

Trabajo Práctico N°03 - Unidad 03

Jira Software - App Gestión de tareas personales

Alumnos - Grupo n° 05

Santiago Octavio Varela, Enderson Eduardo Suarez Porras, Damián Eduardo Tristant, Luis

Fernando Vega, Ximena Maribel Sosa.

Tecnicatura Universitaria en Programación - Universidad Tecnológica Nacional.

Organización Empresarial

Docente Titular

Patricia Correa

Docente Tutor

Alejandro Lencinas

23 de Mayo de 2025

Tabla de contenido

Introducción y objetivos	3
Consignas	4
Desarrollo	7
Consigna 1	7
Consigna 2	8
Consigna 3	10
Consigna 4	12
Consigna 5	25
Consigna 6	32
Consigna 7	37
Conclusión	40
Referencias	41

Trabajo Práctico N°01

Introducción

En este trabajo práctico abordamos la gestión de proyectos ágiles mediante el uso de Jira Software. A partir del desarrollo simulado de una aplicación para la organización de tareas personales, exploramos los distintos componentes que conforman un proyecto Scrum: la definición de roles, la creación del backlog, la planificación de sprints y el seguimiento del avance a través de tableros. Esta experiencia nos permite comprender cómo se estructuran y gestionan tareas de forma ordenada y colaborativa dentro de Jira, facilitando el control del progreso y la mejora continua. El uso de herramientas como Jira sienta las bases para aplicar metodologías ágiles en proyectos reales de desarrollo de software.

Objetivos

Que los participantes logren:

- Utilizar Jira Software para gestionar un proyecto simulado, aplicando las etapas del proceso administrativo y la metodología Scrum.

Consignas

- 1. Contexto del Proyecto:** Imagina que trabajas en un equipo de desarrollo que debe crear una aplicación para gestionar tareas personales. El objetivo es que la aplicación tenga funcionalidades básicas como:
 - Crear tareas.
 - Asignar fechas de vencimiento.
 - Marcar tareas como completadas.
 - Categorizar tareas por prioridad (alta, media, baja).

- 2. Configuración Inicial en Jira:**
 - Crea un nuevo proyecto en Jira Software bajo la metodología Scrum.
 - Configura un tablero Scrum con los siguientes estados: Pendiente, En progreso, En revisión y Completado.

- 3. Definición de Roles:**
 - Define los roles de tu equipo (Product Owner, Scrum Master y Equipo de Desarrollo). Puedes asumir todos los roles si trabajas individualmente o asignarlos en caso de trabajar en grupo.

4. Product Backlog:

- Crea un Product Backlog con al menos 6 historias de usuario para la aplicación.

Ejemplo de historias:

- Como usuario, quiero crear una nueva tarea para organizar mis actividades.
- Como usuario, quiero asignar una prioridad a cada tarea para establecer su importancia.
- Cada historia debe incluir una breve descripción, una prioridad y un criterio de aceptación.

5. Sprint Planning:

- Define el primer sprint con una duración de 1 semana.
- Selecciona las historias de usuario que incluirás en el sprint y divídelas en tareas más pequeñas (subtareas).

6. Ejecución del Sprint:

- Simula el avance del sprint moviendo las tareas por los estados del tablero (de Pendiente a Completado).
- Asegúrate de registrar los tiempos estimados y reales para cada tarea.

7. Informe de Resultados:

- Al finalizar el sprint, genera un informe de resultados en Jira (como el Burndown Chart o el Reporte de Velocity).

- Analiza los resultados y escribe una breve conclusión sobre:

- **El progreso del proyecto.**
- **Las historias completadas.**
- **Las posibles mejoras en la gestión.**

Desarrollo

Consigna 1

Esta consigna implica que nos pongamos en el rol de un equipo de desarrollo y planificación encargado de crear una aplicación para la gestión de tareas personales. A partir de esta simulación, debemos imaginar un producto con funcionalidades básicas como crear tareas, asignar fechas de vencimiento, editar tareas, notificaciones push para al usuario, etc.. Por lo tanto, nuestra labor estará vinculada a planificar y proyectar la construcción una herramienta sencilla y útil para cualquier usuario que necesite organizar sus actividades cotidianas. Este escenario inicial funciona como punto de partida para aplicar la metodología Scrum, permitiéndonos construir un backlog, definir roles, planificar sprints y gestionar el avance del trabajo a través de tableros ágiles.

Consigna 2**a) Creación del proyecto**

Para comenzar, creamos un nuevo proyecto en Jira Software utilizando el template Scrum, que como hemos visto está diseñado para equipos que trabajan con metodologías ágiles. Al elegir este template, se habilitan automáticamente funciones clave como planificación de sprint, seguimiento del progreso y generación de informes ágiles. Adaptaremos esta estructura base al desarrollo de una aplicación de gestión de tareas personales, centrada en funcionalidades como creación de tareas, asignación de prioridades y seguimiento del estado de cada actividad. Imagen al elegir el template de Scrum e iniciar el proyecto:

Add project details

Explore what's possible when you collaborate with your team. Edit project details anytime in project settings.

Required fields are marked with an asterisk *

Name *

u3_tp-jira_Varela-SuarezPorras-Tristant-Vega-Sosa

Key *

UTJVSTVS

Access *

Private

Template Change template

Scrum
Jira
Sprint toward your project goals with a board, backlog, and timeline.

Type Change type

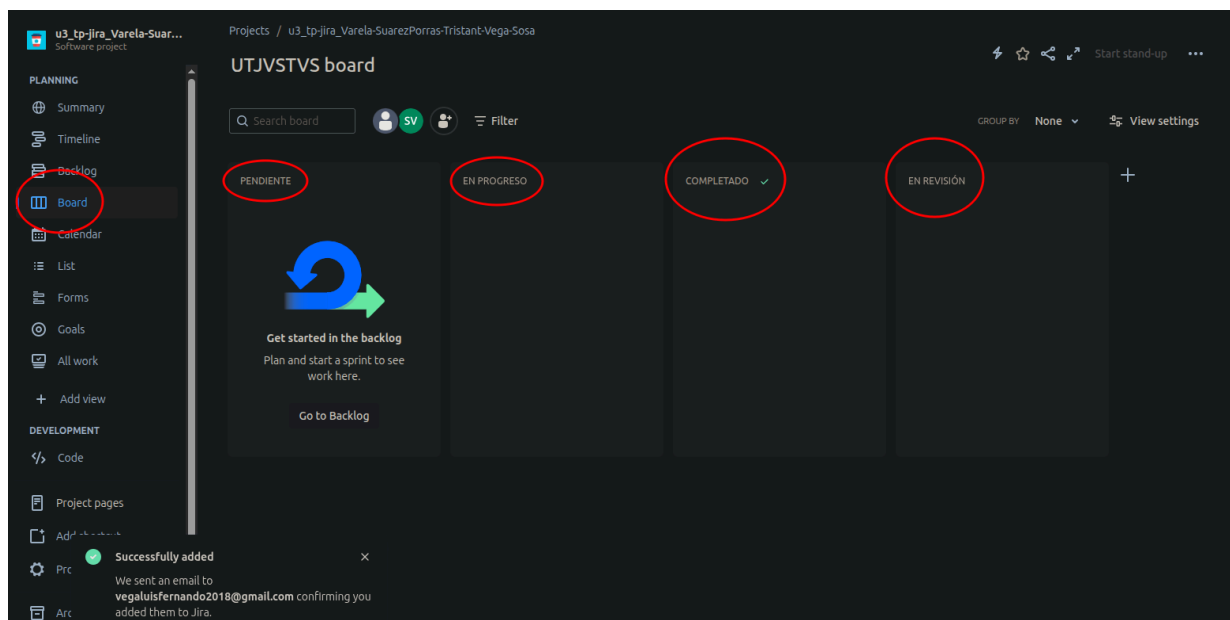
Team-managed
Control your own working processes and practices in a self-contained space.

Cancel Next

b) Configuración de los estados del tablero Scrum

Configuramos el tablero Scrum del proyecto adaptando los estados del flujo de trabajo al idioma español (ya que predeterminado está To Do, Done, etc.) y a las necesidades específicas de nuestra aplicación, siguiendo las instrucciones de la consigna. Definimos cuatro columnas que representan las distintas etapas por las que atraviesan las tareas durante el desarrollo: Pendiente, En progreso, En revisión y Completado. Además, creamos manualmente el estado “En revisión” para reflejar instancias de control o validación antes de dar por finalizada una tarea. Realizamos esta configuración desde los ajustes del tablero, asegurándonos de que cada columna esté correctamente vinculada a su respectivo estado dentro del flujo de trabajo.

Imagen del tablero y los respectivos estados para las tareas que iremos añadiendo:



Consigna 3

En esta etapa definimos los tres roles principales del marco Scrum: Product Owner, Scrum Master y Equipo de Desarrollo. Como trabajamos en equipo, asignamos estos roles de manera clara entre los integrantes:

- Product Owner: Luis Fernando Vega
- Scrum Master: Santiago Octavio Varela
- Equipo de Desarrollo: Ximena Maribel Sosa, Damián Eduardo Tristant, Enderson Eduardo Suárez Porras

Registramos la asignación de roles en Jira a través de una tarea específica dentro del tablero, donde detallamos qué persona cumple con cada función. No hay otra forma de hacerlo en Jira dentro de las funcionalidades del plan gratuito.

Esta división de roles nos permite simular de forma más realista el funcionamiento de un equipo ágil, comprendiendo las responsabilidades particulares de cada posición dentro del ciclo de desarrollo.

The screenshot shows a Jira issue page for the project 'UTN-STVS-1'. The issue title is 'Definición de Roles', which is circled in red. A red arrow points from this title to the 'Description' field. The 'Description' field contains the following text: 'Product Owner: Luis Fernando Vega', 'Scrum Master: Santiago Varela', and 'Equipo de Desarrollo: Enderson Eduardo Suarez Porras, Damián Eduardo Tristant, Ximena Maribel Sosa.'.

The 'Activity' section on the left shows a comment box with the text 'Add a comment...' and buttons for 'Status update...', 'Thanks...', and 'Agree...'. Below the comment box, it says 'Pre tip: press M to comment'.

The right sidebar contains a 'Details' section, which is also circled in red. It lists the following fields: 'Assignee' (Santiago Varela), 'Labels' (None), 'Parent' (None), 'Due date' (None), 'Team' (UTN-Grupo 5), 'Sprint' (UTN-STVS Sprint 1), 'Story point estimate' (None), 'Development' (Create branch, Create commit), and 'Reporter' (Santiago Varela). At the bottom of the sidebar, there is an 'Automation' section with a 'Rule executions' dropdown and a 'Configure' button.

Consigna 4

Nuestro **Product Backlog** está conformado por seis historias de usuario que representan funcionalidades esenciales para una aplicación de gestión de tareas personales. Estas historias fueron definidas teniendo en cuenta las necesidades reales del usuario, priorizando aquellas que permiten crear, editar, organizar y visualizar las tareas de forma intuitiva. Cada historia incluye su descripción, prioridad y criterios de aceptación. Las funcionalidades fueron asignadas a los desarrolladores del equipo, distribuyéndolas equitativamente según los roles establecidos

—

Historia de usuario N°1

Tipo: Historia de Usuario

Resumen: Registro de nuevos usuarios

Prioridad: Alta

Descripción:

Como usuario nuevo de una aplicación para gestionar tareas personales, quiero registrarme fácilmente en la plataforma, para poder crear una cuenta propia y comenzar a organizar mis actividades.



Criterios de aceptación:






- El usuario puede acceder a un formulario de registro desde la pantalla principal.
- El formulario solicita al menos: nombre, correo electrónico y contraseña.
- El sistema valida que los datos ingresados sean correctos y completos.
- Se muestra un mensaje de confirmación tras el registro exitoso.
- El usuario es redirigido al inicio de sesión o accede directamente a su panel.

Justificación de la historia

En esta primera historia de usuario definimos una funcionalidad esencial para cualquier aplicación que gestione tareas personales: el registro de nuevos usuarios. A partir de esta historia, establecemos la necesidad de una interfaz accesible y funcional que permita iniciar la experiencia del usuario en la plataforma. Definimos con claridad la prioridad y los criterios de aceptación, los cuales servirán de base para validar el desarrollo y funcionamiento de esta funcionalidad.

Imagen de la creación de la historia de usuario N°1 en Jira:


 Añadir epic /  UTJVSTVS-3

  1   ... 

Registro de nuevos usuarios

+ Añadir

Pendiente ▾ ⚡ Acciones ▾ ✖ Mejorar actividad

Prioridad  High

Descripción

Como usuario nuevo de una aplicación para gestionar tareas personales, quiero registrarme fácilmente en la plataforma, para poder crear una cuenta propia y comenzar a organizar mis actividades.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede acceder a un formulario de registro desde la pantalla principal.
- El formulario solicita al menos: nombre, correo electrónico y contraseña.
- El sistema valida que los datos ingresados sean correctos y completos.
- Se muestra un mensaje de confirmación tras el registro exitoso.
- El usuario es redirigido al inicio de sesión o accede directamente a su panel.

Historia de usuario N°2

Tipo: Historia de Usuario

Resumen: Creación de nuevas tareas

Prioridad: Alta

Descripción:

Como usuario, quiero poder crear nuevas tareas para organizar mejor mis responsabilidades y mejorar mi productividad.



Criterios de aceptación:






- El usuario debe poder ingresar un título y una descripción para la tarea.
- La interfaz de creación de tareas debe ser intuitiva y fácil de usar, asegurando una experiencia fluida.

Justificación de la historia

En esta historia de usuario abordamos una de las funciones centrales de la aplicación para gestionar tareas personales: la posibilidad de crear nuevas tareas. Permitir que el usuario agregue títulos y descripciones personalizadas facilita una mejor organización y seguimiento de sus actividades cotidianas. Además, al enfocarse en una interfaz clara y sencilla, se garantiza una interacción eficiente que no obstaculice el flujo de trabajo. Esta funcionalidad, junto con sus criterios de aceptación, sienta una base concreta para evaluar su correcta implementación en el desarrollo de la plataforma.

Imagen de la creación de la historia de usuario N°2 en Jira:


 Añadir epic /  UTJVSTVS-4

  1   ... 

Creación de nuevas tareas

+ Añadir

Pendiente ▾ ⚡ Acciones ▾ ✖ Mejorar actividad

Prioridad  High

Descripción

Como usuario,, quiero poder crear nuevas tareas para organizar mejor mis responsabilidades y mejorar mi productividad

Criterios de aceptación:

- El usuario debe poder ingresar un título y una descripción para la tarea.
- La interfaz de creación de tareas debe ser intuitiva y fácil de usar, asegurando una experiencia fluida.

Historia de usuario N°3

Tipo: Historia de Usuario

Resumen: Establecer fecha límite en una tarea

Prioridad: Alta

Descripción:

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, quiero poder asignar una fecha límite a mis tareas, para asegurarse de completarlas a tiempo y llevar un mejor control de mis responsabilidades.



Criterios de aceptación:






- El usuario puede establecer una fecha límite al crear una nueva tarea.
- La aplicación debe mostrar visualmente las fechas límite en la lista de tareas.
- Se pueden configurar notificaciones para avisar que la fecha límite se acerca.

Justificación de la historia


En esta tercera historia de usuario incorporamos una funcionalidad clave para optimizar la planificación dentro de la aplicación de gestión de tareas personales: la asignación de fechas límite. Establecer plazos permite al usuario priorizar actividades y mantener un seguimiento efectivo del tiempo, lo que favorece el cumplimiento de sus responsabilidades. Además, la posibilidad de recibir alertas contribuye a mejorar la productividad y evitar olvidos. Los criterios definidos permiten verificar el correcto funcionamiento de esta característica, asegurando una experiencia ordenada y enfocada en los objetivos del usuario.

Imagen de la creación de la historia de usuario N°3 en Jira:


 Añadir epic /  UTJVSTVS-5


  1   ... 


Establecer fecha límite en una tarea

 Añadir

Pendiente ▾

 Acciones ▾

 Mejorar actividad

Prioridad  High

Descripción

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, quiero poder asignar una fecha límite a mis tareas, para asegurarse de completarlas a tiempo y llevar un mejor control de mis responsabilidades.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede establecer una fecha límite al crear una nueva tarea.
- La aplicación debe mostrar visualmente las fechas límite en la lista de tareas.
- Se pueden configurar notificaciones para avisar que la fecha límite se acerca.

Historia de usuario N°4

Tipo: Historia de Usuario

Resumen: Editar Tareas de Gestión

Prioridad: Media

Descripción:

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, quiero poder editar tareas ya realizadas, que las tareas se puedan posponer o cambiar la información que se escribieron en la misma, tanto la fecha, el título o la descripción.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede editar las tareas en cualquier momento.
- La aplicación debe tener un botón de fácil acceso para editar las tareas.
- Que las tareas editadas tengan un registro del día y la hora en que se editó.

Justificación de la historia

Continuando, en la cuarta historia de usuario, definimos la funcionalidad de edición de tareas ya creadas. La posibilidad de editar estas tareas brinda al usuario flexibilidad para adaptar sus planes según surjan cambios o nuevas prioridades. Esta funcionalidad resulta especialmente útil en contextos dinámicos, donde puede ser necesario modificar fechas, títulos o descripciones sin crear nuevas entradas. Incluir un historial de edición permite mantener un registro transparente de los cambios realizados, lo cual mejora la trazabilidad y organización de las tareas personales. La prioridad media asignada refleja su importancia operativa, aunque no es crítica para el inicio del uso de la aplicación. Los criterios definidos aseguran que la experiencia de edición sea clara, accesible y funcional.

Imagen de la creación de la historia de usuario N°4 en Jira:

 Añadir epic /  UTJVSTVS-6

  1   ... 

Editar Tareas de Gestión

+ Añadir

Pendiente ▾ ⚡ Acciones ▾ ✖ Mejorar actividad

Prioridad 🟡 Medium

Descripción

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, quiero poder editar tareas ya realizadas, que las tareas se puedan posponer o cambiar la información que se escribieron en la misma, tanto la fecha, el título o la descripción.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede editar las tareas en cualquier momento.
- La aplicación debe tener un botón de fácil acceso para editar las tareas.
- que las tareas editadas tengan un registro del día y la hora en que se editó.

Historia de usuario N°5

Tipo: Historia de Usuario

Resumen: Notificaciones

Prioridad: Media

Descripción:

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, quiero poder recibir notificaciones de mis tareas pendientes. Estas notificaciones pueden presentarse en forma de avisos push en el dispositivo móvil, correos electrónicos o alertas dentro de la aplicación.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede configurar cómo recibir las notificaciones (email, mensaje, avisos push).
- La aplicación debe tener una sección para la configuración de las mismas.

Justificación de la historia

La anteúltima historia de usuario la hemos centrado en la implementación de notificaciones para recordar al usuario sobre sus tareas pendientes. Las notificaciones cumplen un rol clave en el seguimiento de las tareas personales, ya que ayudan al usuario a no perder de vista sus responsabilidades. Esta funcionalidad mejora la eficiencia al mantener al usuario informado sobre sus pendientes de manera oportuna. Permitir que el usuario elija el tipo de notificación más conveniente —ya sea por correo, notificación push o aviso interno— aporta flexibilidad y personalización a la experiencia. Además, centralizar su configuración en una sección específica de la aplicación facilita el acceso y el ajuste según las preferencias individuales. Aunque se asigna una prioridad media, su incorporación aporta un valor significativo a la usabilidad y continuidad del sistema.

Imagen de la creación de la historia de usuario N°5 en Jira:

 Añadir epic /  UTJVSTVS-7

Notificaciones

[+ Añadir](#)[Pendiente ▾](#)[⚡ Acciones ▾](#)[⌘ Mejorar actividad](#)

Prioridad

== Medium

Descripción

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, quiero poder recibir notificaciones de mis tareas pendientes. Estas notificaciones pueden presentarse en forma de avisos push en el dispositivo móvil, correos electrónicos o alertas dentro de la aplicación.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede configurar cómo recibir las notificaciones (email, mensaje, avisos push).
- La aplicación debe tener una sección para la configuración de las mismas.

Historia de usuario N°6

Tipo: Historia de Usuario

Resumen: Vista de calendario

Prioridad: Media

Descripción:

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, la vista de calendario permite al usuario visualizar todas sus tareas organizadas de manera cronológica, en un formato semanal o mensual. Esta funcionalidad facilita la planificación general, permitiendo identificar períodos con mayor carga de tareas o tiempos libres.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede configurar la vista del calendario (día, semana , mes)
- La aplicación debe tener una sección para la configuración de las mismas.

Justificación de la historia

Nuestra última historia de usuario la hemos enfocado en la implementación de un calendario como herramienta esencial para la gestión de tareas personales. La vista de calendario aporta una perspectiva global del conjunto de tareas personales, permitiendo al usuario organizar sus actividades de forma cronológica y anticiparse a picos de carga. Al ofrecer formatos de día, semana o mes, se facilita la planificación estratégica y el balance entre obligaciones y tiempos libres. Esta funcionalidad refuerza el control visual de las responsabilidades y evita solapamientos o distracciones. La sección de configuración garantiza que cada usuario adapte la presentación a sus necesidades. Con prioridad media, esta característica enriquece la experiencia al combinar flexibilidad y claridad, sirviendo como referencia clave para validar su implementación en el desarrollo de la plataforma.

Imagen de la creación de la historia de usuario N°6 en Jira:

Añadir epic / UTJVSTVS-8

1

Vista de calendario

+ Añadir

Pendiente ▾
 Acciones ▾
 Mejorar actividad

Prioridad Medium

Descripción

Como usuario de la aplicación de gestión de tareas, la vista de calendario permite al usuario visualizar todas sus tareas organizadas de manera cronológica, en un formato semanal o mensual. Esta funcionalidad facilita la planificación general, permitiendo identificar períodos con mayor carga de tareas o tiempos libres.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede configurar la vista del calendario (día, semana , mes)
- La aplicación debe tener una sección para la configuración de las mismas.

Backlog con las historias de usuario creadas:

Proyectos / u3_tp-jira_Varela-SuarezPorras-Tristant-Vega-Sosa

Backlog

Buscar

+3

 Epic ▾

☐ > UTJVSTVS Sprint 1 Añadir fechas (0 actividades)

0 0 0
 Iniciar sprint

☐ ▾ Backlog (6 actividades)

0 0 0
 Crear sprint

UTJVSTVS-3 Registro de nuevos usuarios	PENDIENTE ▾	-		
UTJVSTVS-4 Creación de nuevas tareas	PENDIENTE ▾	-		
UTJVSTVS-5 Establecer fecha límite en una tarea	PENDIENTE ▾	-		
UTJVSTVS-6 Editar Tareas de Gestión	PENDIENTE ▾	-		
UTJVSTVS-7 Notificaciones	PENDIENTE ▾	-		
UTJVSTVS-8 Vista de calendario	PENDIENTE ▾	-		

+ Crear elemento de actividad o crear a partir de una página de Confluence

Consigna 5

Para esta etapa continuamos con la planificación del sprint simulado dentro del proyecto. El mismo lo hemos definido con una duración de una semana (del 19 al 26 de mayo), bajo el nombre **“UTJVSTVS Sprint Planning”**.



Seleccionamos cuatro historias de usuario del Product Backlog, priorizando aquellas funcionalidades esenciales para el funcionamiento básico y realista de la aplicación de gestión de tareas personales. Las historias seleccionadas abarcan desde el registro de usuarios, la creación y visualización de tareas, la asignación de fechas límite, y la edición de tareas ya existentes.

Subtareas y planificación técnica

Dividimos cada historia en subtareas técnicas específicas. Esto lo realizamos siguiendo los principios de Scrum y lo visto en clase, dividiendo las funcionalidades en acciones más pequeñas y concretas que puedan ser abordadas en menos tiempo, asignadas individualmente y facilitando el seguimiento del avance.

Además, creamos las subtareas dentro de cada historia principal, respetando la jerarquía del backlog. Esto permite visualizar la relación entre la historia funcional y su implementación técnica.

A continuación se detallan las historias seleccionadas y sus respectivas subtareas:

Historia 1 – Registro de nuevos usuarios

Crear formulario de registro:

- Esta tarea representa el primer punto de contacto con el usuario. Permite capturar la información básica necesaria para ingresar al sistema y sienta las bases de interacción inicial con la aplicación.

Programar validación de datos:

- Este proceso asegura que los datos cargados por el usuario cumplan con las condiciones mínimas de formato.

Diseñar interfaz de pantalla de registro:

- Busca que el proceso de registro sea intuitivo, ordenado y amigable, favoreciendo una buena experiencia desde el primer uso.

Conectar con base de datos:







- Esta tarea permite integrar la lógica del formulario con la base de datos para almacenar la información del nuevo usuario de forma persistente.



Mostrar mensaje de confirmación tras registro exitoso:

- Busca dar feedback inmediato al usuario, confirmando que el proceso fue exitoso.








Redirigir al login tras el registro:



- Una vez completado el proceso, se guía al usuario automáticamente al siguiente paso esperado: iniciar sesión o ingresar al panel principal.

 Añadir epic /  UTJVSTVS-3   1   ... 

Actividades secundarias  ... 

0 % hecho

Resumen	Descripción	
Crear formulario de registro	Diseñar el formulario con los campos nombre, correo electrónico y contraseña.	
Programar validación de datos	Verifica que los datos ingresados estén completos y tengan formato válido.	
Diseñar interfaz de pantalla de registro	Crear una interfaz clara y accesible para el formulario.	
Conectar con base de datos	Guardar los datos del formulario en la base de datos.	
Mostrar mensaje de confirmación tras...	Mostrar alerta visual informando que el registro fue realizado con éxito.	
Redirigir al login tras el registro	Redirigir al usuario al login tras completar el registro.	



Historia 2 – Creación de nuevas tareas

Implementar campos de título y descripción:








- Permite definir los elementos fundamentales de una tarea. Son los datos que estructuran la actividad que el usuario desea registrar.


Diseñar interfaz amigable para crear tareas:

- Se apunta a que el proceso de carga sea simple, accesible y sin barreras, incluso para usuarios sin experiencia técnica.





Validar campos obligatorios:

- Esta validación evita errores de uso comunes, como dejar una tarea sin nombre o descripción, garantizando consistencia en el sistema.

 Añadir epic /  UTJVSTVS-4   1   ... 

Actividades secundarias  ... +

0 % hecho

Resumen	Descripción	
Implementar campos de título y descripción	Crear campos editables en el formulario para ingresar título y descripción de la tarea.	
Diseñar interfaz amigable para crear...	Diseñar una interfaz intuitiva y clara que facilite la creación de tareas por parte del usuario.	
Validar campos obligatorios	Programar validaciones que aseguren que los campos de título y descripción no se dejen vacíos.	

Historia 3 – Establecer fecha límite en una tarea

Agregar campo de fecha límite al crear tarea:








- Esta funcionalidad introduce la noción de tiempo dentro del sistema, permitiendo al usuario organizarse mejor y planificar sus responsabilidades.





Mostrar fecha límite en la vista de lista de tareas:

- Se busca visibilidad clara y permanente de los vencimientos, lo que contribuye a priorizar tareas y evitar olvidos.

Configurar notificación por proximidad de vencimiento:

- Esta tarea incorpora una mejora en la interacción del sistema con el usuario, mediante alertas que refuerzan el cumplimiento de plazos.

 Añadir epic /  UTJVSTVS-5   1   ... 

Actividades secundarias		
<div><div></div>0 % hecho</div>		
Resumen	Descripción	
Agregar campo de fecha límite al crear...	Incluir un selector de fecha en el formulario.	
Mostrar fecha límite en la vista de lista de...	Visualizar la fecha límite en la vista general para un mejor control.	
Configurar notificación por...	Generar alertas automáticas para tareas con vencimiento cercano (24hs antes).	

Historia 4 – Editar Tareas de Gestión**Agregar botón de edición accesible:**

- Esta funcionalidad mejora la experiencia de usuario al permitir editar tareas desde la vista principal, sin necesidad de navegar por múltiples pantallas. El botón debe ser intuitivo, visible y funcional en todo momento.

Programar edición de campos de la tarea:

- Permite al usuario modificar de forma dinámica el título, la descripción, la fecha y la hora de la tarea. Esta flexibilidad es clave para que el sistema se adapte a cambios de planificación o errores de carga inicial.

Validar que la tarea exista antes de editar:

- Evita errores al asegurarse de que el usuario esté intentando editar una tarea que aún existe en el sistema. Esta validación es esencial para mantener la integridad de los datos y prevenir fallos en la aplicación.

Registrar cambios realizados:

- Se almacena automáticamente un registro de cada cambio, incluyendo la fecha y hora de edición. Esto aporta trazabilidad y control de versiones, facilitando la revisión del historial de modificaciones de cada tarea.

Actividades secundarias

Resumen	Descripción
Agregar botón de edición accesible	Implementar un botón visible y funcional para editar tareas desde la vista principal.
Programar edición de campos de la tarea	Permitir modificar los campos: título, descripción, fecha y hora de la tarea.
Validar que la tarea exista antes de editar	Añadir validación para evitar editar tareas inexistentes o eliminadas.
Registrar cambios realizados	Guardar en el sistema los cambios realizados junto a la fecha y hora de edición.

Cada una de estas subtarefas no solo la planteamos desde lo técnico, sino también en función del recorrido que hará el usuario dentro de la aplicación. Nuestro objetivo fue no solo establecer el desarrollo de funcionalidades, sino también el de lograr una experiencia de uso clara, guiada y eficiente.

Consigna 6

Durante esta etapa se simuló la ejecución de nuestro sprint, respetando la planificación previa y el reparto de tareas por cada historia de usuario. El objetivo fue reflejar un avance realista, permitiendo evaluar el desarrollo parcial o completo de las funcionalidades principales.

Las tareas fueron movidas por los estados del flujo configurado en Jira: **Pendiente, En progreso, En revisión y Completado**. Se utilizaron estos estados estratégicamente para reflejar un desarrollo ágil y colaborativo.

Se registraron los tiempos estimados y reales en cada subtarea, incluyendo:

- La estimación original del tiempo previsto.
- El tiempo efectivamente trabajado (empleado).
- El tiempo restante, cuando la tarea aún no fue finalizada.

A continuación se presentan las diferentes etapas del tablero Scrum tras iniciar el sprint simulado. Puede observarse el estado de avance de cada una de las historias seleccionadas en la última etapa del tablero:

En la columna "**Completado**" ya se encuentran dos historias de usuario finalizadas:

- UTJVSTVS-3 – Registro de nuevos usuarios
- UTJVSTVS-4 – Creación de nuevas tareas

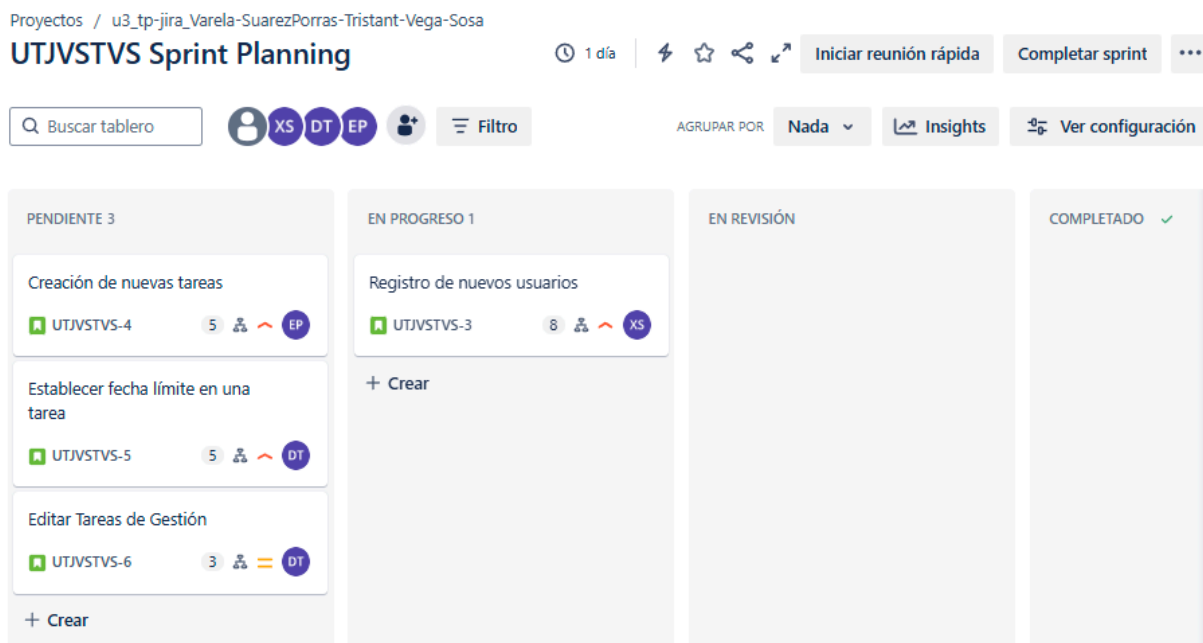
En la columna "**En revisión**" se encuentra:

- UTJVSTVS-5 – Establecer fecha límite en una tarea

En la columna "**En progreso**" permanece:

- UTJVSTVS-6 – Editar Tareas de Gestión

Estas son las diferentes imágenes de nuestro tablero Scrum, reflejando los cambios de estado de las tareas en diferentes momentos del sprint:



Proyectos / u3_tp-jira_Varela-SuarezPorras-Tristant-Vega-Sosa

UTJVSTVS Sprint Planning

🕒 1 día



Iniciar reunión rápida

Completar sprint

🔍 Buscar tablero



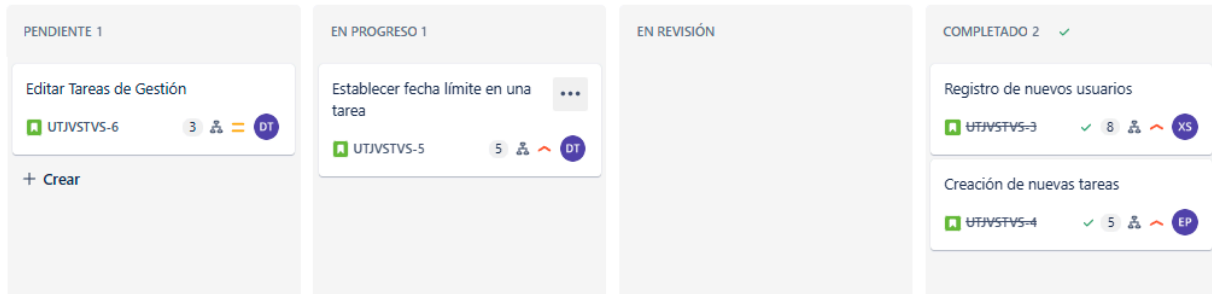
Filtro

AGRUPAR POR

Nada

Insights

Ver configuración



UTJVSTVS Sprint Planning

🕒 1 día



Iniciar n

🔍 Buscar tablero



Filtro

AGRUPAR POR

Nada



Esta distribución evidencia una dinámica de trabajo colaborativa, en donde los participantes avanzan en paralelo sobre distintas funcionalidades. La asignación de responsables en cada tarjeta permite verificar la distribución equitativa de las tareas a realizar. En síntesis, este tablero representa gráficamente el seguimiento del sprint y el cumplimiento del flujo ágil planteado, con foco en el desarrollo iterativo y la mejora continua.

Por otra parte, se cargaron fechas y horas de inicio, respetando el orden cronológico de avance y distribución de tareas entre desarrolladores. Esto permite reflejar con precisión tanto la ejecución como la planificación del equipo.

Capturas de este último aspecto a continuación:

Registro de nuevos usuarios:

Actividades secundarias

✖ ... ⇄ +

Clave	Resumen	Estado	Σ Estimación original	Σ Tiempo empleado	Σ Trabajo restante estimado
UTFJVSTV5-9	Crear formulario de registro	COMPLETADO ▼	2 hours	3 hours	0 minutes
UTFJVSTV5-10	Programar validación de datos	COMPLETADO ▼	4 hours	3 hours	0 minutes
UTFJVSTV5-11	Diseñar interfaz de pantalla de registro	COMPLETADO ▼	2 hours	1 hour, 30 minutes	30 minutes
UTFJVSTV5-12	Conectar con base de datos	COMPLETADO ▼	3 hours	2 hours, 25 minutes	35 minutes
UTFJVSTV5-20	Mostrar mensaje de confirmación tras...	COMPLETADO ▼	1 hour	1 hour	0 minutes
UTFJVSTV5-13	Redirigir al login tras el registro	COMPLETADO ▼	2 hours	1 hour	1 hour

Creación de nuevas tareas:

Actividades secundarias

✖ ... ⇄ +

Clave	Resumen	Estado	Σ Estimación original	Σ Tiempo empleado	Σ Trabajo restante estimado
UTFJVSTV5-14	Implementar campos de título y...	COMPLETADO ▼	2 hours	2 hours	0 minutes
UTFJVSTV5-15	Diseñar interfaz amigable para crear...	COMPLETADO ▼	2 hours	1 hour, 50 minutes	10 minutes
UTFJVSTV5-16	Validar campos obligatorios	COMPLETADO ▼	1 hour	1 hour	0 minutes

Establecer fecha límite en una tarea:

Actividades secundarias



66 % hecho

Clave	Resumen	Estado	Σ Estimación original	Σ Tiempo empleado	Σ Trabajo restante estimado
UTJVSTVS-17	Agregar campo de fecha límite al crear...	COMPLETADO ▾	2 hours	2 hours	0 minutes
UTJVSTVS-18	Mostrar fecha límite en la vista de lista d...	COMPLETADO ▾	2 hours	1 hour, 45 minutes	15 minutes
UTJVSTVS-19	Configurar notificación por...	EN REVISIÓN ▾	3 hours	2 hours	1 hour

Editar Tareas de Gestión:

Actividades secundarias



50 % hecho



Clave	Resumen	Estado	Σ Estimación original	Σ Tiempo empleado	Σ Trabajo restante estimado
UTJVSTVS-21	Agregar botón de edición accesible	COMPLETADO ▾	2 hours	2 hours	0 minutes
UTJVSTVS-22	Programar edición de campos de la tarea	EN PROGRESO ▾	3 hours	2 hours	1 hour
UTJVSTVS-23	Validar que la tarea exista antes de editar	COMPLETADO ▾	1 hour	1 hour	0 minutes
UTJVSTVS-24	Registrar cambios realizados	EN REVISIÓN ▾	2 hours	1 hour, 30 minutes	30 minutes



Consigna 7**Progreso del proyecto:**

Durante el sprint definido del 19 al 26 de mayo, se lograron completar 2 de las 4 historias principales seleccionadas para el trabajo. Las historias **UTJVSTVS-3** (Registro de nuevos usuarios) y **UTJVSTVS-4** (Creación de nuevas tareas) alcanzaron el estado de Completado dentro del tiempo del sprint. Las historias **UTJVSTVS-5** (Establecer fecha límite) y **UTJVSTVS-6** (Editar tareas de gestión) permanecieron activas en estado “En revisión” y “En progreso”.

Historias completadas:

Las dos historias completadas (UTJVSTVS-3 y UTJVSTVS-4) representaban 13 puntos de historia en total. Cada una fue dividida correctamente en subtareas, con estimaciones y seguimiento de tiempo asignados. Las tareas se movieron por todos los estados (Pendiente, En progreso, En revisión y Completado), demostrando un flujo de trabajo coherente con las buenas prácticas ágiles.

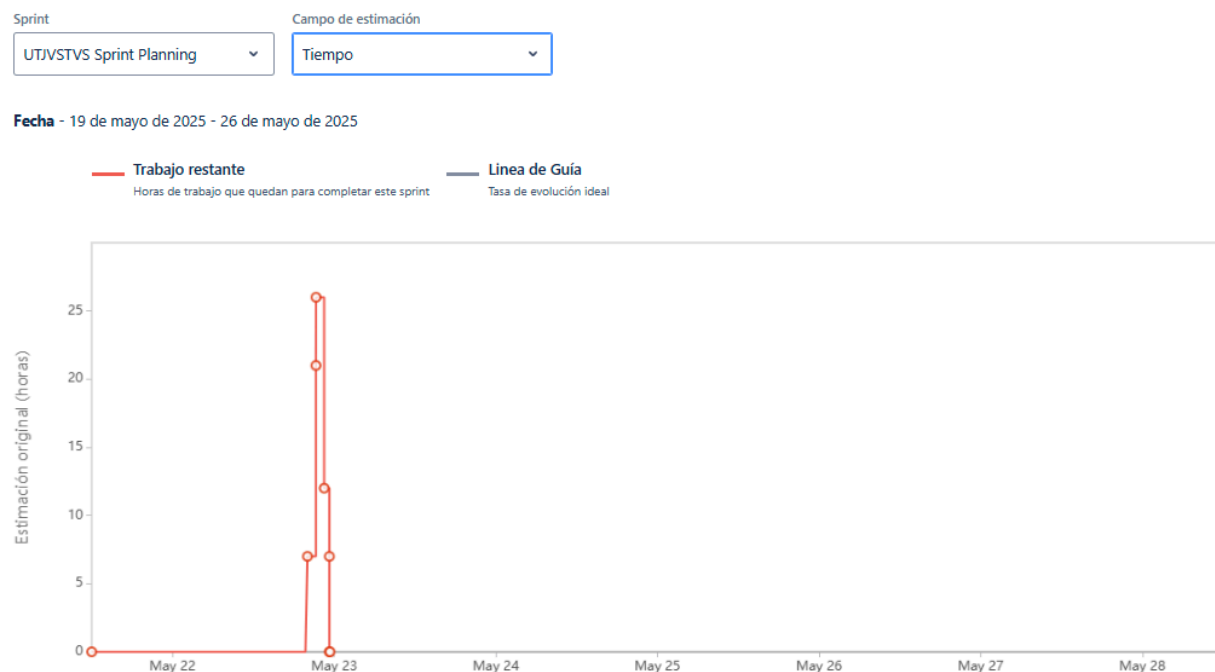
Actividades incompletas							Ver en el navegador de incidencias
Clave :	Resumen :	Tipo de incidencia	Epic :	Estado :	Persona asignada	Puntos de historia	
UTJVSTVS-5	Establecer fecha límite en una tarea	 Historia		EN REVISIÓN	DT	5	
UTJVSTVS-6	Editar Tareas de Gestión	 Historia		EN PROGRESO	DT	3	

Actividades completadas							Ver en el navegador de incidencias
Clave :	Resumen :	Tipo de incidencia	Epic :	Estado :	Persona asignada	Puntos de historia	
UTJVSTVS-4	Creación de nuevas tareas	 Historia		COMPLETADO	EP	5	
UTJVSTVS-3	Registro de nuevos usuarios	 Historia		COMPLETADO	XS	8	

Posibles mejoras en la gestión:












Dado que esta actividad es una simulación académica y no una ejecución real, sumado a que Jira no tiene una herramienta para simular sprints, el Burndown Chart y los reportes automáticos no reflejaron correctamente la caída esperada de puntos de historia. Esto se debió a que algunas incidencias se marcaron como completadas el mismo día de inicio del sprint o en una ventana muy estrecha de tiempo, lo cual impidió a Jira registrar adecuadamente el progreso diario. Además, en este entorno de simulación, algunos cambios de estado se realizaron en bloque (en uno o dos días, no en una semana) por motivos de tiempo, lo que afecta la progresividad visual del gráfico.

Imagen de nuestro Burndown Chart y su respectivo registro debajo:



Registro de cambios del alcance

[Ver en el navegador de incidencias](#)

Fecha :	Clave :	Resumen :	Tipo de incidencia :	Epic :	Detalles del cambio de alcance :	Cambio en la estimación
2025-05-21	UTJVSTVS-3	Registro de nuevos usuarios	 Historia		Incidencia añadida al sprint	-
2025-05-21	UTJVSTVS-3	Registro de nuevos usuarios	 Historia		Incidencia eliminada del sprint	-
2025-05-21	UTJVSTVS-4	Creación de nuevas tareas	 Historia		Incidencia añadida al sprint	-
2025-05-21	UTJVSTVS-5	Establecer fecha límite en una tarea	 Historia		Incidencia añadida al sprint	-
2025-05-21	UTJVSTVS-3	Registro de nuevos usuarios	 Historia		Incidencia añadida al sprint	-
2025-05-22	UTJVSTVS-3	Registro de nuevos usuarios	 Historia		Se añadió estimación de 1d 6h	- → 1d 6h
2025-05-22	UTJVSTVS-4	Creación de nuevas tareas	 Historia		Se añadió estimación de 5h	- → 5h
2025-05-22	UTJVSTVS-5	Establecer fecha límite en una tarea	 Historia		Se añadió estimación de 7h	- → 7h
2025-05-22	UTJVSTVS-4	Creación de nuevas tareas	 Historia		Incidencia eliminada del sprint	-5h
2025-05-22	UTJVSTVS-5	Establecer fecha límite en una tarea	 Historia		Incidencia eliminada del sprint	-7h
2025-05-22	UTJVSTVS-3	Registro de nuevos usuarios	 Historia		Incidencia eliminada del sprint	-1d 6h

Aunque el informe gráfico no reflejó de manera exacta el progreso realizado, se comprendió y ejecutó correctamente la dinámica de estimación, asignación, subdivisión y seguimiento de historias. En un entorno real, se distribuirían mejor las transiciones de estado a lo largo del sprint para garantizar la visualización adecuada del avance.

Además, es aceptado dentro de la metodología ágil que una actividad no se complete exactamente dentro del tiempo previsto, ya sea por imprevistos, cambios en las prioridades o una complejidad mayor a la esperada. Esta flexibilidad forma parte de este enfoque: lo importante no es solo cumplir plazos, sino entregar valor de manera continua y ajustarse al cambio.

Esta experiencia permitió interiorizar el uso de Jira para planificación ágil y dejó en claro los ajustes necesarios para que los informes reflejen con precisión el trabajo realizado.

Conclusión

El desarrollo de este trabajo práctico nos ha permitido incorporar herramientas fundamentales para la gestión de proyectos ágiles utilizando Jira Software. A través de la simulación del desarrollo de una aplicación para organizar tareas personales, comprendimos cómo estructurar un proyecto mediante la metodología Scrum: desde la definición del contexto y los roles, hasta la construcción del backlog y la planificación de sprints. Esta experiencia nos ayudó a visualizar cómo una correcta organización del trabajo, apoyada en tableros y flujos de tareas, contribuye al seguimiento del progreso y la mejora continua. También reflexionamos sobre la importancia de descomponer objetivos generales en tareas concretas y medibles. Este enfoque representa un primer acercamiento al pensamiento ágil y a las prácticas de gestión necesarias para futuros proyectos de desarrollo de software.

Referencias

Tecnicatura Universitaria en Programación a Distancia. Organización Empresarial. Unidad 3:

Administración (2025). (1° ed.). Universidad Tecnológica Nacional.