



ZUSAMMENFASSUNG ABACUS

Zusammenfassung über ABACUS.

Exposee

Zusammenfassung über die Funktionen von ABACUS.

RaviAnand Mohabir
ravianand.mohabir@stud.altekanti.ch
<https://dan6erbond.github.io>

Inhalt

1	Programme.....	2
1.1	Kontenplan abfragen (F23).....	2
1.2	Saldovorträge (F52)	2
1.3	Bilanz/Erfolgsrechnung/Saldi (F31)	2
1.4	Buchen, Buchungsarten (F11)	2
1.4.1	Normalbuchung.....	2
1.4.2	Korrekturen	2
1.4.3	Sammelbuchung.....	2
1.4.4	Splittsammelbuchung.....	3
1.4.5	Stornobuchung	3
1.4.6	Abschlussbuchung	3
1.5	Journalauswertungen (F15).....	3
1.6	Kontoauszüge (F22).....	3
2	Wichtige Funktionstasten.....	3

Status: ☒ in Bearbeitung ☐ Beendet



1 Programme

Programme sind eindeutig identifizierbar. Alle Programme unter einer gegebenen Kategorie starten mit der Kategorie-Nummer. Vor der Nummer wird die Herkunft angezeigt. «F» beispielsweise für «Finanzbuchhaltung».

1.1 Kontenplan abfragen (F23)

Hier können die erfassten Klassierungselemente sowie die Konten zur Kontrolle abgegeben werden. Unter «Datei» können Report-Vorlagen gespeichert werden.

Unter «Grundeinstellungen» findet man die Einstellungen, welche die «Zeilen» betreffen. Von Grosser Wichtigkeit ist auch die Rubrik «Klassierung».

Hauptachse: Mit der Option «Sammelkonten» ausführlich drucken können Konten, die einem Klassierungselement untergeordnet sind, welches als Sammelkonto definiert wurde, wahlweise angezeigt werden oder nicht.

1.2 Saldovorträge (F52)

Im Gegensatz zur Schultheorie werden Saldis beim Übertragen einfach als Betrag erfasst. Saldovorträge FW sind für Fremdwährungen und Zusatzjournal für «Schattenbuchungen» mit welcher ein zweiter Abschluss innerhalb eines Mandanten erstellt werden kann.

Die Summe der Vorträge wird in der Statuszeile angezeigt. Die Summe ergibt bei einer ausgeglichenen Eröffnungsbilanz 0. Für Passiv-Konten braucht es ein negatives Vorzeichen.

1.3 Bilanz/Erfolgsrechnung/Saldi (F31)

Durch die Auswahl vom Report «Eröffnungsbilanz» und der Eingabe von F2 kann die Eröffnungsbilanz ausgegeben werden.

1.4 Buchen, Buchungsarten (F11)

Nachdem Soll/Haben ausgewählt wurde, muss in der Normalbuchung Kto/Kart und G-Kto/G-Kart ausgewählt werden. Mit F4 kann eine Kontenliste angezeigt werden. Der Betrag muss in der Leitwährung eingegeben werden.

1.4.1 Normalbuchung

Die Normalbuchung besteht immer aus zwei Konten. Eins auf der SOLL- und das andere auf der HABEN-Seite. Das erstgenannte Konto steht im SOLL wenn SOLL links davon ausgewählt ist.

1.4.2 Korrekturen

Buchungen können einfach überschrieben werden indem man eine Buchung auswählt und mit F9 in den Bearbeitungsbereich springt. Diese Funktion kann auch vom Administrator eingeschränkt werden. Korrekturen werden im Korrektur-Journal explizit eingetragen worin der vor/nach Zustand aufgezeigt wird.

1.4.3 Sammelbuchung

Sammelbuchungen werden benutzt, wenn mehrere Buchungen ein Konto gemeinsam (Verdichtungskonto) haben. Nachdem alle Positionen eingetragen wurden können die Buchungen mit Ctrl + E getrennt gemacht werden und mit Ctrl + T nur das Total verbucht werden. Eine Sammelbuchungsposition kann nachträglich eingefügt werden.

1.4.4 Splittsammelbuchung

Die Splittsammelbuchung eignet sich für Geschäftsfälle, welche ein eindeutiges Total ausweisen. Zuerst muss der Totalbetrag eingegeben werden, sobald die Summe der einzelnen Buchungen dem Total entspricht, wird die Buchung automatisch abgeschlossen. Nachfolgende Positionen können erfasst werden. Der Totalbetrag passt sich an.

1.4.5 Stornobuchung

Unter einer Stornobuchung versteht man die Inaktivierung einer bestehenden Buchung. Sie wird also weder gelöscht noch eine Gegenbuchung erzeugt.

1.4.6 Abschlussbuchung

Eine Abschlussbuchung besitzt die Eigenschaft, dass sie in sämtlichen Auswertungen wahlweise mit einbezogen werden kann oder nicht.

1.5 Journalauswertungen (F15)

Über Programm F15 «Journalauswertungen» können die erfassten Buchungen nach diversen Kriterien ausgegeben werden.

1.6 Kontoauszüge (F22)

Über dieses Programm können alle Buchungen in Bezug auf ein bestimmtes Konto oder einen definierten Kontenbereich angezeigt werden. Im Unterschied zu den Journalen, zeigt das System zudem die Salden und Totale.

2 Wichtige Funktionstasten

F1 – Hilfe

Shift + F2 – Löschen

F4 – Auswahl-Liste

F2 – Speichern/Ausführen

F3 – Suchen

F5 – Neu

