软件需求

权限管理模块就是：管理员、超级管理员和统计三个权限

工号、姓名、权限

管理员权限包含后面全部功能

分管领导（超级管理员）：可以设置其他人的权限，增加用户。只有各种查询功能

统计权限：只有各种查询功能

人员管理模块：包含人员导入、人员信息修改、人员查询

人员表字段：工号（关键字）、姓名、学院、出生年月、职称、毕业学校、最高学位（博士硕士），状态（离职、在岗）

项目管理模块包括：项目登记（新增），项目查询、项目修改、项目结题、项目导入，项目文档管理、项目类别管理；

项目表字段：项目编号（主键）、项目名称、负责人、工号、学院、批准经费、状态、起止日期、项目类型（选择）、下达单位（自动生成）、外拨（金额）、合作方式、级别、登记人（自动生成）和登记日期（自动生成）、预算

项目登记功能：新增项目，项目负责人查询（导入姓名、工号、学院），出来上面项目表的所有字段，可以输入，然后保存。

项目查询：学院，负责人、年、下达单位、类型、等级、编号、状态

项目修改：查询项目名称（或编号），出来上述所有字段，可以修改，然后保存，同时要更新项目修改记录表（修改人、修改日期、项目编号）

项目导入：提示项目导入模板、上传文件，导入，显示导入的项目清单。

项目文档管理：查询项目名称（或编号）出来项目名称、编号、负责人、选择文档类型（比如申请书、立项书、任务书、预算表、预算调整、采购合同、外拨合同、结题申请书、结题书、其他）上传文档、保存。可以导出该项目所有文档（一个压缩包），文档应该放在以项目编号为命名的文件夹下。

项目类别管理：项目类型名称、下达单位、项目等级。导入或者新增，修改，删除。

拨款功能模块：

新增普通纵向拨款：查询项目，出来项目名称、项目编号、负责人、批准经费，输入本期到款金额和备注（间接经费比例，自动计算管理费）（统筹）。导出拨款单、导出该项目的预算（图）。

新增国基金间接经费拨款：导入本期国基金间接到款信息，设置绩效，管理费和统筹奖励的比例。计算出所有项目的管理费、绩效和统筹奖励。导出拨款单。

新增其他纵向拨款：查询项目，出来项目名称、项目编号、负责人、批准经费、输入本期到款金额和备注，设置间接经费，绩效，管理费和统筹奖励的比例，计算出所有项目的管理费，绩效和统筹奖励。导出拨款单和预算。

拨款表：项目名称、项目编号、负责人、批准经费、拨款日期，本期拨款金额、绩效、管理费、统筹奖励。

绩效管理：绩效查询、绩效发放

绩效查询：可以根据一个项目编号或名称查询，该项目的绩效情况（含总绩效、已发放、未发放等信息）

绩效发放制单：新增发放、查询项目编号

绩效发放记录查询：

绩效发放表：项目名称、项目编号、负责人，绩效发放日期、发放金额

科研奖励：

奖励类别和金额设置；

新增奖励（可以通过项目编号查询、插入项目基本信息），选择奖励类别和本期奖励类型（结题或立项）生成本期奖励金额，导出奖励清单。（这里可能需要核实和审批）

数据报表功能：数据统计查询、报表导出

数据安全管理：定期数据备份（每周）