



# Ri WIRTSCHAFT ORGANISATION

## Wirtschafts-Zusammenfassung über Organisation

Exposee

Wirtschafts-Zusammenfassung über Organisation für die Wirtschafts-Prüfung vom  
14.12.2017

RaviAnand Mohabir  
ravianand.mohabir@stud.altekanti.ch  
<https://dan6erbond.github.io>

## Inhalt

BWL Kapitel 3: Organisation.....	2
Sie kennen mögliche Organisationsformen. Sie sind unter anderem in der Lage, anhand einfacher Fallbeispiele Organigramme zu zeichnen.....	2
Sie können selbständig Organigramme interpretieren und kennen die dazugehörigen Fachbegriffe	3
Sie können einfache Arbeitsabläufe mit Hilfe eines Flussdiagramms vollständig darstellen .....	3
Notwendigkeit von organisatorischen Regelungen anhand betrieblicher Beispiele begründen .....	3
Zwischen der Aufbau- und Ablauforganisation unterscheiden .....	3
Begriffe wie Aufgabenanalyse, Stellenbildung, Aufgabe, Kompetenzen, Verantwortung, Kongruenzprinzip, ausführende - und Leitungsstelle, Stellenbeschreibung, Pflichtenheft, Arbeitsplatzgestaltung und Stellenausschreibung umschreiben und einordnen können .....	3
Notwendige Schritte zur Gestaltung einer Aufbauorganisation beschreiben (Aufgabenanalyse, Stellenbildung).....	3
Organisationsformen unterscheiden und deren Vor- und Nachteile aufzeigen (Linien-, Stablinien-, Matrix-, Projekt-, Profit-, Cost-Center).....	3
Organigramme den Organisationsformen zuordnen.....	4
Organigramme analysieren (Stab- und Linienstellen, Tiefen- und Breitengliederung, Kontrollspanne, funktions-, produkt- oder marktorientierte Gliederung) .....	4
Einfache Organigramme für Unternehmungen entwerfen.....	4
Organigramme anhand bestimmter Kriterien beurteilen und Verbesserungsvorschläge anbringen .	4
Einfache Arbeitsabläufe in einem Flussdiagramm erstellen .....	4
Flussdiagramme in eigenen Worten beschreiben .....	4



## BWL Kapitel 3: Organisation

Sie kennen mögliche Organisationsformen. Sie sind unter anderem in der Lage, anhand einfacher Fallbeispiele Organigramme zu zeichnen

Organisationsformen

### Aufbauorganisation:

Regelt die Aufteilung der Arbeiten auf die verschiedenen Mitarbeitenden und die Unterstellungsverhältnisse (Hierarchie, Rangordnung) in der Unternehmung.

Hilfsmittel:

- Organigramm
- Stellenbeschreibung
- Pflichtenheft

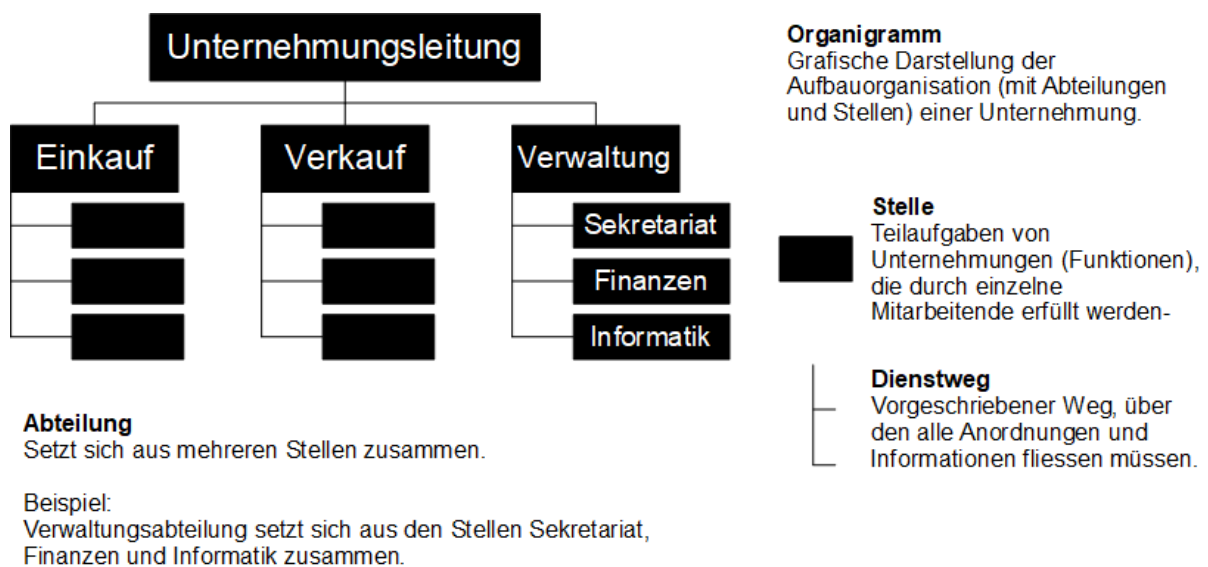
### Ablauforganisation:

Regelt die Reihenfolge, in welcher die Arbeiten ausgeführt werden.

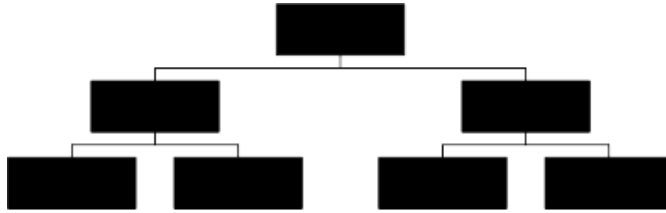
Hilfsmittel:

- Funktionendiagramm
- Flussdiagramm

Organigramme



Sie können selbständig Organigramme interpretieren und kennen die dazugehörigen Fachbegriffe



nur Linienstellen

### **Linienstellen**

- gegenüber unterstellten Mitarbeitenden weisungsberechtigt
- verpflichtet, die Anordnungen der übergeordneten Stelle zu befolgen

### **Vorteile**

- klare Unterstellungsverhältnisse
- eindeutiger Dienstweg

### **Nachteile**

- Gefahr einer Überlastung der Vorgesetzten
- Vorgesetzte verfügen nicht immer über die notwendige fachliche Kompetenz

Sie können einfache Arbeitsabläufe mit Hilfe eines Flussdiagramms vollständig darstellen

Notwendigkeit von organisatorischen Regelungen anhand betrieblicher Beispiele begründen

Zwischen der Aufbau- und Ablauforganisation unterscheiden

Begriffe wie Aufgabenanalyse, Stellenbildung, Aufgabe, Kompetenzen, Verantwortung, Kongruenzprinzip, ausführende - und Leitungsstelle, Stellenbeschreibung, Pflichtenheft, Arbeitsplatzgestaltung und Stellenausschreibung umschreiben und einordnen können

Notwendige Schritte zur Gestaltung einer Aufbauorganisation beschreiben (Aufgabenanalyse, Stellenbildung)

Organisationsformen unterscheiden und deren Vor- und Nachteile aufzeigen (Linien-, Stablinien-, Matrix-, Projekt-, Profit-, Cost-Center)



Organigramme den Organisationsformen zuordnen

Organigramme analysieren (Stab- und Linienstellen, Tiefen- und Breitengliederung, Kontrollspanne, funktions-, produkt- oder marktorientierte Gliederung)

Einfache Organigramme für Unternehmungen entwerfen

Organigramme anhand bestimmter Kriterien beurteilen und Verbesserungsvorschläge anbringen

Einfache Arbeitsabläufe in einem Flussdiagramm erstellen

Flussdiagramme in eigenen Worten beschreiben

