



Гимназија „Михајло Пупин“
Gymnázium Mihajla Pupina
26 210 Ковачица, Николе Тесле 57
Тел: (013) 661-180; 660-180
office@gymko.edu.rs
www.gymko.edu.rs

Број: 926/5

Датум: 16.09.2022. године

**ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ГИМНАЗИЈЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У КОВАЧИЦИ
ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Ковачица, септембар 2022.

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ-----	4
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ -----	5
УСЛОВИ РАДА-----	5
Материјално – технички и просторни услови рада -----	5
Простор -----	5
Опрема и наставна средстава -----	6
Кадровски услови рада-----	6
Вд директора-----	7
Наставници-----	7
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ -----	9
Динамика тока школске године-----	9
Ритам радног дана -----	11
Подела ђачких књижица -----	11
Школски календар значајнијих културних активности у школи-----	11
Испитни рокови и припремни рад -----	11
Ученици-----	12
Број ученика -----	12
Успех ученика у учењу-----	12
Изостанци и владање ученика -----	13
Општи успех ученика у гимназији -----	13
Општи успех ученика у смеру ЕИТ -----	14
Успех ученика по предметима-гимназија-----	14
Успех ученика по предметима - смер ЕИТ -----	15
Ученици који су били упућени на полагање поправног испита-----	16
Школска такмичења-----	16
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ОРГАНА УПРАВЉАЊА -----	18
Извештај о остварености Плана рада Школског одбора-----	18
Извештај о раду директора-----	20
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА -----	22
Извештај о остварености Плана рада Савета родитеља-----	22
Извештај о остварености Плана рада Ученичког парламента-----	24
Извештај о остварености Плана рада Наставничког већа -----	25
Извештај о остварености Плана рада Одељењских већа-----	28
Извештај о остварености Плана рада Педагошког колегијума-----	30
Извештај о остварености Плана рада стручних већа-----	32
Извештај о остварености плана рада Стручног већа за природно-математичке предмете -----	32
Извештај о остварености плана рада Стручног већа за друштвене предмете-----	33
Извештај о остварености плана рада Стручног већа за језике-----	35
Извештај о остварености плана рада Стручног већа за стручне предмете -----	36
Извештај о остварености плана рада Испитног одбора за спровођење матурског испита -----	37
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА -----	41
Извештај о остварености плана рада Стручног актива за развојно планирање -----	41
Стручни актив за развој школског програма -----	48
ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА ТИМОВА -----	48
Тим за израду Годишњег плана рада школе -----	48
Тим за израду Извештаја о остварености годишњег плана рада школе -----	48
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -----	49
Тим за самовредновање -----	50
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -----	51
Тим за инклузивно образовање -----	51
Тим за каријерно вођење и саветовање -----	52
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва-----	52
Тима за професионални развој -----	53
Тим за маркетинг и промоцију школе-----	53
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ -----	54
Извештај о остварености плана рада секретара школе-----	54
Извештај о остварености плана рада шефа рачуноводства -----	55
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА -----	55
Извештај о раду школског психолога-----	55
Извештај о раду школског библиотекара -----	59
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА-----	63
Извештај о остварености плана и програма редовне наставе-----	63
Извештај о остварености планова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада-----	65

Извештај о остварености планова рада одељењских старешина-----	65
Извештај о остварености планова допунског и припремног рада -----	65
Извештај о остварености додатног рада -----	68
Извештај о остварености плана стваралачкИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа-----	78
Извештај о остваривању програма каријерног вођења и саветовања -----	79
Извештај о остварености програма за развој међупредметних компетенција и предузетништво -----	79
Извештај о остварености програма здравствене превенције -----	80
Извештај о остварености програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције -----	81
Извештај о остварености програма заштите животне средине -----	81
Програм интервенције у кризним ситуацијама -----	82
Извештај о остварености програма школског спорта -----	82
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА -----	82
Извештај о планираним активностима стручног усавршавања на нивоу школе -----	82
Извештај о стручном усавршавању директора -----	82
Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника -----	83
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ -----	88
Извештај о остварености сарадње са породицом -----	88
Извештај о остварености сарадње са друштвеном средином -----	90
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА -----	90
их и слободних активности ученика -----	69
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ -----	70
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -----	70
Извештај о остварености предлога мера за унапређивање на основу анализе постигнутих резултата -----	70
Извештај о остварености програма унапређивања квалитета и развој установе -----	71
Извештај о остварености програма личног, социјалног и професионалног развоја -----	72
Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду -----	72
Извештај о остварености програма узбуњивања -----	72
Извештај о остварености програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -----	72
Извештај о остварености програма васпитног рада са ученицима -----	76
Извештај о остварености програма додатне подршке ученицима -----	77

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 - др.закони, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица, Школски одбор Гимназије «Михајло Пупин» је, на седници одржаној дана 16.09.2022. године, донео

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГИМНАЗИЈЕ „МИХАЈЛО ПУПИН” У КОВАЧИЦИ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Решењем број: 128-022-516/2020-01 од 21.04.2021. Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, утврђено је да гимназија испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности Средњег општег образовања за остваривање новог плана и програма наставе и учења за гимназију општег типа у четворогодишњем трајању, за први, други и трећи разред, на српском и словачком језику

Решењем број: 128-022-468/2021-01 од 23.07.2021. Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, утврђено је да гимназија испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности Средњег општег образовања за остваривање новог плана и програма наставе и учења за гимназију општег типа у четворогодишњем трајању, за четврти разред, на српском и словачком језику.

Решењем број: 128-022-618/2017-01 од 05.09.2017. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављања делатности средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и рачунарство за образовни профил: Електротехничар информационих технологија – оглед у четворогодишњем трајању у првом разреду на српском језику.

Решењем број: 128-022-938/2017-01 од 17.08.2018. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављања делатности средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и рачунарство за образовни профил:

- Електротехничар информационих технологија- оглед у четворогодишњем трајању у другом разреду на српском језику и

- Електротехника за образовни профил Електротехничар информационих технологија у четворогодишњем трајању у првом и другом разреду на српском језику.

Решењем број: 128-022-177/2019-01 од 16.08.2019. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављања делатности средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и рачунарство за образовни профил:

-Електротехника за образовни профил Електротехничар информационих технологија- оглед у четворогодишњем трајању за трећи разред и

-Електротехника за образовни профил Електротехничар информационих технологија у четворогодишњем трајању за трећи разред.

Решењем број: 128-022-293/2020-01 од 24.08.2020. утврђено је да школа испуњава услове за почетак рада и обављања делатности средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и рачунарство за образовни профил:

-Електротехника за образовни профил Електротехничар информационих технологија- оглед у четворогодишњем трајању за четврти разред и

-Електротехника за образовни профил Електротехничар информационих технологија у четворогодишњем трајању за четврти разред.

Проширење делатности школе (организовање вишенаменског клуба ученика, постављање аутомата за продају освежавајућих напитака ученицима, организовање кампова и обучавање лица за рад на рачунару и учење страних језика) регистровано је у Трговинском суду у Панчеву Решењем Фи 806/03. дана 15.05.2003. године.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив организације: Гимназија «Михајло Пупин»

Порески идентификациони број (ПИБ): 101009769

Обвезник ПДВ: не

Матични број: 08029253

ЈББК:01766

Шифра делатности:

* основна делатност:

П – ОБРАЗОВАЊЕ – 85.31 – Средње опште образовање

П – ОБРАЗОВАЊЕ – 85.32 – Средње стручно образовање

*проширена делатност:

- постављање аутомата за продају освежавајућих напитака ученицима – Г – ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА – 47.99 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- организовање летњих кампова – И – УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ – 55.30 – Делатност кампова, ауто – кампова и кампова за туристичке приколице
- организовање вишенаменског клуба ученика – И – УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ – 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- обучавање лица за рад на рачунару и за учење страних језика – П – ОБРАЗОВАЊЕ – 85.59 – Остало образовање

Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

- Извршавање буџета: **840-896660-55**
- Средства родитеља: **840-1434760-29**
- Сопствена средства: **840-896666-37**
- Подрачун за боловање: **840-1430760-98**
- За инклузију Рома: **840-6592760-51**
- Девизни рачун: **840-410790-46**
- Динарски рачун: **840-7000760-97**

Подаци о седишту:

Општина: **Ковачица**

Место: **Ковачица**

Поштански број: **26210**

Улица и број: **Николе Тесле 57**

Број телефона: **013/661-180, 013/660-180**

Е-маил: **office@gymko.edu.rs**

Веб-адреса: **www.gymko.edu.rs**

УСЛОВИ РАДА

Материјално – технички и просторни услови рада

Простор

Школски простор гимназије се састоји из главне зграде, помоћне зграде, дворишта и магацина. Настава се одвија у обе зграде школе. Предметна настава се одвија у 13 специјализованих учионица, 4 учионице за информатичку групу предмета, једном мултимедијалном кабинету, кабинету за електротехнику, радионици за практичну наставу и сали за физичко и здравствено васпитање.

Опрема и наставна средства

Школа од савремене опреме и наставних средстава поседује:

#	Опрема	Број	У функцији
1.	Рачунари	100	96
2.	Лаптоп	10	9
3.	Пројектор	22	20
4.	Телевизор	4	3
5.	Штампач	7	4
6.	Мултифункционални уређај –скенер и штампач	2	2
7.	Фотокопир апарат	1	1
8.	Касетофон	1	1
9.	Графичке табле	5	5
10.	Музички стуб / мини линија	1	0
11.	Школски разглас	1	1
12.	Синтисајзер	1	1
13.	Дигитални фотоапарат	1	0
14.	Интерактивне табле	3	3
15.	Таблет	16	16
16.	Камера за видео надзор	21	16
17.	3Д штампачи	4	4

Школа набавља следеће часописе и новине:

1. Vzlet
2. Образовни информатор
3. Параграф
4. Просветни преглед
5. Hlas Ćudu
6. Тангента
7. Старт 013

Кадровски услови рада

На остваривању Годишњег плана рада, на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, било је ангажовано укупно **37,35** извршилаца.

Квалификациона структура свих кадрова у школи са бројем извршилаца дата је у следећој табели:

#	Опис – извршилац	Свега	Степен стручне спреме					
			ОШ	НК	III	IV	VI	VII
1	Вд директора школе	1						1,00
2	Педагошко – психолошка служба	1						
	-психолог школе							1,00
3	Наставници	24,95				0,90	1,74	22,31

4	Библиотекар	0,5						0,50
5	Административно – финансијска служба	2,5						
	- секретар							1,00
	- шеф рачуноводства					1,00		
	- референт за правне, кадровске и административне послове					0,50		
6	Техничка служба школе	2						
	- домар, мајстор за одржавање					1,00		
	- извршилац на одржавању машина и инсталација					0,50		
	- техничар одржавања информационог система и технологија					0,50		
7	Помоћна служба	5,5						
	-спремачице		5,50					
УКУПНО:		37,45	5,50			4,40	1,74	25,81

Вд директора

	Презиме и име	Завршена школа/факултет	Врста стручне спреме	Радни стаж у годинама	Године старости	Лиценца за директора	% ангажовања
1.	Жјак Мишо	Технички факултет	VII	12	42	-	100,00 %

Наставници

	Презиме и име	Завршена школа/факултет	Врста стручне спреме	Наставни предмет који предаје	Радни стаж у просвети годинама	Године старости	Лиценца	% анг. у овој школи
1	Тодоровић Веселин	Средња школа-Богословија	IV	Верска настава	7	33	-	10,00 %
2	Шимак Татјана	ПМФ	VII	Математика	4	31	-	116,67 %
3	Брткова Татиана	Факултет за физичку културу	VII	Физичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање	18	42	+	100,00 %
4	Далеа Валентина	ПМФ Хемијски факултет	VII	Хемија, Примењене науке	26	58	+	55,00%
5	Драшковић Радоје	ПМФ	VII	Биологија	22	59	+	70,00%
6	Бовђиш Татјана	Филозофски факултет	VII	Словачки језик и књижевност, Сл.језик са елементима нац.културе Грађанско васпитање	1	39	-	93,89 %
7	Лупулеску Романца	Технички факултет	VII	Рачунарство и информатика, Програмирање, Веб дизајн	19	49	+	130,00 %
8	Херлинг Горан	Факултет хуманистичких наука	VII	Енглески језик	26	52	+	100,00 %

9	Дишпитер Марија	Филолошки факултет	VII	енглески језик	9	33	-	15,56%
10	Рохарик Павел	Филозофски факултет	VII	Историја	36	64	+	80,00 %
11	Жарков Борислав	Физички факултет	VII	Математика, Физика	3	44	-	65,56 %
12	Млинарчек Мирослав	Филозофски факултет	VII	Историја	3	32	-	10,00 %
13	Ђурица Марина	ПМФ	VII	Математика	4	29	+	105,56 %
14	Крецу Виорика	ПМФ	VII	Биологија	40	63	+	20,00 %
15	Мијаиловић Александра	Филозофски факултет	VII	Социологија, Филозофија, Грађанско васпитање, Појединац група и друштво, Методологија научног истраживања	13	49	+	105,00%
16	Џинић Александра	Филолошки факултет	VII	Српски језик и књижевност	9	33	+	100,00 %
17	Немчек Мартин	ПМФ	VII	Хемија	8	44	-	40,00 %
18	Ђендић Кристина	Филолошки факултет	VII	Језик, медији и култура, Енглески језик	4	36	+	56,33 %
19	Суханек Игор	Филолошки факултет	VII	Српски језик и књижевност, Српски као нематерњи језик	18	46	+	100,00%
20	Атанацков Мирослав	Географски факултет	VII	Географија	1	29	-	10,00%
21	Тимотијевић Зорица	ПМФ	VII	Географија	22	48	+	60,00 %
22	Томаш Павел	Факултет за професоре музичке културе	VII	Музичка култура	13	38	-	20,00 %
23	Томашић Вјерка	Филозофски факултет	VII	Психологија	25	52	+	10,00 %
24	Фодор Поповић Ана	Филозофски факултет	VII	Немачки језик – 2. страни језик	16	38	+	38,89 %
25	Суса Даниел	Факултет за уметност и дизајн	VII	Ликовна култура, Уметност и дизајн	8	48	+	35,00 %
26	Суханек Климент Анита	Филозофски факултет	VII	Психологија	20	43	+	10,00%
27	Шошдеан Делорија	Филозофски факултет	VII	Латински језик, Грађанско васпитање	11	37	+	69,00 %
28	Капунац Петар	Факултет техничких наука	VII	Физика, Рачунарска графика и мултимедија, Техничка документација ПИТ	4	36	-	115,00 %
29	Лубурић Кристина	Филозофски факултет	VII	социологија, методологија научног истраживања, религија и цивилизације, социологија са правима грађана, грађанско васпитање	9	34	+	45,00 %

30	Лупулеску Еммануел	Електротехнички факултет	VII	Основи електронике, Практична настава, Електроника, Пословне комуникације, Предузетништво, Управљање пројектима	23	54	-	130,00 %
31	Шубони Кристиан	Електротехнички факултет	VII	базе података програмирање ПИТ	11	49	-	104,00 %
32	Спариосу Василие	Општа гимназија	IV	Веб програмирање, ПИТ, рачунарство и информатика	3	43	-	80,00 %
33	Александар Дулејан	ФОН	VII	Електр.пословање, ПИТ, Рачунарски системи, Програм. моб.уређаја	3	37	-	130,00 %
34	Стефани Хусарова	Технички факултет Братислава,	VI	Веб програмирање, Програмирање, ПИТ	2	26	-	130,00 %
35	Ђоловић Костанца	Технички Факултет	VII	Заштита информационих система	21	49	+	25%
36	Гвозденови ћ Исидора	Филолошки факултет	VI	немачки језик-2.страни	1	23	-	44,44%
37	Холик Ана Андреа	Хемијски факултет	VII	примењене науке физика	1	24	-	55%

Педагошко-психолошка служба

Психолог школе: Анита Суханек Климент

Библиотекари: Рохарик Павел, Далеа Валентина, Шошдеан Делориа

Административно-финансијска служба:

Секретар : Стела Неда Булик

Шеф рачуноводства : Бранка Милошевић

Референт за правне, кадровске и административне послове : Мариена Ђуриш

Техничка служба

Домар/мајстор одржавања : Михал Влчек

Извршилац на одржавњу машина и инсталација : Спариосу Василие

Техничар одржавања информационог система и технологија : Ковач Јарослав

Помоћна служба

Спремачице: Ана Чувар, Јонаш Зденка, Михаљ Виера, Шипицки Јано, Катарина Вењарски, Ковач Јарослав.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Динамика тока школске године

Образовно-васпитни рад у школи остваривао се на основу Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, број:128-611-6/2021-01 од 28.05.2021.год, као и на основу Правилника о измени и допуни Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, број:128-611-72/2021-01 од 03.11.2021.год; 128-611-72/2021-01-2 од 09.02.2022.год и 128-611-72/2021-01-3 од 23.03.2022.године и 128-611-4/2022-01 од 01.06.2022.године.

	Планирано	Остварено	%
I	185	183	98,92 %
II	185	183	98,92 %
III	185	183	98,92 %
IV	165	163	98,79%
УКУПНО:			98,89 %

У складу са стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама за школску 2021/2022.год. школе су биле у обавези да достављају потребне информације и попуњавати упитнике о потврђеном броју позитивних ученика и запослених надлежној школској управи. Оперативни планови су се достаљали тек када се променио модел наставе у школи или када се догодила нека промена организације.

Школска 2021/2022.година је почела у складу са одлуком и закључком Кризног штаба сузбијање заразне болести Ковид-19 првим моделом-непосредном наставом, уз доследну примену свих епидемиолошких мера. Поред остваривања образовно-васпитних циљева прописаних Законом, ситуација је налагала и спровођење мера које су биле у функцији заштите здравља наставника, ученика, њихових родитеља и шире заједнице. У условима епидемије вирусом Ковид 19, непосредан рад је носио многе ризике по здравље свих учесника у процесу као и њихових породица, а здравље је било приоритет.

Чланом 2. став 1. Уредбе, прописано је да док траје опасност од ширења заразне болести Ковид 19, за време боравка на јавним местима у затвореном простору, наставници, ученици и сви запослени су дужни да, због спречавања ширења заразне болести Ковид 19, обавезно носе заштитне рукавице и одржавају међусобно растојање од најмање један и по метар између лица која не бораве у истом домаћинству, односно на свака 4 м² може бити присутно једно лице. Уколико није могуће одржати растојање између лица, ношење заштитних маски је обавезно.

Школска година је почела 1.септембра а дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 601-00-1/2021-01/37 од 29.08.2021.год. први дан у новој школској години је започео извођењем химне наше државе „Боже правде“.

Радна субота је организована посетом цркви и црквеним заједницама 11.септембра 2021.године по насељеним местима наше општине.

Од 16.09.2021.год до 27.09.2021.године одељење III/еит због 2 позитивна ученика прешло је на онлајн наставу.

Од 08.10.2021. године одељење II/3 је због 2 позитивна ученика прешло на онлајн наставу.

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 601-03-00033/12/2021-15 установљен је јесењи распуст за ученике основних и средњих школа од 8.до12.новембра 2021.године.

Прво полугодиште школске 2021/2022.је завршено 23.децембра када је почео зимски распуст.

Дописом МПНТР 6010300033/19/2021-15 од 06.01.2022.године због лоше епидемиолошке слике и великог броја инфицираних ученика и наставника а у складу са одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа донета је Одлука о трећем моделу наставе за све школе тј.настава и учење на даљину, од 10.јануара 2022.године.

Од понедељка 17.јануара 2022.примењиван је други модел организације образовно-васпитног рада -комбиновани модел, у складу са Одлуком МПНТР број: 601-03-00033/20/2021-15.

Од понедељка 24.јануара 2022.примењиван је први модел организације образовно-васпитног рада -комбиновани модел, у складу са Одлуком МПНТР број: 601-03-00033/21/2021-15 а пошто у радној седмици од 24. до 28.јануара 2022.било 4 наставна и један радни дан (27.јануар-школаса слава Свети Сава) комбиновани модел је планиран тако да су обе групе ученика имале по два наставна дана.

Други модел организације образовно-васпитног рада је примењиван од 31.01.2022.године до 11.02.2022.године.

Сретењски распуст је био 14.-18.фебруара 2022.год.након кога се прешло на непосредну наставу тј. први модел наставе (Одлука број: 601-03-00033/24/2021-15).

Пројекат Пилотирање државне матуре је спроведен у складу са Стручним упутством за спровођење пилотирања државне матуре у априлу 2022.године бр.611-00-2899/3/2021-03 од 23.02.2022.г.Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који је реализован у периоду од 5.до 8.априла 2022.г. са почетком у 12:00 и то Матерњи језик се полагао 5.априла, Математика 6.априла, Биологија 7.априла (ученици гимназије) и 8.априла ученици ЕИТ смера су полагали тест стручно-теоријских знања.

Васкршњи распуст је почео 15.априла и трајао је до 25.априла 2022.г.

Школска година је завршена за ученике четвртог разреда гимназија 27.маја 2022. За ученике ЕИТ смера 03.06.2022.г а за остале ученике 24.06.2022.године.

Ритам радног дана

Настава се у гимназији организује у једној смени.

Распоред звоњења у школи (редовна настава):

час	1.	2.	3.	4.	5.	6.
време	7.30-8.15	8.20-9.05	9.25-10.10	10.15-11.00	11.05-11.50	11.55-12.40
час	7.	8.	9.	10.		
време	12.45-13.30	13.35 -14.20	14.25-15.10	15.15 -16.00		

Подела ђачких књижица

Активности	Разред	Датум
Подела ђачких књижица и сведочанстава	КЊИЖИЦЕ-сви СВЕДОЧАНСТВА: IV разред гимназија IV разред еит I, II и III разред	28.12.2021. 30.05.2022. 07.06.2022. 30.06.2022.
Упис ученика	I разред II,III, IV разреди	14,15 и 16.07.2022. 30.06.2022.
Додела диплома	IV разред	23.06.2022.

Школски календар значајнијих културних активности у школи

- Дан школе – 08.10.2021. године прослављен је пригодним културно-уметничким програмом, у заслужену пензију смо испратили Анну Дудашову, Евку Ђурицову и Павела Вењарског.
- Свети Сава - школска слава, обележена је 27.јануара 2022. године
- Откривање бисте Михајло Пупин испред школе -16.03.2022.године

Испитни рокови и припремни рад

Врста испита	Разред	Пријаве	Припремни рад	Јун	Август
РАЗРЕДНИ	4. гим 4.еит	25.05.2022. 01.06.2022.	24.05. - 26.05.	27.05. - 30.06. 06.06.-09.06.	Пријава: 15-17.08. 2022. Испитни рок: 19.08. -30.08.2022.
	1. - 3.	22.06.2022.	20.06. -25.06.	21.06. - 27.06.	
ПОПРАВНИ	4.гим 4.еит	25.05.2022. 01.06.2021.	24.05. - 27.05.	27.05. - 30.05.	
	1. – 3.	22.06.2022.	22.06. -26.08.	25.06-30.06.	
МАТУРСКИ	4.гим	30.05.	01.03.- 29.05.	31.05. - матерњи језик 02.06. - изборни предмет 06.06. - 08.06. - одбрана матурских радова	
	4.еит	06.06.	01.11.2021.- 05.06.2022.	15.06. -испит за проверу стручно-теоријског знања 16.06. -српски језик и књижевност 17.06. и 18.06. -матурски практични рад	

Ученици

Број ученика

Образовно – васпитни рад организован је у оквиру 12 одељења.

У следећој табели је приказан број редовних ученика по разредима и одељењима:

Разред	Одељење	Број ученика на почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Разлика у броју ученика	
				Број	%
I	I/1	20	21	+1	5,00
	I/eit	33	29	-4	-12,12
	I/3	19	16	-3	-15,79
II	II/1	9	9	0	0
	II/eit	21	16	-4	-23,81
	II/3	17	18	+1	5,88
III	III/1	10	9	-1	-10,00
	III/eit	28	28	0	0
	III/3	17	16	-1	-5,88
IV	IV/1	20*	20*	0	0
	IV/eit	26	26	0	0
	IV/3	24*	24*	0	0
СВЕГА : 12		244	232	-12	-4,92 %

*Школу су похађали и два ванредна ученика :Бујишић Милица Сара IV/1 и Хрјешић Марек IV/3. Ученик Марек Хрјешић је успешно завршио разред и положио матурски испит.

Успех ученика у учењу

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно позитивни оцене	Са 1 негативно м оценом	Са 2 негативне оцене	Са 3 и више нег. оцена	Недовољан	Неоцењен	Укупно ученика	Средња оцена одељења
I - 1	4	7	10		21						21	3,75
I - eit	5	10	12		27	2			2		29	3,58
I - 3	2	10	4		16						16	3,84
II - 1	1	2	5		8	1			1		9	3,46
II - eit	5	4	7		16						16	3,79
II - 3	7	8	0	3	18						18	4,17
III-1	3	3	3		9						9	3,95
III - eit	12	9	7		28						28	4,02
III – 3	7	5	4		16						16	4,08
IV – 1	4	9	6		19					1	20	3,93
IV - eit	10	8	8		26						26	4,04
IV - 3	11	5	8		24						24	4,05
Укупно	71	80	74	3	228	3	0	0	3	1	232	3,89

Изостанци и владање ученика

Одељење	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Свега	Број изостанака по ученику	Примерно(5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Довољно (2)	Незадовољавајуће (1)	Свега ученика
I - 1	2566	6	2572	122,48	20	1				21
I - eit	2103	25	2128	70,93	28	1				29
I - 3	1610	16	1626	101,63	16					16
II - 1	1214	12	1226	136,22	9					9
II - eit	2109	33	2142	119,00	15		1			16
II - 3	2017	39	2056	114,22	18					18
III - 1	2152	20	2172	217,20	9					9
III - eit	2099	28	2127	75,96	28					28
III - 3	3287	24	3311	206,94	16					16
IV - 1	3839	12	3851	202,68	19					19*
IV - eit	3615	19	3634	191,26	23	3				26
IV - 3	2491	36	2527	70,19	23					23*
Укупно	29 102	270	29 372	126,06	224	5	1			230*

*Ванредни ученици немају оцену из владања.

Општи успех ученика у гимназији

Разред	Број ученика	Број ученика који су завршили разред са успехом										Недовољан		Неоцењен	
		Одличан	%	В.добар	%	Добар	%	Довољан.	%	свега	%	број	%	број	%
I	37	6	16,22	17	45,95	14	37,84	0	0	37	100	0	0	0	0
II	27	8	29,63	10	37,04	5	18,52	3	11,00	26	96,29	1	3,70	0	0
III	25	10	40,00	8	32,00	7	28,00	0	0	25	100	0	0	0	0
IV	44	15	34,09	14	31,82	14	31,82	0	0	44	100	0	0	1	2,27
Укупно	133	39	29,32	49	36,84	40	30,08	3	2,26	132	99,25	1	0	1	0,75

Општи успех ученика у смеру ЕИТ

Разред	Број ученика	Број ученика који су завршили разред са успехом										Недовољан		Неоцењен	
		Одличан	%	В.добар	%	Добар	%	Довољан.	%	Свега позит.	%	број	%	број	%
I	29	5	17,24	10	34,48	12	41,38	0	0	27	93,10	2	6,90	0	0
II	16	5	31,25	4	25,00	7	43,75	0	0	16	100	0	0	0	0
III	28	12	42,86	9	32,14	7	25,00	0	0	28	100	0	0	0	0
IV	26	10	38,46	8	30,77	8	30,77	0	0	26	100	0	0	0	0
Укупно	99	32	32,32	31	31,31	34	34,34	0	0	97	97,98	2	2,02	0	0

Успех ученика по предметима-гимназија

Предмет	Одличан (5)	В. Добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Свега позитивних	Недов. (1)	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Словачки језик (факултативни)	3				3			3	5,00
Религије и цивилизације	20				20			20	5,00
Владање	130	1			131			131	4,99
Уметност и дизајн (изборни)	23	1			24			24	4,96
Ликовна култура	60	4			64			64	4,94
Примењене науке (изб.)	30	7			37			37	4,81
Примењене науке 1 (изб.)	29	7			36			36	4,81
Физичко и здравствено васп.	101	26	6		133			133	4,71
Језик, медији и култура	45	18	1		64			64	4,69
Методологија Нау. истраж.	36	8	5		49			49	4,63
Појединац, група, друштво (изб.)	18	4	4	1	27			27	4,44
Енглески језик (1. страни)	78	31	17	10	133			133	4,40
Социологија	29	3	9	3	44			44	4,32
Музичка култура	38	13	5	8	64			64	4,26
Српски језик као нематерњи	41	15	9	9	74			74	4,19
Психологија	14	7	3	3	27			27	4,18
Словачки језик и књижевност	38	14	11	11	74			74	4,07
Немачки језик (2. страни)	54	31	26	21	132			132	3,89
Рачунарство и информатика	50	33	31	19	133			133	3,86
Биологија	36	34	43	20	133			133	3,65
Филозофија	25	5	22	17	69			69	3,55
Географија	21	17	22	29	89			89	3,33
Српски језик и књижевност	10	16	16	17	59			59	3,32
Физика	38	14	29	52	133			133	3,28
Историја	31	24	22	56	133			133	3,25

Латински језик	11	12	19	22	64			64	3,19
Хемија	29	19	18	66	132		1	133	3,08
Руски језик (2. страни)			1		1			1	3,00
Математика	19	22	15	77	133			133	2.87

Успех ученика по предметима - смер ЕИТ

Предмет	Одличан (5)	Вр.добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Свега позитив.	Недов. (1)	Неоцењ.	Свега ученика	Средња оцена
Словачки језик (факул.)	10				10			10	5,00
Владање	96	3			99			99	4,97
Физичко васпитање	71	21	7		99			99	4,65
Предузетништво	18	5	3		26			26	4,58
Рачунарство и информатика	16	11	2		29			29	4,55
Ликовна култура	20	4	5		29			29	4,52
Социологија са правима грађана	19	4	5		28			28	4,50
Пословне комуник.(изборни)	16	6	6		28			28	4,50
Веб дизајн	10	4	2		16			16	4,47
Практична настава	18	6	3	2	29			29	4,38
Заштита инф.система	15	4	7		26			26	4,31
Управљање пројек. (изборни)	14	3	8	1	26			26	4,15
Енглески језик	52	33	9	5	99			99	4,15
Примењене инф.технологије	13	2	12	1	28			28	4,00
Програмирање моб.уређаја	12	4	5	5	26			26	3,88
Техничка документација	10	6	6	4	26			26	3,85
Веб програмирање	27	4	7	16	54			54	3,78
Електронско пословање	10	5	5	6	26			26	3,73
Рачун.системи	11	6	5	6	28			28	3,71
Базе података	15	6	13	10	44			44	3,59
Биологија	3	5	7	1	16			16	3,53
Програмирање	37	11	18	33	99			99	3,52
Рачун.графика и мултимедија	5	7	11	6	29			29	3,38
Електроника	5	3	2	6	16			16	3,35
Географија	2	8	15	4	29			29	3,28
Основе електротехнике	12	4	7	22	45			45	3,13
Српски језик и књижевност	10	24	35	29	98	1		99	3,13
Физика	9	4	6	26	45			45	2,84
Историја	2	4	7	16	29			29	2,72
Математика	12	14	16	56	98	1		99	2,63
Хемија	1	4	7	17	29			29	2,62

Гимназијска одељења:

Јунски испитни рок:

- 1.Поволни Блажена IV-3-математика
- 2.Лазар Кристофер IV-е-математика

Августовски испитни рок:

1. Вуков Ивана I-1 -математика
2. Ленхарт Александар I-е- математика и српски језик и књижевност
3. Цветковић Алекса Iе - математика
4. Суханек Иван II-3 - математика
5. Мартинов Никола III-е -математика
6. Мушовић Урош III-е –математика
7. Савић Паулина II-е-математика и базе података
8. Ђукић Богдан III-1 -математика
9. Милосављевић Иван I-3-математика
10. Сабо Јасна I-3 - математика
11. Вењарски Дамјан I-е -српски језик и књижевност и физика
12. Шајн Стеван II-1 -математика
13. Јефтић Лука I-е -математика
14. Чапеља Себастиан II-е - математика
15. Ерски Душан II-1 - математиика
16. Јанков Анастасија II-1-математика
17. Шулек Јарослав Iе – српски језик и књижевност

Ученици ЕИТ одељења:

Августовски испитни рок:

1. Дабих Никола- практични део, стручно-теоријски тест
2. Домокош Филип- практични део,
3. Ивковић Огњен- практични део, стручно-теоријски тест
4. Микуљка Марко практични део, стручно-теоријски тест
5. Милутинов Стефан- практични део,
6. Нађ Адриан-практични део, стручно-теоријски тест
7. Павловић Урош- практични део, стручно-теоријски тест
8. Петрић Анђела -практични део, стручно-теоријски тест
9. Рабљеновић Радослав- практични део, стручно-теоријски тест
10. Текијашки Вељко- практични део, стручно-теоријски тест
11. Шишка Борис- стручно-теоријски тест

Ученици који су упућени на понављање разреда:

- 1.Цветковић Алекса - I/е разред
- 2.Ленхарт Александар- I/е разред
- 3.Јанков Анастасија-II/1разред

Школска такмичења

Сва такмичења су реализована у складу са Календаром такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2021/2022.годину по решењу број: 611-00-3009/2021-03 од 24.12.2021. године

Реализација **школских такмичења** је била следећа:

- математика, такмичење је одржано 21.01.2022. године,
- енглески језик, такмичење је одржано 25.02.2022.године,
- хемија, такмичење је одржано 10.03.2022.године
- латински језик, такмичење је одржано 04.05.2022.године

-Општинска такмичења-

Општинско такмичење из српског језика и књижевности је одржано 26.02.2022.године. Учествовала је Кристина Тодоров.

Општинско такмичење из физике је одржано 19.02.2022.године у Ковачици. Учествовало је 15 наших ученика. Нађа Лакичин је освојила 1.место у Бета категорији а Мирослав Микулаш 1.место у Гама категорији.Похвале су добили: Стоја Себастиан, Марина Чувар, Иван Створец и Милица **Живојновић**.

Општинско такмичење из историје је одржано 27.02.2022.године. Учествовао је Иван Петровић.

-Окружна такмичења-

Окружно такмичење из **стоног тениса** одржано је у Вршцу 04.11.2021. године, учествовала је ученица : Сладечек Светлана и освојила је 1. место у појединачној категорији је освојила Светлана Сладечек.

Окружно такмичење из **стрелаштва** је одржано 20.10.2021. у Панчеву, учествовале су Балан Бианка, Лукин Наташа и Љубичић Андреа. Освојиле су 3.место у екипној категорији.

Окружно такмичење из **пливања** одржано је 13.12.2021. у Панчеву, учествовала је Ања Раду која је освојила 2.место и Дагмар Хусарик која је освојила 1.место.

Окружно такмичење из **атлетике** је одржано је 05.05.2022. у Вршцу.Милица Живојновић је освојила 1.место у дисциплини бацање кугле а Ања Раду скок у вис. Друго место су освојили: Михаела Бабка трчање на 800м, Игор Урбан трчање на 400м и Јакуб Њемога дисциплина скок у даљ.Треће место Бјанка Балан у дисциплини скок у даљ и Александар Матић скок у вис. Женска штафета је освојила 1.место (у саставу: Лакичин, Лукин, Бабка и Балан). Мушка штафета је освојила 3.место (у саставу: Ђуриш, Кончек Њемога и Урбан).

Окружно такмичење из **енглеског језика** одржано је 28.марта у Панчеву. Ученик Самуел Барца је освојио 2.место.

-Међуокружна такмичења-

Међуокружно такмичење из **атлетике** је одржано је 11.05.2022. у Новом Саду. Милица Живојновић је освојила 1.место у дисциплини бацање кугле а Ања Раду 6.место у дисциплини скок у вис

-Покрајинска такмичења-

53.смотре рецитатора „Песнице народа мог“ одржана је 10.04.2022.године у Сечњу,учествовале су Лакичин Нађа и Рац Моника.

-Републичка такмичења-

Републичко такмичење из **физике** је одржано је 14.и 15.маја 2022. године у Београду. Учествовали су Милица Живојновић , Мирослав Микулаш, Нађа Лакичин и Иван Створец .Нађа Лакичин је освојила 3.место и пласман на Балканијаду из физике.

Републичко такмичење из **словачког језика** је одржано 25.05.2022.године. Наша школа је имала пријављених 12 ученика. Мирослав Дишпигер је освојио 2 место, Зузана Хлавцова такође 2.место а трећа места су освојили: Светлана Сладечек, Ивана Ханик и Марјан Имро.

Републичко такмичење из **енглеског језика** одржано је 22.05.2022.године у Младеновцу, учествовао је Барца Самуел освојио је 6. место.

Републичко такмичење у **стоном тенису** одржано је 17.12.2021.године у Сокобањи. У појединачној категорији Светлана Сладечек је освојила 4. место.

Републичко такмичење у **пливању** одржано је 01.03.2022.године у Крагујевцу. У дисциплини 100м леђно Дагмар Хусарик је освојила 5.место.

-Остала такмичења, смотре и пројекти-

Пројекат «**Енергија је свуда око нас**» је успешно реализован 2021.године.Пројектом су обухваћене основне и средње школе у АП Војводини.Од наших ученика, запажене резултате су постигли: Анђела Петрић за мултимедијалну презентацију, Самуел Барца за мултимедијалну презентацију и Милана Недић за моделе и макете.

На литерарном конкурс у **»220 година од насељавања Ковачице«** учествовало је 6 ученика. Прво место су освојиле Кристина Тодоров и Уна Брткова. Друго место је припало Сари Валовец и Марији Димитријевић док је треће место припало ученици Ивани Бешка.

Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености **„Дабар“** реализовано је 19.11.2021.године, на коме је учешће узело наших 13 ученика.

Пројекат **„Муликултурализам у мом месту“** је успешно реализован и 3.место је освојила Валентина Халупова.

XVI. „Putovná súťaž“ се одржала онлајн 20.октобра 2021., учествовала су 3 наше ученика: Уна Брткова, Петер Сиром и Барца Самуел.

Конкурс **„Михајло Пупин, научник, родољуб, хуманиста“** је окупио велики број наших ученика. Освојили смо Златну плакету за мозаик Михајла Пупина. За ликовне радове 1.место је освојила Мариса Маран а трећа места Виктор Бртка и Тот Тијана.

Међународно такмичење **«Кенгур без граница 2022»** одржало се 17.03. 2022.године. Учествовало је 12 ученика, од којих су добили похвалу :Срђан Недић и Мирослав Микулаш.

9.СОШОВ је одржан у Зрењанину од 19.05.-22.05.2022.године. Имали смо четири представнице у три спортске дисциплине : у атлетици , дисциплина бацање кугле учествовала је Милица Живојновић, а у дисциплини скок у вис Раду Ања. У пливању је учествовала Дагмар Хусарик, која је освојила 3.место . Светлана Сладечек је освојила 1.место у стоном тенису.

Светска екипна онлајн **олимпијада из физике** одржала се од 10.-12.јуна 2022.године, учестволо је 3 наших ученика: Нађа Лакичин, Душко Филиповић и Мирослав Микулаш.

„Камп мултикултурализма“ је одржан од 22-25 јуна 2022.године у Кањижи. Учешће је узело наших 8 ученика :Брткова Уна, Раду Ања, Живојновић Милица, Балан Бианка, Бартош Габриел, Грнча Ален, Срна Властислав и Бранков Александар.

На литерарном конкурсy „Ковачички мозаик“ 1.место је освојила Уна Брткова, 2.место Елена Стракова а 3.место Нађа Лакичин.

Међународно такмичење из физике **Куп математичке гимназије** у Београду, организован је 28.јуна. Учествовала је Нађа Лакичин, којој је измакла бронзана медаља за три бода.

На књижевном конкурсy „**Со докаже рекне slovo**“ у организацији НРСНМ, Елена Стракова је освојила 1.награду.

Учесници **Радијског такмичења рецитатора** су били: Марјан Имро, Сања Северини и Мариана Сабо.

ИС „Петница“ је ове године посетило укупно 7 наших ученика: Нађа Лакичин, Кристина Тодоров, Уна Брткова, Елена Стракова, Зузана Хлавча, Мариса Маран Ивона Бенка.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Извештај о остварености Плана рада Школског одбора

Школски одбор је одржано укупно 10 седница а планираних је било 6.

Састав Школског одбора школске 2021/2022.г :

Име и презиме	Предлагач
1. Лупулеску Романца	Наставничко веће
2. Шошдеан Делориа	Наставничко веће
3. Капунац Петар	Наставничко веће
4. Лидија Бртка (уместо Петрик Марине, од 05.11.2021.)	Савет родитеља
5. Халупова Весна	Савет родитеља
6. Лидија Хрк Стракова	Савет родитеља
7. Спасков Ружица	Скупштина Општине Ковачица
8. Мајда Шипицки	Скупштина Општине Ковачица
9. Методије Илоски	Скупштина Општине Ковачица

Представници Ученичког парламента који учествују у раду школског одбора су:

- Стојилковић Хелена IV-1
- Сиром Петер IV-3

РБ седнице	Датум одржавања
7. седница	15.09.2021.
8. седница	18.11.2021.
9. седница	23.12.2021.
10. седница (онлајн)	17.01.2022.
11. седница	25.02.2022.
12.седница	13.06.2022.
13.седница	04.07.2022.
14.седница	11.07.2022.
15.седница	19.07.2022.
16.седница	26.08.2022.

7.седница- одржана 15.09.2021. године , дел.бр. 744

1. Усвајање Записника са 6. седнице Школског одбора одржане 20.08.2021.године
2. Усвајање Анекса Школског програма Гимназије „Михајло Пупин“ за период 2018-2022.године
3. Усвајање Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања
4. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада Школског одбора
5. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора
6. Усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2020-2021.годину
7. Усвајање Извештаја о самовредновању
8. Доношење Одлуке о покретању поступка самовредновања рада школе
9. Усвајање плана рада Школског одбора
10. Усвајање Плана стручног усавршавања
11. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022.годину
12. Формирање Актива за развојно планирање
13. Доношење Одлуке о донацији родитеља
14. Доношење Одлуке о избору компаније за осигурање ученика
15. Разно

8.седница – одржана 15.11.2021.године, дел.бр. 995

1. Усвајање Записника са 7. седнице Школског одбора одржане 15.09.2021.године
2. Усвајање Финансијског плана за 2021.годину по Ребалансу II/2021
3. Доношење Одлуке о вршењу пописа и образовању комисије за попис са стањем на дан 31.12.2021.године
4. Разно

9. седница – одржана 23.12.2021.године, дел.бр. 1127

10. седница – одржана 17.01.2022.године, дел.бр. 19 (седница је у електронској форми)

1. Усвајање Записника са 9. седнице Школског одбора одржане 23.12.2021.године
2. Доношење Финансијског плана за 2022.годину
3. Информација о именовању вд директора Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица и доношење решења о премештају на радно место вд директор
4. Разно

11.седница – одржана 25.02.2022.године, дел.бр. 162

1. Усвајање Записника са 10. седнице Школског одбора одржане 17.01.2022.године
2. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021.године
3. Усвајање Финансијског извештаја за 2021.годину
4. Разно

12. седница – одржана 13.06.2022.године, дел.бр. 588

1. Усвајање Записника са 11. седнице Школског одбора одржане 25.02.2022.године
2. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2021/2022.године
3. Усвајање Статута Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица
4. Усвајање Правилника о раду Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица
5. Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе у гимназији «Михајло Пупин» Ковачица
6. Усваје Правилника о избору ученика генерације, похваљивања и награђивања ученика
7. Усвајање Пословника о раду школског одбора Гимназије «михајло Пупин» Ковачица
8. Доношење Одлуке о формирању Комисије за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба
9. Разно

13.седница –одржана 04.07.2022.године, дел.бр.653

1. Усвајање Записника са 12.седнице Школског одбора одржане 13.06.2022.године
2. Усвајање Правилника о испитима Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица
3. Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује гимназија «Михајло Пупин» Ковачица
4. Усвајање Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица
5. Разно

14.седница –одржана 11.07.2022.године, дел.бр.710

1. Усвајање Записника са 13.седнице Школског одбора одржане 04.07.2022.године
2. Информација о поднеску Татјана Брткове због неприхватања именовања за директора Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица и доношење закључка о обавези именовања новог в.д.директора
3. Усвајање Одлуке о висини школарине за ванредне ученике
4. Разно

15.седница – одржана 19.06.2022.године, дел.бр. 727

1. Усвајање Записника са 14.седнице Школског одбора одржане 11.07.2022.године
2. Информација о именовању в.д.директора Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица и доношење Решења о премештају на радно место в.д.директор
3. Разно

16.седница – одржана 26.08.2022.године, дел.бр. 791

1. Усвајање Записника са 15.седнице Школског одбора одржане дана 19.07.2022.год
2. Доношење Одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2023.годину
3. Доношење Одлуке о предлогу Финансијског плана за 2022.годину по Ребалнасу
4. Усвајање Извештаја о самовредновању и усвајање Акционог плаа
5. Усвајање Школског програма за период 2022-2026.године
6. Давање сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова у Гимназији „Михајло Пупин“ Ковачица
7. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица и доношење Одлуке о именовању комисије за спровођење процедуре конкурса
8. Разно

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА РАДА РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА**Извештај о раду директора**

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање и организација рада	Учествовао у изради Извештаја о раду школе за 2021/2022. годину	Септембар
	Учествовао у изради Годишњег плана рада за школску 2021/2021. годину	Септембар
	Планирао стручно усавршавање и сопствено стручно усавршавање	Током првог полугодишта
	Извршио поделу предмета на наставнике и доделу одељенског старешинства,	Септембар
	Извршио пријем, односно преузимање радника по потреби за школску годину;	Током целе године
	Донео решења о пуном и непуном радном времену и 40-часовном задужењу	Септембар
	Организовао и координирао рад стручних органа школе	Током целе године
	Израдио распоред дежурства наставника	Почетак школске године
	Организовао и координирао рад наставних и ваннаставних активности	Током целе године
	Учествовао у раду одељенских већа, стручних већа, тимова и комисија	Током целе године

	Пружао помоћ стручним комисијама	Током целе године
	Учествовао у организацији такмичења за ученике	Током целе године
	Благовремено обавештавао запослене и достављао све релевантне информације стручним органима	Током целе године
Послови руковођења	Сазивао и руководио седницама Наставничког већа у школи и преко онлајн алата	Током целе године
	Сазивао и руководио седницама Педагошког колегијума	Током целе године
	Вршио увид у рад секретара, шефа рачуноводства, стручних сарадника и помоћно-техничког особља школе	Током целе године
	Учествовао у раду Школског одбора и Савета родитеља	Током целе године
	Организовао извршавање одлука и закључака Школског одбора	Током целе године
	Извршавао налоге и предузимао мере просветног инспектора и саветника	Након датог савета
	Радио на побољшању материјалних услова за рад школе	Током целе године
Педагошко-инструктивни послови	Планирао и реализовао педагошко-инструктивни увид	Током целе године
	Планирао и реализовао посету часова и анализу и дискусију након часова	Током првог полугодишта
	Вршио увид у вођење педагошке документације, глобалних и оперативних планова рада наставника, портфолио наставника и индивидуалних планова стручног усавршавања	Током целе године
	Вршио увид у вођење ес Дневника рада	Током целе године
	Вршио процену коришћења онлајн алата г-мита у настави	Током другог квартала
	Вршио контролу тока наставе у гугл учионицама за време онлајн наставе	Током другог квартала
	Вршио процену остварености плана и програма наставе, остварености исхода учења	Током првог квартала
Финансијско пословање школе	Пратио материјално-финансијско пословање школе	Током целе године
	Одобравао исплате рачуна, плата и осталих примања раднике школе Током целе године	Током целе године
	Учествовао у изради пројеката за добијање средстава из Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, нац.мањине-нац.заједнице за семинар за наставнике	фебруар
	Учествовао у изради пројеката за добијање средстава из Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, нац.мањине-нац.заједнице за сајм Путокази	фебруар
	Учествовао у изради пројеката за добијање средстава из Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, нац.мањине-нац.заједнице за рачунарску опрему	март
	Учествовао у изради пројеката за добијање средстава из Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, нац.мањине-нац.заједнице за таблу са називом установе	март
	Учествовао у изради пројеката за добијање средстава из Покрајинског секретаријата за спорт и омладину за набавку реквизита за фискултурну салу	април
	Учествовао у изради пројеката за добијање средстава из Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, нац.мањине-нац.заједнице за семинар за учествовање ученика на Кампу без границе	мај

	Учествовао у изради пет пројеката којим се конкурисало у Републику Словачку на "Urad pre Slovakov žijucich v zahraniči", ради добијања средстава за набавку рачунарске опреме, набавку ношњи, набавка фоокопира, набавка музичког инструмента и реализацију позоришне представе- Ким остарие си Падина..	Октобар, новембар
Праћење и вредновање рада и остварених резултата	Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на седницама Одељенских већа	На крају сваког картала
	Организовање и праћење стручног усавршавања наставника	Током целе године
	Обавештавање запослених о новим начинима и принципима самовреновања и вредновања школе	Током целе године
	Учествовање у раду тима за развојно планирање и пратио реализацију активности	Током целе године
Остали послови	Сарадња са ученицима путем индивидуалних, групних разговора и вођење васпитно дисциплинских поступака.	Током целе године
	Сарадња са родитељима путем индивидуалних разговора и присуствовањем седницама Савета родитеља	Током целе године
	Сарадња са наставницима у виду саветодавног рада са наставницима, а нарочито са приправницима.	Током целе године
	Сарадња са школама у општини као и са школама из других општина	Током целе године
	Сарадња са Министарством просвете и технолошког развоја, Министарством културе,Покрајинским секретаријатом за образовање, , прописе,управу, националне мањине-националне заједнице, Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину, одељењем за општу управу и друштвене делатности Општине Ковачица,	Током целе године
	Сарадња са школском управом Зрењанин	Током целе године
	Сарадња са Министарством унутрашњих послова одељење Ковачица и Панчево,	Током целе године
	Сарадња са Центром за социјални рад Ковачица,	Током целе године
	Сарадња са Националним саветом словачке	Током целе године
	Учествовање на састанцима актива директора у општини Ковачица, на активу директора средњих школа у општини Панчево и руковођење активом директора у школама на словачком наставном језику у Националном савету словачке националне мањине	Током године
	Сарадња са локалном средином, локалном самоуправом, Домом здравља у Ковачици, Црвеним крстом у Ковачици, Домом културе, невладиним организацијама на територији општине и Општинском библиотеком у Ковачици	Током целе године
	Учествовао у Еразмус пројекту са школом из Румунског Сату Маре	јул
	Организовао поделу књига ученицима школе о Михајлу Пупину, поклона од Фондације Младен Селак	мај
	Организовао републичко такмичење из словачког језика за средње школе	мај
	Организовао постављање бисте Михајлу Пупину испред школе	Фебруар, март

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНОВА РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Извештај о остварености Плана рада Савета родитеља

#	Презиме и име	Одељење	Број седница: 3
			Присуство
1.	Стоја Васин	I-1	+,+,+
2.	Балан Бонина	I-сит	+,+,-
3.	Бртка Лидија	I-3	+,+,+
4.	Раду Ањичка	II-1	o,+,+
5.	Бранков Милорад	II-сит	+,+,-
6.	Јонаш Зденка	II-3	+,+,+
7.	Котваш Мирослав	III-1	-,-,-
8.	Бенка Зузана	III-сит	+,+,+
9.	Цицка Татјана	III-3	+,+,-
10.	Тодоров Ана	IV-1	+,o,+
11.	Томан Марина	IV-сит	+,+,+
12.	Ленхарт Даниела	IV-3	+,+,-

C

Седнице	Датум одржавања
I седница	13.09.2021.
II седница	17.02.2022.
III седница	24.08.2022.

1. седница одржана 13.09.2021. године, дел.бр.731

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника, заменика председника и записничара
3. Разматрање предлога Анекса Школског програма гимназије „Михајло Пупин“ за период 2018-2022.године
4. Упознавање са правима детета и ученика
5. Предлагање и избор чланова актива и тимова из реда родитеља
6. Доношење Одлуке о избору представника Савета родитеља у Општински савет родитеља
7. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада Савета родитеља
8. Усвајање Плана рада Савета родитеља
9. Разматрање предлога Извештаја о донацији родитеља
10. Разматрање предлога Одлуке о донацији родитеља
11. Разматрање предлога Извештаја о остварености Плана рада директора
12. Разматрање предлога Извештаја о остварености годишњег плана рада школе 2020-2021.годину
13. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022.годину
14. Утврђивање предлога Одлуке за избор агенције за осигурање ученика
15. Предлагање једног представника Савета родитеља у Школски одбор
16. Разно

2. седница одржана 17.02.2022.године, дел.бр. 138

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 13.09.2021.
2. Разматрање Извештаја о раду директора у 1.полугодишту
3. Информација о успеху ученика у I кварталу
4. Информација о успеху ученика у I полугодишту
5. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и замемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
6. Разно

3. седница одржана 24.08.2022.године, дел.бр.774 –електронским путем посредством мејла

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 17.02.2022.
2. Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе
3. Разматрање предлога Акционог плана самовредновања
4. Разматрање предлога Школског програма за 2022-2026.год
5. Давање мишљења на одлуку о избору уџбеника
6. Разно

Извештај о остварености Плана рада Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента у школској 2021/2022 г:

Одељење	Чланови	
I/1	Стоја Себастиан	Тодоров Кристина
I/e	Ређај Нора	Котваш Мартин
I/3	Томан Мирослав	Милосављевић Иван
II/1	Раду Ања	Стевановић Анђела
II/e	Маран Мариса	Јованов Сава
II/3	Валовец Сара	Фаркаш Светлана
III/1	Вујинов Никола	Бурић Катарина
III/e	Антонић Николина	Савин Марко
III/3	Хлавча Зузана	Брткова Уна
IV/1	Стојилковић Хелена	Олас Матилд Горица
IV/e	Цицка Ања	Петрић Анђела
IV/3	Сиром Петер	Светлик Јанко

Задужени професори: Ана Андреа Холик и Татјана Бовђиш

Представници Ученичког парламента у Школском одбору: Петер Сиром и Хелена Стојилковић

Седнице Ученичког парламента:	Датум одржавања
I седница	08.09.2021.
II седница	14.09.2021.
III седница	30.09.2021.
IV седница	18.11.2021.
V седница	01.03.2022.
VI седница	12.04.2022.
VII седница	10.05.2022.
VIII седница	02.06.2022.

Седница 1 – 08.09.2021. дел.број 702

1. Конституисање Ученичког парламента Гимназије „Михајло Пупин“ за школску 2021/2022. годину
2. Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента Гимназије „Михајло Пупин“
3. Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину.
4. Усвајање Плана рада Ученичког парламента Гимназије „Михајло Пупин“ за школску 2021/2022. годину
5. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину
6. Избор два представника из редова ученика за чланове Школског одбора
7. Предлагање и избор чланова Ученичког парламента у тимове и активе школе
8. Упознавање са правима и обавезама ученика, као и правилима понашања у Гимназији „Михајло Пупин“
9. Разматрање Извештаја о самовредновању (области Етос, Програмирање/планирање и извештавање) као и Акционог плана
10. Упознавање ученика са годишњим Извештајем директора
11. Разно

Седница 2 – 14.09.2021. дел.број 750

1. Усвајање записника са 1. седнице Ученичког парламента, која је одржана 08.09.2021. године
2. Разматрање Извештаја о остварености ГПРШ за 2020/21
3. Разматрање ГПРШ за школску 2021/22
4. Разно

Седница 3 – 30.09.2021. дел.бр.810

1. Усвајање записника са 2. седнице Ученичког парламента, која је одржана 14.09.2021. године
2. Организовање маскенбала поводом Дана школе
3. Организовање сењкције поводом ваннаставних активности
4. Разно

Седница 4 – 18.11.2021. дел.бр.1007

1. Усвајање записника са 3. седнице Ученичког парламента, која је одржана 30.09.2021. године
2. Извештај о реализацији Јесењег фестивала
3. Извештај о реализацији посете наших ученика Сарајеву
4. Информација о учетовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници
5. Информација о активности радних група
6. Иницијативе, предлози, питања

Седница 5– 01.03.2022. дел.бр.170

1. Усвајање записника са 4. седнице Ученичког парламента, која је одржана 18.11.2021. године
2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у 1.полугодишту
3. Упознавање ученика са Извештајем о раду директора у првом полуугодишту школске 2021/2022. године
4. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и замемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
5. Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници
6. Државна матура
7. Активности у наредном периоду
8. Иницијативе, предлози, питања
9. Разно

Седница 6– 12.04.2022. дел.бр.313

1. Усвајање записника са 5. седнице Ученичког парламента, која је одржана 01.03.2022. године
2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3.квартала
3. Дан отворених врата
4. Активности у наредном периоду
5. Иницијативе, предлози и питања
6. Разно

Седница 7– 10.05.2022. дел.бр.420

1. Усвајање записника са 6. седнице Ученичког парламента, која је одржана 12.04.2022. године
2. Дан отворених врата (активности)
3. Испраћај матураната и последње звоно
4. Иницијативе, предлози и питања
5. Разно

Седница 8– 02.06.2022. дел.бр.507

1. Усвајање записника са 7. седнице Ученичког парламента, која је одржана 10.05.2022. године
2. Информација о такмичењима ученика
3. Анализа Дана отворених врата и предлози за унапређивање ове активности
4. Иницијатива, предлози и питања

ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о остварености Плана рада Наставничког већа

Наставничко веће је одржало укупно 9 седница, планираних је било 8. Одржана је и једна Посебна седница. Седнице Наставничког већа одржане су:

<i>Седнице Наставничког већа:</i>	<i>Датум одржавања</i>
I седница	14.09.2021.
II седница	01.11.2021.
Посебна седница	06.12.2021.
III седница	23.12.2021.
IV седница	03.03.2022.
V седница	28.03.2022.
VI седница	29.04.2022.
VII седница	20.06.2022.
VIII седница	27.06.2022.
IX седница	31.08.2022.

Дневни ред по седницама :

1.седница је одржана 14.09.2021.године, дел.број 740

1. Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа одржане 27.08.2021.године
2. Разматрање предлога Анекса Школског програма Гимназије Михајло Пупин за период 2018-2022.године
3. Разматрање предлога Извештаја о остварености плана рада директора
4. Усвајање Извештаја о остварености плана рада Наставничког већа
5. Разматрање предлога Извештаја о остварености годишњег плана рада школе 2020-2021.годину
6. Усвајање Плана рада Наставничког већа
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022.годину
8. Доношење Одлуке о формирању Актива за развој школског програма
9. Разно

2.седница одржана 01.11.2021. дел.број 928

1. Усвајање записника са 1. седнице Наставничког већа одржане 14.09.2021.године
2. Информација директора о свом раду и раду установе
3. Доношење Плана матурских обавеза
4. Информација о педагошко-инструктивном раду
5. Разно

Посебна седница Наставничког већа,одржана је 06.12.2021.дел.бр.1067

1.Давање мишљења запослених о кандидату за избор директора Гимназије „Михајло Пупин“ у Ковачици

3. седница одржана 23.12.2021. дел. број 1126

1. Усвајање записника са 2. седнице Наставничког већа одржане 01.11.2021.године
2. Информација директора о свом раду и раду установе
3. Утврђивање Списка тема за израду матурских радова
4. Утврђивање предлога Плана допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста
5. Утврђивање Програма обележавања школске славе «Свети Сава»
6. Доношење Одлуке о ослобађању ученика да наставе физичког васпитања
7. Разно

4. седница одржана 03.03.2022., дел .број 182

1. Усвајање записника са 3. седнице Наставничког већа одржане 23.12.2021.године
2. Разматрање предлога Извештаја о раду директора у 1.полугодишту
3. Информација о пилот пројекту државна матура
4. Постављање споменика Михајлу И.Пупину
5. Договор о организацији Дана отворених врата
6. Доношење Одлуке о ослобађању ученика да наставе физичког васпитања

7. Разно

5.седница одржана 28.03.2022. дел.број 292

1. Усвајање записника са 4. седнице Наставничког већа одржане 03.03.2022.године
2. Информација о пилот пројекту државне матуре
3. Разно

6.седница одржана 29.04.2022. дел.број 403

1. Усвајање записника са 5. седнице Наставничког већа одржане 28.03.2022.године
2. Информација о специфичностима у раду са учеником који долази из ратом захваћеног подручја и договор о даљем поступању
3. Разно

7.седница одржана 20.06.2022., дел.број 623

1. Усвајање записника са 6. седнице Наставничког већа одржане 29.04.2022.
2. Доношење Одлуке о додели дипломе «Вук Карџић»
3. Доношење Одлуке о додели дипломе за изузетан успех из предмета за ученике
4. Доношење Одлуке о избору ученика генерације
5. Доношење Одлуке о додели Похвалница ученицима
6. Доношење Одлуке о ослобађању ученика од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања
- 7.Разно

8. седница одржана 27.06.2022. дел.број 652

1. Усвајање записника са 7. седнице Наставничког већа одржане 14.06.2021.
2. Усвајање Извештаја о такмичењима ученика
- 3.Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе
- 4.Разматрање предлога Акционог плана самовредновања
- 5.Разматрање предлога Школског програма за 2022-2026.године
- 6.Извештај о резултатима другог пилотирања државне матуре у нашој школи
7. Доношење Одлуке о додели похвалница ученицима 1.,2. и 3. разреда
8. Доношење Одлуке о избору учбеника за нову школску годину
9. Разно

9. седница одржана 31.08.2022 . дел.број 822

1. Усвајање записника са 8. седнице Наставничког већа одржане 27.06.2022.године
2. Информација директора о свом раду и раду установе
3. Упознавање са обавезама наставника и сарадника за завршетак и почетак школске године
4. Информација о броју ученика и формирање одељења и група
5. Информација о подели задужења по одељењима (одељењско старешинство) и разредима (координатори)
6. Информације о подели предмета и фонду часова наставника
7. Информација о распореду часова (настава, настава у блоку, додатни, допунски и припремни рад, ЧОС)
8. Информација о стручном упутству за организовање наставе од 01.09.2022.године
9. Разно

Извештај о остварености Плана рада Одељењских већа

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно 64 седница одељењских већа.

Одељење	I-1	I-e	I-3	II-1	II-e	II-3	III-1	III-e	III-3	IV-1	IV-e	IV-3	Укупно
Планирано	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Одржано	5	6	5	5	7	5	5	5	4	5	6	6	64

	I-1	I-e	I-3	II-1	II-e	II-3	III-1	III-e	III-3	IV-1	IV-e	IV-3	
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. Кварталу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. кварталу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. кварталу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Информација о припремама за спровођење матурских испита	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 1. полугодишту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 1. полугодишту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Утврђивање закључних оцена из владања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Утврђивање општег успеха ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Разматрање извештаја о остварености плана рада одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Разматрање извештаја о остварености плана рада одељењске заједнице	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе у 3. кварталу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада у 3. кварталу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика у 3. кварталу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Доношење одлуке о изрицању васпитних мера ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 4. разред											+	+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 4. разред											+	+	+
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 4. разреда											+	+	+
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета за 4. разред											+	+	+
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима											+	+	+
Утврђивање закључних оцена из владања ученика 4. разреда											+	+	+
Утврђивање општег успеха ученика 4. разреда											+	+	+
Утврђивање предлога Одлуке о додели диплома “Вук Караџић”.											+	+	+
Утврђивање предлога Одлуке о додели дипломе ученицима за изузетан успех из предмета											+	+	+
Утврђивање предлога Одлуке о додели похвалница ученицима 4. Разреда											+	+	+
Утврђивање предлога Одлуке о избору ученика генерације											+	+	+
Усвајање Извештаја о остварености Плана наставе за 1., 2. и 3. Разред	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Усвајање Извештаја о остварености Плана осталих облика образовно-васпитног рада за 1., 2. и 3. Разред	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Усвајање Извештаја о оцењивању ученика 1., 2. и 3. Разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Утврђивање закључних оцена из наставних предмета ученицима 1., 2. и 3. Разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима 1., 2. и 3. разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање закључних оцена из владања ученика 1., 2. и 3. разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање општег успеха ученика 1., 2. и 3. разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање општег успеха ученика (поправни испити)	+	+		+	+	+			
Утврђивање распореда писмених радова	+	+		+	+	+			
Усвајање Извештаја о остваривању плана рада одељењских већа	+	+		+	+	+			
Усвајање Плана рада одељењских већа	+	+		+	+	+			
Полагање испита ванредног ученика									+
Утврђивање закључних оцена из предмета за ванредног ученика									+
Утврђивање општег успеха ванредног ученика									+

Извештај о остварености Плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је од планираних 8, одржане су 8 седница и то:

<i>Седнице Педагошког колегијума:</i>	<i>Датум одржавања</i>
I седница	13.09.2021.
II седница	05.10.2021.
III седница	26.10.2021.
IV седница	16.12.2021.
V седница	23.03.2022.
VI седница	19.04.2022.
VII седница	20.06.2022.
VIII седница	24.08.2022.

Чланови Педагошког колегијума су :

1. Брткова Татиана (после Жјак Мишо) – директор школе
2. Анита Суханек Климент – представник стручних сарадника и координатор Тима за самовредновање
3. Марина Ђурица – председник Стручног већа за природно-математичке предмете и координатор Тима за инклузивно образовање
4. Мунђан Јасмина/Брткова Татиана – председник Стручног већа за друштвене предмете
5. Гвозденовић Исидора – председник Стручног већа за језичке предмете
6. Дулејан Александар – председник Стручног већа за стручне предмете

7. Мишо Жјак (после Брткова Татиана)-координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Мијаиловић александра –координатор Тима за развој међупредметних компетенција
9. Спарисос Василие –координатор Тима за израду извештаја о остварености ГПРШ
- 10.Лубурић Кристина-координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
- 11.Суханек Игор-координатор Стручног актива за развојно планирање
- 12.Бовђиш Татјана-координатор Тима за промоцију и маркетинг
- 13.Лупулеску Еммануел-координатор Тима за професионални развој
- 14.Далеа Валентина-координатор Стручног актива за развој школског програма

Реализација Плана рада Педагошког колегијума по седницама:

1. седница је одржана дана 13.09.2021. дел.бр.719

1. Информација директора о свом раду и раду установе
2. Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања
3. Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања
4. Давање мишљења о Извештају о остварености Годишњег плана рада школе
5. Разматрање Извештаја о самовреновању као и Акционог плана
6. Давање сугестија за побољшање квалитета рада установе на основу Извештаја о остваривању ГПРШ
7. Давање мишљења о Годишњем плану рада школе
8. Усвајање Извештаја о остварености плана рада ПК
9. Усвајање Плана рада ПК
10. Разно

2. седница је одржана дана 05.10.2021. дел.бр.826

1. Усвајање записника са 1.седнице ПК одржане 13.09.2021.
2. Договор око организације Дана школе
3. Информације о предлозима Ученичког парламента
4. Организација осталих облика образовно-васпитног рада
5. Разно

3. седница је одржана дана 26.10.2021. дел.бр.910

1. Усвајање записника са 2.седнице ПК одржане 05.10.2021.
2. Изјашњавање о одлукама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Усвајање ИОП планова
4. Договор око сазивања седница стручних већа
5. Разно

4. седница је одржана дана 16.12.2021. дел. бр. 1101

1. Усвајање записника са 3.седнице ПК одржане 26.10.2021.
2. Информација директора о свом раду и раду установе
3. Усвајање ИОП планова
4. Договор око сазивања седница стручних већа
5. Разно

5. седница је одржана дана 23.03.2022. дел.бр. 280

1. Усвајање записника са 4.седнице ПК одржане 16.12.2021.
2. Пројекат државна матура-информације о организацији, задужења и сл.
3. Дан отворених врата
4. Договор о сазивању седница стручних органа
5. Разно

6. седница је одржана дана 19.04.2022. дел.бр.366

1. Усвајање записника са 5.седнице ПК одржане 23.03.2022.
2. Утврђивање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада
3. Разно

7.седница је одржана дана 20.06.2022. дел.бр. 621

1. Усвајање записника са 6.седнице ПК одржане 19.04.2022.
2. Информација директора о свом раду и раду установе
3. Покретање поступка о додели награда и похвалница
4. Покретање поступка за доделу диплома «Вук Караџић»
5. Покретање поступка за избор ученика генерације
6. Договор о сазивању седница стручних органа (ако постоји потреба)
7. Разно

1. Усвајање записника са 7.седнице Педагошког колегијума која је одржана 20.06.2022.г.
2. Информација директора о свом раду и раду установе (директор)
3. Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПРШ за 2021/2022.г (координатор)
4. Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада школе за 2022/2023.г (координатор)
5. Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе (стручни сарданик)
6. Утврђивање предлога календара образовно-васпитног рада са наставом у блоку (директор)
7. Праћење остварености Плана професионалног развоја (стручни сарадник)
8. Сагледавање кадровских потреба школе (директор)
9. Договор о сазивању седница стручних органа (директор)
10. Анализа начина одржавања наставе у новој школској години (по потреби)
11. Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе (психолог)
12. Разматрање предлога Акционог плана самовредновања (психолог)
13. Разматрање предлога Школског програма за период 2022-2026.године (психолог)
14. Разно

Извештај о остварености Плана рада стручних већа

Извештај о остварености плана рада Стручног већа за природно-математичке предмете

Седница 1 – одржана дана 26.10.2021.

1. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. кварталу
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно- васпитног рада у 1. кварталу
3. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 1. кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи
4. Дискусија на тему: Како постићи већу успешност у структурирању делова часа уз различите методе, а да се постигне већа интеракција међу ученицима у функцији учења (активност из акционог плана)
5. Разматрање предлога Плана матурских обавеза
6. Излагање са стручних усавршавања наставника
7. Разно

Седница 2- одржана 20.12.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Списка тема за израду матурских радова;
3. Израда предлога допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста;
4. Дискусија на тему: „Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и интеракцију са другим ученицима“ (активност из акционог плана);
5. Излагање са стручних усавршавања
6. Разно

Седница 3 - одржана дана 28.01.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа остварености Плана наставе у 1.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1.полугодишту
4. Анализа успеха ученика у 1.полугодишту
5. Израда предлога Извештаја о остварености Плана додатног и допунског рада за време зимског распуста
6. Дискусија на тему: Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и интеракцију са другим ученицима (активност из акционог плана)
7. Израда предлога Плана такмичења ученика
8. Информација о педагошко инструкторном увиду и надзору
9. Излагања са стручних усавршавања наставника
10. Извештај о остварености плана рада стручних већа у 1.полугодишту
11. Разно

Након завршетка седнице одржана је CASIO радионица.

Седница 4- одржана дана 25.03.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3.кварталу;
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 3.кварталу;
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 3.кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика средњих школа;
5. Пројекат државна матура
6. Дискусија на тему: „Начини развијања вештина критичког процењивања сопственог постигнућа, као и постигнућа других ученика“ (активност из акционог плана)
7. Разно

Седница 5- одржана дана 26.05.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање предлога задатака за матурске испите
3. Разно

Седница 6-одржана дана 23.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа остварености Плана наставе у 2.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2.полугодишту
4. Анализа остварености Плана рада стваралачких и слободних активности у 2.полугодишту
5. Анализа успеха ученика на крају наставне године
6. Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика
7. Излагање са стручних усавршавања наставника
8. Предлог уџбеника за нову школску 2022/2023.годину
9. Разно

Седница 7- одржана дана 26.08.2022.

1. Усвајање Записника са 6. седнице стручног већа
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана професионалног развоја
3. Израда предлога Плана професионалног развоја
4. Информације о прелиминарном броју ученика и формирању одељења и група
5. Разматрање предлога Поделе предмета и фонд часова наставника
6. Информације о предлогу Распореда (настава, настава у блоку, додатни, допунски и припремни рад и писмене провере)
7. Упутство о поступку предаје планова рада наставника и стручних сарадника
8. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада стручног већа
9. Избор председника и заменика председника стручног већа
10. Усвајање плана рада стручног већа
11. Разно

Извештај о остварености плана рада Стручног већа за друштвене предмете**Седница 1- одржана дана 27.10.2021.**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. кварталу
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно- васпитног рада у 1. кварталу
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 1. кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи
5. Дискусија на тему: Како постићи већу успешност у структурирању делова часа уз различите методе, а да се постигне већа интеракција међу ученицима у функцији учења (активност из акционог плана)
6. Разматрање предлога Плана матурских обавеза
7. Излагање са стручних усавршавања наставника
8. Разно

Седница 2 – одржана дана 17.12.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Списка тема за израду матурских радова;
3. Израда предлога допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста;

4. Дискусија на тему: „Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и интеракцију са другим ученицима“ (активност из акционог плана);
5. Излагање са стручних усавршавања
6. Разно

Седница 3- одржана дана 03.02.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа остварености Плана наставе у 1.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1.полугодишту
4. Анализа успеха ученика у 1.полугодишту
5. Израда предлога Извештаја о остварености Плана додатног и допунског рада за време зимског распуста
6. Дискусија на тему: Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и оинтеракцију са другим ученицима (активност из акционог плана)
7. Израда предлога Плана такмичења ученика
8. Информација о педагошко инструктивном увиду и надзору
9. Излагања са стручних усавршавања наставника
10. Извештај о остварености плана рада стручних већа у 1.полугодишту
11. Разно

Седница 4- одржана дана 24.03.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3.кварталу;
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 3.кварталу;
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 3.кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика средњих школа;
5. Пројекат Државна матура
6. Дискусија на тему: „Начини развијања вештина критичког процењивања сопственог постигнућа, као и постигнућа других ученика“ (активност из акционог плана)
7. План за Дан отворених врата
8. Разно

Седница 5- одржана дана 30.05.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Утврђивање предлога Комисије за извођење матурских испита
3. Утврђивање прелога задатака, тема и текстова зеједничког и изборног дела матурских испита
4. Разно

Седница 6- одржана дана 20.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа остварености Плана наставе у 2.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2.полугодишту
4. Анализа остварености Плана рада стваралачких и слободних активности у 2.полугодишту
5. Анализа успеха ученика на крају наставне године
6. Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика
7. Излагања са стручних усавршавања наставника
8. Предлог уџбеника за нову школску 2022/2023.годину
9. Разно

Седница 7 –одржана дана 26.08.2022.

1. Усвајање Записника са 6. седнице стручног већа
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана професионалног развоја
3. Израда предлога Плана професионалног развоја
4. Информације о прелиминарном броју ученика и формирању одељења и група
5. Разматрање предлога Поделе предмета и фонд часова наставника
6. Информације о предлогу Распореда (настава, настава у блоку, додатни, допунски и припремни рад и писмене провере)
7. Упутство о поступку предаје планова рада наставника и стручних сарадника
8. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада стручног већа
9. Избор председника и заменика председника стручног већа
10. Усвајање плана рада стручног већа
11. Разно

Седница 1- одржана дана 29.10.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. кварталу
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно- васпитног рада у 1. кварталу
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 1. кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи
5. Дискусија на тему: Како постићи већу успешност у структурирању делова часа уз различите методе, а да се постигне већа интеракција међу ученицима у функцији учења (активност из акционог плана)
6. Разматрање предлога Плана матурских обавеза
7. Излагање са стручних усавршавања наставника
8. Разно

Седница 2-одржана дана 20.12.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Списка тема за израду матурских радова;
3. Израда предлога допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста;
4. Дискусија на тему: „Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и интеракцију са другим ученицима“ (активност из акционог плана);
5. Излагање са стручних усавршавања
6. Разно

Седница 3- одржана дана 03.02.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа остварености Плана наставе у 1.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1.полугодишту
4. Анализа успеха ученика у 1.полугодишту
5. Израда предлога додатног и допунског рада за време зимског распуста
6. Дискусија на тему: Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и оинтеракцију са другим ученицима (активност из акционог плана)
7. Израда предлога Плана такмичења ученика
8. Информација о педагошко инструктивном увиду и надзору
9. Излагања са стручних усавршавања наставника
10. Извештај о остварености плана рада стручних већа у 1.полугодишту
11. Разно

Седница 4-одржана дана 24.03.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3.кварталу;
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 3.кварталу;
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 3.кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика средњих школа;
5. Пројекат државна матура
6. Дискусија на тему: „Начини развијања вештина критичког процењивања сопственог постигнућа, као и постигнућа других ученика“ (активност из акционог плана)
7. Разно

Седница 5- одржана дана 30.05.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Утврђивање предлога тема и текстова за матурске испите за гимназију-општи тип и за ЕИТ
3. Разно

Седница 6-одржана дана 23.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Анализа остварености Плана наставе у 2.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2.полугодишту
4. Анализа остварености Плана рада стваралачких и слободних активности у 2.полугодишту
5. Анализа успеха ученика на крају наставне године
6. Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика
7. Излагање са стручних усаврчавања наставника
8. Предлог уџбеника за нову 2022/2023.годину
9. Разно

Седница 7 –одржана дана 26.08.2022.

1. Усвајање Записника са 6. седнице стручног већа
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана професионалног развоја
3. Израда предлога Плана професионалног развоја
4. Информације о прелиминарном броју ученика и формирању одељења и група
5. Разматрање предлога Поделе предмета и фонд часова наставника
6. Информације о предлогу Распореда (настава, настава у блоку, додатни, допунски и припремни рад и писмене провере)
7. Упутство о поступку предаје планова рада наставника и стручних сарадника
8. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада стручног већа
9. Избор председника и заменика председника стручног већа
10. Усвајање плана рада стручног већа
11. Разно

Извештај о остварености плана рада Стручног већа за стручне предмете

Седница 1- одржана дана 27.10.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 1. кварталу
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно- васпитног рада у 1. кварталу
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 1. кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи
5. Дискусија на тему: Како постићи већу успешност у структурирању делова часа уз различите методе, а да се постигне већа интеракција међу ученицима у функцији учења (активност из акционог плана)
6. Разматрање предлога Плана матурских обавеза
7. Излагање са стручних усавршавања наставника
8. Разно

Седница 2-одржана дана 20.12.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Списка тема за израду матурских радова;
3. Израда предлога допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста;
4. Дискусија на тему: „Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и интеракцију са другим ученицима“ (активност из акционог плана);
5. Излагање са стручних усавршавања
6. Разно

Седница 3- одржана дана 03.02.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа остварености Плана наставе у 1.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 1.полугодишту
4. Анализа успеха ученика у 1.полугодишту
5. Израда предлога Извештаја о остварености Плана додатног и допунског рада за време зимског распуста
6. Дискусија на тему: Како укључити ученике којима је потребна додатна подршка у активностима на часовима које би подстицале развој и оинтеракцију са другим ученицима (активност из акционог плана)
7. Израда предлога Плана такмичења ученика
8. Информација о педагошко инструктивном увиду и надзору
9. Излагања са стручних усавршавања наставника
10. Извештај о остварености плана рада стручних већа у 1.полугодишту
11. Организација припремне наставе за матурски испит ЕИТ
12. Разно

Седница 4-одржана дана 24.03.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана наставе у 3.кварталу;
3. Израда предлога Извештаја о остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 3.кварталу;
4. Израда предлога Извештаја о оцењивању ученика у 3.кварталу у складу са Правилником о оцењивању ученика средњих школа;
5. Пројекат државна матура
6. Дискусија на тему: „Начини развијања вештина критичког процењивања сопственог постигнућа, као и постигнућа других ученика“ (активност из акционог плана)
7. План за Дан отворених врата
8. Разно

Седница 5- одржана дана 13.05.2022.-онлајн

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Утврђивање предлога Комисије за извођење матурских испита
3. Утврђивање предлога задатака, тема и текстова заједничког и изборног дела матурских испита
4. Разно

Седница 6-одржана 24.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа остварености Плана наставе у 2.полугодишту
3. Анализа остварености Плана рада осталих облика образовно-васпитног рада у 2.полугодишту
4. Анализа остварености Плана рада стваралачких и слободних активности у 2.полугодишту
5. Анализа успеха ученика на крају наставне године
6. Израда предлога Извештаја о такмичењима ученика
7. Израда предлога Програма екскурзије ученика 3. и 4.разреда
8. Излагање са стручних усавршавања наставника
9. Разно

Седница 7 –одржана дана 26.08.2022.

1. Усвајање Записника са 6. седнице стручног већа
2. Израда предлога Извештаја о остварености Плана професионалног развоја
3. Израда предлога Плана професионалног развоја
4. Информације о прелиминарном броју ученика и формирању одељења и група
5. Разматрање предлога Поделе предмета и фонд часова наставника
6. Информације о предлогу Распореда (настава, настава у блоку, додатни, допунски и припремни рад и писмене провере)
7. Упутство о поступку предаје планова рада наставника и стручних сарадника
8. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада стручног већа
9. Избор председника и заменика председника стручног већа
10. Усвајање плана рада стручног већа
11. Разно

Извештај о остварености плана рада Испитног одбора за спровођење матурског испита

Планиране су 2. седнице Испитног одбора за гимназију, одржане су 4 седнице.

За спровођење матурског испита школске 2021/2022. године у јунском испитном року, Испитни одбор за гимназију је радио у следећем саставу:

1. Брткова Татиана, председник
2. Суханек Игор, члан
3. Александра Џинић, члан
4. Крецу Виорика, члан
5. Драшковић Радоје, члан
6. Рохарик Павел, члан
7. Млинарчек Мирослав, члан
8. Лубурић Кристина, члан
9. Глуваков Мирјана, члан
10. Томашик Вјерка, члан
11. Суханек Климент Анита, члан

12. Тимотијевић Зорица, члан
13. Атанацков Мирослав, члан
14. Њемчек Мартин, члан
15. Далча Валентина, члан
16. Дишпитер Јан, члан
17. Томаш Павел, члан
18. Ћендић Кристина, члан
19. Херлинг Горан, члан
20. Бовђиш Татјана, члан
21. Дудашова Ана, члан
22. Суса Даниел, члан
23. Ћендић Јармила, члан
24. Шимак Татјана, члан
25. Ђурица Марина, члан и
26. Неда Булик Стела, секретар

1. седница – одржана је дана 30.05.2022.

Евидентирање кандидата и изабраних предмета заједничког и изборног дела матурског испита	+	+
Евидентирање рокова и распореда полагања заједничког и изборног дела матурског испита	+	+
Евидентирање наставника који дежурају за време испита	+	+
Утврђивање задатака, тема и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита	+	+

2. седница – одржана је дана 10.06.2022.

Утврђивање опште оцене на матурском испиту	+	+
--	---	---

За спровођење матурског испита школске 2021/2022. године у августовском испитном року, Испитни одбор за гимназију радио је у следећем саставу:

1. Жјак Мишо, председник
2. Ћендић Кристина, члан
3. Херлинг Горан, члан
4. Бовђиш Татјана, члан
5. Дудашова Анна, члан
6. Суса Даниел, члан
7. Ћендић Јармила, члан
8. Фунђик Јан, члан
9. Ковач Бранислав, члан
10. Неда Булик Стела, секретар

3. седница – одржана је дана 18.08.2022.

Евидентирање кандидата и изабраних предмета заједничког и изборног дела матурског испита	+	+
Евидентирање рокова и распореда полагања заједничког и изборног дела матурског испита	+	+
Евидентирање наставника који дежурају за време испита	+	+
Утврђивање задатака, тема и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита	+	+

4. седница – одржана је дана 29.08.2022.

Утврђивање опште оцене на матурском испиту	+	+
Усвајање извештаја о раду	+	+

Планиране су 2. седнице Испитног одбора за ЕИТ-смер, а одржане су 4 седнице.

За спровођење матурског испита школске 2021/2022. године у јунском испитном року, Испитни одбор за ЕИТ смер је радио у следећем саставу:

- 1.Брткова Татиана, председник
- 2.Суханек Игор, члан
- 3.Александра Џинић, члан
- 4.Кирић Власта, члан
5. Бовђиш Тајана,члан
- 6.Гвозденовић Исидора, шлан
- 7.Шошдеан Делориа, члан
- 8.Кристијан Шубоњи, члан
- 9.Александар Дулејан,члан
- 10.Николета Шимак,члан (представник послодаваца)
- 11.Петар Вишњички, члан (представник послодаваца)
- 12.Стефани Хусарова, члан
- 13.Василие Спарису, члан
14. Романца Лупулеску, члан
- 15.Еммануел Лупулеску, члан
16. Мишо Жјак,члан
17. Капунац Петар, члан
- 18.Ђоловић Костанца, члан
- 19.Жарков Борислав, члан
- 20.Ковач Јарослав,техничка подршка и
- 21.Стела Неда Булик, секретар.

1. седница – одржана је дана 07.06.2022.

Евидентирање кандидата за полагање матурског испита	+	+
Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита	+	+
Евидентирање наставника који дежурају за време испита	+	+
Утврђивање задатака, тема и текстова за матурски испит	+	+
Инструкције о начину спровођења матурског испита	+	+

2. седница – одржана је дана 20.06.2022.

Утврђивање опште оцене на матурском испиту ученика IV-eit одељења	+	+
---	---	---

За спровођење матурског испита школске 2021/2022. године у августовском испитном року, Испитни одбор за ЕИТ смер је радио у следећем саставу:

- 1.Жјак Мишо, председник
- 2.Шубони Кристијан, члан
- 3.Дулејан Александар, члан
4. Шимак Николета, члан (представник послодавца)
5. Петар Вишњички,члан (представник послодавца)
6. Стефани Хусарова, члан
- 7.Василие Спарису, члан
- 8.Ромаца Лупулеску, члан
- 9.Еммануел Лупулеску, члан
- 10.Петар Капунац, члан
- 11.Костанца Ђоловић, члан
- 12.Борислав Жарков, члан
- 13.Марина Ђурица, члан
- 14.Јарослав ковач, техничка подршка
- 15.Стела Неда Булик,секретар.

3. седница – одржана је дана 18.08.2021.

Евидентирање кандидата за полагање матурског испита	+	+
Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита	+	+
Евидентирање наставника који дежурају за време испита	+	+
Утврђивање задатака, тема и текстова за матурски испит	+	+

4. седница – одржана је дана 29.08.2022.

Утврђивање опште оцене на матурском испиту ученика IV-eit одељења	+	+
Усвајање извештаја о раду	+	+

Ученици гимназијског одељења који су полагали матурски испит у августу:

- 1.Хрјешик Марек IV-3
- 2.Поволни Блажена IV-3

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ДРУГОГ ПИЛОТИРАЊА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ 2022 У ГИМНАЗИЈИ „МИХАЈЛО ПУПИН“ КОВАЧИЦА

У периоду од 05.04.2022. до 08.04.2022. обављено је пилотирање државне матуре и у Гимназији “Михајло Пупин”. Ученици гимназије су радили тестове из српског, односно словачког језика и књижевности, из математике и биологије. Ученици из електротехничког одељења су радили тестове из српског језика и књижевности, математике и стручног испита (Електротехника)

Ученици наше школе су попуњавали 5 врста тестова. Од 70 ученика четвртог разреда тестирали се 68 ученика и то:

- из српског језика и књижевности учествовало је 45 ученика
- из словачког језика и књижевности учествовало је 24 ученика
- из математике учествовало је 67 ученика
- из биологије учествовало је 40 ученика
- из стручног предмета је учествовало 26 ученика.

Тестови су се прегледали у нашој школи од стране задужених наставника.

Тестирањем су се проверавала и стандарди постигнућа и код стручног испита стандарди квалификација. У табелама који се налазе у прилогу се налазе детаљни прикази резултата по одељењима и испитима. Просечан број бодова по предметима и одељењима можемо да видимо у следећој табели:

	ОДЕЉЕЊЕ	МАКС. бодова	IV1	IV3	IVe	ПРОСЕК
просечан број бодова	СЛОВАЧКИ	68 б	*	21.57	*	21.57
	СЛОВАЧКИ %		*	32%	*	32%
просечан број бодова	СРПСКИ	30	11.89	*	8.96	10.43
	СРПСКИ %		40%	*	30%	35%
просечан број бодова	МАТЕМАТИКА	36	3	2.68	4.04	3.24
	МАТ %		8%	7%	11%	9%
просечан број бодова	БИОЛОГИЈА	40	8	7.04	*	7.52
	БИО%		20%	18%	*	19%
просечан број бодова	СТРУЧНИ	32	*	*	6.19	6.19
	СТР%		*	*	19%	19%
На нивоу школе	ПРОЦЕНАТ	/	23%	18%	21%	21%

Посматрајући постигнућа у овој табели можемо закључити да су ученици испит из словачког језика и књижевности урадили 32%, из српског језика и књижевности 35%, математике 9%, биологије 19% и стручног испита 19%.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Извештај о остварености плана рада Стручног актива за развојно планирање

У току другог полугодишта школске 2018/2019. године стручни актив је саставио петогодишњи Школски развојни план, који је Школски одбор усвојио 13.09.2019. Ове школске године је рађено на реализацији планираних активности, али и на састављању новог Школског развојног плана за наредних пет година.

Састав Стручног актива за школско развојно планирање чине:

- Суханек Игор - представник наставника, КООРДИНАТОР
- Мишо Жјак - представник наставника
- Татјана Шимак – представник наставника
- Суханек Анита Климент - стручни сарадник
- Даниела Ленхарт - представник родитеља
- Никола Вујинов - представник Ученичког парламента
- Ружица Спасков – јединица локалне самоуправе

Оствареност плана рада Стручног актива за развојно планирање одржано је 3 седница.

Седница 1-одржана 14.09.2021. дел бр.748

- 1.Усвајање плана рада Тима
- 2.Издавање активности из ШРП које су за ову школску годину, разматрање носилаца тих активности, као и начина реализације
- 3.Разно

Седница 2-одржана 31.12.2021.дел бр.1168

- 1.Сагледавање реализације предвиђених активности из ШРП
- 2.Разно

Седница 3-одржана 24.08.2022.дел бр.785

- 1.Сагледавање реализације предвиђених активности из ШРП и прегледање извештаја о остварености ШРП за школску годину
- 2.Усвајање Извештаја о остварености плана рада стручног актива за школско развојно планирање у овој школској години
- 3.Разно

Извештај о остварености Школског развојног плана у школској 2021/2022. години

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Развојни циљ: Унапређивање садржаја ГПР формирањем тимова у складу са законом, квалитетнијим планирањем њихових активности и механизма за праћење, имплементацијом међупредметних, предметних компетенција и стандарда постигнућа у глобалне планове рада наставника, као и исхода у оперативне планове рада, планирањем ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, детаљним планирањем активности које се односе на информисање о Правима детета и које развијају социјалне вештине ученика унутар посебних образовно-васпитних планова.

Задатак 1. Имплементација међупредметних, предметних компетенција и стандарда постигнућа у глобалне планове рада наставника, а исхода у оперативне планове рада, као и важећих захтева у дневне припреме за час.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Навођење међупредметне, предметне компетенције и стандарде постигнућа у Глобалним плановима рада.	наставници	Правилник о наставном плану и програму за гимназије и стручне школе одговарајућег профила	Постојање међупредметних, предметних компетенција и стандарда постигнућа у Глобалним плановима рада													+
Навођење исхода постигнућа у Оперативним плановима рада.	стручни сарадник	Правилник о наставном плану и програму за гимназије и стручне школе одговарајућег профила, материјали са програма обуке за исходу оријентисану наставу.	Постојање исхода постигнућа у Оперативним плановима рада													+
Унапређивање дневних припрема за час одељком о самовредновању рада наставника и/или напомену о реализацији планираних активности.	наставници	Материјали са програма обуке за исходу оријентисану наставу.	У дневним припремама за час постоји одељак о самовредновању рада наставника и/или напомена о реализацији планираних активности													+

Задатак 2. Планирање и реализовање ваннаставних активности у функцији задовољавања потреба и интересовања ученика.

Задатак 2. Планирање и реализовање ваннаставних активности у функцији задовољавања потреба и интересовања ученика.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика													ОСТ
				2021/2022.													
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Анкетирање ученике у циљу утврђивања њихових интересовања за слободне и стваралачке активности	стручни сарадник и одељењске старешине	упитник - опредељивање ученика за слободне и стваралачке активности као и предлог садржаја	Резултати анкетања ученичких интересовања за слободне и стваралачке активности														+
Израда нових планова слободних и стваралачких активности	Наставници	Резултати анкетања ученичких интересовања за слободне и стваралачке активности	План слободних и стваралачких активности														+/-
Употпуњавање плана слободних и стваралачких активности унутар Годишњег плана рада	Стручни сарадник	Планови слободних и стваралачких активности наставника	Годишњи план рада садржи потребне елементе														+
Писање Извештаја о реализацији слободних и стваралачких активности	наставници	Образац за извештај о реализацији слободних и стваралачких активности, Књига евиденције	Постоји извештај о реализацији слободних и стваралачких активности Извештај о остварености ГПР садржи потребне елементе.														+

Задатак 3. Планирање активности које се односе на информисање о Правима детета и које развијају социјалне вештине ученика унутар посебних образовно-васпитних планова.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Израда плана информисања ученика о Правима детета унутар ГПР	Стручни сарадник	/	Годишњи план рада садржи потребне елементе													+
Израда плана информисања родитеља о Правима детета унутар ГПР	Стручни сарадник	/	Годишњи план рада садржи потребне елементе													+
Израда материјала за информисање ученика и родитеља о Правима детета	Стручни сарадник, наставници грађанског васпитања и одељењске старешине	Садржај за информисање	Постоји матеијал за информисање о Правима детета													+/-
Органиовање радионица на тему Права детета	наставници грађанског васпитања	наставни материјал	Постоји евиденција у дневнику рада													+
Информисање ученика о Правима детета на ЧОС-у и Ученичком парламенту	одељењски старешина и координатор Ученичког парламента	наставни материјал	Постоји евиденција у дневнику рада и у Записнику Ученичког парламента													+
Информисање родитеља о Правима детета на родитељским састанцима и на Савету родитеља	одељењски старешина и председник Савета родитеља	Садржај за информисање	Постоји евиденција у Записницима са родитељских састанака и са Савета родитеља													+
У ГПР потребно је преименовати постојећи план и програм за развијање социјалних вештина и допунити по потреби активностима које се односе на развијање ненасилне комуникације и др.	стручни сарадник	/	Годишњи план рада садржи потребне елементе													+

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставног процеса стручним усавршавањем наставника о примени пројектне наставе, о примени образовних стандарда и исхода приликом индивидуализације и диференцијацији наставе, као и о флексибилности у прогледу пружања могућности ученицима да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјала и укључивањем ученика којима је потребна додатна подршка у активности које би подстицале њихов развој и интеракцију са другим ученицима.

Задатак 1. Стручно усавршавање о примена пројектне наставе

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Истраживање тренутне примене пројектне наставе у школи.	стручни сарадник	Упитници	Анализа резултата истађивања о примени пројектне наставе													-
Прилагођавање организације рада школе тако да се створе услови за планирање и спровођење пројеката у школи и окружењу.	директор	/	Записници са састанака стручних органа													+
Планирање (наставним плановима и ГПР) спровођење пројеката у настави и кроз остале облике образовно васпитног рада.	наставници	Наставни планови	ГПР и Планови наставника садрже пројектну наставу													+

2. Задатак: Усаглашавање оцењивања са стандардима постигнућа

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Договор о спровођењу овог задатка на Педагошком колегијуму	директор школе	/	Записник са седнице													+
Договор о спровођењу овог задатка на Стручним већима	наставници	/	Записник са седнице													+
Усаглашавање оцењивања са стандардима постигнућа међу наставницима по предмету	наставници	/	Планови наставника садрже начин оцењивања које је усклађено са стандардима постигнућа													+
Планирање оцењивања које је усклађено са стандардима постигнућа	наставници	/														+

3. Задатак: Коришћењем резултата националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и учења.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ	
				2021/2022.													
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Укључивање ученика у национална и међународна тестирања, непосредно и посредно.	директор, стручни сарадник	Тестови	Резултати ученика са националних и међународних тестирања														+
Анализа постигнућа ученика наше школе на општој и стручној матури (националног тестирања) и упоређивање са републичким просеком	Представници Педагошког колегијума	Резултати ученика са опште и стручне матуре	Записник са Педагошког колегијума														+
Анализа постигнућа ученика на међународним тестирањима у којима је школа учествовала (ПИСА тестирање), али и у којима школа није учествовала	Представници Педагошког колегијума	Резултати ученика са међународних тестирања	Записник са Педагошког колегијума														-
Коришћење анализе резултата националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и учења.	Стручно веће	Анализа резултата националних и међународних тестирања	Записник са седница Стручних већа														+
Планирање иновација у настави са циљем побољшања постигнућа на општој и стручној матури	наставници	/	Планови наставника садрже новине														+

4. ЕТОС

Развојни циљ: Унапређивање безбедности путем редовног информисања и едуковања различитих интересних група о Протоколу за заштиту деце од злостављања, занемаривања, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и о Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, али и осмишљавањем процедура за евидентирање, праћење и извештавање о злостављању, занемаривању, дискриминацији и о друштвено-корисном раду.

Задатак 1.Повећање информисаности различитих интересних група о Протоколу за заштиту деце од злостављања и занемаривања.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика													ОСТ
				2021/2022.													
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Употпунити Тим за заштиту од насиља представницима различитих интересних група	секретар школе	/	Одлука о формирању тима														+
Информисања различитих интересних група (ученика, родитеља, наставника) о примени Општег протокола за Заштиту деце од злостављања и занемаривања	стручни сарадник, одељењске старешине, наставници	/	Записници са Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, Родитељских састанака, књига евиденције														+

Задатак 1. Планирање професионалног развоја директора на основу самовредновања свог рада и процене компетенција

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Израда упитника за самовредновање стандарда компетенција директора установа образовања и васпитања.	директор	/	Постоји упитник за самопроцену компетенција директора													+
Редовна самопроцена директора уз помоћ упитника	директор	Упитник за самопроцену компетенција директора	Резултати самопроцене компетенција директора													+
Потребно је планирање професионалног развоја директора у складу са самовредновањем свога рада у складу са проценом компетенција директора на основу стандарда и индикатора.	директор	План професионалног развоја	План професионалног развоја директора је услађен са самопроценом													+

Задатак 2. Професионални развој наставника за коришћење ИКТ у настави.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Израда дигиталне стратегије школе	наставници информатичке групе предмета	/	Постоји дигитална стратегија школе													+
Увођење дискусија о примени дигиталних технологија на Педагошком колегијуму и стручним већима	Чланови Педагошког колегијума, Председници стручних већа	/	Записник са Педагошког колегијума и записник са стручних већа													+
Увођење дискусија о потребама у погледу континуираног професионалног развоја у области дигиталних технологија у настави на Педагошком колегијуму и стручним већима	Чланови Педагошког колегијума, Председници стручних већа	/	Записник са Педагошког колегијума и записник са стручних већа													+
Организовање стручног усавршавања наставника за увођење дигиталног вредновања у наставни процес	стручни сарадник	/	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника													-
Планирање и реализација међупредметних пројеката	наставници	/	У плановима и извештајима наставника постоји план и реализација међупредметних пројеката													+
Планирање преиспитивања напретка у примени дигиталних технологија. Периодично понављање Селфи истраживања.	Тим за примену Селфи инструмента	Селфи платформа, мобилни телефони, рачунари	Извештај о самовредновању дигиталних капацитета установе путем Селфи инструмента													-

Задатак 3. Унапређивање материјалних ресурса установе за коришћење ИКТ у настави.

Активност	Носиоци	Потребан материјал	критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Временска динамика												ОСТ
				2021/2022.												
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
Набавку дигиталне опреме	директор школе	пројектна документација	ИКТ опрема је у сагласности са нормативом													+
Израда базе података о организаторима праксе	наставници практичке наставе	/	Постоји база података о организаторима праксе													-

Стручни актив за развој школског програма

У овој школској години је донет нови Школски програм за период од 2022-2026.године а исти је усвојен на 16. седници Школског одбора, 26.августа 2022.године.

Стручни актив за развој школског програма чине:

1. Валентина Далеа-КООРДИНАТОР
2. Суханек Анита Климент - стручни сарадник, координатор
3. Павел Томаш – представник наставника
4. Исидора Гвозденовић – представник наставника
5. Радоје Драшковић – представник наставника

Оствареност план рада Стручног актива за развој Школског програма: одржане су укупно 3 седнице.

Седница 1-одржана 07.09.2021. дел.бр.708

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Разматрање Предлога Анекса школског програма гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица за период од 2018-2022.године
- 3.Разно

Седница 2-одржана 01.04.2022. дел.бр.317

- 1.Усвајање Записника са 1.седнице Актива одржане 07.09.2021.године
- 2.Подела задужења и договор око састављања новог Школског програма за период од 4 године
- 3.Разно

Седница 3-одржана 24.06.2022. дел.бр.650

- 1.Усвајање Записника са 2.седнице Актива одржане 01.04.2022.године
- 2.Утврђивање предлога Школског програма за период од 2022-2026.године
- 3.Разно

ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНОВА РАДА ТИМОВА

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Чланови Тима за израду годишњег плана рада школе :

1. Анита Суханек Климент-КООРДИНАТОР
2. Стела Неда Булик-представник запослених
3. Павел Рохарик-представник запослених
4. Мариса Маран -представник У. Парламента
5. Мирослав Котваш - представник Савета родитеља
6. Мајда Шипицки-представник јединице локалне самоуправе
7. Делориа Шошдеан - стручњак за поједина питања

Тим је одржао 2 седнице:

Седница 1 је одржана 15.09.2021.г дел.бр.753

1. Усвајање плана рада Тима
2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.г
3. Консултације и сугестије
4. Разно

Седница 2 је одржана 23.08.2022. дел.бр.782

1. Усвајање записник са претходне седнице
2. Подела задужења члановима Тима око израде Годишњег плана рада школе
3. Предлог Извештаја о раду Тима за израду годишњег плана рада
4. Консултације и сугестије
5. Разно

Тим за израду Извештаја о остварености годишњег плана рада школе

Чланови Тима за израду извештаја о остварености годишњег плана рада школе:

1. Василие Спариосу-КООРДИНАТОР
2. Мариена Ђуриш-представник запослених
3. Стела Неда Булик-представник запослених
4. Мартин Немчек-представник запослених

5. Нађа Лакичин-представник У. Парламента
 6. Зузана Бенка -представник Савета родитеља
 7. Ружицу Спасков - представник јединице локалне самоуправе
 8. Валентина Далеа-стручњак за поједина питања

Тим је одржао 2 седнице:

Седница 1-одржана је дана 27.10.2021.године

1. Усвајање плана рада Тима за израду остварености ГПРШ
2. Предлог израде Извештаја о остварености ГПРШ
3. Разно

Седница 2-одржана 29.06.2022.године

1. Усвајање Записника са 1.седнице Тима која је одржана 27.10.2021.г
2. Подела задужења члановима Тима око израде Извештаја о остварености ГПРШ.
3. Предлог Извештаја о раду Тима за израду Извештаја о остварености годишњег плана рада
4. Консултације и сугестије
5. Усвајање плана рада Тима за израду остварености ГПРШ за наредну школску годину
6. Разно

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су чинили:

1. Мишо Жјак-координатор/Татиана Брткова
2. Ана Андреа Холик-представник запослених
3. Кристина Ћендић-представник запослених
4. Петер Сиром-представник У.парламента
5. Балан Бонина-представник Савета родитеља
6. Методије Илоски-представник јединице локалне самоуправе
7. Александра Мијаилович-стручњак за поједина питања.

Одржане су 3 седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

	Дневни ред
1.седница одржана 13.10.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Тима 2. Анализа ситуације у школи на почетку школске године 3. Разно
2.седница одржана 08.02.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Тима у пуном саставу 2. Усвајање записника са предходне седнице 3. Извештај о спроведеним одлукама донетим на предходној седници 4. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 5. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта <ul style="list-style-type: none"> • Тим за израду Годишњег плана рада • Тим за израду Извештаја о остварености годишњег плана рада школе • Тим за самовредновање рада школе • Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Тим за инклузивно образовање • Тим за каријерно вођење и саветовање • Тим за интервенције у кризним ситуацијама • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе • Тим за професионални развој • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Тим за промоцију и маркетинг

	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни актив за развој но планирање • Стручни актив за развој школског програма • Стручно веће за природно-математичке предмете • Стручно веће за друштвене предмете • Стручно веће за језичке предмете • Стручно веће за стручне предмете <p>6. Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе</p> <p>7. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</p> <p>8. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</p> <p>9. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p>
3. седница одржана 31.08.2022.	<p>1. Анализа постигнућа ученика у току наставне године</p> <p>2. Анализа Реализације наставе</p> <p>3. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника</p> <p>4. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање</p> <p>5. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</p> <p>6. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за наредну школску годину</p> <p>7. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину</p> <p>8. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину</p> <p>9. Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма за текућу школску годину и предлог Анекса Школског програма за наредну школску годину</p> <p>10. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p> <p>11. Израда Извештаја о раду Тима</p> <p>12. Усвајање Плана рада Тима</p> <p>13. Прећење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе</p> <p>14. Разно</p>

Тим за самовредновање

Стручни тим за самовредновање су чинили:

1. Анита Суханек Климент-координатор
2. Зорица Тимотијевић-представник запослених
3. Кристина Лубурић-представник запослених
4. Сара Валовец-представник ученичког парламента
5. Лидија Бртка-представник савета родитеља
6. Мајда Шипицки-представник јединице локалне самоуправе
7. Вјерка Томашић-стручњак за поједина питања

Стручни тим за самовредновање је одржао 3 седнице:

Седница/датум	Дневни ред
1. седница одржана 28.10.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са Правилником о стандардима квалитета рада установе; 2. Информација о покретању поступка самовредновања и подела задужења; 3. Консултације и сугестије 4. Разно
2. седница одржана 22.06.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 28.10.2021. г 2. Утврђивање предлога Извештаја о самовредновању рада школе 3. Разно
3. седница одржана 25.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 22.06.2022. г 2. Усвајање Извештаја Тима за самовредновање 3. Усвајање Плана рада Тима за наредно школску годину 4. Разно

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

- 1.Татиана Брткова-координатор
- 2.Села Неда Булик-секретар
- 3.Анита Суханек Климент-психолог
- 4.Ана Поволни-представник запослених
- 5.Јасмина Мунђан- представник запослених
- 6.Романца Лупулеску- представник запослених
- 7.Хелена Стојилковић-представник У.Парламента
- 8.Џица Татиана-представник С.родитеља
- 9.Методије Илоски-представник јединице локалне самоуправе
- 10.Кристина Ђендић-стручњак за поједина питања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 4 седнице:

Седница/датум	Дневни ред
1.седница одржана 21.10.2021.	1.Информација о предузетим мерама и одлучивање о поступању у ситуацији у IV/eit одељењу 2.Разно
2.седница одржана 29.12.2021.	1.Информација о ситуацији ученика одељења I/eit и одлучивање о даљем поступању 2.Разно
3.седница одржана 24.01.2022.	1. Усвајање Записника са 2.седнице, која је одржана 29.12.2021.године 2. Информација о ситуацији ученика одељења IV/1 и одлучивање о даљем поступању 3.Разно
4.седница одржана 31.08.2022.	1. Усвајање Записника са 3.седнице, која је одржана 24.01.2022.године 2. Усвајање предлога извештаја о раду Тима у школској 2021/2022. години 3. План рада за школску 2022/2023. годину 4.Разно

Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су :

1. Марина Ђурица-координатор
2. Кристина Ђендић-представник запослених
3. Ана Суханек Климент- представник запослених
4. Јанко Светлик-представник У.Парламента
5. Бранков Милорад-представник С.родитеља
6. Методије Илоски-представник јединице локалне самоуправе
7. Вјерка Томашић-стручњак за поједина питања

Тим за инклузивно образовање је одржао 8 седница:

Седница/датум	Дневни ред
1.седница одржана 07.10.2021.	1. Договор за израду ИОП-1 и ИОП-2 за Валентина Литавског и Марију Живојнов 2. Разматрање начина индивидуализације наставе за ученике Тот Тијану и Ђукић Богдана
2.седница одржана 25.10.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 07.10.2021.г 2. Усвајање предлога ИОП-а за ученике и давање предлога Педагошком колегијуму за наредни период 3. Разматрање начина индивидуализације наставе за ученику Сабо Јасну

3.седница одржана 05.11.2021.	1. Усвајање записника са 2. седнице, одржане дана 25.10.2021.г 2. Договор за израду ИОП-3 из предмета Програмирање 3. Разно
4.седница одржана 02.12.2021.	1. Усвајање Записника са 3.седнице Тима, одржане 05.11.2021.године 2. Усвајање ИОП-3 за ученике из предмета Програмирање 3. Разно
5.седница одржана 10.02.2022.	1. Усвајање записника са 4.седнице одржане дана 02.12.2021.г 2. Процена остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом у првом полугодишту 3. Анализа планираних и остварених исхода ученика 4. Анализа пружања мера подршке 5. Давање предлога ИОП-а Педагошком колегијуму за наредни период 6. Разно
6.седница одржана 18.03.2022.	1. Усвајање Записника са 5.седнице Тима, одржане 10.02.2022.г 2. Анализа планираних и остварених исхода ученика ИОП-3 3. Анализа пружања мера подршке ученицима 4. Разно
7.седница одржана 01.04.2022.	1.Усвајање записника са 6.седнице која је одржана дана 18.03.2022.г 2.Упознавање са Стручним упутством за укључивање ученика из Украјине у систем образовања и васпитања 3.Разно
8.седница одржана 26.08.2022.	1.Усвајање Записника са 7.седнице тима која је одржана 01.04.2022.г 2. Процена остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом у другом полугодишту 3.Анализа планираних и остварених циљева и исхода ученика 4.Усвајање Извештаја о раду Тима 5.Усвајање план арада Тима 6.Разно

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање чине:

- 1.Кристина Лубурић-координатор
- 2.Романца Лупулеску-представник запослених
- 3.Кристина Ћендић- представник запослених
- 4.Горица Матилд Олас-представник У.парламента
5. Ана Тодоров-представник С.родитеља
- 6.Мајда Шипицки-представник локалне самоуправе
- 7.Анита Суханек Климент-стручњак за поједина питања.

Тим за каријерно вођење и саветовање је одржао 2 седнице:

1.седница - одржана 27.10.2021.

- 1.Усвајање плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање
- 2.Организовање активности заученике 3.и4.разреда на тему „Избор занимања“
- 3.Договор у вези са начином обавештавања ученика о програмима и студијским групама на факултетима
- 4.Разно

2.седница - одржана 24.06.2022.

- 1.Усвајање записника са 1.седнице Тима
- 2.Анализа рада Тима у току школске 2021/2022.г
- 3.Разно

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Мијаиловић Александра-координатор
- 2.Холик Ана Андреа-представник запослених
- 3.Стефани Хусарова- представник запослених

- 4.Кристијан Шубони- представник запослених
- 5.Стоја Себастиан-представник У.парламента
- 6.Зденка Јонаш-представник С родитеља
- 7.Методије Илоски-представник локалне самоуправе
- 8.Ана Фодор Поповић-стручњак за поједина питања.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржао је 2 састанка:

1.седница - одржана 19.10.2021.г.

- 1.Договор о начину рада, састављању годишњег плана рада Тима и поделе задужења
- 2.Израда листе приоритета за школску 2021/2022.г и осмишљавање начина њиховог остваривања
- 3.Разно

2.седница - одржана 29.06.2022.г.

- 1.Анализа остварености задатих циљева
- 2.Усвајање Извештаја о раду Тима
- 3.Разно

Тима за професионални развој

Чланови тима за професионални развој:

- 1.Лупулеску Еммануел-координатор
- 2.Зорица Тимотијевић-представник запослених
- 3.Борислав Жарков- представник запослених
- 4.Анђела Петрић-представник У.парламента
- 5.Стоја Васин-представни С.родитеља
6. Ружица Спасков-представник јединице локалне самоуправе
- 7.Анита Суханек Климент-стручњак за поједина питања.

Тим за професионални развој је одржао 2 седнице:

Седница/датум	Дневни ред
1.седница одржана 29.10.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Тима за професионални развој 2. Планирање стручног усавршавања на нивоу школе 3. Израда и вођење портфолија запосленог 4. Праћење рада приправника 5. Разматрање и давање сагласности на избор програма обуке за запослене 6. Разно
2.седница одржана 29.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице, одржане дана 29.10.2021. године 2. Усвајање Извештаја о раду Тима 3. Усвајање Плана рада Тима 4. Разно

Тим за маркетинг и промоцију школе

Чланови тима за професионални развој

1. Татјана Бовђиш - КООРДИНАТОР
2. Ана Андреа Холикова - представник запослених
3. Кристина Ћендић - представник запослених
4. Стефани Хусарова - представник запослених
5. Петар Капунац - представник запослених
6. Уна Брткова - представник У. парламента
7. Раду Ањичка - представник С. родитеља
8. Невена Бугарчић Глигорић - представник јединице локалне самоуправе
9. Кристина Лубурић - стручњак за поједина питања

У школској 2021/2022 години одржано је 5 седница Тима за маркетинг и промоцију школе.

Прва седница одржана је 16.09.2021. године.

1. Израда плана рада Тима за маркетинг и промоцију школе,

2. Организација Дана школе,
3. Расписивање конкурса “220 година од насељавања Ковацице”,
4. Разно

Друга седница одржана је 13.01.2022. године.

1. Усвајање записника са прве седнице Тима за маркетинг и промоцију школе,
2. Организација програма поводом школске славе „Свети Сава“,
3. Разно

Трећа седница одржана је 01.03.2022. године.

1. Усвајање записника са друге седнице Тима за маркетинг и промоцију школе,
2. Организација програма обележавања 100.годишњице објављивања 3 патента Михајла Пупина, у оквиру ког ће бити откривена биста М. Пупина испред наше школе,
3. Организација Дана отворених врата,
4. Разно.

Четврта седница одржана је 06.05.2022. године.

1. Усвајање записника са треће седнице Тима за маркетинг и промоцију школе,
2. Договор у вези организације Дана отворених врата у Гимназији „Михајло Пупин“,
3. Разно.

Пета седница одржана је 26.08.2022. године.

1. Усвајање записника са четврте седнице Тима за маркетинг и промоцију школе,
2. Договор у вези организације Дана школе,
3. Усвајање Извештаја о раду Тима за маркетинг И промоцију школе,
4. Разно.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНОВА РАДА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Извештај о остварености плана рада секретара школе

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговор, организација и систематизација рада и др.,	*	*	*							*	*	*
Прати примену статута и општих аката у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља правне послове у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.,			*	*					*	*		
Правно-стручно обрађује предмете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израђује предлоге уговора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прати примену закона и других прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема одлуке и решења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Води деловодник и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља друге послове по налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Извештај о остварености плана рада шефа рачуноводства

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Рукује финансијким средствима у оквиру својих овлашћења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Врши исплате и уплате	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саставља предлог финансијског плана	*							*				*
Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун		*			*	*		*			*	
Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема материјалне извештаје за органе управљања, који се односе на финансијско-материјално пословање	*			*	*	*		*				
Обавља послове са УЈП-ом и другим финансијским институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља и друге послове према налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства				*	*						*	
Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ради и друге послове утврђене Статутом и законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду школског психолога

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике	+					+	+	+	+			+
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	+											+
3. Учествовање у припреми одређених делова годишњег плана рада школе	+											+
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма	+											+
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи								+	+	+	+	
6. Учествовање у избору уџбеника										+		+
7. Припремање плана посете психолога часовима наставе	+					+	+	+	+			
8. Припремање годишњег програма рада, месечних и недељних планова рада психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	+											+
10. Обједињавање недељних оперативних планова рада наставника на нивоу школе за време наставе на даљину							+	+	+	+		

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације			+			+			+			
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката									+	+		
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	+											+
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,							+	+	+	+		
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.			+	+	+	+			+	+		

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са наставницима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5. Упознавање наставника са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења			+				+					
6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,			+	+	+	+	+	+	+	+		
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,					+	+	+					
15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	+		+		+		+		+	+		+
16. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,				+	+	+						

17. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,	+			+			+	+	+	+		+
18. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	+											+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са ученицима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учесће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,	+	+										
2. Учесће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Учесће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,	+		+		+		+					
4. Учесће у структурирању одељења првог разреда	+											+
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, професионалних опредељења, , психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура		+	+	+		+						
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
7. Пружање подршке ученицима за које се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке	+	+	+		+							
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем		+	+		+	+	+	+	+	+		
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,			+	+			+	+				
13. Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостану са наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.		+		+	+		+	+				

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са родитељима, односно старатељима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика	+		+			+		+	+	+		

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	+					+				+		
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	+	+							+	+	+	+
2. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	+		+	+	+	+		+		+	+	+
3. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,			+	+		+	+					
4. Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставнике у оквиру установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,										-	-	
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,			+				+	+	+			
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у установи,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад у стручним органима и тимовима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког већа	+		+	+		+			+	+		+
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	+	+							+	+		+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,			-				-		-			
4. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Вођење документације	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Вођење евиденције о сопственом раду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

5. Стручно усавршавање	+				+				+	+	+	+	+
------------------------	---	--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	---	---

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Остали послови	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Остали послови по налогу директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Рад на маркетингу школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3. Учествовање у организацији Пилотирања државне матуре									+	+		

Извештај о раду школског библиотекара

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,	+	+							+			
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,	+											+
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,	+											+
4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	+	+										+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	+				+	+	+	+	+			+
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		+
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са наставницима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,					+	+	+	+	+	+		

3. Сарадња са наставnicima око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,	+	+										+
4. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	-	-	-	-	-	-						

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са ученицима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,					+	+	+	+	+			
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.		+	+		+			+				

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА
-------------	-------------------

Рад са родитељима, односно старатељима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,			-									
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.			-	-		-	-					

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,			-									
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,		+			+		+				+	
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,	-											
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,	+	+						+	+			+
6. Припремање и организовање културних активности школе		+	-		+	-						
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад у стручним органима и тимовима	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,	+		+	+		+			+	+		+
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,		+		+		+		+	+			
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,						-	-	-				
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама			+				+		+			
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Рад и стручно усавршавање	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,	-	-	-	-	-	-	-	-				
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.				+				-				

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА											
Остали послови	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август
1. Остали послови по налогу директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2. Рад на маркетингу школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

У школској години 2021/22 у библиотечки фонд је уврштена донација књига од Ане Томанове са ћеркама, број књига је 125. Такође, обновљен је део лектире, купљено је 40 књига за потребе ученика.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Извештај о остварености плана и програма редовне наставе

Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено	% остварености
Џинић Александра	<i>Српски језик и књижев.</i>	649	636	97,99
Суханек Игор	<i>Српски језик и књижев. Српски као немат. језик</i>	355	332	93,52
		294	288	97,95
Бовђиш Татјана	<i>Словачки језик и књижев. Слов.са елем.нац.културе Грађанско васпитање</i>	590	572	96,95
		102	95	93,14
		38	37	97,37
Херлинг Горан	<i>Енглески језик</i>	607	580	95,52
Ћендић Кристина	<i>Енглески језик Језик, медији и култура</i>	301	294	97,67
		148	144	98,63
Гвозденовић Исидора	<i>Немачки језик</i>	288	265	92,01
Фодор Поповић Ана	<i>Немачки језик</i>	284	223	78,52
Млинарчек Мирослав	<i>Историја</i>	74	73	98,65
Рохарик Павел	<i>Историја</i>	576	547	94,97
Шошдеан Делориа	<i>Латински језик Грађанско васпитање</i>	296	272	91,89
		250	245	98,00
Томашик Вьерка	<i>Психологија</i>	74	74	100,00
Суханек Климент Анита	<i>Психологија</i>	74	71	95,95
Тимотијевић Зорица	<i>Географија</i>	444	423	95,27
Атанацков Мирослав	<i>Географија</i>	74	72	97,30
Далеа Валентина	<i>Хемија Примењене науке I</i>	324	313	96,60
		66	62	93,94
Њемчек Мартин	<i>Хемија</i>	250	248	99,20
Драшковић Радоје	<i>Биологија</i>	510	493	96,67
Крецу Виорика	<i>Биологија</i>	138	133	96,38
Капунац Петар	<i>Физика Рач.графики и мултимедија Техничка документација ПИТ</i>	222	213	95,95
		74	74	100,00
		62	62	100,00
		35	35	100,00
Ђурица Марина	<i>Математика</i>	653	612	93,72

Жарков Борислав	Математика	216	209	96,76
	Физика	273	262	95,97
Шимак Татјана	Математика	774	761	98,32
Суса Даниел	Ликовна култура	159	150	94,34
	Уметност и дизајн	66	64	96,97
Томаш Павел	Музичка култура	148		
Мунћан Јасмина	Физичко васпитање	278	283	101,80
	Физичко и здр.васпитање	576	573	99,48
Холик Ана Андреа	Примењене науке	148	140	95,59
	Примењене науке I	74	70	94,59
	Физика	35	35	100,00
Мијаиловић Александра	Филозофија	148	134	90,54
	Социологија	64	58	90,63
	Грађанско васпитање	74	62	83,78
	Појединац, група, друшт.	74	67	90,54
	Методологија н.истраж.	74	66	89,19
Жјак Мишо	Рачунарство и информатика	218	211	96,79
	Базе података	36	37	102,78
Хусарова Стефани	Веб програмирање	100	90	90,00
	Програмирање	110	103	93,64
	ПИТ	76	65	85,53
Тодоровић Веселин	Верска настава	74		
Лубурић Кристина	Социологија	64	61	95,31
	Социологија са п. грађана	64	65	101,56
	Грађанско васпитање	31	30	96,77
	Религије и цивилизације	64	61	95,31
	Методол.нау.истраж.	70	68	97,14
Лупулеску Еммануел	Основе електротехнике	292	286	97,95
	Практична настава	74	70	94,59
	Електроника	144	138	95,83
	Пословне комуникације	70	69	98,57
	Управљање пројектима	62	62	100,00
	Предузетништво	62	62	100,00
Лупулеску Романца	Рачунарство и информатика	185	178	96,22
	Програмирање	288	288	100,00
	Веб дизајн	72	70	97,22
Шубони Кристијан	Програмирање	93	87	93,55
	Базе података	70	66	94,29
	ПИТ	35	33	94,29
Спариосу Василие	Рачунарство и информатика	66	66	100,00
	Веб програмирање	630	638	101,27
	Примењене инф.тех.	210	224	106,67
Хусарова Стефани	Веб програмирање	100	90	90,00
	Програмирање	110	103	93,64
	ПИТ	76	65	85,53
Дулејан Александар	Електронско пословање	93	89	95,70
	ПИТ	35	34	97,14
	Рачунарски системи	105	106	100,95
	Програмирање моб.уређаја	93	86	92,47
Ђоловић Костанца	Заштита инфор.система	123	122	99,19

Извештај о остварености планова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада

Извештај о остварености планова рада одељењских старешина

У току школске 2021/2022. године одржан је следећи број часова одељењског старешина:

	I/1	I/e	I/3	II/1	II/e	II/3	III/1	III/e	III/3	IV/1	IV/e	IV/3
План.	37	74	37	37	74	37	37	74	37	33	66	33
Реализ.	35	74	38	36	69	36	33	70	31	30	59	34
Разлика	-2	0	+1	-1	-5	-1	-4	-4	-6	-3	-7	+1
Одржано:				545								
Разлика:				-31								

Извештај о остварености планова допунског и припремног рада

Уређена је књига евиденције допунског и припремног рада са ученицима.
Обезбеђено је квалитетно праћење ових активности.

Презиме и име	Планирано	Реализовано
1. Џинић Александра	35	22
2. Суханек Игор	35	8
3. Бовђиш Татјана	35	2
4. Херлинг Горан	35	0
5. Ћендић Кристина	37	21
6. Гвозденовић Исидора	16	0
7. Фодор Поповић Ана	14	33
8. Рохарик Павел	35	21
9. Млинарчек Мирослав	4	8
10. Лазић Снежана/ Шошдеан Делориа	16	26
11. Томашик Виерка	4	7
12. Суханек Климент Анита	4	4
13. Тимотијевић Зорица	21	28
14. Атанацков Мирослав	4	4
15. Далеа Валентина	23	22
16. Њемчек Мартин	14	15
17. Драшковић Радоје	25	0
18. Крецу Виорика	7	10

19. Капунац Петар/Пуја Кристиан	40	12
20. Ђурица Марина	37	185
21. Жарков Борислав	25	78
22. Шимак Татјана	41	88
23. Суса Даниел	12	0
24. Томаш Павел	7	
25. Мунћан Јасмина	28	0
26. Холик Ана Андреа	19	7
27. Мијаиловић Александра	37	0
28. Жјак Мишо	32	21
29. Лупулеску Еммануел	46	50
30. Лупулеску Романца	46	23
31. Хусарова Стефани	46	6
32. Лубурић Кристина	16	0
33. Спарисос Василие	29	4
34. Шубони Кристиан	37	10
35. Тодоровић Веселин	4	
36. Дулејан Александар	46	17
37. Ђоловић Костанца	9	3

**РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА
ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА**

	Предмет	Наставник	Настава/разред	Датум/време
1.	Историја	Рохарик Павел	Допунска : II разреди I разреди IV разреди	27.12.2021. у 08:30-10:00 27.12.2021. у 10:00-11:30 27.12.2021. у 11:30-13:00
		Млинарчек Мирослав		27.12.2021. у 09:00
2.	Социологија	Лубурић Кристина		28.12.2021. у 09:00
		Мијаиловић Александра		28.12.2021. у 09:00
3.	Филозофија	Мијаиловић Александра		28.12.2021. у 10:00
4.	Психологија	Томашић Вјерка		27.12.2021. у 09:00
		Суханек Климент Анита		28.12.2021. у 09:00
6.	Прим.инф. технологије	Спарисос Василие	III/e	28.12.2021. у 10:00
7.	Географија	Атанацков Мирослав	Додатни	27.12.2021. 10.00-11.00

8.	Базе података	Жјак Мишо	II/e	29.12.2021. 6. и 7. час
		Шубони Кристиан	III/e	27.12.2021. 3.и 4.час
9.	Физика	Борислав Жарков	I/e	27.12.2021. 3. и 4. час
		Пуја Кристиан	IV/1 III/3 III/1 I/3	27.12.2021. 1. и 2. час 27.12.2021. 3. и 4. час 27.12.2021. 3. и 4. час 27.12.2021. 5. и 6. час
10.	Рачунарство и информатика	Жјак Мишо	I/3 II/3 III/3 IV/3	27.12.2021. 2, 3. и 4. час 27.12.2021. 6. и 7. час 28.12.2021. 6. и 7.час 29.12.2021. 2. и 3. час
		Лупулеску Романца	III/1 II/3	28.12.2021. 5. час 28.12.2021. 6. час
		Спариосу Василие	IV/1	29.12.2021. у 10:00
11.	Математика	Ђурица Марина	I/1, I/3 IV/1, IV/3, IV/e I/1 - додатни	28.и 29.12.2021. 1 и 2 час 28.и 29.12.2021. 4 час 28. и 29.12. 2021. 3 час
		Шимак Татјана	II/1, II/3, II/e III/1, III/e	28.12.2021. 3. час 28.12.2021. 3. час
12.	Биологија	Драшковић Радоје	I/1 II/3 II/e I/3	28.12.2021. 2. час 28.12.2021. 3. час 28.12.2021. 4. час 28.12.2021. 5. час
		Крецу Виорика	IV/3 - ИОП-1	28.12.2021. у 10:00
13.	Хемија	Немчек Мартин	I/3 II/3 III/3 IV/3	27.12.2021. 2. час 27.12.2021. 3. час 27.12.2021. 4. час 27.12.2021. 5. час
		Далеа Валентина	II/1, I/1, I/e	28.12.2021. 9:00
14.	Основи електротехнике	Лупулеску Еммануел	I/e	27.12.2021. 3. и 4. час
			II/e	28.12.2021. 2. и 3. час
15.	Електроника	Лупулеску Еммануел	II/e	27.12.2021. 5. и 6. час
16.	Програмирање	Хусарова Стефани	III/e	27.12.2021. 5. и 6.час
		Лупулеску Романца	I/e II/e	28.12.2021. 2. и 3.час 28.12.2021. 4. и 5.час
		Кристиан Шубони	IV/e	27.12.2021. 5. и 6.час
17.	Web програмирање	Хусарова Стефани	IV/e	27.12.2021. 3. и 4. час
		Спариосу Василие	III/e	27.12.2021. у 10: 00
18.	Електронско пословање и Програмирање моб.уређаја	Дулејан Александар	IV/e	28.12.2021. 5. и 6. час
19.	Рачунарски системи	Дулејан Александар	III/e	28.12.2021. 3. и 4. час
20.	Словачки језик	Бовђиш Татјана	I/3, II/3,III/3, IV/3	27.12.2021. 08:00 - 12:00
21.	Латински језик	Лазић Снежана	II/1	29.12.2021. 10:00
22.	Немачки језик	Гвозденовић Исидора	I/3, II/3,III/3, IV/3	27.12.2021. у 10:00
23.		Херлинг Горан		27,28,29.12.2021. 08-12:00

	Енглески језик	Ћендић Кристина		27,28,29.12.2021. 08-12:00
24.	Српски језик и књижевност	Суханек Игор		27,28,29.12.2021. 08-12:00
		Џинић Александра		27,28,29.12.2021. 08-12:00

Извештај о остварености додатног рада

Уређена је књига евиденције додатног рада са ученицима.
Обезбеђено је квалитетно праћење ових активности.

Презиме и име	Планирано	Реализовано
1. Џинић Александра	35	4
2. Суханек Игор	35	0
3. Бовђиш Татјана	31	9
4. Херлинг Горан	35	0
5. Ћендић Кристина	37	11
6. Гвозденовић Исидора	16	0
7. Фодор Поповић Ана	14	0
8. Млинарчек Мирослав	4	4
9. Рохарик Павел	35	0
10. Шошдеан Делориа	16	3
11. Томашик Виерка	4	3
12. Суханек Климент Анита	4	4
13. Тимотијевић Зорица	21	0
14. Атанацков Мирослав	4	4
14. Далча Валентина	23	6
15. Немчек Мартин	14	0
16. Драшковић Радоје	25	0
17. Крецу Виорика	7	0
18. Капунац Петар/Пуја Кристиан	40	0
19. Ђурица Марина	37	30
20. Жарков Борислав	25	56
21. Шимац Татјана	41	4
22. Суса Даниел	12	3
23. Томаш Павел	7	
24. Мунђан Јасмина	28	0
25. Холик Ана Андреа	19	0
26. Мијаиловић Александра	37	0
27. Жјак Мишо	32	7
28. Тодоровић Веселин	4	

29.Лупулеску Романца	46	2
30.Хусарова Стефани	46	13
31.Лубурић Кристина	16	0
32.Лупулеску Еммануел	46	2
33.Шубони Кристијан	37	0
34.Спариосу Василие	29	14
35.Дулејан Александар	46	0
36. Ђоловић Костанца	9	1

Извештај о остварености плана стваралачких и слободних активности ученика

Устројена је книга евиденције стваралачких и слободних активности ученика.
Обезбеђено је квалитетно праћење ових активности.

Презиме и име	Планирано	Реализовано
Џинић Александра	38	14
Суханек Игор	38	0
Бовђиш Татјана	34	6
Херлинг Горан	38	0
Ћендић Кристина	37	0
Гвозденовић Исидора	17	0
Фодор Поповић Ана	15	0
Млинарчек Мирослав	4	0
Рохарик Павел	38	0
Шошдеан Делориа	17	0
Томашик Виерка	4	2
Суханек Климент Анита	4	4
Тимотијевић Зорица	23	0
Атанацков Мирослав	4	0
Далеа Валентина	25	0
Немчек Мартин	15	7
Драшковић Радоје	27	2
Крецу Виорика	8	0
Капунац Петар	45	0
Ђурица Марина	0	27
Жарков Борислав	27	0
Суса Даниел	13	12
Шимац Татјана	44	0

Томаш Павел	8	
Мунђан Јасмина	30	0
Холик Ана Андреа	21	0
Мијаиловић Александра	40	3
Жјак Мишо	34	44
Лупулеску Романца	44	0
Лубурић Кристина	17	0
Хусарова Стефани	50	6
Лупулеску Емануел	49	0
Спариосу Василие	31	0
Шубони Кристиан	40	0
Тодоровић Веселин	4	
Дулејан Александар	49	0
Ђоловић Костанца	10	0

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Ове школске године није реализована екскурзија.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о остварености предлога мера за унапређивање на основу анализе постигнутих резултата

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ.
	Простор:															
1.	Инвестиционо одржавање фасаде главне зграде	Путем јавне набавке	Директор											*	*	-
2.	Инвестиционо одржавање дворишта школе	Путем јавне набавке	Директор											*	*	-
3.	Изградња ученичког дома	Путем јавне набавке	Директор											*	*	-
	Допунски и припремни рад, додатни рад, и стваралачке и слободне активности:															
4.	Распоред часова је потребно ускладити са превозом ученика путника	У сарадњи са превозницима	Директор, Предметни наставници,	*	*											+
	Стручно усавршавање															
5.	Спровођење плана стручног усавршавања ван установе ускладити са одобреним финансијским	у сарадњи са Педагошким колегијумом	директор школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

	средствима за ову намену																
	Пројектна настава																
6.	Планирање спровођења пројектне наставе у редовној настави и кроз остале облике образовноваспитног рада	Повећавање броја часова на којима се користи пројектна настава у редовној настави и у ваннаставним активностима	Предметни наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+/-

Извештај о остварености програма унапређивања квалитета и развој установе

За ове школске године извршено је самовредновање области Подршка ученицима . Самовредновање рада школе вршило се у складу са стандардима квалитета рада установе кроз индикаторе (показатеље квалитета). Активности акционог плана послужиле као основ за састављање ГПРШ за наредну школску годину.

План рада тима за самовредновање рада школе:

#	Активност	Носиоци	Временска динамика															
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Прикупљање података	Тим						*										
3.	Квантитативна обрада података	Стручни сарадник						*										
4.	Квалитативна обрада података	Стручни сарадник						*	*									
5.	Сачињавање извештаја	Тим								*	*							
6.	Усвајање извештаја	Школски одбор										*		*				
#	Активност	Носиоци	Временска динамика															
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Састављање акционог плана	Тим								*	*							
2.	Усвајање акционог плана	Школски одбор										*		*				

Самовредновање квалитета рада школе укључује и посете часовима. Часове је посеђивао директор и стручни сарадник, а код часове код приправника и ментор.

Р. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Датум и дан посете	Час и одељење	Присуство
1.	БОВЉИШ ТАТЈАНА	словачки језик и књижевност	06.12.2021.	6.час / III-3	Директор, стручни сарадник, ментор
2.	ГВОЗДЕНОВИЋ ИСИДОРА	немачки језик	02.12.2021.	4.час / I-3	Директор и стручни сарадник
3.	ФОДОР ПОПОВИЋ АНА	немачки језик	07.12.2021.	3.час / I-1	Директор и стручни сарадник
4.	АТАНАЦКОВ МИРОСЛАВ	Географија	09.12.2021.	1.час / I-е	Директор и стручни сарадник
5.	ПУЈА КРИСТИЈАН (замена Капунац Петра)	физика	09.12.2021.	3час / IV-1	Директор и стручни сарадник
6.	СУСА ДАНИЕЛ	ликовна култура	01.12.2021.	2.час / II-1	Директор и стручни сарадник
7.	АНА АНДРЕА ХОЛИК	Примењене науке	30.11.2021.	6.час / IV-3	Директор и стручни сарадник
8.	ЉОЛОВИЋ КОСТАНЦА	Заштита инф.система	8.12.2021.	2.час / IV-е	Директор и стручни сарадник

Процес самовредновања укључио је и посматрање часова.

Извештај о остварености програма личног, социјалног и професионалног развоја

Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ.
1.	Дезинфекција простора школе	Коришћењем средстава за дезинфекцију	Делфин траде	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+/-
2.	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Теоријска и практична провера оспособљености запослених	„Сфинга Про“ Панчево						+							+
3.	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Континуирано вођење евиденција	„Сфинга Про“ Панчево	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Контрола МРО и процеса сагоревања	Контрола техничке исправности ложног уређаја	„Еко Дим“ Панчево			+										+
5.	Испитивање вентила сигурности	Испитивање вентила сигурности	Доо Термоинжењеринг Панчево	+												+

Извештај о остварености програма узбуњивања

У оквиру програма узбуњивања школа је доставила свим радно ангажованим лицима писмено обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача и да одредиђено је лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Извештај о остварености програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	Циљна група на коју су усмерене превентивне мере	ОСТ.
-Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за сваку школску годину	директор	почетак школске године.	Запослени, Ученици, Родитељи	+
-Упознавање свих актера школе са Програмом заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања -Праћење остваривања ове активности	стручни сарадник, одељењске старешине, кординатор парламента	почетак школске године.	Наставници Стручни сарадници Ученици Родитељи Локална заједница	+
-Обука запослених, ученика и родитеља за примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности -Праћење остваривања ове активности	стручни сарадник, одељењски старешине	почетак школске године.	Наставници Стручни сарадници Ученици Родитељи	+
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са ЗОСОВ, Законом о средњој школи и Правилницима и Протоколима за заштиту ученика од	секретар	октобар	Запослени, Ученици, Родитељи	+

насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације				
Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања у установи	одељењски старешина	почетак школске године.	Ученици Родитељи	+
Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља	директор, секретар	почетак школске године.	Наставници Ученици	+
Ангажовање обезбеђења у школи	директор	током године	Запослени Ученици	+
Увођење новог система видео надзора у школу	директор, извршиоц за одржавање машина, инструмената, и инсталација	током године	Запослени Ученици	+
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, препознавање и реаговање на ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз унутрашње стручно усавршавање и организовање акредитованих програма обуке у школи.	директор стручни сарадник	прво полугодиште	Наставници Стручни сарадници Директор	-
Остваривање сарадње са МУП –ом и њихово укључивање у превенцију кроз предавања о безбедности	Наставници, стручни сарадник, директор	током школске године	Ученици	+
-Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а -Обележавање Дана борбе против трговине људима (18.октобар) и Међународног Дана борбе против вршњачког насиља (последње среде у фебруару) израдом плаката, кроз вршњачку едукацију, предавања и др.	Одељењске старешине	Октобар Новембар фебруар	Ученици	+
Предавања, радионице и активности кроз редовну наставу и ваннаставне активности, а пре свега кроз предмете: <ul style="list-style-type: none"> • Матерњи и страни језици (Израда литерарних радова са темама толеранције и ненасиља) • Грађанско васпитање (Толеранција и дискриминација; Стереотипи и предрасуде, Врсте насиља, Обавезе и одговорности ученика) • Психологија (Карактеристике насилног понашања и особа које трпе насиље. Реаговање на насиље. Интерперсонални конфликти и њихово решавање. Емпатија. Асертивност) • Социологија (Стереотипи и предрасуде) • Рачунарство и информатика (Заштита електронске својине и безбедност на интернету) • Уметност и дизајн, Ликовна култура (Израда панора, ликовних радова са темама толеранције и ненасиља) • Физичко и здравствено васпитање (организовање фудбалског турнира у различитим дисциплинама) 	Наставници	током школске године	Ученици	+

Евалуација остварености програма заштите	стручни сарадник, директор	крај школске године		+
--	----------------------------	---------------------	--	---

Извештај о остварености интервенција у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	Циљна група на коју су усмерене интервентне мере	ОСТ.
Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља или злостављања, прикупљање информација 2. Зауостављање дискриминације, насиља или злостављања 3. Обавештавање родитеља и предузимање евентуалних хитних акција 4. Консултације у установи, процењивање нивоа насиља, злостављања или дискриминације (уз матрицу) 5. Предузимање мера и активности 6. Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине, Наставници	по потреби у случају пријаве насиља	Ученици Родитељи Запослени и др.	+
Појачани васпитни рад са ученицима који чине и са ученицима који трпе или су сведоци насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације. Вођење одговарајуће евиденције	Одељењски старешина, стручни сарадник, наставници	Током године	ученици	+
Индивидуални саветодавни рад са родитељима.	Одељењски старешина, стручни сарадник	Током године	родитељи	+
Инструктивни и саветодавни рад са наставницима и одељењски старешинама	Стручни сарадник	Током године	наставници	+
Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација предузетих активности)	Тим	Током године	ученици	+
Израда Плана заштите за случајеве II и III нивоа насиља, као и за случајеве дискриминације.	Тим, родитељ, одељењски старешина, стручни сарадник, директор,	По потреби	Сви актери	+
Информисање надлежних органа, организација и служби о случајевима III нивоа насиља. Сарадња школе са надлежним органима (Школском управом), са установом социјалне заштите (Центар за социјални рад), са установом здравствене заштите (Дом здравља), са полицијском службом (МУП).	директор	По потреби	Сви актери	+
Вођење евиденције о случајевима дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	Одељењски старешина, стручни сарадник	Током године	Сви актери	+
Истраживање о учесталости и врстама дискриминације, насиља и злостављања у школи. Извештавање директора	Тим, стручни сарадник	На крају сваког полугодишта	Сви актери	+
Подношење извештаја Школском одбору, Савету родитеља и ученичком парламенту.	Директор	На крају сваког полугодишта	Сви актери	+

У школској 2021/2022. године је евидентирано **6 случајева насиља и злостављања**.

Поједини случајеви су имали елементе различитих врста и облика насиља и злостављања. То се може видети и у наредној табели.

Од укупно **6 случајева**

1. ниво

- Физичко насиље и злостављање се појављивало код 2 случаја
- Психичко насиље и злостављање се појављивало код 3 случаја
- Социјално насиље и злостављање се појављивало код 1 случаја
- Сексуално насиље и злостављање се појављивало код 1 случаја
- Електронско насиље и злостављање се појављивало код 2 случаја

2. ниво

- Физичко насиље и злостављање се појављивало код 1 случаја
- Електронско насиље и злостављање се појављивало код 2 случаја

3. ниво

- Није било случајева

Број и врста случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности и праћење ефеката следи у следећој табели:

Ниво	Врста	Облик	број случаја	предузете мере и активности	ефекти
I ниво	ФИЗИЧКО				
	1. случај	шутирање	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	није било поновљених ситуација насиља
	3. случај	ударање	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика, консултације на Тиму, Васпитно-дисциплински поступак, Укор директора	било је поновљених ситуација насиља, појачаване су интервентне активности и наставља се праћење ефеката
	укупно физичко:		2		
	ПСИХИЧКО				
	1. случај	омаловажавање, оговарање, вређање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	није било поновљених ситуација насиља
	3. случај	вређање	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	било је поновљених ситуација насиља, појачаване су интервентне активности и наставља се праћење ефеката
	4. случај	псовање	1	разговор са ученицом и наставником од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	није било поновљених ситуација насиља
	укупно психичко		3		
	СОЦИЈАЛНО				
	1. случај	добацивање, ширење гласина, подсмевање	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и	није било поновљених

				психолога, сарадња са родитељима ученика	ситуација насиља
	укупно социјално:		1		
	СЕКСУАЛНО:				
	1. случај	добацивање, ширење гласина и прича, псовање	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	није било поновљених ситуација насиља
	укупно сексуално:		1		
	ЕЛЕКТРОНСКО				
	5. случај	слање неприкладних садржаја	1	разговор са учеником и наставником од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	није било поновљених ситуација насиља
	6. случај	слање неприкладних садржаја	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика	није било поновљених ситуација насиља
	укупно електронско:		2		
II ниво	ЕЛЕКТРОНСКО				
	2. случај	Злоупотреба блогова, форума и чествовања	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика, консултације на Тиму, Израђен Индивидуални план заштите	није било поновљених ситуација насиља
	ФИЗИЧКО				
	3. случај	Цепање одела	1	разговор са ученицима од стране одељењског старешине и психолога, сарадња са родитељима ученика, консултације на Тиму, Израђен Индивидуални план заштите	није било поновљених ситуација насиља
III ниво	Није било случајева				

Извештај о остварености програма васпитног рада са ученицима

Извештај о остварености васпитног рада са ученицима:

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ.
1.	Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика	Информисањем на ЧОС-у	Одељењски старешина	*												+
2	Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика	Информисањем на родитељском састанку	Одељењски старешина	*												+
3	Упознавање свих актера са Правима детета и ученика и њиховим обавезама	Кроз Ученички парламент, Савет родитеља, родитељске састанке, одељењске заједнице	Кординатор парламента, Стручни сарадник, одељењски старешина	*												+

4.	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Кроз појачани васпитни и саветодавни рад	Одељењски старешина, Стручни сарадник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
5.	Теме унутар Чос-а	Информисањем на ЧОС-у	Одељењски старешина		*		*		*		*						+
6.	Редовно похваљивање позитивног понашања и успеха ученика.	На седницама, на интернет страници, у формалним и неформалним разговорима	Наставничко веће, Одељењско веће, Одељењски старешина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
7.	Сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз појачани васпитни рад (и/или васпитно дисциплински поступак) са учеником и вођење одговарајуће евиденције	Кроз појачани васпитни рад	Одељењски старешина, Стручни сарадник, Тим, Секретар, Директор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

Извештај о остварености програма додатне подршке ученицима

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РАДА	ОСТ.
1.	Израда плана активности за школску годину	Тим за инклузивно образовање	септембар	+
2.	Ангажовање педагошког асистента	школа	Током школске године	-
3.	Континуирано праћење напредовање ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у виду индивидуализације наставе, ИОП 1, ИОП 2 или ИОП 3	-одељењске старешине - предметни наставници - стручни сарадник	Током школске године	+
4.	Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање, директор, родитељ (сагласност)		+
5.	Израда Индивидуалних образовних планова	Тим за пружање додатне подршке ученику: -одељењске старешине - предметни наставници - стручни сарадник - родитељи	Током школске године	+
6.	Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током године	+
7.	Континуирано праћење напредовања ученика са којима се ради по ИОП –у	- одељењске старешине - предметни наставници - стручни сарадник	Током године	+
8.	Вредновање ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Тромесечно Полугодишње	+
9.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у бар једну секцију према њиховом интересовању и способностима (активност је из Акционог плана)	Наставници	Током године	+
10.	Израда акционог плана за полагање матурског испита као и плана	Тим за инклузивно образовање	Током другог полугодишта	+

	професионалног усмеравања за ученике који похађају наставу по ИОП - у			
11.	Евалуација плана инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	Јун	+

Током школске године индивидуализована је настава за 5 ученика. За једног ученика је настава била организована по ИОП2 (6 предмета) и ИОП1 (1 предмет), за једну ученицу ИОП1 (1 предмет). Три ученика су похађали ИОП3 (1 предмет).

Рад са талентованим ученицима

Током првог полугодишта рађено је на идентификацији талентованих ученика и током целе школске година пружањи су различити видови подршке као што су:

а) АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- самосталан истраживачки рад
- сложенији задаци и виши нивои знања
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- обезбеђивање наставе која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- едукативни излети и посете различитим институцијама

б) ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- додатна настава из појединих предмета
- такмичења
- слободне активности (секције)
- самосталан рад код куће
 - истраживачке станице, семинари и слично.

Талентовани ученици су мотивисани како путем оцена, тако и јавним похваљивањем на сајту школе и кроз стручне и руководеће органе у школи, али и кроз вршњачку едукацију и укључивање у презентацију школе.

Извештај о остварености програма активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ОСТ.
1.	Организовање радионица у оквиру предмета Грађанског васпитања којима се негује и подстиче толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.	У оквиру редовне наставе грађанског васпитања у 1. разреду.	наставници грађанског васпитања			*	*							+
2.	Развијање иницијативе и самоиницијативе	У оквиру редовне наставе грађанског васпитања у 3. разреду.	наставници грађанског васпитања							*	*			+
3.	Развијање вештина рада у тиму	кроз радионичарски и тимски начин рада ученика на грађанском васпитању, али и других предмета где се користи групи облик рада.	наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
4.	Едукација о комуникацији, врстама и условима успешне комуникације	У оквиру редовне наставе психологије у 2. разреду.	наставници психологије							*	*			+
5.	Едукација о Интерперсоналним конфликтима и њиховом решавању, о емпатији и асертивности.	У оквиру редовне наставе психологије у 2. разреду.	наставници психологије							*	*			+

6.	Развијање способности за решавање проблема у оквиру предмета Филозофија	У оквиру редовне наставе филозофије у 3. разреду.	наставници										*					+
7.	Развијање способности за решавање проблема, комуникација и тимски рад у оквиру предмета Социологија	У оквиру редовне наставе социологије у 4. разреду.	наставници											*	*			+

Извештај о остваривању програма каријерног вођења и саветовања

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ.
1.	Састављање плана професионалне оријентације	У оквиру ГПР	Стручни сарадник	*											*	+
2.	Предавање на тему “Правила избор занимања и пријемни испити на факултету”	Кроз теме на Чос-у у 3 и 4 разреду	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања			*	*									+
3.	Обавештавање ученика о програмина Факултетима	истицањем плаката и других материјала у холу школе	Стручни сарадник				*	*	*	*	*			*		+
4.	Посета ученика IV-тих (III-их) разреда Сајму образовања у Новом Саду	организовањем превоза и посете	Стручни сарадник, одељењске старешине							*						+
5.	Индивидуална и групна саветовања	саветодавни рад	Стручни сарадник, одељењске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*			*		+
6.	Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	на ЧОС-у	Стручни сарадник, одељењске старешине						*	*	*			*		+
7.	Вођење засебне евиденције и извештаја о професионалној оријентацији	евиденција се води унутар евиденције о раду стручног сарадника	Стручни сарадник		*	*	*	*	*	*	*			*		-

Извештај о остварености програма за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Овај програм спроводио је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ОСТ.
1.	Формирање Тима	на седници Наставничког већа	директор, наставничко веће	*										+
2.	Израда плана рада Тима	израда плана тима на састанку	Тим за међупред. компет. и предузетништво	*										+
3.	Иницирати код ученика континуирани рад у учењу	План активности ученика за свакодневно учење	Стручни сарадник, наставник и ученици	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
4.	Превазилажење препрека код ученика у циљу успешног учења	Разговор са родитељима и ученицима у савладавању препрека у циљу успешног учења	одељ. старешина, стручни сарадник, родитељи, ученици	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

5.	Медијска пропраћеност постигнућа ученика	Ажурирање сајта и ФБ странице, присуство медија (радио, ТВ, новинари)	директор школе, администратор сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
6.	Јавни наступ ученика	Приредбе поводом јавних часова, прославе школске славе, дана школе и друго	наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
7.	Излагање радова, презентација и пројеката ученика	Ажурирање сајта и ФБ странице, приредбе, тематски дани уз присуство медија	наставници, ученици	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
8.	Годишњи извештај о раду тима	Састављање извештаја	Тим за међупред. компет. и предузетништво												*	+

звештај о остварености програма здравствене превенције

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ОСТ.
1.	Доношење и спровођење Плана примене превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање и ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS - COV- 2	Доношење и спровођење правног акта школе	сви запослени											+
2.	Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама на Чос-у и другим часовима	Одељењске старешине	*										+
3.	Постављање едукативних материјала о превенцији COVID-19	Постављање едукативних материјала и видео филмова о начинима и значају превенције COVID-19 на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе	Наставници, стручни сарадник, директор	*										+
4.	Придржавање мера која су дата у Упутству о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе од министарства	Обавештавање ученика, родитеља и запослених о овим обавезама: <ul style="list-style-type: none"> о мерама смањења ризика уноса корона вируса у школску средину о одржавању физичке дистанце о ношењу маски о редовном прању руку 	запослени	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
5.	Редовно одржавање хигијене школског простора у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе од министарства	<ul style="list-style-type: none"> Редовно чишћење и дезинфекција школске средине Набавка основног потрошног материјала Редовно проветравање просторија 	Помоћно особље, наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
6.	Интервенција у случају појаве инфекције COVID 19	<ul style="list-style-type: none"> јављање у амбуланту стављање маске и смештање у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавештавање родитеља и надлежног института 	наставник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

7.	Одговорно лице ће спроводити контролу спровођења мера и сузбијање и превенцију заразне болести COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> контролу спровођења мера и сузбијање и превенцију заразне болести слање недељних извештаја 	Брткова Татјана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
8.	Акција добровољног давања крви	Укључивање ученика у акције давања крви . У сарадњи са Заводом за трансфузију крви и Црвеним крстом ОК.	Одељењски старешина, секретар			*							*				+
9.	Лекарски систематски преглед I и III разреда	У сарадњи са Домом здравља.	Одељењски старешина				*										+
10.	Стоматолошки преглед	У сарадњи са Домом здравља.	Одељењски старешина				*										+
11.	Спровођење процедура за идентификовање и подршку ученицима који имају емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и предузимањем одговарајућих мера.	Одељењски старешина, стручни сарадник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
12.	Здравствено васпитање кроз развијање међупредметне компетенције – брига о здрављу	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности	Наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

Извештај о остварености програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ.
1.	Здравствено васпитање кроз развијање међупредметне компетенције – брига о здрављу	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности	Наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
2.	Теме унутар Чос-а	предавањем, дискусијом	Одељењски старешина			*					*					+
3.	Упознавање са законском регулативом болести зависности	кроз редовну наставу грађанског васпитања, у 4. Разреду	Наставници грађанског васпитања		*	*										+

Извештај о остварености програма заштите животне средине

#	Активност	Начин реализације	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	ОСТ.
1.	уређење школског дворишта	Припремање за „Зелену учионицу“	Директор								*	*	*	*	*	-
2.	уређење хола школе	Информацијама за ученике, радovima ученика и плакатима професионалне оријентације	Секретар, Стручни сарадник, Наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	+
3.	уређење кабинета и помоћног кабинета	уређење паноа и припремање наставних средстава у помоћним кабинетима за рад.	Наставници	*		*		*	*			*			*	+
4.	израда шема, графикана и других наставних учила	Истицање урађених учила на зидовима учионица	Наставници	*	*						*	*			*	+
5.	Сакупљање електронског отпада	Прикупљање електронског отпада	Директор, Наставници		*	*	*									-
6.	Уређење простора испред школе	Садња дрвећа и цвећа испред школе	Директор, Наставници		*	*				*	*	*				+

Програм интервенције у кризним ситуацијама

Није било кризних ситуација у овој школској години.

Извештај о остварености програма школског спорта

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења.

Школа сарађује и са локалним спортским организацијама.

Школски спорт се остварује кроз редовну наставу физичког и здравственог васпитања, секције, такмичења, излете, спортске дане и турнире.

Годишњи план рада поред садржаја редовне наставе, календара спортских такмичења, садржи и планове рада спортских секција.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извештај о планираним активностима стручног усавршавања на нивоу школе

Остваривање планираних активности на нивоу школе спроводио је Тим за професионални развој:

#	Активност	Носиоци	Временска динамика												ОСТ.
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Израда плана професионалног развоја наставника и стручног сарадника у установи и ван ње.	Тим, стручни сарадник, директор	*											*	+
2.	Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима професионалног развоја наставника који се заснивају на процени и праћењу личних компетенција.	Тим, стручни сарадник	*	*											+
3.	Обавештавање наставника о актуелним семинарима	стручни сарадник			*				*						+
4.	Израда и вођење портфолија запосленог.	стручни сарадник, наставник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
5.	Организација одржавања семинара у школи	чланови Тима		*				*							+
6.	Праћење остваривања плана стручног усавршавања унутар установе и ван ње и тромесечно извештавање директора	стручни сарадник			*			*			*			*	+
7.	Праћење рада приправника	Тим, ментор, стручни сарадник, директор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
8.	Извештавање органа	директор	*			*								*	+

У школи се ове школске године за све наставнике, стручне сараднике и директора организовао програм обуке „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“, каталогског броја 426.

Извештај о стручном усавршавању директора

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА												ОСТ.
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Израда Плана стручног усавршавања директора												*	+
2. Индивидуално стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
Праћење нових прописа у образовном систему	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+

Сарадња и размена искуства са другим школама у земљи и иностранству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
Рад у Активу директора основних и средње школе у општини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
Рад у Активу директора средњих школа у општини Панчево															+
Рад у Активу директора школа са словачким наставним језиком	*				*					*	*				+
Учесће у раду Заједнице гимназија Србије и у раду Заједнице електротеничких школа				*						*					+
3. Стално стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
• Учествовање на стручним скуповима															+
Учествовање на састанцима које организује надлежно министарство или секретаријат (Школска управа ЗР) Учествовање на састанцима за рачуновође, секретаре и руководиоце- Образовни информатор Припреме за нову школску годину - Образовни информатор Сусрет установа буџетских корисника - Образовни информатор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	+
• Учествовање у програму обуке			*					*							+
Учествовање у програму обуке педагошког типа који се организује у оквиру школе			*	*	*			*							+
4. Израда извештаја о стручном усавршавању	*	*			*	*		*	*				*	*	+
Састављање извештаја о стручном усавршавању након сваког одслушаног програма обуке	*	*			*			*					*	*	+
Састављање извештаја о стручном усавршавању за извештаје директора о свом раду и раду установе					*								*	*	+

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

У следећој табели приказани су остварени сати стручног усавршавања унутар установе за наставнике и стручне сараднике

	Угледни час (извођење / асистент / присуство)	Изаглање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом. (излагање / присуство)	Стручна предавања - приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања (излагање / присуство)	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја лих мултимедијалних садржаја (излагање / присуство)	Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава	Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса	Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације.	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи.	Рад са студентима, менторски рад.	Такмичења и смотре	Маркетинг школе / уредник школског сајта	Рад у радним телима и програмима	Остали облици стручног усавршавања који нису предвиђени правилником	УКУПНО ПЛАНИРАНО	УКУПНО ОСТВАРЕНО
Марина Ђурица	0	7	8	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	46	26
Далеа Валентина	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	16	33	29	53
Драшковић Радоје	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	31	6
Жјак Мишо	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	40	9
Борислав Жарков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0
Лупулеску Романца	0	5	0	0	10	0	0	0	10	18	0	2	41	57	86
Немчек Мартин	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0
Мирослав Атанцков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Тимотијевић Зорица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	26	7
Шимак Татјана	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	51	12
Крецу Виорика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	1
Ана Андреа Холик	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	12	0	24	

Мунџан Јасмина	0	2	0	0	0	0	0	18	0	39	0	8	12	35	79
Тодоровић Веселин	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
Мијаиловић Александра	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	10
Млинарчек Мирослав	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	0	8	37	4	53
Лубурић Кристина	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	20	17
Томашић Вјерка	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6
Суханек Климент Анита	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	10	7	0	44	22
Томаш Павел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0
Рохарић Павел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0
Поволић Ана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0
Даниел Суза	2	0	0	0	0	0	0	0	10	18	0	2	35	15	67
Ћендић Кристина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0
Ана Фодор Поповић	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	17	6
Исидора Гвозденовић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0
Херлинг Горан	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0
Лазич Снежана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0
Татјана Бовђиш	10	2	0	0	0	0	6	3	0	10	20	0	0	39	51
Делорија Шошдеан	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	44	5
Суханек Игор	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	2
Александра Цинић	2	2	0	0	0	0	0	3	0	13	6	10	0	44	36
Луцудеску Емануел	0	5	0	0	0	0	0	0	10	0	0	15	0	57	30
Спариску Василије	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	36	64
Шубони Кристијан	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0
Хусарова Стефани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0
Александар Дулејан	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0
Костанца Ђоловић	0	0	0	0	0	0	0	0	10	18	0	2	44	11	74

У следећој табели приказани су остварени сати стручног усавршавања ван установе за наставнике и стручне сараднике

Запослени	Компете- нција	Приоритет	каталожни број	Назив програма обуке	Време	Место	Број бод.
	K1, K2, K3, K4						
Александра Мијаиловић				Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	Онлајн	24
Татјана Шимац	K1	P3	357	Новосадски математички семинар	27.11.2021	Нови Сад	8
Вјерка Томашић	K1,K2,K3			Програм обуке за запослене у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика	06.07.2021	Онлајн	12
Вјерка Томашић	K3	P4		Обука за запослене - породично насиље	14.01.2022	Онлајн	16
Анита Суханек Климент	K1,K2,K3			Програм обуке за запослене у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика	06.07.2021	Онлајн	12
Мирослав Млинарчек				Акредитовани вебинар: "Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије"	16.12.2021.	Онлајн	1
Зорица Тимотијевић	K2	P3		Тестови и оцењивање	27.12. до 29.12.2021.	Онлајн	24
Зорица Тимотијевић				Онлајн презентација уџбеника географије за 8. разред (ЛОГОС)	30.11.2021.	Онлајн	1 сат
Мишо Жјак				Промоција међународног такмичења "Мост математике" Удружење "Малади математичар"	26.11.2021	Онлајн	1

Мишо Жјак				"Обука за запослене - породично насиље" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	4.12.2021	Онлајн	16
Мишо Жјак				Учешће на међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености "Дабар" за школску 2021/22 годину	1.12.2021	Онлајн	1
Мишо Жјак				"Исправка уноса података и ЈИСП-у" Семинари Србије	20.10.2021	Београд	1
Мишо Жјак				"Обука за запослене -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" Министарство просвете науке и технолошког развоја	4.12.2021	Онлајн	16
Татјана Бовђиш				Обука за запослене -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању Министарство просвете науке и технолошког развоја	7.12.2021.	Онлајн	16
Суса Даниел				Обука за запослене - породично насиље	26.11.2021	Онлајн	16
Суса Даниел				Обука за запослене -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању Министарство просвете науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Суса Даниел				Авантура ума на школском часу	18.11.2021.	Онлајн	1
Суса Даниел			Број:588	СУРС Teams 2019 Грешка ученика као показатељ процеса учења	1.11.2021.	Онлајн	1
Лупулеску Романца				"Обука за запослене - породично насиље" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Лупулеску Романца				"Обука за запослене - Стратегије са ученицима који показују проблеме у понашању" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Лупулеску Романца				Авантура ума на школском часу	18.11.2021	Онлајн	1
Лупулеску Романца			Број:585	Teams 2019 за учитеље и наставнике :грешке ученика као показатељ процеса учења	4.11.2021	Онлајн	2
Лупулеску Романца			Број:1205	Значај циљане комуникације у савременој педагогији- како да боље разумете ученике и они вас	24.02.2021	Онлајн	1
Лупулеску Романца			Број:1206	Из наше учионице: Читање - изазов савременог доба- вебинер	09.02.2021	Онлајн	1
Лупулеску Романца			Број:1207	Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања а не раздвајања- вебинер	26.02.2021	Онлајн	1
Лупулеску Романца			Број:1208	Из наше учионице: - у виртуални свет-вебинер	19.02.2021	Онлајн	1
Лупулеску Романца			Број:1207	Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12 -вебинер	17.02.2021	Онлајн	1
Лупулеску Романца			Број:1207	Из наше учионице: Платформа Microsoft teams - ризница креативности, организације и стваралаштва- вебинер	11.02.2021.	Онлајн	1

Лупулеску Еммануел				"Обука за запослене - породично насиље" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Лупулеску Еммануел				"Обука за запослене - Стратегије са ученицима који показују проблеме у понашању" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Кристина Лубурић				Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	03.11.2021.	Онлајн	24
Лупулеску Еммануел				Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење ученика и дигиталних образовних материјала	17.05.2021	Онлајн	19,5
Кристина Лубурић	K2,K3,K4			Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	13.10.2021.	СШ "Вук Караџић" Сечањ	12
Ђоловић Костанца				Teems 2019 за учитеље и наставнике :грешке ученика као показатељ процеса учења	4.11.2021	Онлајн	2
Ђоловић Костанца				Значај циљане комуникације у савременој педагогији- како да боље разумете ученике и они вас	24.2.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				Из наше учионице: Читање - изазов савременог доба- вебинар	9.2.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања а не раздвајања- вебинар	26.2.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца			Број:1207	Из наше учионице: - у виртуални свет-вебинар	19.2.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца			Број:1206	Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12 -вебинар	17.2.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца			Број:1206	Из наше учионице: Платформа Microsoft teams - ризница креативности, организације и стваралаштва- вебинар	11.2.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				"Обука за запослене - породично насиље" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Ђоловић Костанца				Дигитални алати и занати	30.1.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				Како подучавати вештинама комуникације	28.4.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				Комуникација телом и гласом	15.5.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				Авантура ума на школском часу	18.11.2021	Онлајн	1
Ђоловић Костанца				"Обука за запослене - Стратегије са ученицима који показују проблеме у понашању" Министарство просвете, науке и технолошког развоја	26.11.2021	Онлајн	16
Кристина Лубурић				Медијска писменост и критичко мишљење		Онлајн	5
Кристина Лубурић	K1, K2, K3, K4	ПЗ		Примена иновативних комуникацијских технологија	18.3.2022.	СШ "Вук Караџић" Сечањ	8
Кристина Лубурић				Онлајн и хибридна настава-како да створимо услове да се учење заиста догоди	1.6.2022	Онлајн	24
Кристина Лубурић				Обука за јачање капацитета школских тимова и унапређења самовредновања рада школе	17.06.2022	Онлајн	8
Кристина Лубурић			426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.06.2022	Онлајн	16
Мартин Немчек	к3	п2		Инклузија од теорије до праксе 2	21.5.2022.	ОШ, Млада покољења	16
Делориа Шошдеан	K2, K3			Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	29.04.2022.	Онлајн	40
Анита Суханек Климент				Да нам антидискриминација буде инспирација			
Јасмина Мунђан				Да нам антидискриминација буде инспирација			

Јасмина Мунђан	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.06.2022	Онлајн	16
Александра Цинић	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022	Онлајн	16
Игор Суханек	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022	Онлајн	16
Анита Суханек Климент	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022	Онлајн	16
Василие Спарисосу	K1	П1		Обука школског администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем МУДП		Онлајн	32
Марина Ђурица	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022	Онлајн	16
Марина Ђурица				Обука за CASIO калкулаторе	22.1.2022	ОШ "Др Јован Цвијић "Зрењанин"	?
Романца Лупулеску	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022.	Онлајн	16
Еммануел Лупулеску	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022.	Онлајн	16
Костанца Ђоловић	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022.	Онлајн	16
Даниел Суса	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022.	Онлајн	16
Ђоловић Костанца	K2, K3			Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	17.02.2022.	Онлајн	40
Даниел Суса	K2, K3			Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	17.02.2022.	Онлајн	40
Даниел Суса				„Настава природе и друштва – Подршка реализацији и практични примери	23.2.2022	Онлине	1
Даниел Суса				Настава ликовне културе	23.3.2022	Онлине	1
Даниел Суса				Из наше учионице - интерактивна учионица	06-040- 2022-	Онлине	1
Даниел Суса				Онлине предавање - Инспирација је у бајкама			
Александар Дулејан	K2	П2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.6.2022	Онлајн	16
Зорица Тимотијевић	к2	п3		Тестови и оцењивање	14.01.2022	ОШ"Млада покољења" Ковачица	24
Зорица Тимотијевић	к2	п2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.06.2022	Онлине	16
Далеа Валентина				Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	02.02.2022	Онлајн	1
Далеа Валентина				Комуникацијске вештине у школској арени	23.03.2022.	Онлајн	1
Далеа Валентина				Дигитална настава-корак напред или назад	10.3.2022	Онлајн	1
Далеа Валентина				Природне науке кроз НТЦ технологију	13.4.2022	Онлајн	1
Далеа Валентина	к2	п2	426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	24.06.2022	Онлине	16
Зорица Тимотијевић	141	4	4	Јачање васпитне улоге образ.-васп. установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	15.8.2022	Ковачица	16

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИОСТИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Извештај о остварености сарадње са породицом

Одржана су укупно 49 родитељска састанка и то:

Одељење	Број одржаних родитељских састанака
I/1	5
I/eit	4
I/3	4
II/1	4
II/eit	4
II/3	4
III/1	4
III/eit	4
III/3	4
IV/1	4
IV/eit	4
IV/3	4
УКУПНО:	49

Реализација плана садржаја рада на родитељским састанцима:

Садржај рада	Разред	Временска динамика
Упознавање са школским календаром	I - IV	Септембар
Информације о набавци уџбеника	I - IV	
Информација о утрошку донације родитеља за претходну годину	I - IV	
Информација о иницијативи родитеља за донацију у новој школској години	I - IV	
Упознавање са Правилима понашања	I	
Упознавање са оценама ученика у I кварталу	I - IV	Новембар
Упознавање са владањем ученика у I кварталу	I - IV	
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	I - IV	
Сугестије и предлози родитеља	I - IV	
Упознавање са успехом ученика у I полугодишту	I - IV	Фебруар
Упознавање са владањем ученика у I полугодишту	I - IV	
Сугестије и предлози родитеља	I - IV	
Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања	I - IV	

Информација о резултатима самовредновања и вредновања рада	I - IV	
Активности за матуранте (фотографисање, матурско вече, матурски испит, одбрана матурског рада)	IV	
Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања	I - IV	
Упознавање са оценама ученика у III кварталу	I - IV	Април
Упознавање са владањем ученика у III кварталу	I - IV	
Сугестије и предлози родитеља	I - IV	
Информација о школским такмичењима	I - IV	
Упознавање са успехом и владањем матураната	IV	Мај-Јун
Упознавање са оценама ученика	I, II и III	
Упознавање са владањем ученика	I, II и III	

Извештај о утрошку донације родитеља

1. У школској 2021/2022.години учешће родитеља је износило 2.000,00 динара.

Уплате су извршене у две рате:

- прва рата у првом полугодишту – 1.000,00 динара
- друга рата у другом полугодишту – 1.000,00 динара

Од донације су били изузети родитељи:

- који имају истовремено уписана два ученика у школи (плаћају за једног ученика)
- који уписују треће дете у нашу школу
- чија су деца прва на ранг листи ученика уписаних у 1.разред у одељењима са српским наставним језиком, и први у одељењу са словачким наставним језиком, уколико нису ослобођени по другом основу, у ком случају се право преноси на следећег ученика на ранг листи.
- по усвојеном писменом захтеву родитеља за ослобађање од донације осим редовних трошкова –осигурање, ђачка књижица,сведочанства...

2. Планирани приход је био 420.000,00 динара (210 ученика по 2.000,00 динара)

Остварени приход:

380.870,00– наплаћена донација у школској 2021/2022.години

557.874,89 динара – неутрошена средства 31.08.2021.

Средства су планирана за следеће намене:

	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
1.ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА	100.000,00	54.718,54
Осигурање ученика	100.000,00	54.718,54
2.НАКНАДЕ, НАГРАДЕ И ПОКЛОНИ УЧЕНИЦИМА	255.000,00	183.212,42
Промотивни материјал за ученика 1.разреда и матуранте	100.000,00	86.990,00
Фотографије одељења	35.000,00	39.900,00
Трошкови за ученике-учеснике такмичења, кампова, семинара ван Ковачице	50.000,00	5.649,00
Футроле за дипломе матураната	30.000,00	22.000,00
Златник са логом школе за ученика генерације	15.000,00	15.000,00
Награде за ученике 4. разреда са одличним (5,00) успехом	25.000,00	13.673,42
3.СРЕДСТВА ЗА НАСТАВУ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	455.000,00	62.753,22
Наставна средства,опрема за кабинете (клима уређај)	180.000,00	62.753,22
Спортска опрема и реквизити	30.000,00	-
Ношње, реквизити и опрема за хор, фолклор и позориште	50.000,00	-
Оглас за екскурзију	15.000,00	-
Учионица на отвореном	180.000,00	-
4.УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА	150.000,00	-
Клупе у дворишту школе	150.000,00	-
5.ПРОВИЗИЈА ТРЕЗОРУ	17.874,89	1.487,88
Провизија за трансфер средстава преко трезора Министарства финансија	17.874,89	1.487,88
СВЕГА:	977.874,89	302.172,06

Расположива средства из донације родитеља на дан 31.08.2022. године износе: **636.572,83 динара.**

Извештај о остварености сарадње са друштвеном средином

#	Институције	Активности	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Општинска библиотека	- коришћење библиотеке - учешће на конкурсима - манифестације	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*
2.	Дом културе	- наступи групе за фолклор - наступи позоришне групе												
3.	Дом здравља	- Систематски преглед - Стоматолошки преглед - Лекар-пратиоц на екскурзији ученика - тематска предавања	*	*										
4.	Центар за социјални рад	- Пружање подршке ученицима са породичним проблемима	*	*	*						*	*	*	
5.	МУП	- екскурзије, - манифестације са великим бројем учесника, - завршетак школовања матураната - пружање подршке ученицима											*	
6.	Црвени крст	- добровољно давање крви - хуманитарне акције			*									
7.	Канцеларија за младе	- превентивне активности											*	
8.	Средства јавног информисања - РТВ ОК, Взелет, Хлас људу, Facebook, Либертатеа и др.	- информисање о актуелностима у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У гимназији се ради на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа школе, као и на њеној промоцији не само у локалној заједници, већ и ширем региону. Посебна пажња се посвећује промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.

У оквиру маркетинга школе у гимназији се спроводе активности као што су:

#	Активности	Напомена	Носиоци	Временска динамика											
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Ажурирање школског сајта		стручни сарадник, директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Штампање календара		директор, стручни сарадник			-	-								
3.	Промоције гимназије у основним школама на територији ковачичке општине	Промоција се организовала се у основним школама: Падина, Идвор Дебељача, Уздин, Црепаја, Качарево, Томашевац, Фаркаждин, Опово	директор, наставници								+	+	+		
4.	Организовање „Дана отворених врата“		директор школе, стручни сарадник, наставници,										+		

5.	Израда брошуре о школи		директор, стручни сарадник									+	+	
6.	Постављање бисте „Михајла Пупин“ испред школе		Директор, наставници, ученици, запослени								+			
7.	Израда сувенира са логом школе-мајице		директор										+	
8.	Израда информатора од јавног значаја		Директор, секретар	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-
9.	Сарадња са медијима	Ртв ОК, Хлас људу, Ртв Војводина, Старт 013, Ел. медији Јужни Банат	Директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

У гимназији се ради на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа школе, на њеној промоцији у локалној заједници, ширем региону и иностранству. Посебна пажња се посвећује промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.





Гимназија
МИХАЈЛО ПУПИН
Gymnázium
MIHALJA PUPINA
Kovačica



Tatjana Brthová
direktorka



Marija Dišpiter
triedna učiteľka



Kristina Čendić
triedna učiteľka



Romanca Lupulescu
oddeljenski starešina



Kristina Luburić
oddeljenski starešina

generacija/generácia 2022.



ТАЧНОСТ ПОДАТАКА ПОТВРЂУЈЕ

У Коваџици,

16.септембар 2022.године

вд директора

Мишо Жјак, проф.