C CONCEPT OF OPERATION

**Version1.0**

**<Author>**

**<dd/mm/yyyy>**

**VERSION HISTORY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version #** | **Implemented**  **By** | **Revision**  **Date** | **Approved**  **By** | **Approval**  **Date** | **Reason** |
| 1.0 | <Author name> | <dd/mm/yyyy> | <dd/mm/yyyy> | <dd/mm/yyyy> | Release Document name version |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Table of Contents

[1. Introduction 3](#_Toc24702082)

[2. Referenced Document 4](#_Toc24702083)

[3. Current System or situation 4](#_Toc24702084)

[4. Justification and description of changes 4](#_Toc24702085)

[5. Introduction 5](#_Toc24702086)

[6. Operational Scenarios 5](#_Toc24702087)

[7. Summary of impacts 5](#_Toc24702088)

[8. Analysis of the proposed system 5](#_Toc24702089)

# 

# Introduction

* Với sự phát triển của công nghệ hiện nay , nên việc tương tác giữa nhân viên và các cấp lãnh đạo trở nên thuận tiện hơn . Nhằm hướng tới việc xậy dựng nền tảng quản lý hiện đại mà các công ty đều mong muốn theo dõi quá trình làm việc của nhân viên và các dự án chính vì thế chúng ta xây dựng “ App Quản lý Công ty Bất Động Sản “ để cập nhật thông tin , lịch biểu , tình hình dự án của công ty
* Nội dung chính của tài liệu
* Current system
* Justification and description
* Proposed systems

# Referenced Document

# Current System or situation

* 1. **Background, objectives and scope**

Công ty Bất Động Sản chưa sử dụng bất kì phần mềm để lưu trữ thông tin nhân tin viên , dự án , lịch biểu công tác , … nhanh chóng nhất . Nhân viên , lãnh đạo , trưởng phòng vẫn dùng Excel để cập nhật các thông tin trên của công ty . Dùng hình thức gửi email để thông báo đến toàn thể nhân viên, nhân viên thì phải tự viết đơn đăng kí đi công tác . Và Gặp trực tiếp từng phòng ban để cập nhật thông tn nếu có sai sót

* 1. **Operational Policies and Constraints**
* Trưởng phòng / Lãnh đạo là người phê duyệt đơn đăng kí công tác của nhân viện
* Admin là người upload các thông tin của hệ thống App và chỉnh sửa
* Nhân viên / trưởng phòng / lãnh đạo
  1. **Decription of Current System or Situation**
  2. **Current Stakeholders**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Stakeholders** | **Roles** | **Responsibility** |
| 1 | Lãnh Đạo | Xem , phê duyệt ,tìm kiếm | Xem thông tin , phê duyệt công tác , tìm kiếm thông tin dự án & nhân sự |
| 2 | Trưởng phòng | Xem,phê duyệt,tìm kiếm | Xem thông tin , phê duyệt công tác , tìm kiếm thông tin dự án & nhân sự |
| 3 | Nhân viên | Xem,đăng kí , tìm kiếm | Xem thông tin , đăng kí công tác , tìm kiếm dự án &nhân sự |
| 4 | Admin | Thêm,xóa ,sửa,tìm kiem, phân quyền | Thêm,chỉnh sửa,xóa,tìm kiếm thông tin dự án &nhân viên , |

* 1. **Current Support Environment**

# Justification and description of changes

* 1. **Justification of changes**
* Do việc cập nhật thông tin quá khó khăn tốn quá nhiều thời gian nhưng không mang lại hiệu quả , khó quản lý nhân viên của công ty , tra cứu thông tin và dự án của công ty cũng không được nhanh chóng. Về phái nhân viên thì không thể cập nhật đươc thông tin dự án sớm nhất có thể
* Nếu sử dụng app sẽ giúp phân chia thông tin nhân viên và dự án của công ty sẽ dễ dàng và nhanh chóng tìm kiếm hơn
  1. **Description of Desired Changes**
  2. **Priorities Among Changes**

# Introduction

* 1. Background, objectives and scope
  2. Operational Policies and Constraints
  3. Description of the Proposed System or Situation
  4. Anticipated Users and Stakeholders
  5. Proposed Support Environment

# Operational Scenarios

# Summary of impacts

* 1. Operational Impacts
  2. Organizational Impacts
  3. Impacts During Development

# Analysis of the proposed system