Die Firma … hat eine Struktur die wie folgt aussieht. Es gibt verschiedene Bereiche, welche aus verschiedenen Arbeitsgruppen bestehen. doch wie werden die einzelnen in unserem Programm angelegt?

## Fachbereichsorganisation legt Bereich, Arbeitsgruppe und Mitarbeiter an.

Die Fachbereichsorganisation ist für das Anlegen von Bereichen, Arbeitsgruppen und Mitarbeitern verantwortlich.

Zuerst legt sie einen Bereich an, was ist hierfür notwendig. Es werden folgende Angaben benötigt:

* Bereichsname,
* Bereichsbeschreibung
* und Leiter

Nun wurde der Bereich erfolgreich angelegt.

## Unternehmensstruktur nach dem Anlegen eines Bereichs: Mitarbeiter in der Gruppe fehlen.

Aber was ist ein Bereich ohne Arbeitsgruppen. Denn mehrere Arbeitsgruppen bilden einen Bereich. Welche Angaben benötigt man zum Anlegen einer Arbeitsgruppe. Zum anlegen einer Arbeitsgruppe benötigt man:

* AG Name
* AG Beschreibung
* AG Leiter

Nun haben wir die Arbeitsgruppe erfolgreich angelegt. Doch was ist eine Arbeitsgruppe ohne Mitarbeiter. Die müssen erst angelegt werden, hierfür werden mehrere für eine Arbeitsgruppe benötigt.

## Mitarbeiter wird als Sachbearbeiter angelegt. Nach Telefonat erfasst er seine Daten im Programm.

Ein Mitarbeiter benötigt:

* Name
* Vorname
* Benutzername
* Position

Unser angelegter Mitarbeiter ist ein neuer Sacharbeiter. Dieser geht seinem täglichen Geschäft nach und macht brav seine Striche… jetzt nichtmehr!!! Dank Stippler kann er nun seine Striche elektronisch im System erfassen.

## Sachbearbeiter wird zum Gruppenleiter ernannt. Hat jetzt eine Arbeitsgruppe unter sich. Darf weiterhin Daten erfassen. Hat durch Stippler eine Übersicht aller Daten seiner Arbeitsgruppe.

Da er nun schneller und effektiver seine Arbeit erledigen kann, klettert er die Karriereleiter hoch und wird zum Gruppenleiter befördert und verdient viel Geld. Somit hat er nun mehrere Mitarbeiter unter sich und kann deren Einträge ansehen.

Unser Arbeitsgruppenleiter arbeitet sich weiter hoch und wird befördert zum Bereichsleiter. Hat somit mehrere Arbeitsgruppen unter sich.

## Gruppenleiter wird zum Bereichsleiter ernannt. Er Hat jetzt mehrere Arbeitsgruppen unter sich. Durch Stippler ist ein Export der Übersichten in ein PDF oder eine Excel-Tabelle möglich.

Mit Stippler hat er durch den pdf und Excel Export die Möglichkeit seinen Bereich entsprechend gut zu präsentieren. Somit steigen seine Aufstiegschancen zum Zentralbereichsleiter.

## Bereichsleiter wird zum Zentralbereichsleiter. Dadurch erhält er Einblick auf alle Bereiche. Das Runterbrechen der Übersicht auf die einzelnen Arbeitsgruppen ist durch Stippler möglich. Die Ausgabe als PDF und Excel-Tabelle ist weiterhin möglich.

Nun ist unser Bereichsleiter dank seiner guten Präsentationen aufgestiegen zum Zentralbereichsleiter. Ab sofort hat er nicht mehr direkt Arbeitsgruppen unter sich sondern, dank seiner zentralen Arbeit hat er nun direkt die Bereiche unter sich und kann nun alle Bereiche entsprechend gut präsentieren. Beispielhaft für mögliche Bereiche sind hier:

* Controlling
* Vertrieb
* und Lager

aufgeführt. Natürlich hat der Zentralbereichsleiter die Möglichkeit, dank der Drilldown Funktion sich die Übersicht nicht nur auf Bereichsebene, sondern auch auf Arbeitsgruppenebene anzuschauen.

Das war die grundlegenden Reihenfolge der Schritte mit denen man Stippler erfolgreich einsetzt.

## Hier endet die Karriere des angelegten Mitarbeiters. Es folgen weitere Aufgaben der Fachbereichsorganisation in Stippler.

Nun werden die zusätzlichen Funktionen der Fachbereichsorganisation erläutert.

## Szenario Mitarbeiter löschen: Mitarbeiter wird entlassen und aus dem Stippler-System entfernt. Der Zugang wird ihm in Stippler verweigert.

Nummer 1:

* Dies stellt einen Mitarbeiter dar der fleißig arbeitet. Und sich nicht ausruht. Jedoch arbeitet er gar nicht richtig, sondern ruht sich aus, so wie dieser. Die Konsequenz: Kündigung! Es soll ihm somit auch unmöglich sein Stippler zu benutzen, der Mitarbeiter muss also gelöscht werden.

## Szenario Art anlegen: Mitarbeiter telefoniert mit Kunden, welcher ein Problem mit seinem Computer besitzt. Da die Art „Computerprobleme“ nicht im System implementiert ist, legt die Fachbereichsorganisation eine neue Art an um die Zahl der gelösten Computerprobleme elektronisch zu erfassen.

Nummer 2:

* Der Sachbearbeiter hat ein eher ungewöhnliches Problem. Da es den entsprechenden Fall im System noch nicht gab, denkt der Mitarbeiter er muss wieder auf seinem Block Striche machen, um die Anzahl der gelösten Computerprobleme zu erfassen. Doch das ist falsch, er muss lediglich die Fachorganisation kontaktieren, damit diese die entsprechende Art im System anlegen kann.

## Szenario Bereich bearbeiten: Da der Mitarbeiter aus dem System entfernt wurde, ist der Bereich ohne Leiter. Der Bereichsleiter wird durch die Fachbereichsorganisation in Stippler gepflegt.

Nummer 3:

* Da der Mitarbeiter wie gerade gesehen, gefeuert wurde, ist die Stelle zum Bereichs-, bzw. zum Zentralbereichsleiter frei. Der Chefsessel ist leer. Somit muss ein neuer Leiter ernannt werden. Auch dies ist durch die Fachbereichsorganisation möglich, die dies im System ändert.

## Szenario Arbeitsgruppe bearbeiten: Innerhalb einer Gruppe wird ein neuer Leiter gesetzt. Die Pflege der Daten einer Arbeitsgruppe wird durch die Fachbereichsorganisation sichergestellt

Nummer 4:

* Ebenso gilt dies für den Leiter einer Arbeitsgruppe, hier kann genauso ein Mitarbeiter zum Leiter ernannt werden.

## All das wird realisiert durch… Stippler!

All diese Funktionen werden durch Stippler realisiert!!!