

# OPERADOR DE INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS HERRAMIENTAS DE INDAGACIÓN

## PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO

Al finalizar, el egresado está en condiciones de: Buscar información en Internet validando la fuente de información, indicando en cada caso el criterio adoptado para dicha validación. Utilizar el correo electrónico recibiendo y enviando información usando herramientas existentes. Generar bolgs institucionaes como medio de comunicación de acuerdo al objetivo y lo que se quiere comunicar. Realizar trabajo colaborativo a través de la web obteniendo un producto final compartido.

## UNIDADES TEMÁTICAS

### UNIDAD 1: COMUNICACIONES, INTERNET E INTRANET

Navegadores. Archivos de internet: Tipos, Formatos de sonido, Banco de sonidos, Formatos gráficos, banco de imágenes, Formatos de video. Correo electrónico. Direcciones web. Clientes de correo. Libreta de direcciones. Generación de contenidos en Internet: blog, wiki, trabajo colaborativo. Correo interno. Mensajería interna. Directorios. Páginas de enlace. Aplicaciones on-line: documentos on-line, tablas on-line.

### UNIDAD 2: NAVEGADORES

Búsqueda y validación de la información. Fuentes. Origen de la fuente en cuanto a su soporte, por ejemplo DVD, Memorias sólidas, Página WEB, Internet, Intranet, etc. Búsqueda. Guiada: Motores de búsqueda. No guiada: Navegadores. Validación. Origen en cuanto a su fiabilidad, consistencia.

## REQUISITOS GENERALES

- Mayor de 18 años.
- Primario Completo.

## EVALUACIÓN FINAL

- Teórico - Práctico. Objetivo: verificación del alcance de asimilación de los contenidos.
- Cumplimentar con el 80% de asistencia.