

# 江西理工大学教务处文件

教务通知〔2025〕11号

---

## 关于开展2025年上半年普通话水平测试与培训 报名工作的通知

各学院（学部、校区）、各部处室：

2025年上半年普通话水平测试暂定4-5月份进行，具体时间以准考证为准。我校测试站预计3月完成所有报名与培训工作，为确保本次测试与培训报名工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

### 一、报名对象

1. 我校各级各类学生，含研究生。
2. 我校各类教职工。

### 二、报名方式

（一）各学院（学部、校区）本科生采取教务系统网上预报名，而后自行通过校园卡系统网上缴费方式完成报名。网上预报名时间

为2月25日至3月5日,需参加报名的学生通过个人账号登录学校教务管理系统,进入“社会考试报名”选择对应的项目点击“报名”按钮,在弹出的窗口中补充电话号码,其他信息默认即可,最后点击“确认”按钮完成网上预报名。

(二) 研究生和在校教职工采取手工预报名方式。请报名人员3月5日前以学院(教职工以部门)为单位按报名模板(见附件2)汇总,汇总数据通过OA邮件发教务处莫星星老师处,并确保身份证号、校园卡号和姓名等信息准确无误。

(三) 每个考生只能选择其中一个项目进行报名,届时考生缴费只能按照选择项目进行相应金额缴费,不得修改。

### 三、缴费与确认

(一) 预报名人员请3月5日前确保校园卡中有足够金额(详见报名费)。

(二) 3月6日至9日期间已预报名人员自行登录校园卡系统进行自行缴费(详见附件1“网上缴费流程”),若考生自身原因导致缴费失败,则预报名无效。

(三) 教育信息技术中心将于3月10日前将缴费结果提供给教务处,教务处进行核实处理后发给各学院(学部、校区),学院(学部、校区)留存成功报名信息。

(四) 3月11日至17日,教务处将缴费报名成功学生信息反馈至各学院(部门),如有问题应于当天报学生所在学院(部门),学院将勘正后信息报教务处。

## 四、报名费

（一）若选择“普通话水平测试 25”，则应缴纳 25 元；

（二）若选择“普通话测试25+培训62”，则应缴纳 87 元；

（三）若需购买新版应试指导书者请自行购买；

（四）注意事项：

1. （一）（二）项为教务系统考生自愿选择的报名项目，考生不得重复选择。

2. 研究生和教职工报名时注意人工选择报名项目。

3. 缴费金额一律按选择项目确定，不得修改，请考生看清楚后再选择。

4. 教职工只能选择50元（补测）和87元（首次参测）。

## 五、其他

（一）从2023年4月1日起取消备测室和备测时间，即考生抽签拍照后即进入候测室等待测试。

（二）新版应试指导书已经发行，建议考生参加测前培训以取得更好的测试成绩，具体培训时间另行通知，测试时间以准考证为准。

（三）测试时请务必带好身份证和准考证参加测试。

（四）未尽事宜请咨询教务处龚老师，电话：(0797)8312206。

附件：1. 校园卡系统缴费流程

## 2. 手工报名模板表



2025 年 2 月 24 日

## 附件1

### 校园卡系统缴费流程

#### 一、常见错误（**建议看**）

##### 1. 问题：登录密码错误

解决办法：（1）默认为身份证（护照）的最后 6 位，如果最后一位为“X”用“0”代替，无证件的默认为“666666”；（2）密码被锁定，等待 30 分钟后系统自动解锁；（3）工作日内携带校园卡和身份证到校园卡管理中心重置密码。

##### 2. 问题：支付密码错误

解决办法：**（1）修改支付密码后，必须退出系统，重新登录后才可以支付，否则提示支付密码错误；**（2）在“安全中心”里面一定要设置“安全保护问题”，通过安全保护问题找回支付密码；（3）密码被锁定，等待 30 分钟后系统自动解锁；（4）工作日内携带校园卡和身份证到校园卡管理中心重置密码。

##### 3. 问题：缴费额度

解决办法：（1）缴费额度过大时（大于 20 元）在“安全中心”里面 修改“额度设置”，缴费成功后，最好把“额度设置”还原；（2）余额不足，通过“完美校园”APP 先充值后缴费。

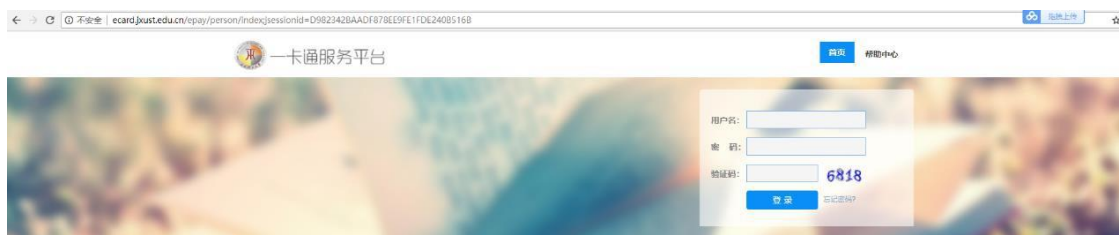
#### 二、登录（建议使用电脑网页端登录）

##### 1. 一卡通服务平台：

<https://ecard.jxust.edu.cn>

##### 2. 用户名：校园一卡通的通号

3. 密码：默认为身份证（护照）的最后 6 位，如果最后一位为“X”用“0”代替，无证件的默认为“666666”



三、修改支付密码（第一次使用支付功能必须修改支付密码，以前修改使用过支付密码的，此步骤可以跳过。）

第一次登录支付必须修改支付密码：“安全中心”->“设置安全保护问题”->“支付密码 修改”（建议设置安全保护问题，以防找回密码）



注意：

1. 修改支付密码后，一定要退出系统重新登录再做缴费，否则提示支付密码错误账户被冻结。
2. 如果密码错误三次，账户被冻结，等待 30 分钟系统自动解冻。
3. 忘记支付密码，可以通过设置的密保问题找回；或者持校园卡和身份证到校园卡管理中心重置密码。

#### 四、缴费

1. 选择“最近交易记录”里面的“待缴费”、“查看所有交易记录”

我的应用

账单缴费

电费转账

网费充值

充值

账户信息

学/工号: [模糊] [我忘记密码](#)

账户余额: [模糊]

邮箱: [模糊]

安全消息: 您有 1 条安全消息

缴费信息: 您有 1 条缴费消息

待办信息: 您有 1 条待办消息

最近交易记录

全部

待缴费

缴费成功

缴费失败

创建时间	名称   交易号	对方	金额   明细	状态	操作
注: 您最近有 <span>1</span> 条待处理, <a href="#">&gt;&gt; 查看所有交易记录</a>					

2. 选择“未付款”并核对缴费名称和金额、单击“付款”，进行缴费

交易记录

查询条件

名称:

开始日期:

结束日期:

日期类型: ☒ 创建时间 ☐ 付款时间 ☐ 收款时间

资金流向: ☐ 收入 ☒ 支出

[搜索](#) [重置](#)

最近交易记录

全部

未付款

成功

失败

创建时间	名称   交易号	对方	金额   明细	付款方式	状态	操作
090846	[模糊] 0201723	本部教务处	25.00	现金	等待付款	<a href="#">付款</a>

3. 使用修改后的“支付密码”进行支付缴费。

一卡通服务平台

[我的首页](#)
[个人账户](#)
[交易记录](#)
[消息管理](#)
[安全中心](#)

付款确认

账号: [模糊] 可支付余额: [模糊] 元

测试 (金额 0.01元) [\(收款方: 本部教务处\)](#) [查看收费标准](#)

第一次登陆支付必须先修改支付密码(默认密码为身份证后6位, 最后一位如果是“X”的请用“0”代替), 修改后重新登陆系统再支付

使用一卡通账户支付: 0.01 元

支付密码:

[确认支付](#)

使用卡余额支付

你可以选择的支付方式: [银行委存](#)

选择银行委存支付 0.01 元

中国农业银行

AGRICULTURAL BANK OF CHINA

注意：

- (1) 如果校园卡余额不足的，请用“完美校园”APP先充值后缴费。
- (2) 缴费金额大于系统设置的限额额度的，请到“安全中心”里面根据缴费金额的大小设置“额度设置”（默认：单次额度上限 20 元，日累计额度 50 元）。缴费成功后，最好把“额度设置”还原，以免校园卡丢失后，被别人大额的恶意消费。



#### 4. 查看缴费成功记录

