# **TrouveTonEvenement**

## Cahier des Charges

Plateforme web d'annonces d'événement avec système de réservation de places

Cahier des Charges	1
1. Cadre du projet	3
a. Résumé	3
b. Contexte	3
c. Objectifs	3
d. Livrables	3
2. Benchmark	4
3. Conception Graphique	6
a. Brief Créatif	6
b. Charte Graphique	6
4. Spécifications Fonctionnelles	7
a. Périmètre Fonctionnel	7
i. Front-Office	7
ii. Back-Office	8
b. Arborescence	9
c. Aperçu des contenus	9
5. Spécifications Techniques	9
a. Choix technologiques	9
b. Domaine et hébergement	10
c. Adresses e-mail	10
d. Accessibilité	10
i. Compatibilité navigateurs	10
ii. Compatibilité appareils	10
e. Sécurité	11
6. Annexes	12
a. Annexe 1: Diagramme d'impact mapping	12
b. Annexe 2: diagramme d'arborescence	13
c. Annexe 3: aperçu des contenus	14

#### 1. Cadre du projet

#### a. Résumé

Le commanditaire du projet, la société [x], a exprimé le besoin de créer une plateforme web qui permettrait:

- D'une part, à des personnes ou des organisations qui souhaitent mettre sur pied des événements de natures diverses d'en publier un descriptif détaillé, qui sera soumis à modération avant publication, et permettre aux personnes qui souhaiteraient y participer de réserver leur place directement via la plateforme.
   Les organisateurs pourront gérer les réservations entrantes à leurs événements.
- D'autre part, de permettre aux personnes cherchant à participer à des événement de nature diverses dans la zone géographique de leur choix, de se rendre sur la plateforme pour effectuer la recherche adéquate, et, si elles trouvent un événement qui leur convient, de réserver leur place.

Chaque personne inscrite sur la plateforme peut indépendamment chercher des événements auxquels participer ou en organiser.

Le business model de la plateforme repose sur le principe d'une commission prélevée sur le montant de chaque réservation effectuée.

#### b. Contexte

Dans un paysage internet comportant déjà de nombreuses solutions comparables, il est essentiel de se démarquer en proposant des fonctionnalités novatrices et une expérience utilisateur agréable.

#### c. Objectifs

Fournir une plateforme web utilisant les principes de design et les technologies les plus récents et les plus adaptés à sa fonction, de manière à fédérer le plus grand nombre possible d'utilisateurs.

#### d. Livrables

Pour atteindre cet objectifs, nous fournirons les éléments suivants:

- Cahier des charges fonctionnel et technique
- Maquettes de chacune des pages du site (front-office et back-office)
- Le site en lui-même

### 2. Benchmark

### Vovix - <a href="https://vovix.fr">https://vovix.fr</a>



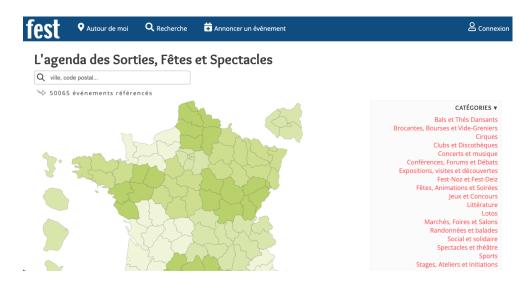
Points Forts	Points Faibles
Facile d'utilisation	<ul><li>Design un peu daté</li><li>Peu d'annonces</li></ul>

#### Sortir Autour - https://sortirautour.fr



Points Forts	Points Faibles
<ul><li>Nombreuses annonces</li><li>Recherche multicritères précise</li></ul>	Recherche multicritère qui ne fonctionne pas toujours bien

Fest - https://fest.fr



Points Forts	Points Faibles
<ul><li>Interface simple</li><li>Annonces assez nombreuses</li></ul>	<ul> <li>Design un peu austère</li> <li>Fiches descriptives assez sommaires</li> </ul>

### 3. Conception Graphique

#### a. Brief Créatif

Le design doit être moderne et aéré, avec des couleurs joviales et/ou festives. Dans un souci de lisibilité et de performance, on évitera les fioritures.

Le logo étant de couleur verte, nous réutiliserons celle-ci, ainsi que des variantes plus ou moins foncées. Des touches ponctuelles de bleu seront également intégrées.

#### b. Charte Graphique

Logo:

## **TrouveTonEvenement**

#### Palette de couleurs:

	#00B074	
#EFFDF5	#2B9BFF	#2B3940

Police du logo: Inter, sans-serif Police du contenu: Heebo, sans-serif

## 4. Spécifications Fonctionnelles

### a. Périmètre Fonctionnel

### Diagramme d'impact mapping: voir annexe 1

### i. Front-Office

Fonctionnalité	Contrainte(s) associée(s)
Partie p	publique
Inscription	<ul> <li>Vérifier qu'aucun compte n'a déjà l'adresse e-mail saisie</li> <li>Force du mot de passe</li> </ul>
Connexion	N/A
Rechercher des événements	Prévoir l'implémentation du rayon de recherche
Lister les événements	N/A
Afficher le détail d'un événement	N/A
Ajouter/retirer un événement aux favoris	N/A
Partager un événement	N/A
Réserver une (des) place(s)	<ul> <li>Validation de la saisie</li> <li>Prévoir l'intégration d'un module de paiement</li> </ul>
Dashboard	l utilisateur
Modifier les identifiants	<ul> <li>Vérifier qu'aucun compte n'a déjà l'adresse e-mail saisie</li> <li>Force du mot de passe</li> </ul>
Modifier les critères de recherche	N/A
Modifier les préférences de notification	N/A
Consulter et éditer la liste d'événements favoris	N/A
Consulter les réservations	Prévoir l'implémentation du QR code
Annuler une réservation	Notifier l'organisateur     Remboursement du montant payé
Supprimer le compte	<ul> <li>Respecter les contraintes du RGPD</li> <li>Possible si aucune réservation en cours</li> </ul>

### ii. Back-Office

Fonctionnalité	Contrainte(s) associée(s)	
Organisateurs		
Lister tous les événements	N/A	
Publier une annonce d'événement	<ul><li>Validation de la saisie</li><li>Validation de l'annonce</li></ul>	
Modifier les détails d'un événement	<ul><li>Validation de la saisie</li><li>Validation de l'annonce</li></ul>	
Annuler un événement	<ul> <li>Notifier toutes les personnes inscrites</li> <li>Rembourser chaque personne inscrite</li> </ul>	
Lister les inscrits à un événements	N/A	
Ajouter manuellement des inscrits	N/A	
Annuler la réservation d'une personne inscrite	<ul><li>Notifier la personne</li><li>Rembourser le montant payé</li></ul>	
Contacter une personne ou toutes les personnes inscrites	N/A	
Membres du staff		
Lister toutes les annonces en attente de validation	n N/A	
Afficher le détail d'une annonce	N/A	
Valider une annonce (avec ou sans modification)	Notifier l'organisateur	
Refuser une annonce	<ul><li>Spécifier la raison du refus</li><li>Notifier l'organisateur</li></ul>	
Lister les organisateurs	N/A	
Afficher les infos sur un organisateur	N/A	
Contacter un organisateur	N/A	
Retirer la permission à un membre de publier d'autres annonces	<ul><li>Spécifier la raison</li><li>Notifier le membre</li></ul>	
Adminis	strateurs	
Ajouter un membre du staff	Vérifier qu'aucun autre membre n'a le même nom d'utilisateur	
Supprimer un membre du staff	N/A	

#### b. Arborescence

Diagramme d'arborescence: voir annexe 2

c. Aperçu des contenus

Voir annexe 3

### 5. Spécifications Techniques

a. Choix technologiques

Besoins	Contraintes	Solution
Application web sur mesure pouvant répondre aux spécifications fonctionnelles et facilement maintenable	<ul> <li>Temporelles et budgétaires</li> <li>Expertise interne</li> <li>Spécifications techniques de l'hébergement</li> <li>Fiabilité et robustesse de l'application</li> </ul>	Il convient d'utiliser un langage de programmation web jouissant d'une bonne compatibilité avec l'hébergement web retenu, associé à un framework de type MVC (Model Vue Controller) pour ne pas avoir à tout développer de zéro

Pour répondre aux besoins énumérés ci-dessus, en tenant compte des contraintes, deux langages (PHP et Python) et trois frameworks (Laravel, Symfony et Django) ont été préselectionnés.

	Compatibilité avec l'hébergement (0,4)	Fiabilité et robustesse à long terme (0,3)	Expertise interne (0,3)	Score total (/1)
Laravel (PHP)	0,9	0,7	0,8	0,81
Symfony (PHP)	0,9	0,9	0,7	0,84
Django (Python)	0,8	0,7	0	0,53

Au vu des scores obtenus dans la *scorecard* ci-dessus, nous retiendrons le framework PHP **Symfony** pour créer l'application.

L'authentification sera gérée au moyen de Symfony SecurityBundle

En outre, pour les fonctionnalités gérées côté client (Front-End) et pour rendre l'affichage compatible avec toutes les tailles d'écran, nous utiliserons les langages et librairies suivants:

- JavaScript
  - jQuery
  - iQueryUI
- HTML5 / CSS3
  - Bootstrap

Enfin, nous aurons recours aux APIs et librairies suivantes:

- Paiement en ligne: Stripe
- Recherche par zone géographique: Google Maps ou OpenStreetMaps (à définir)
- Edition de texte: TinyMCE
- Visualisation de données dans des tableaux: DataTables

#### b. Domaine et hébergement

Le nom de domaine [nom-de-domaine] sera déposé au registre **lonos** (anciennement 1 & 1) et hébergé chez ce même prestataire d'hébergement. Le renouvellement sera géré par le prestataire de service.

#### c. Adresses e-mail

Les adresses e-mail suivantes seront crées:

- noreply@[nom-de-domaine].com
- contact@[nom-de-domaine].com
  - d. Accessibilité
    - i. Compatibilité navigateurs

Le site sera compatible avec les navigateurs suivants:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Apple Safari

#### ii. Compatibilité appareils

L'interface utilisateur (UI) du site sera conçue de manière "responsive" (ou adaptative) afin d'assurer une navigation sur tous types d'appareils:

- Ordinateurs de bureau
- Ordinateurs portables
- Tablettes
- Smartphones

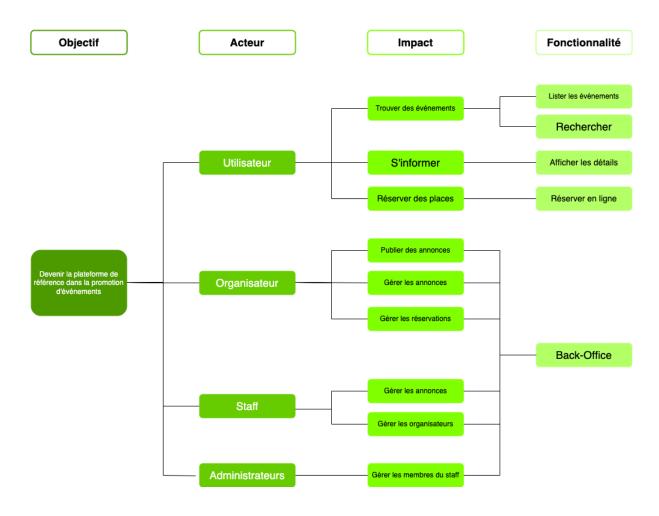
#### e. Sécurité

L'accès aux comptes Administrateurs sera réservé aux personnes habilitées. L'authentification à double facteur sera activable pour tous les membres du staff, qu'ils soient Administrateurs ou non.

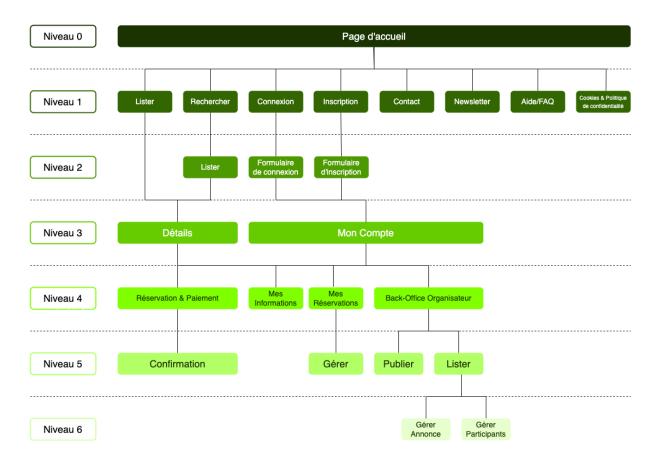
Une sauvegarde régulière de la base de données sera réalisée par le prestataire de service.

### 6. Annexes

a. Annexe 1: Diagramme d'impact mapping



### b. Annexe 2: diagramme d'arborescence

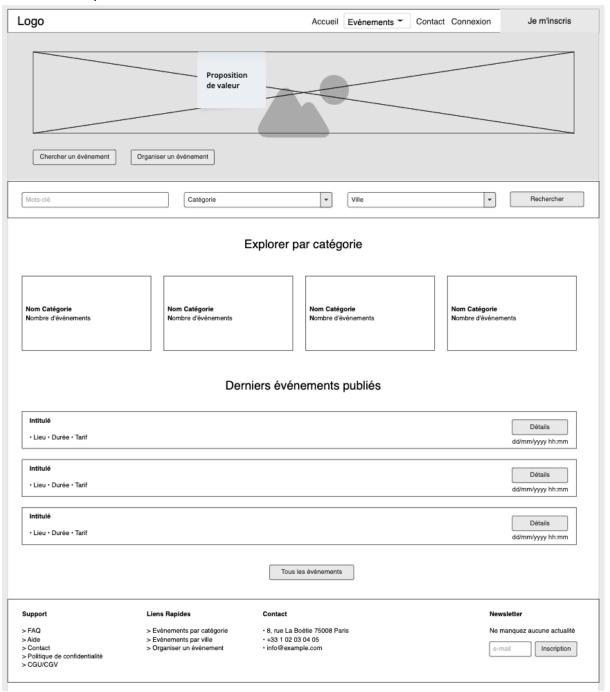


### c. Annexe 3: aperçu des contenus

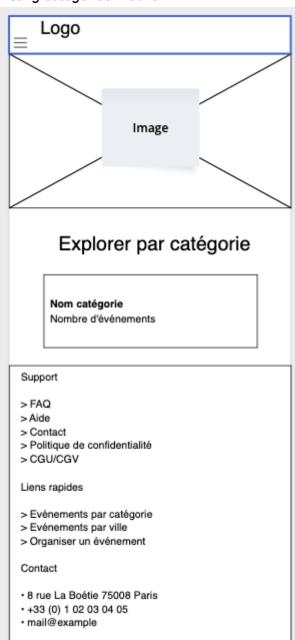
### Accueil mobile



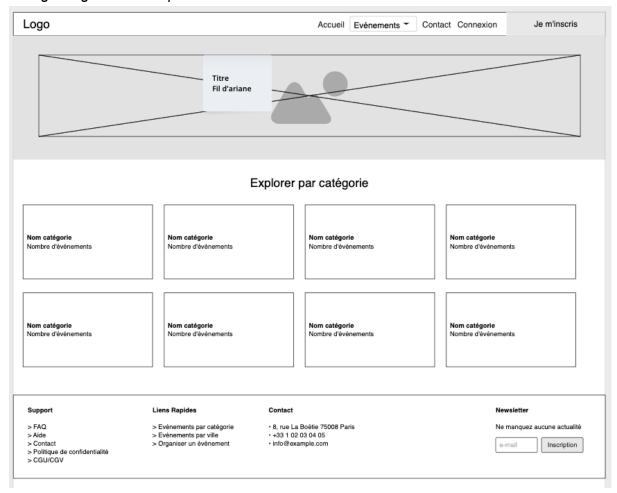
### Accueil desktop



### Listing catégories mobile



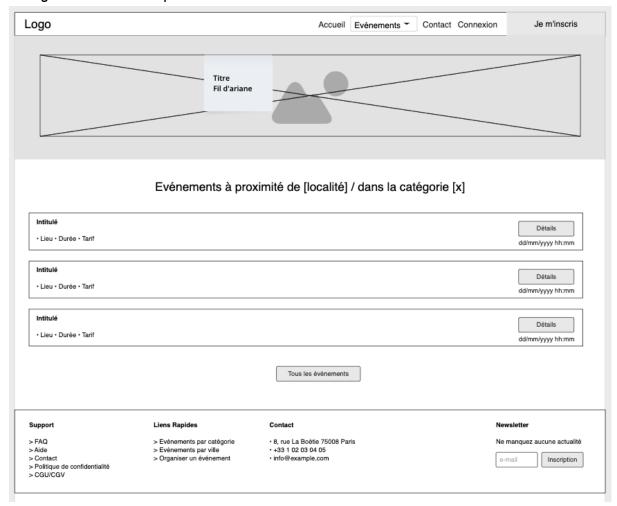
### Listing catégories desktop



#### Listing annonces mobile



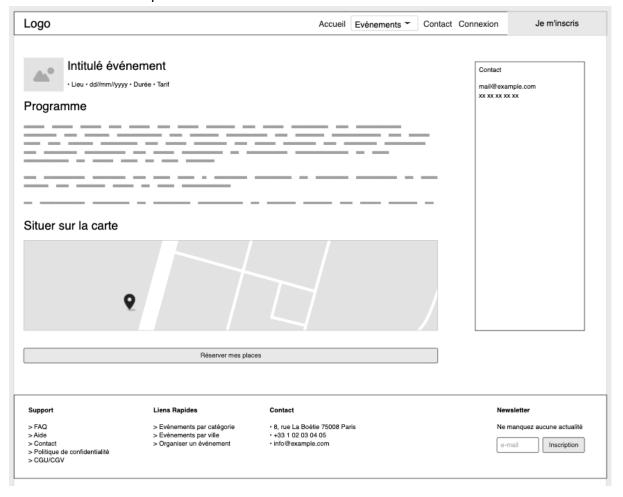
### Listing annonces desktop



#### Détail annonce mobile



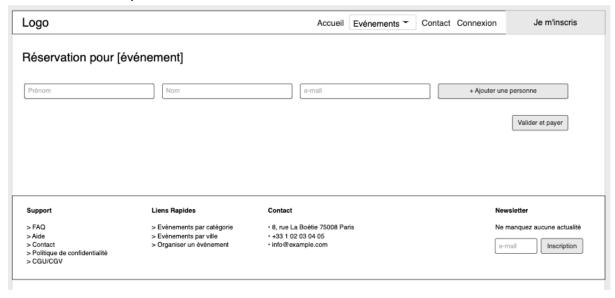
#### Détail annonce desktop



#### Réservation mobile

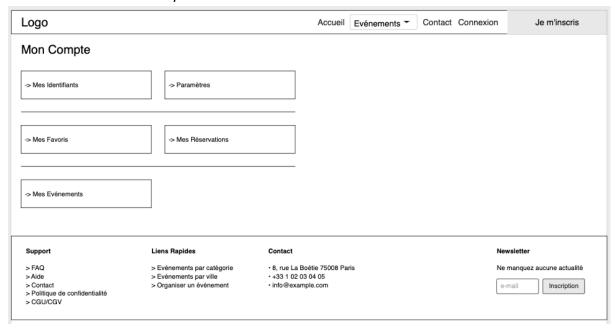


### Réservation desktop



_ Logo			
М	Mon Compte		
-> Mes Identifiants	3		
-> Paramètres			
-> Mes Favoris			
-> Mes Réservatio	ons		
-> Mes Evénemen	nts		
	pprimer mon compte		
Support  > FAQ  > Aide  > Contact  > Politique de confi  > CGU/CGV  Liens rapides  > Evénements par  > Evénements par  > Organiser un évé  Contact  • 8 rue La Boétie 75  • +33 (0) 1 02 03 04  • mail@example	catégorie ville enement 5008 Paris		

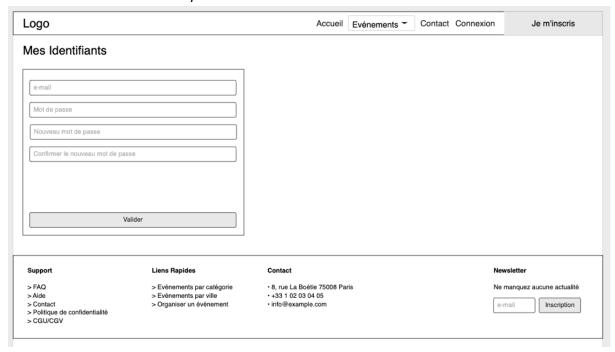
### Accueil dashboard desktop



#### Identifiants utilisateur mobile



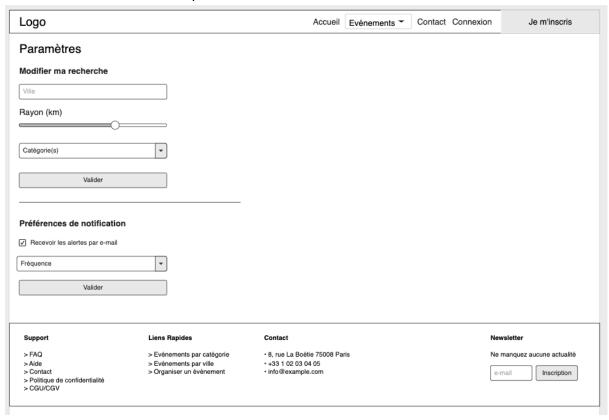
### Identifiants utilisateur desktop



#### Paramètres utilisateur mobile



### Paramètres utilisateur desktop



### Listing favoris mobile



### Mes Favoris

Intitulé	Actions
Titre de l'événement	Retirer
Titre de l'événement	Retirer
Titre de l'événement	Retirer

#### Support

- > FAQ
- > Aide
- > Contact
- > Politique de confidentialité
- > CGU/CGV

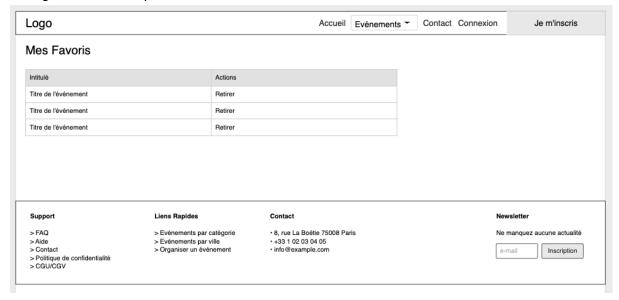
#### Liens rapides

- > Evénements par catégorie
- > Evénements par ville
- > Organiser un événement

#### Contact

- · 8 rue La Boétie 75008 Paris
- · +33 (0) 1 02 03 04 05
- · mail@example

### Listing favoris desktop



### Listing réservations mobile

### Logo

### Mes Réservations

Intitulé	Actions
Titre de l'événement	Modifier Annuler
Titre de l'événement	Modifier Annuler
Titre de l'événement	Modifier Annuler

#### Support

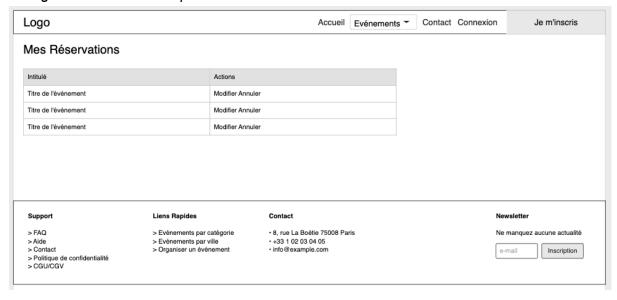
- > FAQ
- > Aide
- > Contact
- > Politique de confidentialité > CGU/CGV

#### Liens rapides

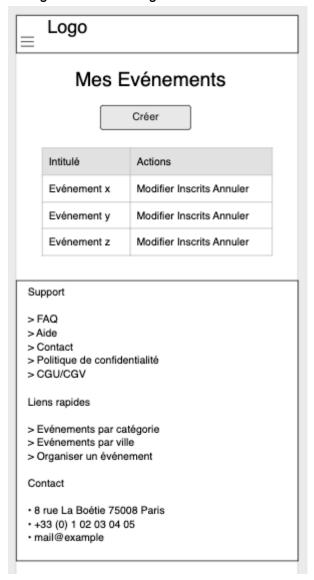
- > Evénements par catégorie
- > Evénements par ville
- > Organiser un événement

- 8 rue La Boétie 75008 Paris
- · +33 (0) 1 02 03 04 05
- · mail@example

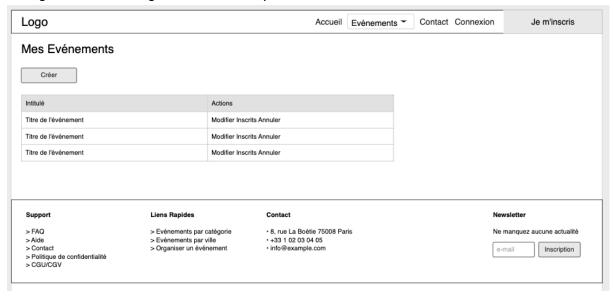
### Listing réservations desktop



#### Listing événements organisateur mobile



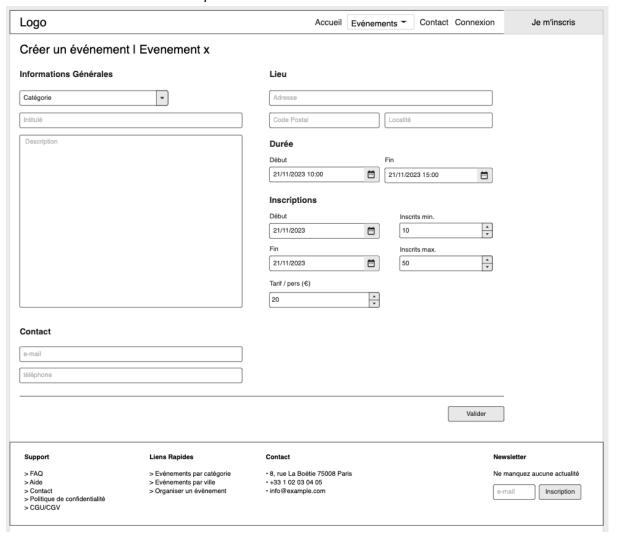
### Listing événements organisateur desktop



#### Édition d'un événement mobile



### Édition d'un événement desktop



\_ Logo

# Inscriptions

Evénement x

Ajouter

Prénom Nom	Actions
John Doe	Contacter Annuler_Résa
John Doe	Contacter Annuler_Résa
John Doe	Contacter Annuler_Résa

#### Support

- > FAQ
- > Aide
- > Contact
- > Politique de confidentialité
- > CGU/CGV

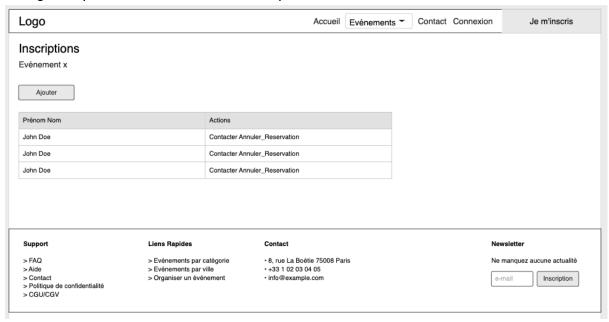
#### Liens rapides

- > Evénements par catégorie
- > Evénements par ville
- > Organiser un événement

#### Contact

- · 8 rue La Boétie 75008 Paris
- · +33 (0) 1 02 03 04 05
- · mail@example

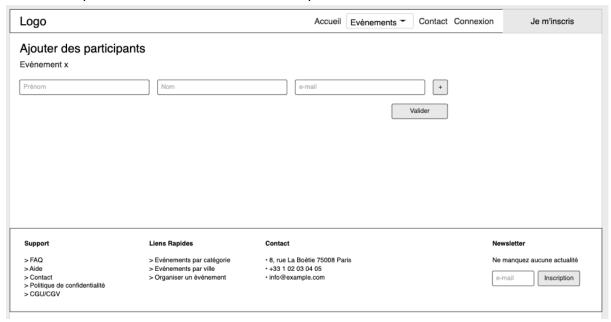
### Listing inscriptions à un événement desktop



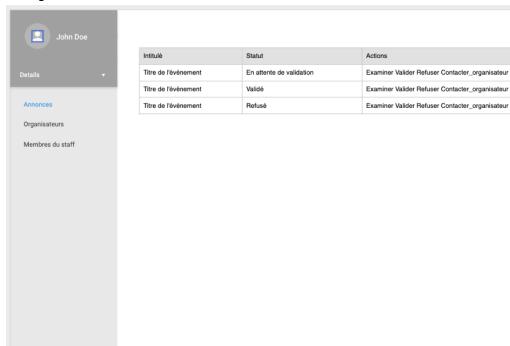
#### Inscrire des personnes à un événement mobile



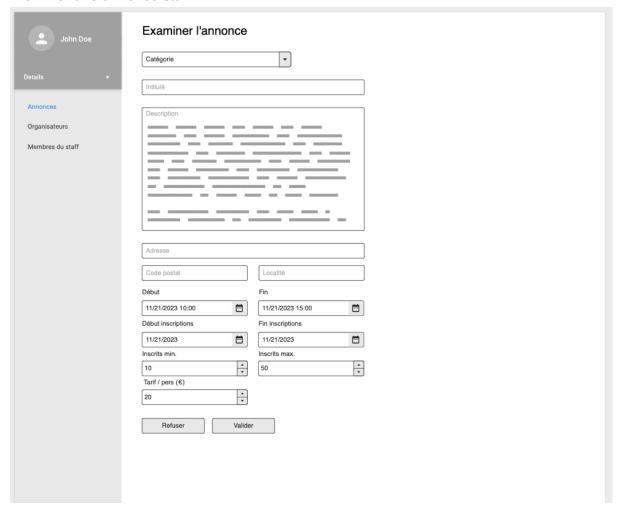
### Inscrire des personnes à un événement desktop



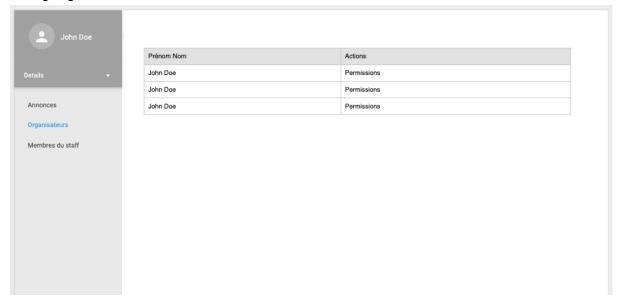
### Listing annonces staff



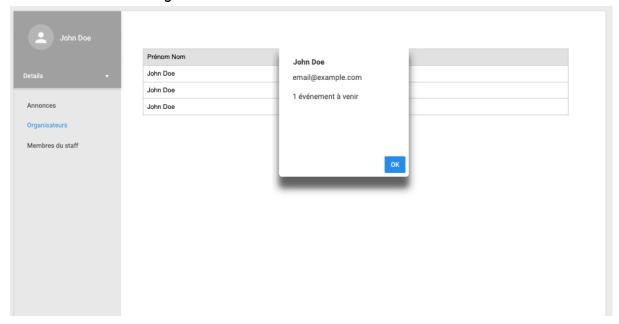
#### Examiner une annonce staff



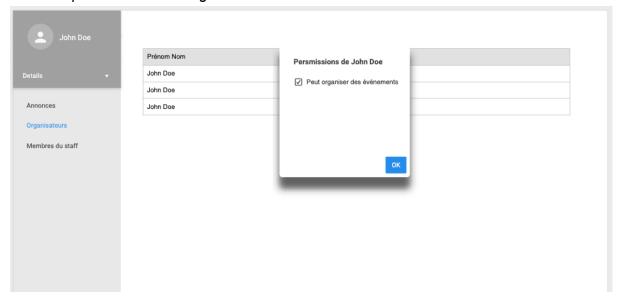
### Listing organisateurs staff



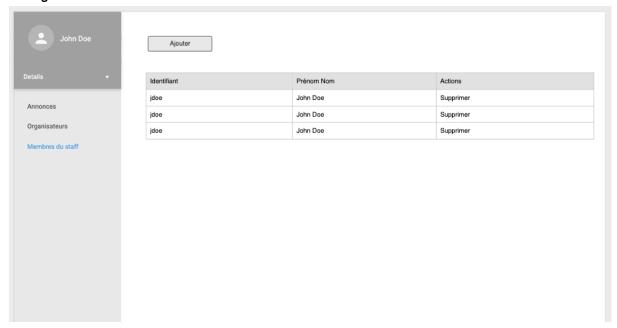
# Afficher les infos d'un organisateur



# Gérer les permissions d'un organisateur



# Listing membres du staff



# Ajouter un membre au staff

