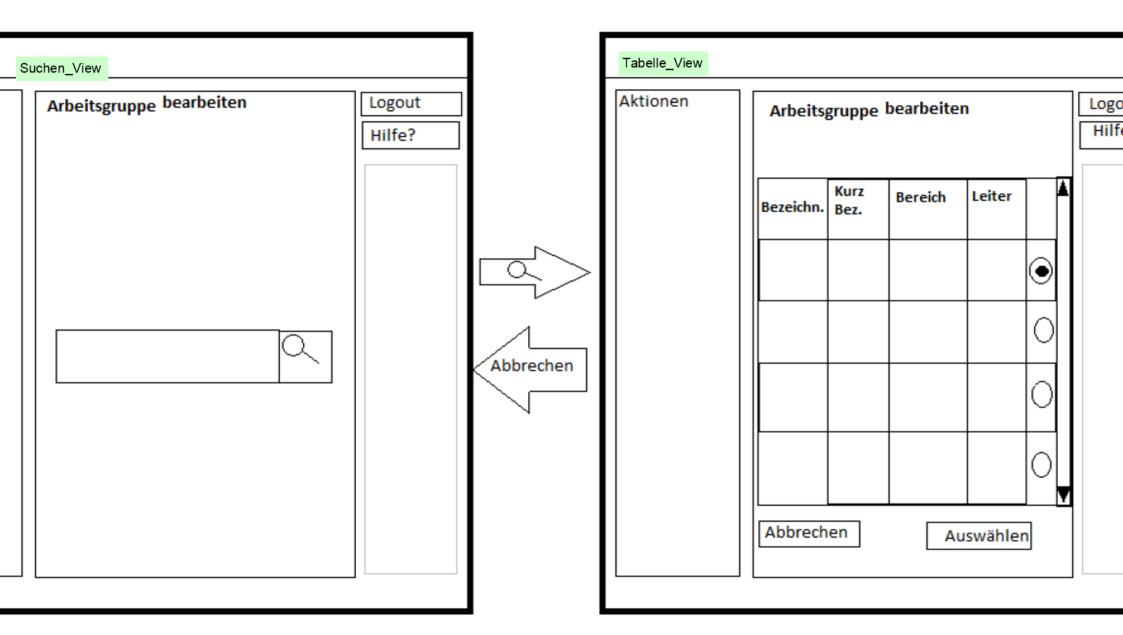
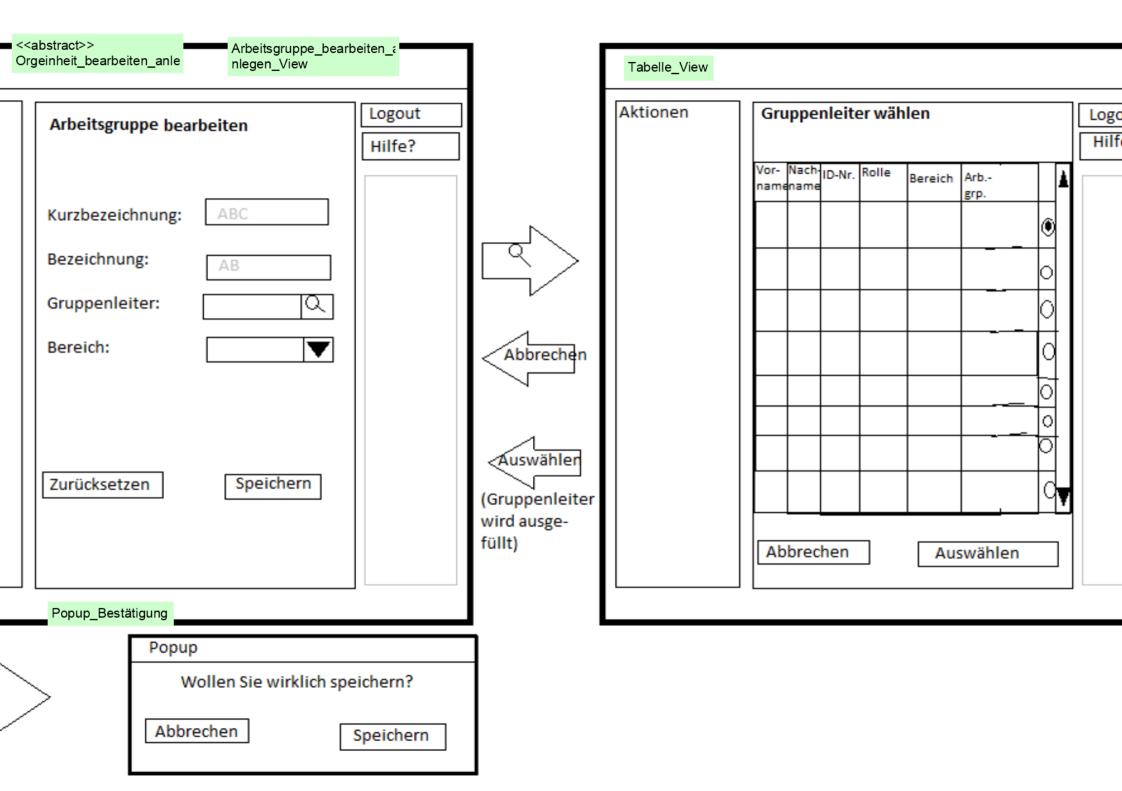


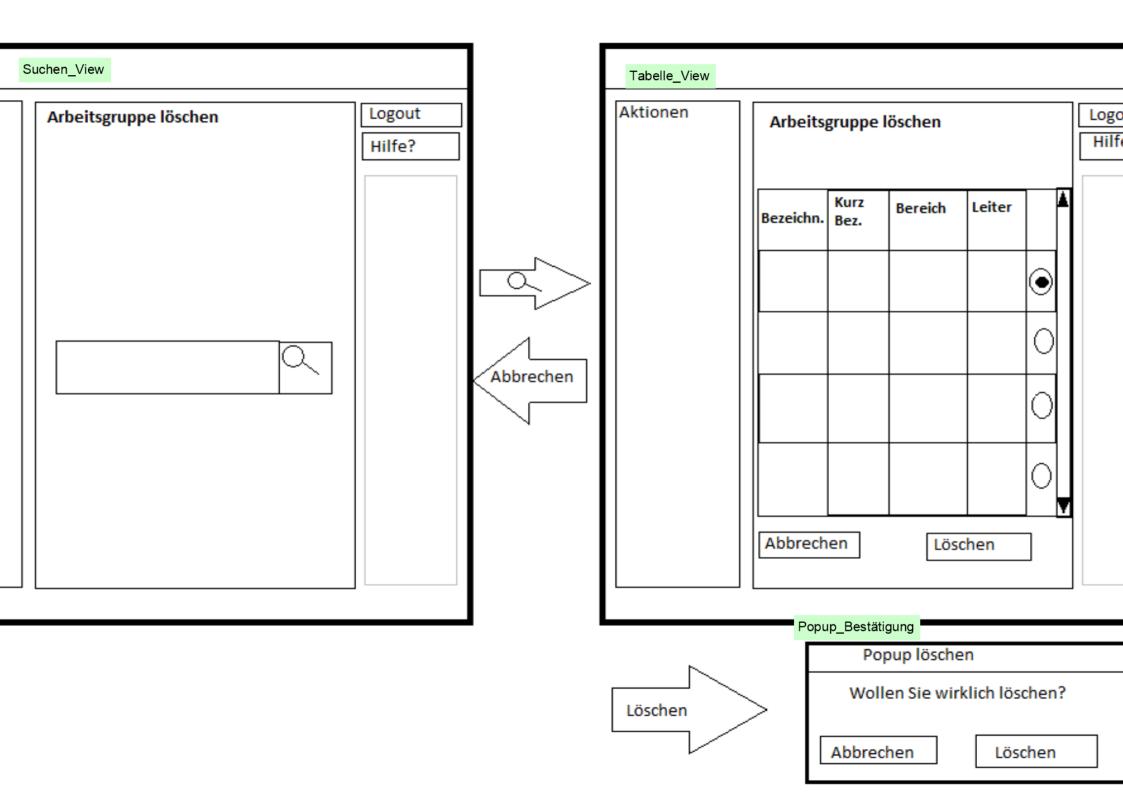
Logo

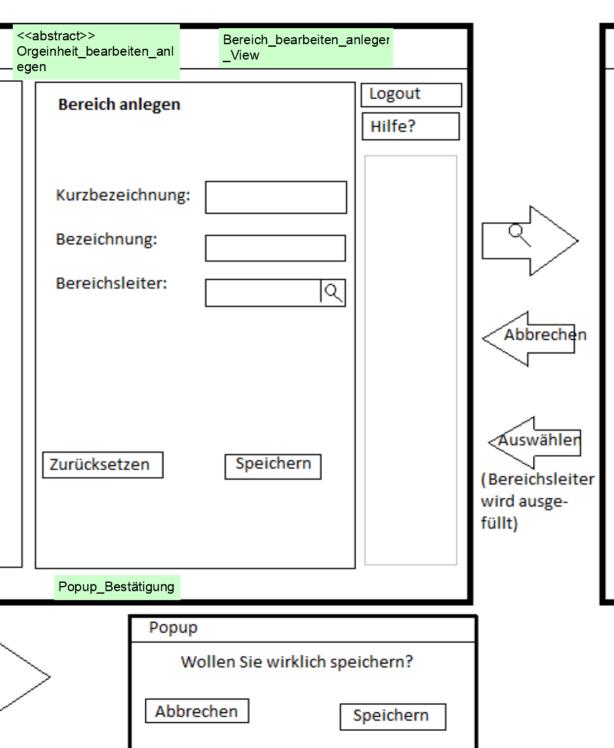
Hilf

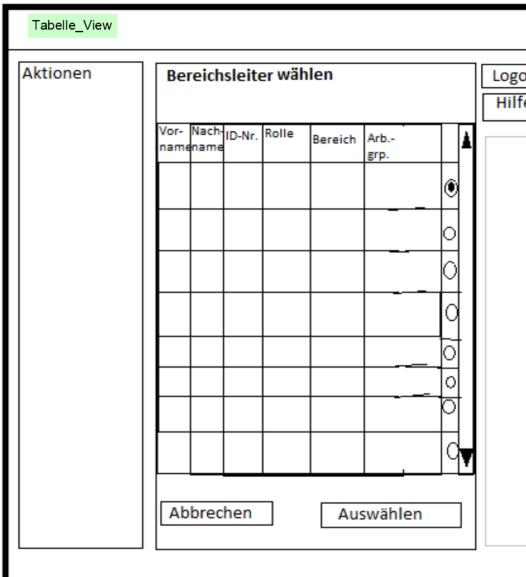


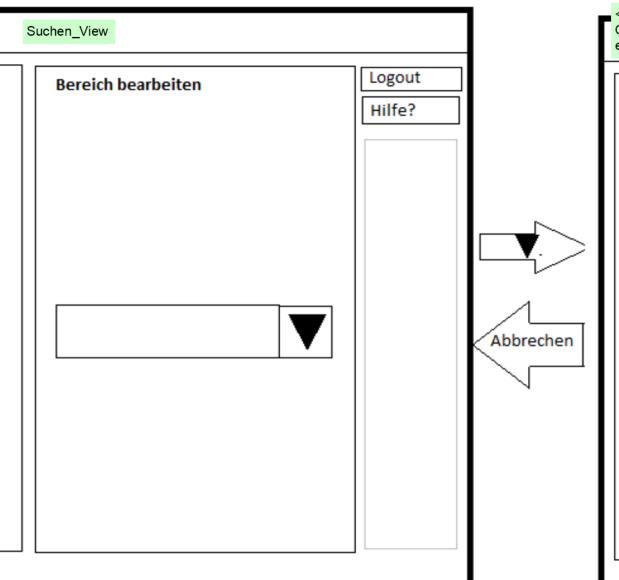


Hilf

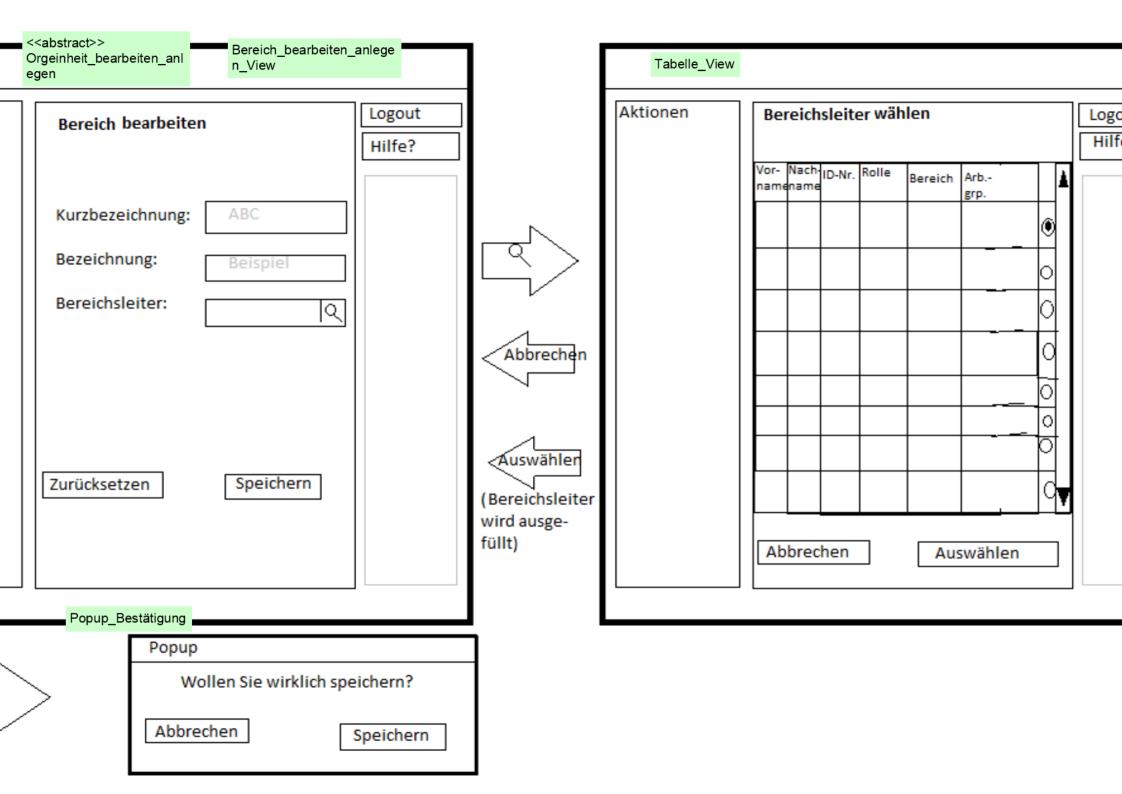




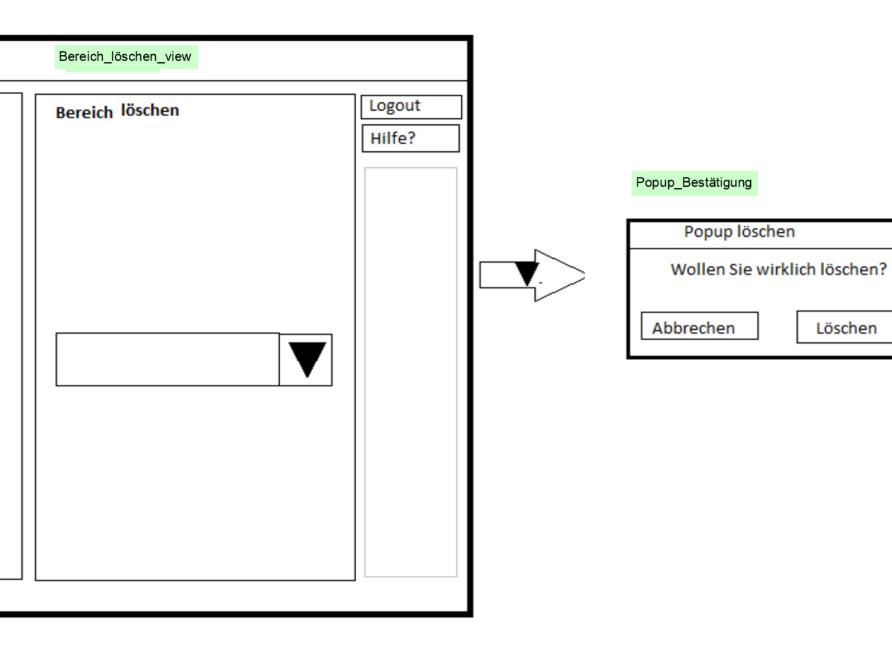




< <abstract>&gt; Orgeinheit_bearbeiten_anl egen  Bereich_bearbeiten_anlege n_View</abstract>				
Aktionen	Bereich bearbeiten	Logo		
	Kurzbezeichnung: ABC			
	Bezeichnung: Beispiel  Bereichsleiter:			
	Zurücksetzen Speichern			



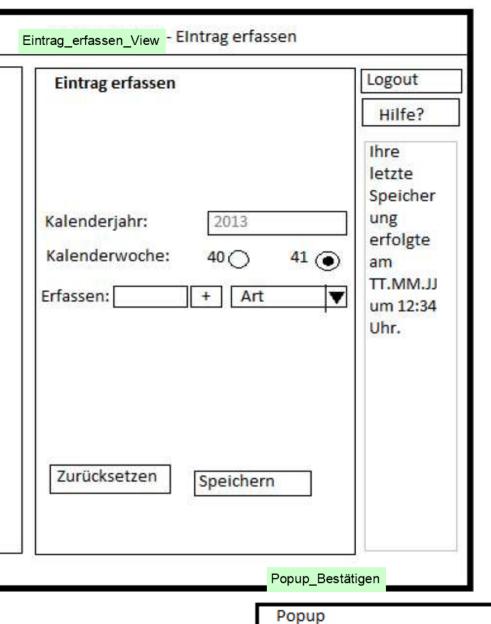
Hilf

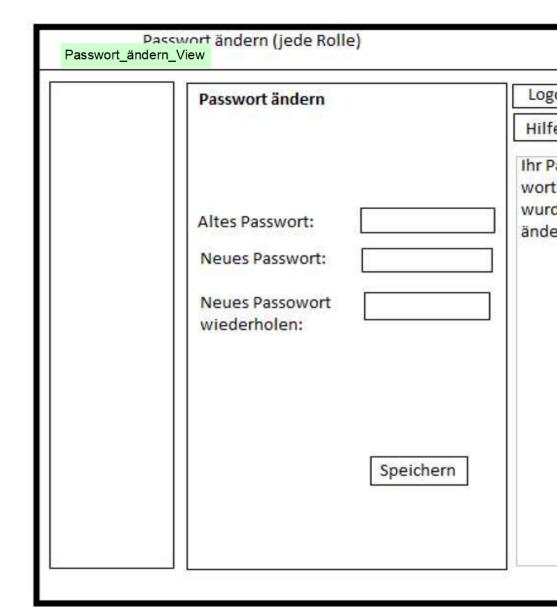


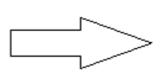
Daten_anzeigen_auswahl				
	Daten anzeigen		Logout Hilfe?	
	Kalenderjahr:	2013		
	Kalenderwoche:			
	Wenn Sie die Daten Kalenderjahres sehe Sie das Feld Kalende	n wollen, lassen		
1		weiter		

weiter

Daten_Anzeigen_Arb	eitsar					
uppe_View	3					
Aktionen	Daten für Kalenderja		woche _	_im		Logo
	Art	AG1	AG2	AG3	\$umme	
	Erstattungen					
	Schrift- wechsel					
					Ţ	
				Drucke	en	



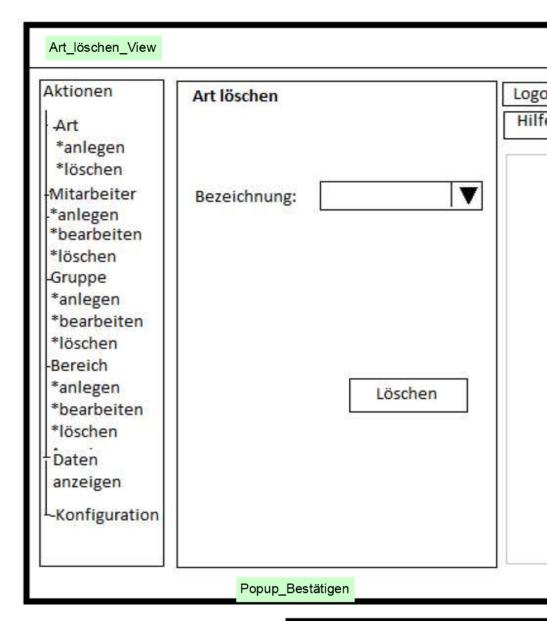


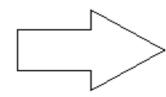


Wollen Sie wirklich speichern?

Abbrechen Speichern

Art anlegen		Logout Hilfe?
Bezeichnung:		
	Speichern	



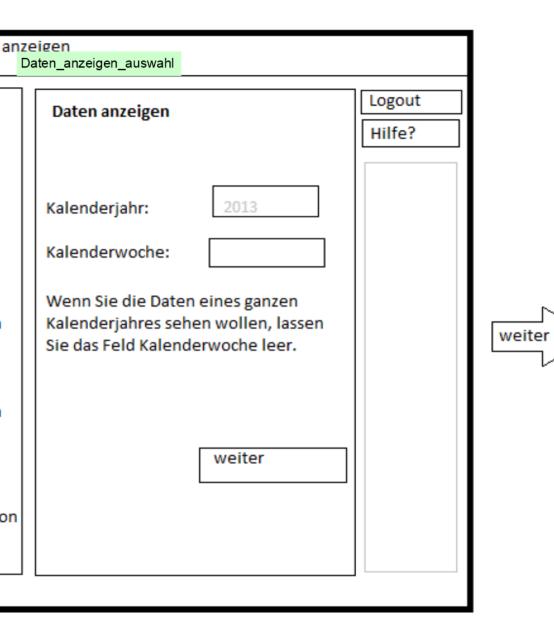


Popup löschen

Wollen Sie wirklich löschen?

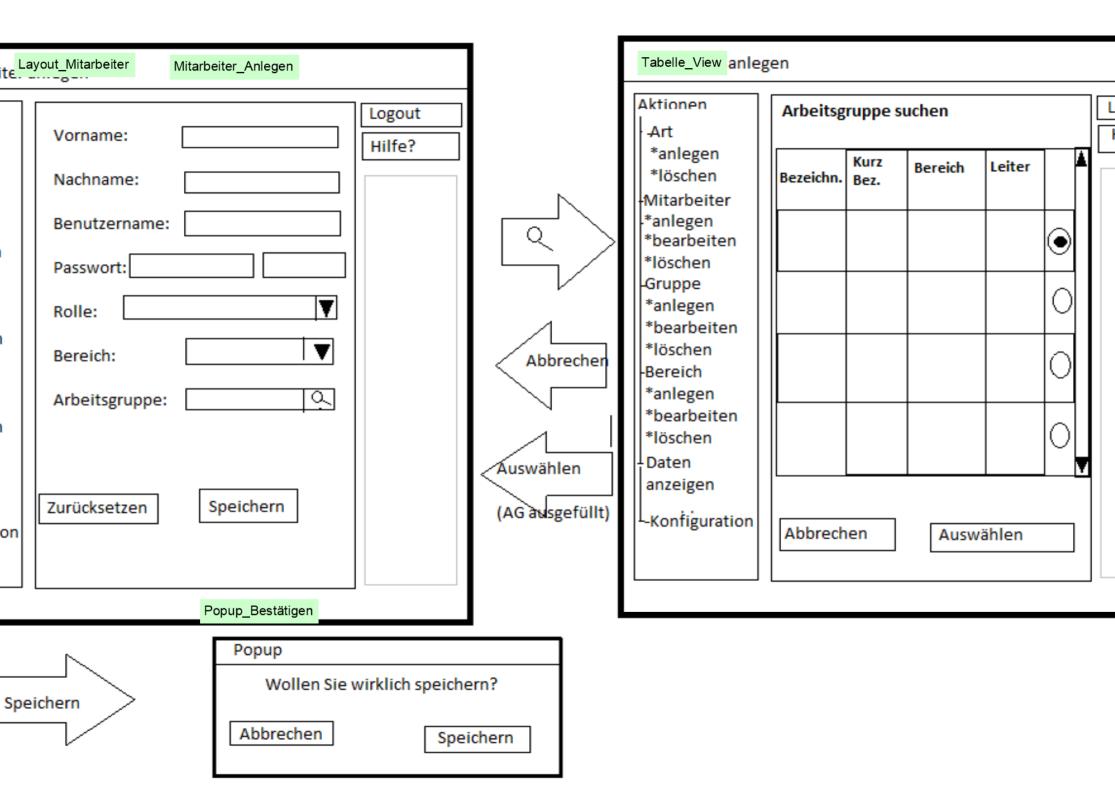
Abbrechen

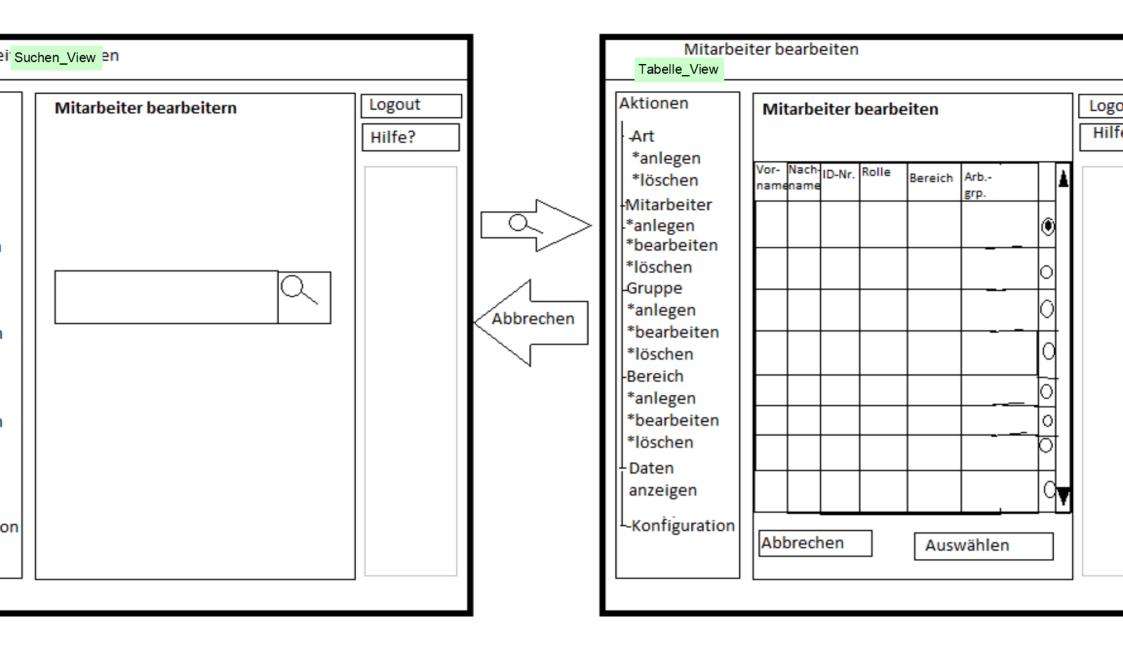
Löschen

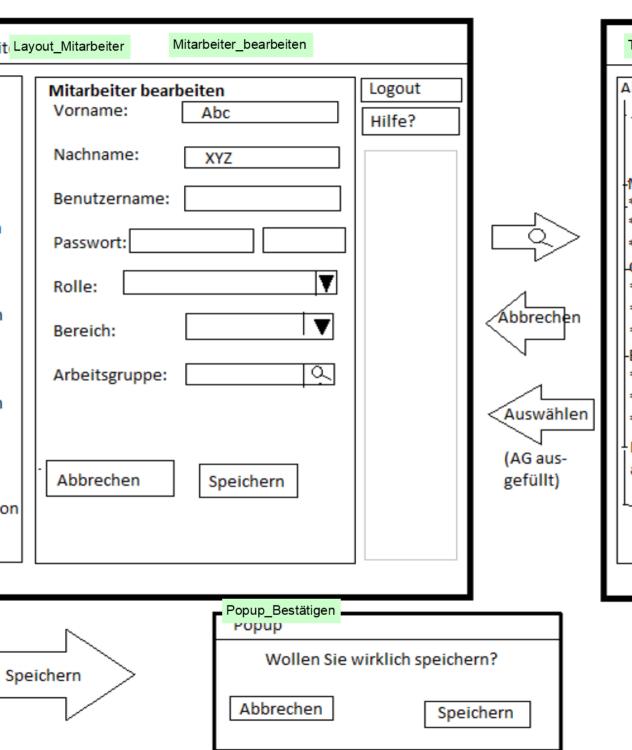


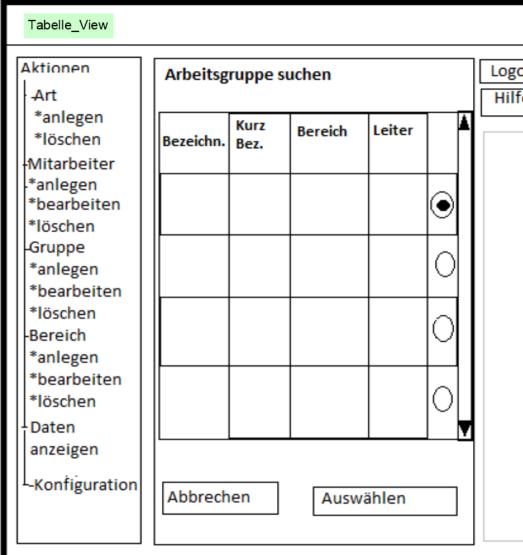
Daten\_Anzeigen\_Arbeitsgr uppe View Aktionen Logo Daten für Kalenderwoche im -Art Kalenderjahr\_\_\_\_ Hilf \*anlegen \*löschen Mitarbeiter Bereich LG LL \*anlegen \*bearbeiten Gruppe DRG ... Summe GOĀ \*löschen Gruppe Erst. \*anlegen \*bearbeiten Schrift-\*löschen wechsel -Bereich \*anlegen \*bearbeiten \*löschen Daten ... anzeigen L-Konfiguration Drucken

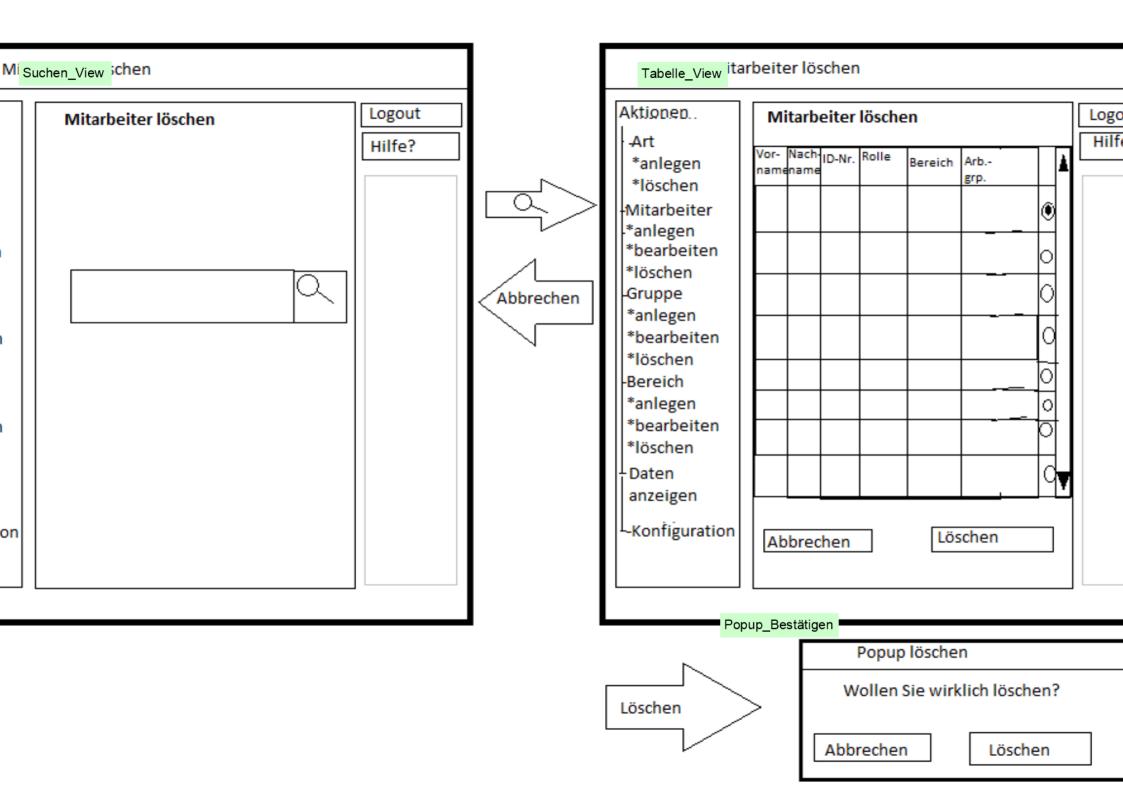
	e konfigurieren nfiguration_View	
	Konfiguration	Logout
		Hilfe?
	Anzahl der Monate vor dem Löschen der Einträge:	
	Speichern	
on		

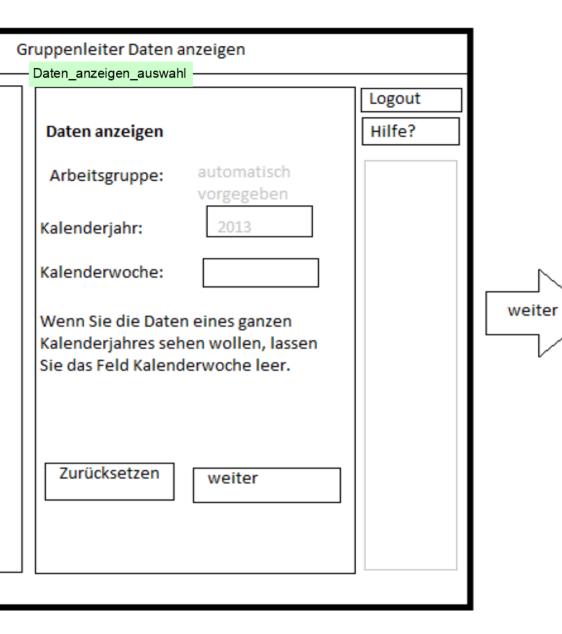


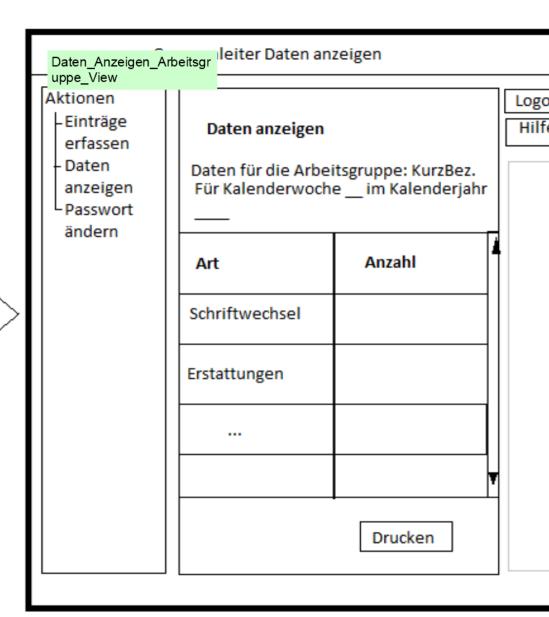


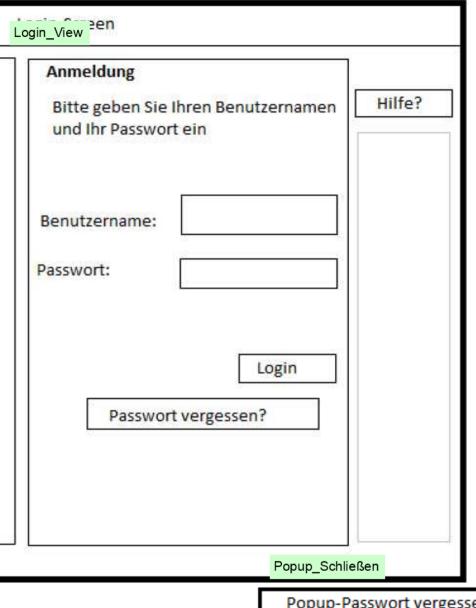




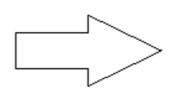












Popup-Passwort vergessen

Passwort vergessen? Bitte wenden Sie sich an den User Help Desk

Telefon-Nr.: 0711/123456

Schließen