

Priorización Análisis MoSCoW.

Proyecto Portal Egresado TecNm Conkal.

Para el desarrollo del **Portal de Egresados del TecNM Conkal**, el equipo de trabajo, en conjunto con los colaboradores del proyecto, consideró fundamental implementar el **método de priorización MoSCoW**. Esta decisión se tomó con el objetivo de **organizar y jerarquizar las actividades más relevantes**, asegurando que el avance del proyecto se enfoque primero en los elementos esenciales para su funcionamiento.

El uso de MoSCoW resulta especialmente valioso en la etapa de **planeación**, ya que permite distinguir con claridad cuáles tareas son imprescindibles y deben ser abordadas de inmediato, y cuáles pueden programarse para fases posteriores. De esta forma, el equipo logra **optimizar los recursos disponibles**, mantener una **ruta de trabajo más ordenada** y garantizar que las entregas iniciales respondan a los objetivos principales del proyecto.

En síntesis, el análisis de MoSCoW ofrece una **visión estratégica y práctica**, que ayuda a dirigir los esfuerzos hacia los componentes clave del desarrollo del portal, favoreciendo una gestión ágil y efectiva de las prioridades.

Aplicación móvil para el proceso de titulación del TecNM Conkal, las iniciativas “deberían” son aquellas funcionalidades que **aportan un valor importante y mejoran la eficiencia y la experiencia de los usuarios, pero cuya ausencia no impide que el sistema cumpla con su objetivo principal**.

Estas características **pueden planificarse para futuras versiones o Sprints posteriores**, ya que el producto puede operar y cumplir su función básica .

- El **panel de administración** para que el personal gestione usuarios y haga seguimiento de trámites.
- El **historial de avances** que permita a los egresados consultar los cambios en el estado de su titulación.
- Las **notificaciones por correo electrónico o mensajería interna** para mantener informados a los usuarios.
- La **sección de soporte técnico o preguntas frecuentes (FAQ)** que ayude a resolver dudas comunes.

Por qué son “Deberían” en este proyecto:

- El **MVP** (Producto Mínimo Viable) puede operar con las funcionalidades “imprescindibles” (registro/login, gestión de trámites, carga de documentos, seguridad y base de datos).
- La ausencia de estas características **no detiene el proceso de titulación**, pero sí puede afectar la **eficiencia, comodidad y usabilidad** de la app.
- Se pueden programar en **fases posteriores del desarrollo**, una vez que las tareas críticas del producto estén completadas.

M – Must Have (Debe tener).

Funcionalidades críticas que aseguran que la app cumpla con el propósito principal.

Gestión de usuarios (egresados y administradores).

Funcionalidades críticas que **garantizan que el sistema cumpla su propósito principal**: digitalizar y agilizar el inicio del proceso de titulación.

- **Registro e inicio de sesión seguro** para egresados y personal administrativo.
- **Carga y almacenamiento seguro de documentos** (kardex, servicio social, inglés, residencia, etc.).
- **Control de estatus por documento** (pendiente, en revisión, aprobado, rechazado).
- **Notificaciones automáticas** al egresado sobre cambios en el estado de sus documentos.
- **Elección y registro de la modalidad de titulación** (tesis, tesina, proyecto, examen general, etc.).
- **Panel administrativo** con acceso restringido para validar documentos y agregar observaciones.
- **Interfaz fácil de usar, responsiva y accesible**, adecuada para dispositivos móviles.

- **Seguridad de la información** (roles, autenticación, protección de datos).

Proceso de trámites de titulación.

- Visualización del estado del proceso de titulación.
- Carga y validación de documentos requeridos.
- Notificaciones sobre fechas límite(para trepar documentación, acto protocolario, etc).

Base de datos integrada.

- Conexión confiable para almacenar usuarios, documentos y estados de trámites del usuario(egresado).

Interfaz funcional y accesible.

- Navegación clara y responsiva (móvil) interfaz amigable y adaptable en el entorno móvil.
- Cumplimiento de requisitos de accesibilidad.

Seguridad y privacidad.

- Control de acceso por roles (egresado/admin).
- Protección de datos personales.

S – Should Have (Debería tener).

Funcionalidades **valiosas pero no críticas para el funcionamiento básico.**

Pueden planificarse para **versiones futuras o Sprints posteriores** sin bloquear la operación inicial.

- **Chat interno institucional** entre estudiantes y personal administrativo.
- **Historial visual de progreso** (porcentaje y gráficas del avance de titulación).
- **Validación semi-automatizada** para reducir la carga manual de los administrativos.

- **Soporte básico y centro de ayuda (FAQ)** para resolver dudas frecuentes.
- **Reportes y métricas básicas de titulación** (solo visualización interna).

Mejoras que aportan valor y eficiencia, pero no bloquean el uso inicial.

- **Panel de administración**
 - Gestión de usuarios, seguimiento de trámites y control de documentos.
- **Historial de avances**
 - Registro de cambios en los estatus de trámites.
- **Integración con correo o mensajería interna**
 - Envío de alertas y recordatorios personalizados..
- **Soporte técnico básico en la app**
 - Sección de ayuda o preguntas por parte de los usuarios.

C – Could Have (Podría tener).

Características **deseables que agregan valor y modernizan el sistema**, pero **no son prioritarias** para las primeras versiones.

- **Integración con sistemas institucionales de control escolar.**
- **Validación automatizada completa de documentos.**
- **Aplicación multiplataforma nativa (Android / iOS).**
- **Notificaciones push avanzadas** en la app móvil.
- **Soporte multilinguaje** (español / inglés).
- **Panel de análisis estadístico avanzado** (gráficas comparativas, tendencias históricas).

Funcionalidades deseables que mejoran la experiencia de usuario, pero no son prioritarias para la entrega inicial.

1. Estadísticas e informes visuales

- Gráficas sobre trámites completados, tiempos promedio, etc.(estatus de avance del proceso).

2. Personalización del perfil del usuario.

- Foto, datos de contacto adicionales, preferencias de notificación.

W – Won't Have (No tendrá – por ahora).

Requisitos que se consideran fuera del alcance inmediato o que se posponen para fases posteriores.

Funcionalidades **fuera del alcance de la primera fase** o que requieren inversión y acuerdos externos.

- Integración con redes sociales externas.
- Funciones de networking entre egresados (foros, grupos, chats sociales).
- Automatización completa sin intervención humana (requiere cambios legales e institucionales).
- Firma electrónica avanzada y legalmente vinculante.

t.1

Prioridad	Funcionalidades clave
M – Debe Tener	Registro/login, gestión de trámites, carga de documentos, base de datos, seguridad, accesibilidad.
S – Debería Tener	Panel admin, historial de avances, alertas por correo, soporte básico.
C –Podría tener.	Personalización de perfil.
W – No Tendrá por ahora	App web paralela, foros/chats, integración redes sociales, IA predictiva.