

## Lern- und Arbeitsauftrag 9903

<b>Titel:</b>	<b>Kommentar schreiben</b>
<b>Modul:</b>	E-Portfolio
<b>Autor / Version:</b>	Alexander Flick
<b>Hilfsmittel / Voraussetzungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Browser mit Internetverbindung</li> <li>• Anmeldung Moodle/Mahara vollzogen.</li> <li>• E-Portfolio-Seite in Mahara erstellt</li> </ul>

### Ausgangslage

In diesem LA lernen Sie den Vorgang des Kommentierens einer freigegebenen E-Portfolio-Seite.


### Aufgabenstellung


#### 1) Kommentar schreiben – Folgen Sie bitte den Anweisungen.


Im Bereich «**Latest changes I can view**» der Startseite können Sie freigegebene Seiten sehen. Durch Klicken der Verlinkung gelangen Sie auf die entsprechende Seite.

#### Herzlich willkommen

Viel Spass beim Benutzen des e-Portfoliosystems der Berufsfachschule BBB.


**Create**  
Develop your portfolio


**Share**  
Control your privacy


**Engage**  
Find people and join groups

[Hide information box](#)

[Edit dashboard](#)

**Latest changes I can view**

[Ein neuer Titel für Ihre Seite](#)  
Alexander Flick - Updated 29 August 2017  
Hier können Sie Ihren Inhalt notieren...

**Inbox**  
No messages

**My portfolios**

**Topics I am following**  
No messages

1 comment

Wählen Sie in der Dropdown-Liste «**Share with**» den Punkt «Users» aus. Im erscheinenden Feld «**Search**» können Sie den Nutzer auswählen, indem Sie den Vor- oder Nachnamen eintragen. Die Suche dauert einen Moment. Sie erhalten eine Auswahl passender Nutzer. Wählen Sie durch Klick aus. Für weitere Nutzer starten Sie erneut mit der Auswahl «**Share with**». Mit «**Save**» speichern Sie den Zugriff auf Ihre Seite

### Share | Edit access ?

Pages

Advanced options

SHARED WITH

FROM

TO

Users

Hanspeter Vogt

Share with

Who do you want to share with?

Save

Cancel