

Documentación del Desarrollo del Producto (Metodología, Tareas y Organización del Equipo)

Para el desarrollo de la aplicación móvil “Portal de Egresados del TecNM Conkal” se encuentra actualmente en curso y se está gestionando mediante la plataforma **ClickUp**, que permite organizar tareas, atender responsabilidades, definir fechas límite a cada entrega.

Metodología de trabajo

Para la forma de trabajar el proyecto se optó por un enfoque ágil, que nos permitirá ir a ritmo eficiente y ordenado. Por ello la metodología Scrum fue la mejor opción, debido a su adaptabilidad y su énfasis en la colaboración continua y la entrega progresiva de resultados. El equipo trabajará en sprints semanales, durante los cuales se planifican, desarrollan y revisan los avances de cada módulo de la aplicación.

Cada sprint tiene como objetivo cumplir un conjunto de tareas específicas registradas en la aplicación de gestión, las cuales incluyen desde el análisis de requerimientos hasta la documentación del desarrollo. Esta estructura mejorará la organización, permitiendo realizar futuros ajustes en función de la retroalimentación del proyecto.

Etapas y tareas

Etapa inicial

Esta sección del proyecto corresponde a la fase de análisis y planificación, etapa muy importante dentro del ciclo de desarrollo de software. El propósito principal es comprender de manera fácil e integral el funcionamiento del proyecto, definir sus objetivos, el alcance y establecer bases conceptuales y técnicas que permitan una buena organización.

Se abordarán actividades clave para el desarrollo de la aplicación. Se hará la definición del producto, la identificación del producto, de los usuarios y clientes, la formulación de la propuesta de valor y la especificación de los requisitos funcionales y no funcionales basados en el usuario. Que permitirán una orientación en el diseño del sistema.

La elaboración de casos de uso y diagramas que representan las interacciones entre los actores y el sistema, y la documentación del proceso de trabajo colaborativo que sustenta el desarrollo del proyecto.

Tabla de tareas

N.º	Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha límite	Prioridad / Urgencia
1	Definición del producto	Establecer los objetivos generales, alcances, limitaciones y propósito principal de la aplicación móvil.	Daniela	08/10/2025	Urgente
2	Identificación de usuarios y clientes	Determinar los tipos de usuarios (primarios, secundarios y potenciales) y sus necesidades específicas dentro del proceso de titulación.	Daniela	08/10/2025	Urgente

3	Propuesta de valor	Explicar qué hace única a la aplicación frente a otros sistemas similares, destacando sus beneficios y diferenciadores.	Daniela	08/10/2025	Urgente
4	Requisitos funcionales y no funcionales	Redactar los requisitos que definan las funciones principales del sistema, así como los aspectos de rendimiento, seguridad, usabilidad y accesibilidad.	Diego	08/10/2025	Urgente
5	Priorización (Método MoSCoW)	Aplicar el método MoSCoW para clasificar los requisitos y funcionalidades según su nivel de importancia y necesidad.	Yulisa	08/10/2025	Urgente
6	Casos de uso y diagramas	Elaborar diagramas de casos de uso que describan las interacciones entre los distintos usuarios y el sistema.	Brayan	08/10/2025	Urgente
7	Competencias técnicas	Documentar las habilidades adquiridas durante el desarrollo (programación, diseño, gestión de proyectos, trabajo colaborativo).	Yulisa	08/10/2025	Urgente
8	Documentación del proceso	Describir la metodología utilizada, las tareas realizadas, la organización	Brayan	Mañana	Urgente

		interna del equipo y los avances alcanzados.			
9	Competencias genéricas	Explicar cómo el proyecto fomenta habilidades blandas como comunicación, liderazgo, trabajo en equipo y resolución de problemas.	Diego	08/10/2025	Urgente

Organización del equipo

Roles Scrum

Rol	Funciones específicas	Responsable
Product Owner (Propietario del Producto)	Definir los objetivos del producto. - Aclarar dudas del equipo sobre las funcionalidades. - Aceptar o rechazar entregas del Sprint.	Escuela/docente
Scrum Master	- Actuar como líder . - Fomentar la mejora continua. - Mediar entre el equipo y el Product Owner.	Daniela
Development Team (Equipo de Desarrollo)	- Planificar tareas del Sprint. - Desarrollar, probar y documentar. - Presentar el incremento en la Sprint Review.	Yulisa, Brayan, Diego
Stakeholders (Interesados)	- Participar en reuniones de revisión. - Validar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Usuarios finales y docente asesor

Subroles en el desarrollo

Rol	Descripción general	Responsabilidades principales	Funciones específicas	Responsable en el proyecto
Analista	Recopila y documenta los requerimientos	- Entender necesidades del cliente.- Crear y mantener documentación de	- Elaborar casos de uso.- Revisar requerimientos.- Validar que	Brayan Chan

	os del producto.	requisitos.- Participar en planificación de Sprints.	las historias de usuario estén completas.	
Diseñador	Crea el diseño y la arquitectura del producto.	- Elaborar diagramas y prototipos.- Definir flujo de trabajo y arquitectura de información.- Apoyar al equipo en diseño técnico.	- Generar diagramas de clases y de casos de uso.- Crear prototipos visuales.- Asegurar consistencia visual y técnica.	Diego Yam
Desarrollador	Construye el producto según los requisitos y diseños.	- Implementar funcionalidades. - Colaborar con testers y diseñadores. - Participar en revisiones de código.	- Programar y documentar código. - Integrar módulos. - Resolver errores de implementación.	Daniela Catzin
Tester (QA)	Verifica que el producto cumpla con los requisitos y calidad.	- Realizar pruebas funcionales y de integración.- Reportar defectos.- Validar entregables antes de revisión de Sprint.	- Elaborar casos de prueba.- Ejecutar pruebas.- Documentar resultados y seguimiento de errores.	Yulisa May

Sprint semanales

Día	Actividad	Responsable	Estado
29/09	Reunión inicial, asignación de tareas	Equipo	Hecho
30/09	Avance en diseño de formulario	Daniela	En progreso
01/10	Configuración de base de datos	Brayan	Pendiente
02/10	Desarrollo pantalla validación	Diego	Pendiente
03/10	Revisión integración base de datos	Daniela	Pendiente

04/10	Pruebas de carga de documentos	Yulisa	Pendiente
05/10	Ajustes finales	Equipo	Pendiente
06/10	Preparar Sprint Review	Equipo	Pendiente