



# Verbale Riunione 2018-12-12

Gruppo SWEight - Progetto Colletta

SWEightGroup@gmail.com

## Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvatore</b>	Sebastiano Caccaro
<b>Redattori</b>	Francesco Magarotto
<b>Verificatori</b>	Francesco Corti
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Vardanega Tullio Cardin Riccardo Gruppo SWEight

## Descrizione

Questo documento si occupa di riportare quanto discusso nella riunione del 12-12-2018

## Registro delle modifiche

---

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.2	2018-12-16	Approvazione	Sebastiano Caccaro	<i>Responsabile</i>
0.0.2	2018-12-13	Sistemazione correzione errori	Francesco Corti	<i>Verificatore</i>
0.0.1	2018-12-12	Creazione e redazione del documento	Francesco Magarotto	<i>Redattore</i>

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Resoconto</b>	<b>3</b>
3.1	Organigramma	3
3.2	Norme di Progetto	4
3.3	Analisi dei Requisiti	4
3.4	Pianificazione Generale	4

## 1 Informazioni Generali

- **Motivazione:** Discussione sull'analisi dei requisiti;
- **Luogo:** Torre Archimede;
- **Data:** 2018-12-12;
- **Partecipanti del gruppo:**
  - Bacco Alberto;
  - Ciagola Damien;
  - Corti Francesco;
  - Muraro Enrico;
  - Magarotto Francesco.
- **Ora:** 12:30 - 14.30;
- **Segretario:** Magarotto Francesco.

## 2 Ordine del Giorno

- Analisi contenuti per la realizzazione dell'Analisi dei Requisiti;
- Stesura email contenente le domande per il proponente del capitolato (MIVOQ S.r.l.);
- Attività di verifica sullo studio di fattibilità.

## 3 Resoconto

- **Organigramma:** L'attività di verifica relativa all'analisi dei requisiti è delegata ai verificatori e ad alcuni analisti. Quest'ultimi svolgeranno l'attività di verifica in modo tale che nessun testo prodotto sia verificato dalla medesima persona che l'ha redatto.
- **Stesura testo email per MIVOQ:** Il capitolato ha destato alcuni dubbi che potrebbero compromettere la corretta analisi dei requisiti. Si è ritenuto strettamente necessario contattare l'azienda proponente e, pertanto, è stata scritta una bozza contenente le domande interessate. Il testo è stato condiviso sul canale Slack del gruppo e può essere soggetto a modifiche, fino al giorno 2018-12-16.
- **Suddivisione contenuti per Analisi dei Requisiti:** Facendo riferimento allo standard e a documenti di anni precedenti, è stata realizzata una scaletta per la realizzazione del suddetto documento. La realizzazione dei casi d'uso è delegata all'interno team di analisti che procederanno collettivamente alla stesura del documento.

### 3.1 Organigramma

- In questo periodo del progetto, vengono incaricati della stesura dell'Analisi dei Requisiti i seguenti membri:
  - Ciagola Damien;
  - Corti Francesco;
  - Magarotto Francesco;
  - Muraro Enrico;

- Legrottaglie Gionata.

### 3.2 Norme di Progetto

- **Attività di verifica:** Conclusa la stesura del documento è necessaria un'attività di verifica. I componenti designati a tale attività sono Isachi, Magarotto (escluse le parti che ha redatto) e Corti.

### 3.3 Analisi dei Requisiti

- **Stesura lista dei requisiti:** Gli analisi procederanno collettivamente a stendere la lista dei requisiti e a catalogarli. Successivamente, dopo aver verificato che quest'ultima sia completa, si procederà alla suddivisione dei requisiti per la realizzazione. Per le convenzioni riguardanti la stesura dei casi d'uso si rimanda alle Norme di Progetto 1.0.0

### 3.4 Pianificazione Generale

- **Scadenze:**
  - 2018-12-16 16:00 - Termine ultimo per l'aggiunta di ulteriori domande da porre al proponente del capitolato;
  - 2018-12-16 23:59 - Termine ultimo per la stesura dell'elenco dei requisiti;
  - 2018-12-18 - Termine ultimo per la verifica della lista dei requisiti;
  - 2019-1-14 17:00 - Consegna documenti per Revisione dei Requisiti.
- **Documenti:** Fatto il punto sui documenti da redigere, analizzate brevemente alcune delle RR degli anni precedenti. Si è quindi deciso di procedere con zero latency, con l'obiettivo di completare l'analisi dei requisiti almeno 5 giorni prima della consegna dei documenti per permetterne una verifica accurata.