

Manuel d'utilisation

Admin

1. Pour créer un admin, il faut enlever « require('action/securityAdmin.php') » qui est une sécurité qui redirige le visiteur s'il ne possède pas l'id de l'admin, il se trouve dans le fichier « signupAdmin.php » puis en localhost ou sur le site en ligne dans la barre d'url, ajouter « signupAdmin.php » pour accéder au formulaire d'enregistrement d'un nouvel admin. Une fois votre admin créé il vous reste plus qu'à vous connecter sur l'application via la page « se connecter ». N'oubliez pas de remettre le « require('action/securityAdmin.php') » dans le fichier « signupAdmin.php » pour qu'aucun utilisateur puisse accéder à ce formulaire et créer un admin. Cette étape n'est à faire que dans le cas où aucun admin n'existe sur l'application.

Dans un premier lieu, il faut se connecter en tant qu'administrateur en se connectant le nom de l'administrateur sera affiché en dessous du titre de l'application, c'est la preuve que vous serez bien connecté en tant qu'admin.

Le menu de navigation contient (Les établissements, les managers et les messages)

2. Pour ajouter un établissement, cliquer sur « Les établissements » vous verrez alors tous les établissements de l'application, vous aurez ainsi la possibilité d'en ajouter, de les modifier, et de les supprimer.

Quand vous aurez créer un établissement aucun gérant ne sera affecté dessus, il faudra aller dans la section les gérants via le menu de navigation pour lui affecter l'établissement sachant qu'un gérant peut être affecté que sur un seul établissement. Donc il faudra créer un nouveau gérant pour le nouvel établissement.

3. Pour ajouter un gérant cliquer sur le lien « les gérants » vous verrez alors tous les gérants de l'application, s'il n'y aucun établissement, vous ne pourrez pas créer de gérants car dans le formulaire il faut choisir sur quel établissement on veut affecter notre gérant, donc avant de créer un gérant, assurez-vous qu'un établissement existe. S'il y a des établissements, vous pourrez modifier, supprimé, et créer des gérants.
4. Dans la section messages, vous verrez toutes les demandes des visiteurs et des clients.
Quand il y en aura trop vous aurez la possibilité de les supprimé. Avec le nom de l'expéditeur qui a envoyé la demande, son adresse électronique ainsi que le sujet de la demande.

Gérant

1. Si vous avez créer les gérants, vous pourrez alors vous connecter via le formulaire de connexion.
En se connectant en tant que gérant, vous verrez sur quel établissement vous êtes affecté sur la page d'accueil du gérant.
2. Ensuite le gérant est celui qui gèrent les suites des établissements, cependant le gérant, ne peut gérer que les suites de son établissement mais pas celui des autres, donc dans la section suite, vous verrez toutes les suites de l'établissement dont il est affecté, vous pourrez en créer des nouveaux via un bouton « Ajouter une suite » les modifier et les supprimé.

Client/utilisateurs

1. Pour pouvoir réserver une suite, vous devez d'abord vous inscrire via le formulaire accessible via « s'inscrire » sur le menu de navigation.

Une fois inscrit, sur la page d'accueil vous verrez affiché votre nom ce sera la preuve que vous êtes bien connecté en tant que client.

Cliquer sur « Réserver une suite » dans le menu de navigation, vous devrez alors choisir quel établissement vous souhaitez réserver la suite via une liste déroulante qui affiche tous les établissements, après avoir choisi l'établissement, la liste des suites de cet établissement s'affichera sur la seconde liste déroulante, vous devrez alors choisir la suite que vous souhaitez réserver.

Après avoir choisi l'établissement et la suite, vous devrez choisir les dates d'entrée et de sortie. Choisissez les dates puis cliqué sur le bouton disponibilité qui vous dira si la suite est disponible à la date que vous avez demandée.

Au cas où le client aurait décidé de quand même réserver sans vérifier la disponibilité, au moment de l'envoi de la réservation, l'application vérifie si la suite est disponible et si elle ne l'est pas un message d'erreur s'affichera.

Sur la page d'accueil où tous les établissements sont affichés, en cliquant sur « voir les suites » vous serez redirigé sur la page de l'établissement en question qui affichera toutes ses suites, qui vous permettra directement de choisir la suite qui vous intéressent, un bouton « réserver » sera affiché en cliquant dessus dans le formulaire de réservation, le nom de l'établissement et la suite en question sera déjà sélectionné il ne restera plus qu'à renseigner les dates souhaitées.

Un bouton de disponibilité sera aussi disponible avant la réservation.

2. Après avoir réservé vous serez redirigé vers la page « mes réservations » dans cette page le client verra toutes les réservations qu'il a effectué.

3. La possibilité d'envoyer une réclamation via la page « Contactez-nous », l'admin sera celui qui recevra les réclamations des utilisateurs