|  |  |
| --- | --- |
| HOJA MEMBRETADA O LOGOTIPO  (EMPRESA O INSTITUCIÓN) | ASUNTO:    CARTA DE ACEPTACION DE SERVICIO SOCIAL  (*Indicar fecha y día de la realización del oficio*) |

**LIC. MAGDALENA BAEZ DIAZ**

**DEPARTAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL**

**CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIO DEL CONDE**

Por medio del presente informo a usted que el/la C. (*indicar el nombre del alumno*), (*en caso de que el alumno sea ya egresado, por favor indicarlo*) de la **Carrera Técnico Superior Universitario en Consejería y Educador en Estrategias de Prevención de Conductas Antisociales**, es **aceptado(a)** para que realice su Servicio Social en (colocar el *nombre de la institución/empresa*), en el área/departamento (*indicar nombre del departamento*), durante un periodo de seis meses, iniciando el día (*indicar el día y mes que iniciará el alumno con su servicio social*).

El horario a cubrir es de (*indicar los días de la semana, lunes a jueves*), de (*indicar el horario de entrada y de salida por ejemplo: 09:00 a 13:00 horas*)

Sin más por el momento quedo de usted.

**(Colocar Sello de la empresa, borrar leyenda al imprimir)**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVICIO SOCIAL DEL ALUMNO**