



# Manuale Utente

Gruppo SWEight - Progetto Colletta

SWEightGroup@gmail.com

## Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	v2.0.0
<b>Approvatore</b>	Enrico Muraro
<b>Redattori</b>	Gionata Legrottaglie Alberto Bacco Gheorghe Isachi
<b>Verificatori</b>	Sebastiano Caccaro
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Distribuzione</b>	MIVOQ Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo SWEight

## Descrizione

Questo documento si occupa di fornire le modalità di utilizzo del software Colletta commissionato

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
2.0.0	2019-05-15	Approvazione per il rilascio	Enrico Muraro	<i>Responsabile</i>
1.3.3	2019-05-09	Verifica del documento	Sebastiano Caccaro	<i>Verificatore</i>
1.3.3	2019-05-08	Correzione §2.1, §3.1, §3.2, §3.5, ampliamento §Glossario	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
1.3.2	2019-05-07	Ampliamento §3.3, §3.7	Gionata Legrottoglie	<i>Redattore</i>
1.3.1	2019-05-06	Ampliamento §3.2, §3.5, §3.6	Gionata Legrottoglie	<i>Redattore</i>
1.3.0	2019-05-05	Correzione §3.1, §3.2, §3.4	Gionata Legrottoglie	<i>Redattore</i>
1.2.0	2019-05-02	Ampliamento §3.4, §3.5	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
1.1.1	2019-04-27	Correzione §3.6, §3.7	Gionata Legrottoglie	<i>Redattore</i>
1.1.0	2019-04-27	Ampliamento §3.6, §3.7	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
1.0.0	2019-04-10	Approvazione per il rilascio	Damien Ciagola	<i>Responsabile</i>
0.2.2	2019-04-10	Verifica del documento	Francesco Corti	<i>Verificatore</i>
0.2.2	2019-04-07	Correzione di alcuni errori	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>
0.2.1	2019-04-06	Completato §1, §2, §3	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
0.2.0	2019-04-06	Iniziati §1, §2, §3	Alberto Bacco	<i>Redattore</i>
0.1.0	2019-03-31	Aggiunto §1, §2, §3	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
0.0.1	2019-03-28	Creazione scheletro del documento	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del prodotto	4
1.3	Glossario	4
<b>2</b>	<b>Requisiti</b>	<b>5</b>
2.1	Requisiti software	5
2.2	Requisiti hardware	5
<b>3</b>	<b>Istruzione per l'utilizzo</b>	<b>6</b>
3.1	Interfaccia	6
3.2	Utente non autenticato	7
3.2.1	Registrazione	7
3.2.2	Login	8
3.2.3	Password dimenticata	8
3.3	Utente autenticato generico	9
3.3.1	Logout	9
3.3.2	Modifica dati	9
3.4	Allievo	11
3.4.1	Pannello utente	11
3.4.2	Esercitazione libera	12
3.4.3	Compiti per casa	13
3.4.3.1	Svolgimento esercizio scelto	13
3.4.4	Esercizi svolti	14
3.4.5	Esercizi pubblici	15
3.4.6	Insegnanti preferiti	15
3.5	Insegnante	16
3.5.1	Pannello utente	16
3.5.2	Inserisci esercizio	17
3.5.3	Esercizi inseriti	18
3.5.3.1	Dettagli esercizio	19
3.5.4	Gestione classi	20
3.5.4.1	Creazione nuova classe	20
3.5.4.2	Gestione classe	21
3.5.4.3	Modifica classe	22
3.6	Sviluppatore	23
3.6.1	Pannello utente	23
3.7	Amministratore	24
3.7.1	Pannello utente	24
3.7.2	Sviluppatori	24
3.7.3	Utenti	25

## Appendici 25

<b>A</b>	<b>Glossario</b>	<b>26</b>
----------	------------------	-----------

## Elenco delle figure

1	Panoramica dell'interfaccia . . . . .	6
2	Form per la registrazione . . . . .	7
3	Inserimento credenziali per l'accesso . . . . .	8
4	Conferma email per il recupero della password . . . . .	8
5	L'inserimento della nuova password . . . . .	9
6	Modifica dati personali . . . . .	9
7	Pannello utente: Allievo . . . . .	11
8	Svolgimento esercizio libero . . . . .	12
9	Scelta esercizio da svolgere . . . . .	13
10	Svolgimento esercizio . . . . .	13
11	Risultato esercizio svolto . . . . .	14
12	Storico esercizi svolti . . . . .	14
13	Elenco esercizi pubblici . . . . .	15
14	Elenco insegnanti preferiti . . . . .	15
15	Pannello utente: Insegnante . . . . .	16
16	Inserimento e assegnazione esercizio . . . . .	17
17	Elenco esercizi svolti . . . . .	18
18	Tutti i dettagli di un esercizio . . . . .	19
19	Gestione delle classi . . . . .	20
20	Creazione classe . . . . .	20
21	Dettagli classe . . . . .	21
22	Conferma eliminazione . . . . .	21
23	Modifica classe . . . . .	22
24	Pannello utente: Sviluppatore . . . . .	23
25	Pannello utente: Amministratore . . . . .	24
26	Richieste di iscrizione degli sviluppatori . . . . .	24
27	Gestione utenti . . . . .	25

## 1 Introduzione

### 1.1 Scopo del documento

Il documento è una guida rivolta agli utenti utilizzatori della piattaforma di analisi grammaticale *Colletta*, siano essi allievi, insegnanti o sviluppatori. Lo scopo è di illustrare brevemente gli aspetti di base del prodotto e le possibili interazioni che un'utente può avere con l'applicazione.

### 1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto è una piattaforma collaborativa di raccolta dati in cui gli utenti possono predisporre e/o svolgere piccoli esercizi di analisi grammaticale. Lo scopo è raccogliere dati relativi sia agli esercizi predisposti, che al loro svolgimento da parte degli utenti. Sviluppatori e ricercatori utilizzeranno queste informazioni per insegnare ad un elaboratore a svolgere i medesimi esercizi, mediante tecniche di apprendimento automatico.

### 1.3 Glossario

In appendice al documento è stato inserito un glossario contenente tutti i termini necessari alla piena comprensione del testo. Essendo *Colletta* destinato a una utenza con basse conoscenze nel dominio informatico, cercheremo di essere più semplici possibile per rendere comprensibile questa guida. Al fine di evitare incomprensioni, si precisa che ogni parola inserita a glossario verrà seguita da una G a pedice.

## 2 Requisiti

Di seguito vengo riportati i requisiti minimi per garantire il funzionamento del prodotto: **Colletta: piattaforma raccolta dati di analisi di testo.**

### 2.1 Requisiti software

- **Sistema operativo:** qualsiasi;
- **Browser web:** ogni browser web aggiornato all'ultima versione. Per garantire il funzionamento della piattaforma vengono elencate le versioni minime compatibili:
  - **Chrome:** 60;
  - **Edge:** 13;
  - **Firefox:** 55;
  - **Opera:** 47;
  - **Safari:** 11.1.

Per i browser sotto queste versioni non si garantisce l'accesso alla piattaforma. Si specifica inoltre che JavaScript deve essere abilitato nel browser per il corretto funzionamento dell'applicazione.

### 2.2 Requisiti hardware

L'unico requisito hardware necessario per il corretto funzionamento dell'applicazione è che sia presente una connessione ad Internet.

### 3 Istruzione per l'utilizzo

L'header della dashboard<sub>G</sub> è uguale come struttura per ogni tipo di utente. Su di esso troviamo un link che porta alla modifica dei dati personali, chiamato *Profilo*, e un link, *Esci*, che, se cliccato, effettua il logout dal sistema.

#### 3.1 Interfaccia

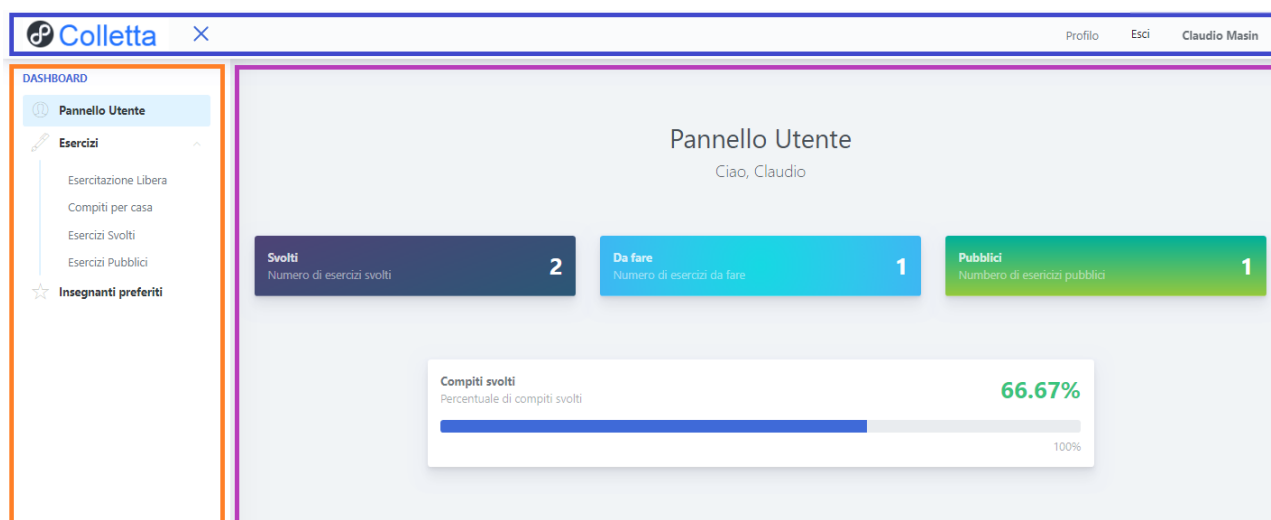


Figura 1: Panoramica dell'interfaccia

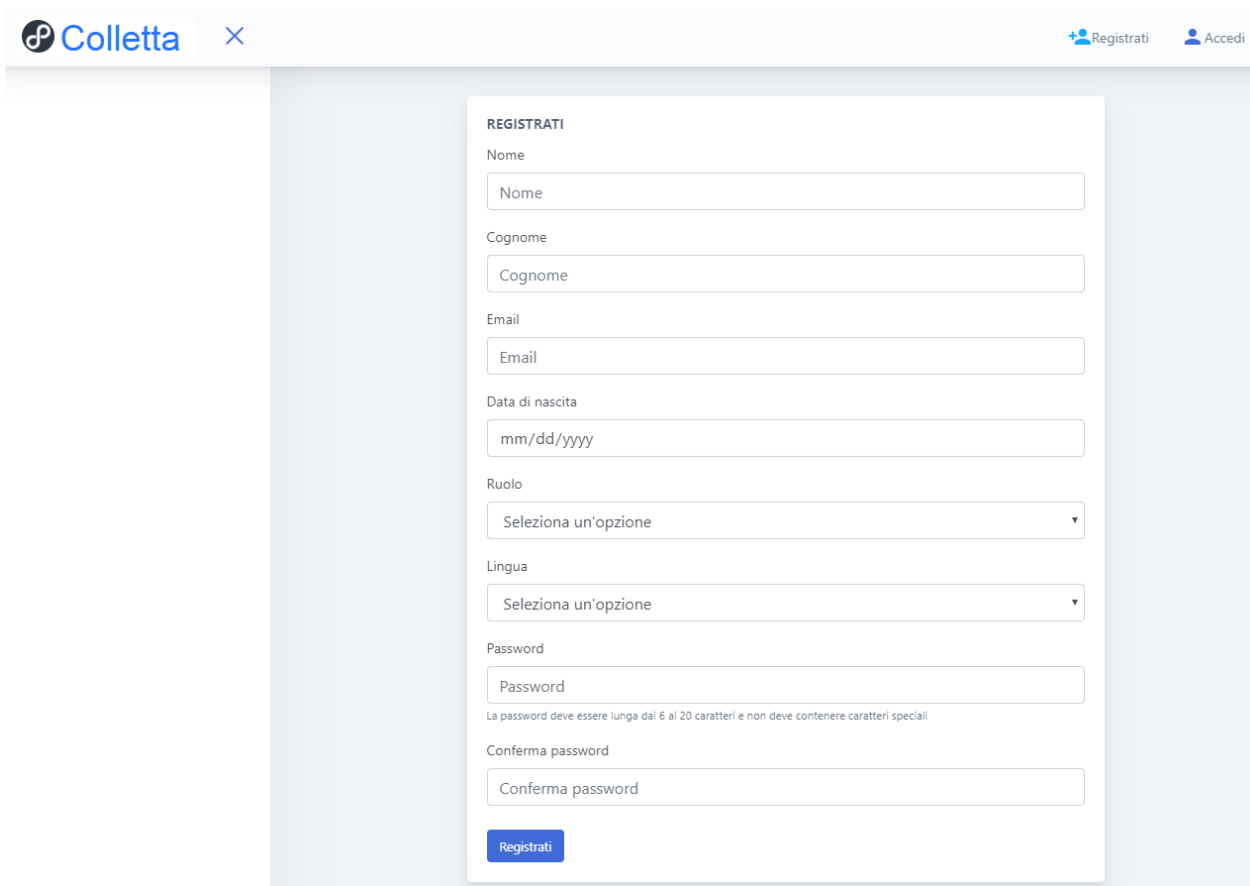
La struttura generale di una pagina è la stessa per ogni utente loggato. Sono presenti i seguenti elementi di base:

- Barra del menu;
- Sidebar<sub>G</sub>;
- Contenuto della pagina.

A seconda del tipo di utente (Allievo, Insegnante, Sviluppatore, Amministratore) e della pagina selezionata, verranno visualizzati a schermo contenuti diversi. Ogni utente ha comunque a disposizione lo stesso header e un link al suo pannello utente.

## 3.2 Utente non autenticato

### 3.2.1 Registrazione



The screenshot shows the registration form on the Colletta platform. The form is titled "REGISTRATI" and is located in the center of the page. The form fields are as follows:

- Nome**: Text input field.
- Cognome**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- Data di nascita**: Text input field with a placeholder "mm/dd/yyyy".
- Ruolo**: Dropdown menu with the option "Seleziona un'opzione".
- Lingua**: Dropdown menu with the option "Seleziona un'opzione".
- Password**: Text input field.
- Conferma password**: Text input field.

Below the Password field, there is a small note: "La password deve essere lunga dai 6 ai 20 caratteri e non deve contenere caratteri speciali". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Registrati".

Figura 2: Form per la registrazione

Se non si è ancora registrati è possibile farlo cliccando sul bottone *Registrati* presente nella barra del menu. Una volta compilato il form<sub>G</sub> viene inviata una mail per l'attivazione dell'account. E' necessario cliccare sul link appena ricevuto, successivamente verrà aperta una pagina con un messaggio di conferma. A questo punto se il ruolo scelto è *Insegnante* o *Allievo* è possibile accedere alla piattaforma; se *Sviluppatore* è necessario attendere anche l'attivazione manuale da parte di un *Amministratore* della piattaforma. I dati sono tutti obbligatori e il form visualizzato è quello in Figura 2.



### 3.2.2 Login

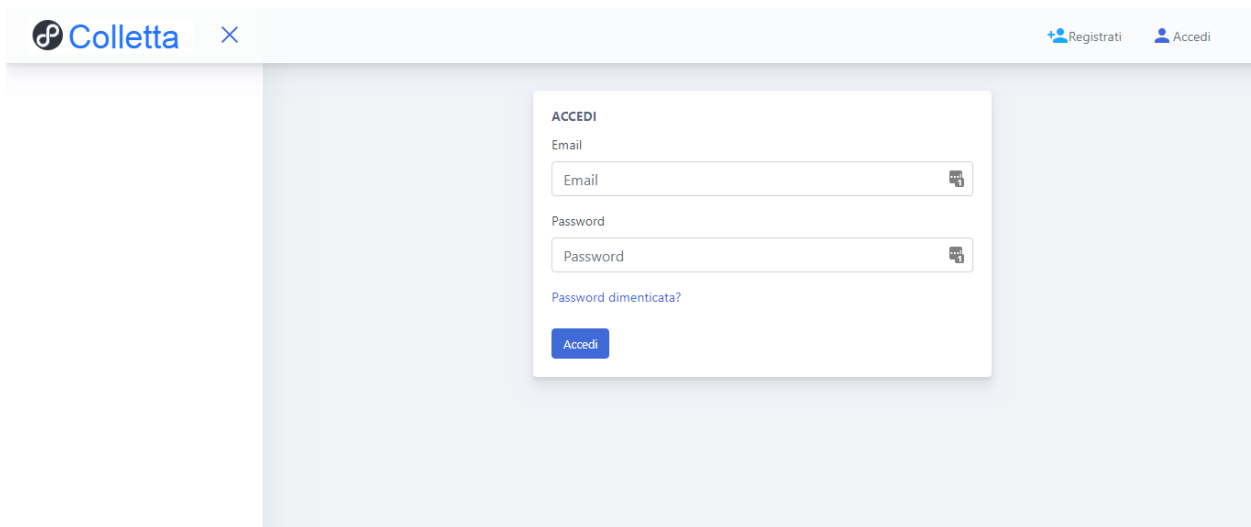
The image shows a web browser window with the 'Colletta' logo in the top left corner. In the top right corner, there are two links: 'Registrati' (with a plus icon) and 'Accedi' (with a user icon). The main content area features a white login form titled 'ACCEDI'. The form contains two input fields: 'Email' and 'Password', each with a small eye icon for toggling visibility. Below the password field is a blue link that says 'Password dimenticata?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Accedi'.

Figura 3: Inserimento credenziali per l'accesso

Una volta effettuata la registrazione, per poter accedere alla piattaforma è necessario recarsi sull'apposita pagina collegata dal link in alto a destra *Accedi*, inserire l'email, la propria password e successivamente cliccare sul pulsante *Accedi* del form.

### 3.2.3 Password dimenticata

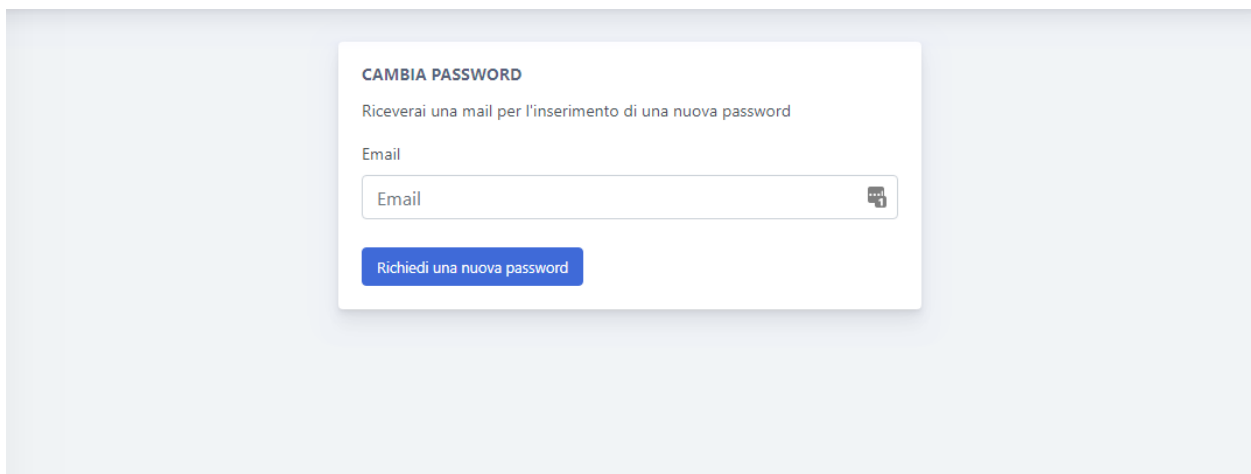
The image shows a web browser window displaying a password recovery form titled 'CAMBIA PASSWORD'. Below the title, a message states: 'Riceverai una mail per l'inserimento di una nuova password'. There is a single input field labeled 'Email' with a placeholder text 'Email' and an eye icon. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Richiedi una nuova password'.

Figura 4: Conferma email per il recupero della password

L'unico modo per cambiare la password di un utente iscritto alla piattaforma è tramite il form di recupero password. Cliccando sul link *Password dimenticata?* presente all'interno del form di login, compare un form con una casella di testo per l'inserimento della mail utilizzata durante la registrazione.

Cliccando il pulsante *Richiedi una nuova password*, se esiste effettivamente un account collegato a quella mail, viene inviata una mail contenente un link per l'inserimento della nuova password. Cliccandolo verrà aperta una pagina della piattaforma *Colletta* con un form contenente due caselle di testo per l'inserimento della nuova password.

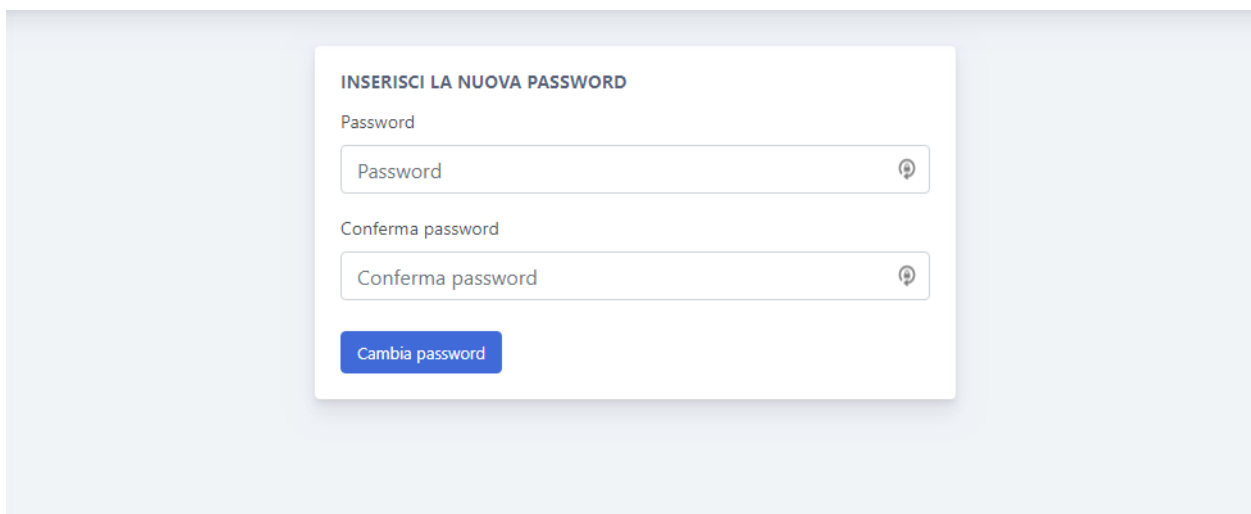
A screenshot of a web form titled "INSERISCI LA NUOVA PASSWORD". It contains two input fields: "Password" and "Conferma password", each with a toggle icon on the right. Below the fields is a blue button labeled "Cambia password".

Figura 5: L'inserimento della nuova password

Una volta inserita la nuova password è sufficiente cliccare il pulsante *Cambia password*. Un messaggio di conferma indica che l'operazione è andata a buon fine.

### 3.3 Utente autenticato generico

#### 3.3.1 Logout

Per effettuare il logout<sub>G</sub> si deve cliccare sulla voce *Esci* dalla barra del menu. Facendo ciò, l'utente termina la propria sessione.

#### 3.3.2 Modifica dati

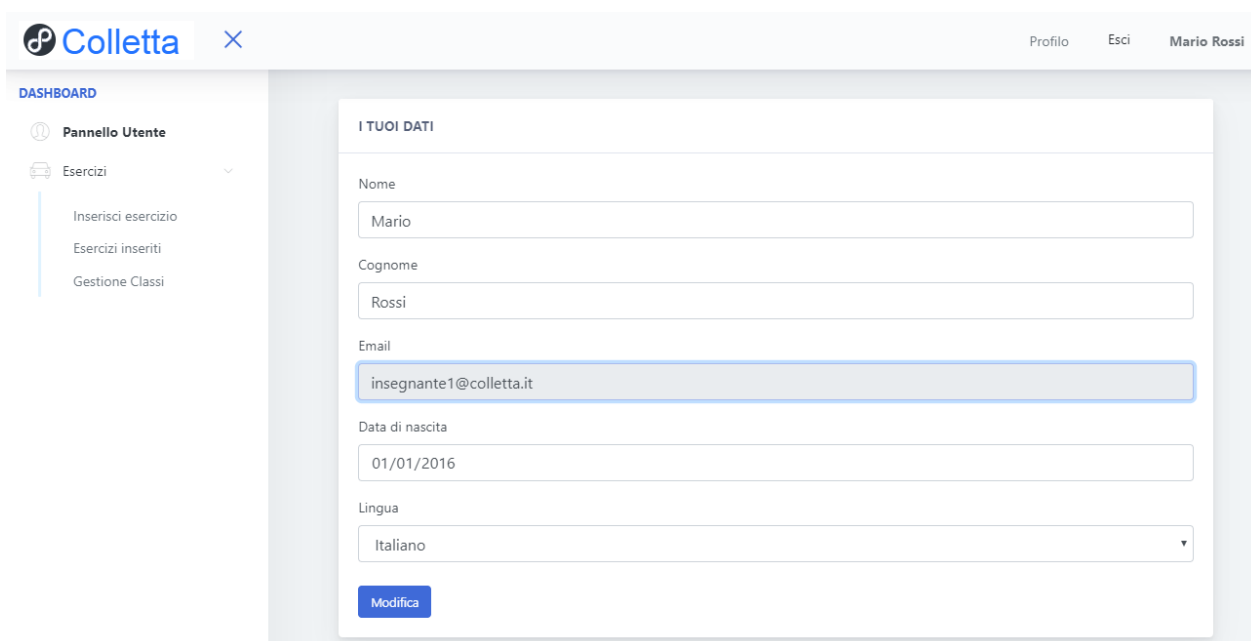
A screenshot of the "Colletta" dashboard. The left sidebar shows a "DASHBOARD" menu with options: "Pannello Utente", "Esercizi", "Inserisci esercizio", "Esercizi inseriti", and "Gestione Classi". The main content area is titled "I TUOI DATI" and contains a form with fields for "Nome" (Mario), "Cognome" (Rossi), "Email" (insegnante1@colletta.it), "Data di nascita" (01/01/2016), and "Lingua" (Italiano). A blue "Modifica" button is at the bottom.

Figura 6: Modifica dati personali

Dopo aver effettuato la registrazione si accede cliccando su *Accedi* nella barra del menu. E' necessario inserire email e password e successivamente cliccare sul pulsante *Accedi* del form. La modifica dei dati è disponibile a ogni tipologia di utente.

### 3.4 Allievo

L'allievo si iscrive nel portale *Colletta* per svolgere esercizi di analisi grammaticale. Può svolgere esercizi assegnati da un'insegnante o svolgere esercizi liberi tramite il sistema di correzione automatica del sistema. Esso ha la possibilità di confrontare la sua soluzione con quella presentata dal sistema ricevendo anche un voto.

La sidebar dell'allievo presenta le seguenti voci:

- Pannello utente;
- Esercitazione libera;
- Compiti per casa;
- Esercizi svolti;
- Esercizi pubblici;
- Insegnanti preferiti.

#### 3.4.1 Pannello utente

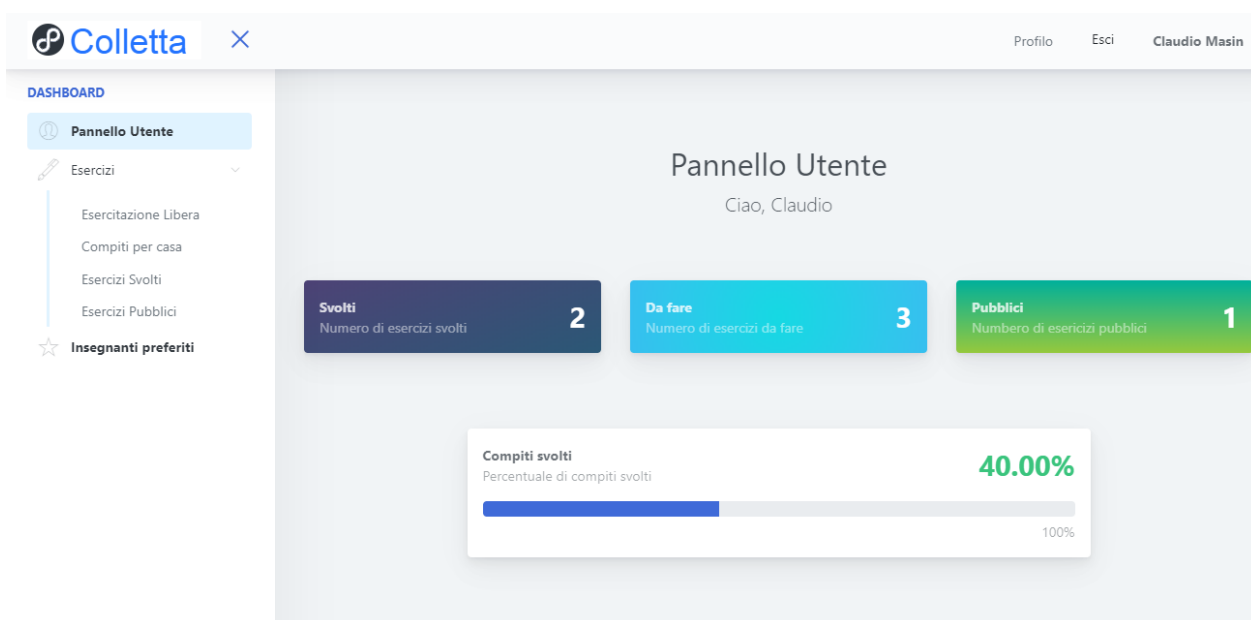


Figura 7: Pannello utente: Allievo

Il pannello utente è un riassunto di tutti i progressi e le attività svolte dall'allievo. Il pannello utente mostra un messaggio di benvenuto, il numero di esercizi assegnati, i suoi progressi, quanti esercizi ha svolto e quanti esercizi pubblici sono disponibili.

### 3.4.2 Esercitazione libera

INSERISCI LA FRASE

Oggi non piove ✓ Svolgi l'esercizio

ESERCIZIO

OGGI

Aggettivo Congiunzione Determinante Nome Verbo Pronome Avverbio Apposizione Numero Data

NON

Aggettivo Congiunzione Determinante Nome Verbo Pronome Avverbio Apposizione Numero Data

PIOVE

Aggettivo Congiunzione Determinante Nome Verbo Pronome Avverbio Apposizione Numero Data

☐ Non permettere ad uno sviluppatore di scaricare questa frase

Completa

Figura 8: Svolgimento esercizio libero

In questa pagina è possibile svolgere un esercizio inserendo nella casella di testo una frase da analizzare. La soluzione appena inserita viene confrontata con quella generata automaticamente.

Svolgimento:

1. Scrivere la frase da analizzare all'interno della casella di testo;
2. Cliccare su *Svolgi l'esercizio*;
3. Svolgere l'esercizio e cliccare su *Completa*.

Lo svolgimento dell'esercizio è guidato, ogni pulsante rappresenta una scelta possibile, il primo pulsante selezionato corrisponde alla categoria alla quale appartiene la parola, le scelte successive raffinano l'analisi. Ad ogni click di un pulsante vengono generati dei pulsanti strettamente collegati a quello precedente. In caso non comparissero più pulsanti, significa che l'analisi per quella parola è terminata. In ogni momento l'allievo può decidere di resettare la soluzione per una determinata parola (icona cestino), o annullare l'ultima scelta (freccia indietro).

A sinistra del pulsante completa è presente un flag<sub>G</sub> che indica se la frase appena inserita può essere messa a disposizione degli sviluppatori che utilizzano i dati della piattaforma, non selezionandolo si acconsente la condivisione di questo dato.

### 3.4.3 Compiti per casa

In questa sezione l'allievo ha la possibilità di visualizzare gli esercizi a lui assegnati e sceglierne uno da svolgere.

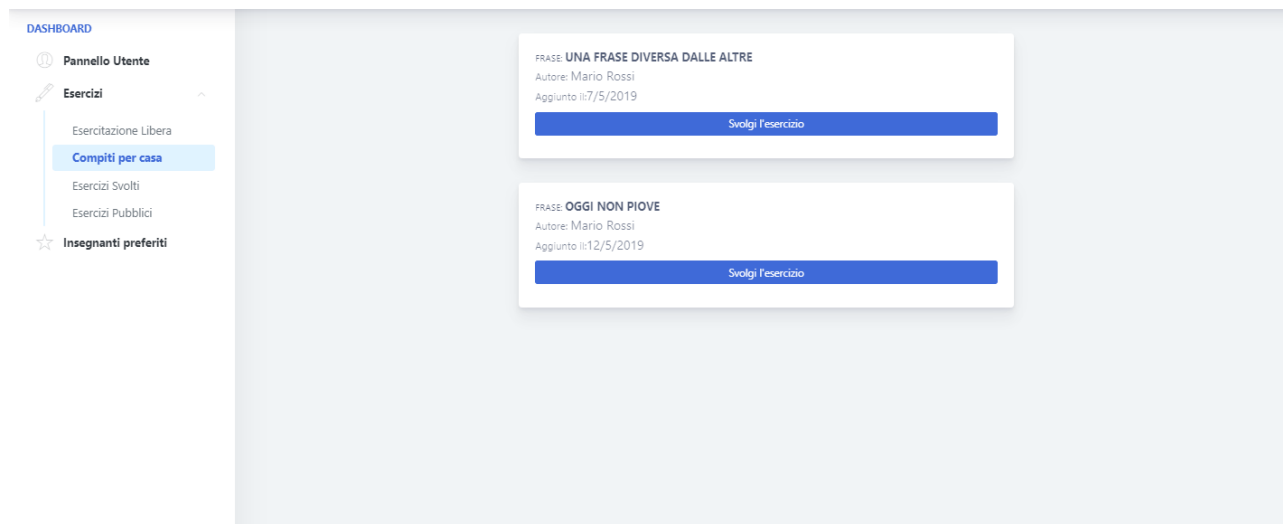


Figura 9: Scelta esercizio da svolgere

E' possibile scegliere l'esercizio da svolgere cliccando sul pulsante *Svolgi l'esercizio*.

#### 3.4.3.1 Svolgimento esercizio scelto

Una volta selezionato l'esercizio si apre una pagina per lo svolgimento, contenente un set di scelte per ogni parola appartenente alla frase dell'esercizio.

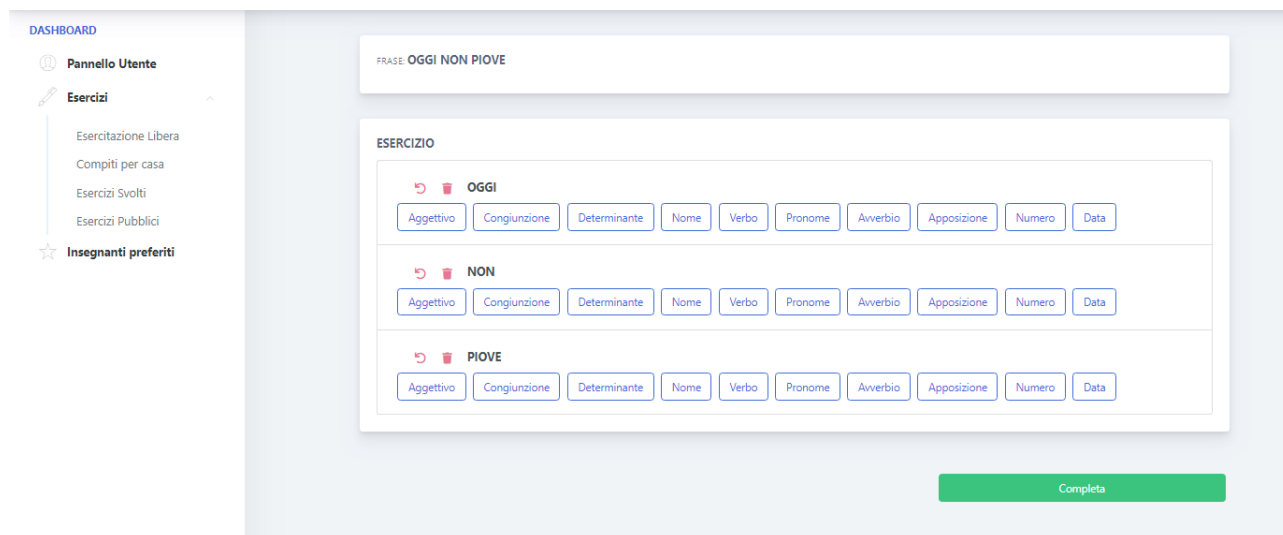


Figura 10: Svolgimento esercizio

L'allievo esegue quindi l'analisi della frase nello stesso modo descritto in §3.4.2. La soluzione visualizzata alla fine sarà in questo caso quella dell'insegnante che ha assegnato l'esercizio.

The screenshot displays the results of a grammar exercise. At the top, the sentence "FRASE: OGGI NON PIOVE" is shown next to a score of "6.6/10". Below this, the "ESERCIZIO" section lists the words and their grammatical categories. "OGGI" is correctly identified as "AVVERBIO GENERALE" (green). "NON" is also correctly identified as "AVVERBIO GENERALE" (green). "PIOVE" is correctly identified as "VERBO PRINCIPALE" (green), but the other categories "INFINITO", "CONDIZIONALE", "NIENTE", "NIENTE", and "NEUTRO" are marked in red, indicating incorrect selections. Below these, the correct categories "VERBO", "PRINCIPALE", "INDICATIVO", "PRESENTE", "TERZA", "PERSONA", and "SINGOLARE" are listed in orange. A green "Completa" button is at the bottom right.

Word	Correct Category	Incorrect Categories
OGGI	AVVERBIO GENERALE	
NON	AVVERBIO GENERALE	
PIOVE	VERBO PRINCIPALE	INFINITO, CONDIZIONALE, NIENTE, NIENTE, NEUTRO

Figura 11: Risultato esercizio svolto

Le scelte uguali a quelle della soluzione dell'insegnante vengono evidenziate in verde mentre quelle diverse in rosso. In alto a destra viene mostrato il voto in decimi calcolato automaticamente paragonando la soluzione con quella dell'insegnante.

#### 3.4.4 Esercizi svolti

The screenshot shows the "DASHBOARD" with a sidebar menu. The "Esercizi" section is expanded, showing "Esercitazione Libera", "Compiti per casa", "Esercizi Svolti" (highlighted), "Esercizi Pubblici", and "Insegnanti preferiti". The main area displays two completed exercises. The first is "FRASE: UNA FRASE PER TUTTI" by "Autore: Carlo Verdone" added on "5/5/2019". The second is "FRASE: OGGI NON PIOVE" by "Autore: Mario Rossi" added on "12/5/2019".

Figura 12: Storico esercizi svolti

In questa pagina è possibile visualizzare lo storico degli esercizi che sono stati svolti. Per ogni esercizio svolto sono visualizzabili la data di aggiunta, la frase analizzata e il nome dell'insegnante che ha assegnato l'esercizio.

### 3.4.5 Esercizi pubblici

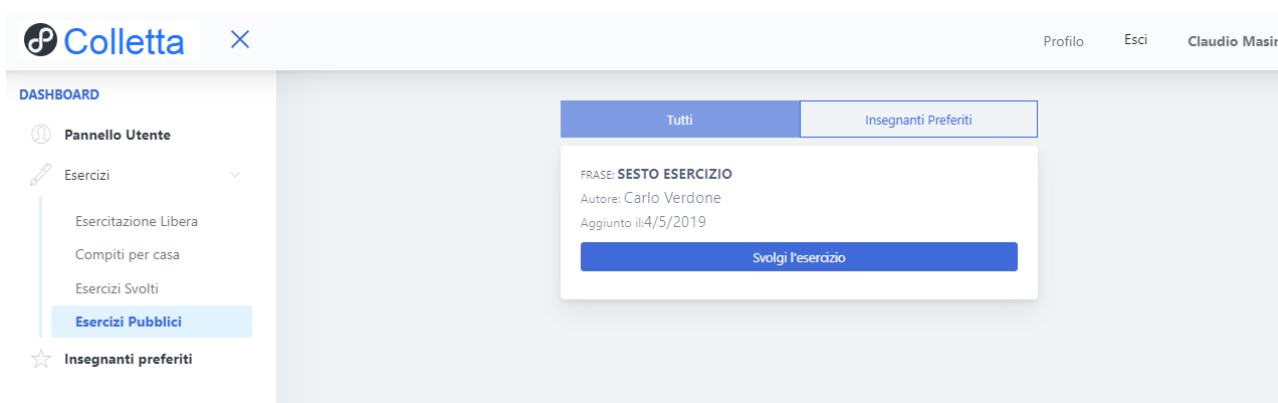


Figura 13: Elenco esercizi pubblici

In questa pagina è possibile visualizzare tutti gli esercizi resi pubblici dagli insegnanti. Si ha la possibilità di scegliere tra gli esercizi inseriti da un qualsiasi insegnante oppure solo tra quelli aggiunti tra gli insegnanti preferiti. Possiamo quindi svolgerli come un normale esercizio.

### 3.4.6 Insegnanti preferiti

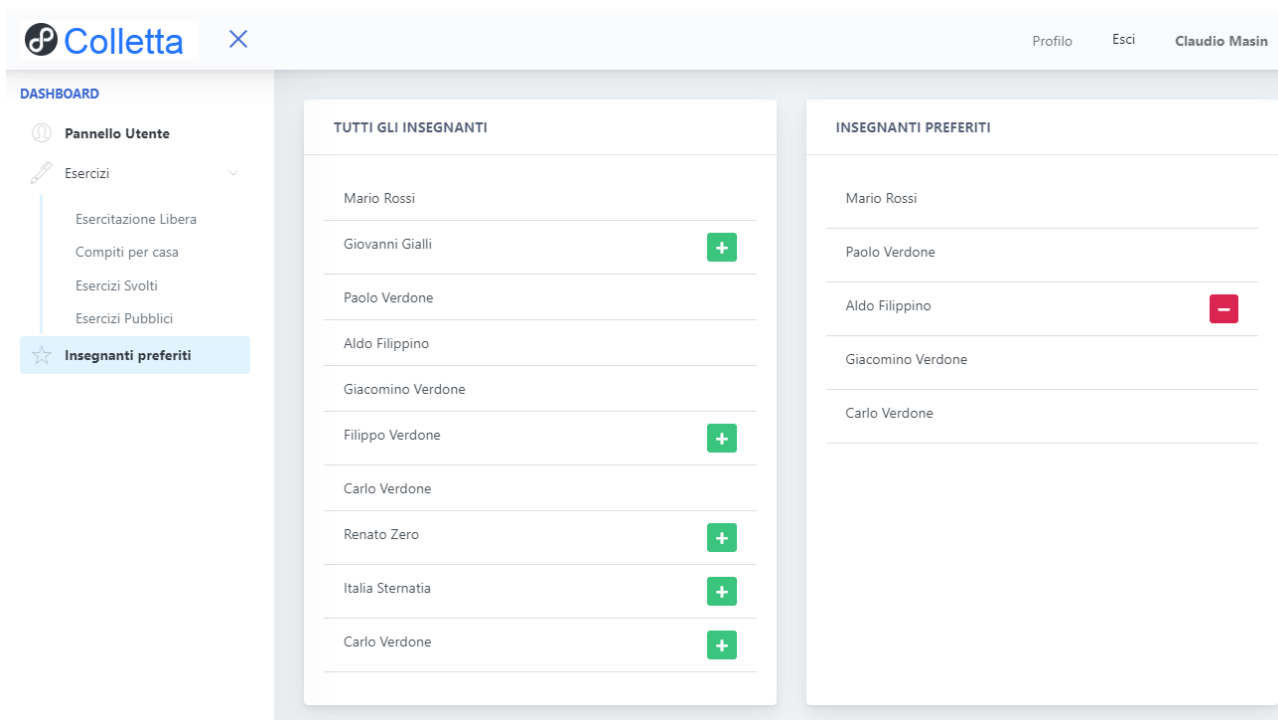


Figura 14: Elenco insegnanti preferiti

In questa pagina troviamo l'elenco di tutti gli insegnanti presenti nella lista di sinistra cliccando sul pulsante "+" possiamo aggiungerli tra gli insegnanti preferiti, se invece si vuole rimuovere un insegnante dalla lista è sufficiente cliccare sul pulsante "-" che compare se il cursore viene avvicinato al nome dell'insegnante che si vuole rimuovere.



### 3.5 Insegnante

L'insegnante può inserire esercizi privati o decidere di assegnarli ai propri allievi. La sidebar dell'insegnante presenta le seguenti voci:

- Pannello utente;
- Inserisci esercizio;
- Esercizi inseriti;
- Gestione classi.

#### 3.5.1 Pannello utente

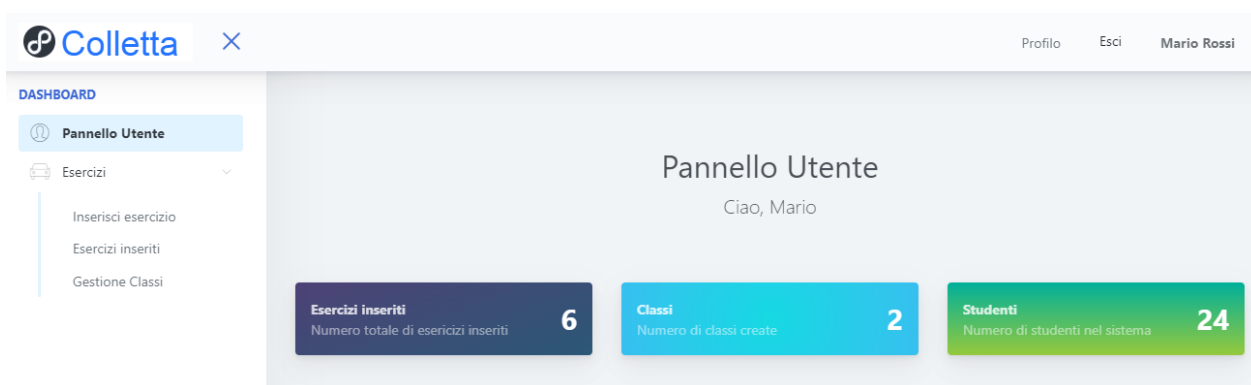


Figura 15: Pannello utente: Insegnante

Il pannello utente mostra un messaggio di benvenuto all'insegnante, un riepilogo con il numero di esercizi inseriti, le classi create e gli studenti presenti nel sistema.

### 3.5.2 Inserisci esercizio

La funzione principale dell'insegnante è quella di inserire esercizi all'interno del sistema ed assegnarli agli alunni.

DASHBOARD

- Pannello Utente
- Esercizi
- Inserisci esercizio**
- Esercizi inseriti
- Gestione Classi

INSERISCI LA FRASE

Oggi non piove ✓ **Svolgi l'esercizio**

Soluzione principale

ESERCIZIO

MODIFICA	OGGI	AVVERBIO	GENERALE					
MODIFICA	NON	AVVERBIO	GENERALE					
MODIFICA	PIOVE	VERBO	PRINCIPALE	INDICATIVO	PRESENTI	TERZA	PERSONA	SINGOLARE

**Aggiungi soluzione alternativa**

STUDENTI DISPONIBILI

- ☐ Masin Claudio  
studente1@colletta.it
- ☐ Magarotto Francesco  
magarotto.francesco@gmail.com
- ☐ Masiero Luciano  
luci@ano.it

CLASSI DISPONIBILI

- ☐ LUF1
- ☐ LUF2

☐ Esercizio privato  
☒ Non permettere ad uno sviluppatore di scaricare questa frase

**Completa**

Figura 16: Inserimento e assegnazione esercizio

Dopo aver inserito la frase, verrà visualizzata la correzione automatica. Se è ritenuto necessario è possibile modificare la soluzione cliccando sul pulsante *Modifica*; se cliccato, viene eliminata la soluzione proposta dal sistema per quella parola e chiesto di inserire una nuova soluzione.

Durante l'inserimento manuale della soluzione l'insegnante ha la possibilità di tornare indietro di un passo o di resettare completamente la soluzione appena inserita. Questo processo è analogo a quello presentato in §3.4.2. Se è necessario, è possibile inserire una soluzione alternativa; cliccando sul pulsante *Aggiungi soluzione alternativa* si apre un box identico a quello della soluzione principale; la modalità dell'inserimento della soluzione infatti è la stessa della soluzione principale.

Finita la correzione, l'insegnante può assegnare l'esercizio a un allievo selezionandolo dalla lista a sinistra sotto le soluzioni inserite oppure può assegnarlo direttamente ad una classe di studenti precedentemente creata selezionandola dall'elenco a destra sotto le soluzioni.

Prima di completare l'inserimento dell'esercizio, si può scegliere se aggiungere l'esercizio nella lista degli esercizi pubblici, disponibili agli alunni a cui non è stato assegnato e se dare la possibilità agli sviluppatori che utilizzano i dati raccolti dalla piattaforma di scaricare anche quest'ultimo.

Cliccando sul pulsante *Completa* l'esercizio viene aggiunto al sistema.

### 3.5.3 Esercizi inseriti

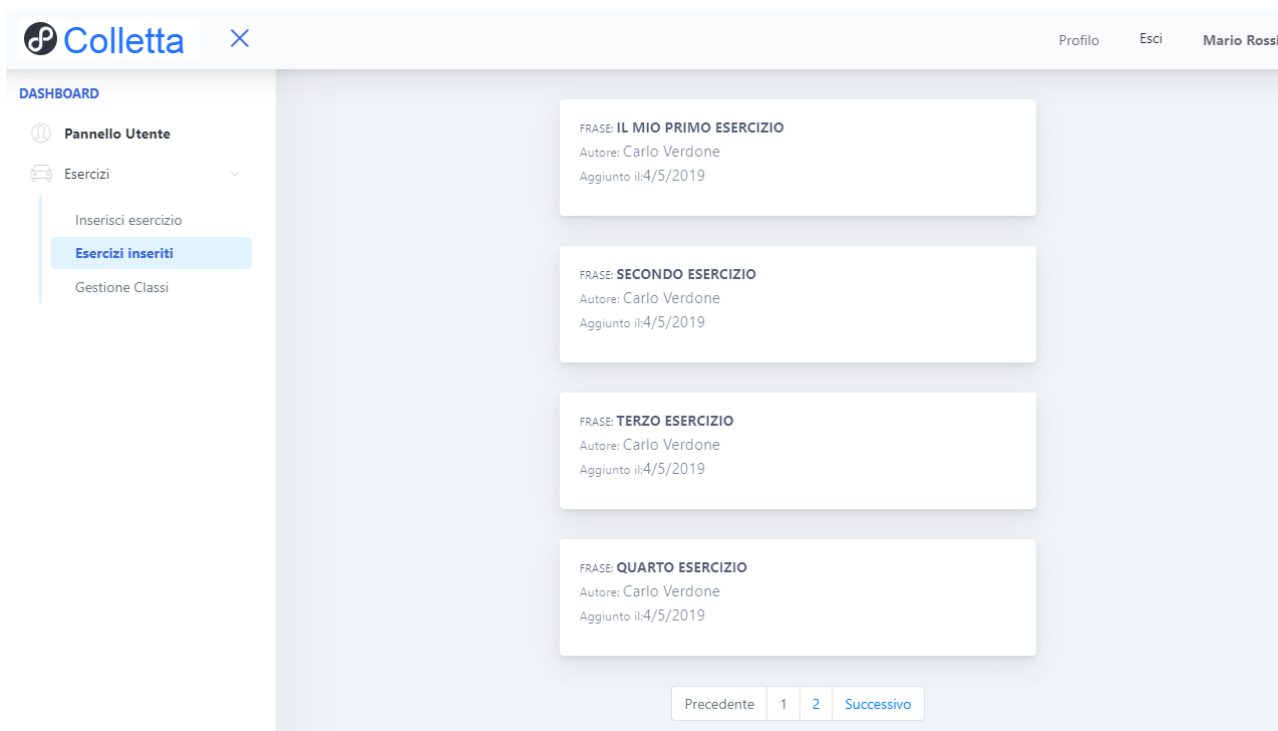


Figura 17: Elenco esercizi svolti

In questa pagina è presente l'elenco di tutti gli esercizi inseriti dall'insegnante. Gli esercizi sono impaginati a gruppi di quattro.

Cliccando sopra un esercizio è possibile visualizzarne i dettagli.

### 3.5.3.1 Dettagli esercizio

DASHBOARD

- Pannello Utente
- Esercizi
  - Inserisci esercizio
  - Esercizi inseriti
  - Gestione Classi

Esercizi inseriti / Dettagli esercizio

**Elimina**

Mario Rossi  
FRASE: **OGGI NON PIOVE**

SOLUZIONE PRINCIPALE

**Oggi** : Avverbio Generale

**non** : Avverbio Generale

**piove** : Verbo Principale Indicativo Presente Terza Persona Singolare

ESERCIZIO COMPLETATO DA:

ESERCIZIO IN CARICO A:

- Claudio Masin
- Francesco Magarotto
- Claudio Masin

Figura 18: Tutti i dettagli di un esercizio

In questa pagina è presente il testo dell'esercizio, eventuali soluzioni, la lista degli alunni che hanno completato l'esercizio e la lista degli alunni che lo devono ancora svolgere.

Cliccando sul pulsante *Elimina* è possibile eliminare completamente l'esercizio dal sistema, rimuovendolo automaticamente anche dalla lista dei *Compiti per casa* dei vari allievi.

### 3.5.4 Gestione classi

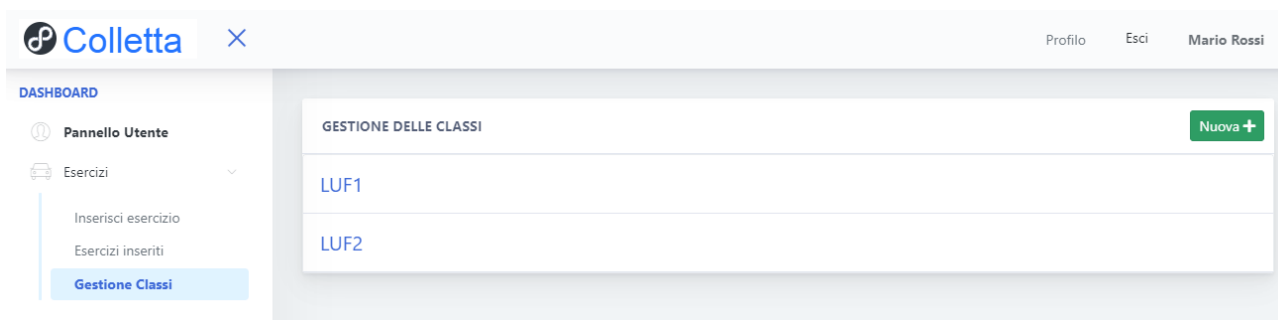


Figura 19: Gestione delle classi

In questa pagina è possibile creare, eliminare e modificare classi di allievi.

#### 3.5.4.1 Creazione nuova classe

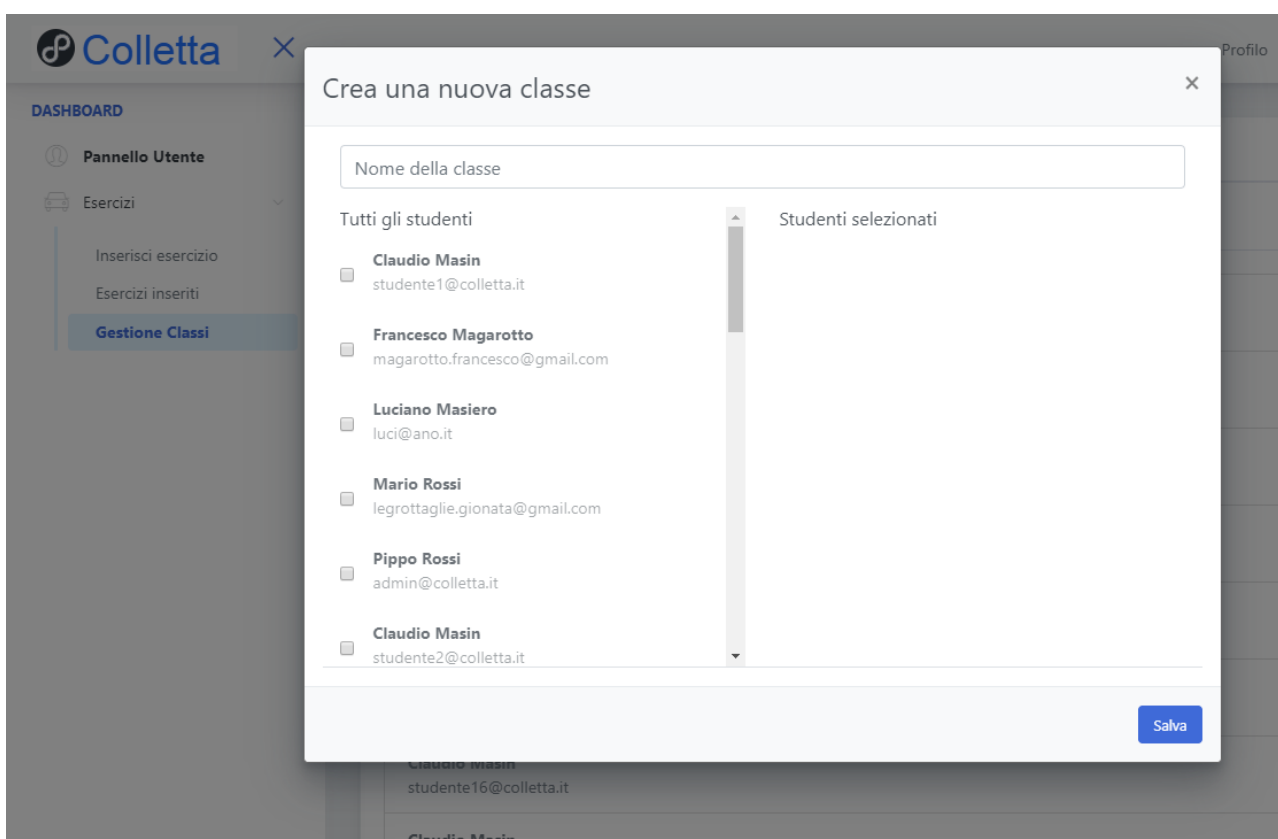


Figura 20: Creazione classe

Cliccando sul pulsante *Nuova* compare una finestra sulla pagina. All'interno della casella di testo va inserito il nome che si vuole attribuire alla nuova classe; per aggiungere gli allievi è sufficiente selezionarli dalla lista sottostante. Gli allievi selezionati compaiono anche nella lista alla destra per rendere più chiaro il risultato finale ottenuto.

Cliccando sul pulsante *Salva* la classe viene salvata nel sistema. D'ora in avanti è possibile utilizzarla durante l'inserimento di nuovi esercizi.

### 3.5.4.2 Gestione classe

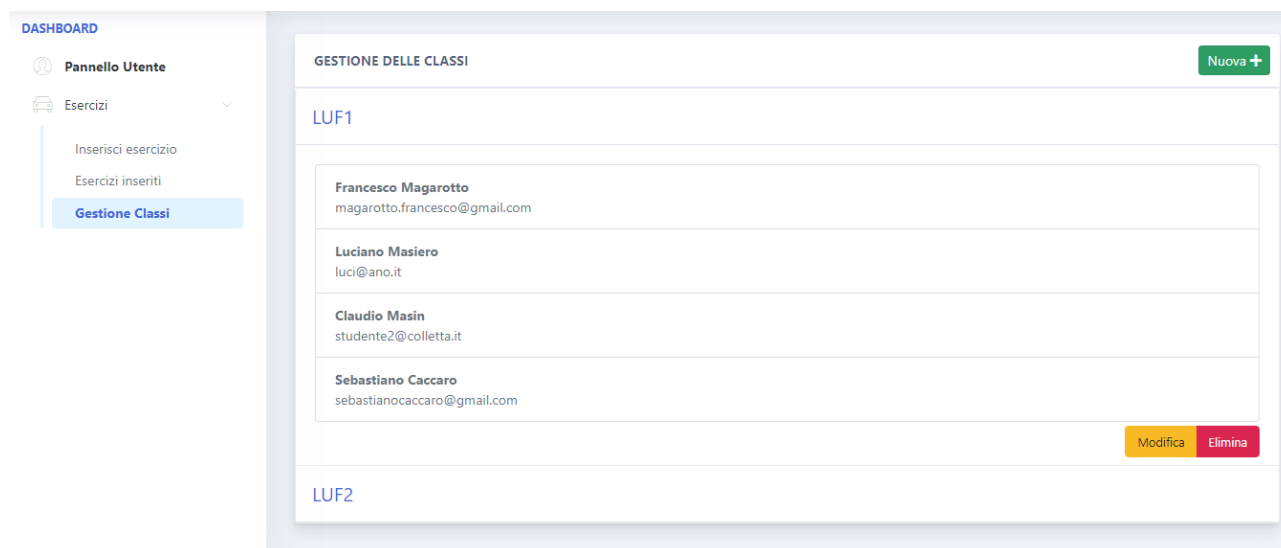


Figura 21: Dettagli classe

Cliccando su una singola classe si espande un pannello contenente la lista degli allievi precedentemente aggiunti. Una volta aperto il pannello è possibile eliminare o modificare una classe. Cliccando il pulsante *Elimina* compare un box che richiede la conferma per effettuare l'operazione, cliccando *SI* la classe viene eliminata, cliccando *NO* l'operazione viene annullata.

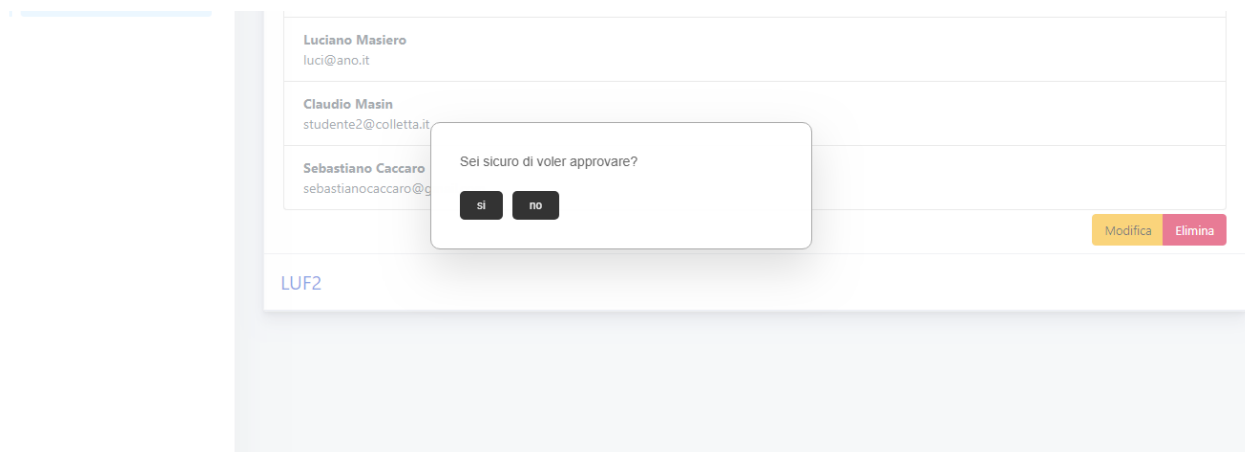


Figura 22: Conferma eliminazione

## 3.5.4.3 Modifica classe

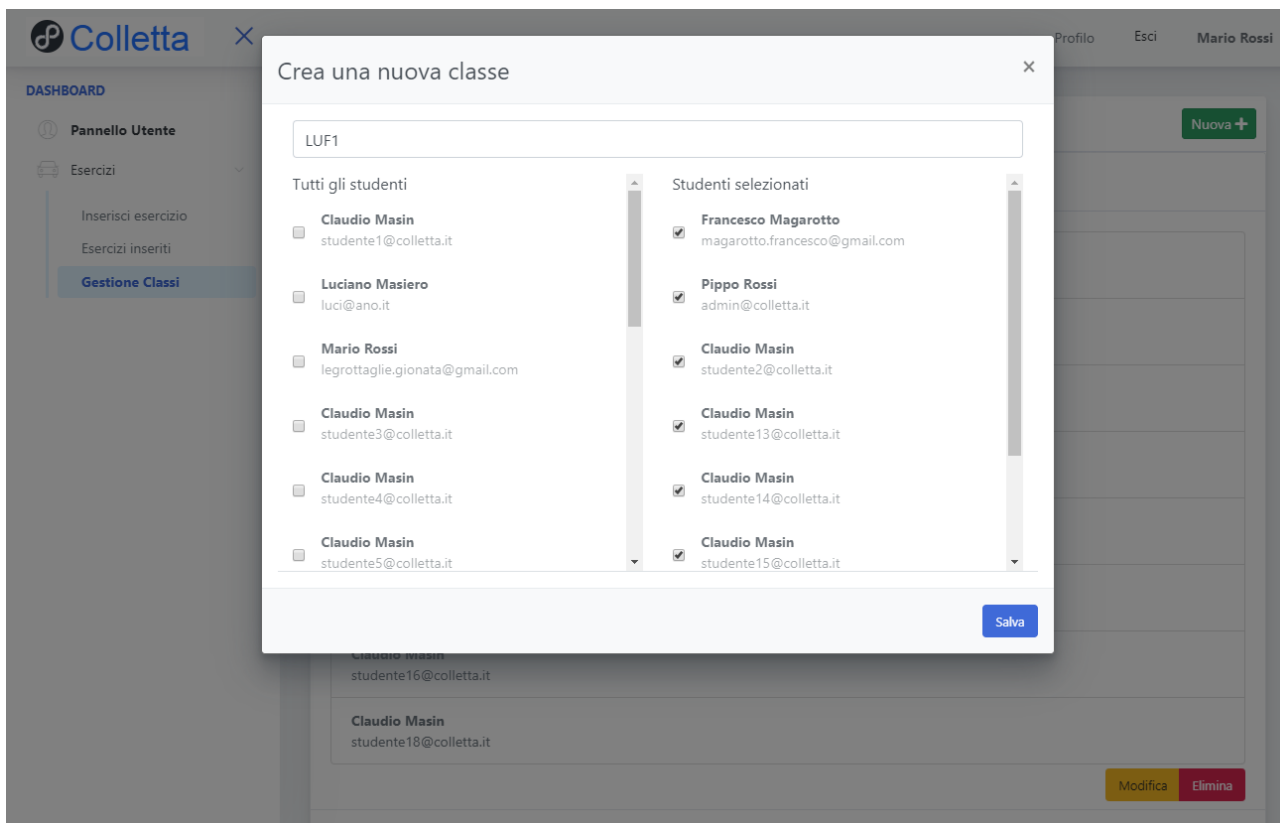


Figura 23: Modifica classe

Cliccando su *Modifica* compare la finestra che permette di aggiungere nuovi allievi, rimuoverli o eventualmente modificare il nome della classe. Per salvare le modifiche è sufficiente cliccare sul pulsante *Salva*.

### 3.6 Sviluppatore

Lo sviluppatore ricopre un ruolo fondamentale all'interno della piattaforma. Egli è colui che utilizzerà i dati inseriti da *Allievi* e *Insegnanti*, con l'obiettivo di utilizzarli come input per i sistemi di apprendimento automatico. Lo sviluppatore può iscriversi alla piattaforma utilizzando lo stesso sistema utilizzato dagli altri tipi di utenti a differenza dell'attivazione dell'account. E' necessario l'attivazione manuale da parte di un amministratore della piattaforma per poter accedere la prima volta.

Il pannello utente è l'unica pagina presente all'interno dell'area riservata di uno *Sviluppatore*.

#### 3.6.1 Pannello utente

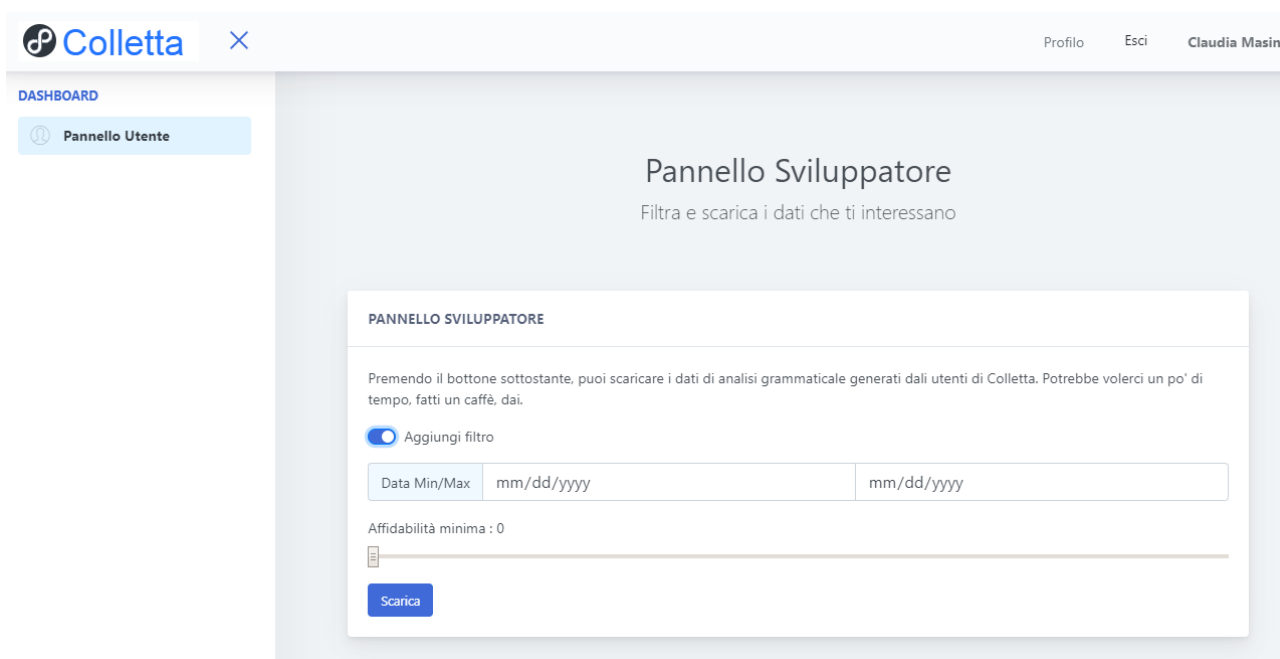


Figura 24: Pannello utente: Sviluppatore

All'interno del pannello è presente un pulsante per scaricare tutti i dati presenti all'interno del sistema; eventualmente è possibile inserire dei filtri per avere dei dati che si avvicinano maggiormente alle proprie esigenze. Il pannello utente mostra un messaggio di benvenuto allo sviluppatore, che è libero di procedere allo scaricamento dei dati prodotti dagli utenti. Cliccando il flag *Aggiungi filtro* compare un form contenente due caselle di testo per inserire un range di date in cui è stato inserito un esercizio e sotto di esso una barra di valori tra 0 - 100 indicare l'affidabilità minima richiesta per una soluzione. Cliccando il pulsante *Scarica* un file di formato JSON<sub>G</sub> viene salvato all'interno della propria cartella predefinita dei download.



### 3.7 Amministratore

L'amministratore ha la possibilità di gestire tutti gli utenti che non siano amministratori, inoltre può approvare o declinare le richieste di iscrizione degli sviluppatori.

Voci nella sidebar:

- Pannello utente;
- Sviluppatori;
- Utenti.

#### 3.7.1 Pannello utente

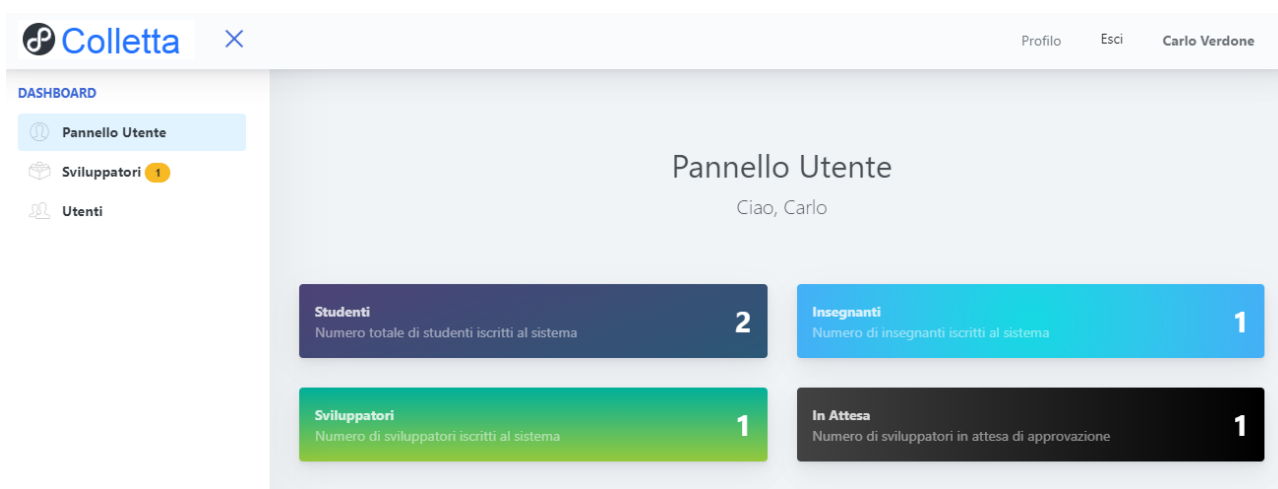


Figura 25: Pannello utente: Amministratore

Il pannello utente contiene un breve riepilogo della situazione attuale all'interno della piattaforma. Sono presenti quattro box che indicano rispettivamente: il numero di *Allievi* iscritti, il numero di *Insegnanti* iscritti, il numero di *Sviluppatori* iscritti ed approvati e il numero di *Sviluppatori* iscritti ma ancora in attesa di approvazione.

#### 3.7.2 Sviluppatori

The screenshot shows the 'Sviluppatori' page. The sidebar is the same as in Figure 25. The main area is titled 'SVILUPPATORI' and contains a table with the following data:

Nome	Email	Azioni
Mario Rossi	sviluppatore@colletta.it	<button>Accetta</button> <button>Rifiuta</button>

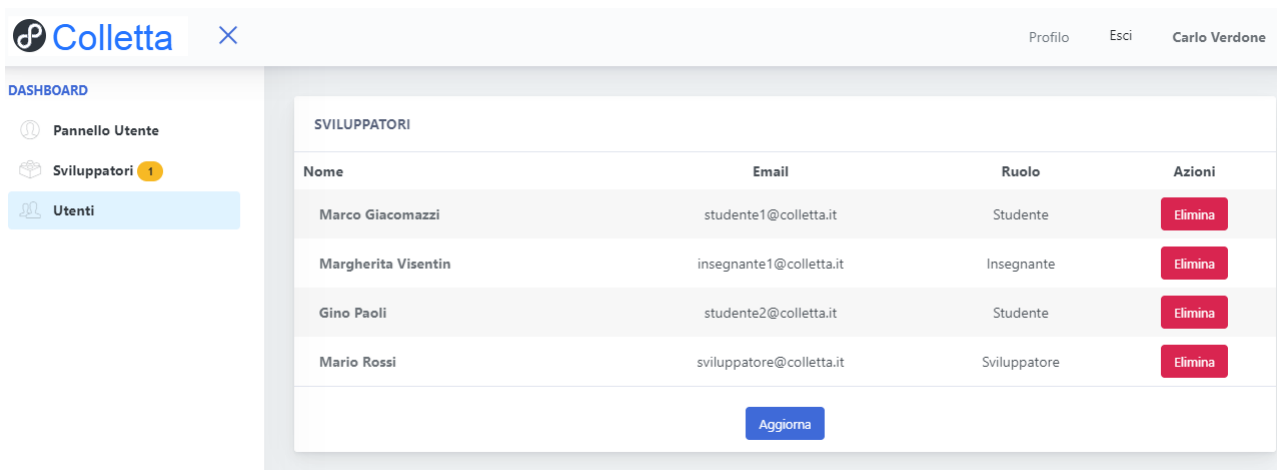
Below the table is an 'Aggiorna' button.

Figura 26: Richieste di iscrizione degli sviluppatori

In questa pagina l'amministratore può approvare o rifiutare le richieste di iscrizione degli sviluppatori. Viene presentata una lista contenente gli sviluppatori che hanno richiesto di iscriversi al sistema. Ogni sviluppatore

ha un nome e una mail. L'amministratore, premendo su *Accetta*, consente allo sviluppatore di effettuare il login, premendo su *Rifiuta* invece, rifiuta la richiesta di iscrizione e cancella lo sviluppatore dal sistema. Premendo sul pulsante *Aggiorna* viene ricaricata la lista degli *Sviluppatori*.

### 3.7.3 Utenti



Nome	Email	Ruolo	Azioni
Marco Giacomazzi	studente1@colletta.it	Studente	<a href="#">Elimina</a>
Margherita Visentin	insegnante1@colletta.it	Insegnante	<a href="#">Elimina</a>
Gino Paoli	studente2@colletta.it	Studente	<a href="#">Elimina</a>
Mario Rossi	sviluppatore@colletta.it	Sviluppatore	<a href="#">Elimina</a>

[Aggiorna](#)

Figura 27: Gestione utenti

In questa pagina l'amministratore può visualizzare gli utenti iscritti ed eventualmente eliminarli dal sistema. Per ogni utente sono presenti nome, email e ruolo (Insegnante, Sviluppatore o Allievo). Gli amministratori non figurano in questo elenco.

Cliccando su *Elimina*, compare un alert per la conferma dell'eliminazione, cliccando su *Sì* l'utente viene eliminato, cliccando *No* l'operazione viene annullata. Premendo su *Aggiorna* la lista degli utenti viene aggiornata.

## A Glossario

**Dashboard:**

La schermata di gestione e monitoraggio dei dati a disposizione.

**Flag:**

Una casella da selezionare per operare una scelta tra due opzioni possibili. Per esempio nella compilazione di un modulo o di un formulario.

**Form:**

Un' interfaccia composta da caselle di testo che consente all'utente di inserire e inviare dati.

**JSON:**

Formato basato sul linguaggio JavaScript, adatto all'interscambio di dati fra applicazioni client/server.

**Login:**

Indica la procedura di accesso ad un sistema.

**Logout:**

Procedura di scollegamento dal sistema.

**Sidebar:**

La sezione posto a lato, sinistro, della pagina con il menu delle azioni disponibili all'utente.