

УТВЕРЖДЕН

решением общего собрания Учредителей

от «18» ноября 2025 года № 2

Устав

**Автономной некоммерческой организации
помощи детям и взрослым с расстройством
аутистического спектра и другими
ограничениями возможностей здоровья
«Шаг вперёд»
(новая редакция)**

г. Уфа

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи детям и взрослым с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья «Шаг вперёд» (далее – Организация) является созданным учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицом в форме автономной некоммерческой организации, не имеющей членства. Организация создана для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, определённых настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация помощи детям и взрослым с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья «Шаг вперёд».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Шаг вперёд».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.5. Организация располагает обособленным имуществом, учитываемым на её самостоятельном балансе, и отвечает по своим обязательствам указанным имуществом. Организация от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, а также выступать истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Местонахождение Организации: Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Организации.

1.12. Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой стилизованное изображение двух человеческих фигур — взрослого и ребёнка, идущих по извилистой дороге навстречу будущему. Фигуры выполнены в оттенках синего цвета, что символизирует надёжность, поддержку и профессиональный подход. Дорога, устремлённая вперёд, отражает идею движения, развития и постепенного продвижения к самостоятельности и более высокому качеству жизни людей с особенностями развития.

1.12.1. Фигуры и дорога помещены внутри зелёной дуги, образующей защитное пространство вокруг ребёнка и взрослого. Зелёный цвет ассоциируется с ростом, жизнью и гармонией, подчёркивая экологичность, бережное отношение и инклюзивный характер работы Организации. По дуге сверху размещена надпись «АНО «Шаг вперёд»», подчёркивающая наименование Организации, а внизу под изображением находится фраза «Поддержка детей и взрослых с РАС и ОВЗ», раскрывающая её миссию и целевую группу.

1.12.2. Эмблема может воспроизводиться как в цветном, так и в одноцветном (монохромном) варианте, размещаться на официальных документах, информационных и рекламных материалах, в сети «Интернет», на печатной и сувенирной продукции. Допускается изменение масштаба эмблемы без искажения пропорций и элементов изображения.



1.13. Организация относится к некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социально значимых сферах, и может быть отнесена к социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация содействует развитию межсекторного взаимодействия, участвует в деятельности профессиональных и общественных объединений, ресурсных центров, экспертных площадок, направленных на поддержку и развитие некоммерческого сектора.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создаётся с целью оказания помощи и предоставления услуг детям и взрослым с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья, а также содействия их развитию, социальной адаптации и повышению качества жизни.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет её деятельности:

2.2.1. Разработка и реализация проектов и программ, а также организация и проведение мероприятий, направленных на:

- социальное обслуживание, социальную поддержку и социальную защиту граждан, в том числе организацию предоставления социальных услуг, сопровождения и иных форм помощи;

- осуществление деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, развития физической культуры и спорта, а также содействие указанной деятельности и духовному развитию личности;

- профориентацию молодежи и содействие повышению занятости населения;

- содействие просветительской деятельности по тематике деятельности Организации, в том числе по вопросам расстройств аутистического спектра и других ограничений возможностей здоровья;

- организацию и осуществление тьюторского сопровождения детей с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья при обучении в образовательных организациях и за их пределами;

- оказание психолого-педагогической, коррекционной, реабилитационной и абилитационной помощи детям и взрослым с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья, в том числе разработку и реализацию индивидуальных программ сопровождения;

- проведение супервизий, интервизий и иных форм методической поддержки специалистов, оказывающих помощь указанным лицам;

- оказание консультативной, информационной и психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья, в том числе проведение школ для родителей, групп взаимопомощи и иных мероприятий, направленных на поддержку семьи.

2.2.2. Создание и развитие творческих пространств и креативных кластеров, в том числе ориентированных на вовлечение получателей услуг Организации и их семей в творческую, трудовую и социально значимую деятельность.

2.2.3. Реализация социальных проектов, направленных на поддержку семьи, материнства и детства, охрану здоровья граждан и пропаганду здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта, а также на оказание и организацию мер социальной поддержки населения.

2.2.4. Оказание услуг по организации работы, направленной на формирование созидательной активности населения, создание организационных условий для успешной самореализации личности в соответствии с целью создания и по тематике деятельности Организации.

2.2.5. Поддержка и сопровождение молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций.

2.2.6. Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями в целях реализации программ инклюзивного образования, организации и сопровождения ресурсных классов и иных форм обучения детей с особыми образовательными потребностями.

2.2.7. Организация вправе заключать соглашения о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе образовательными и медицинскими, а также с инициативными группами граждан для совместной реализации мероприятий, программ и проектов в соответствии с целью создания Организации.

2.2.8. Деятельность по организации и поддержке добровольчества (волонтерства), включая привлечение, обучение, координацию и сопровождение добровольцев (волонтеров) в рамках тематических направлений деятельности Организации.

2.2.9. Организация, а также методическое и кадровое сопровождение ресурсных классов, ресурсных групп и иных форм инклюзивного образования в образовательных организациях, включая подбор, обучение и консультирование специалистов, участвующих в их реализации.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в той мере, в какой она направлена на достижение целей, ради которых создана Организация, и соответствует этим целям, при обязательном условии, что соответствующие виды деятельности прямо предусмотрены настоящим Уставом.

2.3.1. Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие целям её создания:

- организация и проведение мероприятий, в том числе деловых, образовательных, культурных, спортивных, благотворительных и иных событий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- оказание образовательных услуг, включая проведение занятий, курсов, программ дополнительного образования и иных форм обучения в очном, заочном и дистанционном форматах;
- сдача в аренду помещений, инвентаря и оборудования, принадлежащих Организации на праве собственности или ином законном основании;
- оказание консультационных, информационных, методических, организационных и ресурсных услуг в сфере социальных проектов, включая сопровождение программ и инициатив, связанных с тематикой деятельности Организации;
- проведение на возмездной основе просветительских мероприятий, семинаров, лекций, форумов, выставок, конференций, акций, конгрессов, симпозиумов, конкурсов, круглых столов, воркшопов, ярмарок, фестивалей, турниров, соревнований, мастер-классов, а также культурно-массовых и досуговых мероприятий, направленных на достижение цели создания Организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, включая подготовку, выпуск и распространение методических материалов, сувенирной продукции, книг, брошюр, журналов, аудио-, видео- и электронной продукции, а также одежды и аксессуаров с символикой Организации в целях информационной поддержки и реализации программ и проектов Организации;
- оказание платных услуг по психолого-педагогическому, тьюторскому и кураторскому сопровождению детей и взрослых, а также по проведению супервизий для сотрудников Организации и иных специалистов, работающих в соответствии с целью создания Организации.

2.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

3. Порядок приема в состав учредителей и выхода из их состава

3.1. Включение нового Учредителя в состав Учредителей Организации осуществляется: на основании личного заявления – для физических лиц, либо заявления и решения уполномоченного органа – для юридических лиц.

Решение о включении нового лица в состав учредителей принимается Учредителями Организации в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты поступления соответствующего заявления.

В случае, если в Организации два и более Учредителей, решение о принятии нового Учредителя принимается всеми Учредителями единогласно.

3.2. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В случае выхода из состава учредителей Учредитель вправе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Права и обязанности Учредителя переходят к другому лицу с момента государственной регистрации соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

3.4. Не могут быть Учредителями лица, указанные в пунктах 1.2–1.2-1 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Органы управления Организации

4.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание Учредителей, осуществляющее руководство Организацией в пределах своей компетенции. Срок полномочий Учредителей как высшего органа управления не ограничен.

4.2. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится принятие решений по основным вопросам деятельности Организации, в том числе:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, а также принципов формирования, управления и использования её имущества.

4.2.2. Внесение изменений в Устав Организации и утверждение Устава Организации в новой редакции.

4.2.3. Определение порядка приема новых лиц в состав учредителей Организации и порядка исключения лиц из состава учредителей Организации, за

исключением случаев, когда такой порядок прямо установлен федеральными законами.

4.2.4. Утверждение годового отчета о деятельности Организации и её бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, а также о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

4.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об определении порядка и сроков ликвидации, а также об утверждении ликвидационного баланса.

4.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, привлекаемых для проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.2.8. Назначение единоличного исполнительного органа Организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.9. Принятие решения о предварительном одобрении крупной сделки, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения общего собрания Учредителей принимаются по мере необходимости, исходя из потребностей деятельности Организации и вопросов, требующих их рассмотрения.

Порядок созыва и работы общего собрания Учредителей как высшего органа управления Организации устанавливается следующими положениями:

4.3.1. Решения общего собрания Учредителей принимаются общим собранием Учредителей, проводимых в очной форме, либо путем заочного голосования (опросным путем) посредством обмена документами, подписанными Учредителями, в том числе с использованием средств электронной связи в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Общее собрание Учредителей созывается по инициативе любого из Учредителей, а также по предложению единоличного исполнительного органа

Организации (Директора). Лицо, по инициативе которого созывается заседание, организует уведомление остальных Учредителей и подготовку материалов к рассмотрению. Заседания общего собрания Учредителей проводятся не реже одного раза в год.

4.3.3. Учредители уведомляются о дате, времени, форме проведения заседания и повестке дня не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, если иной срок не согласован всеми Учредителями. Уведомление может направляться в письменной форме, включая направление уведомления по электронной почте либо иным согласованным способом, обеспечивающим подтверждение факта его направления.

4.3.4. Общее собрание Учредителей считается правомочным (имеющим кворум), если в нём участвуют все Учредители Организации либо не менее двух третей от их общего числа. В случае, если Учредителей два, кворумом является участие обоих Учредителей.

4.3.5. Решения общего собрания Учредителей по вопросам, отнесённым к их исключительной компетенции, принимаются единогласно всеми Учредителями, участвующими в заседании. По иным вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции Учредителей, решения могут приниматься квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа общего собрания Учредителей присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.3.6. При проведении заочного голосования проект решения и материалы по вопросам повестки дня направляются всем Учредителям. Решение считается принятым при соблюдении требований к кворуму и порядку голосования, установленных настоящим Уставом. Документы (бюллетени, заявления, письма), содержащие выраженное волеизъявление Учредителей, прилагаются к протоколу и хранятся в Организации.

4.4. Решения общего собрания Учредителей принимаются совместно, оформляются в письменной форме и подлежат подписанию всеми Учредителями, участвующими в принятии решения.

4.5. Организация не вправе выплачивать Учредителям вознаграждение за выполнение ими функций высшего органа управления. Допускается только

возмещение фактически понесённых Учредителями расходов, непосредственно связанных с их участием в работе высшего органа управления Организации.

4.6. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство её деятельностью, является Директор.

4.7. Директором Организации может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть в том числе Учредитель Организации. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания Учредителей. Директор имеет следующие полномочия:

4.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, организует выполнение уставных задач, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах своей компетенции, действует от имени Организации без доверенности.

4.8.2. От имени Организации заключает договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки, необходимые для обеспечения её деятельности.

4.8.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, принимает управленческие решения по вопросам оперативной деятельности Организации.

4.8.4. Выдаёт доверенности представителям Организации, определяет объём их полномочий и срок действия доверенностей.

4.8.5. Открывает в кредитных организациях банковские счета Организации и распоряжается ими в установленном порядке.

4.8.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации.

4.8.7. Утверждает штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет и прекращает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками.

4.8.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их служебные функции, права и ответственность.

4.8.9. Обеспечивает исполнение и организует реализацию решений Учредителей в повседневной деятельности Организации.

4.8.10. Представляет Организацию без доверенности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с российскими юридическими и физическими лицами.

4.8.11. Решает иные вопросы, отнесённые действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции единоличного исполнительного органа Организации.

4.9. Директор подотчётен общему собранию Учредителей, действует на основании настоящего Устава и решений (документов), принятых общим собранием Учредителей. Назначение Директора на должность и освобождение его от должности осуществляются общим собранием Учредителей. Директор может неоднократно переназначаться на должность на тот же срок. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению общего собрания Учредителей.

4.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её Учредители как высший орган управления. В целях контроля за соответствием деятельности Организации её уставным целям Учредители вправе запрашивать у единоличного исполнительного органа – Директора Организации – распорядительные документы, а также сведения и материалы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Каждый Учредитель имеет право участвовать в проводимых Организацией мероприятиях лично либо через своих представителей.

4.12. При Организации может создаваться Экспертный (Попечительский) совет, являющийся совещательным органом и формируемый для выработки рекомендаций по ключевым вопросам деятельности, включая развитие программ, качество оказываемых услуг и разрешение этических вопросов.

Совет не является органом управления Организации и не вправе подменять собой полномочия Учредителей и Директора.

4.12.1. В состав Совета могут входить представители профессионального сообщества (специалисты в области психолого-педагогической помощи, медицины, образования, социальной работы и иных смежных сфер), представители общественных и некоммерческих организаций, благотворители, а также иные лица, разделяющие цели и ценности Организации и обладающие необходимыми знаниями и опытом.

4.12.2. Персональный состав Совета, порядок его формирования и срок полномочий утверждаются решением общего собрания Учредителей Организации. Срок полномочий членов Совета может устанавливаться на определённый период 5 (пять) лет с правом последующего переутверждения. Общее собрание Учредителей вправе досрочно прекратить полномочия любого члена Совета либо Совета в целом.

4.12.3. Совет в своей деятельности рассматривает, в том числе, следующие вопросы:

- стратегические направления развития программ и проектов Организации;
- качество, эффективность и доступность оказываемых Организацией услуг;
- соблюдение этических норм при оказании помощи получателям услуг;
- рассмотрение обращений и жалоб, связанных с качеством услуг и этическими аспектами деятельности;
- вопросы взаимодействия с семьями получателей услуг, добровольцами (волонтерами), партнёрами и благотворителями;
- иные вопросы, переданные на рассмотрение Совета Учредителями или Директором Организации;
- предложения по учёту мнения получателей услуг и их законных представителей при планировании и реализации программ и проектов Организации.

4.12.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя Совета, любого из членов Совета, Учредителей либо Директора Организации. Заседания могут проводиться в очной,

заочной или смешанной форме, в том числе с использованием средств дистанционной связи.

4.12.5. По итогам рассмотрения вопросов Совет принимает рекомендации в форме протокольных решений, заключений, отзывов либо иных документов, оформляемых в письменной форме и направляемых Учредителям и (или) Директору Организации для учета при принятии управленческих решений.

4.12.6. Рекомендации Совета носят консультативный характер и не являются обязательными для общего собрания Учредителей и Директора Организации, однако подлежат рассмотрению и учёту при планировании и осуществлении деятельности Организации.

4.13. Для организации своей деятельности Организация вправе принимать внутренние документы (положения, правила, инструкции и иные локальные акты), не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.14. Предотвращение конфликта интересов

4.14.1. Под конфликтом интересов в Организации понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Учредителя, Директора, работника Организации либо иного лица, участвующего в управлении или деятельности Организации, прямо или косвенно влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность принятия им решений, исполнение им служебных (трудовых) обязанностей, а также наносит или может нанести ущерб правам и законным интересам Организации и (или) получателей услуг.

4.14.2. Общее собрание Учредителей, Директор и работники Организации не вправе использовать своё положение, полномочия, имущество, ресурсы, информацию и иные возможности Организации в личных интересах, в интересах своих близких родственников либо третьих лиц, а также допускать их использование в целях, не соответствующих настоящему Уставу.

4.14.3. При возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов:

– Директор обязан незамедлительно сообщить об этом Учредителям Организации;

– работник Организации обязан сообщить о таком конфликте интересов Директору либо иному уполномоченному лицу;

– Учредитель обязан сообщить остальным Учредителям о наличии у него личной заинтересованности по конкретному вопросу.

4.14.4. Лицо, в отношении которого имеется конфликт интересов, не участвует в подготовке и принятии решения по соответствующему вопросу. Решение в таком случае принимается остальными лицами, на которых не распространяется данный конфликт интересов, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14.5. Факт сообщения о конфликте интересов и принятые по результатам рассмотрения меры подлежат отражению в протоколе заседания общего собрания Учредителей либо в ином документе, фиксирующем принятое решение.

4.14.6. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов может быть дополнительно конкретизирован во внутренних документах (локальных актах) Организации, принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.

4.15. Антикоррупционная политика Организации

4.15.1. Организация, её Учредители, Директор, работники и добровольцы (волонтеры) в своей деятельности руководствуются принципами законности, добросовестности и недопустимости коррупции.

4.15.2. Организация не допускает предложение, получение, передачу, вымогательство или посредничество во взяточничестве, а также иные формы незаконного вознаграждения в интересах Организации, её работников, добровольцев (волонтеров), получателей услуг или третьих лиц.

4.15.3. Порядок реализации мер по предупреждению коррупции, выявлению и урегулированию коррупционных рисков может быть определен Антикоррупционной политикой Организации и иными локальными актами, утверждаемыми в установленном порядке.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1. единовременные поступления (взносы, вклады, иные поступления) от Учредителей Организации;

5.2.2. благотворительные пожертвования, в том числе целевые пожертвования (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и (или) натуральной форме;

5.2.3. поступления от приносящей доход деятельности, осуществляемой Организацией в соответствии с настоящим Уставом;

5.2.4. доходы от внереализационных операций, в том числе доходы от операций с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;

5.2.5. доходы, получаемые от использования, владения и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Организации;

5.2.6. поступления от деятельности по привлечению ресурсов, включая проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их волей (пожеланиями);

5.2.7. труд добровольцев (волонтеров), учитываемый в установленном законодательством порядке, в том числе для целей отчётности и оценки нематериального вклада в деятельность Организации.

5.2.8. иные не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства,

акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перечисляться Учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.6. При осуществлении деятельности Организация обеспечивает соблюдение прав и законных интересов получателей услуг, конфиденциальность персональных данных и информации о состоянии здоровья, недопустимость жестокого обращения и дискриминации.

5.6.1. Организация при обработке персональных данных получателей услуг, их законных представителей, работников, добровольцев (волонтеров) и иных лиц обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

Порядок обработки и защиты персональных данных определяется локальными актами Организации.

5.7. Организация вправе участвовать в конкурсах на предоставление грантов, субсидий и иной поддержки, заключать государственные и муниципальные контракты (соглашения) на оказание услуг в социальной сфере, если это соответствует целям создания Организации.

5.7.1. Средства грантов, субсидий и иные формы целевого финансирования используются Организацией строго в соответствии с условиями их предоставления, целями и сметами, утверждёнными грантодателем (заказчиком), а

также действующим законодательством Российской Федерации. Организация ведёт отдельный учёт целевых средств и обеспечивает представление отчётности об их использовании в объёме и сроки, установленные грантодателем (заказчиком) и законодательством Российской Федерации.

5.8. Права на результаты интеллектуальной деятельности

5.8.1. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (в том числе, но не ограничиваясь: методики, программы, учебные и методические материалы, тексты, дизайн, макеты, логотипы, эмблемы, информационные материалы, аудио-, видео- и иная продукция), созданные работниками Организации в рамках исполнения ими трудовых обязанностей или конкретных служебных заданий, а также лицами, привлекаемыми по гражданско-правовым договорам, если иное прямо не предусмотрено соответствующим договором, принадлежат Организации на праве исключительного права в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении договоров (соглашений) с грантодателями, заказчиками, партнёрами, распределяются в соответствии с условиями таких договоров (соглашений) и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Организация вправе использовать принадлежащие ей результаты интеллектуальной деятельности любыми не противоречащими законодательству способами, в том числе:

- воспроизводить, распространять, перерабатывать, адаптировать, переводить;
- размещать на официальном сайте и в средствах массовой информации;
- передавать права использования третьим лицам на основании лицензионных договоров или договоров отчуждения прав;
- применять в рамках реализации программ и проектов Организации.

5.8.4. Личные неимущественные права авторов (право авторства, право на имя и иные неотчуждаемые права) признаются и охраняются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8.5. При использовании третьими лицами результатов интеллектуальной деятельности Организации условия такого использования определяются договорами (соглашениями) с Организацией либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Организация обязуется соблюдать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и несёт ответственность за нарушение таких прав в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. По решению общего собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав Организации в новой редакции, а также изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок одобрения крупных сделок

7.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только при наличии предварительного согласия Учредителей.

Крупной сделкой Организации признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на последнюю отчетную дату.

В случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетной системы Российской Федерации порядок одобрения крупной сделки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Решение Учредителей о предварительном согласии на совершение крупной сделки должно быть оформлено в письменной форме и обязательно содержать следующие сведения:

- лицо (лица), являющееся стороной (сторонами) крупной сделки;
- выгодоприобретателя (выгодоприобретателей) по крупной сделке;
- цену крупной сделки;
- предмет крупной сделки;
- иные существенные условия сделки в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению общего собрания Учредителей в формах и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Организация вправе по решению общего собрания Учредителей преобразоваться в общественно полезный фонд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Организации её имущество переходит к правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Все документы Организации, включая документы по личному составу, передаются организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению общего собрания Учредителей либо по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и определяет порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.6. При ликвидации Организации её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и исполнения обязанностей перед бюджетами и внебюджетными фондами, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно подлежит обращению в доход государства.

8.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о её ликвидации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. Получатели услуг Организации

9.1. Получателями услуг Организации являются дети и взрослые с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья, а также их законные представители, иные лица, которым Организация оказывает услуги в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, и заключёнными договорами (соглашениями), программами и иными документами.

9.2. Получатели услуг Организации и (или) их законные представители имеют право:

9.2.1. На получение полной и достоверной информации об Организации, об оказываемых ею услугах, условиях, порядке, сроках и объёме их предоставления, а также о стоимости платных услуг и основаниях для получения услуг без взимания платы.

9.2.2. На получение услуг надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

заключёнными договорами (соглашениями), индивидуальными программами сопровождения и локальными актами Организации.

9.2.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников и представителей Организации, недопустимость жестокого обращения, пренебрежительного отношения и любых форм дискриминации.

9.2.4. На обеспечение безопасных условий пребывания в Организации, соблюдение требований охраны жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

9.2.5. При наличии соответствующих показаний – на разработку и реализацию индивидуальной программы сопровождения (реабилитации, абилитации, психолого-педагогической поддержки) с участием, при необходимости, самого получателя и (или) его законного представителя.

9.2.6. На участие в обсуждении вопросов, связанных с получением услуг, в том числе в выборе форм, методов и интенсивности сопровождения, с учётом рекомендаций специалистов Организации и законодательства Российской Федерации.

9.2.7. На отказ от получения услуг Организации либо от отдельных видов услуг, а также на изменение условий их предоставления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором (соглашением) и локальными актами Организации.

9.2.8. На получение по их запросу документов (справок, выписок, актов, заключений), подтверждающих факт и объём оказанных услуг, в порядке, установленном локальными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

9.2.9. На обращение с предложениями, заявлениями и жалобами по вопросам деятельности Организации и качества оказываемых услуг, а также на получение ответа в установленный законодательством Российской Федерации срок.

9.2.10. На участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией и качеством деятельности Организации, в том числе путём участия в опросах, анкетировании, общественных обсуждениях, а также через представление предложений по улучшению работы Организации.

9.3. Получатели услуг Организации и (или) их законные представители обязаны:

9.3.1. Предоставлять Организации достоверную информацию, необходимую для организации и оказания услуг, в том числе сведения о состоянии здоровья, особенностях развития и иных обстоятельствах, влияющих на выбор форм и методов сопровождения, в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3.2. Соблюдать условия заключённых договоров (соглашений), индивидуальных программ сопровождения и локальных актов Организации, регламентирующих порядок оказания услуг.

9.3.3. Соблюдать установленные Организацией правила внутреннего распорядка, режим работы, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические требования.

9.3.4. Бережно относиться к имуществу Организации, а также к имуществу иных лиц, находящемуся на территории Организации, возмещать причинённый ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

9.3.5. Уважительно относиться к работникам Организации и другим получателям услуг, не допускать агрессивного, оскорбительного, унижающего достоинство поведения, действий, создающих угрозу жизни и здоровью окружающих.

9.3.6. Своевременно информировать Организацию об обстоятельствах, препятствующих получению услуг (в том числе о невозможности явки в назначенное время), в порядке, установленном локальными актами Организации.

9.3.7. Не допускать на территории Организации употребления, хранения и распространения алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных и иных одурманивающих веществ, а также появления в состоянии опьянения.

9.4. Порядок рассмотрения обращений и жалоб

9.4.1. Получатели услуг и (или) их законные представители вправе обращаться в Организацию с предложениями, заявлениями и жалобами в устной или

письменной форме, в том числе в электронной форме, по вопросам деятельности Организации и качества оказываемых услуг.

9.4.2. Обращения и жалобы подлежат регистрации и рассмотрению Организацией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об обращениях граждан и локальными актами Организации. При необходимости получателю услуг и (или) его законному представителю могут быть затребованы дополнительные сведения и документы.

9.4.3. Рассмотрение обращений и жалоб осуществляется Директором Организации либо иным уполномоченным лицом в пределах его компетенции. При рассмотрении обращений и жалоб Организация вправе привлекать к обсуждению соответствующие структурные подразделения, специалистов, а также Экспертный (Попечительский) совет, если вопрос затрагивает этические аспекты и качество оказываемых услуг.

9.4.4. По результатам рассмотрения обращения или жалобы заявителю направляется ответ с изложением принятых мер либо мотивированным обоснованием отказа в удовлетворении требований, в форме, соответствующей способу поступления обращения (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не согласовано с заявителем).

9.4.5. Получатель услуг и (или) его законный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, её должностных лиц в вышестоящие органы, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Добровольцы (волонтёры)

10.1. Добровольцами (волонтёрами) Организации являются физические лица, осуществляющие деятельность по поддержке целей и мероприятий Организации на безвозмездной основе либо в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашениями с Организацией.

10.2. Привлечение добровольцев (волонтёров) осуществляется на основании:

10.2.1. договора (соглашения) о добровольческой (волонтёрской) деятельности между Организацией и добровольцем (волонтёром);

10.2.2. договора (соглашения) между Организацией и направляющей организацией (ресурсный центр, иная НКО, образовательная организация и т.п.) при участии добровольцев (волонтеров), привлекаемых через такие организации;

10.2.3. иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

10.3. В договоре (соглашении) с добровольцем (волонтером) определяются:

- виды, содержание и объем добровольческой деятельности;
- место и условия её осуществления;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора (соглашения);
- порядок прекращения участия добровольца (волонтера) в деятельности Организации.

10.4. Организация обеспечивает для добровольцев (волонтеров):

10.4.1. проведение вводного и целевого инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и иным обязательным требованиям, исходя из характера выполняемой деятельности;

10.4.2. ознакомление с Уставом Организации, основными локальными актами, регулирующими деятельность добровольцев (волонтеров), а также с правилами внутреннего распорядка;

10.4.3. при необходимости – предоставление специальной подготовки (обучения), методических материалов и консультаций, необходимых для качественного и безопасного выполнения добровольческой деятельности;

10.4.4. создание безопасных условий для выполнения добровольческой деятельности в пределах своих возможностей и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.4.5. в случаях, предусмотренных договором (соглашением), законодательством Российской Федерации, условиями грантов, субсидий или целевых программ – страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров),

компенсацию расходов, связанных с выполнением добровольческой деятельности (проезд, питание, проживание и т.п.).

10.5. Добровольцы (волонтеры) обязаны:

10.5.1. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка и локальные акты, регламентирующие деятельность добровольцев (волонтеров);

10.5.2. выполнять добровольческую деятельность добросовестно, в соответствии с заключённым договором (соглашением), указаниями ответственных сотрудников Организации и с учётом интересов получателей услуг;

10.5.3. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и иные обязательные требования;

10.5.4. бережно относиться к имуществу Организации и имуществу третьих лиц, находящемуся на территории или в пользовании Организации;

10.5.5. сохранять конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Организации, в том числе в части персональных данных и информации о состоянии здоровья получателей услуг, в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и договором (соглашением).

10.6. Организация ведёт учёт добровольцев (волонтеров) и их участия в деятельности Организации.

Учёт может осуществляться путём:

- ведения журнала (реестра) добровольцев (волонтеров);
- формирования электронной базы данных;
- издания приказов (распоряжений) о привлечении добровольцев (волонтеров) к конкретным мероприятиям и проектам.

10.7. Информация об участии добровольцев (волонтеров) в деятельности Организации может использоваться Организацией для подготовки отчётов, отзывов, рекомендаций, а также для подтверждения волонтерского опыта

добровольца (волонтера) по его запросу, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Открытость и отчетность Организации

11.1. Организация обеспечивает открытость своей деятельности в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также условиями договоров (соглашений), грантов, субсидий и иных форм поддержки.

11.2. Информация о целях и задачах Организации, основных видах деятельности, реализуемых программах и проектах, структуре органов управления, а также об итогах деятельности Организации (включая годовой отчет и основные результаты работы) может размещаться на официальном сайте Организации (при его наличии) и (или) предоставляться заинтересованным лицам по их запросу в порядке, установленном локальными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация в целях повышения открытости и доверия со стороны благополучателей, партнеров и грантодателей может размещать на официальном сайте годовой отчет, сведения об основных реализуемых программах и проектах, об объемах и структуре поступающих средств, об использовании целевых средств, включая средства грантов и субсидий.

11.4. Организация при участии в конкурсах грантов, субсидий и иных формах поддержки обеспечивает предоставление достоверной и полной отчетности о ходе реализации проектов и использовании средств, а также готова к проведению проверок и независимой оценки результативности реализуемых инициатив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями предоставления поддержки.

12. Этические нормы и защита детей

12.1. Организация в своей деятельности исходит из принципов уважения достоинства личности, недопустимости жестокого обращения, пренебрежительного и унижающего достоинство обращения, любых форм дискриминации и насилия в отношении детей и взрослых с расстройством аутистического спектра и другими ограничениями возможностей здоровья.

12.2. В Организации действует внутренний Кодекс этики и защиты детей (далее – Кодекс), являющийся локальным нормативным актом, утверждаемым Директором Организации (либо Учредителями) в порядке, предусмотренном пунктом 4.8.6 настоящего Устава. Кодекс определяет этические принципы взаимоотношений работников, добровольцев (волонтеров) и иных представителей Организации с получателями услуг и их законными представителями, а также устанавливает дополнительные меры по обеспечению безопасности детей и иных уязвимых лиц.

12.3. Работники Организации, а также добровольцы (волонтеры) и иные лица, привлекаемые к деятельности Организации, обязаны:

12.3.1. ознакомиться с Кодексом под подпись до начала исполнения своих обязанностей и соблюдать его положения в ходе всей деятельности в интересах Организации;

12.3.2. соблюдать установленные Организацией требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, в том числе правила нахождения детей в помещениях и на территории Организации, порядок сопровождения и передачи детей законным представителям;

12.3.3. воздерживаться от любых форм физического и психического насилия, грубого, унижающего достоинство или оскорбительного поведения, а также от действий, способных причинить вред здоровью, развитию или благополучию ребёнка.

12.4. В случае, если работнику Организации, добровольцу (волонтеру) или иному привлечённому лицу становится известно о фактах жестокого обращения, насилия, угрозе жизни или здоровью ребёнка либо создании условия, опасных для ребёнка, он обязан незамедлительно сообщить об этом Директору Организации или уполномоченному должностному лицу.

Организация в таких случаях действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе уведомляет компетентные органы в установленном порядке.

12.5. Организация по мере необходимости организует обучение работников и добровольцев (волонтеров) по вопросам этики взаимодействия с детьми и их

семьями, предотвращения жестокого обращения, распознавания признаков насилия и пренебрежения потребностями ребёнка.

12.6. Положения настоящего раздела конкретизируются и развиваются в локальных актах Организации, включая Кодекс этики и защиты детей, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, и являются обязательными для исполнения всеми лицами, участвующими в деятельности Организации.

13. Развитие, мониторинг и оценка деятельности Организации

13.1. Организация в целях повышения качества оказываемых услуг и устойчивости реализуемых программ осуществляет регулярный анализ своей деятельности, в том числе оценку результативности и социальной эффективности реализуемых проектов.

13.2. Мониторинг деятельности Организации может включать сбор и анализ статистических данных, оценку удовлетворённости получателей услуг и их законных представителей, проведение опросов, анкетирования, интервью, а также анализ обращений и жалоб.

13.3. По итогам мониторинга и оценки деятельности Организация при необходимости вносит изменения в программы, методы работы и внутренние документы, направленные на повышение качества и доступности услуг, развитие новых форм поддержки получателей услуг и их семей.

13.4. Организация способствует тиражированию эффективных практик, разработанных в ходе реализации программ и проектов, в том числе путём подготовки методических материалов, проведения обучающих мероприятий и обмена опытом с другими организациями.

13.5. Организация может привлекать к оценке своей деятельности внешних экспертов, специализированные организации, а также Экспертный (Попечительский) совет, в том числе в рамках условий предоставления грантов и иных форм поддержки.