

Curso de Introducción a la Modalidad a Distancia y en Línea

Competencias Genéricas de la UTPL

1. Vivencia de los valores universales del humanismo de Cristo.
2. Comunicación oral y escrita.
3. Orientación a la innovación y a la investigación.
4. Pensamiento crítico y reflexivo.
5. Trabajo en equipo.
6. Comunicación en inglés.
7. Compromiso e implicación social.
8. Comportamiento ético.
9. Organización y planificación del tiempo.

Número de horas del curso

Tabla 1. Número de horas del curso

Unidades	Horas
Introducción	3
Unidad 1	29
Unidad 2	26
Encuentro virtual/centros de apoyo	2
Desafíos	16
TOTAL	76

Evaluación del curso

Tabla 2. Evaluación del curso

Unidad	Actividad	Instrumento	Ejecución	Calificación	Peso
Unidad 1. Familiarización con el EVA	Evaluar los conocimientos.	Cuestionario	Semana 2	3.5	35%
Unidad 2. Sistema de Educación a distancia y en línea			Semana 4	4.0	40%
Fase presencial (encuentro virtual o presencial en los centros de apoyo)			Semana 5	2.5	25%
Total				10	100%

Profesores autores

Nombre: Mariana Buele

Dependencia: Dirección de Ordenamiento y Desarrollo para la Educación a Distancia

Nombre: Susana Paute

Dependencia: Dirección de Ordenamiento y Desarrollo para la Educación a Distancia

Nombre: Mayra Armijos

Dependencia: Dirección de Tecnologías para la Educación a Distancia

Nombre: Katherine Rueda

Dependencia: Dirección de Ordenamiento y Desarrollo para la Educación a Distancia

Nombre: Yomara Jiménez

Dependencia: Dirección de Ordenamiento y Desarrollo para la Educación a Distancia

Nombre: Rita Cabrera

Dependencia: Dirección de Ordenamiento y Desarrollo para la Educación a Distancia

Saludo del Rector

Ph.D. Santiago Acosta Aide, Rector de la UTPL

Quiero dar un saludo muy cordial a todos los estudiantes que van a ingresar a la Universidad dentro de la Modalidad a Distancia. Esta modalidad es la que la UTPL ha sido pionera en Sudamérica y en la que hemos recorrido todas las fases del desarrollo de esta importantísima modalidad que es hoy el campo de mayor desarrollo y evolución de la educación en el mundo.

Vienen ustedes a una Universidad que tiene una larguísima trayectoria como Universidad Abierta y a Distancia, y van a ingresar en una modalidad en la que se necesita una gran disciplina, una gran capacidad de autoorganización, una motivación altísima y una fuerte dedicación al estudio. Creo que todo eso vale la pena.

Además, la Universidad Técnica Particular de Loja es una Universidad Católica que promueve una educación integral. Queremos compartir con ustedes una visión fuerte del mundo, una realidad, la visión de una realidad que tiene sentido. Van a formarse no solamente como profesionales dentro de un campo de estudios sino también como ciudadanos y como personas.

Espero que esta aventura del saber, esta aventura del conocimiento, de desarrollo personal a través de la educación sea para ustedes realmente dichosa, motivadora, estimulante que se sientan animados en el recorrido que van a hacer, en la carrera que van a iniciar, y espero que la culminen con éxito. ¡Felicidades y hasta pronto!

Saludo de la Vicerrectora

Dra. María Josefa Rubio, Vicerrectora de la Modalidad Abierta y a Distancia

Queridos estudiantes les felicito por haber emprendido sus estudios superiores en esta modalidad de estudios a distancia. Por ello nos comprometemos a estar siempre cerca de ustedes en su trayectoria formativa. Recuerden el logro de este sueño que hoy comienzan requiere ilusión, esfuerzo, disciplina y organización efectiva de su tiempo. Estos valores son necesarios para alcanzar los resultados académicos propuestos en cualquier nivel o modalidad de estudio, en especial para la educación superior a distancia, puesto que la mayoría de ustedes tendrán que combinar sus estudios con otras responsabilidades laborales, familiares, etcétera. Para nosotros es

de Vital importancia lograr que cada uno de ustedes se adapte a nuestro sistema de estudios y alcance las competencias necesarias para la carrera elegida por ello como primer paso dentro de su actividad académica es conocer su universidad en modelo educativo el sistema de educación a distancia fortalecer sus actitudes básicas y familiarizarse con el entorno virtual de aprendizaje todos estos aspectos se integran en el curso de introducción a la modalidad distante te ponemos a su disposición Les deseamos que la aventura académica que hoy comienza sea para todos ustedes una experiencia enriquecedora e inolvidable y que les permita mejorar su nivel de vida personal familiar social bienvenidos todos a nuestra universidad.

Historia y Gobierno UTPL

La Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) fue creada por la Agrupación Marista Ecuatoriana con autorización y apoyo de la Diócesis de Loja, al amparo del documento “Modus Vivendi”, celebrado entre la Santa Sede y el Estado ecuatoriano, con base en las normas de la Iglesia en su organización y gobierno.

La UTPL posee constitutivamente las modalidades de estudio Presencial y Abierta y a Distancia, esta última desde 1976, modalidad de la que fue pionera en Latinoamérica.

- 3 de mayo de 1971: La UTPL fue fundada por la Asociación Marista Ecuatoriana
- 5 de mayo de 1971: Es reconocida por el estado ecuatoriano bajo el decreto Ejecutivo 646
- 3 de octubre de 1971: EL primer rector Ing. Alejo Valdivieso.
- 2 de septiembre de 1976: Se crea la modalidad abierta y a distancia
- 21 de enero de 1981: la UTPL pasó a ser miembro fundador de la Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia (AIESAD)
- 27 de octubre de 1997: Transfiere la administración al Instituto Id de Cristo Redentor
- 20 de enero del 2000: La MAD inaugura el Centro Universitario en Roma y Madrid
- 19 de octubre del 2005: Se implementa la plataforma virtual eva para la educación a distancia
- 30 de junio del 2008: Acreditación Nacional como Universidad de calidad
- 26 de mayo del 2014: El CEAACES entrega el certificado de acreditación
- 20 de julio del 2018: La mejor universidad ecuatoriana y top 100 en Latinoamérica

- 26 de octubre del 2020: Acreditación Institucional 2020-2025 por parte del CACES.
- Abril - Agosto 2020: UTPL afronta la emergencia sanitaria fortaleciendo sus sistemas en línea para el aprendizaje
- 2021: Premio Internacional Revista MetaRed, Iniciativa Realidad X "Una mirada a la educación del futuro"
- 2022: Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) es reconocida como la primera universidad ecuatoriana en impulsar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través del evento "Innovation & Impact Summit" de Times Higher Education University Impact Rankings 2022

Visión y Misión

De acuerdo con el Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Particular de Loja, Título II: De la visión, misión, principios, valores, fines y objetivos, se describe brevemente lo concerniente a cada artículo.

Visión

La visión de la Universidad Técnica Particular de Loja es el "Humanismo de Cristo", que, en su manifestación histórica y el desarrollo de su pensamiento en la tradición de la Iglesia Católica, propugna una universidad potenciadora, conforme a la dignidad que el ser humano tiene como "hijo de Dios", que hace a la Universidad acoger, defender y promover en la sociedad, el producto y la reflexión de toda experiencia humana.

Nuestra visión, se traduce en sentido de perfección, en compromiso institucional, en servicio a la sociedad, en mejora continua y en la búsqueda constante de la excelencia.

Misión

Desde la visión del Humanismo de Cristo, la Universidad Técnica Particular de Loja tiene como misión: "Buscar la verdad y formar personas, a través de la ciencia, para servir a la sociedad".

Principios

La Universidad Técnica Particular de Loja es una universidad católica, que goza de aquella autonomía institucional que le es necesaria para cumplir sus funciones

eficazmente, conforme a sus principios y los fines generales de la legislación universitaria ecuatoriana y de la Iglesia; y desde ellos, garantiza a sus miembros la libertad de cátedra e investigación, salvaguardando los derechos de la persona y de la comunidad dentro de las exigencias de la verdad y del bien común en concordancia con el marco jurídico que rige la Universidad. Es ajena a actividades político-partidistas, y sus miembros no pueden usar la institución para actividades de esta naturaleza.

Los principios son:

1. Autonomía
2. Centralidad
3. Libertad de cátedra
4. Integración del saber
5. Apertura de transcendencia.

Derechos y deberes

Derechos de los estudiantes

Derechos de los estudiantes Presentamos a usted los derechos que tiene como estudiante y que se encuentran tipificados en el artículo 5 Capítulo II de la Ley Orgánica de Educación superior

- a. Acceder, movilizarse, permanecer, egresar y titularse sin discriminación conforme sus méritos académicos.
- b. Acceder a una educación superior de calidad y pertinente, que permita iniciar una carrera académica y/o profesional en igualdad de oportunidades.
- c. Contar y acceder a los medios y recursos adecuados para su formación superior; garantizados por la constitución.
- d. Participar en el proceso de evaluación y acreditación de su carrera.
- e. Elegir y ser elegido para las representaciones estudiantiles e integrar el gobierno, en el caso de las universidades y escuelas politécnicas.
- f. Ejercer la libertad de asociarse, expresarse y completar su formación bajo la más amplia libertad de cátedra e investigativa.
- g. Participar en el proceso de construcción, difusión y aplicación del conocimiento.
- h. El derecho a recibir una educación laica, intercultural, democrática, incluyente y diversa, que impulse la equidad de género, la justicia y la paz

- i. Obtener de acuerdo con sus méritos académicos becas, créditos y otras formas de apoyo económico que le garantice igualdad de oportunidades en el proceso de formación de educación superior
- j. A desarrollarse en un ámbito educativo libre de todo tipo de violencia.

Deberes de los estudiantes

Deberes de los estudiantes “Artículo 67.- Deberes. - El Estatuto Orgánico de la UTPL establece: “Las y los estudiantes de la UTPL, como integrantes de una universidad católica, que basa su filosofía en el Humanismo de Cristo, respetarán dicha filosofía en el más amplio sentido, teniendo entre otros los siguientes deberes:

1. Cumplir las disposiciones de la Ley Orgánica de Educación Superior y sus reglamentos, el presente Estatuto, así como los reglamentos, normativa interna y disposiciones emitidos por las autoridades universitarias competentes.
2. Cumplir fielmente con la visión, misión, principios, valores, fines y objetivos institucionales de la Universidad.
3. Respetar la institucionalidad y autonomía universitaria de la UTPL.
4. Colaborar con el normal desenvolvimiento de las actividades académicas, de investigación, culturales, recreativas, sociales y religiosas de la Universidad o sus diferentes estamentos.
5. Guardar el debido respeto de hecho y de palabra a los miembros de la comunidad universitaria, autoridades, ciudadanos y colectivos sociales, sin discriminación de ninguna índole.
6. Conservar los bienes e instalaciones de la institución, así como aquellos bienes públicos que por cualquier motivo estén a cargo de la UTPL.
7. Cumplir de forma ética, honesta y transparente con las obligaciones y deberes académicos y de investigación que les fueran asignados durante su formación académica.
8. Respetar la documentación institucional, dándole el uso correcto a la misma, así como proteger los datos que fueran de carácter reservado.
9. Ser corresponsables con el financiamiento de la Universidad, aportando su colaboración mediante matrículas, aranceles, derechos, tasas, etc., teniendo en cuenta la prohibición que tienen las instituciones de educación superior de cobrar monto alguno por derechos de grado o el otorgamiento del título académico, establecida en la Ley Orgánica de Educación Superior.
10. Involucrarse en programas de servicio a la sociedad en el marco de las actividades de vinculación con la sociedad de la Universidad.

11. Otros, señalados por el Consejo Superior”.

Para conocer más sobre su universidad, remítase al apartado 1 Creación y Gobierno de la universidad de la Guía del Estudiante de MaD.

Metodología de aprendizaje

Con el objetivo de aportar a los resultados de aprendizaje del curso Introducción a la Modalidad a distancia y en línea (Propedéutico), se aplicará un proceso metodológico de aprendizaje activo, que valora todo el proceso de conocimiento y experiencias que trae consigo el nuevo estudiante desde el bachillerato.

1. Análisis y reflexión
2. Resolución de problemas básicos
3. Formación de sus propios conceptos y generalización
4. Conocimientos básicos-experiencia concreta

Aprender desde las emociones a partir de nuestras experiencias, nos llevan al saber pensar y hacer.

El aprendizaje activo se iniciará desde su propia experiencia para facilitar el análisis y la reflexión que aporta al desarrollo del pensamiento crítico, de la observación, de la identificación de las ideas principales que faciliten poner en juego sus conocimientos en la resolución de problemas básicos, así como alcanzar la estructuración de sus propios conceptos y generalizaciones considerando siempre su motivación y autogestión para el aprendizaje.

Con base en este contexto el aprendizaje del curso Introducción a la Modalidad a distancia y en línea (Propedéutico), demanda un proceso de análisis comprensivo de los contenidos de las diferentes unidades destinadas a fortalecer las capacidades que el estudiante logrará desarrollar en su proceso formativo.

Ruta de aprendizaje

Resultado de aprendizaje 1

Familiarizarse con las diversas funcionalidades (bandeja de entrada, calendario de actividades, herramientas, app móvil, entre otros) del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) para hacer uso de ellas en el desarrollo de las actividades planteadas por sus docentes.

Semana 1

Unidad 1: Familiarización con el EVA

¡Bienvenido al Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)! que de manera amigable e intuitiva, le apoya en su proceso de aprendizaje.

Nuestro entorno virtual de aprendizaje EVA es una plataforma de tecnología que ofrece flexibilidad pedagógica que permite personalizar el acceso a todos los recursos y herramientas digitales que se emplean en las metodologías dinámicas e innovadoras de cada enseñanza con el fin de potenciar la formación integral de los estudiantes de manera constante e inmediata.

¿Qué ofrece el EVA? a diferencia de otras plataformas el EVA es un sistema amigable e intuitivo y fácil de usar se integra fácilmente con otras herramientas de aprendizaje disponibles en la web y diversas redes sociales lo más importante ofrece variedad de posibilidades para que docentes y estudiantes puedan crear experiencias significativas de aprendizaje consultar un calendario integrado recibir notificaciones personalizadas y actividades estar al tanto del progreso académico de los estudiantes y enviarles retroalimentación a través de vídeos audios o textos estas son algunas de las características del EVA.

Indicaciones generales

- Los cursos que se encuentran en el EVA presentan una estructura similar, por lo que para iniciar con el estudio de los temas en la Familiarización con el EVA, debe identificar en la parte inferior derecha de cada actividad recomendada el ícono con tres puntos.
- Al hacer clic en dicho ícono, se desplegará un menú en el que se encuentra la opción para interactuar en pantalla completa (flechas hacia fuera).
- Cuando lo desee, abandone la pantalla completa usando el ícono de dos flechas hacia dentro.

Instrucción 1: Diríjase a la sección Ruta de aprendizaje. Cada semana contiene los resultados de aprendizajes y las actividades de aprendizajes evaluadas.

Instrucción 2: Para visualizar los contenidos, haga clic en el resultado de aprendizaje, dentro de cada semana.

Instrucción 3: en las páginas de contenido se ubican:

- a. Identificación de la semana y banner
- b. Resultado de aprendizaje y contextualización

- c. Contenido con sus respectivas unidades
- d. Actividades de aprendizaje recomendadas

Instrucción 4: actividades de aprendizaje:

- a. **Foros de discusión:** debe realizar su participación de acuerdo a las directrices planteadas por el docente del curso haciendo clic en Responder.
- b. **Tareas:** puede desarrollarla directamente o adjuntar un archivo.
- c. **Evaluaciones:** responder las preguntas planteadas. Éstas pueden ser: respuestas múltiples, elección múltiple, verdadero o falso, de desarrollo, combinación, respuestas cortas entre las más utilizadas.

1.1. Requerimientos técnicos e información general

Se abordarán los requerimientos técnicos básicos para el normal funcionamiento del EVA. Le invitamos a conocerlos.

El EVA funciona con cualquier navegador web, pero habrá experiencia óptima si utiliza Google Chrome.

- **Sistemas operativos**
 - Windows 7 y posteriores
 - Mac OS 10.6 y más nuevos.
 - Linux – chromeOS
- **Soporte para aplicaciones nativas del sistema operativo móvil**
 - A partir del iOS 7 (las versiones varían según el dispositivo).
 - Desde Android 4.2 en adelante.
- **Velocidad de computadora y procesador**
 - Usar computadora no más de 5 años de antigüedad
 - 1 GB de RAM.
 - Procesador de 2GHz
- **Velocidad de Internet**
 - El EVA es compatible y cumple con los estándares web.
 - Mínimo de 512kbps.

Los requerimientos mencionados ayudan a mantener una mejor navegación de los cursos en el EVA.

A continuación, se presenta la vista general del Entorno Virtual de Aprendizaje para que pueda navegar por los menús y áreas de contenido:

- **Menú de navegación global:** se encuentra ubicado en la parte izquierda de la plataforma, que proporciona acceso rápido a las distintas funcionalidades.

- **Barra de navegación:** se ubica en la parte superior de la ventana y se compone de la opción para ocultar o mostrar el Menú de navegación del curso, la barra de direcciones o acceso a los sitios del curso y la vista del estudiante.
- **Menú de navegación del curso:** se presenta en el lateral izquierdo y permite acceder mediante enlaces de navegación a las diferentes áreas del curso, como: Página de inicio, Módulos, Anuncios, Programa del curso, Calificaciones, Personas, Crear ZOOM, ZOOM, Foros de discusión, Evaluaciones, Tareas, entre otros.
- **Contenido del curso:** área que presenta el contenido y las actividades programadas: páginas, foros de discusión, cuestionarios, tareas y en general actividades de aprendizaje.
- **Menú de herramientas del curso:** ubicado en la parte lateral derecha, muestra las siguientes secciones:
 - Importar contenido existente
 - Importar desde Commons
 - Elegir página de inicio
 - Ver secuencia del curso
 - Nuevo anuncio
 - Nuevas analíticas
 - Ver notificaciones del curso
 - Por hacer: actividades pendientes de calificación
 - Próximos: actividades en ejecución

Ahora puede navegar en el curso mediante los menús expuestos de acuerdo a sus necesidades.

1.2. Navegación del curso

En este tema aprenderá a revisar los espacios virtuales informativos y académicos como: anuncios, programa del curso, calificaciones, módulos y personas, que le permitirá mantenerse informado de los contenidos a tratar, actividades por desarrollar, puntuaciones asignadas y novedades acerca del desarrollo del curso.

Anuncios

Aprenderá a leer, responder y marcar los anuncios con el fin de mantenerse informado. Además, podrá responder desde el editor de contenido propio del EVA, el que será estudiado en la semana 2.

Los anuncios pueden ser visualizados en tres partes importantes del entorno virtual de aprendizaje EVA en la página de inicio primero en el contenido del curso puede

ubicarse en la parte superior donde se presentan los anuncios segundo en el menú de herramientas del curso diríjase al apartado por hacer donde se presentan los anuncios publicados y no leídos representados por un icono en forma de bocina tercero en el menú de navegación del curso seleccione el enlace denominado anuncios los anuncios se presenten en orden cronológico inverso primero con los más recientes y los más antiguos aparecen en la parte de abajo los anuncios que no han sido leídos se marcan con un círculo azul ver anuncios cada anuncio incluye la opción para marcar como leído al hacer clic en los tres puntos ubicados en la parte superior derecha además muestra el nombre del anuncio y quien lo publicó si uno de ellos tiene habilitado podcasts rss del tema podrá encontrarlo en la parte inferior por otra parte se muestra la vista y búsqueda de respuestas no leídas la cual puede ejecutarse mediante el buscador de respuestas para contestar un anuncio debe hacer clic en responder para lo cual se activa el editor del contenido el mismo que permite escribir texto adjuntar archivos imágenes o vídeos.

Ahora podrá estar al tanto de las novedades y acontecimientos suscitados en el curso. Cabe indicar que en función de los requerimientos del docente, la opción de "Responder..." en los anuncios podrá o no estar habilitada.

Programa del curso

A continuación, conocerá la forma de acceder al Programa del curso de la asignatura en el EVA. El programa contiene las actividades ordenadas cronológicamente para que pueda cumplirlas durante el periodo de aprendizaje del curso.

Las partes que componen el programa del curso se encuentran representadas en la siguiente actividad.

1. **Programa del curso**, se ubica en la parte superior de la página del curso donde se puede visualizar: texto, imágenes, videos o estar vinculado como archivo.
2. **Resumen del curso**, se ubica en la parte inferior de la página del curso y permite revisar las actividades calificadas, así como las fechas de cada una. Al hacer clic en cualquiera de las actividades calificadas, le dirigirá a la descripción de la actividad en particular.
3. **Barra lateral derecha**, está conformada por un calendario que expone la fecha límite de cada una de las actividades calificadas. Debajo del calendario se muestra el peso de cada uno de los grupos creados.

Calificaciones

A continuación, se muestra el proceso para ingresar a la opción de Calificaciones, revisar cada una de las actividades y verificar los puntajes obtenidos.

Para ingresar al calificaciones seleccione en el menú de navegación del curso el enlace denominado calificaciones las calificaciones predeterminadamente están ordenadas en forma cronológica por fecha de entrega de la actividad la vista del libro de calificaciones muestra un menú denominado organizar port en el cual se pueden ordenar las actividades por fecha de entrega título grupo de tareas clic o módulo para ejecutar la opción seleccionada haga clic en el botón aplicar si los módulos o los grupos de tareas no se utilizan en el curso no serán incluidos en las opciones de organización en la pestaña tareas encontrará información como el nombre de la actividad y la fecha de entrega el puntaje que obtuvo y el valor de la puntuación total de la actividad en la parte superior derecha y mediante un clic en el botón imprimir podrá obtener el registro en físico o digital de sus calificaciones así se pueden reconocer el estado de la calificación en la columna de puntaje mediante la representación de un icono como profesor calificando probar calificación ver comentarios ver detalles de calificación a la derecha de la pantalla se muestra la información acerca de cómo se calculan las calificaciones se ponderan los grupos de su tarea la barra lateral derecha mostrará el desglose de los grupos de asignación ponderados los grupos de tareas siempre se mostrarán en porcentaje.

Mediante el uso del enlace de Calificaciones podrá conocer el puntaje obtenido en las actividades calificadas. Tenga en cuenta el estado en el que se encuentra su calificación mediante el ícono asignado.

Módulos

A continuación, comprenderá como se encuentra organizado el curso, mediante la distribución de temas y actividades por cada uno de los módulos.

Mediante el menú de navegación del curso y del enlace **Módulos** puede acceder a la organización del contenido.

El área de contenido del curso permite visualizar la distribución de los temas por aprender durante el recorrido del curso. Al hacer clic en cada uno de los temas o actividades, podrá dirigirse al contenido seleccionado.

Personas

El Entorno Virtual de Aprendizaje permite identificar a los estudiantes de un curso, reconocer el grupo de trabajo al que ha sido asignado o unirse a un grupo específico,

para así mantenerse comunicado e interactuar constantemente con sus compañeros y el docente.

Para conocer los estudiantes de un curso ubíquese en el menú de navegación del curso haciendo clic en el enlace personas.

- De forma preestablecida la plataforma le ubica en la pestaña **Todos**.
- Se puede identificar a las personas de acuerdo con su rol en la plataforma.
- Se enlistan todos los usuarios que participan en el curso, incluido el docente.
- Se observa el nombre, sección y rol.
- Use el buscador para encontrar a una persona específica
- Use el menú desplegable para filtrar por rol.

Para conocer los **grupos** establecidos en el curso puede ubicarse en el botón superior derecho representado por un ícono de 3 puntos.

Si el estudiante observa la palabra **visitar** marcada de **color azul** en uno de los grupos significa que ha sido asignado a ese grupo.

Para conocer los estudiantes de un curso, ubíquese en el menú de navegación del curso, haciendo clic en el enlace Personas.

1.3. Cuenta

En esta sección, podrá configurar el perfil, los datos personales, y vincular la cuenta con redes sociales. Además, incluye la pestaña de notificaciones en la cual podrá decidir qué notificaciones desea que lleguen a su correo electrónico.

Le invitamos a acceder al contenido completo sobre la cuenta.

Editar perfil

Aprenda a personalizar el Entorno Virtual de Aprendizaje, ingresando la información personal, compartiendo la foto de perfil para que sus compañeros puedan conocerlo y contactarlo.

A continuación podrá visualizar el proceso para la actualización de su foto de perfil biografía y enlaces a cuentas personales en el entorno virtual de aprendizaje EVA en el menú de navegación global haga clic en el enlace de navegación cuenta y seleccione la opción perfil para editar la información personal para que los demás estudiantes puedan conocerlo debe cargar su fotografía haciendo clic en la imagen que por defecto muestra el eba y seleccione la opción de su preferencia cargar una

imagen seleccione una imagen existente desde cualquier dirección de su dispositivo hacer una foto utilice la cámara de su dispositivo para capturar su foto al instante para finalizar guarde los cambios y verifique que el proceso haya sido exitoso para editar su información personal debe hacer clic en el botón editar el perfil agregue una breve biografía y enlaces públicos de cuentas sociales tales como páginas y blogs entre otros.

Canales de contacto

Entérese cómo registrar la información adicional en el EVA para mantenerse en contacto e informado con lo que acontece en su curso.

A continuación podrá agregar contactos para recibir notificaciones del entorno virtual de aprendizaje EVA cuando ocurran eventos en los cursos abrir configuraciones del usuario en el menú navegación global haga clic en el enlace cuenta y seleccione la opción configuraciones ubíquese en la barra lateral en maneras para contactar donde encontrará la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta y la opción para agregar una adicional.

Dirección de correo electrónico ahora debe ingresar su correo electrónico adicional haga clic en registrar correo electrónico y confirme el enlace que se ha enviado a su dirección desde ahora estará más informado de lo que pasa en los cursos.

¡Lo está haciendo muy bien! Ahora podrá registrar las formas adicionales de contacto entre usted y los participantes del curso. Recuerde agregar un correo alterno personal que utilice en todo momento para mantenerse más informado.

Notificaciones

Conozca otros beneficios que ofrece el EVA, aquí podrá activar las diferentes notificaciones de acuerdo con sus prioridades.

A continuación, podrá visualizar el proceso para activar las notificaciones.

Puede personalizar la configuración de notificaciones de sus asignaturas y los medios en el cual desea recibirlas, para ello siga los siguientes pasos:

Paso 1: Diríjase al menú de navegación global, haga clic en el enlace de **cuenta** y seleccione la opción **notificaciones**.

Paso 2: Para determinar las preferencias de notificaciones de acuerdo con las configuraciones realizadas en su cuenta puede seleccionar las configuraciones por **cuenta** o por **asignatura**. Encontrará un apartado de **configuración para**, donde puede seleccionar cada una de las asignaturas a personalizar o hacerlo en la cuenta general.

A continuación, observe las columnas de dispositivos activados, en el cual se detallan:

- Correos adicionales
- Correo electrónico institucional
- Redes de uso frecuente

Paso 3: Para activar las notificaciones, ubíquese en cada actividad del curso y elija la columna del dispositivo o medio en el cual desea ser notificado.

Paso 4: Haga clic en el ícono predeterminado de campana, puede elegir entre: notificar inmediatamente, resumen diario, resumen semanal, notificaciones desactivadas (no llegará ningún tipo de aviso.)

Paso 5: Las notificaciones pueden definirse por:

1. Actividades del curso.
2. Foros de discusión.
3. Mensajería
4. Planificación
5. Grupos
6. Conferencias
7. Alertas

Las principales notificaciones que se recomienda activar, se encuentran en **actividades del curso**, entre: anuncios, calificación, calificación y comentario de entrega.

Además, puede activar: **nuevo tema** (foros de discusión), **mensajes de conversación** (mensajería) y **calendario** (planificación).

Es importante recalcar que las notificaciones llegarán a su correo electrónico registrado en las configuraciones de su cuenta dentro del EVA.

¡Puede seguir aprendiendo! Ahora permanecerá informado mediante las notificaciones de las diversas actividades asignadas en la plataforma virtual.

Archivos

Gestione su propio espacio de almacenamiento donde podrá guardar archivos; asimismo, podrá explorar los archivos agregados dentro del curso.

A continuación se indicará el proceso para gestionar su propio espacio de almacenamiento dentro del entorno virtual de aprendizaje EVA en el menú navegación global haga clic en el enlace de cuenta y seleccione la opción archivos es recomendable crear una carpeta con su nombre para almacenar sus propios archivos dentro de la carpeta y dependiendo de las necesidades puede crear subcarpetas o subir directamente los archivos desde su computador en este momento puede almacenar archivos y guardarlos dentro del curso tenga en cuenta los consejos para mantener un mejor orden con el uso de carpetas.

En este momento puede almacenar archivos y guardarlos dentro del curso. Tenga en cuenta los consejos para mantener una estructura ordenada de archivos con el uso de carpetas.

1.4. Calendario y bandeja de entrada

Es posible organizar el tiempo mediante el Calendario donde se registran las tareas y actividades planificadas dentro del curso y, a su vez, permite programar nuevos eventos.

Los recordatorios son importantes. Planificar el calendario es práctico y sencillo, ayuda a recordar las actividades.

A continuación podrá visualizar el calendario con todas las actividades programadas en el EVA.

El calendario incluye todos los cursos de las diferentes asignaturas, muestra la información de cada actividad y los grupos de trabajo a los que pertenece.

El calendario inicialmente se muestra por Mes. Si cambia la selección de la vista, cambiará el estilo de la ventana del calendario de forma predeterminada. El estudiante puede registrar nuevos eventos o tareas por hacer. La barra lateral derecha presenta un vistazo del calendario, su lista de cursos, grupos, actividades, entre otros. Recuerde que las fechas marcadas en el calendario señalan en forma automática la fecha de entrega máxima de cada actividad por curso.

Con la bandeja de entrada, podrá recibir y enviar mensajes a docentes y compañeros de clase y trabajar en forma colaborativa. Las notificaciones de nuevos mensajes llegarán a la cuenta de correo electrónico registrado. Acceda al contenido completo sobre la bandeja de entrada.

La bandeja de entrada, muestra los mensajes entrantes que se encuentran en el EVA, permite contestar y/o agregar mensajes como favoritos o no leídos.

Lea y conteste mensajes personales que se encuentran en la bandeja de entrada del entorno virtual de aprendizaje EVA podrá distinguir mensajes nuevos o pendientes de lectura marcados por el número que se ubica en la esquina superior derecha del icono de la bandeja de entrada haga clic en el icono para ver el contenido de la bandeja de entrada.

A continuación los indicadores de manipulación de correos casilla de verificación se marca al seleccionar el correo que desea leer para destacar un mensaje importante haga clic en el icono de la estrella ubicada en la parte inferior derecha del mensaje mensajes recibidos aparecen con el círculo azul señalando los mensajes que aún no hayan sido leídos mientras que los que poseen círculo blanco señalan que el mensaje ha sido abierto y leído interacción de mensajes aquellos mensajes enviados o recibidos provenientes de la misma persona se presentan mediante un número en la parte superior derecha la bandeja de entrada permite revisar los mensajes en el cual encontrará la fecha y hora de llegada o envío tanto en la plataforma virtual como en el correo electrónico institucional además el usuario tendrá las opciones de responder a todos reenviar o eliminar los mensajes haciendo clic en el botón más opciones la interfaz de usuario de la bandeja de entrada cuenta con menús desplegables para seleccionar el curso y ubicación del mensaje donde se debe completar el nombre del curso destinatario asignar un tema el mensaje y enviarlo

este puede ser redacción archivo adjunto agregar comentarios tanto de audio como en vídeo.

Aproveche las funciones que ofrece la bandeja de entrada del EVA, así podrá mantenerse comunicado desde cualquier lugar.

Semana 2

1.5. Actividades del curso

Existen diferentes tipos de actividades de aprendizaje dentro del EVA, que se utilizan para verificar el logro de los resultados de aprendizaje del estudiante; usted puede encontrar recursos como: tareas, evaluaciones y foros de discusión. Conozca las diferentes actividades.

Las actividades o recursos que se manejan en la plataforma son: tareas, evaluaciones, foros de discusión, chat y videocolaboración, con diferentes parámetros, tales como: calificación, fechas de disponibilidad y finalización, duración, intentos, etc.

Es importante que tenga en cuenta la parametrización de las diferentes actividades para cumplirlas dentro del tiempo estipulado.

Le invitamos a revisar lo siguiente, donde se encuentra el funcionamiento de las actividades más comunes.

Responder foros

1. Haga clic en la opción “foros de discusión” y seleccione el tema en el que desea participar.
2. Conteste de acuerdo con los requerimientos de la actividad puede utilizar el editor de contenido.
3. Una vez terminada la actividad da clic en el botón responder.

Responder tareas

1. Para realizar esta actividad haga clic en el menú de navegación del curso y seleccione el enlace “tareas”.
2. Ahora la actividad respectiva.
3. A continuación, elija un tipo de presentación texto o cargar, en la entrada de texto debe emplear el editor de contenido para desarrollar la actividad de acuerdo a las especificaciones del docente; por el contrario, puede cargar un archivo desde el computador u otro dispositivo.

4. Arrastre o elija el archivo para el viaje, puede explorar otras opciones para la carga de archivos como es microsoft office 365 para compartir documentos y colaborar, o estudio para la carga de videos.
5. Cuando tenga listo el envío haga clic en “presentar tarea”.

Revisión del reporte de plagio

Original, es una herramienta de plagio que contrasta toda información respaldada en una base de datos propia, contenido de internet y se alimenta de los documentos que los usuarios hayan cargado en el repositorio de origen, generando un reporte que identifique el grado de similitud que presenta la tarea y el reporte de similitud lo puedes revisar inmediatamente cuando el archivo descargado en una tarea dentro del EVA.

1. Recuerda activar la opción “esta entrega de tarea es mi propio trabajo”, caso contrario no se activará la opción para presentar la tarea.
2. Diríjase a la opción de calificaciones del menú de navegación del curso e identifique la actividad junto a esta.
3. Visualice un icono en forma de reloj esto significa que aun la herramienta está examinando el archivo.
4. Cuando haya terminado el proceso podrá ser notificado por medio de un correo institucional o puede esperar para ver una etiqueta de color, se recomienda actualizar la pagina.
5. Cuando visualice la etiqueta de color haga clic para ingresar al reporte.
6. La página del reporte de plagio es presentada en cuatro partes: vista general del análisis representado por bloques coincidentes.
7. Haga clic para obtener información previa a la similitud:
 - Índice de similitud se visualiza en barras, determina el porcentaje según el documento enviado y la similitud.
 - Detalles del envío, desglose de información del estudiante que envía el documento como remitente; nombre del archivo, fecha de envío, entre otros.
 - Datos coincidencias, esta opción genera detalles más amplios, además identifica la cantidad de documentos que tienen similitud, haga clic en ver documento completo.
 - Coincidencias, observe la ventana dividida, a la izquierda se encuentra el documento enviado y a la derecha el texto de similitud que detecta la fuente con el porcentaje de similitud

- Fuentes es un indicador rápido del porcentaje de dónde se ha tomado la información según la base de datos por documentos, sitio web o publicación.
- Documento completo, mantenga activa las opciones de citas y paréntesis, mismas que permiten identificar las similitudes y facilitan la comprensión del análisis a realizar.
- Para analizar ingrese al icono que organiza la vista en dos ventanas donde se contraste el archivo cardado con la fuente que detecta la herramienta de plagio, en la parte superior se halla el porcentaje de similitud de la fuente con el archivo para regresar haga clic en la parte superior volver a la vista general del análisis.

Responder cuestionarios

1. En el menú de navegación del curso seleccione la opción “evaluaciones” y elige el cuestionario por desarrollar, tómese en cuenta el tiempo que dispone para contestar todo el cuestionario.
2. Haga clic en el botón “realizar examen” para responder las preguntas planteadas, cada pregunta puede ser de diferente tipo: verdadero o falso, elección o respuesta múltiple, etc.
3. Observe el puntaje por cada pregunta, responda a todas las preguntas para que se habilite el botón de “entregar examen”, cuando finalice seleccione el botón, revise la información.
4. Si el examen todavía está disponible y tiene otro intento puede mejorar su clasificación, solo haga clic en “volver a realizar el examen”.
5. Considere que según la configuración del examen el intento válido puede ser el último o más reciente.

Actividades de aprendizaje síncrona

A continuación, se demuestra el uso de la herramienta Zoom para el desarrollo de actividades síncronas, tales como: chat y videocolaboración.

1. Para contactar con el docente en horario de tutoría o participar en alguna actividad síncrona calificada como chat o videocolaboración utilice la herramienta zoom que se encuentra disponible en el menú de navegación del curso.
2. Debajo de la zona horaria encontrará las próximas reuniones, las reuniones pasadas y las grabaciones en la nube.

3. Identifique el tipo de sesión para conectarse en tiempo real; a continuación, haga clic en “entrar”.
4. Si es la primera vez que se conecta a Zoom, instale la aplicación desde cero, si ya la ha usado antes en el mismo computador no será necesario reinstalar.
5. Para descargar use de preferencia google chrome, observe la descarga de la aplicación en la parte inferior del navegador y haga clic para instalar.
6. Espere mientras se instala; por el contrario, si se detecta que zoom está instalado en el computador lea el cuadrado del diálogo y presione en “abrir zoom meetings”.
7. En la ventana que se muestra puede entrar con o sin video, se recomienda seleccionar la opción “entrar sin video”, en el nuevo cuadro de diálogo normalmente debe elegir “entrar al audio por computadora”, por defecto al ingresar en la reunión el micrófono y la cámara pueden estar desactivados, una vez que ingrese a la sesión encontrará en la parte inferior de la pantalla la barra de herramientas con los siguientes iconos: micrófono, cámara, participantes, chat, compartir pantalla, grabar, reacciones y salir. Se recomienda activar el micrófono o la cámara únicamente cuando su docente lo solicite. Para no interrumpir la sesión haga clic en las reacciones y use “levantar la mano”. La opción “participantes” muestra en el panel derecho el listado de personas que están en la sesión, si necesita registrar su nombre de forma adecuada, pase el mouse por el mismo donde obtendrá la opción más y seleccione “renombrar”, una vez definido haga clic en “aceptar”. Igualmente cuenta con la opción denominada “chat” que le permite dialogar con los participantes mediante mensajes de texto, además, puede hacer uso de la opción compartir pantalla cuando el docente lo solicite. haga clic en “salir” cuando tenga por culminada la actividad. Si desea realizar las reuniones programadas y recurrentes diríjase al EVA e ingresa a la opción “Zoom” luego a la pestaña de próximas reuniones, en la opción reuniones pasadas puede ver aquellas reuniones mantenidas en una fecha y hora específica, en caso de no haber participado en la fecha programada dada por el docente puede ingresar a la pestaña grabaciones en la nube, busque y elija el tema; a continuación, haga clic en la grabación del video o solo de audio para reproducir o descargar el archivo según lo requiera.

Como apoyo para que pueda observar cómo ingresar a la herramienta Zoom para el desarrollo de actividades síncronas, tales como: chat y video colaboración revise lo siguiente:

Acceso a sesiones ZOOM

Para participar en una actividad síncrona por primera vez, siga los pasos anotados enseguida, utilizando su **dispositivo móvil o computador**.

1. Busque y abra la aplicación **Zoom**, caso contrario proceda a instalar.
2. Si existe alguna sesión en uso y no corresponde a su cuenta institucional entonces cierre la sesión, caso contrario vaya al paso 5.
3. En la pantalla de inicio, seleccione **Iniciar sesión** y elija **SSO** (Single Sign On).
4. Complete el dominio con **utpl** e ingrese su correo electrónico y contraseña institucional.

Nota: Si usted tiene una cuenta en cedia.zoom.us, use el dominio **cedia**

5. Acceda a una reunión desde **“Unirse”**.
6. Digite el ID de la reunión y haga clic en **“Unirse”**.

Actividades calificadas

Las actividades calificadas pueden incluir rúbricas, las que son propuestas por el docente. El estudiante debe cumplir a cabalidad todos los criterios especificados en la rúbrica para obtener la mejor nota.

Para acceder por primera vez a las actividades evaluadas se recomienda hacerlo a través de la ruta de aprendizaje, ubicada en la página de inicio de los cursos de cada asignatura. Para participar en las actividades del curso, el Entorno Virtual de Aprendizaje cuenta con un editor de contenido potente que está disponible en todo momento para crear contenido nuevo.

El editor se utiliza en anuncios, tareas, foros de discusión y evaluaciones.

Editor de contenido

El editor de contenido tiene una barra de menús que se detallan a continuación:

- **Editar:** esta opción permite deshacer, rehacer, cortar, copiar, pegar y pegar como texto, seleccionar todo, marcar todo lo que se encuentre en el cuadro de texto.
- **Ver:** presenta opciones como:
 - **Pantalla completa:** permite visualizar toda la ventana del editor
 - Editor html
- **Insertar:** permite colocar:
 - **Enlace:** puede insertar enlaces de dos maneras:
 - Enlaces externos: permite vincular la URL de otras páginas
 - **Group Links:** permite vincular elementos propios del EVA como: páginas, tareas, cuestionarios, foros, etc.

- **Imagen:** puede arrastrar una imagen o seleccionar de su computadora y luego debe hacer clic en entregar.
- **Multimedia:** puede incorporar archivos desde el computador o grabar directamente. Recuerde activar los permisos para su funcionamiento. Si desea cargar un documento, busque los archivos desde su computadora.
- **Ecuación:** permite insertar ecuaciones y fórmulas matemáticas en modo básico y avanzado.
- **Tabla:** inserte tablas de una o varias dimensiones.
- **Formato:** le ayuda a resaltar el texto como cursiva, negrita o subrayado.
- **Herramientas:** utilice herramientas externas para cargar videos en el EVA

El editor de contenidos tiene una apariencia sencilla y práctica pero es suficientemente sofisticado para soportar la integración de cualquier contenido de video, fórmulas matemáticas, entre otros.

1.6. Studio

Es una herramienta integrada en el EVA, que permite grabar, almacenar y publicar videos desde su computador personal.

En este tema aprenderá a crear, subir y compartir videos con sus compañeros o con el docente. Se abordará paso a paso cada una de las funciones mencionadas.

Crear video

En primer lugar ingresa a la herramienta Studio desde el menú de navegación global, en la parte superior se aprecia el menú de la herramienta con las acciones grabar, agregar y buscar. Selecciona la primera opción grabar y elija una de las siguientes sub-opciones:

Captura de pantalla:

1. Es necesario instalar la aplicación screen recorder launcher. S
2. Se le presentará una ventana emergente donde se explican los pasos a seguir para instalar la aplicación.
3. En la parte inferior derecha haga clic en el botón descargar, espere que se descargue y ejecute el instalador.
4. Al ejecutar la aplicación le permitirá grabar el video capturando la pantalla del computador, además, permite elegir la sección donde desee grabar, elegir la calidad del video y otras funcionalidades.
5. Ahora sí, para iniciar la grabación, cuando usted desee haga clic en el botón rojo, detenga la grabación en el botón azul.

6. Finalmente haga clic en hecho agregue un título y una descripción, y seleccione la opción “**upload**”, una vez finalizado haga clic en continuar y se podrá observar el video dentro de estudio.

Captura de cámara web/cámara del computador:

1. Esta opción permite grabar un video con la cámara del computador o también puede grabar únicamente audio, al elegir la opción cámara web tenga precaución de leer los mensajes propios del navegador para permitir el uso de dispositivos como cámara y micrófono.
2. Haga clic en el botón comenzar grabación, luego haga clic en terminar, ingrese el nombre del video y haga clic en guardar para finalizar el proceso.

En el espacio de Studio se listarán todos los videos que haya grabado o cargado para que los pueda utilizar en el EVA.

Cargar video

En este subtema aprender a cargar vídeos en la herramienta **Studio**.

1. Se pueden cargar vídeos desde el computador o desde un canal de youtube, haciendo clic en agregar.
2. En la parte izquierda se muestra la opción para cargar videos desde el computador.
3. Se permite arrastrar o buscar el recurso. A la derecha se muestra la opción para compartir videos desde youtube, para ello ingrese la URL del video y peguelo en la parte correspondiente recuerde que el vídeo debe tener licencia abierta.

Compartir video

En este apartado aprenderá a compartir los videos previamente cargados en la herramienta Studio.

1. Ubíquese en la herramienta Studio, seleccione el vídeo que desea compartir.
2. Haga clic en los tres puntos que aparecen en la parte inferior derecha luego en compartir medios y le aparecerá una ventana con dos opciones, enlaces y personas.
3. Si desea enviar el recurso a compañero o docente haga clic en personas y seleccione a quien le va a compartir el recurso; de lo contrario, si desea compartir el video por otras vías, haga clic en enlaces y seleccione la opción crear enlace público dentro del cual se le generarán una dirección y un código.
4. El código de incrustación permite embeber el recurso mediante el editor de contenido.

Si el video ha sido compartido con alguna persona para que aquella tenga acceso al recurso debe dirigirse a la herramienta Studio, posteriormente hacer clic en el icono ubicado en la parte superior izquierda y finalmente hacer clic en compartido conmigo, se listarán todos los videos que le hayan compartido.

1.7. Aplicación Móvil

En este tema aprenderá a instalar la aplicación móvil del EVA en su dispositivo: Android o iOS; para ello, se incluye una breve explicación sobre el manejo de esta aplicación.

Instalación de la aplicación

En este subtema se describe el proceso para instalar la aplicación en su dispositivo móvil.

Observe el siguiente video donde se detalla paso a paso la instalación.

1. Ingrese a la tienda correspondiente a su dispositivo, Play Store o Apple Store.
2. Ubique el cursor en el buscador e identifique Canvas Student. Haga clic en el botón “instalar” y espere a que finalice el proceso.
3. Si el proceso de instalación ha finalizado, ingrese a la aplicación móvil.
4. Haga clic en el botón “encontrar mi escuela” y digite el nombre de la institución UTPL.
5. La aplicación móvil debe redirigir a la página de inicio de sesión de la institución, donde debe ingresar el correo y contraseña que le fueron asignados.

Si ha realizado todo el proceso le aparecerá el tablero para acceder a los cursos.

Familiarización con la aplicación

Es importante manejar la aplicación correctamente con la finalidad de optimizar tiempo y realizar acciones, tales como: enviar una tarea, participar en un foro de discusión, desarrollar una evaluación, entre otros; y mantenerse informado sobre lo que sucede en el EVA.

1. El botón de la parte superior izquierda (tres líneas) hace referencia a las configuraciones de cuenta.
2. En la parte superior derecha existe un botón con el cual se pueden seleccionar los cursos favoritos para que aparezcan en el tablero.
3. Si tiene alguna notificación se enlistará; de lo contrario, aparecerá en la sección del tablero con los cursos en los que se encuentra matriculado.

4. En la parte inferior se encuentra el menú de navegación global, al hacer clic en un curso del tablero ingresa al menú de navegación del curso que cumple las mismas funciones que de los canvas web.
5. La aplicación permite a sí mismo, ver calificaciones y contenido del curso, presentar tareas, realizar evaluaciones, participar en foros, llevar un control de las actividades mediante calendario, recibir notificaciones de las calificaciones nuevas y mucho más, enviar y recibir mensajes, ver videos.

Recuerde que el EVA es su espacio de interacción que también puede ser utilizado a través de la aplicación móvil conocida como Canvas Student.

1.8. Ayuda

Este tema permite conocer el tipo de ayuda que se tiene para despejar dudas sobre el uso correcto del EVA como: el chat en vivo y recursos para el manejo del EVA.

Para realizar otras consultas a la UTPL, usted dispone del buzón de consultas. Le invitamos a acceder a estas informaciones.

Chat en vivo

Los pasos a continuación le permiten acceder al chat en vivo.

Paso 1: diríjase hacia **abajo** en el menú azul de navegación global y de clic en **Ayuda**.

Paso 2: una vez desplegado el menú de opciones seleccione chat en vivo. Entra el Chat en Vivo y comuníquese con un representante de asistencia técnica o llamado: 1-800-000-886- Fijo/móvil CNT (sin costo)- Claro/Movistar (Costo 0.45 USD el minuto)

Paso 3: en la nueva página observe el **formulario**, complete la información y haga clic en **iniciar chat**. Si usted es docente elija rol facultad caso contrario “estudiante”.

Paso 4: En la siguiente ventana observe la **sesión de chat** iniciada, en la cual puede realizar su pregunta acerca de la **plataforma virtual** a un agente.

Página de Recursos EVA

Aquí aprenderá a consultar los manuales, instructivos y videos para el manejo apropiado del EVA, para ello revise la actividad que se plantea a continuación:

Paso 1: Diríjase al **Menú de navegación global** y haga clic en el enlace de **ayuda**.

Paso 2: haga clic en el enlace **Recursos para estudiantes UTPL EVA**

Paso 3: Encuentra los manuales e instructivos del EVA para el manejo de sus diferentes funcionalidades. Seleccione la modalidad de estudios para visualizar las categorías y los recursos.

Paso 4: identifique la categoría de cada recurso: interactivo, imagen, PDF, video. Relacione cada focalizador con cada recurso y haga clic para observar

Paso 5: el recurso se presentará en una nueva página para que pueda observar e interactuar. Se recomienda revisar cada recurso para un mejor aprendizaje

Buzón de consultas UTPL

Puede acceder a dos opciones:

1. **Buzón de consultas UTPL:** en el menú de navegador global haga clic en “Ayuda” y ubíquese en buzón de consultas UTPL donde se abrirá una pestaña nueva, haga clic en el signo más y complete el formulario con todos los datos solicitados. Adicionalmente, presentamos los pasos para acceder a los trámites académicos UTPL como, por ejemplo: solicitudes de certificados y notas, recalificaciones, reconocimientos de estudios, etc.
2. **Trámites Académicos UTPL:** En el menú de navegación global haga clic en “Ayuda”, ubíquese en tramites académicos y administrativos UTPL, automáticamente se abrirá una nueva ventana del sistema de gestiona académico, haga clic en “ingresar” diríjase a trámites y servicios donde puede visualizar otras sub-opciones como: solicitud de servicios, pago de servicios, generación de certificados.

Preguntas frecuentes

Conozca otra forma de consultar las preguntas que se han respondido a menudo sobre el manejo del EVA.

Paso 1: Usted cuenta con el acceso a las **preguntas frecuentes** para su apoyo en el manejo correcto del EVA. Haga clic en “preguntas frecuentes.

Paso 2: según el tema diríjase mediante el enlace.

Paso 3: encontrará los pasos de acuerdo con el tema seleccionado.

Resultado de aprendizaje 2

Conocer el Modelo Educativo y Pedagógico de la Modalidad a Distancia y en Línea.

Estimado estudiante, estamos plenamente convencidos de que la Educación a distancia y en línea constituye el medio ideal para que usted pueda alcanzar sus objetivos de formación profesional. Las dinámicas del mundo contemporáneo demandan que las personas logren una sinergia armónica en el ambiente familiar, laboral y educativo, que posibilite equilibrar la dedicación de tiempo en todos los ámbitos y en especial para alcanzar la superación personal.

Asimismo, tenga presente que esta nueva etapa de formación es de tercer nivel y se fundamenta en un Modelo Educativo basado en competencias, que dará paso a un proceso de innovación curricular a través del rediseño de programas formativos orientados a fortalecer su práctica preprofesional y el desarrollo de sus competencias. Este modelo convierte al estudiante en protagonista de su propia formación y al docente en mediador de experiencias de aprendizaje.

Semana 3

Unidad 2: Sistema de Educación a distancia y en línea

2.1. *Modalidad de Educación a distancia y en línea*

La Educación a distancia y en línea es un sistema de enseñanza-aprendizaje fundamentado en un diálogo didáctico mediado entre un docente (una institución) y un estudiante que pretende desarrollar en este último un proceso de aprendizaje autónomo como elemento clave para gestionar sus formas de conocimiento. Esto es posible, en gran medida, gracias al uso de recursos tecnológicos en línea que se constituyen en herramientas ideales para el fortalecimiento de una futura trayectoria profesional.

Importante: Es importante que usted conozca más detalles del sistema de Modalidad a distancia y en línea, para lo cual lo invitamos a revisar el apartado 2.1 y 2.2 de la Guía del estudiante.

Filosofía, principios y valores

La Universidad Técnica Particular de Loja, como Universidad Católica, basa su filosofía educativa en los principios del Humanismo de Cristo y en los derechos del hombre. Exige respeto a dichos principios e implementa las políticas necesarias para organizar su reconocimiento y aplicación entre profesores y alumnos, respetando a su vez, la libertad de conciencia y las libertades individuales que no se opongan a los fines de la institución y al bien común.

1. **Actividad:** "Lo que pueda hacer el estudiante no lo haga el profesor"
2. **Personalización:** Confiar en el estudiante, en sus capacidades y habilidades para organizarse con autodisciplina y responsabilidad.
3. **Libertad:** Opción para situarse en el enfoque que más prefiera. La universidad orienta, señala el camino, el estudiante descubre la verdad
4. **Creatividad:** Buscar algo más, aportar reflexiones personales y confrontarlas con otras.
5. **Investigación:** Descubrimiento de nuevos conocimientos.

6. **Sociabilidad:** Es acercar la universidad al estudiante para que la sienta como suya y trabaje en equipo, potenciando todas sus capacidades personales y sociales.
7. **Ordenamiento de la conducta:** El conocimiento tiene que ayudarnos a poner orden en nuestra forma de obrar, en el sentido de la aspiración a lo modélico, que nos sirva para dirigir nuestra propia vida.
8. **Superación de límites:** Es el esfuerzo continuo por descubrir la verdad o lo que podríamos decir: la vivencia de la virtud intelectual.
9. **Búsqueda de la verdad y defensa de la misma:** Buscar la verdad significa trabajar e investigar de manera exhaustiva por encontrar la auténtica verdad de la ciencia y de la vida.
10. **El sentido ético de la vida:** Nos lleva a concebir la virtud del honor que nos debemos los seres humanos unos a otros y que nos dignifica personalmente cuando aspiramos a ella.
11. **Desprendimiento intelectual:** Nos lleva a concebir la virtud del honor que nos debemos los seres humanos unos a otros y que nos dignifica personalmente cuando aspiramos a ella.
12. **Amor y la confianza:** El buen hacer de todos será la confianza que nos tengamos unos con otros y la que producirá, no solo los frutos esperados, sino otros insospechados.

Organización de la Modalidad a distancia y en línea

La UTPL organizativamente cuenta con dos instancias fundamentales: la Sede Central y los Centros de apoyo.

La administración en la Sede Central se realiza a través del Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia y un equipo de cinco direcciones:

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia: Es el órgano de gobierno que define las políticas para el desarrollo del modelo educativo, la acción docente, la investigación y la calidad del sistema de estudios a distancia de la institución.

Calidad: La Dirección de Calidad está encargada de asegurar la calidad de los procesos operativos de la Modalidad a Distancia y en Línea.

Tecnologías para la educación: Tiene a su cargo la virtualización del modelo educativo institucional utilizando las tecnologías de la información y comunicación; para ello, investiga, innova y transfiere a los estudiantes y a la sociedad el uso educativo de la tecnología.

Materiales y recursos educativos: Es la responsable de planificar, coordinar y ejecutar acciones relacionadas con el diseño, evaluación e innovación de los materiales y recursos educativos.

Instituto de investigación y pedagogía para la educación a distancia: Está dedicado a la investigación, innovación y capacitación docente en educación a distancia y en línea.

Ordenamiento y desarrollo de la educación a distancia: Es la responsable de la gestión académica del sistema de estudios a distancia y en línea mediante la acción coordinada de las direcciones del Vicerrectorado con las demás instancias académicas.

Importante: Lo invitamos a revisar el apartado 2.3 y 2.4 de la Guía del Estudiante para ahondar en el tema de principios y valores, así como de la organización de la Modalidad a distancia y en línea.

Modelo Educativo y Pedagógico de la Modalidad a Distancia y en Línea

La UTPL cuenta con un modelo educativo que la identifica y la caracteriza; en él se sintetizan las teorías y los enfoques pedagógicos que orientan la construcción de los planes y programas que se implementarán en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El modelo educativo da forma y organiza una institución, en la Universidad Técnica particular de Loja, contempla dos aspectos claves en la formación integral de los estudiantes, la educación en el Éxtasis que significa salir de sí mismo e ir al encuentro, a la unión con el absoluto y con la verdad y la educación en el culto dúlico que hace referencia a la forma de trato digno de unos con otros y representa el compromiso del docente para ponerse al Servicio del estudiante.

Desde estos Pilares la universidad operativiza su opción educativa a través de un sistema basado en el desarrollo de competencias a través del logro de resultados de aprendizaje asegura la consecución del perfil de egreso propuesto para cada estudiante.

El centro del modelo educativo de la modalidad a distancia es el estudiante que con autodisciplina, actitud crítica, perseverancia, esfuerzo e investigación evoluciona su rol, pasando de espectador a consolidarse en el protagonista de su propio desarrollo como persona Y como profesional para respaldar su actividad educativa el estudiante cuenta con la guía de un equipo docente cualificado que facilita, motiva y orienta el aprendizaje, lo que incide en la generación de un pensamiento crítico y reflexivo.

El estudiante tiene a su alcance materiales y recursos educativos que facilitan su aprendizaje a través de: Plan docente, guía didáctica, recursos digitales, ebooks y otros recursos enmarcados en tecnologías inmersivas que facilitan la experimentación de los aprendizajes como: Realidad aumentada, laboratorios remotos, mundos virtuales, otro elemento importante es la tutoría que garantiza la efectividad del proceso formativo y se desarrolla con el acompañamiento de un docente tutor a través del entorno virtual de aprendizaje en forma sincronía y asíncrona, utilizando espacios de chat, foro, vídeo colaboración, mensajería y anuncios, de la misma manera el estudiante evidencia el logro de sus resultados de aprendizaje a través de un sistema de evaluación que se caracteriza por ser formativo continuo y sumativo, la evaluación se ya mediante diferentes actividades y con diversos instrumentos.

Estos y otros componentes transversales en el modelo educativo contribuyen a dinamizar las comunidades virtuales de aprendizaje, en donde mediante la interacción del tutor, los estudiantes, las herramientas tecnológicas y los contenidos, generan un aprendizaje colaborativo favoreciendo así el desarrollo de competencias, la interrelación de todos los componentes del modelo educativo permite llevar a cabo una verdadera construcción y transferencia del conocimiento en la utpl.

La Modalidad a distancia y en línea trabaja con un modelo educativo y pedagógico basado en competencias, estructurado a través de mallas curriculares ceñidas al cumplimiento de la misión y visión de nuestra Universidad. En este modelo, el estudiante cumple con el papel principal, ya que en torno a él se han pensado los demás componentes, tales como: recursos y materiales educativos, canales de comunicación, valores y principios, planta docente calificada, infraestructura, organización y administración de la sede y centros de apoyo.

A continuación, hacemos referencia a algunos componentes del modelo educativo y pedagógico:

Componentes del Modelo Educativo y Pedagógico

Equipo docente

Dentro del equipo docente encontramos al profesor tutor, quien guía, orienta, acompaña y motiva su aprendizaje colaborativo, práctico y autónomo. Por cada asignatura, el profesor tutor realizará dos horas semanales de tutoría síncrona, con el fin de que pueda reforzar su aprendizaje.

¿Cómo contactar al profesor tutor?

Al profesor tutor se lo puede contactar a través del EVA:

1. En la bandeja de entrada para mensajes personalizados.
2. En el espacio de anuncios académicos.
3. En sala Zoom de tutorías y consultas cuyo horario lo encontrará en el menú TUTORÍAS de cada una de sus asignaturas.

Materiales y Recursos educativos:

Bibliografía: Está conformada por textos digitales o electrónicos que contemplan criterios de actualidad y calidad didáctica. Para acceder ingresa al ícono de bibliografía.

Plan docente: Planificación detallada de las actividades a realizar durante el periodo académico en cada una de las asignaturas.

En términos sencillos diremos que el plan docente es el documento de planificación de toda la actividad académica, en donde consta la estructura y la organización de cómo se desarrolla el proceso de estudios durante las 16 semanas de duración del periodo académico ordinario, es importante recordar que el plan docente es por cada asignatura, por tanto

Habrá tantos planes docentes como asignaturas en las que se ha matriculado el estudiante, el plan docente además cumple la función de guía y orientación y a la vez organiza las actividades formativas del estudiante, porque le conduce de forma progresiva y organizada lo que debe realizar el estudiante a semana.

A continuación, vamos a verificar en el EVA, en el aula virtual el paso a paso del plan docente:

Una vez que ha ingresado al aula virtual de una de sus asignaturas, en la página de inicio encontraremos junto al vídeo de presentación el link con el nombre del plan docente, el cual procederemos a descargarlo.

Ahora si lo tenemos listo y debemos familiarizarnos con cada uno de los apartados, en primer lugar encontraremos la portada que señala el área, la carrera, el nombre de la asignatura, el profesor responsable de su elaboración y el periodo académico ordinario, para nuestro ejemplo, tomaremos un plan docente del periodo abril agosto 2020, seguidamente está el apartado, datos de identificación de la asignatura que contiene todos los datos que le permiten identificar el tipo de asignatura dentro del plan de estudios.

En el apartado b, descripción de la asignatura se describe la importancia que tiene la asignatura dentro del plan de estudios, se explica además si la asignatura tiene algún prerrequisito para abordarla de manera adecuada, antes de continuar con el

siguiente apartado, tenga presente que el plan docente le indica la ruta del aprendizaje, estableciendo los tiempos estimados para el cumplimiento de las actividades de aprendizaje propuestas por el docente en cada una de las asignaturas.

El apartado C, denominado programación del proceso de aprendizaje de la asignatura, consta a su vez de cuatro partes, las cuales deben ser revisadas con mucha atención, en la parte 1 consta la descripción de la secuencia didáctica para el aprendizaje de la asignatura, los elementos de la secuencia para el aprendizaje de la asignatura son: resultados de aprendizaje, contenidos, componentes del aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos de aprendizaje, instrumentos de evaluación, calificación, tiempo en horas y semana.

Los resultados de aprendizaje se constituyen en la declaración sobre qué es lo que se pretende lograr con el estudio de la asignatura, seguidamente tenemos los contenidos que se encuentran en listados organizados las unidades y los temas a impartir semana a semana, los componentes del aprendizaje vamos a encontrar algunas iniciales, las iniciales ACD se refieren al aprendizaje en contacto con el docente, definido como el conjunto de actividades individuales o grupales desarrolladas con intervención y supervisión directa del docente.

Las iniciales AA, por su parte se refieren al aprendizaje autónomo, que a su vez es el conjunto de actividades de aprendizaje individuales o grupales desarrolladas de forma independiente por el estudiante sin contacto con el personal académico y finalmente las iniciales APE, que es el aprendizaje práctico experimental, vamos a ver un poquito más adelante, aquí, es el aprendizaje práctico experimental se refiere a las actividades que el docente ha diseñado, para que el estudiante ponga en práctica los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos instrumentales en la resolución de problemas reales.

Volvemos nuevamente al inicio y continuamos con el siguiente elemento, actividades de aprendizaje, como su nombre lo indica son aquellas que deben realizar el estudiante según ha propuesto el docente, contribuyen además a la formación teórico-práctica, así como al aprendizaje autónomo e independiente, que ustedes señores estudiantes realizarán.

Los recursos de aprendizaje son los materiales, documentos, artículos, publicaciones, vídeos, que le apoyan en el proceso de estudios y cuyo objetivo es asegurar el aprendizaje de las unidades temáticas de la asignatura, por lo tanto el profesor a través del plan docente señala cuáles son esos recursos con los que se debe trabajar

Los instrumentos de evaluación por su parte son los medios que el profesor utiliza para verificar el logro de los resultados de aprendizaje y el cumplimiento de las actividades planificadas, otro elemento es la calificación, aquí encontrará la valoración, el puntaje que se asigna a cada una de las actividades planificadas.

Vamos a verificar en este plan docente lo relacionado a la calificación, si ustedes verifican concretamente en la semana 2 ya hay una actividad que ha planificado la docente y que es calificada, por favor ponga mucha atención en este ejercicio de la semana 2, porque luego vamos a volver con la explicación sobre este tema, seguimos con los otros elementos y encontramos seguidamente el tiempo en horas y en semanas, es decir se refiere a la distribución del tiempo estimado por cada una de las actividades planificadas, dentro de la planificación o de la programación del proceso de aprendizaje de la asignatura.

La segunda parte es el resumen de las horas de trabajo de la asignatura, es decir las horas de duración de la asignatura en cada uno de los componentes de aprendizaje por cada bimestre.

La tercera parte denominada descripción de las actividades calificadas, en donde consta el detalle de cada una de las actividades que antes se evidenció como calificadas, aquí consta la explicación de lo que se debe realizar, acompañada cada actividad de una rúbrica para que conozca los criterios con los cuales serán evaluadas las actividades.

Esto es importante señores estudiantes que ustedes lo conozcan, porque a medida que en la parte superior detalla cada una de las actividades calificadas, aquí se hace constar las actividades calificadas, es decir las que tienen una valoración, al final en el apartado 3 que les estoy indicando, está el detalle, aquí está la explicación de lo que se debe realizar y como indicado la rúbrica con los criterios de evaluación.

La cuarta y última parte del apartado C, aquí estamos denominado evaluación de la asignatura, detalla de forma agrupada a las actividades calificadas por componentes, además de indicar, el instrumento, las fechas al detalle según la semana que antes se indicó, la calificación de cada actividad y el respectivo peso dentro de la calificación global

Vean ustedes aquí tenemos ya el cuadro integrado por componente con todas las actividades calificadas y como indicado, además de aquello el instrumento y las fechas concretas las fechas puntuales según antes se anunció la semana, bajo la misma estructura que antes he indicado se desarrolla el segundo bimestre, encontramos exactamente los mismos elementos.

Vamos a pasar a la parte final, con los otros apartados que aún no se ha explicado y nos encontramos en el apartado D, se ubica la información relacionada al equipo docente, es decir al docente autor o también conocido como el responsable de la asignatura y de los docentes que forman parte del equipo de la asignatura, más adelante en el apartado E, denominado relación con el perfil profesional y el perfil de egreso se detalla cómo contribuye la asignatura a través de los resultados de aprendizaje, al perfil de ingreso y perfil profesional.

En el apartado F, encontramos la información relacionada con el nombre del texto básico, que se utilizará en la asignatura, así como la guía didáctica, además de otro material complementario, también los docentes harán constar los recursos educativos abiertos a utilizar en la asignatura, concluye el plan docente con el apartado G, que refleja el proceso de revisión y aprobación que determina dicho documento cumple con todos los criterios establecidos y está autorizado desde la titulación.

Seguidamente para mayor claridad, vamos a revisar el detalle o desarrollo de las semanas en el EVA, a fin de que verifiquen cómo y dónde se plantean las actividades para su respectiva ejecución, si nos ubicamos nuevamente en el aula virtual en la página de inicio, vamos a encontrar la sección ruta de aprendizaje y aquí haremos clic en el primer link de la semana uno, específicamente aquí en esta asignatura se ha establecido un resultado de aprendizaje, los contenidos que se abordarán serán de la semana 1 a la 4 y vamos a revisar seguidamente el desarrollo de cada uno de los contenidos previstos para esta semana.

Como ustedes observarán, inicia la semana 1 ya con el desarrollo de todos y cada uno de los contenidos, en donde el profesor va explicando, va orientando cada uno de los temas, recordarán que en el plan docente se visualizó que la primera actividad calificada estaba planificada en la semana 2, vamos a ir a la semana 2 en donde encontramos el desarrollo de los contenidos correspondientes a esta semana, pero vean ustedes aquí ya está lista al finalizar la semana la actividad, la misma actividad que estaba planificada para desarrollar en el plan docente aquí consta ya para la ejecución, es decir los estudiantes en función de lo que señala el plan docente en cada una de las semanas y las respectivas actividades calificadas, vamos a ir encontrando en el desarrollo de cada una de las semanas desarrolladas en el entorno virtual de aprendizaje y así va a ocurrir con el resto de semanas.

Si en esta semana por ejemplo también se planificó una actividad calificada en el plan docente con certeza va a ser a salir al final de la página, al final de la información, de manera que el estudiante no tiene por dónde perderse va a irse

desarrollando estas actividades, va a irse desarrollando estos contenidos tal y cual como lo explicó o como se contempló en el plan docente.

Con esta información estimados estudiantes queda claro que es el plan docente, en donde lo ubicamos y sobre todo cómo se desarrolla en el aula virtual.

Volvemos nuevamente a página de inicio y recordamos junto con el vídeo de presentación está el plan docente, para finalizar recuerde que el plan docente es un elemento que facilita el logro de los resultados de aprendizaje y a la vez posibilita el proceso formativo efectivo, muchas gracias.

Guía didáctica: Son virtualizadas y sirven de guía u orientación para el aprendizaje.

Evaluación

Evaluación formativa y sumativa: Comprende todas las actividades de aprendizaje planificadas dentro de los componentes de aprendizaje en contacto con el docente, aprendizaje autónomo y aprendizaje práctico-experimental y se realizan durante el periodo académico.

En el componente de aprendizaje autónomo, se considera una evaluación por bimestre, que se aplica en línea controlada. En este proceso, el estudiante desarrolla sus evaluaciones a través de un computador de escritorio, portátil o tableta.

Descarga del aplicativo, en el comunicado que se remitió a tu correo utpl encontrarás el botón de descarga del aplicativo, al dar clic te direccionar a la página en la cual deberás ingresar tus credenciales del correo utpl, aquí podrás disponer de los instaladores para windows 7, 8, 10 y 11 y android versión de las 5 a la 11, selecciona la opción de acuerdo con el dispositivo en el que rendirá sus evaluaciones, da clic en el botón descargar, instalación del aplicativo windows, previo a la instalación antes de iniciar la instalación del aplicativo tome en consideración lo siguiente:

Deshabilita el antivirus, instalación del aplicativo, dirígete a la carpeta en la que se guardó tu descarga, selecciona el aplicativo descargado para windows, aplicativo evaluaciones windows punto exe, para iniciar la instalación haz doble clic sobre el aplicativo, selecciona la opción install, al terminar selecciona la opción close. para verificar observe el acceso directo creado en el escritorio de tu dispositivo, utpl evaluaciones.

Si ingresas al sistema de evaluaciones este bloqueará el resto de las aplicaciones, para desbloquear debes reiniciar el equipo.

Instalación del aplicativo android, instalación del aplicativo, dirígete a la carpeta en la que se guardó tu descarga, selecciona el aplicativo descargado para android,

aplicativo de evaluaciones android punto apk, para iniciar la instalación haz doble clic sobre el aplicativo, selecciona la opción instalar, al terminar selecciona la opción listo, para verificar observa el acceso directo en el escritorio de tu dispositivo.

Evaluación en línea, si ingresas al sistema de evaluaciones este bloqueará el resto de las aplicaciones, para desbloquear debes reiniciar el dispositivo.

Importante: Es importante señalar que, durante este periodo académico debido a la emergencia de salud que atravesamos y con el fin de garantizar su seguridad, las evaluaciones presenciales se desarrollarán a través de la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con las que cuenta nuestra universidad; por lo cual usted no debe asistir presencialmente al centro de apoyo.

Evaluación: A continuación, se presenta un vídeo para afianzar su comprensión sobre el Sistema de Evaluación de los Aprendizajes y con la finalidad de que usted conozca ¿Cómo aprobar sus asignaturas?

Sistema de evaluación de los aprendizajes modalidad a distancia, la evaluación de los aprendizajes en la utpl es formativa continua y sumativa, contribuye a evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje declarados en el plan docente, los resultados de aprendizaje se evalúan en función de los siguientes componentes: Aprendizaje en contacto con el docente, se realizan con la intervención directa del docente quien debe plantear una actividad de evaluación en cada bimestre pudiendo ser: Interacción a través de foro, chat o video colaboración, estudio de casos, entre otros.

Estas actividades tienen un peso del 35% en la calificación de cada bimestre, aprendizaje autónomo, son actividades que el estudiante debe realizar de forma Autónoma e independiente para mejorar sus capacidades relacionadas al logro de las competencias y los resultados de aprendizaje, estas son: evaluaciones parciales una por cada bimestre, evaluaciones bimestrales en línea, las evaluaciones parciales representan el 10% de tu calificación total, mientras que las evaluaciones bimestrales aportan un 25% con un peso del 35% en la calificación de cada bimestre.

Aprendizaje práctico experimental, son las actividades que el docente ha diseñado, para que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos teóricos metodológicos y técnico instrumentales en la resolución de problemas reales, pudiendo ser resolución de problemas o casos, prácticas en laboratorios, talleres, investigaciones, representación en escenarios simulados entre otros, estas actividades tienen un peso del 30% en la calificación de cada bimestre.

Para la aprobación de una asignatura, los estudiantes deben realizar en cada bimestre las actividades académicas planteadas en todos los componentes de gestión de la asignatura, calificadas sobre 10 puntos y obtener como mínimo 7 puntos sobre 10 en la calificación final del periodo académico.

Recuerde que las tres primeras semanas del inicio del periodo académico, serán de integración orientación y motivación, las actividades calificadas se realizarán desde la cuarta semana, para conocer los resultados de su desempeño académico los estudiantes pueden consultar la puntuación obtenida por el desarrollo de cada una de sus actividades, en la sección calificaciones del entorno virtual de aprendizaje.

Evaluamos tu aprendizaje para contribuir a tu formación integral.

Evaluación de recuperación: Está dirigida para el estudiante que no alcance el puntaje mínimo requerido para la aprobación, que es de 7 puntos. La evaluación de recuperación se puede rendir por una sola vez, y el estudiante contará para su preparación, con el acompañamiento del profesor tutor.

También podrán rendirla los estudiantes que han superado el puntaje mínimo de aprobación y que desean mejorar su calificación, siendo esta la considerada para su promoción.

Importante: Lo invitamos a revisar el apartado 3 de la Guía del Estudiante para reforzar el tema sobre el Modelo Educativo y Pedagógico.

2.2. Lineamientos Generales del Programa Formativo Rediseño Curricular

La Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), ante una sociedad que plantea nuevas exigencias y retos para la educación superior con base en su Modelo Pedagógico-Educativo-2015, fundamentado en competencias, da paso a un proceso de innovación curricular mediante el rediseño de sus programas formativos. Estos buscan fortalecer la práctica preprofesional y el desarrollo de competencias a través de itinerarios de formación donde la práctica y la investigación se orientan a atender problemas y necesidades del contexto laboral donde se puedan desempeñar los futuros profesionales. La estructura curricular de las carreras de rediseño tiene su propia organización de aprendizaje.

En este tema es importante precisar los siguientes aspectos:

- En la Modalidad a distancia y en línea, el aprendizaje se organiza en tres componentes:
 - **Aprendizaje en Contacto con el Docente (ACD):** una actividad por bimestre

- **Aprendizaje Autónomo (AA):** dos actividades por bimestre
 - 10% Evaluación parcial
 - 25% Evaluación en línea
- **Aprendizaje Práctico- experimental (APE):** una actividad por bimestre
- Es importante definir los términos “competencia” y “resultados de aprendizaje”
 - **Competencia:** Actitudes, habilidades, conocimiento.
 - **Resultados de aprendizaje:** Conocer, comprender, aplicar.

Estructura curricular

Es momento de conocer la estructura curricular que garantiza el proceso de enseñanza-aprendizaje comprendiendo unidades de organización curricular y campos de formación del currículo.

Malla curricular:

- **Unidades de organización curricular**
 - Unidad Básica
 - Unidad Profesional
 - Unidad de Integración curricular
- **Campos de formación del currículo**
 - Fundamentos teóricos
 - Praxis profesional
 - Epistemología y metodología de la investigación
 - Integración de saberes, contextos y cultura
 - Comunicación y lenguajes

Es importante que usted conozca que las mallas curriculares contemplan en su estructura, los siguientes aspectos:

- **Prerrequisitos:** Garantizan el proceso de formación y la consecución de los resultados de aprendizaje. En el sistema académico se encuentran configurados los prerrequisitos.
- **Itinerarios:** Son trayectorias de aprendizaje Grupo de asignaturas que constituyen una parte integrante del currículo. Cada carrera ha propuesto dos o tres itinerarios, de los cuales el estudiante elige uno.
- **Prácticum:** El estudiante debe cumplir: 336 horas para Licenciatura 480 horas para Ingeniería. (De este total, 96 horas se dedican a prácticas de servicio comunitario). La carrera de Derecho cumplirá las horas establecidas en la normativa externa.

Importante: Con el fin de ampliar los conceptos revisados, remítase al apartado 4 de la Guía del Estudiante: Lineamientos generales del programa formativo: Rediseño Curricular

Así mismo, los invitamos a revisar la malla curricular de su carrera en la Guía del Estudiante de Modalidad a Distancia y en Línea, apartado 5: Carreras y estructura curricular por Facultades.

Resultado de aprendizaje 3

Adquirir competencias relacionadas a los hábitos y técnicas de estudio.

Semana 4

Unidad 2: Sistema de Educación a distancia y en línea

2.3. *¿Cómo estudiar a distancia y en línea?*

Sin duda alguna, el estudio dentro de la modalidad a distancia y en línea exige entre otras cosas disciplina, constituyéndose en un reto para todo estudiante, más aún si se trata de combinar su actuar personal, laboral y ahora el académico.

En el presente tema abordaremos aspectos relacionados a la orientación universitaria, hábitos y técnicas de estudio, normas APA y competencias informacionales.

Temas de orientación universitaria

Para empezar, vamos a realizar una reflexión a partir del poema de Pablo Neruda.

NO CULPES A NADIE

Nunca te quejes de nadie, ni de nada,
porque fundamentalmente tú has hecho
lo que querías en tu vida.

Acepta la dificultad de edificarte a ti
mismo y el valor de empezar corrigiéndote.
El triunfo del verdadero hombre surge de
las cenizas de su error.

Nunca te quejes de tu soledad o de tu suerte,
enfrentala con valor y acéptala.

De una manera u otra es el resultado de
tus actos y prueba que tú siempre has de ganar.

No te amargues de tu propio fracaso ni
se lo cargues a otro, acéptate ahora o
seguirás justificándote como un niño.
Recuerda que cualquier momento es
bueno para comenzar y que ninguno
es tan terrible para claudicar.

No olvides que la causa de tu presente
es tu pasado, así como la causa de tu
futuro será tu presente.

Aprende de los audaces, de los fuertes,
de quien no acepta situaciones,
de quien vivirá a pesar de todo,
piensa menos en tus problemas
y más en tu trabajo y tus problemas
sin eliminarlos morirán.

Aprende a nacer desde el dolor y a ser
más grande que el más grande de los obstáculos,
mírate en el espejo de ti mismo

y serás libre y fuerte y dejarás de ser un
títere de las circunstancias porque tú
mismo eres tu destino.

Levántate y mira el sol por las mañanas
y respira la luz del amanecer.

Tú eres parte de la fuerza de tu vida,
ahora despiértate, lucha, camina,
decídete y triunfarás en la vida;
nunca pienses en la suerte,
porque la suerte es:
el pretexto de los fracasados.

“Pablo Neruda”

El estudio a distancia y en línea

El haber elegido los estudios a distancia y en línea para la formación profesional, es trascendente para su vida personal, debido a que, para consolidar su decisión de formación, esta modalidad le ofrece un conjunto de posibilidades para su desarrollo integral en el campo de la profesión elegida.

Al iniciar sus estudios, es importante que tenga muy bien definidos sus objetivos personales en relación con la carrera elegida por usted. Este es el primer paso para el comienzo de una vida universitaria en la Modalidad a distancia y en línea. Los objetivos siempre serán fuente de motivación y emprendimiento para asumir esfuerzos para mantenerse en el proceso de formación, para superar dificultades, renovar metas hasta llegar a alcanzar su titulación. El esfuerzo en la educación a distancia y en línea facilita fortalecer sus estrategias de estudio, el plantearse retos, formar nuevas actitudes y todo esto conlleva a ser mejores personas, mejores profesionales, individuos comprometidos con el desarrollo de las comunidades, de sus familias y, en otros términos, alcanzar a ser mejores “seres humanos”.

Importante: El estudio a distancia y en línea, a más de la motivación personal, demanda de una excelente actitud de responsabilidad, de un muy buen conocimiento de técnicas y estrategias de estudio, y, en especial, de un excelente

hábito de lectura comprensiva, que facilite ir desde una comprensión literal, inferencial hacia una reflexión crítica e intertextual de las diferentes fuentes de conocimiento; esta práctica se constituye en el sustento para la gestión del aprendizaje.

Ahora bien, debemos plantear algunas sugerencias para que esta experiencia de estudio sea exitoso.

Estudio a distancia y en línea, proyecto de vida y el estudio autónomo y autorregulado

Tema 1: EAD: ¿Cómo lograr éxito en el estudio?

El estudio, para que sea efectivo, requiere que cada estudiante realice las siguientes acciones:

- **Planificación:** Es importante tener una acertada organización y planificación del tiempo y de las actividades comprometidas en la responsabilidad del estudio. Lo primero es querer estudiar, tener motivaciones serias y personales, que respondan a una necesidad y unos intereses y saber por qué y para qué se estudia, es decir conocer los objetivos de la decisión de estudiar:
 - **Objetivos inmediatos:** Adquirir conocimientos, responder las actividades de aprendizaje evaluadas presentadas en el plan docente, aprobar las evaluaciones presenciales.
 - **Objetivos finales:** El mejoramiento personal, lograr una titulación universitaria, complementar una formación humana, etc. Es necesario efectuar un análisis de cada actividad que el docente solicita en cada asignatura.
 - **Recursos:** Utilizar todos los recursos de los que dispone para sus estudios: guías, textos, equipos tecnológicos, entorno virtual del aprendizaje, evaluaciones, entre otros. Valorar la importancia de cada acción para el aprendizaje.
 - **Ambiente adecuado:** Buscar un ambiente adecuado, a nivel material, personal y familiar, esto ayuda a estudiar sin preocupaciones y contar con el apoyo suficiente para el estudio.
 - **Método de estudio:** Poseer un método eficaz de estudio, que supone el dominio de unas técnicas apropiadas para el desarrollo del estudio, lo que significa saber cómo se va a estudiar.
- **Ejecución:** En el momento de la ejecución, se hace necesario que el estudiante autocontrole sus emociones descubriendo sus potencialidades. Siempre comprender y razonar los contenidos de las fuentes de estudio y

asociarlos a situaciones concretas del contexto. Para estudiar siempre hay que partir de unas condiciones previas, como:

- **Saber leer:** Saber leer, que significa tener una adecuada velocidad lectora y un nivel aceptable de comprensión de aquello que se lee.
- **Razonamiento:** Poseer una capacidad de razonamiento suficiente. Recuerde observar las orientaciones metodológicas que sus profesores plantean en cada actividad.
- **Solicitar tutoría o ayuda:** participar de la tutoría de su profesor tutor quien le brinda orientación y aclara sus dudas.
- **Autorreflexión:** Conlleva a autoevaluar las acciones desarrolladas, asumir identidad y compromiso con el estudio y eso conlleva a la mejora continua.
 - Realizar ejercicios mentales que le permitan descubrir nuevos procedimientos para agilizar y efectivizar sus aprendizajes.
 - Valorar y aprovechar al máximo sus propias capacidades (talentos).
 - Asumir de forma individual y personal sus actividades estudiantiles.
 - Asumir el hábito de organizar las ideas de forma coherente, de esta manera, se puede asimilar, relacionar y aplicar a situaciones concretas.
 - Recuerde que, con el estudio se puede:
 - Desarrollar un amplio conocimiento de datos, teorías y hechos.
 - Alcanzar un buen nivel de comprensión de lo que se estudia.
 - Interiorizar los procesos de análisis, observación y elaboración a nivel interior de los contenidos.
 - Elaborar síntesis, integración y evocación de datos, hechos, fenómenos, contextos, entre otros.
 - Descubrir contextos para la aplicación de lo conocido hacia nuevas situaciones y problemas.
 - Valorar de forma reflexiva lo aprendido tanto objetiva como subjetivamente.

Tema 2: El proyecto de vida y proyecto de vida académica

Planear la vida requiere, como primer paso, conocerse a uno mismo, saber cuáles son sus fortalezas y debilidades, cuáles son tus principios y valores, cuáles son los recursos personales y qué es aquello que se desea para el futuro; de esta forma, es mucho más fácil poder encaminar las acciones diarias para alcanzar los objetivos tanto personales y familiares como sociales y de trabajo.

La vida se trata de encontrarle un sentido a lo que hacemos y buscar la manera en que aquello que hacemos aporte algo a la sociedad en la que vivimos, empezando por nuestra familia.

Conteste las siguientes preguntas en forma personal y de modo sincero:

¿Ha pensado usted lo que espera hacer en el futuro, o mejor expresado, lo que desea alcanzar en su vida?

¿Ha realizado ya un proyecto de vida y proyecto académico?

Si no lo ha elaborado, ¿está dispuesto/a construir planes que puedan ayudarle a conseguir sus metas anheladas?

¿Por qué es importante hacer planes de vida?

Hacer planes para el futuro es una actividad interesante y hasta entretenida. Probablemente usted habrá visto el interés y la acuciosidad de un ingeniero, arquitecto, técnico o empresario cuando realizan sus diseños para obtener productos de buena calidad.

La situación es parecida en los proyectos de vida, con la diferencia que el producto final es usted mismo, él mismo.

Para decirlo de otra manera, todos soñamos despiertos, ahora se trata de concretar esos sueños en un plan bien diseñado para conseguirlo con seguridad. El escritor Irlandés George Bernard Shaw dijo:

“Si has construido un castillo en el aire, no has perdido el tiempo, es allí donde debería estar. Ahora debes construir los cimientos debajo de él.”

Aquilino Polaino expresa estas sentidas palabras:

“Cuando un hombre o una mujer tiene un proyecto de vida, cuando concibe un proyecto sobre ser persona, ella misma se proyecta, se lanza con armas y bagaje a la realización de este proyecto porque se ha comprometido con él. Entonces ese proyecto pasa a ser vida vivida, fin de su existencia, compromiso radical y profundo. Y con un talento decidido se impide que haya la más mínima fisura que lo debilite o tuerza. Sin proyecto, damos bandazos y acabamos en la frustración.”

Le invitamos a leer el texto [La importancia de un proyecto de vida](#), de Patricia Ávila Luna

LA IMPORTANCIA DE UN PROYECTO DE VIDA

Mtra. Patricia Ávila Luna

Planear tu vida requiere, como primer paso, conocerte a ti mismo, saber cuáles son tus fortalezas y debilidades, cuáles son tus principios y valores, cuáles son tus

recursos personales y qué es aquello que deseas para tu futuro; de esta forma, es mucho más fácil poder encaminar tus acciones diarias para alcanzar tus objetivos tanto personales y familiares, como sociales y de trabajo.

La vida no solamente se limita a fechas y eventos en nuestra historia, sino que es un proceso en el que permanentemente nos vamos conociendo más, vamos adquiriendo conocimientos, habilidades y experiencias, las cuales compartimos con la gente que nos rodea. La vida se trata de encontrarle un sentido a lo que hacemos y buscar la manera de que aquello que hacemos aporte algo a la sociedad en la que vivimos, empezando por nuestra familia.

Debido a la importancia que tiene para los humanos el logro de sus metas, se han ido creando herramientas e instrumentos que le permiten ordenar los elementos que se necesitan para lograr esta misión; sin lugar a dudas, la planeación es una excelente manera de dirigir el desarrollo humano y darle seguimiento a este proceso. Estos instrumentos te apoyarán en la organización de tu información personal y en el establecimiento de prioridades para la consecución de tus metas. Lo anterior implica una tarea de descripción amplia, que te ayude a descubrir los principales datos y hechos de tu historia personal y que influyen en quién eres ahora, de igual forma podrás detectar tus habilidades, cualidades, intereses, formas de relacionarte con los demás, con el mundo y contigo mismo. Finalmente, con esta información serás capaz de generar una misión personal, que te motive en el logro de tus metas, las cuales pueden estar englobadas en las siguientes áreas:

- Física o mental
- Afectiva o sentimental
- Social o de relación
- Profesional
- Espiritual

La condición necesaria para que puedas realizar tu proyecto de vida es tener la capacidad de planear tu vida y carrera; este proceso implica una labor de identificación y análisis personal que te permita tomar las decisiones adecuadas y aprovechar las oportunidades que se te presenten en el camino, con el fin de que logres tus objetivos. La planeación te ayudará a darles sentido a tus acciones de una manera organizada, basado en tu propia realidad. Es importante resaltar que existen dos aspectos constantes que se da en la planeación:

- La anticipación, la cual se refiere a nuestra manera de reaccionar en el presente para obtener algo en el futuro; esta es una cualidad intrínseca en el ser humano, que nos permite adaptarnos y sobrevivir.
- La decisión, que es el hecho de hacer una elección consciente ante una situación dada, con el fin de obtener algo de ello; planear supone una serie de decisiones responsables, lo que permite ejercer nuestra libertad.

En pocas palabras, planear significa diseñar el futuro que deseamos e identificar la manera de lograrlo. Algunas de las razones para las que es importante este proceso son:

- Diseñar tu propio destino y decidir cómo quieres que sea tu vida y alcanzar tu libertad individual.
- Para aprender a ser responsable de tu propia vida y alcanzar tu libertad individual.
- Aprovechar tu vida al máximo y transformarte en una persona plena.
- Disfrutar tu vida y esforzarte por lo que realmente quieres.
- Autoafirmar tu existencia en el mundo y alcanzar todo tu potencial.
- Motivarte todos los días a alcanzar tus objetivos y llegar a ser lo que tú quieras.
- Aprovechar mejor las oportunidades que se presenten.
- Conseguir un compromiso más sólido con tu desarrollo personal y profesional.
- Tu vida tendrá mayor sentido cuando tengas claro cuál es tu propósito o misión en la vida y cómo vas a alcanzarlo.

¿Qué es un proyecto de vida académica?

Un proyecto de vida académica es un plan muy concreto para cumplirlo durante la formación profesional que los jóvenes desean adquirir en los estudios superiores. Un plan de vida es para los restantes 30, 40 o 50 años que una persona puede vivir en este mundo. En cambio, el proyecto académico se limita a los 4,5 o 6 años que los jóvenes van a pasar en la universidad, ya sea dentro del pregrado o posgrado.

Cuando se decide iniciar un proyecto educativo, como ingresar a la universidad, se hace indispensable realizar un plan académico para guiar todo el proceso de formación profesional. De igual forma, en este propósito es necesario fijar con claridad las metas que se va a lograr en la universidad, cómo se va a alcanzarlas, con qué recursos y cómo saber si se está cumpliendo lo planificado.

El proyecto académico, entonces, integra o es parte del proyecto de vida, y tiene gran influencia en lo que las personas serán por el resto de sus vidas. De hecho, un título y

toda la experiencia obtenida en las aulas universitarias, determina inclusive, el tipo de personalidad que adquirirán los jóvenes y su porvenir.

Tema 3: Las metas y el éxito

Según la Psicóloga Silvia Russek, para lograr nuestras metas necesitamos:

- **Automotivación:** Es la energía que surge de nuestro interior. Está basada en nuestros deseos y valores más importantes.
- **Compromiso:** Toda decisión demanda de una disposición para asumir retos y esfuerzos que orienten las acciones y la conducta del individuo.
- **Adaptación y flexibilidad:** El mundo cambia constantemente y no tenemos control sobre la conducta y sentimientos de la gente que nos rodea. Por lo tanto, cuando surgen imprevistos o las cosas no son como pensábamos, es necesario tener la capacidad de hacer los cambios que se requieren.
- **Autocontrol emocional:** Las emociones son necesarias y son parte de todos nosotros. Pero es necesario distinguir cuándo tenemos que controlarlas, para actuar de acuerdo a la razón.
- **Organización:** No podemos hacer muchas cosas al mismo tiempo, ni tenemos un tiempo limitado. Por ello tenemos que llevar un orden en nuestra conducta y establecer las prioridades necesarias.
- **Fortalecer la confianza:** Para tener éxito es necesario que tengamos fe en nosotros, que confiemos en que lo podemos lograr.
- **Establecer un compromiso con usted mismo:** Describa las consecuencias positivas que va a obtener y lo que necesita hacer para lograrlo. Pregúntese si vale la pena el esfuerzo que tiene que hacer. Si no estamos dispuestos a esforzarnos, nuestra meta no es realmente nuestra o está basada en algo en lo que no creemos o que no deseamos con el corazón. Póngase metas que realmente le motiven.
- **Aceptar su responsabilidad:** Para tener éxito en nuestras metas y en nuestra vida, es necesario reconocer que una gran parte de lo que nos sucede es el resultado de nuestras decisiones y conductas. Cuando no lo aceptamos y culpamos a los demás, a la vida, a la suerte, etc., no resolvemos los problemas y nos sentimos víctimas, incapaces y vulnerables. Esta actitud nos paraliza o nos lleva a tomar decisiones equivocadas. Reconocer que cometimos un error, es un acto de valor y honestidad.
- **Escriba su meta:** Cuando no escribimos una meta, puede quedarse como simple fantasía, al escribirla podemos ver nuestro objetivo con mayor claridad y podemos comprometernos con nosotros mismos. Escribirla de manera clara

y específica, nos permite ver nuestros logros y lo que necesitamos saber para llegar al final. Analízala ¿Depende de ti? ¿Es alcanzable? ¿Está planteada de acuerdo a las características de una meta bien planteada?

- **Exprésela en voz alta cada día, al levantarse y al acostarse:** Mientras más veces la recuerde y la exprese, de preferencia en voz alta, más cerca está de ella. Es importante que la ponga en algunos lugares frases o dibujos que le recuerden constantemente. Esto no solo le ayuda a recordarla, sino que su subconsciente trabaja en ella. Pregúntese con frecuencia: ¿Lo que estoy haciendo me ayuda a lograr mi meta? Si no es así, revise su meta y su plan de acción.
- **Analice su situación actual:** Necesita saber cuál es su punto de partida, para saber hacia dónde dirigirse y cómo hacerlo. Divida las metas a corto y mediano plazo en pequeños pasos que le vayan acercando a la meta final. Esto se aplica a cualquier tipo de metas: salud, profesionales, estudio, personales, etc., aunque el tiempo y actividades pueden ir variando de acuerdo a tu meta y necesidades. Si es una meta que incluye a otra persona, debe tomar en cuenta sus deseos, tiempos y necesidades.
- **Ponga una fecha límite:** Para la fecha final y fechas intermedias para ir chequeando objetivamente los procesos y corregir si es necesario. Cuando decimos “Quisiera algún día yo... En el futuro voy a...” no actuamos. Poner una fecha nos obliga, una de las principales diferencias entre un sueño y una meta realizable, es que esta tiene una fecha límite.

Recuerde: Después de haber cumplido las actividades del taller, ¿cree usted que ha valido la pena realizar un proyecto de vida? ¿Considera usted que las personas que han definido con claridad su plan de vida, pueden ser diferentes a los del montón? Qué significa para usted el siguiente pensamiento del filósofo Schiller: “Cuanto más alto coloque el hombre sus metas, tanto más crecerá”. ¿Las metas que usted escribió cumplen con este principio? ¿Podrá escribir algún pensamiento sobre el plan de vida?

Tema 4: ¿Cómo llegar a ser un estudiante autónomo y autorregulado?

Usted ha iniciado una formación profesional en calidad de estudiante a distancia, apenas comienza la jornada. A diferencia de los estudiantes de las universidades presenciales, situados esencialmente en la franja de los 18 a 24 años y pocos de 25 años en adelante. Un gran porcentaje de los estudiantes de la UTPL optan por la Modalidad Abierta y a Distancia porque les permite compaginar sus responsabilidades profesionales y familiares con sus estudios.

Esto supone que, quizás, sea de los que han tomado la decisión de estudiar una carrera universitaria en una época de la vida no destinada para ello, si este es su caso, no podrá, seguramente, dedicarse de forma exclusiva a estudiar y en consecuencia tendrá que realizar una buena distribución de su tiempo renunciando, incluso, a momentos de descanso y períodos de vacación.

No obstante, son cada vez más numerosos los estudiantes que han elegido estudiar en la Modalidad Abierta y a Distancia de la UTPL, aun perteneciendo a la franja de edad asociada más tradicionalmente a la enseñanza presencial, por la posibilidad que les ofrece llevar un estudio autónomo. En este caso será necesario que se familiarice con una forma de estudiar bastante diferente a las que haya podido desarrollar en los institutos y colegios a lo largo de su formación.

Independientemente de su edad y circunstancias personales, es necesario, que se haga una serie de reflexiones que le ayudarán a plantearse cómo va a llevar a cabo su estudio.

Reflexiona en qué medida se identifica con las siguientes características:

1. Cuando empiezo la realización de un nuevo proyecto, suelo establecer objetivos y metas realistas, basados en motivos que son realmente importantes para mí y no por efecto de presiones o motivos externos.
2. Me gusta estudiar por el placer de aprender cosas nuevas.
3. Cuando afronto una tarea nueva, procuro aplicar de forma efectiva el conocimiento del que dispongo y las habilidades y recursos que tengo a mi disposición.
4. Suelo planificar el desarrollo de las actividades que debo realizar, teniendo en cuenta el tiempo del que dispongo.
5. Cuando realizo una tarea busco los medios necesarios que me permitan desarrollarme de mejor manera posible.
6. Me gusta estudiar profundizando en aquello que estoy aprendiendo, realizando esquemas y resúmenes que me ayuden a organizar la información para comprenderla mejor.
7. Suelo hacer un seguimiento de lo que estoy realizando, a fin de ver si estoy consiguiendo los objetivos que me he propuesto.
8. Cuando finalizo una tarea o el desarrollo de un proyecto, evalúo mi rendimiento y los logros obtenidos, pudiendo establecer qué carencias debo suplir, en qué aspectos debo mejorar o en qué nuevas áreas de conocimiento me gustaría incursionar.

9. Por lo general, busco los medios necesarios para mantenerme en un proceso de aprendizaje permanente, interesándome por todo aquello que me permita seguir aprendiendo.

¿Qué es el aprendizaje autorregulado?

El control que el participante debe desarrollar responde a un proceso que se define como aprendizaje autorregulado. Este aprendizaje autorregulado conlleva “un proceso activo y constructivo por el cual el estudiante establece sus propios objetivos de aprendizaje, procurando, monitorizar, regular y controlar sus pensamientos, su motivación y su comportamiento de acuerdo a dichos objetivos” (Pintrich, 2000). Las personas que aprenden de forma autorregulada guían de forma autónoma, activan su propio aprendizaje y actualizan cuando crean necesario, lo que es especialmente relevante en el campo de la educación a distancia.

Una de las principales características del aprendizaje adulto, especialmente en el campo de educación a distancia, en donde no existen horarios de clases preestablecidos, ni lecciones magistrales a las que se deba atender, es que el estudiante controle su propio proceso de aprendizaje.

No se preocupe, no siempre estamos preparados ni somos suficientemente conscientes de cómo autorregulamos nuestra tarea de estudio, afortunadamente esta es una habilidad que puede entrenarse. Parte del éxito en un sistema de aprendizaje de las características del presente es, precisamente, que desarrolle las estrategias de autorregulación adecuadas... La pregunta es ¿cómo generarlas?

¿Cómo es un alumno que autorregula su aprendizaje?

- Estudia por el placer de aprender cosas nuevas, por motivos importantes para la persona y no por efecto de presiones o motivos externos.
 - a. Valora la actividad de aprendizaje y anticipa sus resultados.
 - b. Siempre asume pensamientos y afectos positivos.
 - c. Posee creencias positivas sobre sus habilidades para aprender.
- Establece objetivos y metas realistas. Se plantea metas para su ejecución.
- Planifica el desarrollo de las actividades, de acuerdo al tiempo y a los requisitos de cada tarea. Planifica y optimiza su tiempo.
- Busca los medios necesarios para la realización de las actividades.
 - a. Tiene la capacidad de concentrarse y atender durante la instrucción.
 - b. Crea un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Estudia con técnicas que permitan profundizar en la materia. Utiliza estrategias efectivas para asimilar, organizar y recuperar la información.

- Lleva a cabo un seguimiento continuo de lo que se va alcanzando. Posee buenas actitudes para el trabajo individual y colaborativo.
- Evalúa los logros obtenidos. Atribuye sus éxitos y fracasos a situaciones bajo su control.

Hábitos y técnicas de estudio

Ahora, revisaremos lo relacionado a los hábitos y técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje, temas que aspiramos sean de mucha utilidad durante toda su vida estudiantil. Se intenta incorporar y potenciar los hábitos de estudio, para ello se requiere de su colaboración a través de la aplicación de los mismos en cada una de sus actividades académicas.

Conceptos generales

Pérez Juste, señala al hábito como un modo de hacer preferido a otro, estable en el tiempo, y que es fruto de la práctica o costumbre.

Importante: Se llaman hábitos de estudio a aquellas conductas que se practican regularmente, para incorporar saberes a su estructura cognitiva. Pueden ser buenos o malos, con consecuencias positivas o negativas, respectivamente, en sus resultados. Se practican en forma continua, y luego se vuelven naturales

¿Cómo adquirir hábitos y técnicas de estudio eficaces?

Dentro de la Modalidad a distancia y en línea, un tema fundamental para lograr el éxito académico deseado en la formación de los estudiantes es el relacionado a las habilidades y técnicas para el autoestudio.

Como buenos hábitos podemos citar: cumplir horarios; establecer una metodología, diagramar el tiempo con que se cuenta; mantener el orden en el material; estudiar siempre en un lugar silencioso y cómodo; utilizar técnicas para aprender significativamente, como la de subrayado, cuadros sinópticos y comparativos o mapas conceptuales; repasar; exponer en voz alta lo aprendido; releer si no se entiende; ayudarse con el diccionario para realizar la lectura comprensiva; pautar descansos cortos por cada hora de dedicación; etc.

Si ustedes no han tenido estos hábitos a lo largo de su formación académica, no se desanimen, ellos se van formando progresivamente.

El orden como hábito principal en el estudio

Los componentes de los hábitos de estudio son: orden, cronograma, horario y lectura.

Orden: El orden es todo lo que funciona de una determinada manera. Por ejemplo, las jerarquías se basan en una organización decreciente o creciente, las sociedades anarquistas en una organización mediante libertad, respeto, igualdad y responsabilidad. Lo que prima en el orden social es la cultura y no necesariamente las leyes, como suele pensarse.

En el Diccionario de la Lengua Española (2005) Espasa-Calpe S.A., Madrid, - ORDEN significa:

1. Colocación de las cosas en el lugar que les corresponde.
2. Concierto, buena disposición de las cosas entre sí.
3. Regla o modo que se observa para hacer las cosas.
4. Serie o sucesión de las cosas.

De la misma forma existen órdenes de órdenes, que solemos llamar estructuras. Existen multitud de estructuras en los más diversos campos tanto de la naturaleza como de la vida social.

Utilizado en femenino, una orden es un imperativo:

- En cuanto a estar situadas, o a sucederse las cosas en el espacio y en el tiempo.
- Como organización, funcionamiento regular y coordinado.
- En cuanto a planificación (actuación intencional y planeada que da lugar a una auténtica estrategia de aprendizaje).

Este hábito principal, se clasifica en:

a) **Ordenar siempre el mismo lugar:**

- a. Estudiar siempre en el mismo lugar.
- b. Evitar distracciones innecesarias y pérdida de tiempo.
- c. Buscar un sitio que reúna las condiciones propias, de preferencia un lugar solitario, ya que, para la mayoría de las personas, facilita la concentración.
- d. Si no contamos con el punto anterior tratemos de adecuar un lugar cuyas condiciones deberán estar en función de la tranquilidad y ausencia del ruido, mobiliario adecuado, temperatura, iluminación y ausencia de distractores.

b) **Orden de tiempo:**

- a. Fijarse un plan de estudio que le permitirá un aprovechamiento más efectivo del tiempo.
- b. Estudiar de forma metódica.

- c. Establecer un horario para su estudio hasta que se torne una costumbre, fuera del tiempo que utilizamos para las demás actividades. El tiempo debe ser adecuado en su:
 - i. Dimensión psicológica.
 - ii. Dimensión personal de la duración.
 - iii. Dimensión personal de la calidad.
 - iv. Adecuación a la asignatura y tipo de actividad.
- d. La distribución del tiempo es un factor de gran importancia para que el estudiante logre un estudio efectivo.

Estrategias de aprendizaje

Las estrategias de aprendizaje son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de la población a la cual van dirigidas, los resultados de aprendizaje que persiguen y la naturaleza de las áreas y asignaturas, todo esto con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.

Es relevante mencionar que las estrategias de aprendizaje son, juntamente con los contenidos, objetivos y la evaluación de los aprendizajes, componentes fundamentales del proceso de aprendizaje.

Podríamos explicar qué es y qué supone la utilización de estrategias de aprendizaje, a partir de la distinción entre técnicas y estrategias.

Para que la estrategia se produzca, se requiere una planificación de esas técnicas en una secuencia dirigida a un fin.

Es evidente que existe una estrecha relación entre las técnicas de estudio y estrategias de aprendizaje:

- Las estrategias, son las encargadas de establecer lo que se necesita para resolver bien la tarea del estudio, determina las técnicas más adecuadas a utilizar, controla su aplicación y toma decisiones posteriores en función de los resultados.
- Las técnicas de estudio son las responsables de la realización directa de éste, a través de procedimientos concretos.

Los invitamos a revisar el siguiente video para reforzar el tema de [estrategias y técnicas de estudio](#).

Buenos saludos estimados estudiantes en este módulo vamos a hablar de estrategias de aprendizaje efectivo mi nombre es John Mara Paola soy docente del departamento de ciencias de la educación bienvenidos estrategias y técnicas de estudio para un

aprendizaje efectivas estimados estudiantes como ser un estudiante exitoso no se desanime la clave para convertirse en un estudiante eficaz es aprender a estudiar de una forma más inteligente y claro para un estudiante exitoso en un aprendizaje a distancia se requiere algunas estrategias y técnicas para ello primero descubra cómo es su aprendizaje primero tiene que ser usted descubrir cuál es su tipo de aprendizaje cuál es su estilo de aprendizaje es visual es auditivo es verbal es físico es lógico es social es solitario es grupal cuando estos tipos de aprendizaje usted se puede definir o utiliza mucho más de estos estilos de aprendizaje sí y muchas veces podemos decir que yo utilizo uno utiliza algunos o utilizó de acuerdo a cada una de las asignaturas a las que yo me refiero por ejemplo yo en alguna asignatura prefiero ser visual si utilizo diálogos y dibujos perdón e imágenes que utilizo visión utilizo fotografías colores que me ayudan a atender mejor mapas mentales hago mapas conceptuales reemplazo imágenes utilizó colores fuertes marcadores utilizo mayúsculas y minúsculas para ver cuáles son esas palabras que tengo que reforzar reforzar en esos aprendizajes por eso es importante que yo maneje esas colores que me llamen la atención en cambio para utilizar aprendizajes en el caso de ser yo auditivo prefiero utilizar sonidos audios música para aprender rimas si prefiero utilizar podcasts utilizó también en motivaciones prefiero escuchar mientras utilizo estoy haciendo alguna otra actividad prefiero utilizar ser más individual en el caso del aprendizaje o no prefiero aprender en grupo hacer actividades grupales para aprender físico necesito moverme para hacer alguna actividad prefiero aprender a aprender utilizando lógica y aprender socialmente cuando yo descubro mi tipo de aprendizaje puedo ser más auténtico y aprender a mi propio ritmo esto significa que voy aprendiendo de la mejor manera entonces ponga atención y descubra cuál es mi estilo de aprendizaje al momento de aprender segundo prepare realiza un plan es importantísimo que usted a la distancia sea el creador de su propio ritmo de aprendizaje esto significa que primero realice un plan una planificación usted ya tiene todo esto en las planificaciones que realizan sus profesores en las asignaturas por eso es importante que realice ya una sola planificación con las tareas de las más de las fechas más importantes de sus asignaturas con el fin de que pueda ir anotando e ir haciendo unas unas unas asignaciones en su en su cronograma de actividades para que pueda usted ir viendo su propio horario creando sus propias actividades y no perderse esas actividades importantes con su familia y después que no esté preocupado con las fechas y se le vaya a acumular esas actividades y es importante que cada tarea cada asignación tenga un tiempo suficiente para que usted pueda ser más efectivo durante toda la asignación de las actividades calculé su tiempo maneje bien su tiempo póngase plazos si puede planificar cada semana recuerde calcular su tiempo y cuánto tiempo necesita dentro de su estudio sea productivo sea productivo para el trabajo a la hora

al momento de planificar le resulta mejor en la mañana o en la tarde aprovecha el máximo a su tiempo de estudio sabemos que la modalidad abierta y a distancia nos resulta el tiempo un poco apretado porque tenemos muchas actividades que realizar trabajamos tenemos familia hacemos un sinnúmero de actividades durante el día es por ello que nosotros tenemos que tener un tiempo en el que nos dediquemos a estudiar puede ser en la mañana o en la noche estoy segura que usted tendrá que dedicar un tiempo y en el que sea y usted realice una rutina este tiempo tendrá que ser una rutina en el que podrá hacerlo ya cada día un hábito sí con el fin de que no lo posponga sino que trate de sentirse cómodo concentrado productivo y que pueda tener el apoyo de su familia este este aprovechar su tiempo en el estudio tendrá una producción al fin del ciclo recuerde que no está solo que cuenta con un sinnúmero de personas atrás se encuentra con los profesores los tutores la universidad está ahí para brindarle una mano y establecer metas de estudio si no olvide que establecer estas metas logrará usted tener objetivos cumplidos al final del ciclo estos pueden ser específicos porque porque completarán una asignatura tendrá que usted leer y tú lo podrás hacerlo leyendo en esta semana o durante un día por ejemplo unas dos páginas ya lograremos que este objetivo se ha logrado en un día o en una semana de acuerdo a lo que yo me proponga puede ser medibles también completar las actividades de la página 35 y un poco y me logró ese objetivo para el viernes por la tarde por ejemplo podrá medirse si no lo ha logrado o no su objetivo sea aceptable con sus objetivos y si son aceptables para ustedes importantes realistas o factibles puede leer 10 páginas en un día o menos pero no establecerse 250 páginas para en un día puede no ser tan realista y no se van a cumplir enmarcado en el tiempo leeré los capítulos 1 y 2 para el jueves desde el día lunes o desde el día domingo por la tarde y los terminaré en el borrador de mi tarea para el final de esta fecha colocar en esta semana si con estos con estas con estos objetivos yo lograré que sean específicos medibles que sean aceptables que sean realistas y enmarcados en el tiempo con ellos no solamente que lograré que estas actividades se cumplan sino que también trataré de que estas metas puedan ser y puedan causar también satisfacción para mí listo otro otro apartado que es importante y que también llamó la atención siempre pedir ayuda si te quedas atascada nosotros como docentes en la universidad estamos ahí para servirles a ustedes como estudiantes estamos siempre a la orden recuerde llamarnos escribarnos no se encuentran ustedes solos estamos allí estamos siempre para atenderlos recuerden pida ayuda si estamos ahí estamos queramos servirles escriba su correo pregunte si puede díganos en qué en que se encuentra un poco enfrascado haga referencia a la actividad que no entiende sea más específico en alguna actividad es que usted todavía como que no le queda claro o algo o algún tema que quiere que que se ha reforzado en alguna actividad y síncrona

que usted diga no hagamos profesor yo considero que esta actividad tiene que ser reforzada en algún mundo ha habido colaboración en alguna actividad en grupo que podamos hacerlo es importante que nosotros también tengamos ese contacto con usted es importante que pueda conectarse cada día manténgase motivado es importante que ese éxito académico sea combinado con una habilidad y voluntad a que usted también pueda ser mejor cada día piense positivamente si hable positivamente dediques el tiempo para usted si usted planifica todo esto verá que cada día va a ir mejor si usted se encuentra haciendo bastará admitir positivamente también el éxito en cada uno de las actividades que usted realice si a su vez se sienta que usted hace las cosas de la mejor manera cuando usted termina un ciclo y lo hace bien regálese a algo si siéntase motivado siéntase que el éxito le le llena para que usted también pueda seguir el segundo ciclo recuerde que estas metas realistas se sienten mucho mejor la cantidad de trabajo que tiene que hacer yo creo que demuestran también que usted es mejor y como dice también el lema de nuestra universidad el decídete ser más ese decídete ser más demuestra también en nuestras actividades en el día a día por eso empieza por analizar las tareas que debe realizar cada día divide los en pequeñas y en pequeñas y manejables tareas luego establezca en fechas y límites en cada una de objetivos para que pueda lograr y no olvide que cada actividad que realice pueda ir mezclada en el estilo de aprendizaje que yo pueda ir y ejecutando me como yo voy aprendiendo además de sentirme motivado verá que mi estilo de aprendizaje era manejado también por lo que yo quiero por mi carrera por lo que yo estoy estudiando por mi vocación especialmente cada cada día voy queriendo más mi carrera y voy mejorando como persona yo le lee le auguré muchos éxitos en su carrera pero siempre manejado por esa por esas mejoras de estrategias de aprendizaje por ese cambio de actitud que usted tenga también para el mejoramiento no solamente de vida sino también de su de su preparación muchísimas gracias estimados estudiantes espero que cada uno de estos tips para un aprendizaje efectivo sea de su agrado y que puedan ponerlo en práctica en cada uno de sus materias gracias sí

Cursos recomendados

Los invitamos estimados estudiantes a reforzar sus conocimientos a través del MOOC Metodología de estudio.

Así mismo es importante se inscriban en el MOOC de Expresión oral y escrita, el cual le brindará las herramientas y técnicas necesarias para desarrollar habilidades en la escritura y en el lenguaje; así como en el MOOC de Computación Básica para obtener competencias ofimáticas, es decir, las habilidades necesarias para manejar las

aplicaciones básicas para usar una computadora, aprenderá fundamentos básicos de un computador, manejo de word, excel y del almacenamiento virtual.

- [Expresión oral y escrita](#)
- [Computación básica](#)
- [Metodología de estudio](#)

Normas APA

Las normas APA permiten referenciar los trabajos académicos que cada estudiante elabora de acuerdo a la planificación de actividades de aprendizaje que el docente plantea en su asignatura, o también sirven para la elaboración de sus resúmenes y síntesis personales sobre temas de investigación con fines de avanzar en el conocimiento.

Normas APA: ¿Cómo aplicarlas? | Modalidad Abierta y a Distancia UTPL

Distinguidos estudiantes bienvenidos mi nombre es Rut Minga Vallejo soy docente de la UTPL y durante los siguientes minutos vamos a abordar un tema muy interesante, conoce las normas APA y aplicarlas al momento de elaborar tus trabajos, estoy segura de que toda esta información va a ser de mucha utilidad dentro de lo que es su estudio y sobre todo le va a fortalecer lo que es el conocimiento de estas normas para poderlas aplicar durante los distintos trabajos que usted tenga a lo largo de su carrera profesional.

Estimados estudiantes, entonces, comencemos con la presentación para contextualizar un poco a que se refiere esta palabra APA, tenemos un poquito de historia, la asociación americana de psicología por sus siglas en inglés APA fue fundada en el año de 1892 en la Universidad de Clark de Estados Unidos, en ese entonces la asociación estaba compuesta por 26 investigadores, esta asociación desde sus inicios formaliza el conocimiento emergente, es decir, que había un gran movimiento y sobre todo una revolución del conocimiento particularmente en el ámbito de lo que es la psicología, pero no es sino hasta la segunda mitad del siglo 20 cuando esta asociación formaliza una serie de lineamientos editoriales y tiene obviamente un crecimiento importante dentro de este ámbito.

Es así que desde entonces han habido una serie de ediciones y una serie de publicaciones de este manual de normas APA actualmente contamos con la séptima edición en inglés recordemos que el conocimiento científico da cuenta de los logros de la experiencia de la evidencia empírica y teórica que muchos investigadores han trazado a través del tiempo, por lo tanto, siempre va a ser muy importante que nosotros referenciamos, demos cuenta de los derechos de autor porque lo que

estamos tomando aquellas ideas aquellas teorías aquellas investigaciones están influyendo directamente en el trabajo que estoy haciendo entonces que mejor que yo pueda dar crédito a los autores que han fundamentado, que han argumentado y sobre todo que han influido directamente en el trabajo que estoy realizando.

Recordemos que algo que no tenemos que hacer es apropiarnos de aquellas palabras ideas y conceptos de otro sin darles este crédito, entonces en este caso nosotros estaríamos cometiendo un plagio que eso es lo que no debemos hacer podemos argumentar podemos recurrir a múltiples fuentes para realizar nuestros trabajos, pero siempre y cuando referenciamos correctamente a los autores.

Hay una frase muy bonita de Isaac Newton que nos dice “Si he visto más lejos ha sido porque he subido a hombros de gigantes”; miren ustedes como aplicamos esta frase dentro de las normas APA, porque, si estoy presentando un trabajo de mayor calidad si estoy presentando un trabajo que dé cuenta de una exploración en diferentes fuentes bibliográficas son estos expertos son estos gurús quienes me han llevado a tener un conocimiento mayor de la temática un conocimiento más profundo del tema que estoy trabajando y por lo tanto necesito dar este crédito que lo han merecido que se lo han ganado a través de la historia entonces si ellos me permiten a mí de tener otra mirada dentro del tema es porque me han apoyado

Con todas las experiencias que ellos han tenido y han recogido a través del tiempo a través de sus investigaciones y de sus documentos escritos, las formas más usuales para citar son dos directa o textual indirecta o parafraseó, veamos la primera la forma directa o textual como su nombre lo indica en esta en este tipo de cita realizamos una copia textual de la idea de otro autor sea de un libro de un artículo de una página web de un periódico de un texto religioso de una sentencia de una ley entre otras fuentes

Las citas directas o textuales pueden ser cortas cuando tienen menos de 40 palabras y en bloque cuando tienen más de 40 palabras, cuando las citas son cortas es decir tienen menos de 40 palabras es importantísimo por favor que usted ponga esta cita en comillas, vamos a ver los ejemplos que nos aclaran de una mejor manera la norma APA; si la cita aparece al final de la oración como es en este caso del ejemplo nos dice la norma cierre el fragmento citado y hágalo entre comillas inmediatamente anote la fuente entre “paréntesis” y finalice con un “punto” fuera del “paréntesis” final, entonces miren ustedes en esta cita corta de menos de 40 palabras ponemos comillas, copiamos textualmente lo que nos dice el autor cerramos comillas en este caso vamos a poner el apellido del autor en el caso del ejemplo hay dos autores, entonces lo hemos puesto de esta manera con “y” “coma” vamos a poner el año

“coma” “p”, que en este caso la “p” significa la página, “punto” y el número de página correspondiente, aquí está de una manera más detallada lo que es la norma.

Cuando nosotros hemos dado énfasis en el texto miren el autor lo hemos puesto dentro “paréntesis” en este caso este tipo de cita recibe el nombre de parentética; por otra parte también hay otro tipo de cita cuando aparece en mitad de la oración es decir nosotros estamos acá haciendo la redacción y luego vamos a continuar en este caso es necesario poner la cita nuevamente entre comillas e inmediatamente poner la fuente y continuar con la oración; nótese que en este ejemplo en cambio estoy dando énfasis al autor el autor, el forma parte de mi redacción, por lo tanto el apellido de este autor va fuera del “paréntesis” entonces pondremos el apellido del autor el año de publicación la idea del autor puesta entre comillas que comienza acá y termina acá en el caso de este fragmento abro “paréntesis” “p” “punto” y el número de página; este tipo de cita cuando se da énfasis en el autor se denomina: narrativa.

Otra parte importante a notar miren ustedes aquí hay una locución latina que se llama “ed al.” después de “al” va a un “punto” esta locución significa y otros porque a Robinson acompaña más de un autor entonces es necesario que aquí se ponga el apellido del autor con esta locución latina “ed al” en el caso de que existan más autores

Cuando hablamos de una cita textual en bloque esta cita comprende más de 40 palabras entonces es necesario desplegarla en un bloque independiente del texto y por favor omitir comillas este bloque comienza en un nuevo renglón en el lado izquierdo se va a poner una sangría que corresponde a 1.27 centímetros es decir media pulgada y muy importante por favor tome nota no agregue un “punto” después del “paréntesis” de 7 veamos el ejemplo para aclarar entonces que me dice la norma al final del bloque de cita después del signo de puntuación final coloque dentro de un “paréntesis” el apellido del autor “coma” el año “coma” el número de página y en este caso son varias páginas por eso ponemos “pp.” el número de páginas separadas por un guión nótese a algo importante por favor qué yo he podido observar en los trabajos, a veces ponen “pp.” no la norma es muy estricta y se debe poner de esta manera “pp.” se debe seguir exactamente lo que dice entonces cuando nosotros estamos haciendo un escrito tenemos acá nuestro margen estamos escribiendo y cuando es esta cita textual en bloque entonces nótese ustedes cómo hemos puesto aquí una sangría miren todo el bloque tiene una sangría en este caso como esta copia textual tiene dos párrafos hemos puesto una segunda sangría al segundo bloque luego hemos finalizado la cita textual con un “punto” aquí está el signo de puntuación final de este fragmento y recién ahí abrimos “paréntesis” para poner apellido del autor “coma” año “coma” y “pp.” y la página cerramos “paréntesis” y como dice la norma no

colocamos ningún “punto final” aquí después, en este caso estamos dando énfasis al texto porque el autor está al final y el tipo de cita se denomina parentética como ya lo vimos en el ejemplo anterior hay otra forma también la forma narrativa cuando damos énfasis al autor en este caso el autor de apellido Purcell lo ponemos en nuestra redacción y comenzamos a hacer el bloque textual al final de este bloque textual ponemos el signo de puntuación final abrimos “paréntesis” colocamos el año “coma” “pp.” y el número de páginas separadas por un guión nuevamente por favor no colocamos ningún signo de puntuación final

Bien habíamos dicho que hay citas directas o textuales que es la que acabamos de ver cita corta de menos de 40 palabras y cita en bloque de más de 40 palabras ahora vamos a ver lo que implican las citas indirectas o parafrasear, este tipo de paráfrasis lo que hace es reafirmar las ideas del otro las reafirmar todo lo que ha escrito el autor pero lo hacemos nosotros en nuestras propias palabras recuerden ustedes que debemos mantener la idea del autor lo que dice el autor eso no lo podemos perder pero sí lo puedo poner con mis propias palabras también podemos a través de este tipo de cita resumir sintetizar información de una o de varias fuentes nos centramos en aquellos elementos claves en aquellos elementos importantes comparamos y contrastamos detalles relevantes

Aquí tenemos dos ejemplos cuando estamos enfocados en el texto que es la cita parentética entonces vamos a colocar al final de lo que hayamos puesto la idea del autor en mis propias palabras abrimos “paréntesis” apellido del autor “coma” año cerramos “paréntesis” y “punto final” podemos también poner énfasis al autor y destacarlo en este caso vamos a poner el apellido del autor fuera del “paréntesis”, colocamos el año dentro del “paréntesis” y continuamos miren con nuestra redacción normal como digo no se desvirtúe de la que es la idea del autor, mantenga esas palabras que menciona él esa idea clave y claro usted lo puede redactar en sus propias palabras

Bien hay veces en que la información que hemos consultado no tiene un autor sino más bien se refiere a una organización a una empresa a una fundación o institución, en este caso la primera vez que se escribe el nombre de esta institución se lo hace de forma completa a continuación se escribe entre “corchetes” su sigla y en las citas siguientes nada más hará falta que usted ponga solamente las siglas veamos:

En el caso de la cita parentética cuando el énfasis está en el texto y es la primera vez que se cita a la institución lo hacemos de la siguiente manera, hacemos nuestro escrito luego abrimos “paréntesis” colocamos por ejemplo sea una información de nuestra universidad ponemos universidad técnica particular de Loja abrimos

corchete las siglas UTPL cerramos corchete “coma” año 2010 cerramos “paréntesis” y “punto final” en la siguiente referencia ya no habrá necesidad de que pongamos todo el nombre sino bastará con poner “paréntesis” UTPL 2010 cerramos “paréntesis” “punto final” si en cambio utilizamos la cita narrativa y le damos énfasis al autor podemos poner de acuerdo según la universidad técnica particular de Loja abrimos “paréntesis” UTPL “coma” 2010 y continuamos con nuestra redacción la primera vez que asoma en nuestro escrito a partir de las siguientes referencias y ya podemos mencionar nada más las siglas la UTPL 2010 nótese que esto va fuera del “paréntesis” como lo hemos mencionado cuando incorporamos el nombre del autor en este caso la institución dentro de nuestra redacción.

Bien una parte es cuando usted está haciendo un escrito y va poniendo estas citas como le he mencionado apellido del autor año y página de ser necesario pero al final de lo que usted termine su documento va a necesitar listar las referencias es decir colocar a los autores que ya puso en su redacción pero hacerlo con todos los datos esto es muy importante entonces aquí hay distintas reglas para lo que es un libro, para lo que es una revista, un periódico, un vídeo, un recurso educativo como una presentación de power point etc por ejemplo en el caso de un libro físico la norma nos dice coloque el apellido del autor “coma” la inicial del nombre “punto” el año entre “paréntesis” “punto” el título del libro nótese por favor el título del libro en este caso va con letra cursiva “punto” editorial; aquí tenemos un ejemplo y aquí está apellido del autor inicial del nombre año entre “paréntesis” el título del libro en letra cursiva “punto” editorial hay veces en que los libros tienen un editor compilador o coordinador en este caso miren aquí hay dos coordinadores tenemos aquí el apellido “coma” inicial del nombre “punto” y colocamos el segundo autor “coma” la inicial de su nombre abrimos “paréntesis” en este caso vamos a colocar la abreviatura “coords” porque se trata de coordinadores y un “punto” de pronto si es un editor y así vamos a abrir “paréntesis” y vamos a poner el año “punto” el título del libro en letra cursiva y “punto” editorial bien en el caso que nosotros deseemos citar un libro en línea la norma me dice que ponga el apellido del autor “coma” la inicial del nombre el año entre “paréntesis” “punto” el título del libro en letra cursiva “punto” y directamente el URL el link, recordemos que antes nosotros poníamos la palabra “recuperado de” pues actualmente el manual de APA en su séptima edición establece que no se ponga esa palabra “recuperado de” sino que se vaya directamente a lo que es el enlace el link entonces miren ustedes apellido del autor “coma” inicial del nombre “punto” en este caso hay otro autor y lo ponemos lo propio con su inicial del nombre abrimos “paréntesis” ponemos el año “punto” el título del libro en letra cursiva “punto” y directamente el enlace.

En el caso de artículos de publicaciones o artículos de revista vamos a poner seguido del autor “coma” la inicial del nombre “punto” el año entre “paréntesis” “punto” el título del activo nótese usted que aquí en este caso el título del artículo no va en letra cursiva lo que va en letra cursiva es el título de la publicación o el título de la revista y el volumen abrimos “paréntesis” el número de la publicación “coma” número de página “punto” directamente el enlace o URL en este caso vamos a poner un identificador de objeto digital que se llama DOI, antes poníamos esta palabrita de hoy aquí pero ahora solamente vamos a poner el enlace directamente tal como se señala en el ejemplo apellido del autor “coma” inicial del nombre “punto” el siguiente autor abrimos “paréntesis” el año “punto” el título del artículo “punto” el título de la publicación con el volumen en letra cursiva abrimos “paréntesis” el número de la publicación “coma” el número de página en este caso nótese también que no hemos puesto “pp.” simplemente es el número de página “punto” y directamente el enlace aquí lo hemos hecho constar con el enlace con el DOI y si entonces esta es otra de las formas de listar las referencias en el caso del libro en línea y artículo de publicación

La búsqueda de información estimado estudiante cuando es de calidad nosotros vamos a recurrir a diferentes fuentes, pero estas fuentes tienen que ser confiables es decir fuentes que estén respaldadas por un autor o por varios autores o por una entidad responsable muchas veces aparecemos lo primero que encontramos en búsqueda por ejemplo cuando lo hacemos en internet y es necesario explorar la mejor información que podamos recolectar referencias a ese tema hay muchos estudiantes que nos refieren es que no encontré el año no encontré el autor es un autor anónimo entonces nosotros como docentes en ese caso les recomendamos que busquen que cambien estaba esa fuente de información que busquen que exploren aún más en internet en otras fuentes por ejemplo Google académico es una buena herramienta para ver artículos científicos resultados de investigaciones y ver qué son las últimas novedades frente al tema que estamos, por lo tanto este no vayamos a páginas en donde la edición es fácilmente evitable por ejemplo una wiki, una wiki y de pronto puede estar la información el día de hoy y el día de mañana quién sabe vaya a cambiar esa información entonces por favor recurrir siempre a fuentes confiables que sean relevantes que sean veraces y que estén sobre todo actualizadas algo importante que no se debe hacer es que cuando usted esté listando estas referencias usted utilice de pronto, miren ustedes negrita comillas en este caso el año lo ponen al final o sea si ponen los datos pero ponen de una manera distinta de una manera desordenada no como dice esta norma a para séptima edición incluso hemos visto trabajos donde escriben con mayúscula donde ponen más datos que no

demanda la norma antes poníamos la ciudad pues actualmente la séptima edición dice que esta parte ya no se ponga va directamente la editorial entonces por favor usted siga la norma para séptima edición; estas dos citas miren estas dos referencias miren cómo están expuestas en esta manera nótese que para listar las hemos puesto en orden alfabético eso es importantísimo y hemos utilizado una sangría francesa es a partir de la segunda línea de la referencia hemos puesto la sangría esta es la forma correcta de hacer el listado de referencias y sobre todo mantener este estilo de la norma según se trate del libro de la revista etcétera

Deje su huella en el mundo estimado estudiante presente un trabajo académico de calidad como lo puede hacer referenciando correctamente las referencias bibliográficas de los autores consultados con seguridad usted va a estar pensando y si quiero consultar y si quiero referenciar una fotografía una tabla una imagen un vídeo una ley un texto religioso etcétera yo lo invito a dirigirse a los canales oficiales de nuestra universidad diríjase a la página utpl.edu.ec en el link de biblioteca encontrará el asesoramiento de los trabajos de titulación que corresponde a este enlace que se encuentra aquí y en donde encontrará no solamente más información referente a esta última edición de las normas APA sino también unos vídeos explicativos que le van a ayudar en su trabajo.

Hemos hecho un recorrido por lo que es algunas de las normas a para si usted desea más información siempre que dispone de los canales oficiales de la universidad por lo tanto lo invito a visitar la página de la UTPL en su link utpl.edu.ec/biblioteca, en donde encontrará el asesoramiento del trabajo de titulación y podrá conocer muchas más normas de lo que representa la séptima edición para poder referenciar correctamente lo que va a ser un periódico un vídeo de YouTube un material educativo como una presentación de power point un texto religioso, en fin diferentes normas para las diferentes fuentes que sirvan de consulta usted es un estudiante de la universitario un estudiante de la UTPL por lo tanto ha decidido ser más deje huella en este mundo al presentar un trabajo de calidad y como lo puede ser referenciando correctamente las normas zapa y dando cuenta de esos criterios que ya otros autores han consultado y que en este momento usted está referenciando correctamente a eso autores les agradezco muchísimo por toda su atención

Competencias informacionales: Biblioteca virtual

La Universidad Técnica Particular de Loja, en su Modalidad a distancia y en línea, con la finalidad de apoyar al estudiante en su proceso de estudio y aprendizaje, cuenta con bibliotecas físicas y también con la biblioteca virtual, que es un repositorio grande de recursos digitales de carácter científico con información relevante, cien por

cien (100%) confiable, verídica y de última generación de todos los campos del saber humano, de distintas partes del planeta y de instituciones de gran renombre.

La Universidad cuenta con un catálogo de bases de datos científicas en cinco áreas del conocimiento: Administrativa, Biológica y Biomédica, Multidisciplinaria, Sociohumanística y Técnica.

Las bases de datos científicas se las puede agrupar en dos grandes grupos:

- **Multicontenido:** Son grandes repositorios de información que incluyen otras bases de datos científicas y poseen varios tipos de recursos: *e-books*, *pappers*, revistas, tesis, etc.
- **Especializadas en ebooks:** Dedicadas a ofrecer este tipo de textos y herramientas para manipular su contenido.

Para ingresar a la biblioteca virtual, siga los siguientes pasos:

1. Diríjase a la página de la Universidad: <https://www.utpl.edu.ec/>. A continuación, seleccione el ícono “UTPL EN LÍNEA”
2. Seguidamente, deberá autenticarse con los datos del correo y contraseña institucional.
3. Luego aparecerá el listado de los servicios y aplicaciones con que cuenta el usuario. De este listado, seleccione la pestaña “Biblioteca”.

Para conocer más a fondo sobre la biblioteca virtual, así como búsquedas y filtros que puede usar, remítase a la Guía del estudiante, apartado Biblioteca en los centros de apoyo y biblioteca virtual.

Fase presencial del curso

Semana 5

Al finalizar la semana 5 del curso, se realizará la fase presencial a través de un encuentro virtual, en el cual usted podrá disipar todas sus inquietudes. A través de un anuncio se dará a conocer día y hora de realización de este encuentro con su tutor. Así mismo, de ser necesario el centro de apoyo le convocará a un encuentro presencial, para lo cual debe estar atento a los canales de comunicación oficiales de la universidad.

Una vez que ha completado todas las actividades del curso y ha alcanzado mínimo el 70% del puntaje, recibirá al correo electrónico institucional el certificado de participación de 60 horas. Por otro lado, con el objetivo de aplicar mejoras al curso de Introducción a la MAD, lo invitamos a realizar la encuesta de satisfacción.

Desafíos

Como complemento a su formación, a continuación, le presentamos un apartado que le permitirá fortalecer sus conocimientos básicos. Si cumple con todas las actividades planteadas obtendrá un certificado adicional por 16 horas.

¡Bienvenidos al apartado de desafíos!

El fortalecimiento de aptitudes básicas optimiza los procesos intelectuales y potencia las estrategias de aprendizaje, propiciando un desempeño académico sólido.

Miller Charles (2007) plantea que el razonamiento es el conjunto de actividades mentales que consisten en la conexión de ideas de acuerdo con ciertas reglas.

En este apartado invitamos a profundizar tus conocimientos sobre aptitudes verbales, aptitudes numéricas, razonamiento analítico y razonamiento abstracto, así como practicarlas de manera agradable con recursos interactivos y atractivos. Realice los desafíos en la plataforma. Después de haber revisado cada tema le recomendamos responder los cuatro cuestionarios de autoevaluación puesto que le permitirán identificar sus habilidades fuertes y aquellas que requieren fortalecerse.