

PETSTARS

MINI-RELATÓRIO

METODOLOGIA DE PROJETO MULTIMÉDIA

TESP EM DESENVOLVIMENTO WEB E MULTIMÉDIA

2201241 – CATARINA PEREIRA VELOSO
2201254 – DAMIÃO ANDRÉ CAPOTE
2201258 – MÁRIO CARREIRA JORGE
2201262 – DIOGO GOMES FERREIRA
2201266 – JOÃO CARLOS CARDAL DOMINGOS

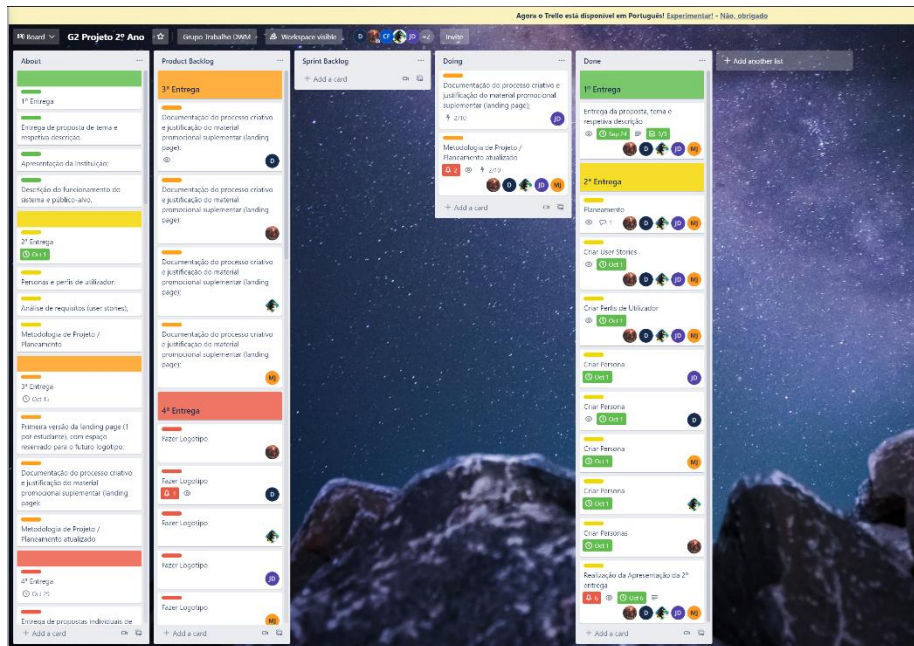
LEIRIA, OUTUBRO DE 2020

Índice de Ilustrações

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 - Página Inicial Trello | 2 |
| 2 - About três primeiras etapas | 2 |
| 3 - Etapas por desenvolver | 3 |
| 4 - Sprint BackLog e Doing..... | 4 |
| 5 - Tarefas concluídas..... | 5 |
| 6 - Utilização do PowerUp | Erro! Marcador não definido. |
| 7 - Utilização da Atividade..... | Erro! Marcador não definido. |
| 9 - Utilização da CheckBox..... | Erro! Marcador não definido. |
| 8 - Utilização da Descrição..... | Erro! Marcador não definido. |

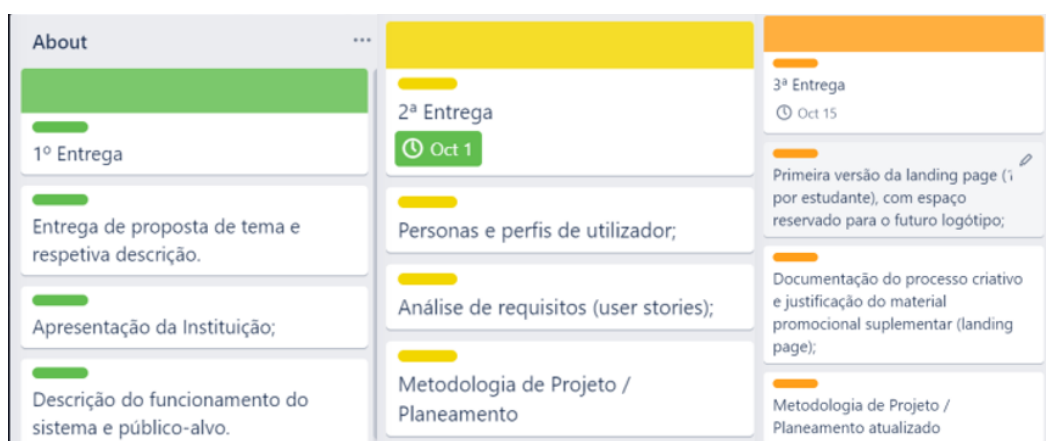
MINI-RELATÓRIO

Na elaboração do nosso Trello dividimos o Trello em cinco Listas para conseguir realizar e planear todas as tarefas propostas com mais eficácia. Esta divisão constitui as seguintes listas: About, Product BackLog, Sprint BackLog, Doing e o Done.



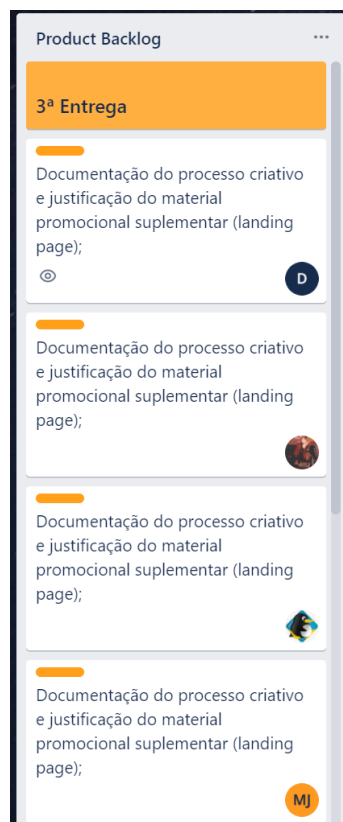
1 - Página Inicial Trello

A primeira Lista é o “About” onde colocamos todas as etapas e tarefas a ser realizadas ao longo do projeto.



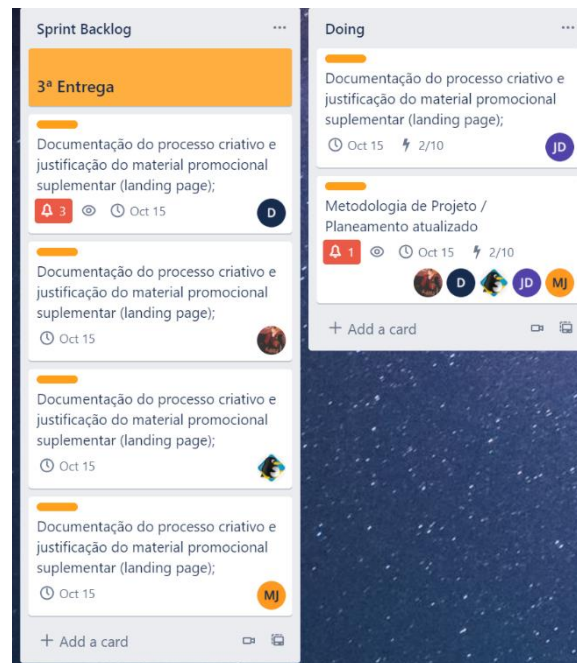
2 - About três primeiras etapas

A segunda Lista é o “Product BackLog” onde as etapas a realizar estão divididas para cada elemento do grupo se assim for necessário, se não for necessário os elementos estarão colocados todos no Cartão.



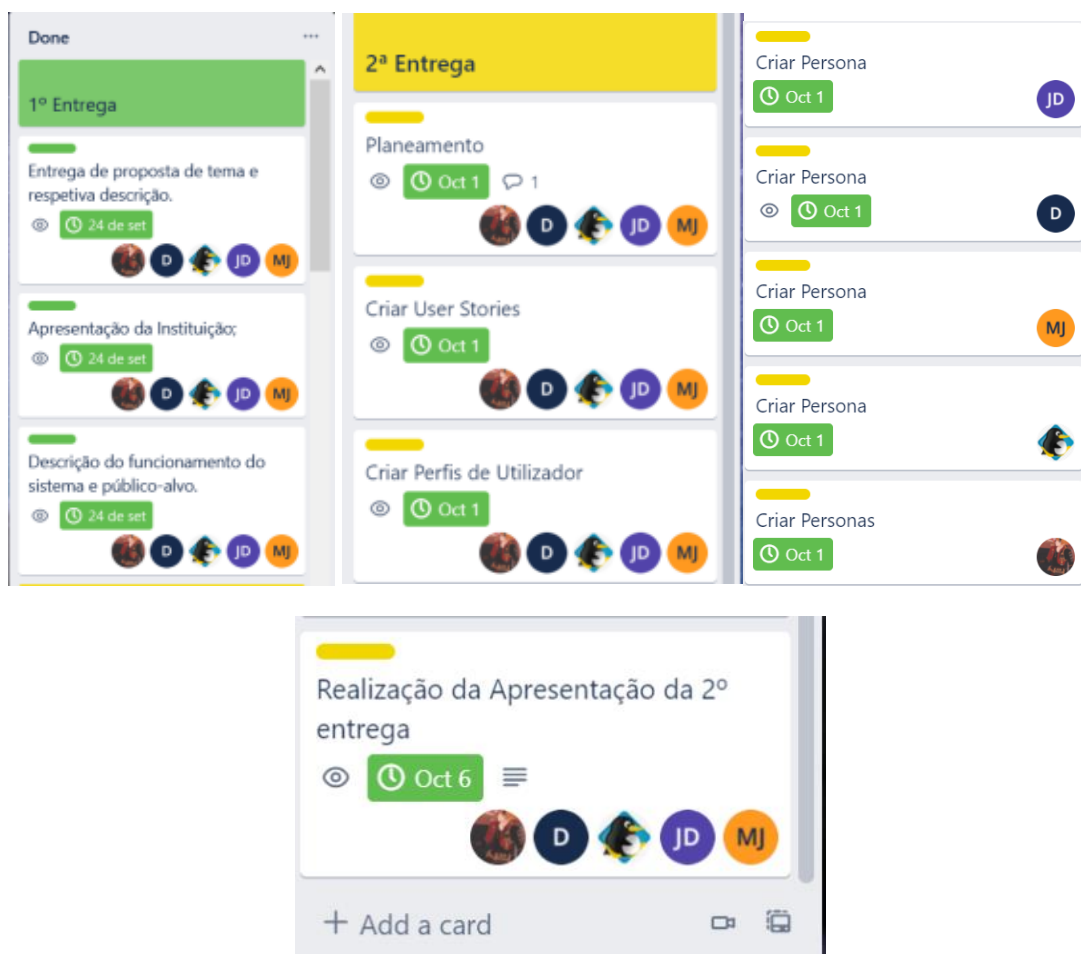
3 - Etapas por desenvolver

A terceira e quarta Lista são as “Spring BackLog” e o “Doing” respectivamente. No Sprint BackLog são as tarefas a realizar para a próxima entrega e o Doing são as tarefas que cada elemento/grupo está a realizar no momento.



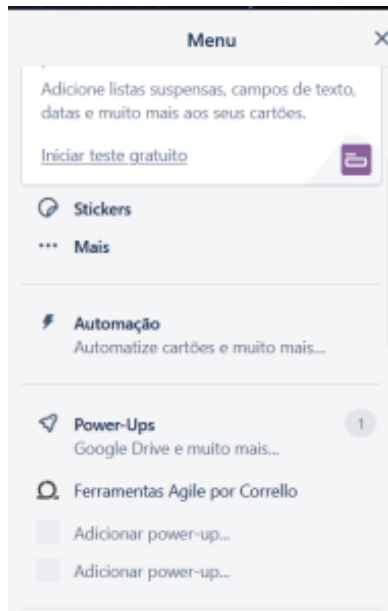
4 - Sprint BackLog e Doing

A quinta e última Lista é o “Done” onde cada elemento da equipa coloca os seus cartões consoante o trabalho já finalizado, que por sua vez dá a mostrar aos restantes elementos do grupo onde se encontra no desenvolvimento do trabalho.

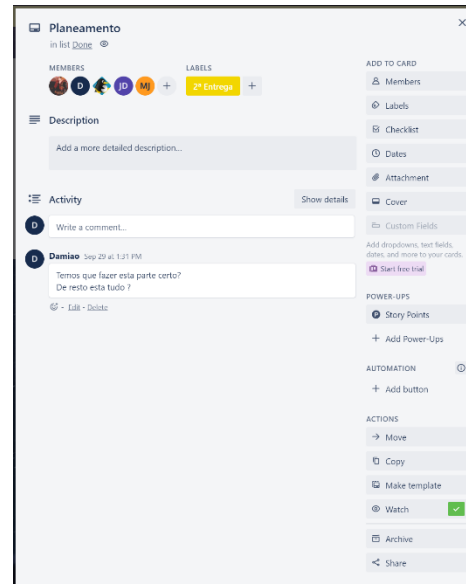


5 - Tarefas concluídas

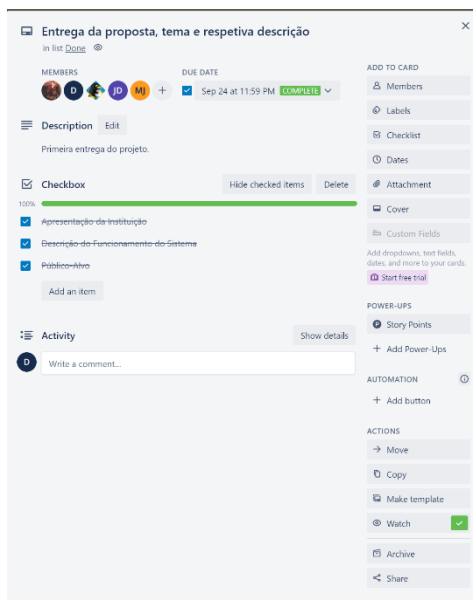
Para todos os cartões criados está aplicado a data final de entrega com um lembrete para que a entrega não esteja em atraso. Em cada cartão também utilizamos várias ferramentas disponibilizadas pelo Trello tais como: Descrição, Checkboxes, Atividades e o Power-Up “Agile Tools” para limitar as tarefas colocadas no “Doing”, para que o trabalho seja mais produtivo.



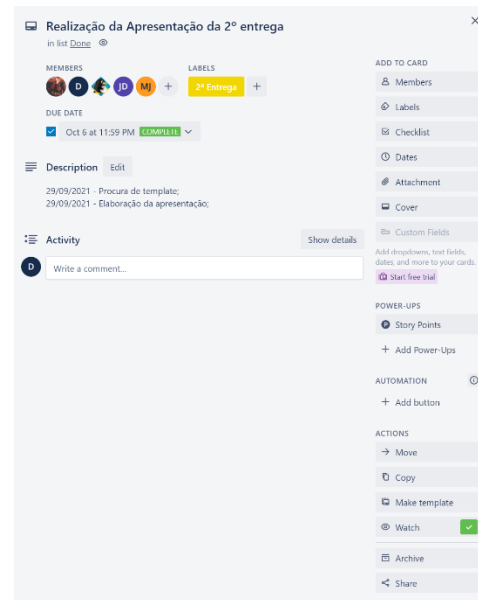
6 – Utilização do PowerUp



7 – Utilização da Atividade



8 – Utilização da CheckBox



9 – Utilização da Descrição

Para a realização deste relatório as percentagens de cada elemento do grupo são:

| Nome do Elemento | Percentagem |
|-------------------------|--------------------|
| Catarina Veloso | 10% |
| Damião Capote | 25% |
| Mário Jorge | 25% |
| Diogo Ferreira | 10% |
| João Domingos | 30% |