

| Data       | Wersja | Opis                | Autor                 |
|------------|--------|---------------------|-----------------------|
| 18.12.2018 | 1.0    | Utworzono dokument. | Przemysław Owczarczyk |

## Format i szablon dokumentów

### 1.Format

- Dokumentacja zawiera dwie wersje dokumentu - edytowalną (.docx) oraz wgląd (.pdf).
- Nazwa dokumentu stanowi nazwę dokumentu, opatrzoną dopiskiem \_editable w przypadku dokumentu .docx (np. RiskList\_editable.docx, RiskList.pdf)
- Wszystkie dokumenty, obrazy, diagramy etc. przechowujemy na gicie:

*<https://github.com/dino2018/CatOrNot-Docs>*

Główny folder powinien zawierać dwa foldery:

Doc: dla dokumentów ( .pdf i .docx )

Img: dla obrazów, diagramów etc.

### 2. Szablon

- Czcionka używana do wyodrębnienia rozdziału (np. Wprowadzenie, Ryzyka) to Calibri i musi być pogrubiona w rozmiarze 16.
- Czcionka używana do wyodrębnienia podrozdziału w rozdziale (np. Cel, Zakres, Definicje, Odniesienia w rozdziale Wprowadzenie) to Calibri i musi być pogrubiona w rozmiarze Calibri 14.
- Czcionka używana do pisania tekstu to Calibri w rozmiarze 12.
- Strona tytułowa zawiera tabelkę z datą zmian, wersją, opisem i autorem zmian.
- Marginesy dla rozdziałów, podrozdziałów i tekstu ma wynosić z lewej i prawej 0cm. Marginesy dla tekstu wypunktowanego 1cm z lewej i 0 z prawej.
- Używamy punktorów, w przypadku zagnieżdżonej listy należy użyć najpierw punktorów, a następnie numerowanej.