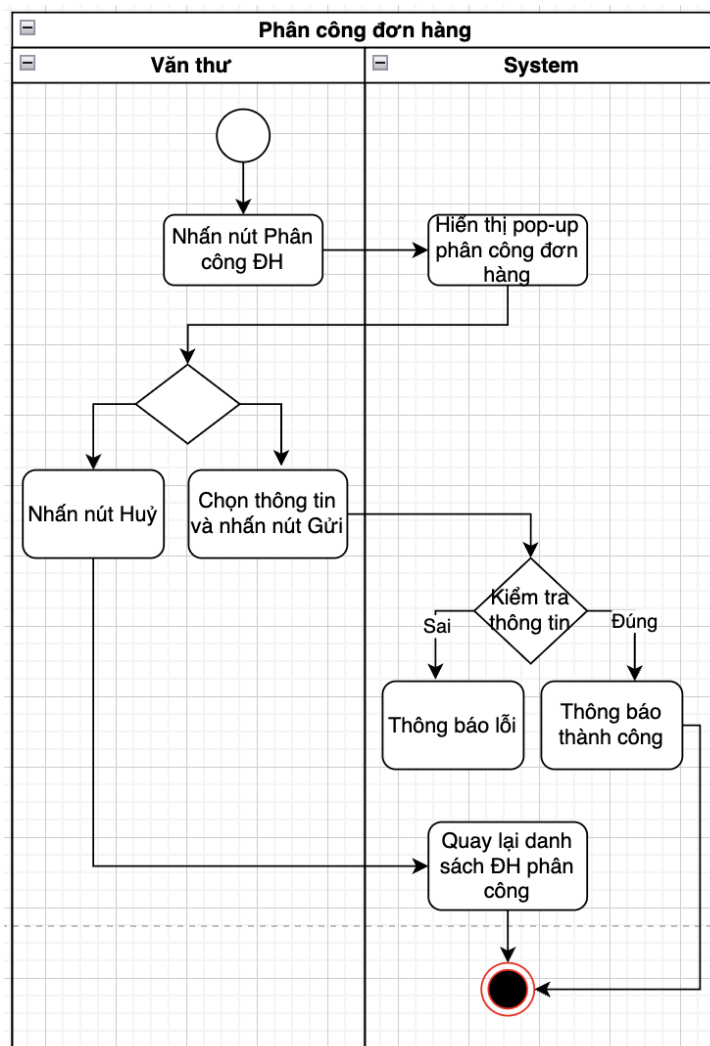
Tên chức năng	Phân công đơn hàng
---------------	--------------------

ID Usecase	USC0011
Mô tả	Chức năng cho phép lãnh đạo phòng xem phân công đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, Lãnh đạo phòng

Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào nút Phân công đơn hàng, hệ thống hiển thị pop-up phân công
- ND chọn các thông tin cần thiết và nhấn nút gửi, hệ thống kiểm tra thông tin và thông báo lỗi nếu có, nếu không có lỗi hiển thị thông báo thành công
- ND nhấn nút Hủy, hệ thống quay lại màn hình danh sách đơn hàng tiếp nhận

Activity Diagram



Mockup

DANH SÁCH ĐƠN HÀNG PHÂN CÔNG

Search

Phân công đơn hàng

ANG

CHỨC NĂNG

TT

MÃ ĐƠN HÀNG

1

#0001

2

#0002

3

#0003

4

#0004

5

#0005

6

#0006

7

#0007

8

#0008

TỔNG: 104

Bạn muốn gửi đơn hàng phân công tới:

Phòng ban (*)

--Chọn mã phòng ban--

Nhân viên tiếp nhận phân công (*)

--Chọn mã nhân viên --

Ghi chú

Hủy

Gửi

1

2

3

4

5

...

13

Tên trường	Mô tả
Phòng ban	Hiện thị sẵn tên phòng ban của Đơn hàng đã được phân công Hiện thị drop down list cho người dùng thay đổi ND chọn xong phòng ban thì hệ thống tự động cập nhật toàn bộ mã nhân viên của phòng ban trong drop down list
Nhân viên tiếp nhận phân công	Hiện thị sẵn mã nhân viên của lãnh đạo phòng tiến hành phân công Hiện thị drop down list cho người dùng thay đổi

Kết quả cần đạt được: Người dùng phân công đơn hàng thành công

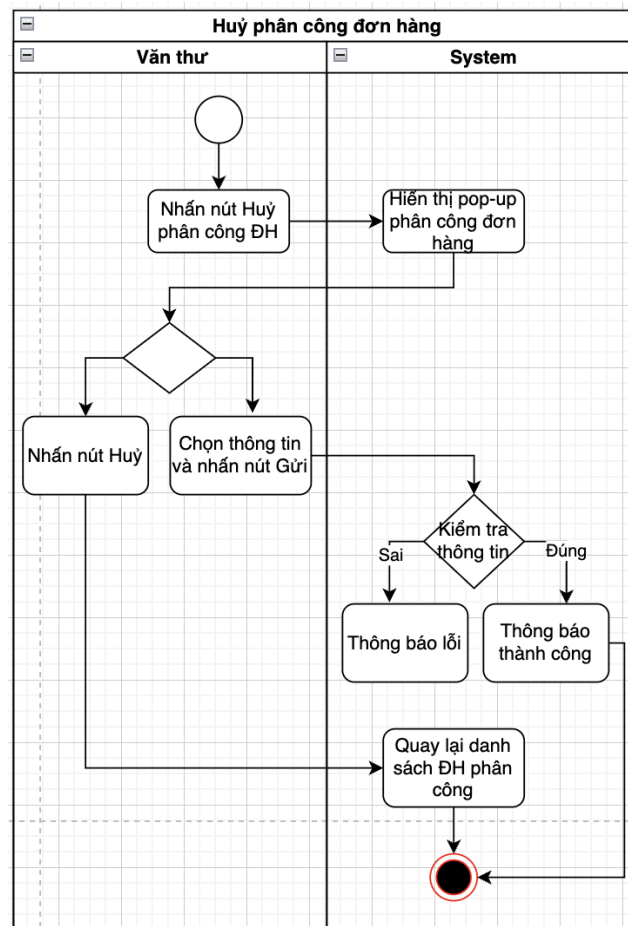
4.3. Huỷ phân công đơn hàng

Tên chức năng	Hủy phân công đơn hàng
ID Usecase	USC0012
Mô tả	Chức năng cho phép lãnh đạo phòng hủy phân công đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, Lãnh đạo phòng


Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào nút Hủy phân công đơn hàng, hệ thống hiển thị pop-up thay đổi phân công đơn hàng có sẵn thông tin phòng ban và mã nhân viên của Lãnh đạo phòng
- ND thay đổi thông tin phân công và nhấn nút Gửi, hệ thống hiển thị thông báo thành công
- ND nhấn nút Hủy, hệ thống quay lại màn hình danh sách đơn hàng tiếp nhận

Activity Diagram



Mockup


DANH SÁCH ĐƠN HÀNG PHÂN CÔNG

Search

Phân công đơn hàng

Bạn muốn thay đổi phân công đơn hàng tới:

Phòng ban (*)

--Chọn mã phòng ban--

Nhân viên tiếp nhận phân công (*)

--Chọn mã nhân viên --

Ghi chú

Hủy

Gửi

ĐƠN HÀNG

CHỨC NĂNG

ong

ong

ông

ong

ông

ong

ong

ong

ong

ong

ong

ông

ong

ông

ong

ong

ong

ong

Tổng: 104

1

2

3

4

5

...

13

Tên trường	Mô tả
Phòng ban	<p>Hiển thị sẵn tên phòng ban của Đơn hàng đã được phân công</p> <p>Hiển thị drop down list cho người dùng thay đổi ND chọn xong phòng ban thì hệ thống tự động cập nhật toàn bộ mã nhân viên của phòng ban trong drop down list</p>
Nhân viên tiếp nhận phân công	<p>Hiển thị sẵn mã nhân viên của lãnh đạo phòng tiến hành phân công</p> <p>Hiển thị drop down list cho người dùng thay đổi</p>

Kết quả cần đạt được: Người dùng huỷ phân công đơn hàng thành công

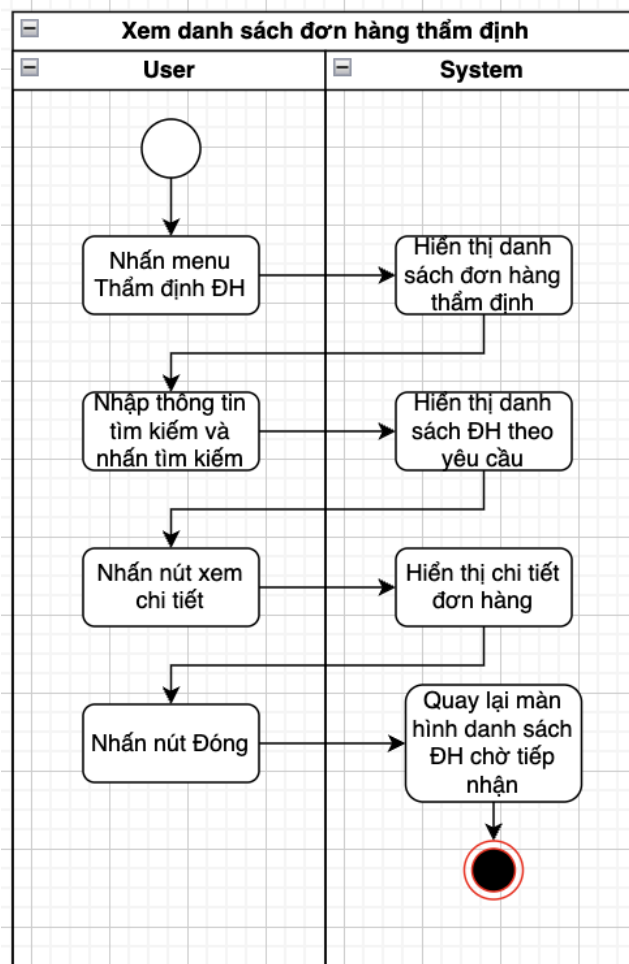
5. Quản lý thẩm định đơn hàng

5.1. Xem danh sách đơn hàng thẩm định


Tên chức năng	Xem danh sách đơn hàng thẩm định
ID Usecase	USC0013
Mô tả	Chức năng cho phép chuyên viên xem xét, thẩm định đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, Chuyên viên thụ lý

Mô tả chi tiết chức năng









- ND nhấn vào menu Thẩm định đơn hàng, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng thẩm định
- ND gõ từ khoá tìm kiếm và nhấn nút tìm kiếm, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng theo yêu cầu
- ND nhấn nút xem chi tiết, màn hình hiển thị chi tiết đơn hàng
- ND nhấn nút đóng, hệ thống quay lại danh sách đơn hàng thẩm định



Mockup 1

 DANH SÁCH ĐƠN HÀNG THẨM ĐỊNH

Search

TT	MÃ ĐƠN HÀNG	TÊN DOANH NGHIỆP	NGÀY NỘP	TRẠNG THÁI ĐƠN HÀNG	CHỨC NĂNG
1	#0001	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã thẩm định	
2	#0002	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã thẩm định	
3	#0003	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ thẩm định	
4	#0004	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã thẩm định	
5	#0005	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Đã thẩm định	
6	#0006	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ thẩm định	
7	#0007	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ thẩm định	
8	#0008	Công ty TNHH Đại Dương	02/03/2024	Chờ thẩm định	
TỔNG: 104					
<div><div><</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>...</div><div>13</div><div>></div></div>					

Kết quả cần đạt được: Người dùng xem danh sách đơn hàng thẩm định thành công

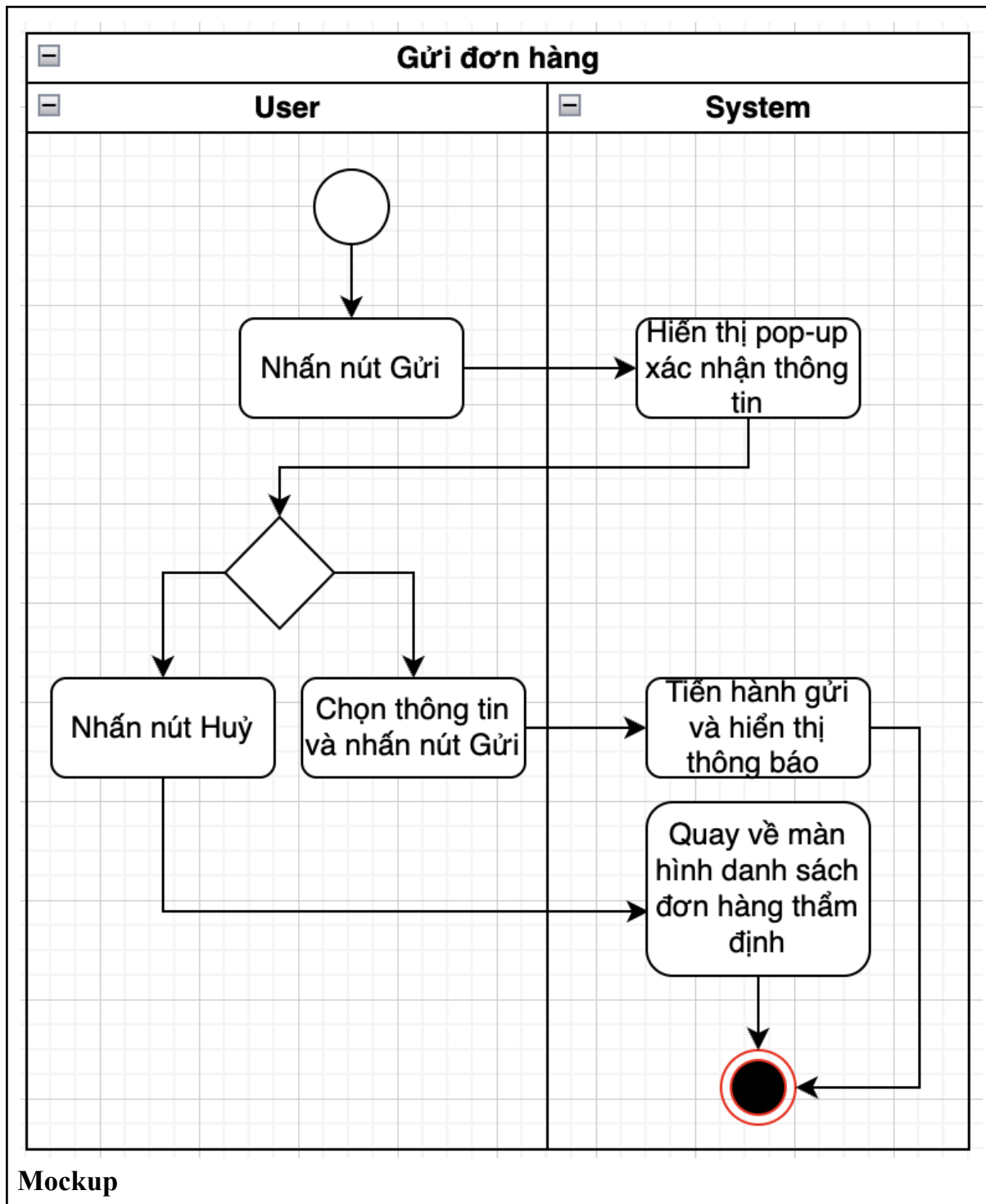
5.2. Gửi đơn hàng thẩm định cho chuyên viên phối hợp

Tên chức năng	Gửi đơn hàng cho chuyên viên phối hợp
ID Usecase	USC0014
Mô tả	Chức năng cho phép chuyên viên thụ lý gửi đơn hàng cho chuyên viên phối hợp
Vai trò thực hiện	QTHT, Chuyên viên thụ lý

Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào nút gửi, hệ thống hiển thị pop-up xác nhận thông tin gửi
- ND nhập thông tin và nhấn nút Gửi, hệ thống tiến hành gửi và hiển thị thông báo thành công
- ND nhấn nút Huỷ, hệ thống quay lại màn hình danh sách đơn hàng thẩm định

Activity Diagram



DANH SÁCH ĐƠN HÀNG THẨM ĐỊNH

Search

TT	MÃ ĐƠN HÀNG ▾	HÀNH ĐỘNG	CHỨC NĂNG
1	#0001	<div></div>	<div></div>
2	#0002	<div></div>	<div></div>
3	#0003	<div></div>	<div></div>
4	#0004	<div></div>	<div></div>
5	#0005	<div></div>	<div></div>
6	#0006	<div></div>	<div></div>
7	#0007	<div></div>	<div></div>
8	#0008	<div></div>	<div></div>

TỔNG: 104

Gửi đơn hàng thẩm định

Bạn muốn gửi thông tin đơn hàng tới:

Phòng ban (*)

-Chọn mã phòng ban-

Mã chuyên viên phối hợp (*)

-Chọn mã nhân viên -

Ghi chú

Hủy

Gửi

< 1 2 3 4 5 ... 13 >

Tên trường	Mô tả
Phòng ban	<p>Khi chọn phòng ban thì hệ thống tự động update danh sách các chuyên viên phối hợp của phòng ban đó</p> <p>Khi người dùng chọn mã chuyên viên phối hợp trước thì hệ thống tự động update mã phòng ban tương ứng</p>
Mã chuyên viên phối hợp	<p>Được update tương ứng sau khi ND chọn mã phòng ban</p> <p>Khi ND chưa chọn phòng ban trước khi nhấn chọn mã chuyên viên phối hợp thì hệ thống upload danh sách toàn bộ chuyên viên phối hợp</p>

Kết quả cần đạt được: Người dùng gửi đơn hàng thẩm định cho chuyên viên phối hợp thành công

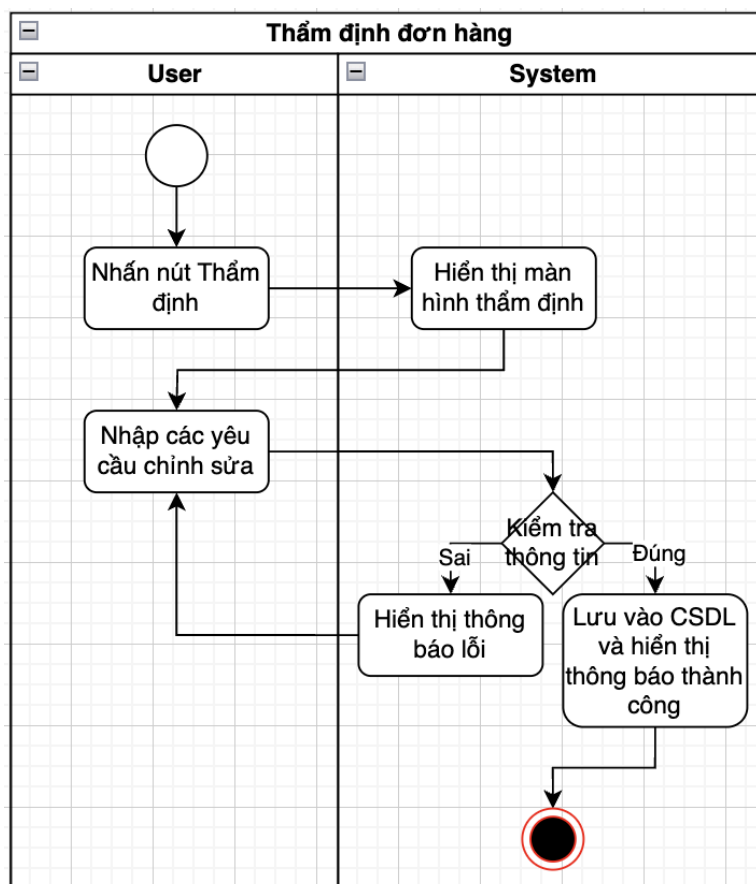
5.3. Thẩm định đơn hàng

Tên chức năng	Thẩm định đơn hàng
ID Usecase	USC0015
Mô tả	Chức năng cho phép chuyên viên thẩm định đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, Chuyên viên thụ lý

Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào nút Thẩm định, hệ thống hiển thị màn hình thẩm định đơn hàng
- ND thêm nội dung yêu cầu chỉnh sửa, hệ thống kiểm tra thông tin được nhập
 - + Nếu thông tin đúng, hệ thống lưu dữ liệu vào CSDL và hiển thị thành công
 - + Nếu thông tin sai, hệ thống hiển thị thông báo lỗi

Activity Diagram



Mockup 1

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

DANH SÁCH CỬA KHẨU

TỆP ĐÍNH KÈM

CÔNG VĂN

TT	MÃ DƯỢC LIỆU	TÊN DƯỢC LIỆU	LOẠI DƯỢC LIỆU	SỐ LƯỢNG	SỐ LƯỢNG CẤP PHÉP	ĐƠN VỊ TÍNH	NƯỚC SẢN XUẤT	NƯỚC CUNG CẤP	CHỨC NĂNG
1	#0001	ACNES MEDICAL CREAM	Dùng ngoài da	100	100	Hộp	Nhật Bản	Nhật Bản	
2	#0002	ACNES MEDICAL CREAM	Dùng ngoài da	100	90	Hộp	Nhật Bản	Nhật Bản	

GHI CHÚ CỦA CƠ QUAN DƯỢC

Doanh nghiệp cần đổi font chữ của toàn bộ tệp đính kèm sang Times New Roman

Hủy

Gửi

Mockup 2

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

DANH SÁCH CỬA KHẨU

TỆP ĐÍNH KÈM

CÔNG VĂN

TT	MÃ CỬA KHẨU	TÊN CỬA KHẨU	GHI CHÚ	CHỨC NĂNG
1	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM		
2	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM	CÔNG TY TNHH MIKASA VIỆT NAM		

GHI CHÚ CỦA CƠ QUAN DƯỢC

Doanh nghiệp cần đổi font chữ của toàn bộ tệp đính kèm sang Times New Roman

Hủy

Gửi

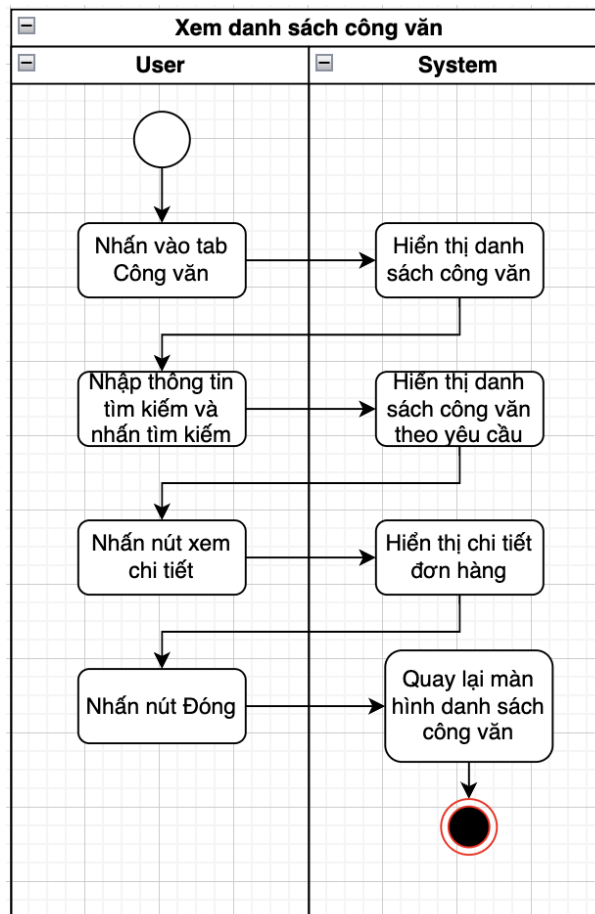
Mockup 3

Tên chức năng	Xem danh sách công văn
ID Usecase	USC0016
Mô tả	Chức năng cho phép chuyên viên xuất công văn
Vai trò thực hiện	QTHT, Chuyên viên thụ lý

Mô tả chi tiết chức năng

- ND nhấn vào tab Công văn, hệ thống hiển thị màn hình danh sách công văn
- ND nhập từ khoá và nhấn nút tìm kiếm, hệ thống hiển thị danh sách đơn hàng theo thông tin tìm kiếm
- ND nhấn nút Xem chi tiết, hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết đơn hàng
- ND nhấn nút Đóng, hệ thống quay lại màn hình danh sách đơn hàng phân công

Activity Diagram



Mockup 1:

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

DANH SÁCH ĐƯỢC LIỆU

DANH SÁCH CỬA KHẨU

TỆP ĐÍNH KÈM

CÔNG VĂN



































DANH SÁCH CÔNG VĂN

Search



Thêm mới

Frame

TT	MÃ ĐƠN HÀNG	TÊN CÔNG VĂN	LOẠI CÔNG VĂN	NGÀY CÔNG VĂN	CHỨC NĂNG
1	#0001	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn từ chối	02/03/2024	   
2	#0002	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn từ chối	02/03/2024	   
3	#0003	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn chấp nhận	02/03/2024	   
4	#0004	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn chấp nhận	02/03/2024	   
5	#0005	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn chấp nhận	02/03/2024	   
6	#0006	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn yêu cầu bổ sung	02/03/2024	   
7	#0007	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn yêu cầu bổ sung	02/03/2024	   
8	#0008	Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng được liệu	Công văn yêu cầu bổ sung	02/03/2024	   

TỔNG: 104

GHI CHÚ CỦA CƠ QUAN ĐƯỢC

Doanh nghiệp cần đổi font chữ của toàn bộ tệp đính kèm sang Times New Roman



HỦY



GỬI

Mockup 2

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

DANH SÁCH CỬA KHẨU

TỆP ĐÍNH KÈM

CÔNG VĂN

BỘ Y TẾ

CỤC QUẢN LÝ DƯỢC

Số: /QLD-KD

V/v nhập khẩu Dược liệu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

Kính gửi: Công ty TNHH Mikasa Việt Nam

Địa chỉ: Số nhà 2, phường Minh Khai, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Cục Quản lý Dược nhận được Đơn hàng nhập khẩu số đề ngày của Cơ sở về việc nhập khẩu dược liệu

Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật dược,

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế,

Căn cứ Nghị định số 88/2023/NĐ-CP ngày 11/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược và Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế,

Cục Quản lý Dược có ý kiến như sau:

Đồng ý đề cơ sở nhập khẩu các dược liệu với số lượng và tính chất được thể hiện tại Đơn hàng nhập khẩu số đề ngày của Cơ sở.

Cơ sở phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành về xuất nhập khẩu thuốc và các quy định về dược có liên quan.

Đơn hàng có giá trị 02 năm kể từ ngày ban hành công văn này.

Cục Quản lý Dược thông báo để Cơ sở biết và thực hiện./.

GHI CHÚ CỦA CƠ QUAN DƯỢC

Doanh nghiệp cần đổi font chữ của toàn bộ tệp đính kèm sang Times New Roman

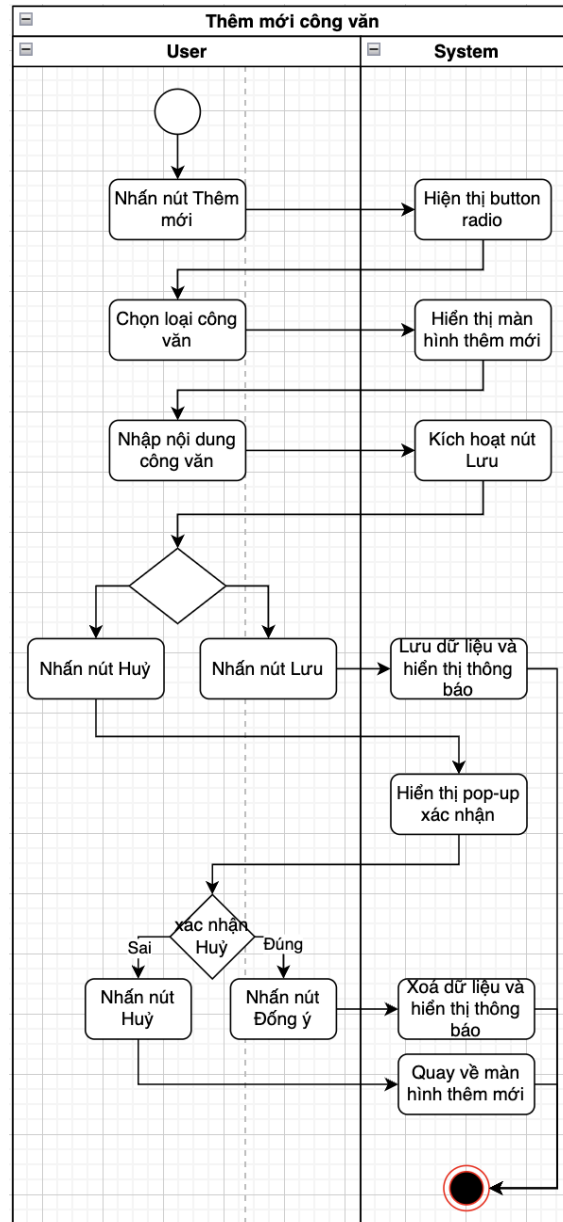
HỦY

GỬI

Kết quả cần đạt được: Người dùng xem danh sách công văn thành công

5.5. Thêm mới công văn

Tên chức năng	Thêm mới công văn
ID Usecase	USC0017
Mô tả	Chức năng cho phép chuyên viên thêm mới công văn
Vai trò thực hiện	QTHT, Chuyên viên thụ lý
Mô tả chi tiết chức năng <ul style="list-style-type: none">- ND nhấn nút Thêm mới, hệ thống hiển thị radio button chọn loại công văn- ND chọn loại công văn, hệ thống hiển thị màn hình thêm mới- ND nhập nội dung công văn, kích hoạt nút Lưu- ND nhấn nút Lưu, hệ thống lưu dữ liệu vào CSDL và hiển thị thông báo thành công- ND nhấn nút Huỷ, hệ thống hiển thị pop-up xác nhận<ul style="list-style-type: none">+ ND nhấn nút Đồng ý, hệ thống quay lại màn hình danh sách công văn+ ND nhấn nút Huỷ, hệ thống quay lại màn hình thêm mới công văn	
Activity Diagram	



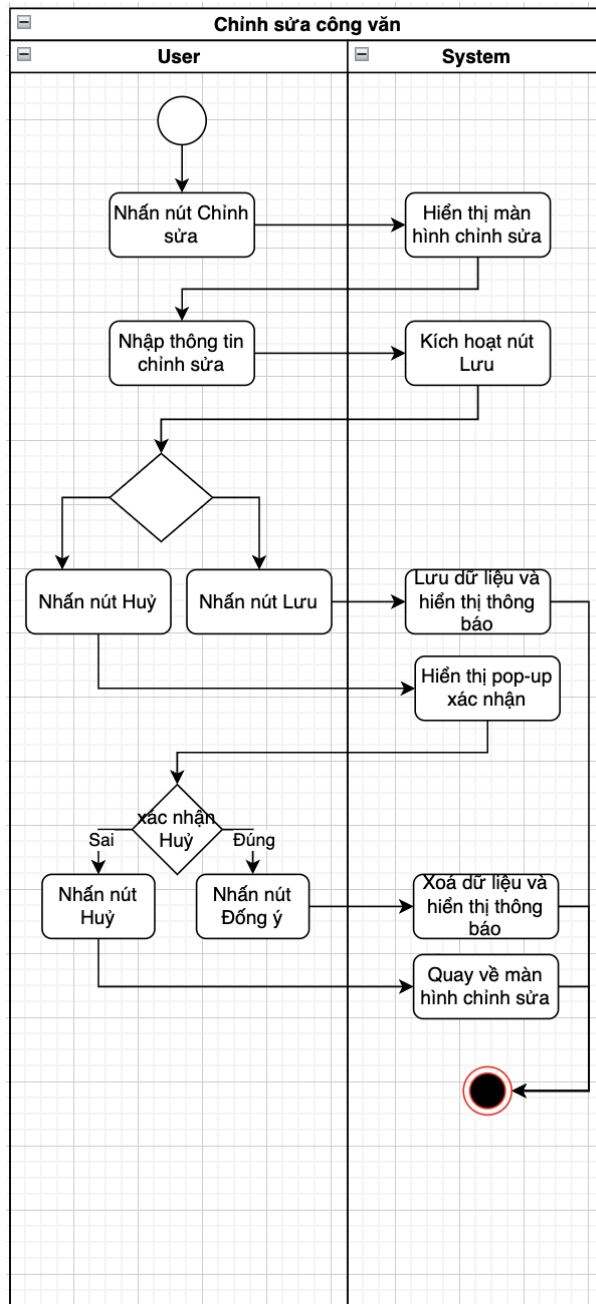
Mockup

Tên chức năng	Chỉnh sửa công văn
ID Usecase	USC0018
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng chỉnh sửa danh sách đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng:

- ND nhấn vào nút chỉnh sửa công văn, hệ thống tiến hành hiển thị màn hình sửa công văn
- ND nhập thông tin cần sửa, hệ thống tiến hành kích hoạt nút Lưu
- ND nhấn nút Lưu, hệ thống tiến hành lưu thông tin thay đổi vào CSDL và hiển thị thông báo chỉnh sửa thành công
- ND nhấn nút Huỷ, hệ thống hiển thị pop-up xác nhận
 - + ND nhấn nút Đồng ý, hệ thống xoá dữ liệu cập nhật và hiển thị thông báo
 - + ND nhấn nút Huỷ, hệ thống quay lại màn hình chỉnh sửa công văn

Activity Diagram



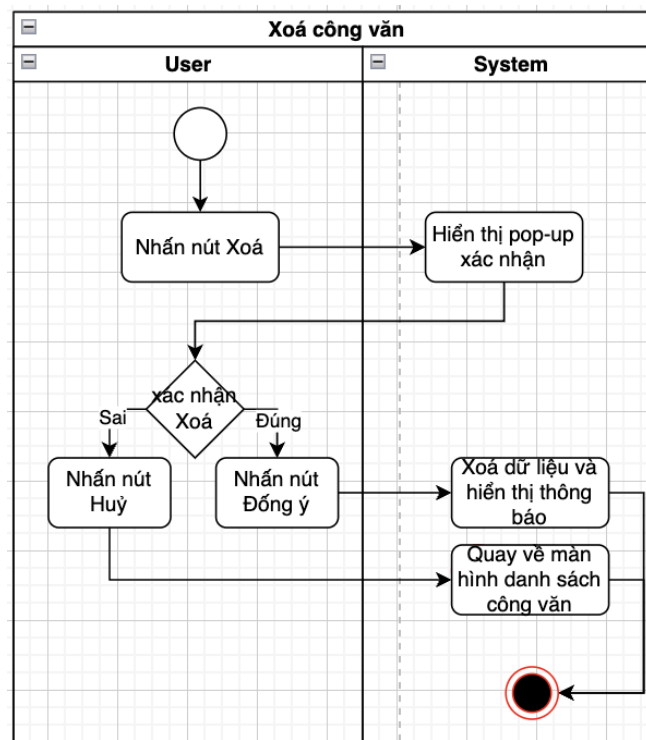
Mockup

ID Usecase	USC0019
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xoá danh sách đơn hàng
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình danh sách công văn, ND nhấn vào nút xoá công văn, hệ thống tiến hành hiển thị pop-up xác nhận xoá đơn hàng
 - + ND nhấn vào nút Đồng ý, hệ thống tiến hành xoá dữ liệu trong CSDL và thông báo xoá thành công
 - + ND nhấn nút Huỷ, hệ thống hiển thị màn hình danh sách công văn

Activity Diagram



Mockup

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ *

Mã số thuế *

Người đại diện *

Chức vụ *

Số giấy chứng nhận ĐKKD *

Ngày cấp *

Số giấy chứng nhận GSP/GSC *

Ngày cấp GSP *

DANH SÁCH DƯỢC LIỆU

DANH SÁCH CỬA KHẨU

TỆP ĐÍNH KÈM

CÔNG VĂN

DANH SÁCH CÔNG VĂN

THÔNG BÁO

Thêm mới

CHỨC NĂNG

TT

MÃ ĐƠN HÀNG

TÊN

1

#0001

Công văn

2

#0002

Công văn

3

#0003

Công văn

4

#0004

Công văn

5

#0005

Công văn

6

#0006

Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng dược liệu

Công văn yêu cầu bổ sung

02/03/2024

7

#0007

Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng dược liệu

Công văn yêu cầu bổ sung

02/03/2024

8

#0008

Công văn số 2597 V/v Nhập khẩu đơn hàng dược liệu

Công văn yêu cầu bổ sung

02/03/2024

TỔNG: 104

Bạn chắc chắn muốn xóa +{Tên bản ghi} ?

Hủy

Đồng ý

GHI CHÚ CỦA CƠ QUAN DƯỢC

Doanh nghiệp cần đổi font chữ của toàn bộ tệp đính kèm sang Times New Roman

HỦY

GỬI

Kết quả cần đạt được: Người dùng xóa công văn trong danh sách công văn thành công

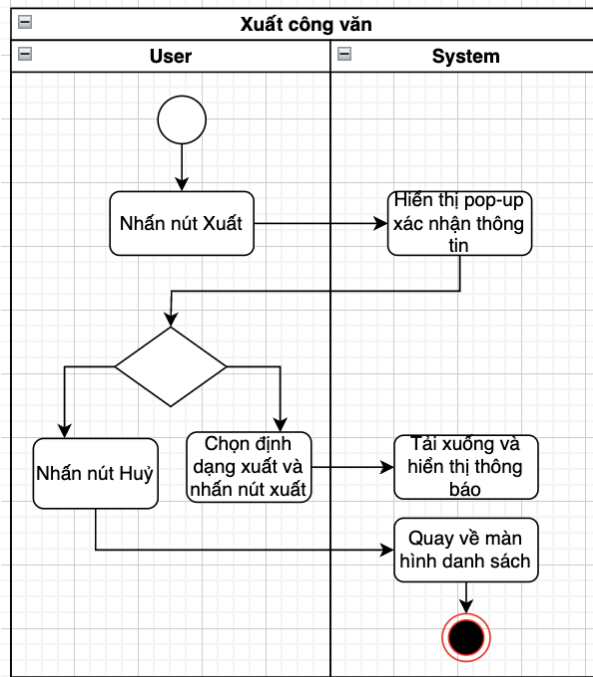
5.8. Xuất công văn

Tên chức năng	Xuất công văn
ID Usecase	USC0020
Mô tả	Chức năng cho phép người dùng xuất công văn
Vai trò thực hiện	QTHT, DN, CBNV

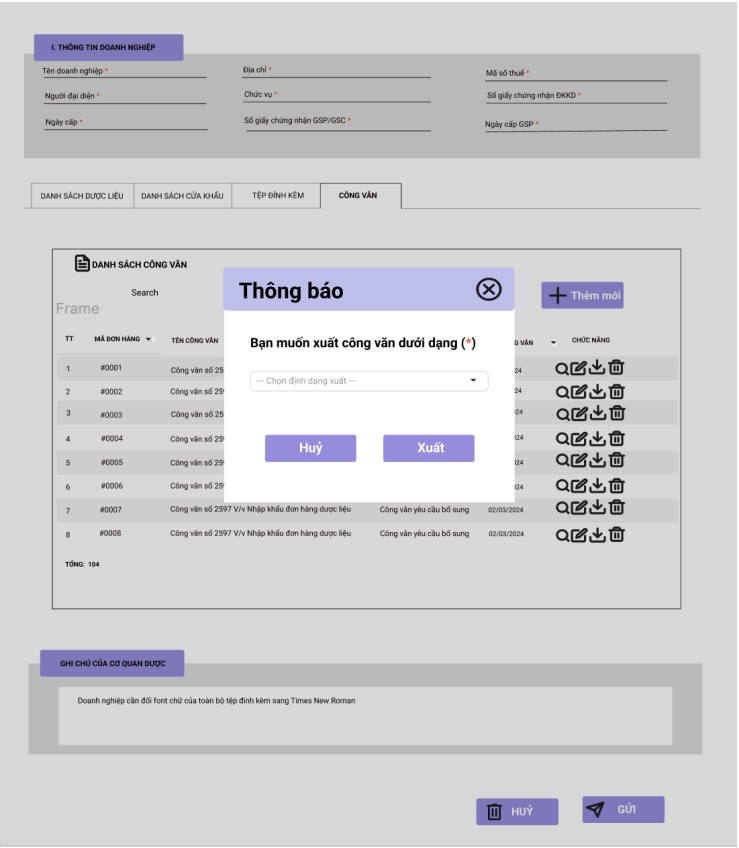
Mô tả chi tiết chức năng

- Trên màn hình danh sách công văn, ND nhấn vào nút xuất công văn, hệ thống tiến hành hiển thị pop-up xác nhận định dạng xuất
- ND chọn định dạng xuất và nhấn nút Xuất, hệ thống tiến hành tải công văn xuống và hiển thị thông báo thành công

Activity Diagram



Mockup



Tên trường	Mô tả
Chọn định dạng xuất	Được mặc định gồm 2 loại định dạng: PDF, doc Công văn đã được đóng dấu chỉ được phép xuất theo định dạng PDF
Kết quả cần đạt được: Người dùng xuất công văn thành công	

5.9. Gửi đơn hàng đã thẩm định

Tên chức năng	Gửi đơn hàng đã thẩm định
ID Usecase	USC0021
Mô tả	Chức năng cho phép chuyên viên gửi đơn hàng đã thẩm định

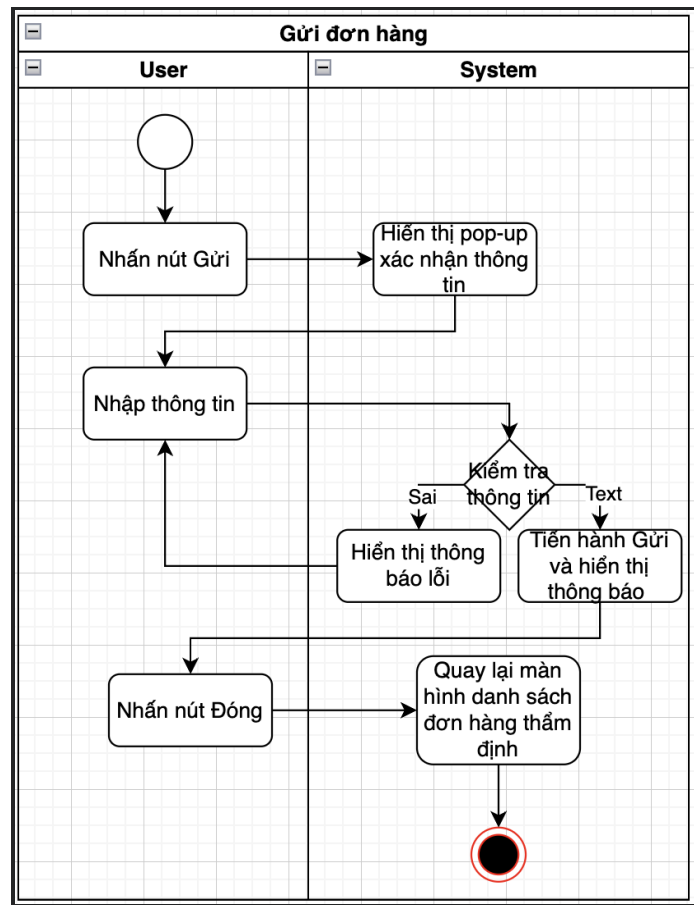
Vai trò thực hiện

QTHT, Chuyên viên thụ lý

Mô tả chi tiết chức năng

- Sau khi thêm các thông tin, ND nhấn nút Gửi, hệ thống hiển thị pop-up thông báo xác nhận thông tin gửi
- ND chọn thông tin và nhấn nút Gửi, hệ thống kiểm tra thông tin và hiển thị thông báo lỗi nếu có, nếu không có lỗi tiến hành gửi và hiển thị thông báo
- ND nhấn nút Huỷ, hệ thống quay lại màn hình thẩm định đơn hàng
- ND nhấn nút Quay lại, hệ thống quay về màn hình danh sách đơn hàng thẩm định

Activity Diagram



Mockup

