

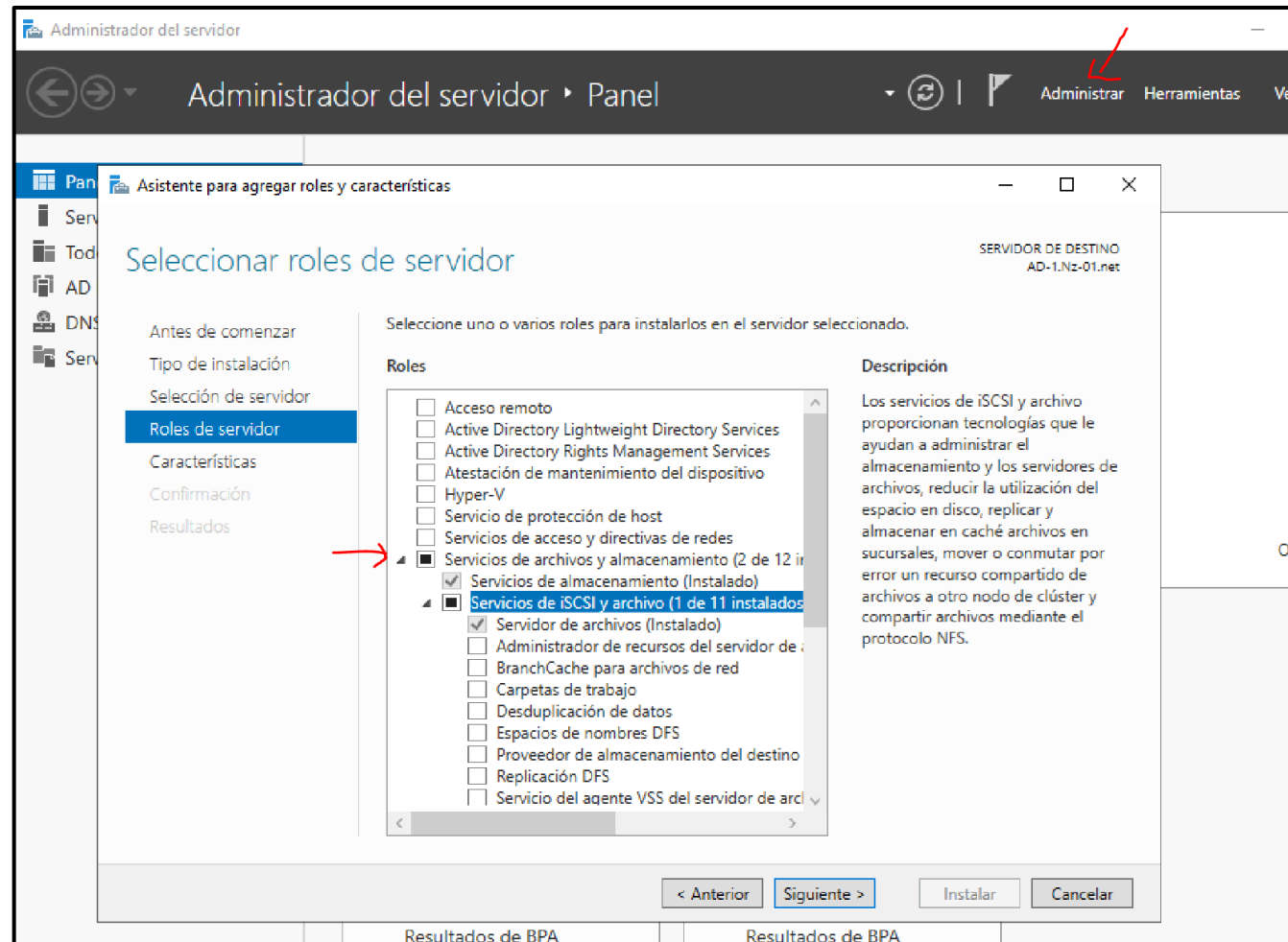


SERVICIOS DE ARCHIVO Y ALMACENAMIENTO

CARPETAS COMPARTIDAS
ACTIVE DIRECTORY

¿Qué es un servidor de archivos?

Un file server o servidor de archivos permite a los clientes conectados acceder a sus propios recursos de almacenamiento.



¿Qué son los permisos NTFS?

- NTFS(New Technology File System) es un sistema de archivos utilizado por sistemas Windows que permite organizar los datos en distintas unidades de almacenamiento.
- Fue creado para versiones Windows Server 2003.
- Los permisos NTFS permiten controlar qué usuarios y grupos puede tener acceso a archivos y carpetas en un volumen NTFS. Aporta seguridad a nivel de archivos y carpetas.
- NTFS utiliza EFS, un sistema de encriptación de archivos para asegurar archivos y carpetas

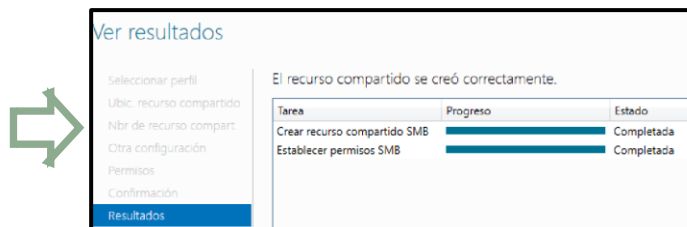
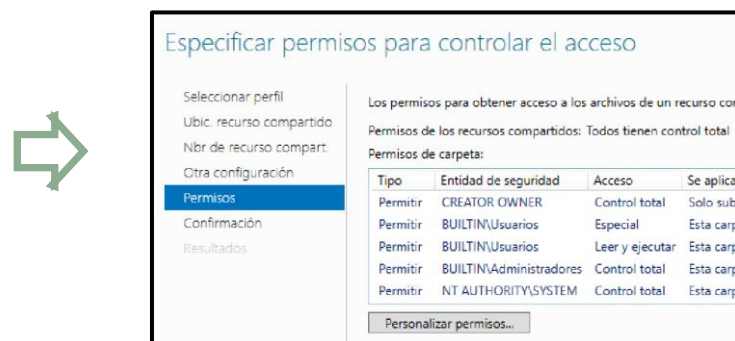
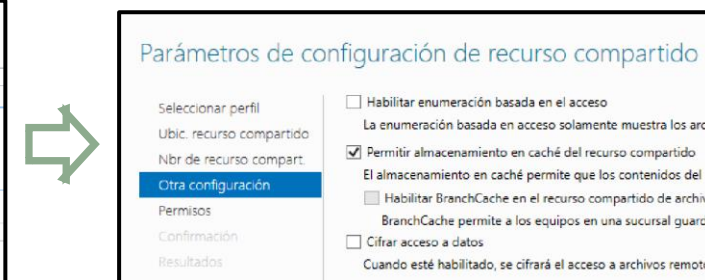
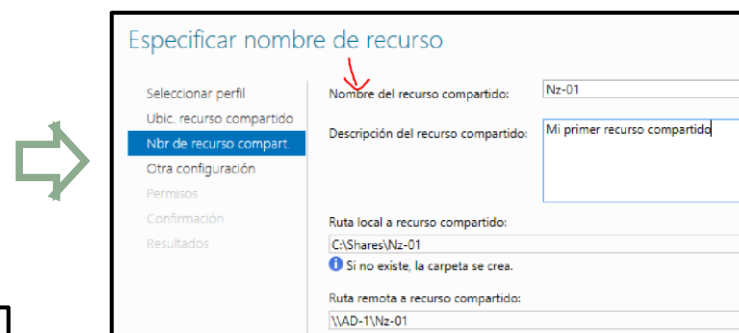
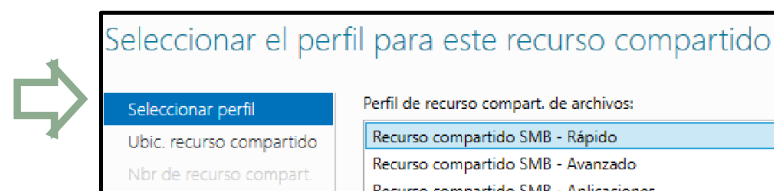
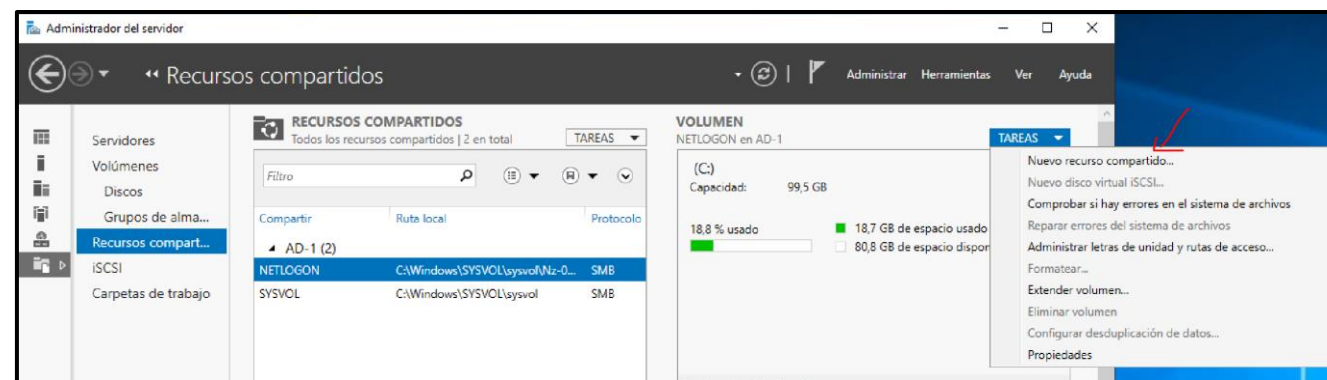
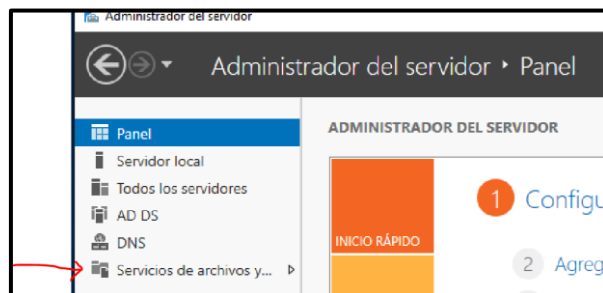
Permisos NTFS

Los permisos NTFS se utilizan para indicar que usuarios, grupos y equipos pueden acceder a dichos archivos y qué pueden hacer con ellos.

Permiso	Habilita al usuario
Control total	Los usuarios pueden ver el contenido de un archivo o carpeta, cambiar los archivos y carpetas existentes, crear nuevos archivos y carpetas y ejecutar programas en la carpeta.
Modificar	Los usuarios pueden cambiar los archivos y carpetas existentes, pero no pueden crear nuevos archivos o carpetas
Leer y Ejecutar	Los usuarios pueden ver el contenido de archivos y carpetas existentes y pueden ejecutar programas en la carpeta.
Leer	Los usuarios pueden ver el contenido de la carpeta o archivo y abrir archivos y carpetas.
Escribir	Los usuarios pueden crear nuevos archivos y carpetas además de realizar cambios en los archivos y carpetas existentes.
Listar contenido carpeta	Ver los nombres de archivos y subcarpetas en la carpeta

Crear recurso compartido SMB

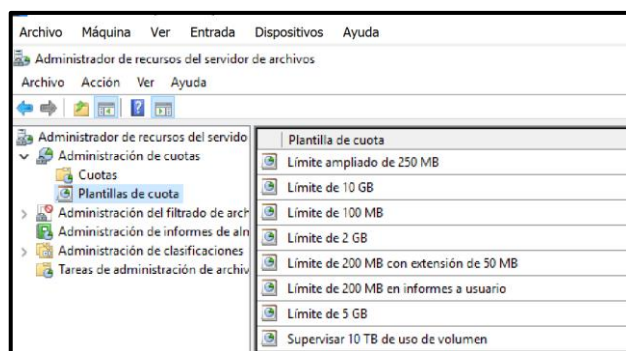
Desde Administrador Servidor



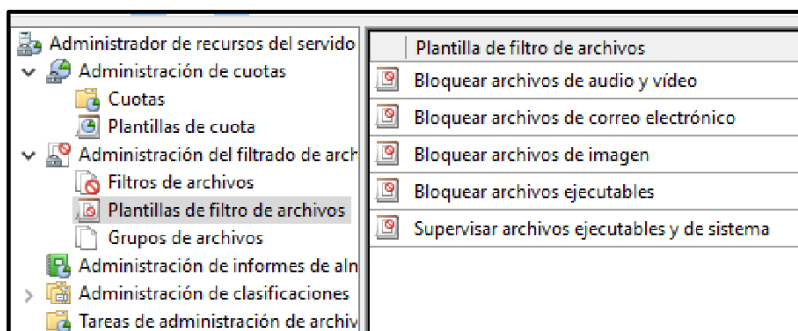
Crear y comprobar el acceso desde equipo cliente \\NombreServidor

Consola del administrador de recursos del servidor

A través de esta consola vamos a poder gestionar las cuotas de almacenamiento, el filtrado de archivos, realizar informes del estado de nuestro file server, etc.



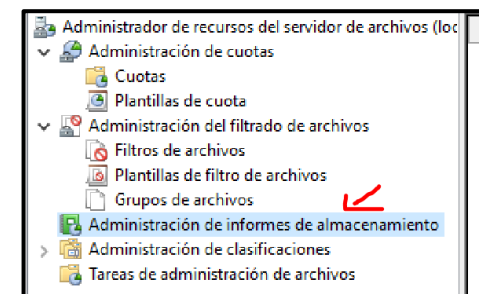
Plantillas
predefinidas que
podemos usar,
también podemos
usar nuestras
propias plantillas



Vamos a poder crear filtros para bloquear los tipos de archivos que nos interesen, disponemos de una serie de plantillas predefinidas que podemos usar, también podemos crearnos nuestras propias plantillas,



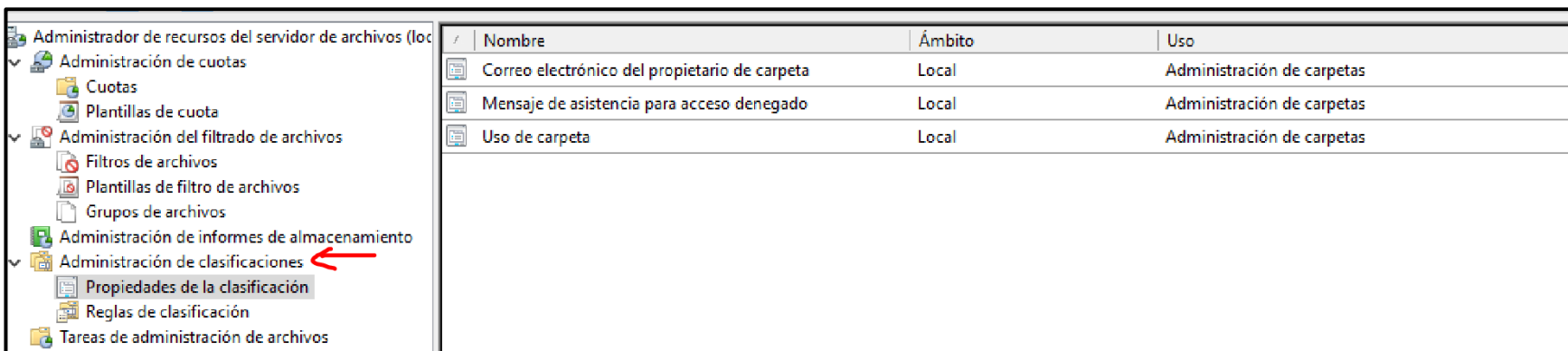
Grupos de archivos
predefinidos que
podemos usar.
También podemos
crearnos nuestros
propios grupos de
archivos



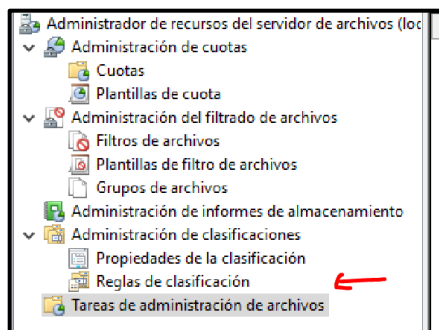
Vamos a poder programar tareas para la generación de informes y saber todo lo que está pasando en nuestro servidor de archivos

Consola del administrador de recursos del servidor

En la Administración de clasificaciones podemos configurar y personalizar los mensajes que se le enviarán a los usuarios sobre el uso de las carpetas, debemos tener configurado un servidor SMTP en el Administrador de recursos del servidor de archivos para el envío de estos mensajes



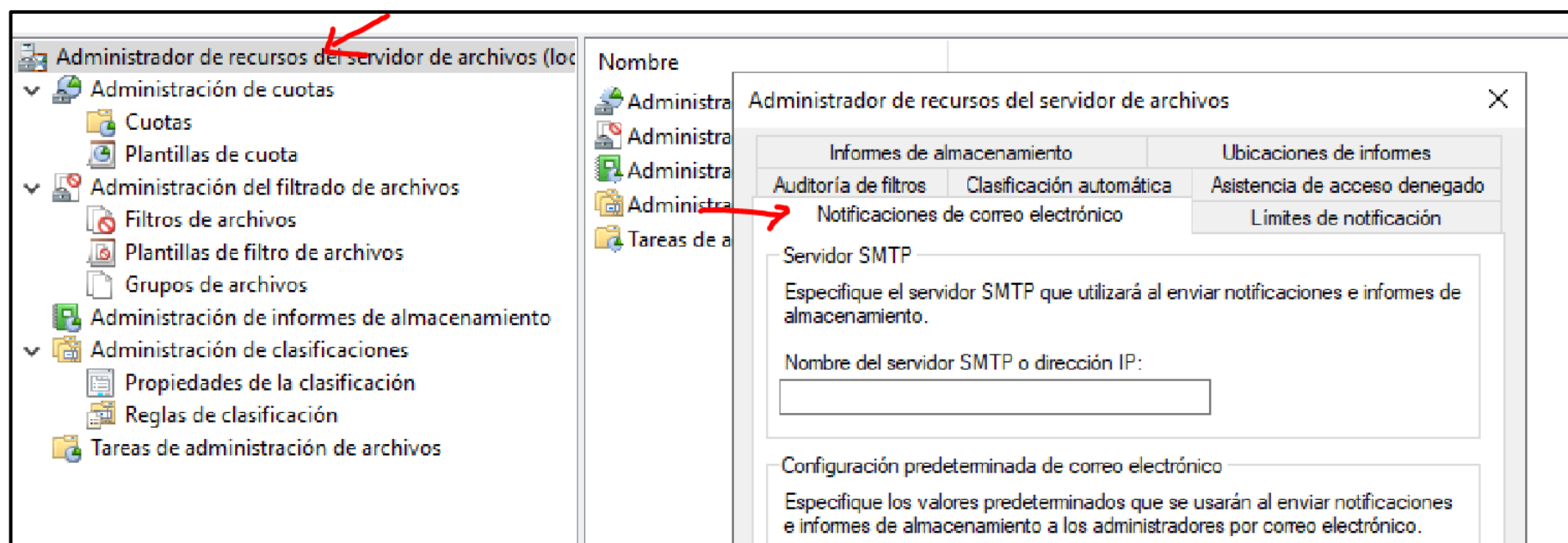
Nombre	Ámbito	Uso
Correo electrónico del propietario de carpeta	Local	Administración de carpetas
Mensaje de asistencia para acceso denegado	Local	Administración de carpetas
Uso de carpeta	Local	Administración de carpetas



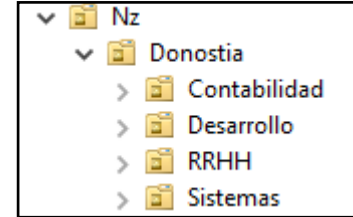
Por último tenemos las Tareas de administración de archivos, dónde vamos a poder crear y programar una serie de tareas con acciones sobre la administración de archivos

Consola del administrador de recursos del servidor

Para configurar las notificaciones por correo electrónico debemos agregar nuestro servidor SMTP



Práctica File Server



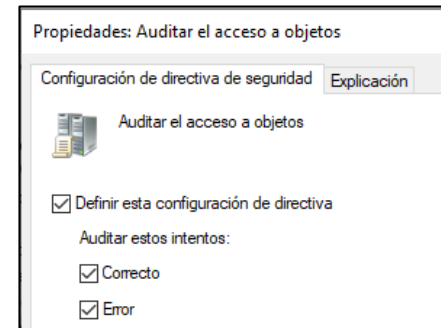
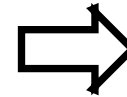
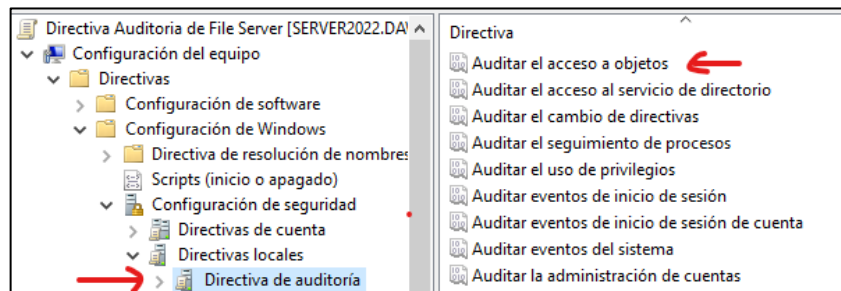
- 1.- Crea la siguiente estructura de UO en tu servidor.
- 2.- Simula la misma estructura de carpetas de nuestro directorio activo en el servidor de archivos. Crea un recurso compartido para NZ y dentro la estructura de carpetas del ejercicio anterior
- 3.- Crea los siguientes grupos GContabilidad, GRRHH, GSistemas, GDesarrollo.
- 4.- Añade un usuario a cada grupo (Ucontabilidad, URRHH, USistemas, UDesarrollo).
- 5.- Deshabilitar la herencia de permisos para que cada usuario sólo pueda acceder a su carpeta.
Probar que el usuario de contabilidad sólo podrá acceder a la carpeta contabilidad, no podrá acceder a RRHH, Sistemas ni a Desarrollo. Hacer lo mismo para el resto de usuarios.
- 6.- Habilitar la enumeración basada en accesos para que los usuarios sólo puedan ver las carpetas sobre las que tienen acceso.
- 7.- Mapear una unidad de red a cada usuario desde su equipo cliente. Por ejemplo, creamos la unidad de red para el usuario contabilidad a su carpeta contabilidad.
- 8.- Mapear una unidad de red para un usuario desde el Active Directory.

Práctica File Server

9.- Mapear una unidad de red para el usuario de contabilidad de Nz usando políticas de grupo GPOs. Creamos un GPO a nivel de NZ.

Configuración de usuario → Directivas → Preferencias → Configuración de Windows → Asignación de unidades y especificamos ruta UNC \\Servidor\carpeta

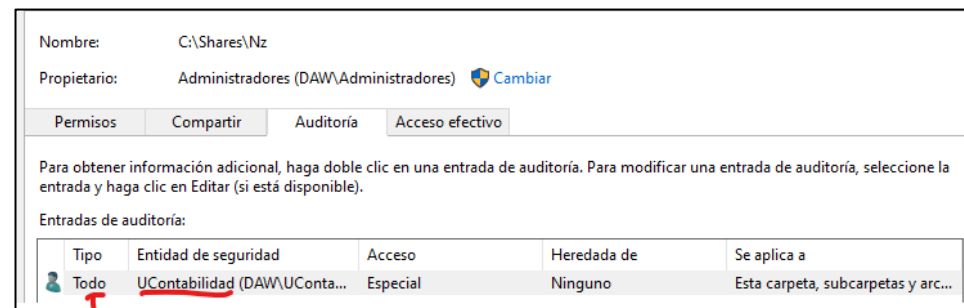
10.- Habilitar la auditoria a nivel del controlador de dominio, dentro de **Domain Controllers** creamos la directiva de nombre “Auditoria de File Server”. Editarla para auditar el acceso a objetos.



Después de auditar el acceso a objetos, aplicamos la directiva con el comando **gpupdate /force**

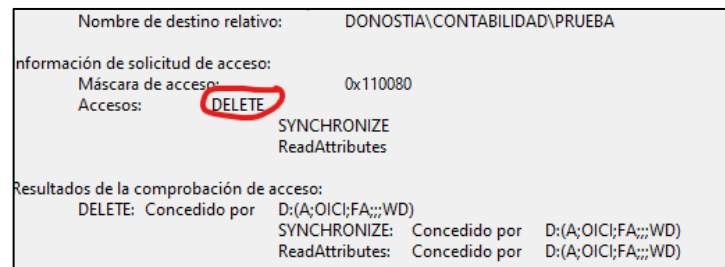
11.- A nivel de la carpeta NZ en nuestro servidor habilitar la auditoria para el usuario UContabilidad.

Para ello, botón derecha sobre NZ → Pestaña de seguridad → Opciones avanzadas → Pestaña Auditoria → Seleccionar una entidad de seguridad y añadimos al usuario de contabilidad. Seleccionamos Mostrar permisos avanzados y marcamos: Eliminar subcarpetas y archivos, Eliminar, Crear archivos/escribir datos, Crear carpetas/anexar datos.



Práctica File Server

12.- Probar a eliminar algunos archivos con el usuario de contabilidad desde el equipo cliente en su carpeta de Contabilidad. Este usuario tiene permisos de eliminación sobre esta carpeta. Comprobar en el Visor de eventos cómo se ha auditado.



13.- Probar a crear una carpeta con el usuario de contabilidad y comprobar en el Visor de eventos cómo se han auditado. Comprobar que se registran varios eventos sobre la misma acción .

