

UNIDAD 3:

Administración

Trabajo Práctico: Jira Software

Objetivos:

Utilizar Jira Software para gestionar un proyecto simulado, aplicando las etapas del proceso administrativo y la metodología Scrum.

Consignas

1. **Contexto del Proyecto:** Imagina que trabajas en un equipo de desarrollo que debe crear una aplicación para gestionar tareas personales. El objetivo es que la aplicación tenga funcionalidades básicas como:
 - Crear tareas.
 - Asignar fechas de vencimiento.
 - Marcar tareas como completadas.
 - Categorizar tareas por prioridad (alta, media, baja).
2. **Configuración Inicial en Jira:**
 - Crea un nuevo proyecto en Jira Software bajo la metodología Scrum.
 - Configura un tablero Scrum con los siguientes estados: **Pendiente, En progreso, En revisión y Completado.**
3. **Definición de Roles:**
 - Define los roles de tu equipo (Product Owner, Scrum Master y Equipo de Desarrollo). Puedes asumir todos los roles si trabajas individualmente o asignarlos en caso de trabajar en grupo.
4. **Product Backlog:**
 - Crea un **Product Backlog** con al menos 6 historias de usuario para la aplicación. Ejemplo de historias:
 - **Como usuario**, quiero crear una nueva tarea para organizar mis actividades.
 - **Como usuario**, quiero asignar una prioridad a cada tarea para establecer su importancia.
 - Cada historia debe incluir una breve descripción, una prioridad y un criterio de aceptación.
5. **Sprint Planning:**
 - Define el primer sprint con una duración de 1 semana.
 - Selecciona las historias de usuario que incluirás en el sprint y divídelas en tareas más pequeñas (subtareas).

6. **Ejecución del Sprint:**

- Simula el avance del sprint moviendo las tareas por los estados del tablero (de **Pendiente** a **Completado**).
- Asegúrate de registrar los tiempos estimados y reales para cada tarea.

7. **Informe de Resultados:**

- Al finalizar el sprint, genera un informe de resultados en Jira (como el **Burndown Chart** o el **Reporte de Velocity**).
- Analiza los resultados y escribe una breve conclusión sobre:
 - El progreso del proyecto.
 - Las historias completadas.
 - Las posibles mejoras en la gestión.

Entrega del Trabajo:

1. Capturas de pantalla del tablero Scrum con las tareas en sus respectivos estados.
2. Capturas del Product Backlog con las historias de usuario creadas.
3. Informe final con el análisis de resultados y la conclusión.