

LA SOCIEDAD
ADMINISTRADORA DEL FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor(a) **MARIA ALEJANDRA MARIN VELASQUEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No **1128481980**, se encuentra vinculado(a) en esta sociedad, con contrato Término Indefinido, desde el 21 de Mayo de 2019, desempeñando el cargo de **ASESOR COMERCIAL PO Y CES**.

Las funciones realizadas del cargo son:

Asesorar y vincular nuevos clientes a Porvenir en Pensiones Obligatorias y Cesantías, garantizando el cumplimiento de las metas definidas por la compañía. Así mismo, canalizar los requerimientos de servicio de los clientes y las empresas, con el fin de atender oportunamente sus requerimientos y satisfacer sus necesidades.

1. *Verificar que cuente con las solicitudes de vinculación en pensión obligatorias y cesantías necesarias para ejecutar la labor de asesoría y vinculación.*
2. *Garantizar el cubrimiento de toda la cartera asignada (100% empresas).*
3. *Brindar la debida asesoría y soporte necesario con el objetivo que el cliente pueda tomar la decisión más conveniente según su caso.*
4. *Visitar al cliente y/o empresas.*
5. *Verificar datos personales para evaluar la conveniencia o no del traslado o vinculación inicial.*
6. *Ofrecer las ventajas de estar afiliado con Porvenir.*
7. *Resolver inquietudes.*
8. *Tramitar la vinculación del cliente con el fin de diligenciar la solicitud con los datos personales del futuro afiliado.*

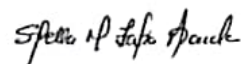
Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A.
NIT 800.144.331-3
www.porvenir.com.co

Grupo
AVAL
Fondo de

9. *Grabar la producción en el dispositivo móvil, para garantizar el correcto y oportuno registro y flujo de la información.*
10. *Garantizar la entrega de los formularios en físico grabados como afiliación digital asistida y cumplir con las políticas establecidas para el proceso.*
11. *Recibir los requerimientos del cliente y/o empresas.*
12. *Tramitar los requerimientos del cliente, a través de la Coordinación Atención Integral a Clientes (AIC) u Oficina, por correo electrónico, en físico o atenderlas directamente si hay lugar a ello.*
13. *Cumplir con las metas asignadas en pensiones obligatorias y cesantías*

El presente certificado se expide en Medellín a los 26 días del mes de Agosto de 2024.

Cordialmente,



STELLA MATILDE ZAFRA ARANDA
Subgerente de Talento y Servicios Administrativos.