



## **ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

### **Ομάδα [9]**

**Ενεργά μέλη:**

**Σωτηρία Κενανίδου (iis23162)**

**Δήμητρα Λιάκου (iis23114)**

**Μαρία Γαλατά (iis23031)**

**Δήμητρα Βάκια (iis23030)**

**Ιορδάνα Κουιμτζίδου (iis23049)**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>ΣΕΛΙΔΑ</b>
<b>Επιτελική Σύνοψη</b>	4
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	4-5
<b>ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ</b>	
<b>Εισαγωγή</b>	5
<b>Εκκίνηση έργου</b>	5
Αίτηση Συστήματος (System Request)	5-6
Μελέτη Σκοπιμότητας (Feasibility Study)	6-8
<b>Διαχείριση Έργου</b>	8
<b>Περίληψη</b>	8
<b>ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ</b>	
<b>Εισαγωγή</b>	8
<b>Επιχειρηματική Ανάλυση</b>	9
Επιχειρηματικές Διαδικασίες	9-10
<b>Εύρος Αλλαγών</b>	10
<b>Μοντελοποίηση Επιχειρηματικών Διαδικασιών (AS-IS)</b>	10

Μοντελοποίηση Επιχειρηματικών Διαδικασιών (ΤΟ-BE)	10-13
<b>Απαιτήσεις Χρηστών</b>	13
Μέθοδοι Συλλογής Απαιτήσεων	13
Λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις	13-15
<b>User Stories, Epics, Product Backlog</b>	15
Ιστορίες χρήστη	15
Έπη	15-16
Ανεκτέλεστο προϊόν	16-17
Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης, Αφηγήσεις, mockup οθόνες	18-47
<b>Δομική μοντελοποίηση</b>	48
Ανάλυση Αφηγήσεων	48-52
Διάγραμμα Κλάσεων	52
Διάγραμμα Αντικειμένων	52
<b>Περίληψη</b>	53
<b>ΦΑΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ</b>	
<b>Εισαγωγή</b>	53
<b>Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική</b>	54

Πλαίσιο Zachman	54
Διάγραμμα Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας	55
Διάγραμμα Αρχιτεκτονικής Λογισμικού	56
Διάγραμμα Αρχιτεκτονικής Δεδομένων	57
<b>Διαγράμματα Ακολουθίας</b>	58
Λεκτικές περιγραφές σχεδίασης και διαγράμματα ακολουθίας	58-69
<b>Τελικό διάγραμμα κλάσεων</b>	70
<b>Περίληψη</b>	71
<b>ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	
<b>Εισαγωγή</b>	71
<b>UI/UX (Sitemap)</b>	71-72
<b>Τελικό Διάγραμμα Κλάσεων</b>	73
<b>Κώδικας</b>	74
<b>Περίληψη</b>	74
<b>Συμπεράσματα</b>	74-75
<b>Παράρτημα Α. Διαχείριση</b>	75
<b>Παράρτημα Α1: Συμβόλαιο Συνεργασίας</b>	75-76
<b>Παράρτημα Α2: Ατομικά timesheets</b>	76-80

<b>Παράρτημα Α2: Ομαδικά timesheets</b>	80-89
<b>Παράρτημα Β. Αυτοαξιολόγηση Ομάδας</b>	89-90

## Επιτελική Σύνοψη

Εκπονήθηκε η εργασία της ομάδας 9 με θέμα την ανάλυση και σχεδίαση πληροφοριακού συστήματος της ασφαλιστικής εταιρείας "SafeCar". Αρχικά, έπειτα από καλή ανάγνωση και κατανόηση του σεναρίου, ξεκίνησε η φάση της προετοιμασίας, η οποία περιλαμβάνει την εκκίνηση έργου όπου αναλύεται η αίτηση συστήματος, η μελέτη σκοπιμότητας και η διαχείριση έργου. Παρουσιάζεται η φάση της ανάλυσης, όπου καταγράφονται οι επιχειρηματικές διαδικασίες και επιλέγεται σύμφωνα με το μέγεθος των αλλαγών μια μέθοδος μεταξύ των BPA, BPI, BPR. Μοντελοποιούνται τα UML διαγράμματα AS-IS και TO-BE, τα οποία συνοδεύονται από τα προβλήματα της τρέχουσας κατάστασης της επιχείρησης και τους τρόπους που αυτά επιλύονται με το νέο ΠΣ. Στη συνέχεια, η γενική ιδέα του νέου συστήματος αναπτύσσεται περαιτέρω. Παρατίθενται η μέθοδος για τη συλλογή και καταγραφή των απαιτήσεων, αναλύονται οι απαιτήσεις σε λειτουργικές και μη λειτουργικές. Καταγράφονται τα έπη και οι ιστορίες χρήστη βάση των οποίων δημιουργείται ο πίνακας για το ανεκτέλεστο προϊόν. Ακολουθεί το UML διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης και 10 αφηγήσεις με τις αντίστοιχες mockup οιθόνες για κάθε περίπτωση χρήσης. Πραγματοποιείται η ανάλυση των 10 αφηγήσεων με βάση των οποίων παράγονται το διάγραμμα κλάσεων και ενδεικτικά διαγράμματα αντικειμένων των σημαντικότερων σχέσεων μεταξύ των κλάσεων. Έπειτα, κατά τη φάση της σχεδίασης προβάλλεται η επιχειρησιακή αρχιτεκτονική, που περιλαμβάνει τμήμα του πλαισίου Zachman και τα διαγράμματα Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας, Λογισμικού και Δεδομένων. Εμπλουτίζονται οι 10 λεκτικές περιγραφές σχεδίασης και δημιουργούνται αντίστοιχα διαγράμματα ακολουθίας, με γνώμονα τα οποία φτιάχνεται το τελικό διάγραμμα κλάσεων. Τέλος, παρουσιάζεται η φάση υλοποίησης του συστήματος όπου σε κώδικα Java υλοποιούνται το τελικό διάγραμμα κλάσεων και το δοθέν σενάριο. Επιπλέον εξάγονται τα τελικά συμπεράσματα με την ολοκλήρωση της εργασίας.

## 1. Εισαγωγή

Η εργασία επικεντρώνεται στην ανάλυση και τον σχεδιασμό ενός νέου πληροφοριακού συστήματος για το πρακτορείο ασφαλειών "SafeCar". Το πρακτορείο "SafeCar" δραστηριοποιείται στον τομέα της ασφάλισης οχημάτων εδώ και δεκαπέντε χρόνια, παρέχοντας έτοιμα πακέτα ασφάλισης σε πελάτες. Η δομή του πρακτορείου περιλαμβάνει τον ιδιοκτήτη, διοικητικό προσωπικό, εξωτερικό συνεργάτη και πράκτορες ασφάλισης με μεγάλη εμπειρία στον τομέα.

Στην πρώτη φάση της εργασίας η ανάλυση επικεντρώνεται στην καταγραφή και κατανόηση των επιχειρηματικών διαδικασιών και αναγκών του πρακτορείου "SafeCar". Το παραπάνω,

περιλαμβάνει την εξέταση των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πελάτες, όπως η διαχείριση πακέτων ασφάλισης, η νέα ασφάλιση οχημάτων πελάτη, η ανανέωση ασφάλειας οχημάτων πελάτη και η διαχείριση ζημιών και αποζημιώσεων. Επιπλέον, πραγματοποιείται ανάλυση των δομικών και των λειτουργικών απαιτήσεων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος που πρόκειται να αναπτυχθεί, με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών και των αναγκών των τελικών χρηστών. Έπειτα, ακολουθεί η δημιουργία διαφόρων διαγραμμάτων οπως διάγραμμα αφηγήσεων, κλάσεων και αντικειμένων, τα οποία συμβάλλουν στην οπτικοποίηση και κατανόηση των διαδικασιών και των δομών δεδομένων που θα υποστηρίζονται από το νέο σύστημα.

## 2. Φάση Προετοιμασίας

### 2.1 Εισαγωγή

Στην ενότητα αυτή, διεκπεραιώνεται η φάση της προετοιμασίας, η οποία αποτελείται από δύο στοιχειώδη βήματα, την εκκίνηση και τη διαχείριση του έργου. Κατά την εκκίνηση του έργου, συμπληρώνεται η αίτηση συστήματος (System Request) και πραγματοποιείται η μελέτη σκοπιμότητας του. Η φάση της διαχείρισης του έργου, περιλαμβάνει τον διαμοιρασμό των αρμοδιοτήτων και εργασιών στα μέλη της ομάδας και η εκτίμηση της προσπάθειας και του χρόνου που απαιτείται για τη δημιουργία του νέου Πληροφοριακού Συστήματος.

### 2.2 Εκκίνηση Έργου

#### 2.2.1 Αίτηση Συστήματος

**Όνομα Έργου:** Αυτοματοποίηση επιχειρηματικών διεργασιών για το Πρακτορείο Ασφαλειών "SafeCar"

Εντολέας έργου:	Ιδιοκτήτης του Πρακτορείου Ασφαλειών «SafeCar»
Επιχειρηματική ανάγκη:	<p>Δυσκολία στην διαχείριση προτάσεων ασφάλισης και πελατολογίας λόγω της αταξίας στην αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων</p> <p>Έλλειψη οργάνωσης που συνεπάγεται σφάλματα και παραλείψεις, επηρεάζοντας αρνητικά την ποιότητα υπηρεσιών που προσφέρονται</p> <p>Έλλειψη καταγεγραμμένων διαδικασιών που δυσχεραίνει την εκπαίδευση και την πρόσληψη νέων υπαλλήλων, καθώς αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην εξοικείωση με τις διαδικασίες εργασίας</p>
Επιχειρηματικές απαιτήσεις:	<p>Παροχή online πρόσβασης σε πληροφορίες Διαχείριση πακέτων ασφάλισης</p> <p>Νέα ασφάλιση οχήματος</p>

	<p>Ανανέωση ασφάλειας οχήματος πελάτη ή όχι</p> <p>Διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p>Αυτοματοποίηση διαδικασιών</p> <p>Καταγραφή διαδικασιών</p> <p>Υπολογισμός στατιστικών στοιχείων</p> <p>Δημιουργία στατιστικών αναφορών</p> <p>Εύκολη πρόσβαση (μέσω κινητού τηλεφώνου)</p>
Επιχειρηματική αξία:	<p>Αύξηση έως και 30% σε πωλήσεις</p> <p>Αύξηση τζίρου έως και 20%</p> <p>Αύξηση μεριδίου αγοράς τουλάχιστον στο 1/3</p> <p>Αύξηση της αναγνωρισιμότητας και ενίσχυση ανταγωνισμού</p> <p>Διευκόλυνση επικοινωνίας μέσω του συστήματος</p> <p>Προσέγγιση νέων πελατών</p> <p>Βελτίωση της εξυπηρέτησης πελατών</p> <p>Αύξηση παραγωγικότητας των εργαζομένων (μείωση σφαλμάτων)</p>
Ειδικά ζητήματα ή περιορισμοί:	<p>Επιτακτική στενή παρακολούθηση των ενεργειών από ανώτερους</p> <p>Διαφορετικά δικαιώματα χρήσης στο προσωπικό</p> <p>Αποκλεισμός του πελάτη από το ΠΣ</p>

## 2.2.2 Μελέτη Σκοπιμότητας

Η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος για το πρακτορείο ασφαλειών "SafeCar" προτείνεται να εξεταστεί με βάση τις ακόλουθες πτυχές:

### 2.2.2.1 Τεχνική Εφικτότητα

Με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού και τεχνολογικών λύσεων, η ανάπτυξη ενός τέτοιου συστήματος είναι εφικτή, καθώς το πρακτορείο ήδη κατέχει Η/Υ, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου για το διοικητικό προσωπικό, όλα με βάση ανοιχτό λογισμικό (Linux, Open Office). Ετσι ενοποιείται το σύστημα με βάση την υπάρχουσα κατάσταση του πρακτορείου.

### 2.2.2.2 Οικονομική Σκοπιμότητα

Η οικονομική επένδυση σε ένα πληροφοριακό σύστημα για το πρακτορείο ασφαλειών "SafeCar" είναι αδιαμφισβήτητη. Η μείωση του κόστους λειτουργίας, η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και η αύξηση της παροχής υπηρεσιών προς τους πελάτες

αποτελούν ανεκτίμητα οφέλη για την επιχείρηση, τα οποία στο μέλλον θα επιφέρουν κέρδη.

### Οφέλη

- **Αύξηση πωλήσεων:** Μέσω της χρήσης του νέου πληροφοριακού συστήματος, η επιχείρηση θα βελτιώσει την απόδοση του τμήματος πωλήσεων. Το παραπάνω συμπεριλαμβάνει την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την ανάλυση δεδομένων για την αναγνώριση των τάσεων αγοράς και την προσφορά πιο εξειδικευμένων προϊόντων ή υπηρεσιών στους πελάτες.

Για την εκτίμηση αυτού του οφέλου, λαμβάνουμε υπόψη την προβλεπόμενη αύξηση των πωλήσεων και τη μέτρηση σε χρηματικές μονάδες. Άρα, η αναμενόμενη αύξηση των πωλήσεων αναμένεται να είναι 55.000 ευρώ ετησίως.

- **Βελτίωση στην εξυπηρέτηση πελατών:** Μέσω του νέου πληροφοριακού συστήματος, η επιχείρηση θα βελτιώσει την εξυπηρέτηση των πελατών της, προσφέροντας ταχύτερες απαντήσεις σε ερωτήσεις και παρέχοντας πιο προσαρμοσμένες υπηρεσίες. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μεγαλύτερη ικανοποίηση των πελατών και μείωση του ρυθμού απώλειας πελατών.

Για την εκτίμηση αυτού του οφέλου, λαμβάνουμε υπόψη τη μείωση του ρυθμού απώλειας πελατών και την αντιστοίχιση σε χρηματικές μονάδες και έτσι καταλήγουμε σε συμπερασματική εξοικονόμησης 5.000 ευρώ ετησίως.

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ: 60.000**

### Δαπάνες Ανάπτυξης

- **Κόστος προσαρμογής υπαρχόντων λύσεων:** Επειδή η επιχείρηση διαθέτει ήδη υπολογιστές και λογισμικό αυτοματισμού γραφείου βασισμένο σε ανοικτό λογισμικό, τα έξοδα εδώ θα είναι κυρίως για την προσαρμογή του υπάρχοντος περιβάλλοντος ώστε να συμπεριλάβει το νέο πληροφοριακό σύστημα. Έτσι, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα της προσαρμογής και τις ανάγκες λειτουργίας του νέου συστήματος, το κόστος αναμένεται να είναι 4.000.
- **Εκπαίδευση προσωπικού:** Αν και το προσωπικό έχει εμπειρία στη χρήση ανοικτού λογισμικού, απαιτείται εκπαίδευση για την προσαρμογή στο νέο σύστημα. Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των εργαζομένων και τις απαιτήσεις της εκπαίδευσης, το κόστος αυτό κυμαίνεται περίπου στα 2.000 ευρώ.
- **Συνολικό κόστος ανάπτυξης:** Υπό το πρίσμα της χρήσης ανοικτού λογισμικού, το συνολικό κόστος ανάπτυξης του νέου πληροφοριακού συστήματος εκτιμάται στα 6.500 ευρώ .

### Λειτουργικές Δαπάνες

- **Κόστος συντήρησης και υποστήριξης:** Επειδή η επιχείρηση έχει ήδη υποδομές βασιζόμενες σε ανοικτό λογισμικό, το κόστος συντήρησης και υποστήριξης του νέου συστήματος θα να είναι σχετικά χαμηλό. Πιο συγκεκριμένα, το κόστος

υποστήριξης κυμαίνεται στα 1.000 ευρώ/ετησίως, το κόστος ετήσιας συντήρησης 2.000 ευρώ, το κόστος άδειας προγράμματος στα 1.200 ευρώ/ετησίως και το κόστος αναβάθμισης του υπάρχοντος λογισμικού στα 2.000 ευρώ/ετησίως.

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ:** 12.200

**ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ:**  $60.000 - 12.200 = 47.800$

#### **2.2.2.3 Εταιρική Σκοπιμότητα**

Με την κατάλληλη εκπαίδευση τόσο προς τους εργαζομένους, όσο και προς τον ιδιοκτήτη του πρακτορείου, η ενσωμάτωση του πληροφοριακού συστήματος στις διαδικασίες της εταιρείας, είναι βέβαιο ότι θα καταφέρει την χρησιμοποίηση του νέου συστήματος από τους υπαλλήλους και τους πελάτες με αποτελεσματικό τρόπο. Παράλληλα, η ιεραρχική δομή της επιχείρησης θα παραμείνει η ίδια, αφού θα υλοποιηθούν επίπεδα δικαιωμάτων που σχετίζονται με το ρόλο του καθενός και επακόλουθα δεν θα υπάρχουν τριβές μεταξύ των εμπλεκομένων.

#### **2.2.2.4 Νομική Σκοπιμότητα**

Η νομική συμμόρφωση του πληροφοριακού συστήματος με τους ισχύοντες νομικούς κανονισμούς, ειδικότερα όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια, έχει τεθεί ως απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση του έργου.

### **2.3 Διαχείριση Έργου**

Αναγράφονται στο τέλος της εργασίας.

### **2.4 Περίληψη**

Συνοψίζοντας, πραγματοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε η φάση προετοιμασίας του έργου η οποία αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίησή του. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, συντάχθηκε η αίτηση συστήματος, η μελέτη σκοπιμότητας και τέλος αναλύθηκε η πρακτική που εφαρμόστηκε για τη διαχείριση του έργου.

## **3. Φάση Ανάλυσης**

### **3.1 Εισαγωγή**

Στην ενότητα αυτή, πραγματοποιείται η φάση της ανάλυσης και ερευνάται η επίδραση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος στην λειτουργία του πρακτορείου. Ταυτόχρονα, σημειώνονται οι βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες και η υπάρχουσα κατάσταση (AS-IS), της λειτουργικότητας του οργανισμού. Με την εισαγωγή του νέου ΠΣ, παρουσιάζονται οι αλλαγές και τα προνόμια που θα επιφέρει στην εκτέλεση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

## 3.2 Επιχειρηματική Ανάλυση

### 3.2.1 Επιχειρηματικές διαδικασίες

#### ΕΔ1. Διαχείριση πακέτων ασφάλισης

- Ο διευθυντής συζητά και διαπραγματεύεται με τις ασφαλιστικές.

#### ΕΔ2. Νέα Ασφάλιση οχήματος πελάτη

- Ο πελάτης συμπληρώνει δύο έντυπα με προσωπικά στοιχεία και στοιχεία οχήματος.
- Ο πελάτης ταυτόχρονα υποβάλει τα έντυπα στον συνεργαζόμενο πράκτορα.
- Ο πελάτης παράλληλα επιλέγει το πακέτο ασφάλισης που επιθυμεί.
- Ο πράκτορας αρχειοθετεί τα έντυπα πελάτη και οχήματος.
- Ο πράκτορας καταγράφει στην πρόταση ασφάλισης τα στοιχεία.
- Ο πράκτορας στέλνει την πρόταση ασφάλισης στην ασφαλιστική εταιρεία.

Αν η ασφαλιστική εταιρεία δεχτεί την πρόταση ασφάλισης:

- Η ασφαλιστική εταιρεία στέλνει στον πράκτορα το ασφαλιστήριο συμβόλαιο του οχήματος.
- Ο πράκτορας ενημερώνει τον πελάτη.
- Ο πελάτης πληρώνει το αντίτιμο.
- Ο πελάτης λαμβάνει το ασφαλιστήριο.

Αν η ασφαλιστική εταιρεία δεν δεχτεί:

- Ο πράκτορας ενημερώνει τον πελάτη για την αποτυχία ασφάλισης του οχήματος.

#### ΕΔ3. Ανανέωση ασφάλειας οχήματος πελάτη

- Ο ασφαλιστής επικοινωνεί με τον πελάτη και του προτείνει ένα νέο συμβόλαιο.
- Ο πελάτης δέχεται ή αρνείται ή ζητά άλλη προσφορά.

#### ΕΔ4. Διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος

- Ο πελάτης ενημερώνει τον υπεύθυνο πράκτορα και την τροχαία για το ατύχημά του.
- Ένας πραγματογνώμονας ελέγχει το όχημα.
- Ο πραγματογνώμονας υποβάλει έκθεση πραγματογνωμοσύνης στον υπεύθυνο πράκτορα.
- Παράλληλα, η τροχαία εκδίδει το δελτίο συμβάντος.
- Ο πράκτορας λαμβάνει το δελτίο συμβάντος από την τροχαία.
- Ο πράκτορας ενημερώνει την ασφαλιστική εταιρεία.
- Ο πράκτορας αποστέλλει τα απαραίτητα έγγραφα.
- Η ασφαλιστική εταιρεία εξετάζει τα έγγραφα.
- Η ασφαλιστική εταιρεία αποστέλλει στον πράκτορα το τελικό πόρισμα.

Αν ο πελάτης πρέπει να αποζημιωθεί τότε:

- Ο **πράκτορας** ενημερώνει τον πελάτη.
- Ο **πελάτης** λαμβάνει την αποζημίωσή του.

Αν ο πελάτης δεν πρέπει να αποζημιωθεί τότε:

- Ο **πράκτορας** ενημερώνει τον πελάτη.

### **3.2.2 Επιλογή εύρους αλλαγών ΕΔ**

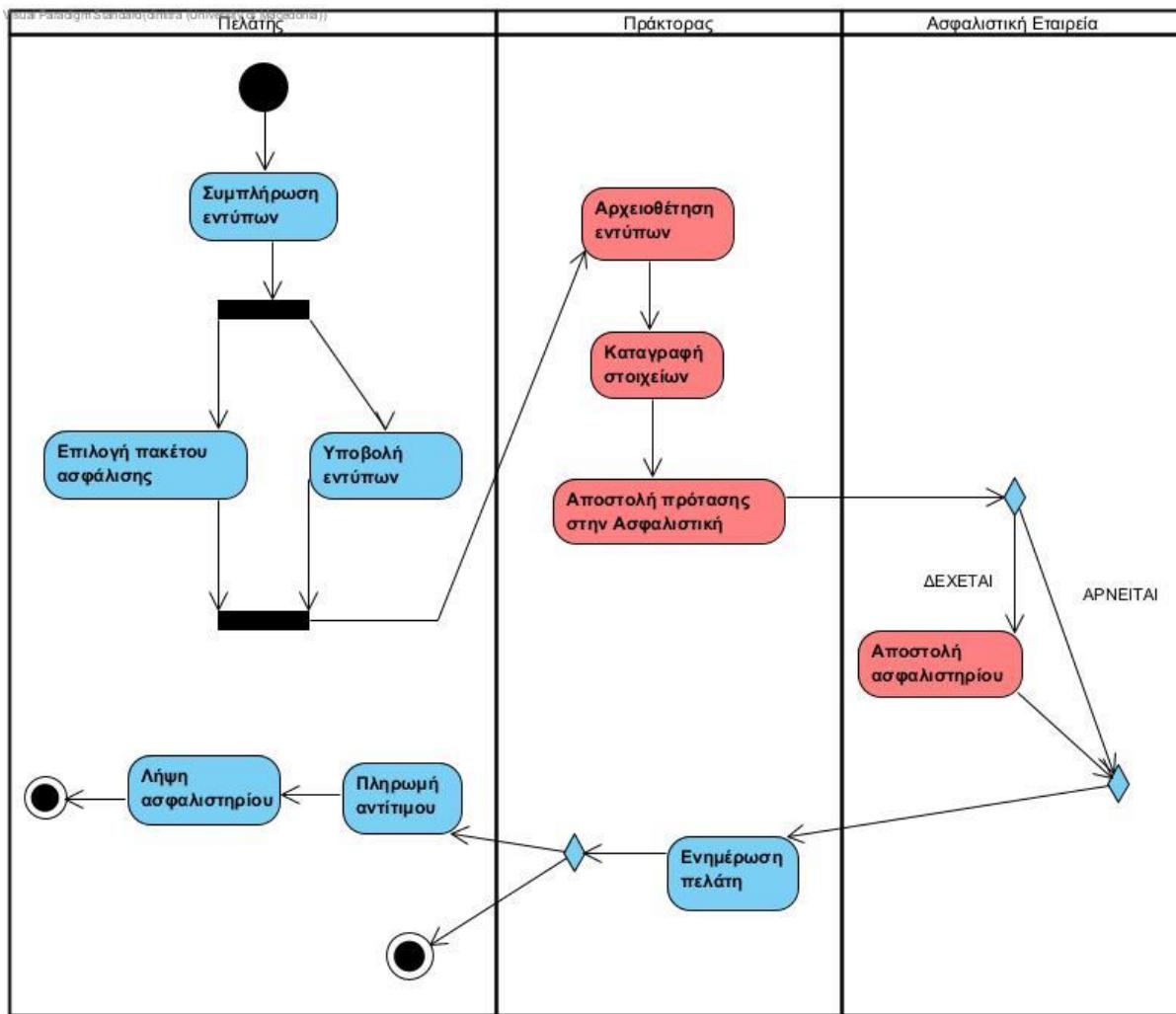
Στη τωρινή κατάσταση AS-IS των διαγραμμάτων η επικοινωνία του προσωπικού του πρακτορείου με τους εξωτερικούς, συνεργαζόμενους οργανισμούς όπως η ασφαλιστική εταιρεία και η τροχαία είναι πολύπλοκη και χρονοβόρα, λόγω της έλλειψης ενός Πληροφοριακού Συστήματος. Παράλληλα, τα στοιχεία των πελατών διατηρούνται σε χειρόγραφες σημειώσεις, στοιχείο που δημιουργεί ποικίλα προβλήματα, όπως η έλλειψη οργάνωσης, η ασφάλεια δεδομένων, η δυσκολία πρόσβασης και επεξεργασίας. Μετά την ένταξη του Πληροφοριακού Συστήματος στο πρακτορείο, προκύπτει η μετάβαση από τη χειρόγραφη στην ηλεκτρονική αποθήκευση των δεδομένων των πελατών και την ηλεκτρονική επικοινωνία με εξωτερικούς οργανισμούς, τα οποία προσφέρουν αρκετά πλεονεκτήματα, συμπεριλαμβανομένων της αποτελεσματικότητας, ευελιξίας, ευκολίας πρόσβασης, ανάλυσης και επεξεργασίας των στοιχείων.

Αρχικά, απορρίπτουμε την βελτίωση επιχειρηματικών διαδικασιών (BPI) όπως και τον ανασχεδιασμό επιχειρηματικών διαδικασιών (BPR), διότι δεν στοχεύουμε σε ένα σύστημα ούτε μερικώς ούτε εξ ολοκλήρου διαφοροποιημένο. Κύριο μέλημά μας, αναμφισβήτητα, αποτελεί η αυτοματοποίηση των ήδη υπαρχουσών διαδικασιών. Συνεπώς, η πρόταση μας είναι ο αυτοματισμός των επιχειρηματικών διαδικασιών (BPA), καθώς οι διαδικασίες του πρακτορείου θα παραμείνουν ίδιες απλώς με την εισαγωγή της τεχνολογίας που προσφέρει το Πληροφοριακό Σύστημα θα γίνουν αποδοτικότερες.

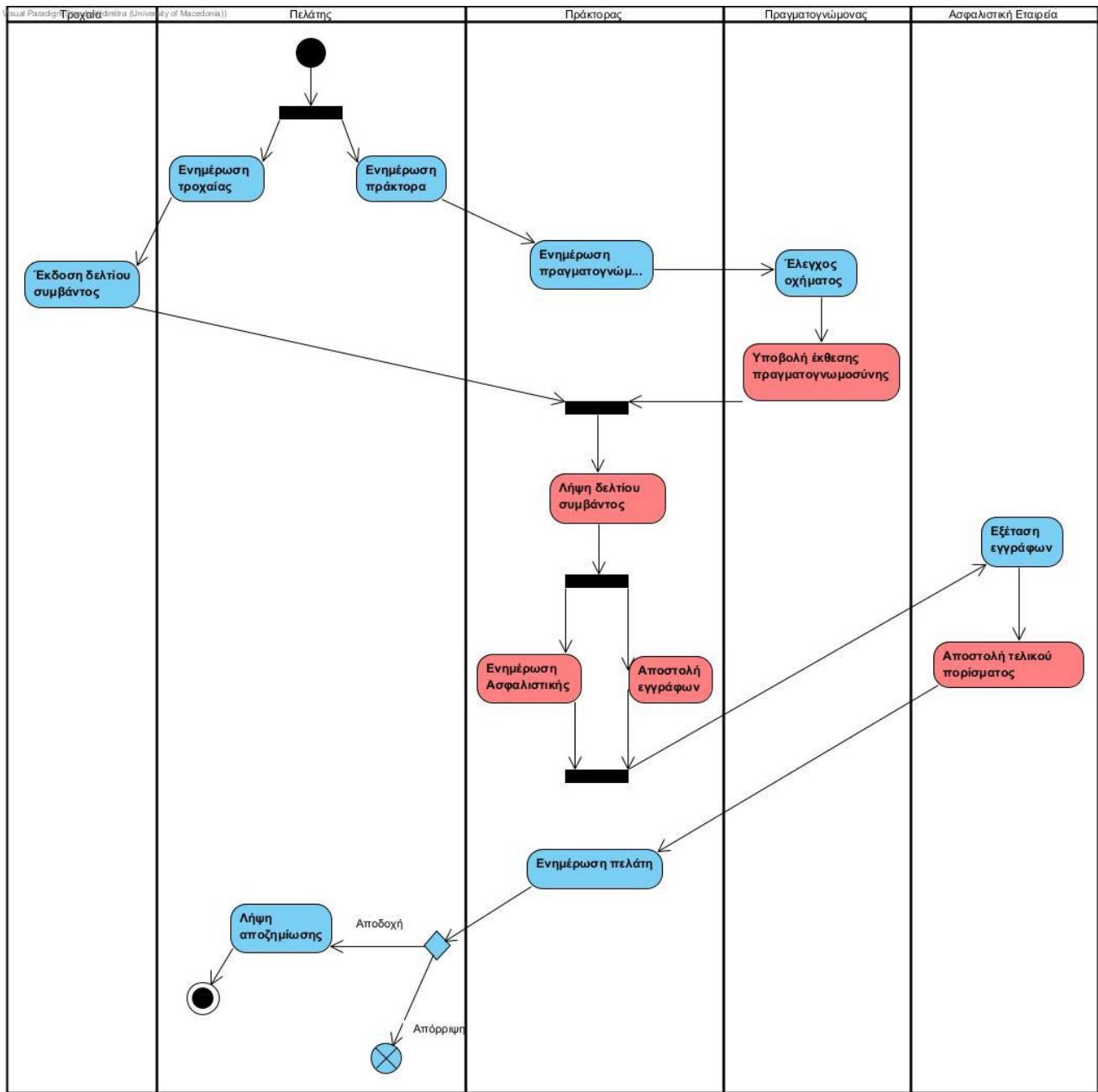
### **3.2.3 Μοντελοποίηση Επιχειρηματικών Διαδικασιών AS-IS**

### **3.2.4 Μοντελοποίηση Επιχειρηματικών Διαδικασιών TO-BE**

**Νέα Ασφάλιση οχήματος πελάτη**



## Διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος



**Σημείωση:** Οι ενέργειες με ροζ background color χαρακτηρίζονται ως αυτοματοποιημένες πλέον, ενώ αυτές με το μπλε παραμένουν χειρωνακτικές.

### Προβλήματα:

Οι διαδικασίες του πρακτορείου πραγματοποιούνται χειρόγραφα, γεγονός που τις καθιστά χρονοβόρες. Πιο συγκεκριμένα, στο διάγραμμα <<Νέα Ασφάλιση οχήματος πελάτη>> ο πράκτορας αρχειοθετεί κάθε φορά τα έγγραφα χειρόγραφα, το οποίο δυσχεραίνει την αναζήτηση και επεξεργασία των στοιχείων του πελάτη και ελλοχεύει ο κίνδυνος απώλειάς τους. Στο διάγραμμα <<Διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος>> μεταξύ πράκτορα-τροχαίας και πράκτορα-πραγματογνώμονα δεν υπάρχει

άμεση επικοινωνία. Το παραπάνω ισχύει και στα δύο διαγράμματα μεταξύ πράκτορα-ασφαλιστικής εταιρείας.

#### **Αντιμετώπιση προβλημάτων:**

Με την εισαγωγή του νέου Πληροφοριακού Συστήματος, η επικοινωνία του προσωπικού με την ασφαλιστική εταιρεία και την τροχαία διευκολύνεται καθώς διεκπεραιώνεται με ηλεκτρονικό τρόπο. Το ΠΣ, θα προσφέρει την δυνατότητα επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ακόμη και μέσω συνεργατικών πλατφορμών. Ταυτόχρονα, το ΠΣ, με τις βάσεις δεδομένων που παρέχει θα δώσει την δυνατότητα στο προσωπικό να καταχωρεί εκεί τα στοιχεία των πελατών, αντιμετωπίζοντας έτσι τα προβλήματα που δημιουργεί η χειρόγραφη αποθήκευση τους.

### **3.3 Απαιτήσεις Χρηστών**

#### **3.3.1 Μέθοδοι Συλλογής Απαιτήσεων**

Αναπτύσσοντας το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα κρίθηκε απαραίτητο να προβούμε σε στενή επικοινωνία με τον ιδιοκτήτη του Πρακτορείου Ασφαλειών, έτσι ώστε να εντοπιστούν οι ατέλειες και επακόλουθα τα προβλήματα που ταλανίζουν την επιχείρηση. Ειδικότερα, προγραμματίστηκε σε πρώτο στάδιο η βασική συνέντευξη με τον ιδιοκτήτη με σκοπό να αντλήσουμε βασικές πληροφορίες για την εταιρεία, τον τρόπο διαχείρισης των δεδομένων της, τους μελλοντικούς της στόχους και τις δυσκολίες σε θεωρητικό επίπεδο. Στη φάση της Προετοιμασίας, μοιράσαμε ένα ερωτηματολόγιο στους διοικητικούς υπαλλήλους για να εμβαθύνουμε περαιτέρω στην καθημερινότητα της εταιρείας και να εντοπίσουμε πρακτικά προβλήματα και λεπτομέρειες μέσα από την εμπειρία και ενασχόληση των εργαζομένων. Έχοντας, λοιπόν, συγχωνεύσει τις απαιτήσεις του ιδιοκτήτη σε συνδυασμό με τις δυσλειτουργίες των υπαλλήλων στην εργασία τους λίγο πριν την φάση της Ανάλυσης αφού έχουμε εξοικειωθεί πια με την διαδικασία, ξεκινήσαμε την αυτοματοποίηση του συστήματος. Ολοκληρώνοντας, καθίσταται αναγκαίο να επισημανθεί πως ο συνδυασμός μεθόδων που επιλέχθηκε συνετέλεσε αρκετά και στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης του πρακτορείου προς το πρόσωπο και το έργο μας.

#### **3.3.2 Ανάλυση απαιτήσεων**

##### **Λειτουργικές**

###### **Λ1. Εισαγωγή στοιχείων πελάτη**

**Λ1.1** Ο πράκτορας θα μπορεί να αρχειοθετεί τα στοιχεία του πελάτη και το πακέτο ασφάλισης της επιλογής του. (Υψηλή)

**Λ1.2** Ο πράκτορας καταγράφει τα δοθέντα στοιχεία του πελάτη. (Υψηλή)

###### **Λ2. Επικοινωνία**

**Λ2.1** Δυνατότητα αποστολής και λήψης εγγράφων και αιτημάτων μεταξύ πράκτορα και τροχαίας, πραγματογνώμονα, ασφαλιστικής. (Υψηλή)

**Λ2.2** Αυτόματη λήψη απάντησης από την ασφαλιστική. (Μέση)

**Λ2.3** Ο ιδιοκτήτης διαπραγματεύεται με τις ασφαλιστικές για την απόφαση των πακέτων ασφάλισης που προωθούνται. (Μέση)

**Λ2.4** Επικοινωνία μεταξύ των εργαζομένων του πρακτορείου. (Μέση)

### **Λ3. Πρόσβαση**

**Λ3.1** Δυνατότητα εισόδου των υπαλλήλων στο σύστημα από διαφορετικούς λογαριασμούς. (Υψηλή)

**Λ3.2** Τήρηση δικαιωμάτων και ορίων κάθε χρήστη ανάλογα της ιδιότητάς του. (Υψηλή)

**Λ3.3** Καταστροφή εγγράφων μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα. (Μέση)

### **Λ4. Στατιστική Ανάλυση**

**Λ4.1** Ο ιδιοκτήτης και οι διοικητικοί υπάλληλοι μπορούν να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες υπολογισμού στατιστικών στοιχείων και δημιουργίας στατιστικών αναφορών. (Μέση)

### **Λ5. Επιπλέον λειτουργίες**

**Λ5.1** Δυνατότητα ανανέωσης και ακύρωσης ασφάλειας οχημάτων από τον πράκτορα. (Υψηλή)

## **Μη λειτουργικές**

### **ΜΛ1. Επιχειρησιακές**

**ΜΛ1.1** Πρόσβαση μέσω διαδικτύου (Υψηλή)

**ΜΛ1.2** Συμβατό σύστημα με ποικίλους browsers (Μέση)

**ΜΛ1.3** Απαιτήσεις συνεργασίας με υπάρχον σύστημα (Υψηλή)

### **ΜΛ2. Απόδοσης**

**ΜΛ2.1** Συγχρονισμός σε όλους τους χρήστες (Υψηλή)

**ΜΛ2.2** Διαθεσιμότητα του συστήματος κατά τις εργάσιμες ημέρες (Υψηλή)

**ΜΛ2.3** Παρακολούθηση του χρόνου απόκρισης του συστήματος (Μέτρια)

### **ΜΛ3. Ασφάλειας**

**ΜΛ3.1** Διαβάθμιση δικαιωμάτων ανάλογα την ιδιότητα των υπαλλήλων (Υψηλή)

**ΜΛ3.2** Αντίγραφα ασφαλείας (Μέση)

**ΜΛ3.3** Προστασία δεδομένων (Υψηλή)

**ΜΛ3.4** Αυτόματη διαγραφή μη ανανεωμένων εγγράφων των πελατών έπειτα από ορισμένο διάστημα (Μέση)

**ΜΛ3.5** Εφαρμογή μηχανισμού αναίρεσης αποφάσεων (Μέτρια)

**ΜΛ3.6** Διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης για τους χρήστες (Υψηλή)

**ΜΛ3.7** Κρυπτογράφηση ευαίσθητων δεδομένων (Υψηλή)

## **ΜΛ4. Πολιτικές και Πολιτιστικές**

**ΜΛ4.1** Υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας (Υψηλή)

**ΜΛ4.2** Αποδοχή ευρώ και δολαρίων (Υψηλή)

**ΜΛ4.3** Συμμόρφωση με νομικά πλαίσια (Υψηλή)

### **3.3.3 User Stories, Epics, Product Backlog**

#### **User Stories**

- Ως **πράκτορας** θέλω να αρχειοθετώ τα έντυπα πελάτη έτσι ώστε να έχω εύκολη πρόσβαση στο αρχείο του.
- Ως **πράκτορας** θέλω να γίνεται εύκολα η καταγραφή των στοιχείων του πελάτη στην πρόταση ασφάλισης έτσι ώστε να εξοικονομείται χρόνος.
- Ως **πράκτορας** θέλω να αποστέλω στην ασφαλιστική εταιρεία τα απαραίτητα έγγραφα έτσι ώστε να είμαι βέβαιος για την άμεση αποστολή έγκυρων και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Ως **πράκτορας** θέλω να λαμβάνω τα απαραίτητα έγγραφα από την ασφαλιστική εταιρεία και την τροχαία έτσι ώστε να μπορώ να εξυπηρετήσω και να διευκολύνω τον πελάτη.
- Ως **πράκτορας** θέλω να ενημερώνω την ασφαλιστική εταιρεία για τυχόν συμβάντα που προκύπτουν έτσι ώστε να είμαι σίγουρος πως λήφθηκε το μήνυμά μου άμεσα και αβίαστα χωρίς παρεμβάσεις.
- Ως **πράκτορας** θέλω να ακυρώνω την ασφάλεια οχημάτων του πελάτη έτσι ώστε να μπορεί ο πελάτης να προβεί σε διαφορετικό συμβόλαιο είτε να απορρίπτει προτάσεις χωρίς πολύπλοκες διαδικασίες.
- Ως **πράκτορας** θέλω να ανανεώνω την ασφάλεια οχημάτων του πελάτη έτσι ώστε να μην χρειάζεται να διαμορφώσω εκ νέου νέα ασφάλιση με καινούργια έντυπα προσωπικών στοιχείων για κάθε πελάτη.
- Ως **διοικητικός υπάλληλος** θέλω να υπολογίζω στατιστικά στοιχεία και να δημιουργώ στατιστικές αναφορές έτσι ώστε να παρακολουθώ τα κέρδη/ζημίες της εταιρείας.
- Ως **ιδιοκτήτης** θέλω να παρακολουθώ τα στατιστικά στοιχεία έτσι ώστε να εκτιμήσω την κατάσταση, να αυξήσω το κέρδος ή να περιορίσω την ζημία.
- Ως **πραγματογνώμονας** θέλω να υποβάλω την έκθεση πραγματογνωμοσύνης στον πράκτορα έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα ολοκληρωμένο, νόμιμο δελτίο συμβάντος.

#### **Epics**

- Ως **πράκτορας** κατά τη νέα ασφάλιση οχήματος πελάτη, **θέλω να** αρχειοθετώ τα έγγραφα του πελάτη έτσι ώστε να επιτευχθεί εύκολη πρόσβαση σε αυτά, ενώ παράλληλα **θέλω να** καταγράφω τα στοιχεία του **έτσι ώστε** να υφίστανται οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Επιπρόσθετα, **θέλω να** αποστέλω τα έγγραφα που χρειάζονται στην ασφαλιστική εταιρεία **έτσι ώστε** να υπάρχει βεβαιότητα για την εγκυρότητα και την ορθότητά τους. Αντίστροφα, **θέλω να** λαμβάνω τα απαραίτητα

έγγραφα με ασφαλή τρόπο από τον εξωτερικό συνεργάτη μας **έτσι ώστε** να είμαι ικανός να εξυπηρετήσω και να βοηθήσω τον πελάτη. Όσον αφορά την διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος, **θέλω να** ενημερώνω την ασφαλιστική άμεσα για κάθε συμβάν που ταλανίζει τον πελάτη **έτσι ώστε** να λυθεί το ζήτημα δίχως καθυστέρηση. Τέλος, **θέλω να** ακυρώνω και παρομοίως **θέλω να** ανανεώνω την σύμβαση του πελάτη οποιαδήποτε στιγμή χωρίς επιπλοκές **έτσι ώστε** να υφίσταται μια ευελιξία και ελευθερία στις υπηρεσίες που παρέχει η εταιρεία.

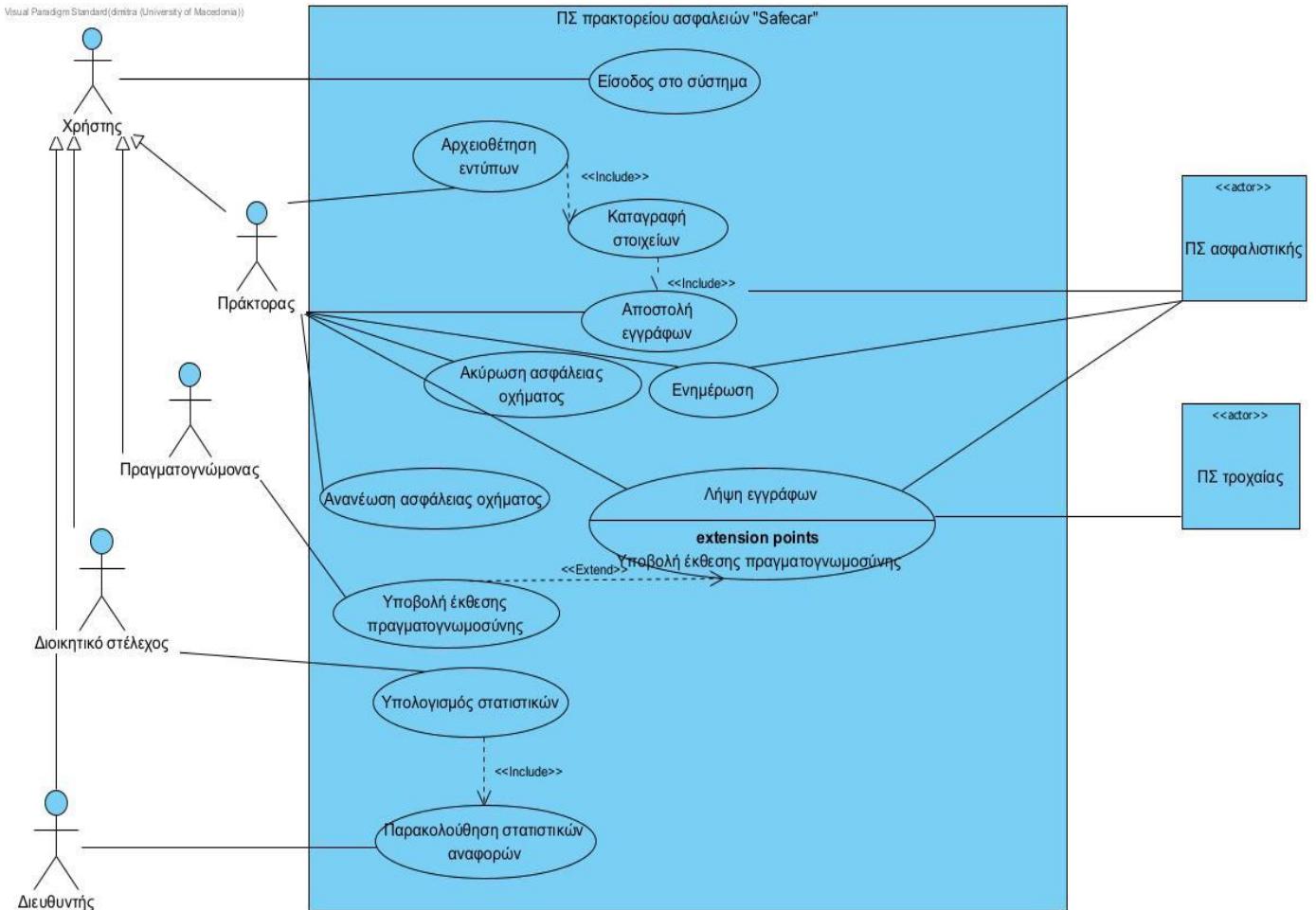
- Ως διοικητικός υπάλληλος **θέλω να** έχω πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία και να μπορώ να υλοποιήσω στατιστικούς υπολογισμούς **έτσι ώστε** να δημιουργηθούν αναφορές με κέρδη ή ζημίες.
- Ως ιδιοκτήτης **θέλω να** εξετάζω τις στατιστικές αναφορές **έτσι ώστε** να λάβω τις καλύτερες δυνατές αποφάσεις για το μέλλον της εταιρείας μου.
- Ως πραγματογνώμονας **θέλω να** υποβάλλω την έκθεση πραγματογνωμοσύνης στον πράκτορα **έτσι ώστε** να διαμορφωθεί ένα πλήρες νόμιμο δελτίο συμβάντος.

### Product Backlog

Epics	Story ID	Story Description	MoS CoW	Dependencies	Ideal Days Estimated	Sprint
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την νέα ασφάλιση οχήματος πελάτη	E1.1	Ο πράκτορας αρχειοθετεί τα έγγραφα του πελάτη	MH	-	2	1
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την νέα ασφάλιση οχήματος πελάτη	E1.2	Ο πράκτορας καταγράφει τα στοιχεία του πελάτη	MH	E1.1	1	1
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την νέα ασφάλιση οχήματος πελάτη	E1.3	Ο πράκτορας στέλνει την πρόταση ασφάλισης στην ασφαλιστική εταιρεία	MH	E1.2	3	1
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την διαχείριση ζημιών και	E1.4	Ο πράκτορας παραλαμβάνει το δελτίο συμβάντος	MH	-	3	2

αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος		από την τροχαία				
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος	E1.5	Ο πράκτορας ενημερώνει και στέλνει τα έγγραφα στην ασφαλιστική	MH	E4.1, E1.4	3	1
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την ακύρωση ασφάλειας οχήματος	E1.6	Ο πράκτορας ακυρώνει τη σύμβαση ενός πελάτη	MH	E1.1	1	2
<b>E1</b> Ο πράκτορας κατά την ανανέωση της ασφάλειας οχήματος	E1.7	Ο πράκτορας ανανεώνει την σύμβαση, χωρίς περιπτές ενέργειες	MH	E1.2	1	2
<b>E2</b> Οι διοικητικοί υπάλληλοι	E2.1	Οι διοικητικοί υπάλληλοι δημιουργούν στατιστικές αναφορές	NH	-	5	3
<b>E3</b> Ο ιδιοκτήτης	E3.1	Ο ιδιοκτήτης εξετάζει τους στατιστικούς υπολογισμούς	SH	E2.1	2	3
<b>E4</b> Ο πραγματογνώμονας κατά την διαχείριση ζημιών και αποζημίωση πελατών σε περίπτωση ατυχήματος	E4.1	Ο πραγματογνώμονας υποβάλλει την έκθεση πραγματογνωμοσύνης στον πράκτορα	MH	-	3	2

### 3.4. Διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης, Αφηγήσεις, mockup οθόνες



**1η Λεκτική περιγραφή:** Αρχειοθέτηση των εντύπων του πελάτη

**Βασική ροή**

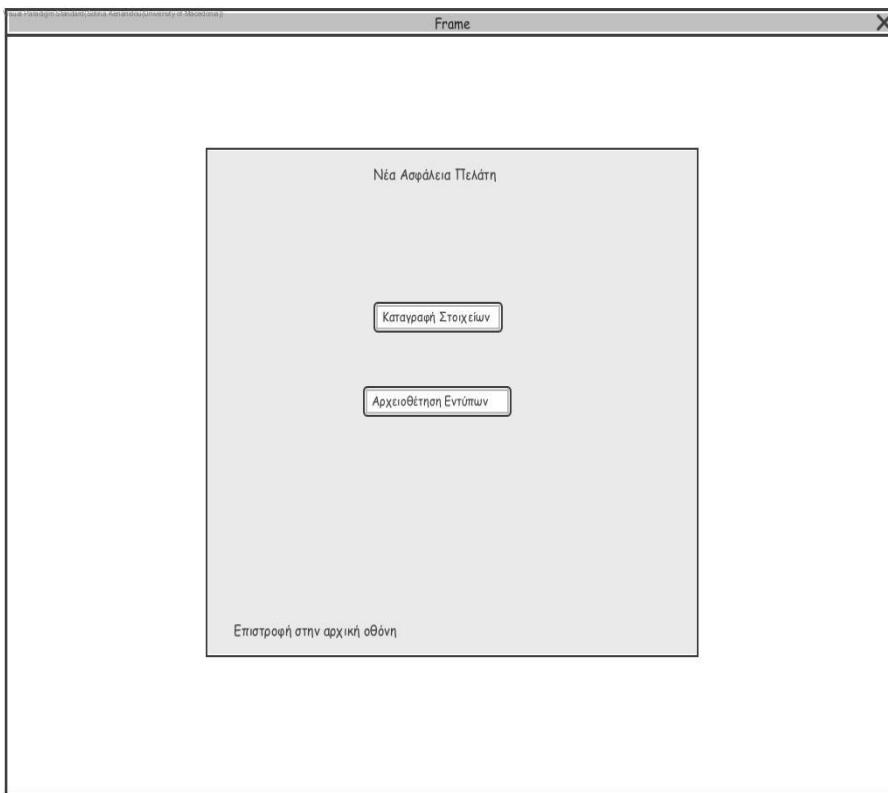
- Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Νέα ασφάλεια πελάτη” στην αρχική οθόνη.
- Οθόνη 1



2. Ο πράκτορας σκανάρει τα έγγραφα που του έδωσε ο πελάτης.

3. Ο πράκτορας επιλέγει “αρχειοθέτηση εντύπων”.

## Οθόνη 2



4. Ο πράκτορας επιλέγει ποια από τα σκαναρισμένα έγγραφα θα τοποθετήσει στο έντυπο.

## Οθόνη 3

Frame

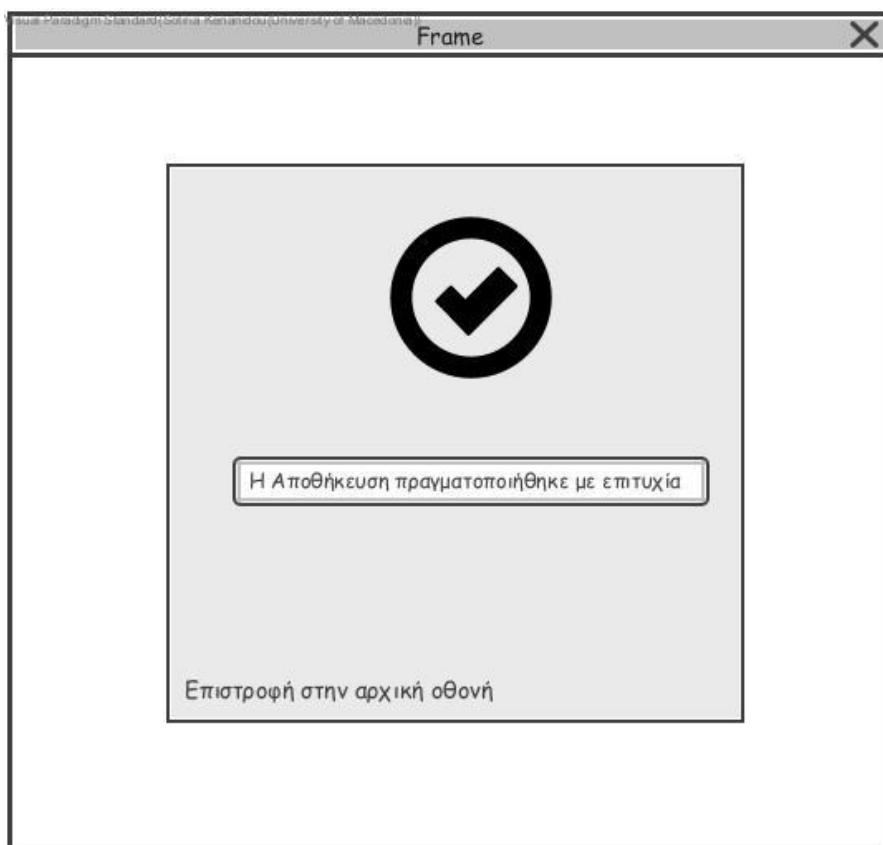
Αρχειοθέτηση εντύπων

Στοιχεία πελάτη 1  
 Στοιχεία οχήματος πελάτη 1  
 Ασφάλεια πελάτη 1  
 Στοιχεία πελάτη 2  
 Στοιχεία οχήματος πελάτη 1  
 Ασφάλεια πελάτη 2

Αποθήκευση

5. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στην οθόνη.

Οθόνη 4

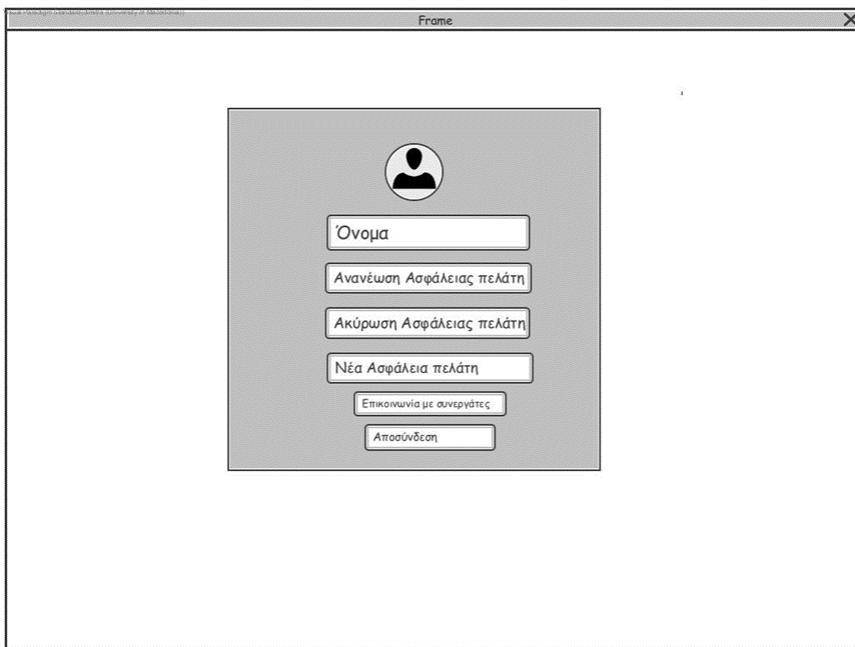


**2η Λεκτική περιγραφή:** Καταγραφή των στοιχείων του πελάτη

## **Βασική ροή**

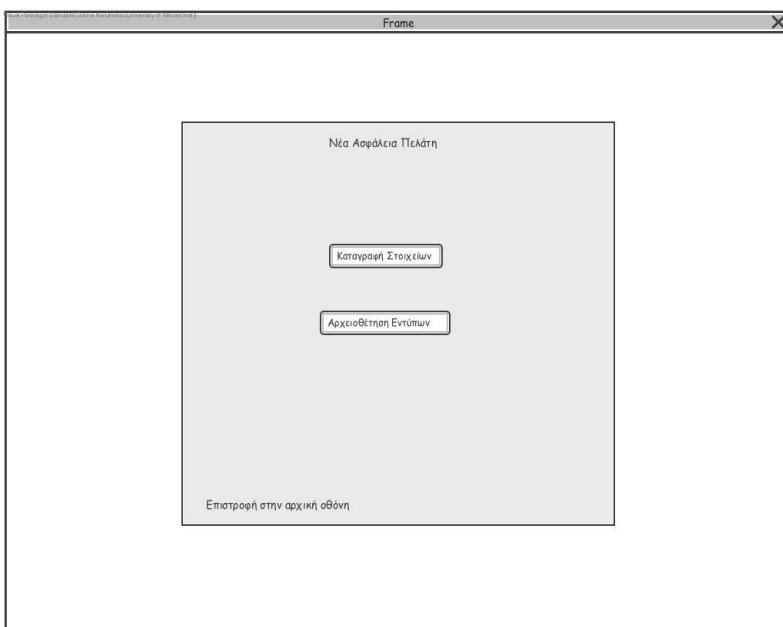
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Νέα ασφάλεια πελάτη” στην αρχική οθόνη.

### **Οθόνη 5**



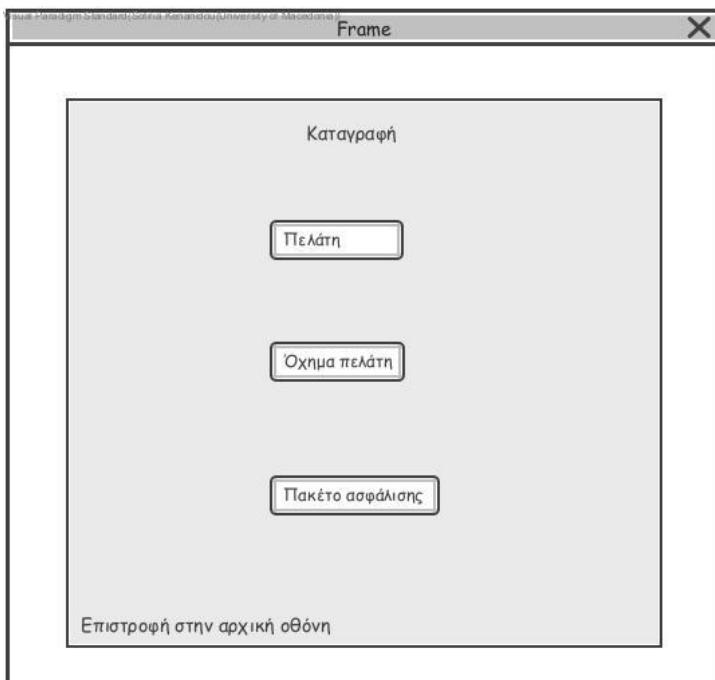
2.Ο πράκτορας επιλέγει την “καταγραφή στοιχείων”.

### **Οθόνη 6**



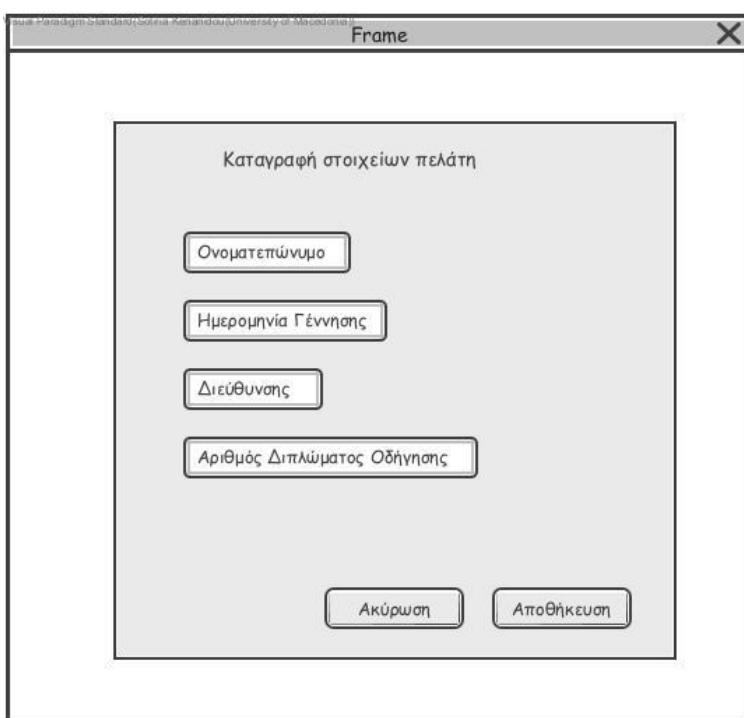
3. Ο πράκτορας επιλέγει “πελάτης” για να καταγράψει τα στοιχεία του πελάτη.

### **Οθόνη 7**



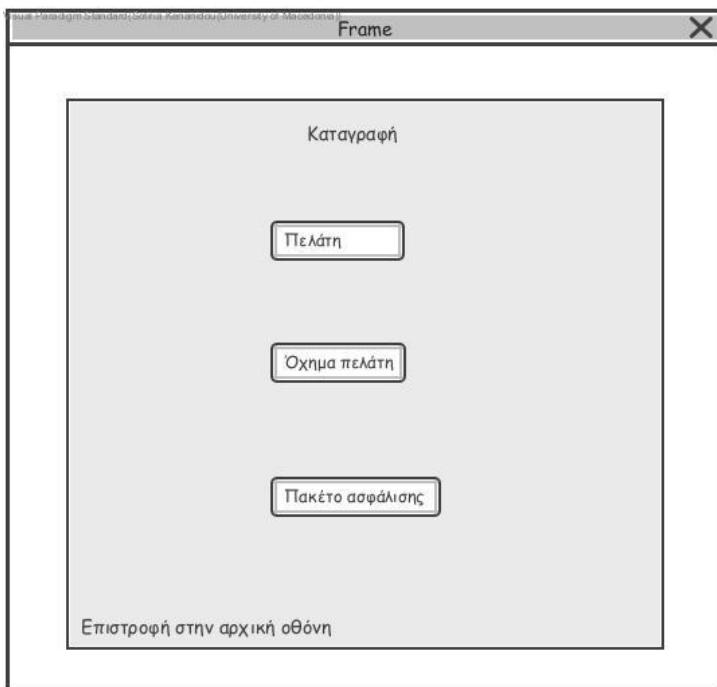
4.Ο πράκτορας συμπληρώνει τα στοιχεία του πελάτη.

Οθόνη 8



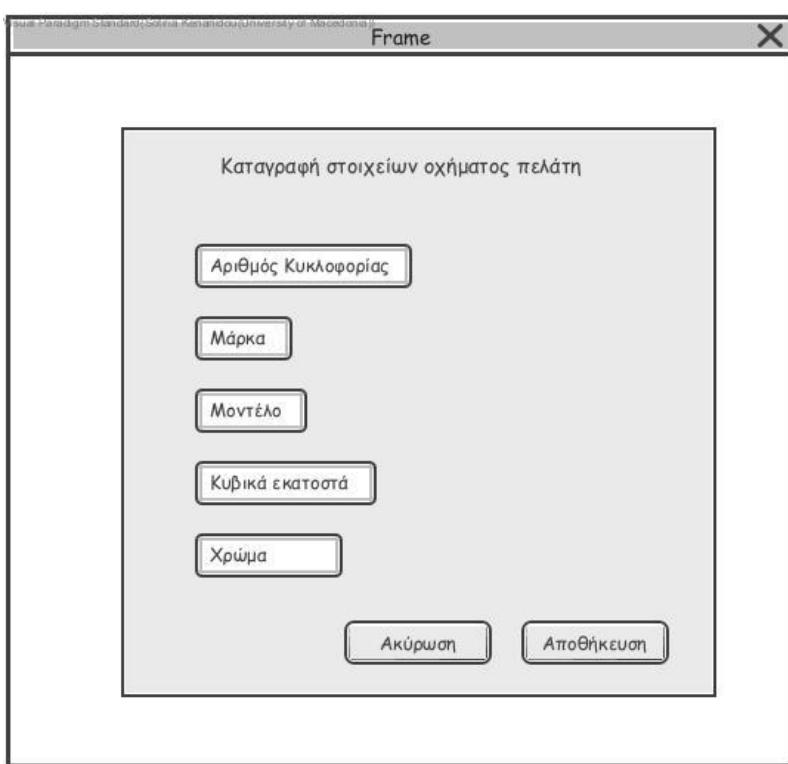
5. Ο πράκτορας επιλέγει “όχημα πελάτη” για να καταγράψει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.

Οθόνη 9



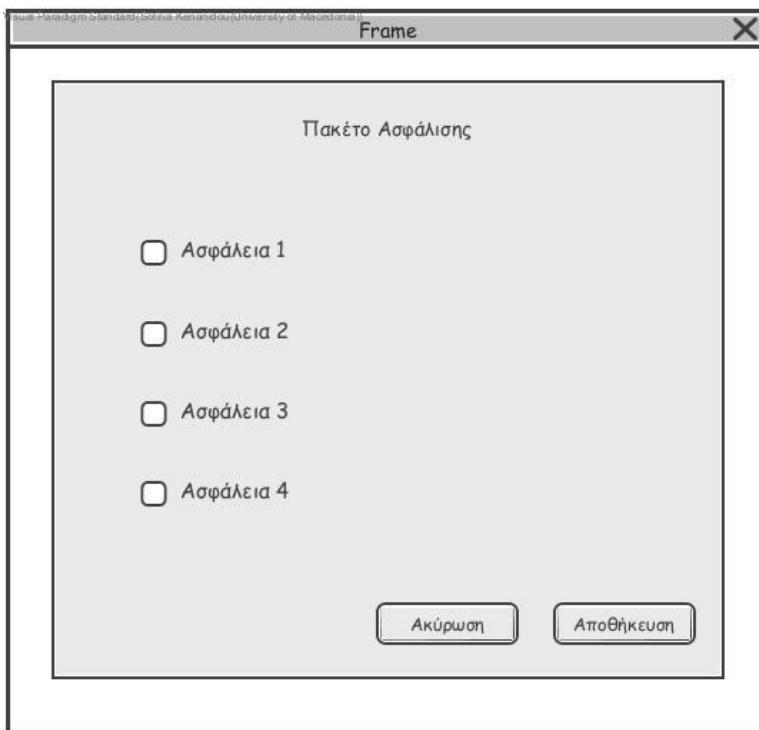
6. Ο πράκτορας συμπληρώνει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.

Οθόνη 10

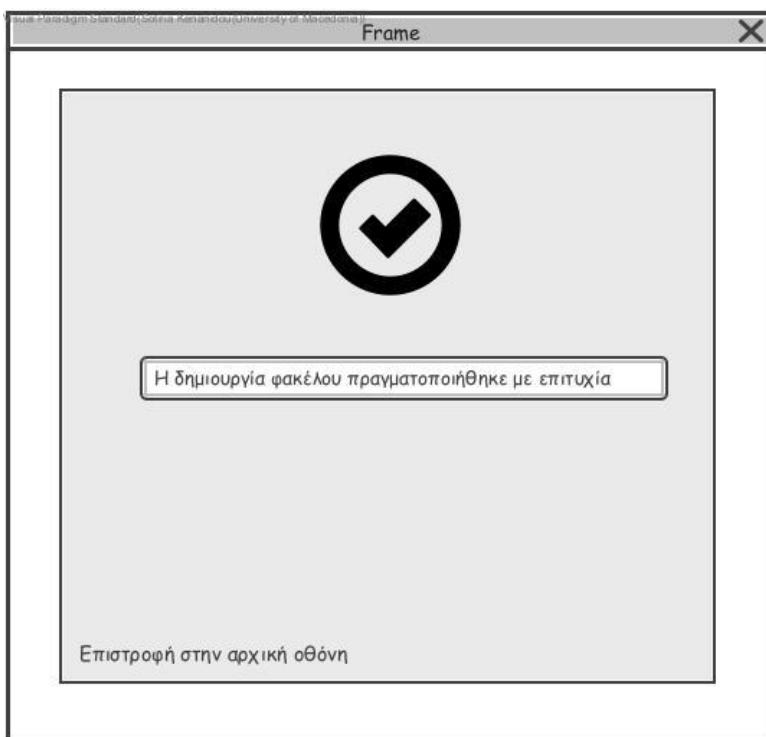


7. Ο πράκτορας επιλέγει “Πακέτο ασφάλισης” για να επιλέξει το πακέτο ασφάλισης που επιθυμεί ο πελάτης για το όχημα του.

Οθόνη 11



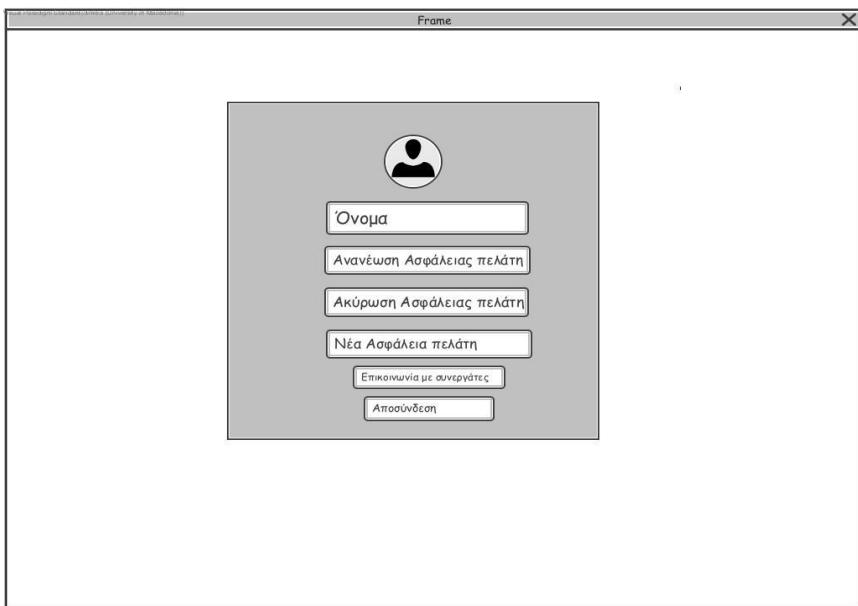
8. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας φακέλου στην οθόνη.  
Οθόνη 12



**3η Λεκτική περιγραφή :** Αποστολή εγγράφων στην ασφαλιστική εταιρεία  
**Βασική ροή**

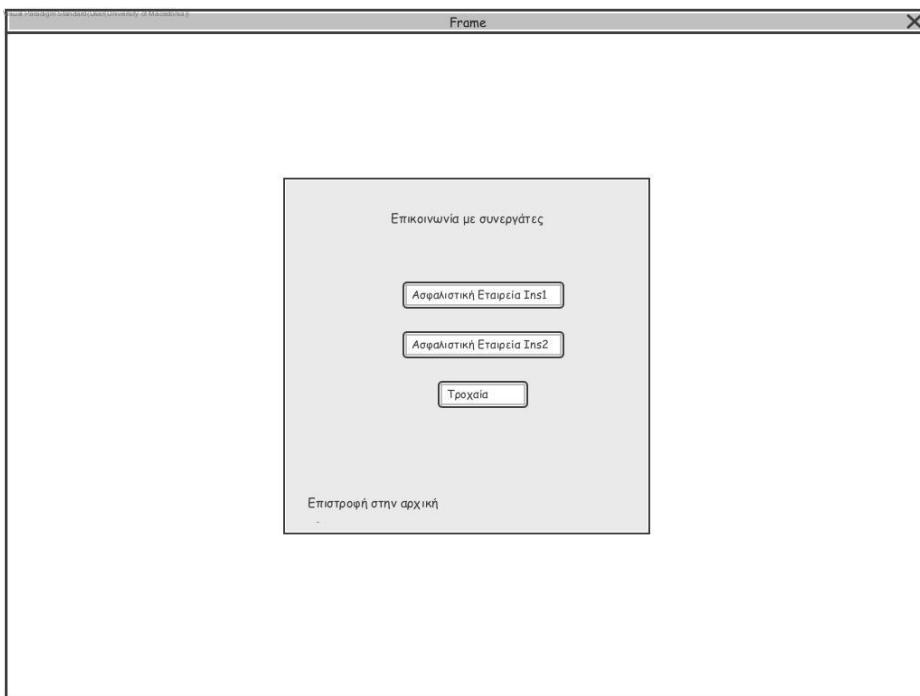
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί «Επικοινωνία με συνεργάτες».

Οθόνη 13



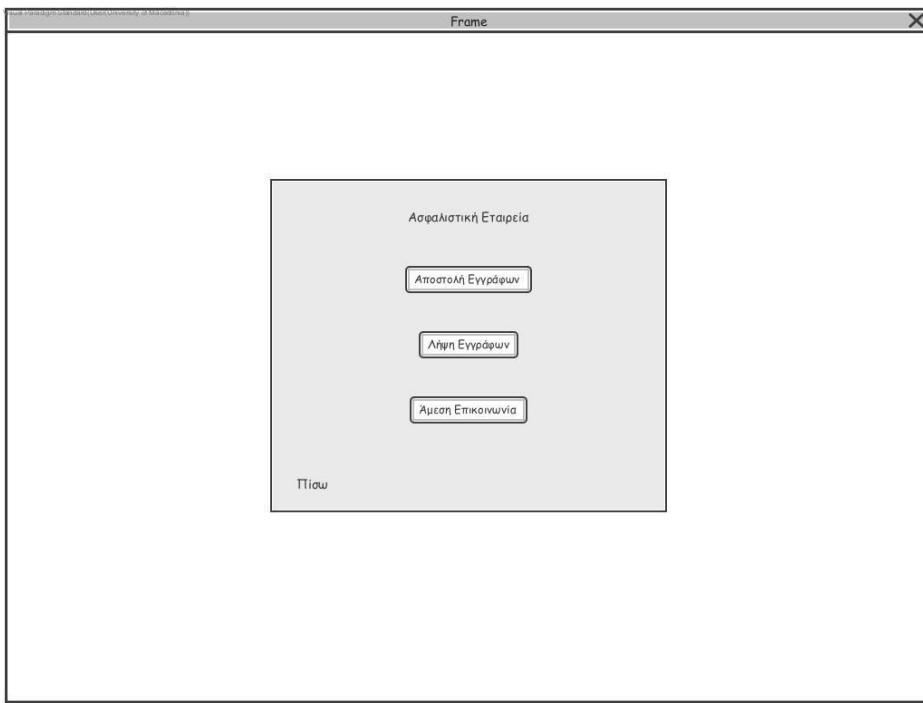
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins2”.

Οθόνη 14



3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Αποστολή Εγγράφων”.

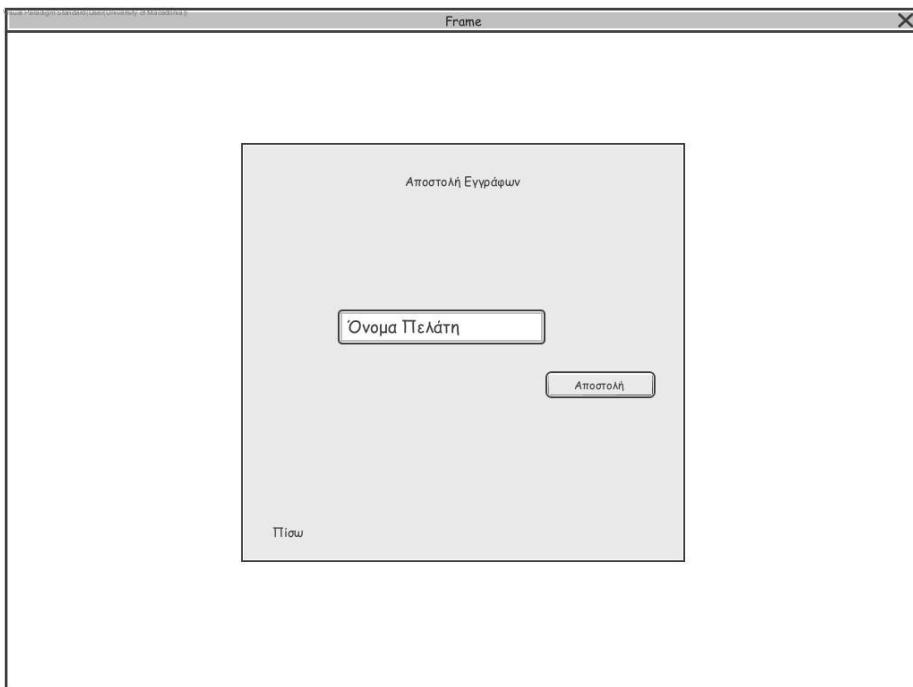
Οθόνη 15



4. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.

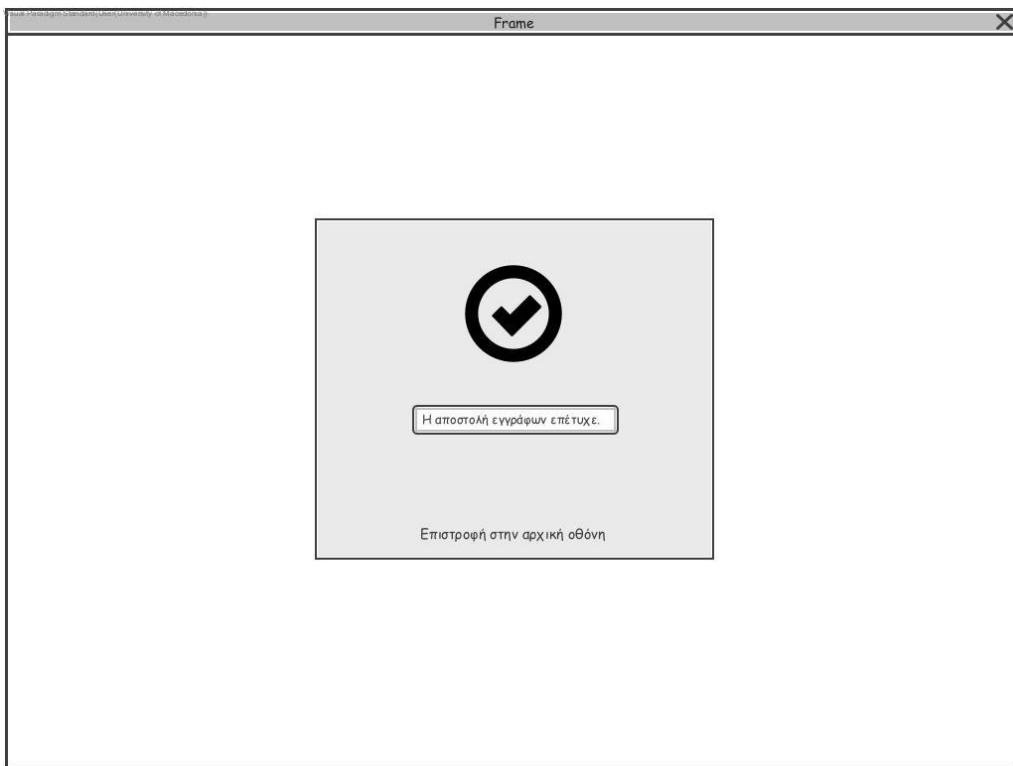
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στην “Αποστολή”.

Οθόνη 16



6. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς αποστολής στην οθόνη.

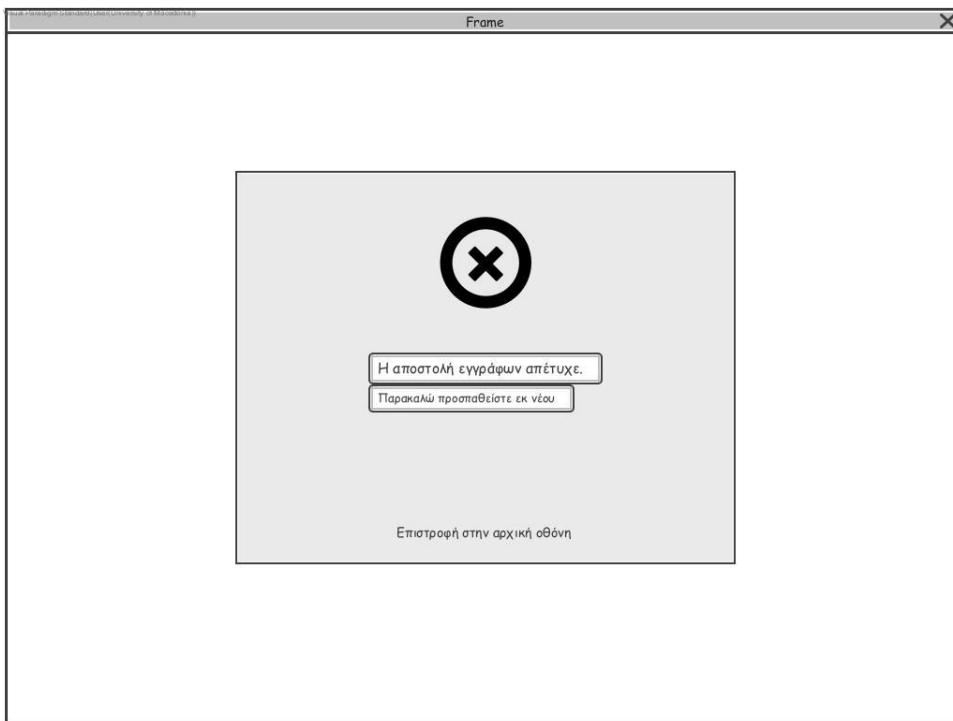
Οθόνη 17



### Εναλλακτική ροή

6.1 Αν αποτύχει η αποστολή εμφανίζεται μήνυμα λάθους και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.

### Οθόνη 18



**4η. Λεκτική Περιγραφή :** Λήψη απαραίτητων εγγράφων από την ασφαλιστική εταιρεία και την τροχαία

**4.α)Βασική ροή (για λήψη εγγράφου από την ασφαλιστική εταιρεία)**

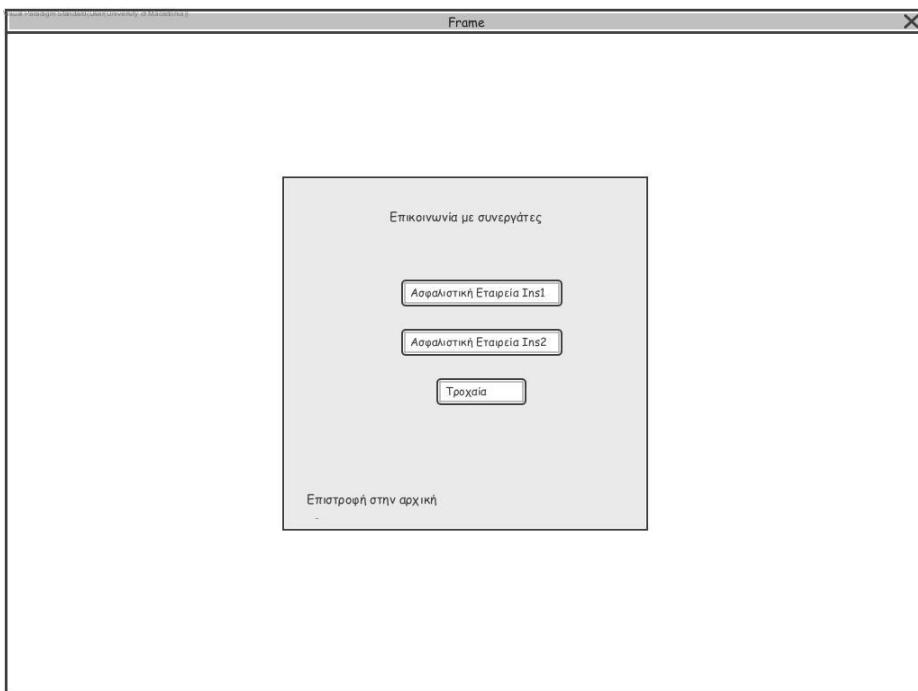
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες”.

Οθόνη 19



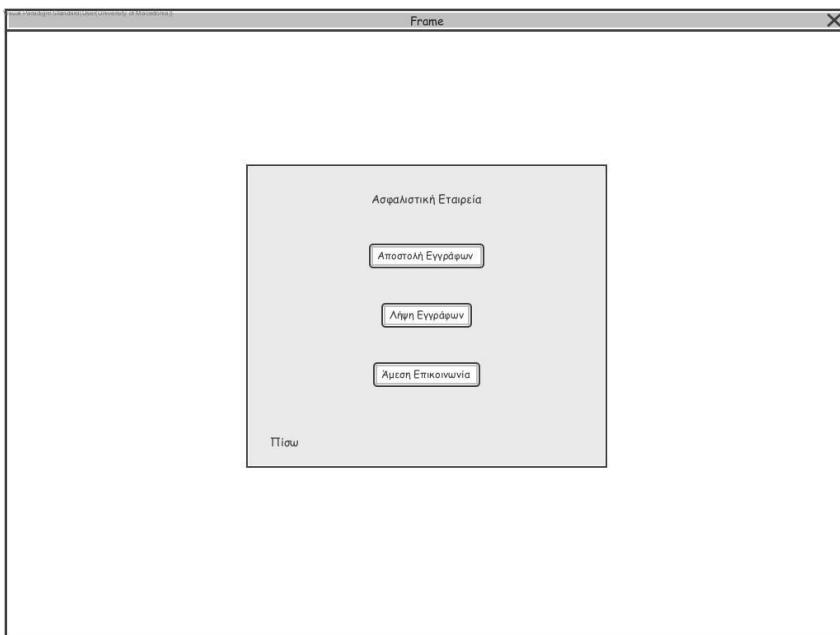
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική εταιρεία Ins2”.

Οθόνη 20



3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη Εγγράφων”.

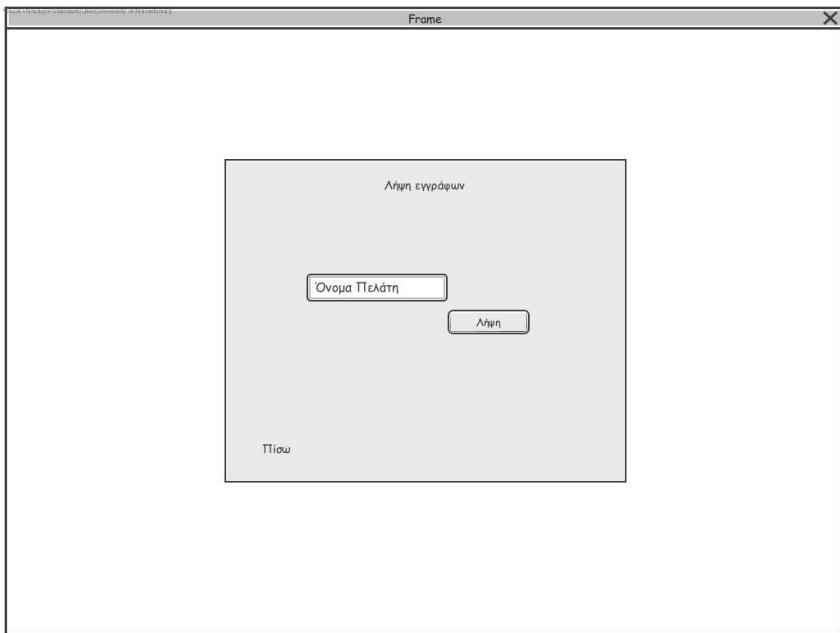
Οθόνη 21



4. Ο πράκτορας εισάγει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.

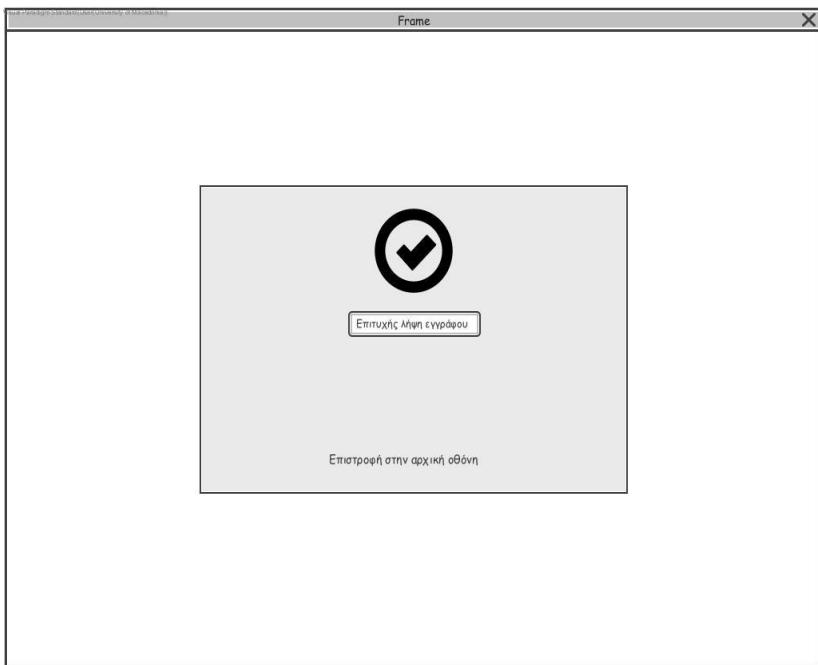
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη”.

Οθόνη 22



6. Αν η λήψη του εγγράφου είναι επιτυχής εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

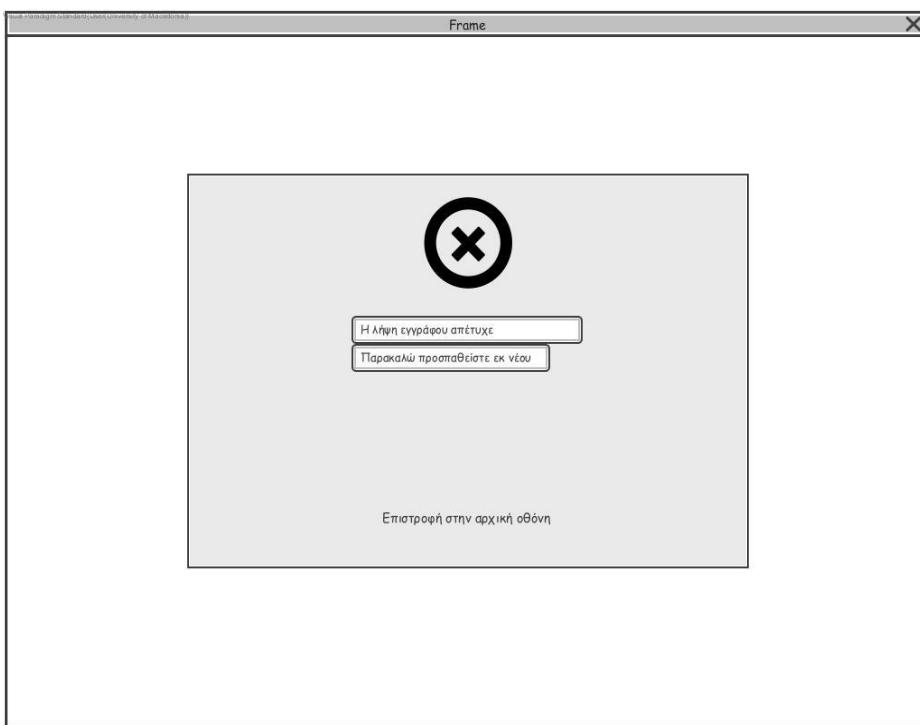
Οθόνη 23



#### **Εναλλακτική Ροή (για λήψη εγγράφου από την ασφαλιστική εταιρεία)**

6.1. Αν η λήψη του εγγράφου δεν επιτευχθεί εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος.

Οθόνη 24



#### **4.β) Βασική ροή (για λήψη εγγράφου από τροχαία)**

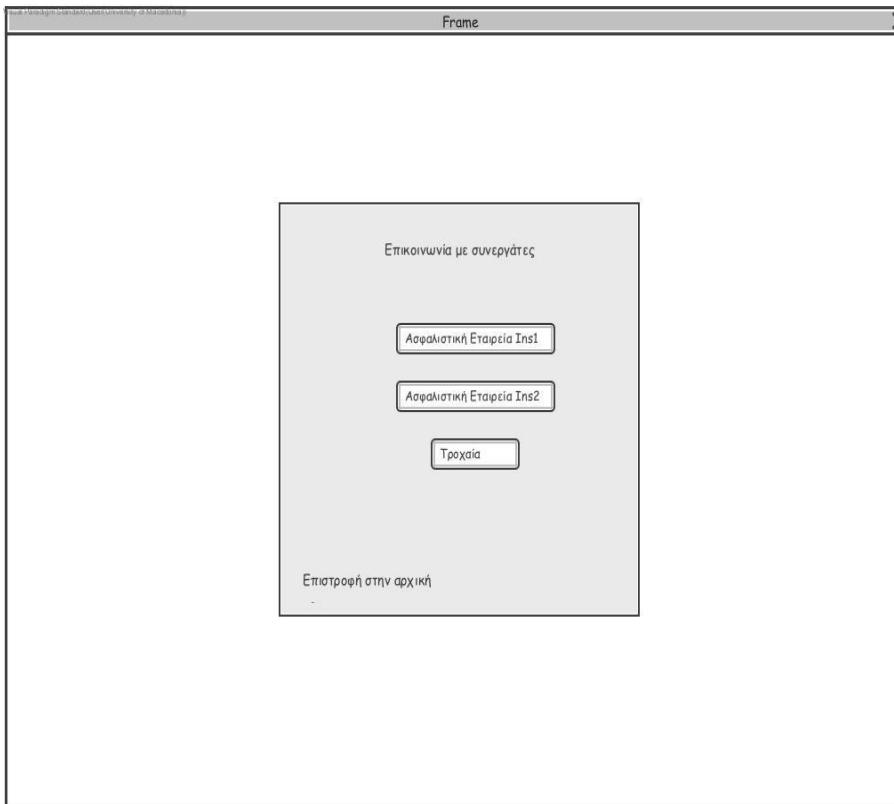
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες”.

Οθόνη 25



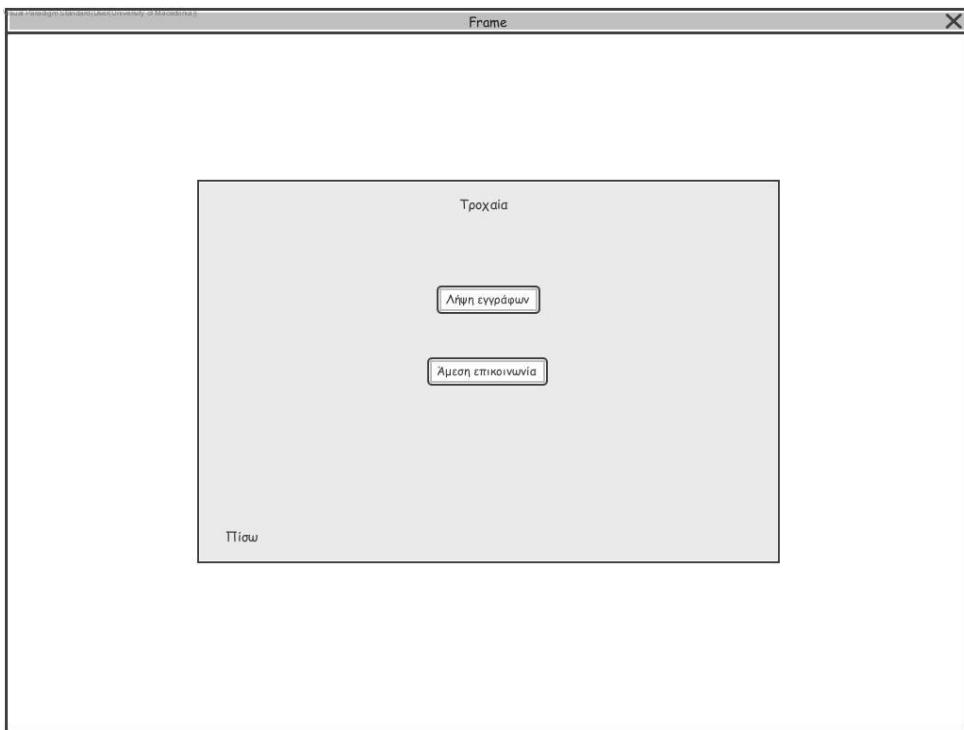
2. Ο πράκτορας επιλέγει την “Τροχαία”.

Οθόνη 26



3. Ο πράκτορας επιλέγει “Λήψη Εγγράφων”.

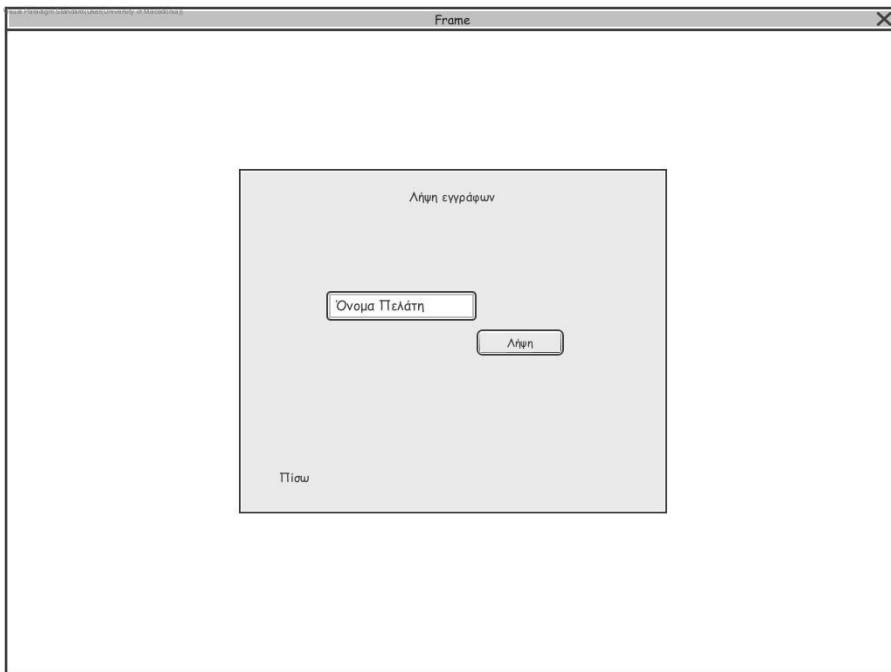
Οθόνη 27



4. Ο πράκτορας εισάγει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.

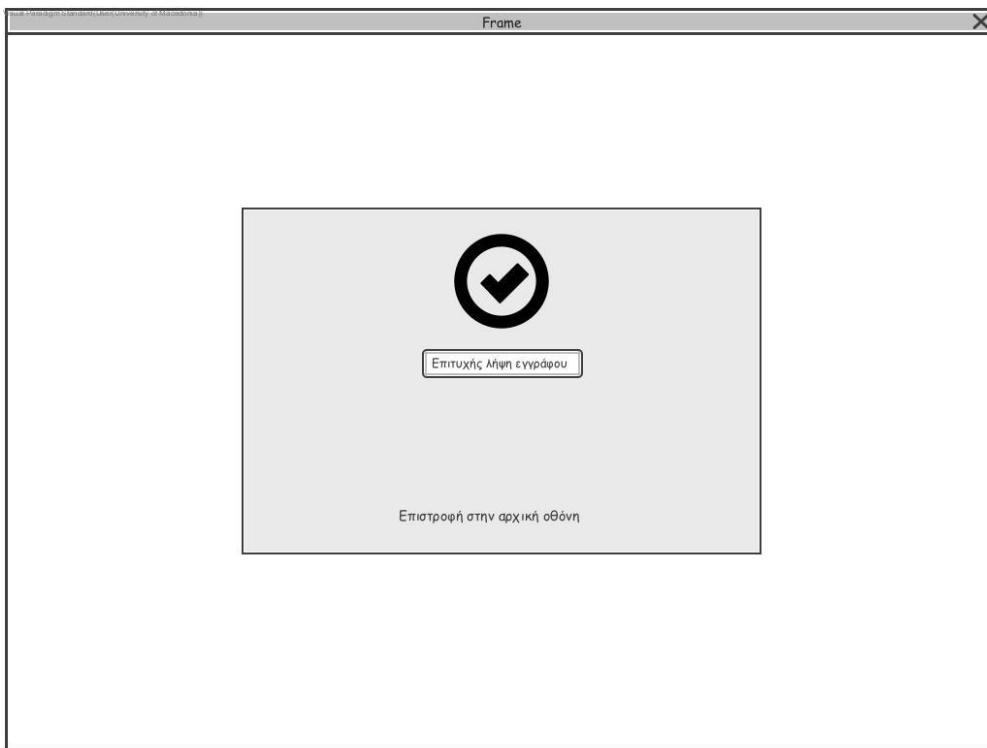
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη”.

Οθόνη 28



6. Αν η λήψη του εγγράφου από την τροχαία ήταν επιτυχής εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

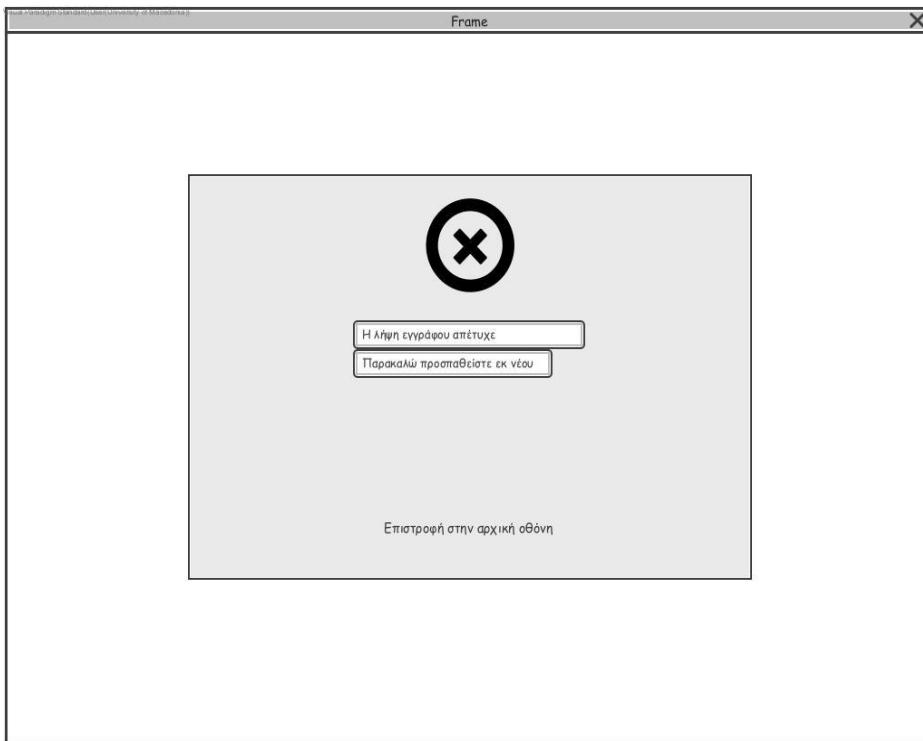
Οθόνη 29



### Εναλλακτική ροή (για λήψη εγγράφου από τροχαία)

6.1. Αν η λήψη του εγγράφου από την τροχαία δεν επιτεύχθηκε εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος.

Οθόνη 30



**Ση Λεκτική περιγραφή:** Επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρία

## **Βασική ροή**

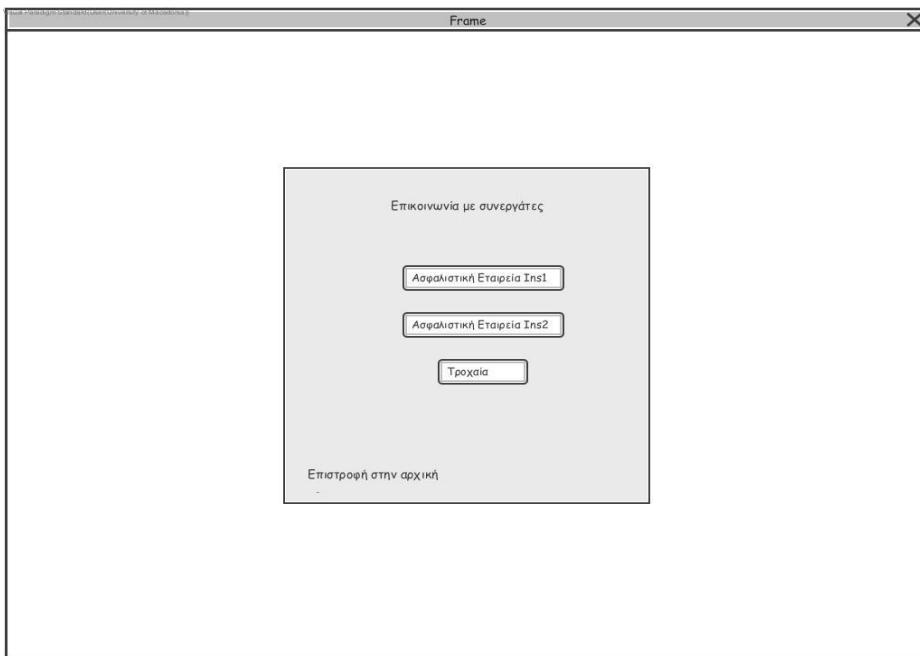
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.

Οθόνη 31



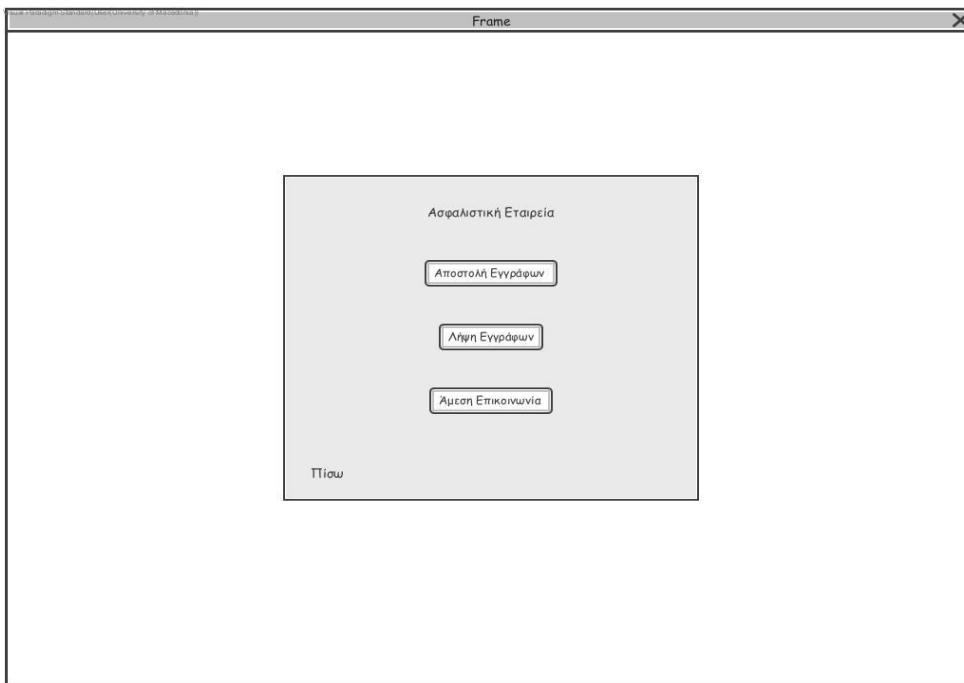
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins2”.

Οθόνη 32



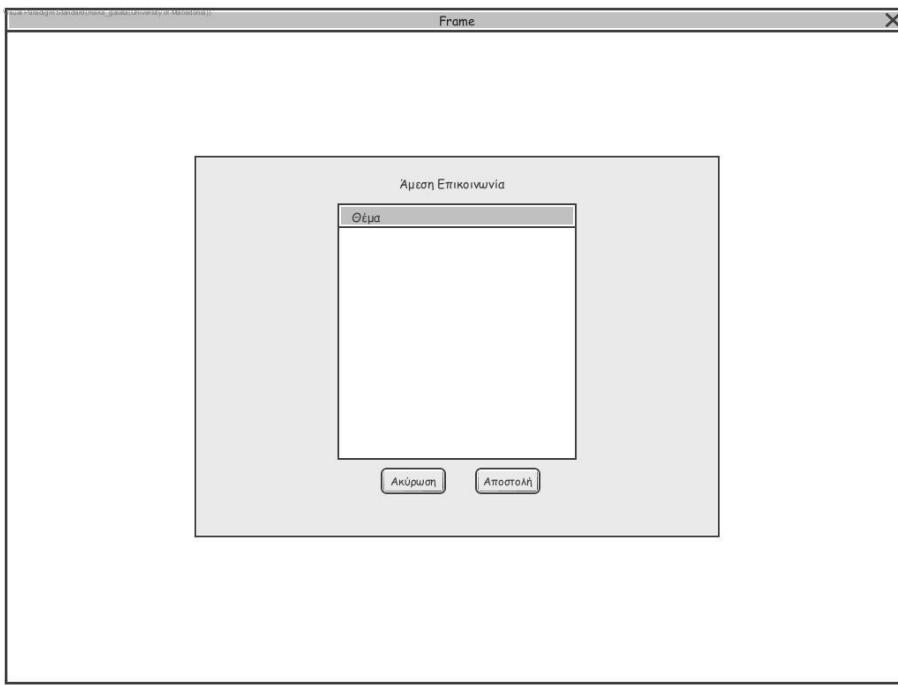
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Άμεση Επικοινωνία”.

Οθόνη 33



4. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το μήνυμα ενημέρωσης της ασφαλιστικής εταιρίας.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί "Αποστολή".

Οθόνη 34



6. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιστροφής στην αρχική σελίδα.
- Οθόνη 35



**6η Λεκτική περιγραφή:** Ακύρωση ασφάλειας πελάτη

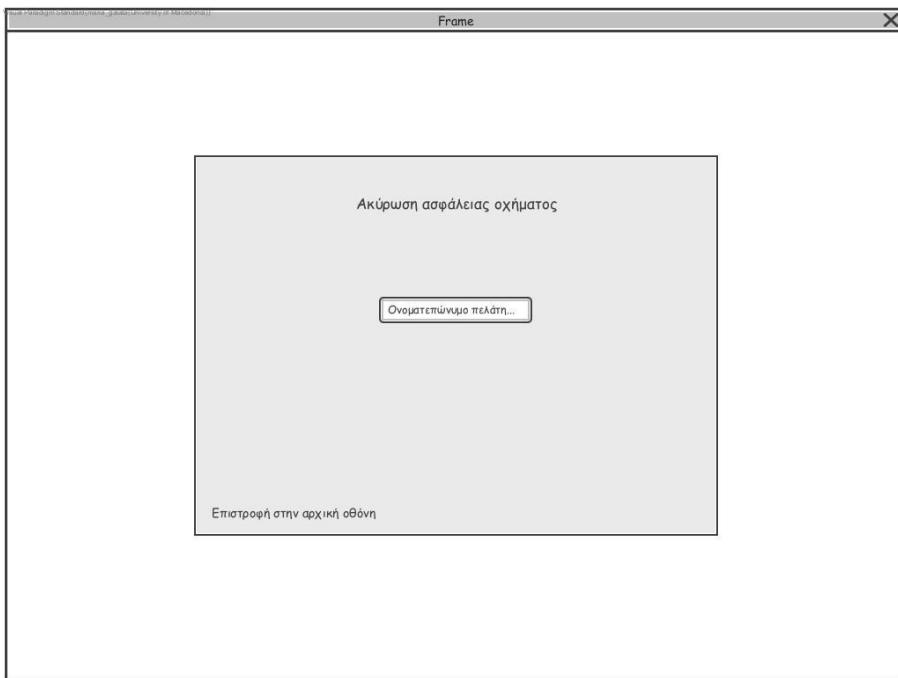
### Βασική ροή

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ακύρωση ασφάλειας πελάτη” στην αρχική οθόνη.  
Οθόνη 36



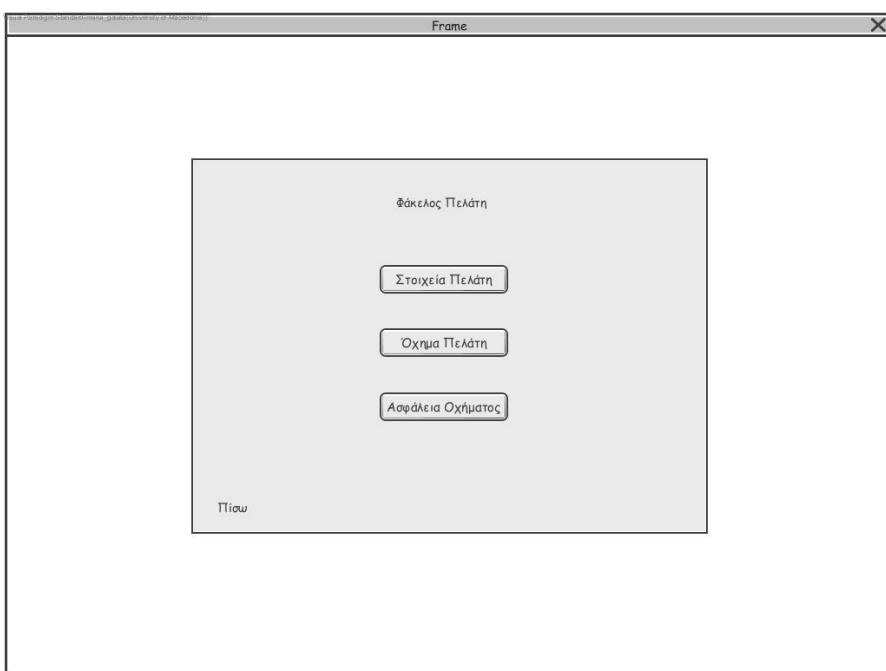
2. Ο πράκτορας συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.

Οθόνη 37



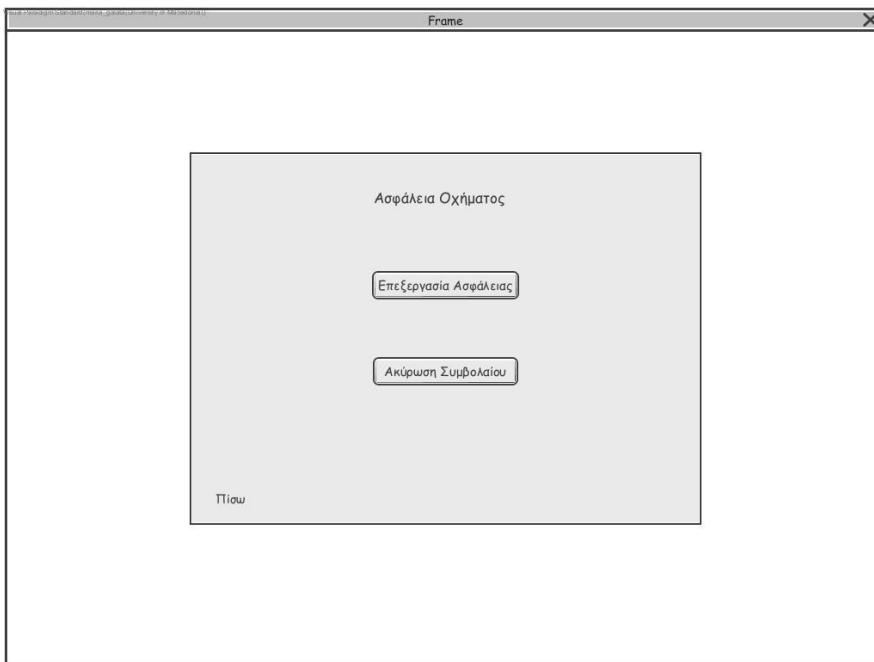
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφάλεια Οχήματος”.

Οθόνη 38



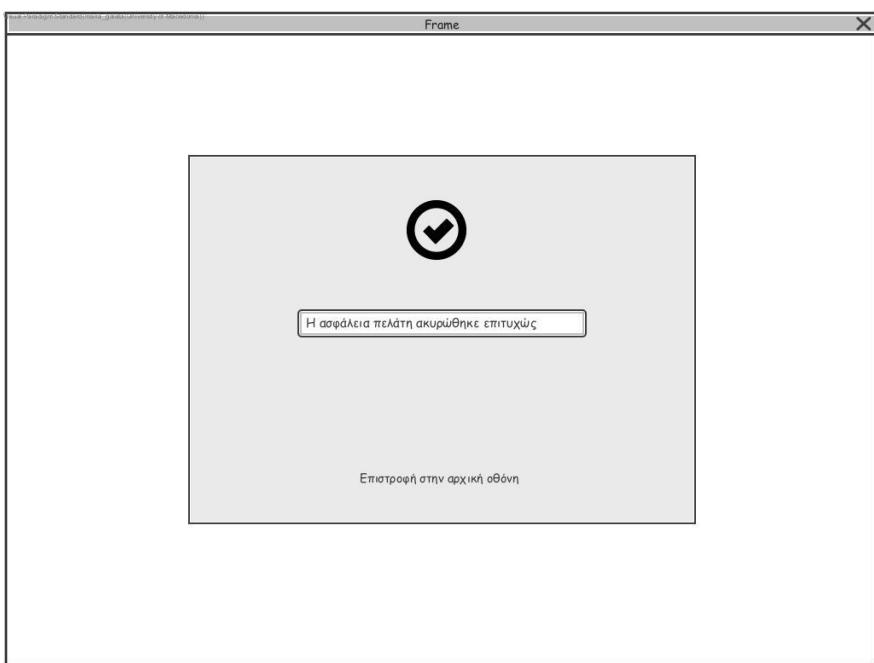
4. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ακύρωση Συμβολαίου”.

Οθόνη 39



5. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ακύρωσης στην οθόνη.

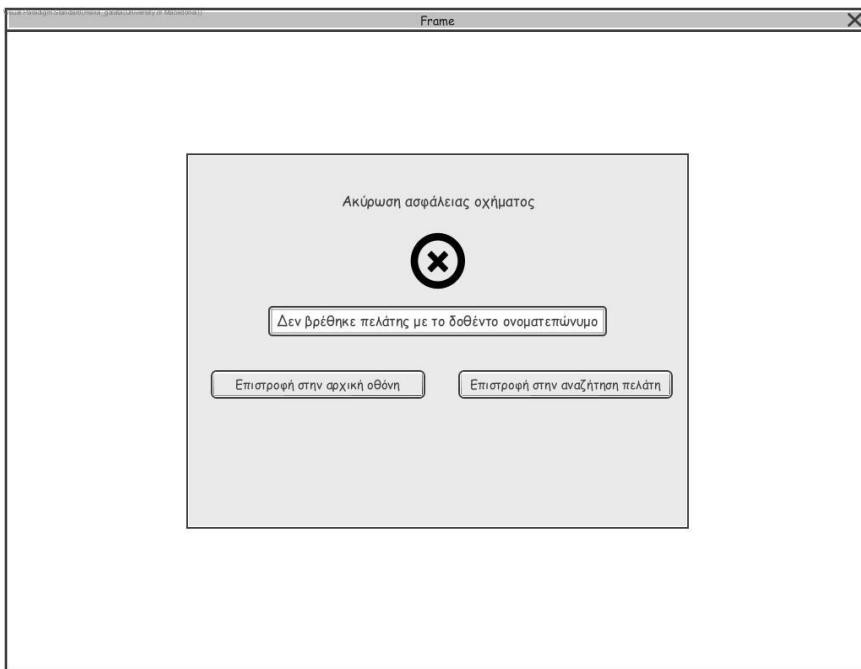
Οθόνη 40



### Εναλλακτική ροή

- 3.α Δεν υπάρχει καταχωρημένος πελάτης με το ονοματεπώνυμο που εισήγαγε ο πράκτορας.
- 3.β Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος που υποδεικνύει ότι δε βρέθηκε πελάτης. (οθόνη 41)
- 3.γ Ο πράκτορας κλείνει το μήνυμα σφάλματος.
- 3.δ Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής

Οθόνη 41



**7η Λεκτική περιγραφή:** Ανανέωση ασφάλειας πελάτη

### Βασική ροή

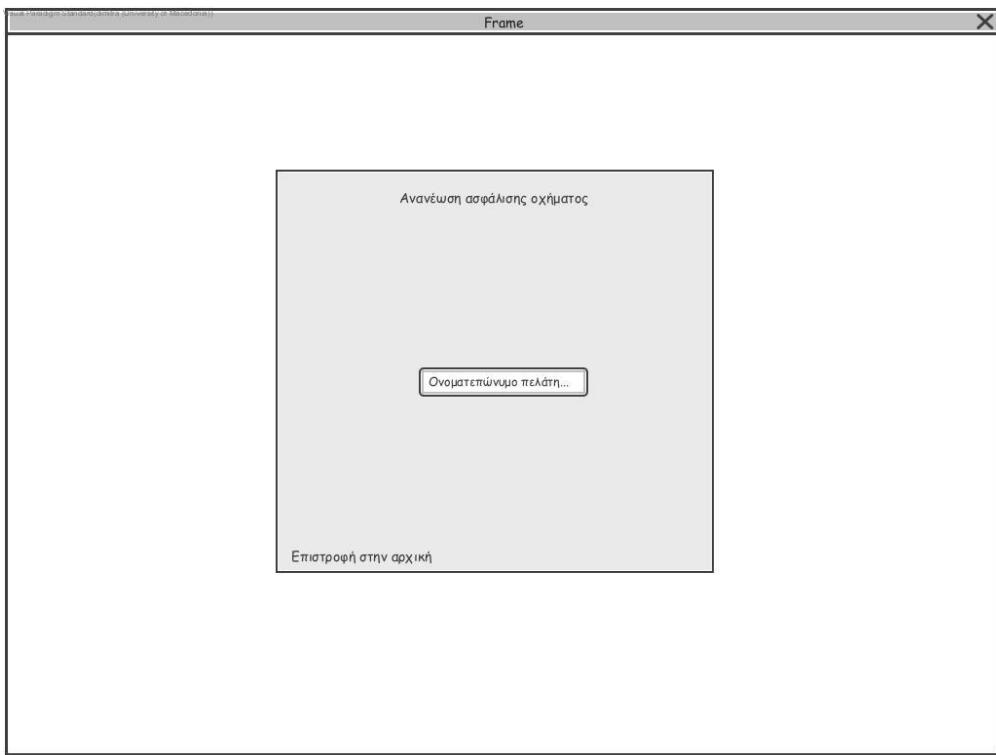
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ανανέωση ασφάλειας πελάτη” στην αρχική οθόνη.

Οθόνη 42



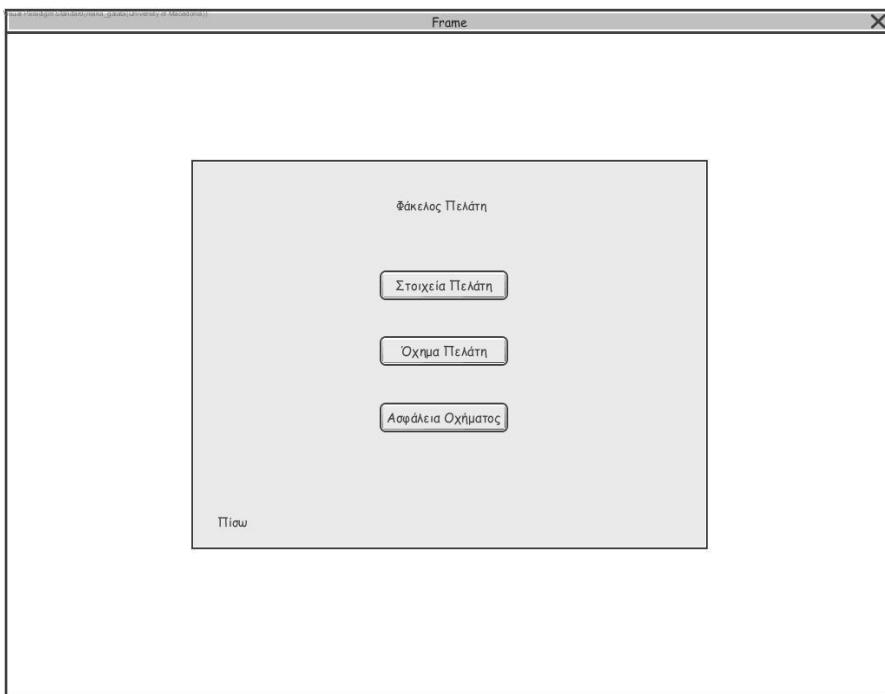
2. Ο πράκτορας συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.

Οθόνη 43



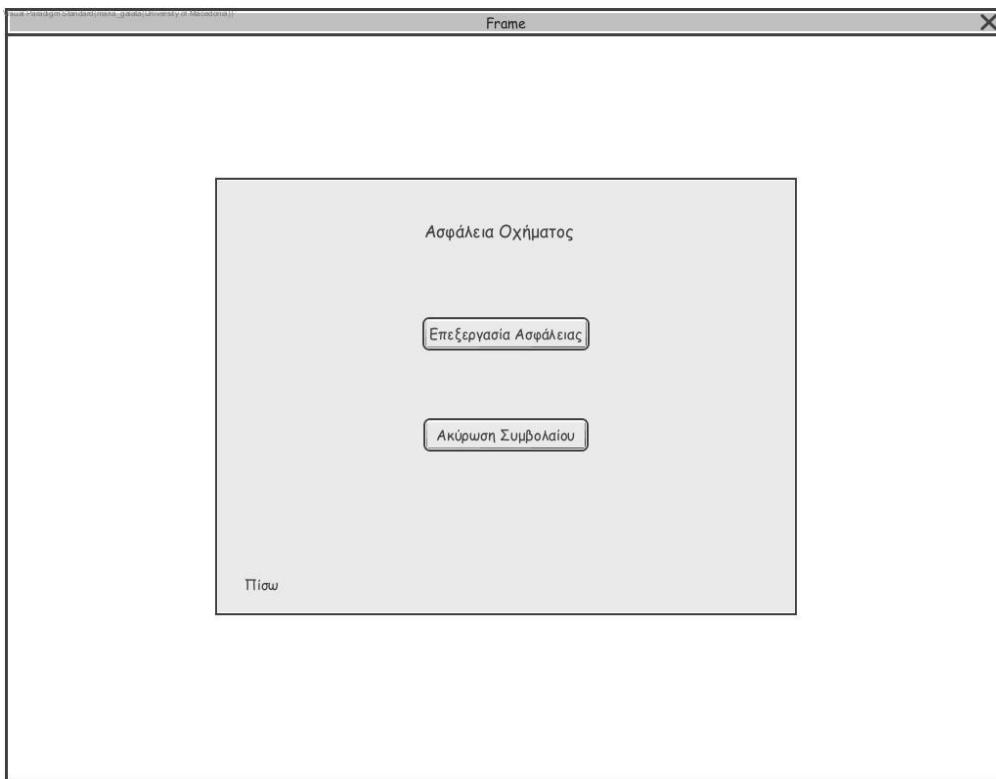
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφάλεια Οχήματος”.

Οθόνη 44



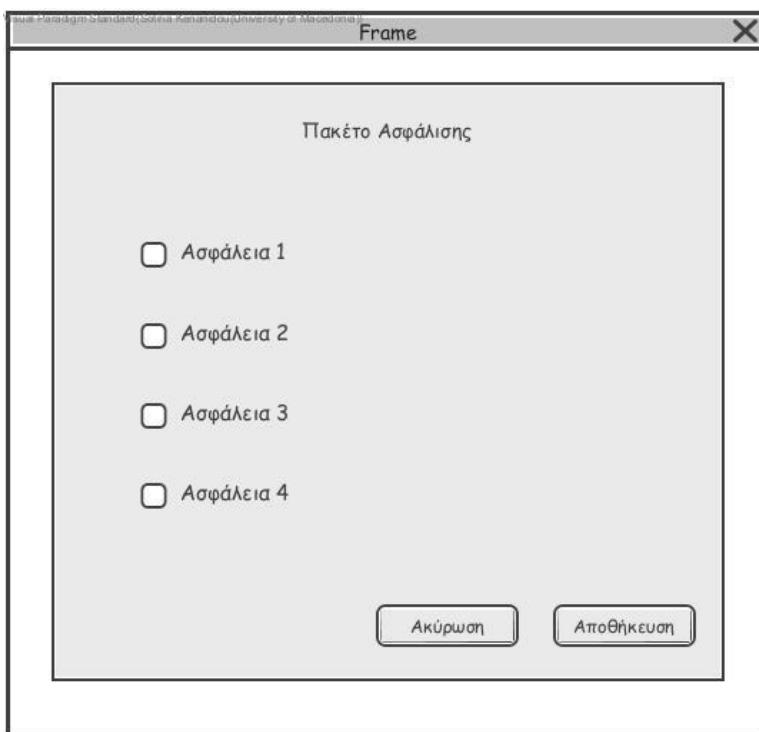
4. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επεξεργασία Ασφάλειας”.

Οθόνη 45



5. Ο πράκτορας αλλάζει μόνο ή αφήνει ίδιο το πακέτο ασφάλισης.

#### Οθόνη 46



6. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ανανέωσης στην οθόνη.

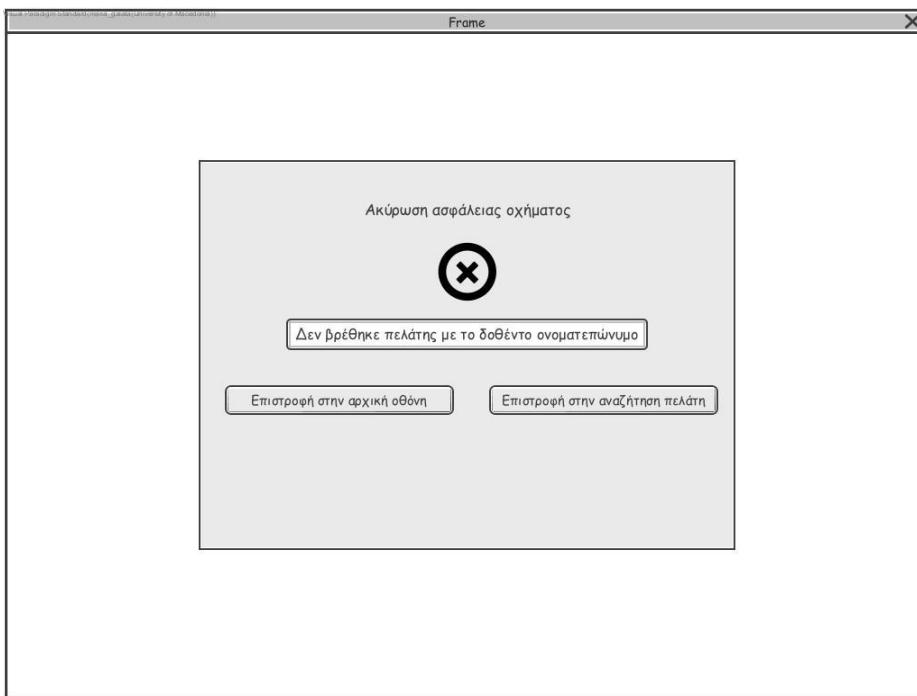
#### Οθόνη 47



### Εναλλακτική ροή

- 3.α Δεν υπάρχει καταχωρημένος πελάτης με το ονοματεπώνυμο που εισήγαγε ο πράκτορας.
- 3.β Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος που υποδεικνύει ότι δε βρέθηκε πελάτης. (οθόνη 48)
- 3.γ Ο πράκτορας κλείνει το μήνυμα σφάλματος.
- 3.δ Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής

Οθόνη 48

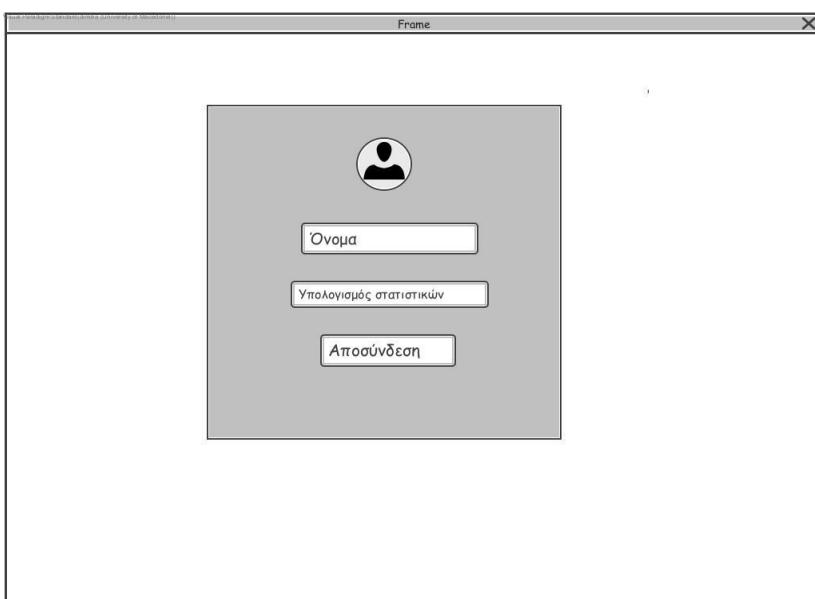


**8η Λεκτική περιγραφή:** Υπολογισμός στατιστικών στοιχείων

**Βασική ροή**

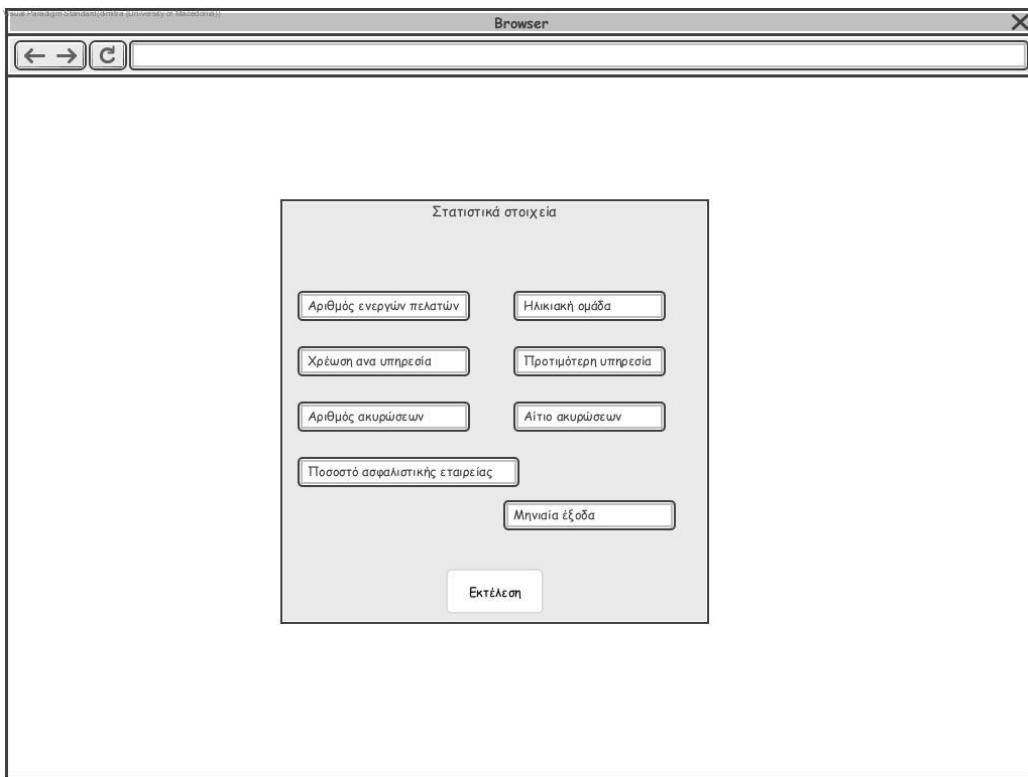
1. Οι διοικητικοί υπάλληλοι κάνουν κλικ στο κουμπί “Υπολογισμός στατιστικών”.

Οθόνη 49



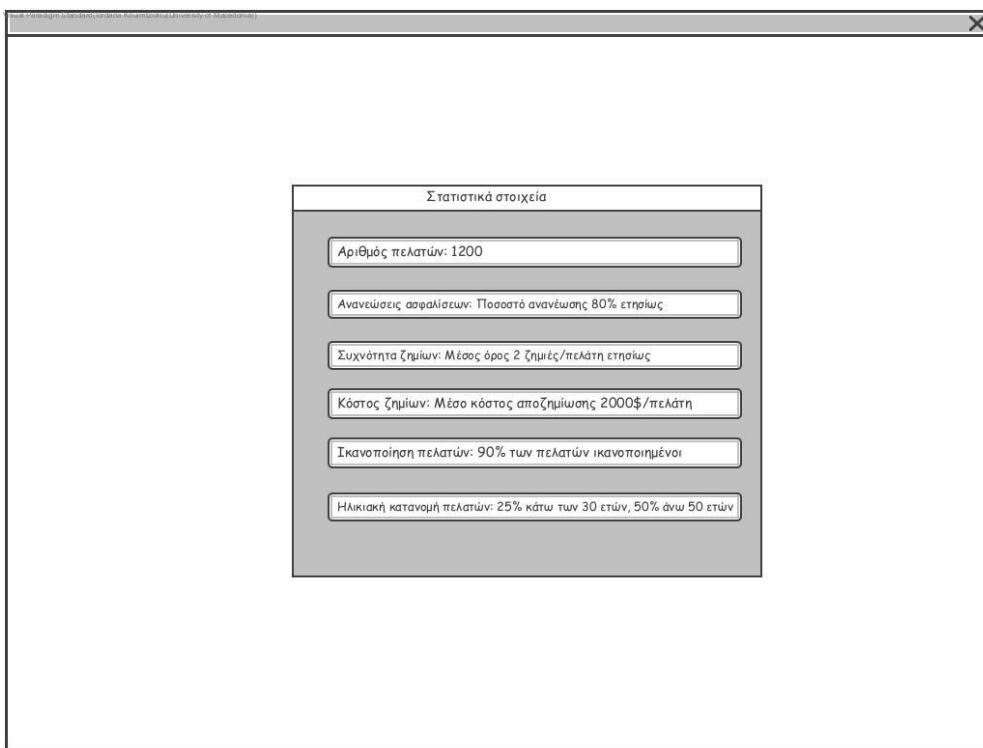
2. Το σύστημα ανοίγει μια φόρμα με καλούπια.
3. Ο υπάλληλος συμπληρώνει κάποια στατιστικά στοιχεία και πατάει εκτέλεση.

Οθόνη 50



4. Το σύστημα αποκρίνεται με νέα σελίδα η οποία απεικονίζει όλες τις στατιστικές αναφορές.

Οθόνη 51

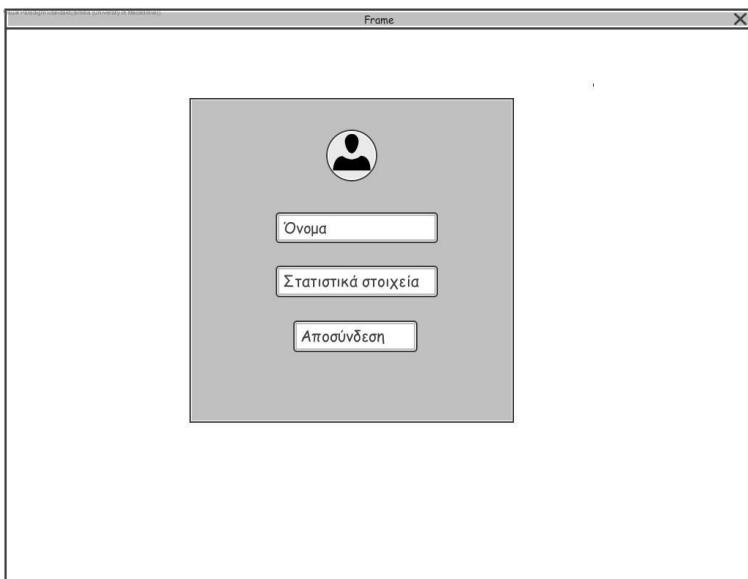


**9η Λεκτική Περιγραφή:** Παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων

**Βασική ροή**

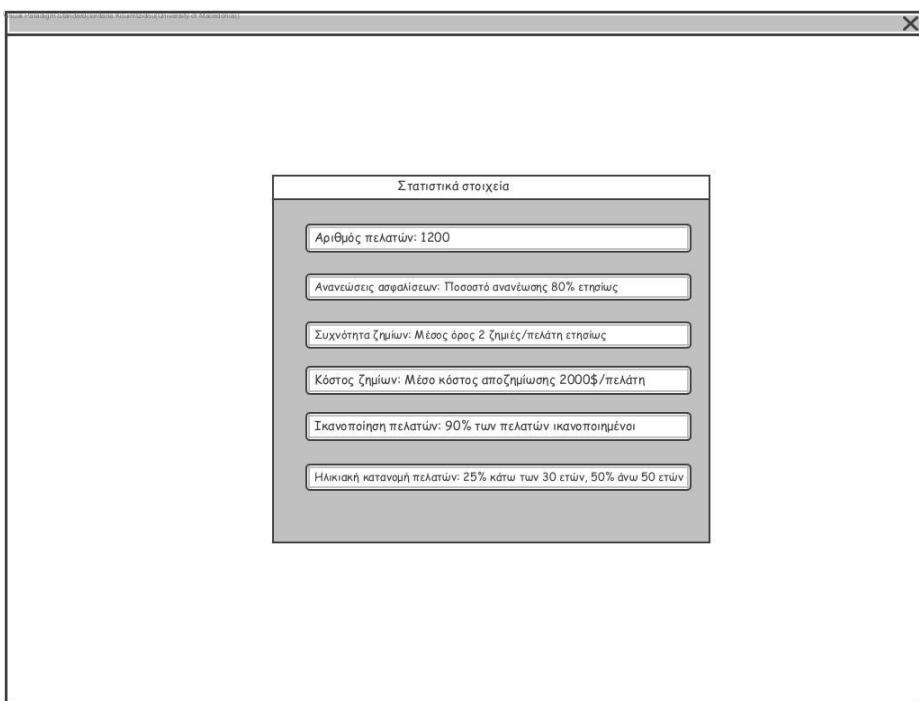
1. Ο ιδιοκτήτης κάνει κλικ στο κουμπί "Στατιστικά Στοιχεία", στην αρχική οθόνη.

Οθόνη 53



2. Το σύστημα ανοίγει νέα οθόνη, με τα στατιστικά στοιχεία.

Οθόνη 54

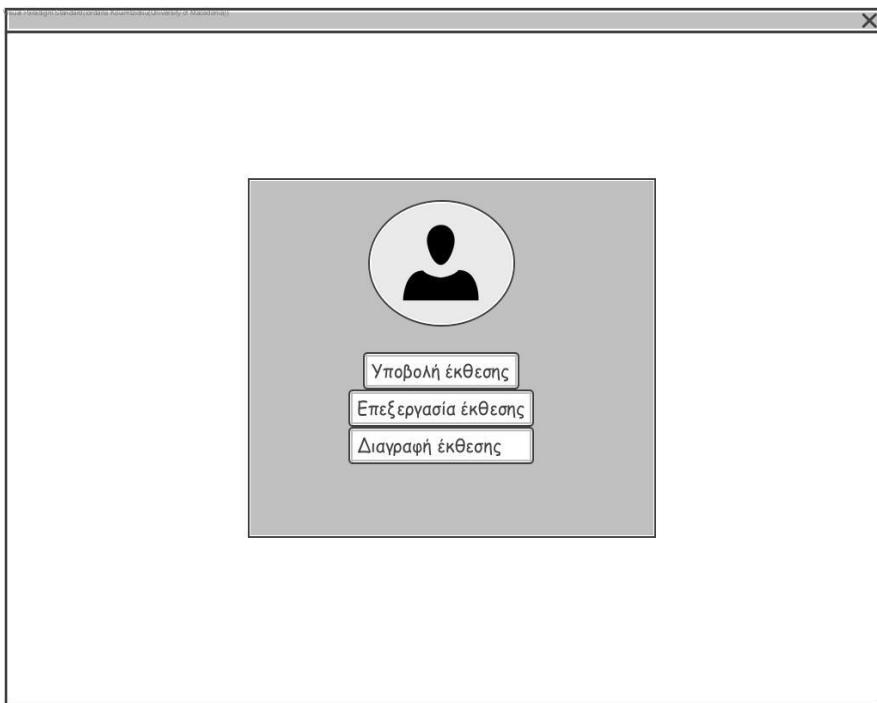


## **10η Λεκτική Περιγραφή:** Υποβολή έκθεσης πραγματογνωμοσύνης

### **Βασική ροή**

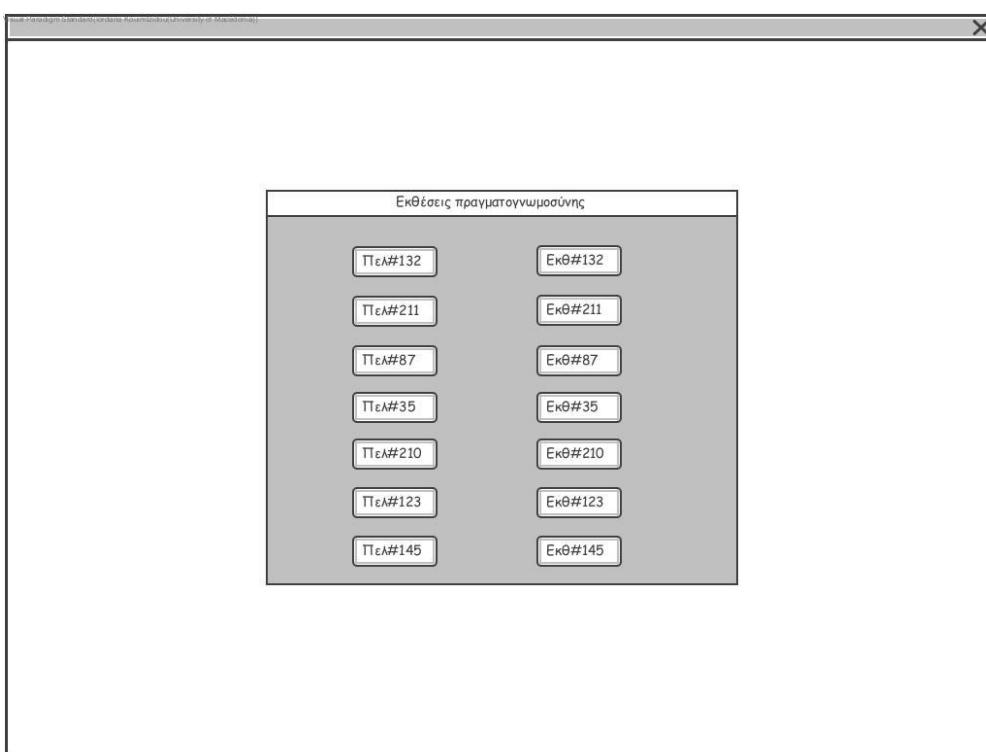
1. Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ στο κουμπί "Υποβολή έκθεσης πραγματογνωμοσύνης" στην αρχική οθόνη.

Οθόνη 55



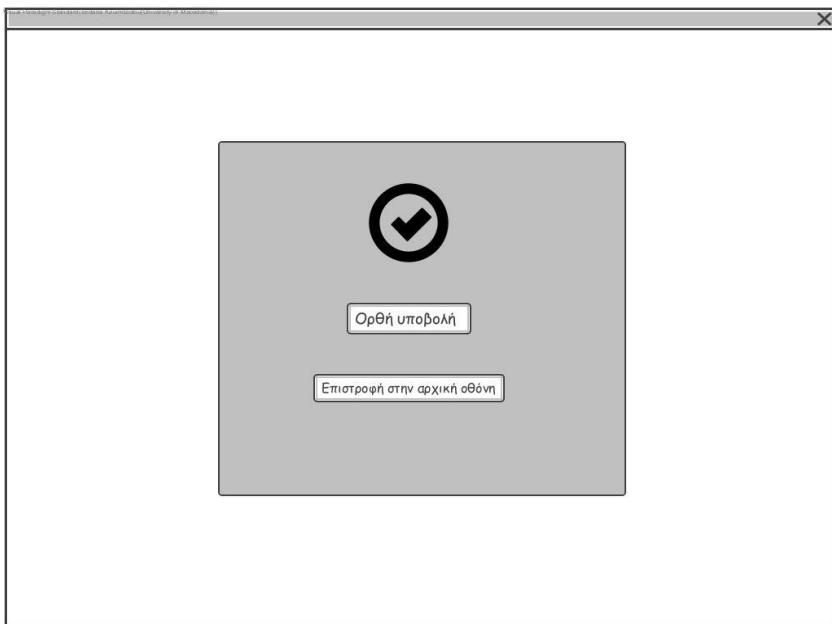
2. Το σύστημα ανοίγει τα αρχεία με τις εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης.
3. Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ την έκθεση πραγματογνωμοσύνης του πελάτη που επιθυμεί.

Οθόνη 56



4. Το σύστημα αποκρίνεται με μήνυμα επιτυχούς υποβολής.

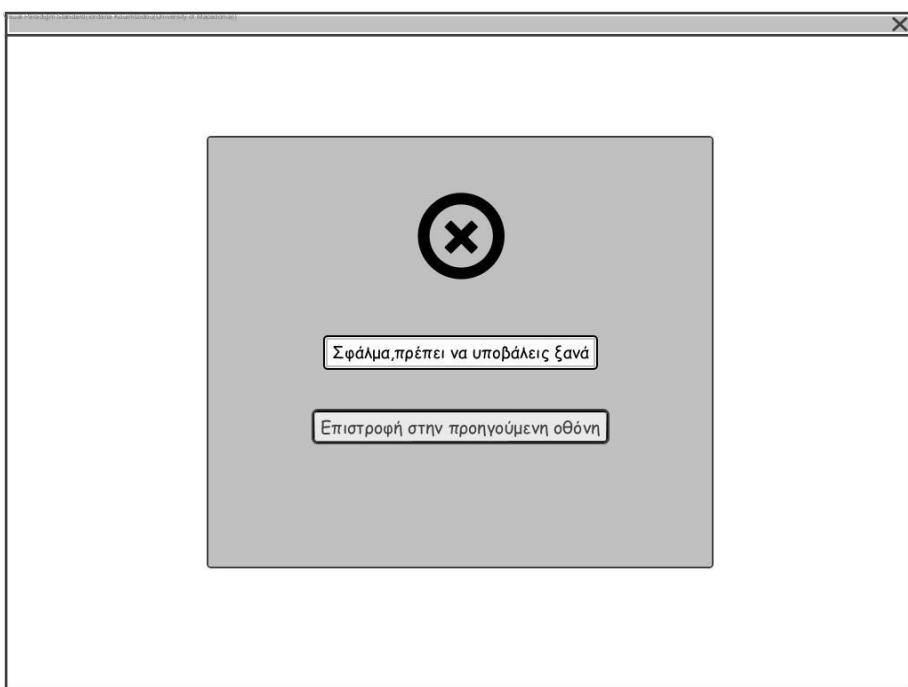
Οθόνη 57



### Εναλλακτική ροή

- 1.1 Εάν το σύστημα δεν ανταποκρίνεται εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και προτρέπει την επανυποβολή.
- 1.2 Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ το κουμπί “Επιστροφή στη προηγούμενη οθόνη”.

Οθόνη 58



- 1.3 Η ΠΧ συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

### **3.5 Δομική μοντελοποίηση**

#### **3.5.1. Ανάλυση αφηγήσεων**

##### **1η Λεκτική περιγραφή: Αρχειοθέτηση των εντύπων του πελάτη**

###### **Βασική ροή**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Νέα ασφάλεια πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας σκανάρει τα έγγραφα που του έδωσε ο πελάτης.
3. Ο πράκτορας επιλέγει “αρχειοθέτηση εντύπων”.
4. Ο πράκτορας επιλέγει ποια από τα σκαναρισμένα έγγραφα θα τοποθετήσει στο έντυπο.
5. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στην οθόνη.

##### **2η Λεκτική περιγραφή: Καταγραφή των στοιχείων του πελάτη**

###### **Βασική ροή**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Νέα ασφάλεια πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας επιλέγει την “καταγραφή στοιχείων”.
3. Ο πράκτορας επιλέγει “πελάτης” για να καταγράψει τα στοιχεία του πελάτη.
4. Ο πράκτορας συμπληρώνει τα στοιχεία του πελάτη.
5. Ο πράκτορας επιλέγει “όχημα πελάτη” για να καταγράψει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.
6. Ο πράκτορας συμπληρώνει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.
7. Ο πράκτορας επιλέγει “Πακέτο ασφάλισης” για να επιλέξει το πακέτο ασφάλισης που επιθυμεί για το όχημα του.
8. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας φακέλου στην οθόνη.

##### **3η Λεκτική περιγραφή : Αποστολή εγγράφων στην ασφαλιστική εταιρεία**

###### **Βασική ροή**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί «Επικοινωνία με συνεργάτες» στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins2”.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Αποστολή Εγγράφων”.
4. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στην “Αποστολή”.
6. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς αποστολής στην οθόνη.

###### **Εναλλακτική ροή**

6.1 Αν αποτύχει η αποστολή εμφανίζεται **μήνυμα σφάλματος** και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.

**4η Λεκτική Περιγραφή : Λήψη απαραίτητων εγγράφων από την ασφαλιστική εταιρεία και την τροχαία**

**4.α) Βασική ροή (για λήψη εγγράφου από την ασφαλιστική εταιρεία)**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική εταιρεία Ins2”.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη Εγγράφων”.
4. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη”.
6. Αν η **λήψη του εγγράφου** είναι επιτυχής εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

**Εναλλακτική Ροή (για λήψη εγγράφου από την ασφαλιστική εταιρεία)**

6.1. Αν η λήψη του εγγράφου δεν επιτευχθεί εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.

**4.β) Βασική ροή (για λήψη εγγράφου από τροχαία)**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Τροχαία”.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη Εγγράφων”.
4. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη”.
6. Αν η λήψη του εγγράφου από την τροχαία ήταν επιτυχής εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

**Εναλλακτική ροή (για λήψη εγγράφου από τροχαία)**

6.1. Αν η λήψη του εγγράφου από την **τροχαία** δεν επιτεύχθηκε εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.

**5η Λεκτική περιγραφή: Επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρία**

**Βασική ροή**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins2”.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Άμεση Επικοινωνία”.
4. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το **μήνυμα ενημέρωσης** της ασφαλιστικής εταιρίας.

5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Αποστολή”.
6. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιστροφής στην αρχική σελίδα.

#### **6η Λεκτική περιγραφή: Ακύρωση ασφάλειας πελάτη**

##### **Βασική ροή**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ακύρωση ασφάλειας πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφάλεια Οχήματος”.
4. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ακύρωση Συμβολαίου”.
5. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ακύρωσης στην οθόνη.

##### **Εναλλακτική ροή**

- 3.α Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος που υποδεικνύει ότι δε βρέθηκε πελάτης.
- 3.β Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής.

#### **7η Λεκτική περιγραφή: Ανανέωση ασφάλειας πελάτη**

##### **Βασική ροή**

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ανανέωση ασφάλειας πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Ο πράκτορας συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφάλεια Οχήματος”.
4. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επεξεργασία Ασφάλειας”.
5. Ο πράκτορας αλλάζει ή αφήνει ίδιο το πακέτο ασφάλισης.
6. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ανανέωσης στην οθόνη.

##### **Εναλλακτική ροή**

- 3.α Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος που υποδεικνύει ότι δε βρέθηκε πελάτης.
- 3.β Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής.

#### **8η Λεκτική περιγραφή: Υπολογισμός στατιστικών στοιχείων**

##### **Βασική ροή**

1. Οι διοικητικοί υπάλληλοι κάνουν κλικ στο κουμπί “Υπολογισμός στατιστικών”.
2. Το σύστημα ανοίγει μια φόρμα με καλούπια.
3. Ο υπάλληλος συμπληρώνει κάποια στατιστικά στοιχεία και πατάει εκτέλεση.
4. Το σύστημα αποκρίνεται με νέα σελίδα η οποία απεικονίζει όλες τις στατιστικές αναφορές.

## **9η Λεκτική Περιγραφή: Παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων**

### **Βασική ροή**

1. Ο **ιδιοκτήτης** κάνει κλικ στο κουμπί “Στατιστικά Στοιχεία”, στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα ανοίγει νέα οθόνη, με τα στατιστικά στοιχεία.

## **10η Λεκτική Περιγραφή: Υποβολή έκθεσης πραγματογνωμοσύνης**

### **Βασική ροή**

1. Ο **πραγματογνώμονας** κάνει κλικ στο κουμπί “Υποβολή έκθεσης πραγματογνωμοσύνης” στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα ανοίγει τα αρχεία με τις **εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης**.
3. Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ την έκθεση πραγματογνωμοσύνης του πελάτη που επιθυμεί.
4. Το σύστημα αποκρίνεται με **μήνυμα επιτυχούς υποβολής**.

### **Εναλλακτική ροή**

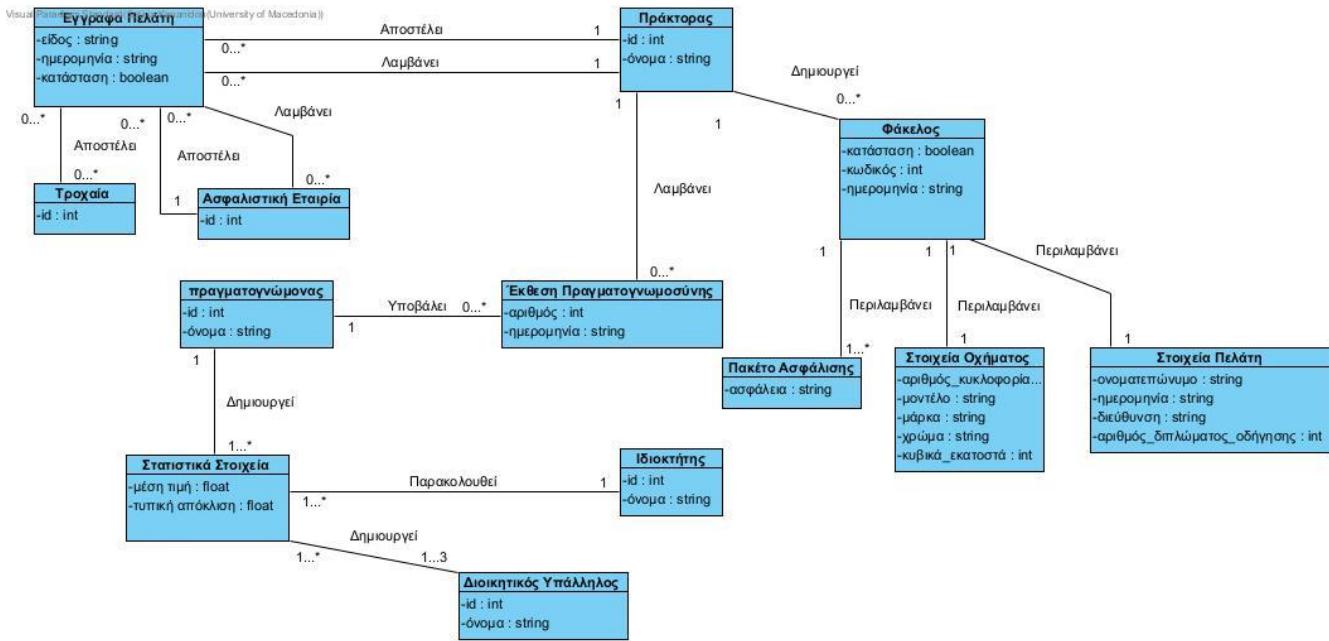
- 1.1 Εάν το σύστημα δεν ανταποκρίνεται εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και προτρέπει την επανυποβολή.
- 1.2 Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ το κουμπί “Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη”.
- 1.3 Η ΠΧ συνεχίζει από το βήμα 3 της βασικής ροής.

## **ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ (ΠΙΘΑΝΕΣ ΚΛΑΣΕΙΣ)**

1. Πράκτορας
2. Έγγραφα πελάτη
3. Πελάτης
4. Έντυπο
5. Στοιχεία πελάτη
6. Στοιχεία οχήματος
7. Πακέτο ασφάλισης
8. Ονοματεπώνυμο πελάτη
9. Τροχαία
10. Διοικητικοί υπάλληλοι
11. Στατιστικά στοιχεία
12. Ιδιοκτήτης
13. Πραγματογνώμονας

## 14. Εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης

### 3.5.2. Διάγραμμα Κλάσεων



### 3.6. Διάγραμμα Αντικειμένων



### **3.7. Περίληψη**

Σε αυτήν την ενότητα, πραγματοποιήσαμε τη φάση Ανάλυσης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος. Ξεκινήσαμε με την εισαγωγή, επισημαίνοντας τη σημασία της φάσης αυτής στην ανάπτυξη του έργου. Στη συνέχεια, προχωρήσαμε στην Επιχειρηματική Ανάλυση, όπου δημιουργήσαμε μια λίστα με τις Επιχειρηματικές Διαδικασίες (ΕΔ) που θα υποστηρίξει το νέο σύστημα, και στη συνέχεια εξετάσαμε το εύρος των αλλαγών, αναλύοντας εάν αυτές μπορούν να χαρακτηριστούν ως BPA, BPI ή BPR. Στη συνέχεια, προχωρήσαμε στη Μοντελοποίηση των Επιχειρηματικών Διαδικασιών AS-IS και TO-BE, αναπαριστώντας τα βήματα και τυχόν αυτοματοποιήσεις.

Στη συνέχεια, εξετάσαμε τις Απαιτήσεις Χρηστών, επιλέγοντας μεθόδους συλλογής απαιτήσεων, συντάσσοντας λίστες λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων και δημιουργώντας ιστορίες χρήστη και έπη, καθώς και έναν πίνακα με το ανεκτέλεστο προϊόν. Στη συνέχεια, παρουσιάσαμε το Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης με αφηγήσεις και mock-up οθόνες, και συνεχίσαμε με τη Δομική Μοντελοποίηση, περιλαμβάνοντας ανάλυση αφηγήσεων και δημιουργία διαγράμματος κλάσεων και αντικειμένων.

## **4. Φάση Σχεδίασης**

### **4.1. Εισαγωγή**

Η Φάση της Σχεδίασης αποτελεί κρίσιμο στάδιο κατά τη δημιουργία του νέου Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς εδραιώνει τις βάσεις για την υλοποίησή του. Κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται η επιχειρησιακή αρχιτεκτονική, συμπληρώνεται το πλαίσιο Zachman και δημιουργούνται τα διαγράμματα για τις Αρχιτεκτονικές Τεχνολογίας, Λογισμικού και Δεδομένων. Ακολουθούν τα διαγράμματα ακολουθίας και το τελικό διάγραμμα κλάσεων. Κάθε ένα από αυτά τα βήματα στην Φάση της Σχεδίασης είναι ουσιώδες για την επιτυχημένη υλοποίηση του Συστήματος.

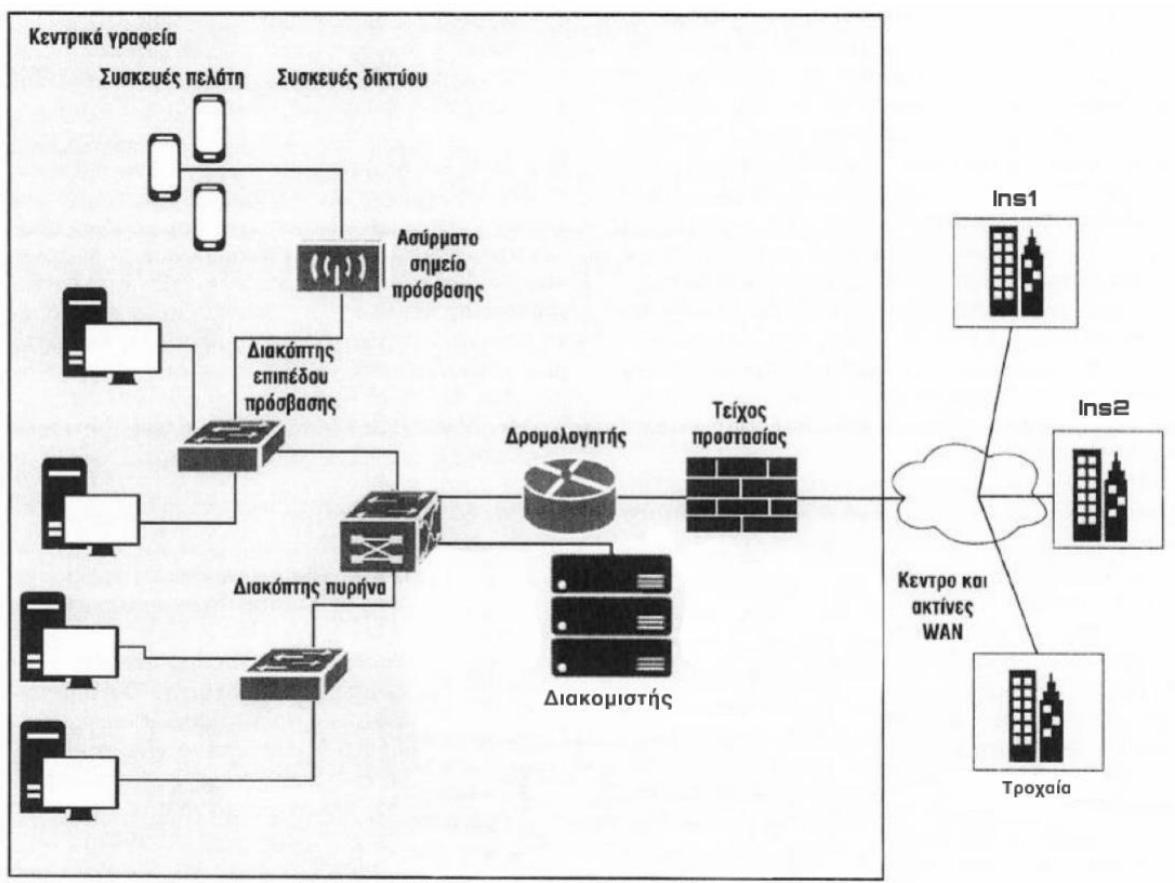
#### 4.2. Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική

##### Πλαίσιο Zachman

Μοντέλο: Προοπτική:	Δεδομένα	Λειτουργία	Δίκτυο	Άνθρωποι	Ώρα	Κίνητρο
Πεδίο Εφαρμογής Σχεδιαστής	1. Προσωπικά στοιχεία πελάτη 2.Στοιχεία οχήματος 3.Στοιχεία πακέτου Ασφάλισης 4.Συμβόλαια Ασφάλισης 5.Στοιχεία Ζημίας και Αποζημίωσης 6.Συνεργασίες με ασφαλιστική εταιρεία	1. Διαχείριση Πελατών 2. Διαχείριση Οχημάτων 3. Διαχείριση Ασφαλιστικών Πακέτων 4. Διαχείριση Συμβολαίων Ασφάλισης 5. Διαχείριση ατυχημάτων και ζημιών 6. Δημιουργία στατιστικών στοιχείων και αναφορών	1. Κεντρικά γραφεία 2.Συνεργαζόμενη Ασφαλιστική Εταιρεία 3.Εξωτερικοί Συνεργάτες 4.Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές	1.Πράκτορας 2.Διοικητικό Προσωπικό 3.Πραγματογνώμονας 4.Ασφαλιστική Εταιρεία	1. Εγκατάσταση του λογισμικού και εκπαίδευση (3-4 εβδομάδες) 2. Ασφάλιση νέου οχήματος(1-2 μέρες) 3. Ανανέωση ασφάλισης(1-2 μέρες) 4. Διαχείριση ατυχημάτων(1-2 μέρες) 5. Δημιουργία αναφορών(μηνιαία)	Όραμα:Να γίνει το κορυφαίο πρακτορείο ασφαλειών οχημάτων στην περιοχή, παρέχοντας άρτια εξυπηρέτηση πελατών. Αποστολή:Να προσφέρει αξιόπιστες και προσιτές λύσεις ασφάλισης οχημάτων, να καλλιεργήσει μακροχρόνιες σχέσεις εμπιστοσύνης με πελάτες.

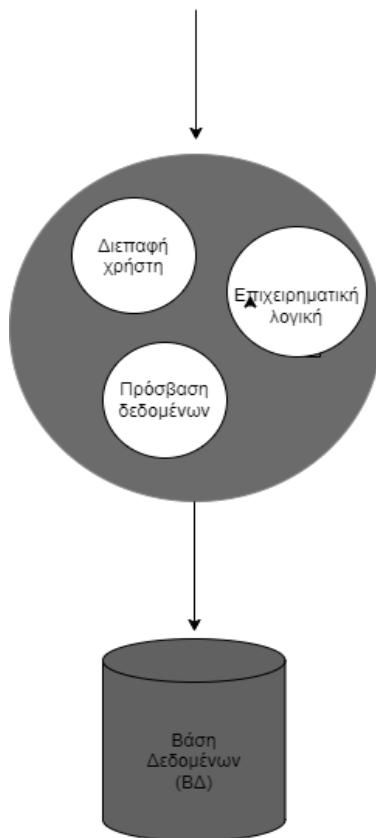
## Αρχιτεκτονική Τεχνολογίας

Η αρχιτεκτονική τεχνολογίας της εταιρείας σχεδιάστηκε εξασφαλίζοντας ασφάλεια και λειτουργικότητα. Με βάση το μέγεθος της εταιρείας δεν κρίθηκε απαραίτητη η ύπαρξη ενός κέντρου δεδομένων, καθώς με έναν διακομιστή μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες της. Επιπλέον, ως συσκευές πελάτη χρησιμοποιήθηκαν κινητά και PC για να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις των εργαζομένων της εταιρείας. Με τις επιλεγμένες συσκευές δικτύου επιτυγχάνεται και η συμβατότητα, καθώς είναι εφικτή η επικοινωνία με τα ΠΣ των συνεργαζόμενων φορέων/εταιρειών.

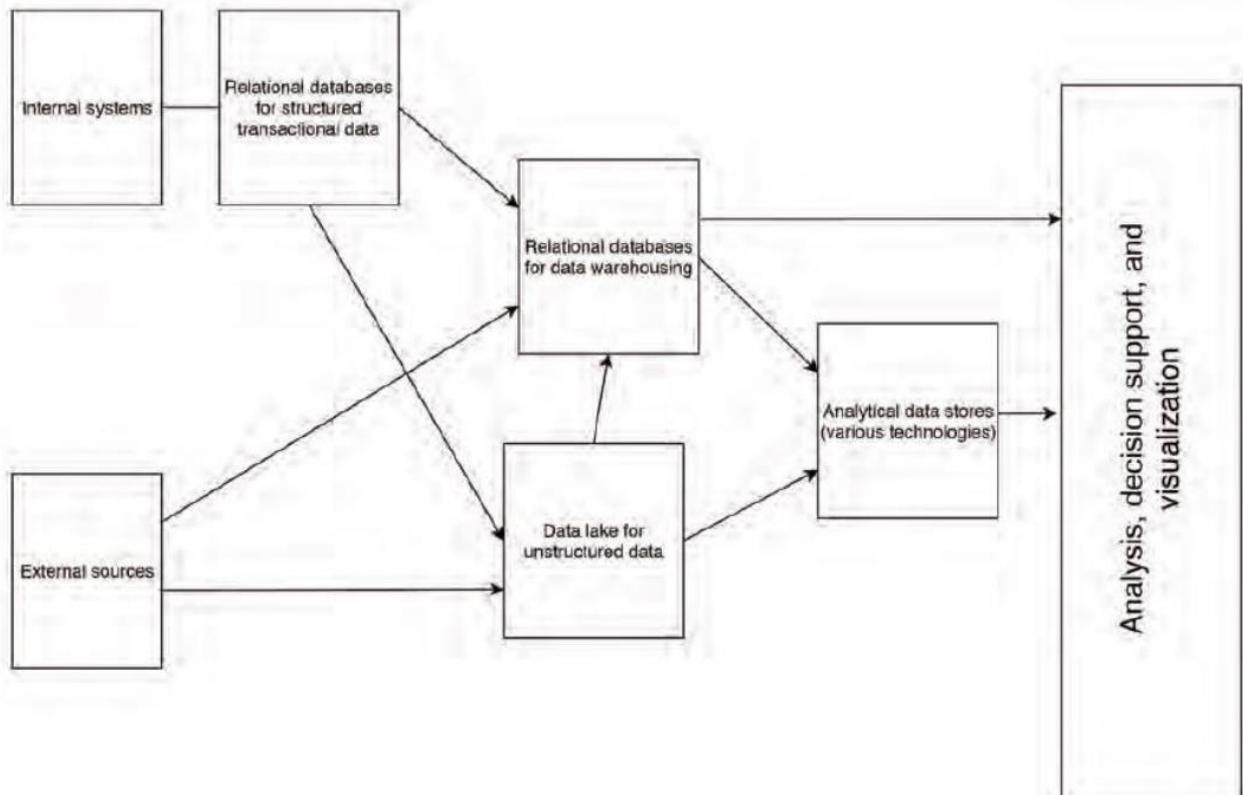


## Αρχιτεκτονική Λογισμικού

Όπως διαφαίνεται και στο διάγραμμα, έχουμε επιλέξει την Μονολιθική Αρχιτεκτονική Λογισμικού. Αυτό συμβαίνει καθώς υποστηρίζει την εύκολη διαχείριση σε μικρά-μεσαία έργα, όπως το παρόν. Επιπρόσθετα, χαρακτηρίζεται από την απλότητα ανάπτυξής του.



## Αρχιτεκτονική Δεδομένων



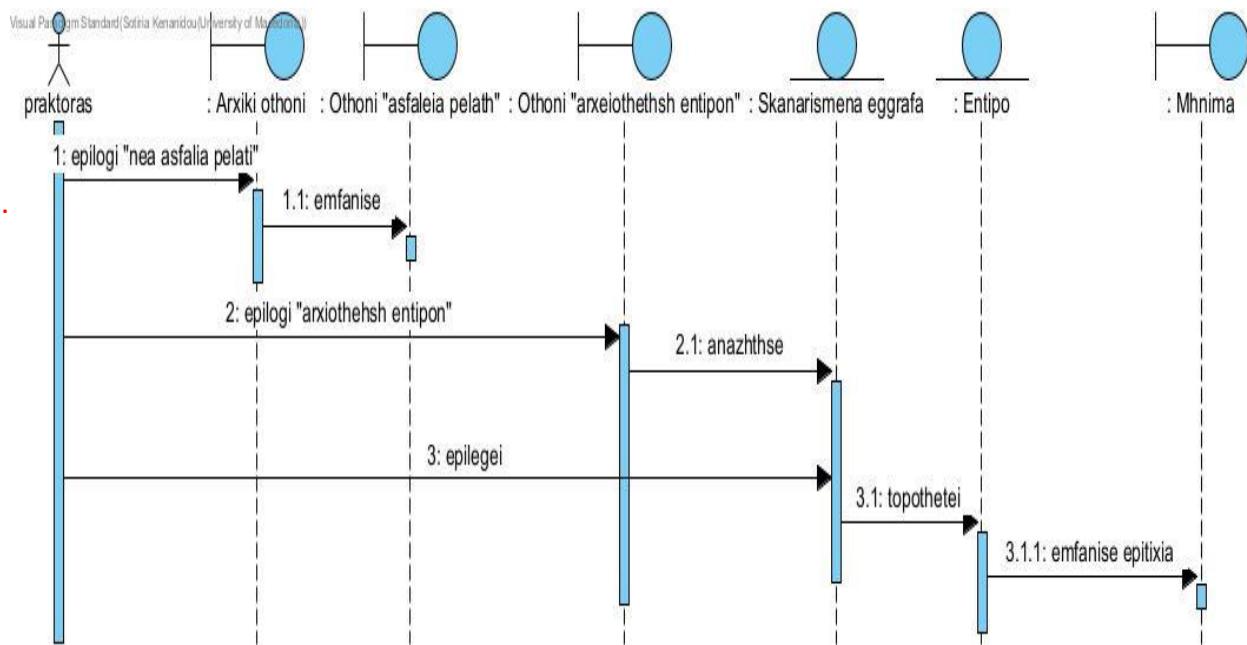
#### 4.3. Διαγράμματα Ακολουθίας

**Λεκτικές περιγραφές σχεδίασης και διαγράμματα ακολουθίας**

##### 1η Λεκτική περιγραφή: Αρχειοθέτηση των εντύπων του πελάτη

**Βασική ροή**

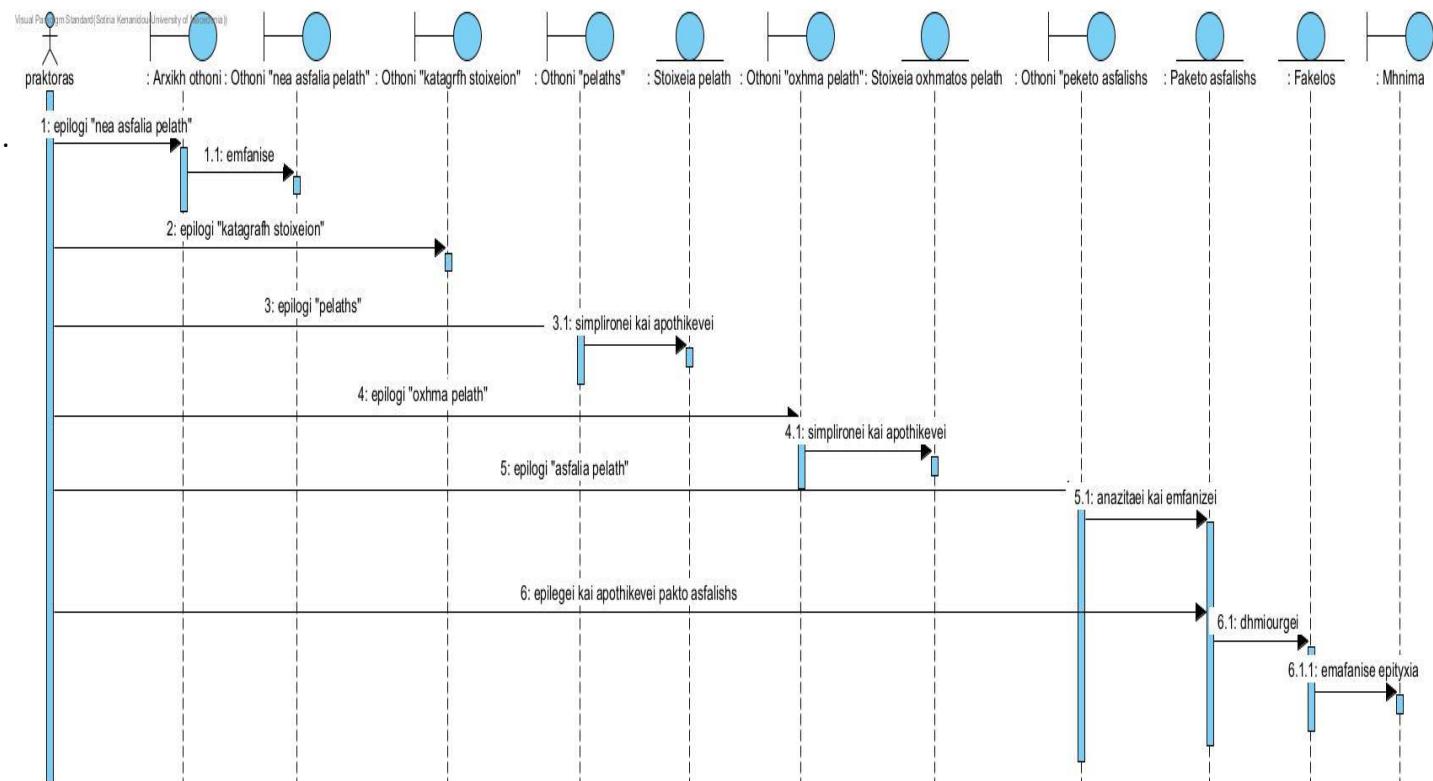
1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί  
“Νέα ασφάλεια πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη νέα ασφάλεια πελάτη.
3. Ο πράκτορας σκανάρει τα έγγραφα που του έδωσε  
ο πελάτης.
4. Ο πράκτορας επιλέγει “αρχειοθέτηση εντύπων”.
5. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “αρχειοθέτηση  
εντύπων”.
6. Το σύστημα αναζητά όλα τα σκαναρισμένα έγγραφα.
7. Ο πράκτορας επιλέγει ποια από τα σκαναρισμένα έγγραφα θα τοποθετήσει στο έντυπο.
8. Το σύστημα τοποθετεί τα επιλεγμένα έγγραφα μέσα στο έντυπο.
9. Το σύστημα αποθηκεύει το έντυπο.
10. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στην οθόνη



## 2η Λεκτική περιγραφή: Καταγραφή των στοιχείων του πελάτη

### Βασική ροή

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί "Νέα ασφάλεια πελάτη" στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη νέα ασφάλεια πελάτη.
3. Ο πράκτορας επιλέγει την "καταγραφή στοιχείων".
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη "καταγραφή στοιχείων".
5. Ο πράκτορας επιλέγει "πελάτης" για να καταγράψει τα στοιχεία του πελάτη.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη "πελάτης".
7. Ο πράκτορας συμπληρώνει τα στοιχεία του πελάτη.
8. Το σύστημα αποθηκεύει τα στοιχεία του πελάτη.

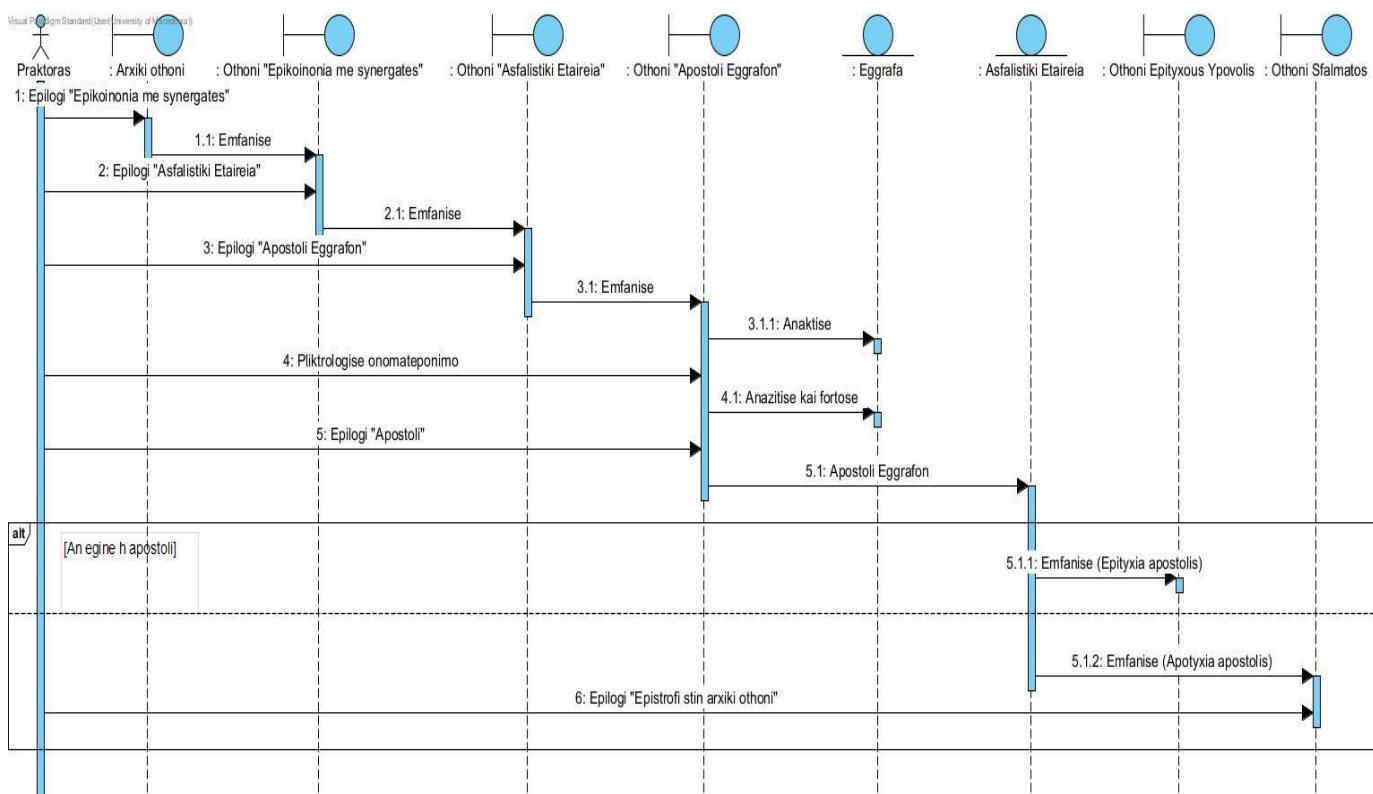


9. Ο πράκτορας επιλέγει “όχημα πελάτη” για να καταγράψει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.
10. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “όχημα πελάτη”.
11. Ο πράκτορας συμπληρώνει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.
- 12. Το σύστημα αποθηκεύει τα στοιχεία του οχήματος του πελάτη.**
13. Ο πράκτορας επιλέγει “Πακέτο ασφάλισης”.
- 14. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “πακέτο ασφάλισης”.**
- 15. Το σύστημα αναζητά όλα τα πακέτα ασφάλισης και τα εμφανίζει στην οθόνη.**
16. Ο πράκτορας επιλέγει το πακέτο ασφάλισης που επιθυμεί ο πελάτης για το όχημα του.
- 17. Το σύστημα αποθηκεύει την επιλογή πακέτου ασφάλισης.**
- 18. Το σύστημα δημιουργεί φάκελο στον οποίο αποθηκεύει τα στοιχεία του πελάτη, του οχήματος και το πακέτο ασφάλισης.**
19. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας φακέλου στην οθόνη.

### 3η Λεκτική περιγραφή : Αποστολή εγγράφων στην ασφαλιστική εταιρεία

#### Βασική ροή

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί «Επικοινωνία με συνεργάτες» στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει νέα οθόνη, την «Επικοινωνία με συνεργάτες».
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins2”.
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Ασφαλιστική εταιρεία”.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Αποστολή Εγγράφων”.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Αποστολή εγγράφων”.
7. Το σύστημα ανακτά τα καταχωρημένα έγγραφα τα καταχωρημένα έγγραφα με τις πληροφορίες των πελατών.
8. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
9. Το σύστημα αναζητά και φορτώνει το έγγραφο.
10. Ο πράκτορας κάνει κλικ στην “Αποστολή”.
11. Τα καταχωρημένα έγγραφα αποστέλλονται στην Ασφαλιστική Εταιρεία.
12. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς αποστολής στην οθόνη.



#### Εναλλακτική ροή

- 12.1 Αν αποτύχει η αποστολή το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.

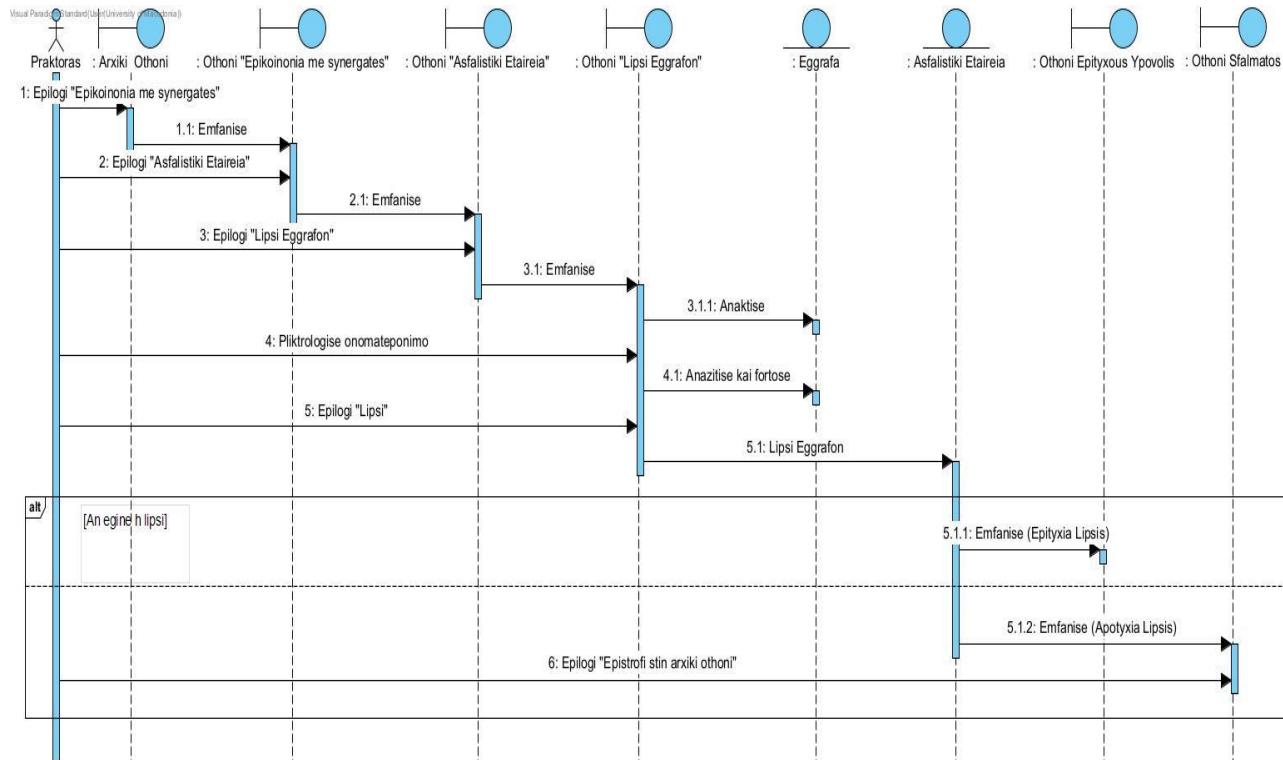
#### 4η Λεκτική Περιγραφή : Λήψη απαραίτητων εγγράφων από την ασφαλιστική εταιρεία και την τροχαία

##### 4.a) Βασική ροή (για λήψη εγγράφου από την ασφαλιστική εταιρεία)

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.
2. **Το σύστημα εμφανίζει νέα οθόνη, την “Επικοινωνία με συνεργάτες”.**
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική εταιρεία Ins2”.
4. **Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Ασφαλιστική εταιρεία”.**
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη Εγγράφων”.
6. **Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Λήψη εγγράφων”.**
7. **Το σύστημα ανακτά τα καταχωρημένα έγγραφα τα καταχωρημένα έγγραφα με τις πληροφορίες των πελατών.**
8. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
9. **Το σύστημα αναζητά και φορτώνει το έγγραφο.**
10. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη”.
11. **Η Ασφαλιστική Εταιρεία λαμβάνει τα έγγραφα.**
12. **Αν η λήψη του εγγράφου είναι επιτυχής εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.**

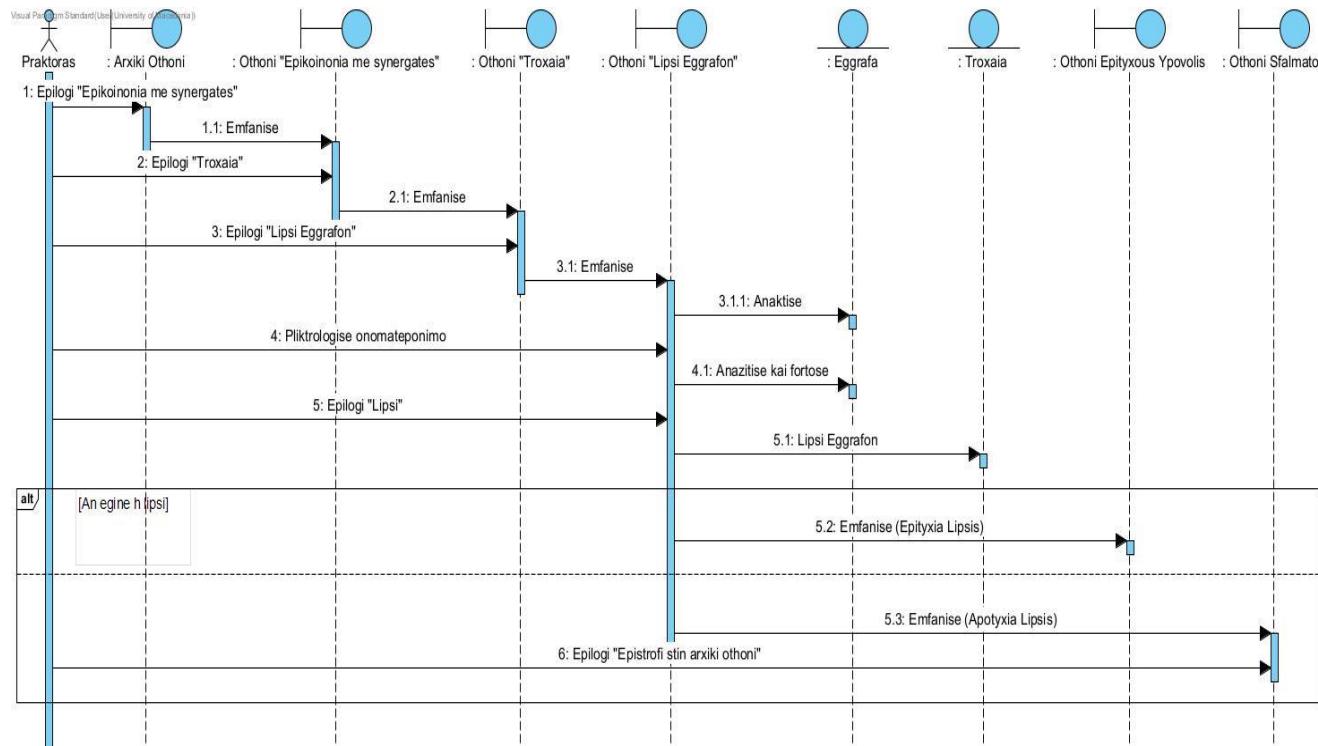
##### Εναλλακτική Ροή (για λήψη εγγράφου από την ασφαλιστική εταιρεία)

- 12.1. **Αν η λήψη του εγγράφου δεν επιτευχθεί εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.**



#### 4.β) Βασική ροή (για λήψη εγγράφου από τροχαία)

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει νέα οθόνη, την “Επικοινωνία με συνεργάτες”.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Τροχαία”.
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Τροχαία”.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη Εγγράφων”.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Λήψη Εγγράφων”.
7. Το σύστημα ανακτά τα καταχωρημένα έγγραφα με τις πληροφορίες των πελατών.
8. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
9. Το σύστημα αναζητά και φορτώνει το έγγραφο.
10. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Λήψη”.
11. Η Τροχαία λαμβάνει τα έγγραφα.
12. Αν η λήψη του εγγράφου από την τροχαία ήταν επιτυχής εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.



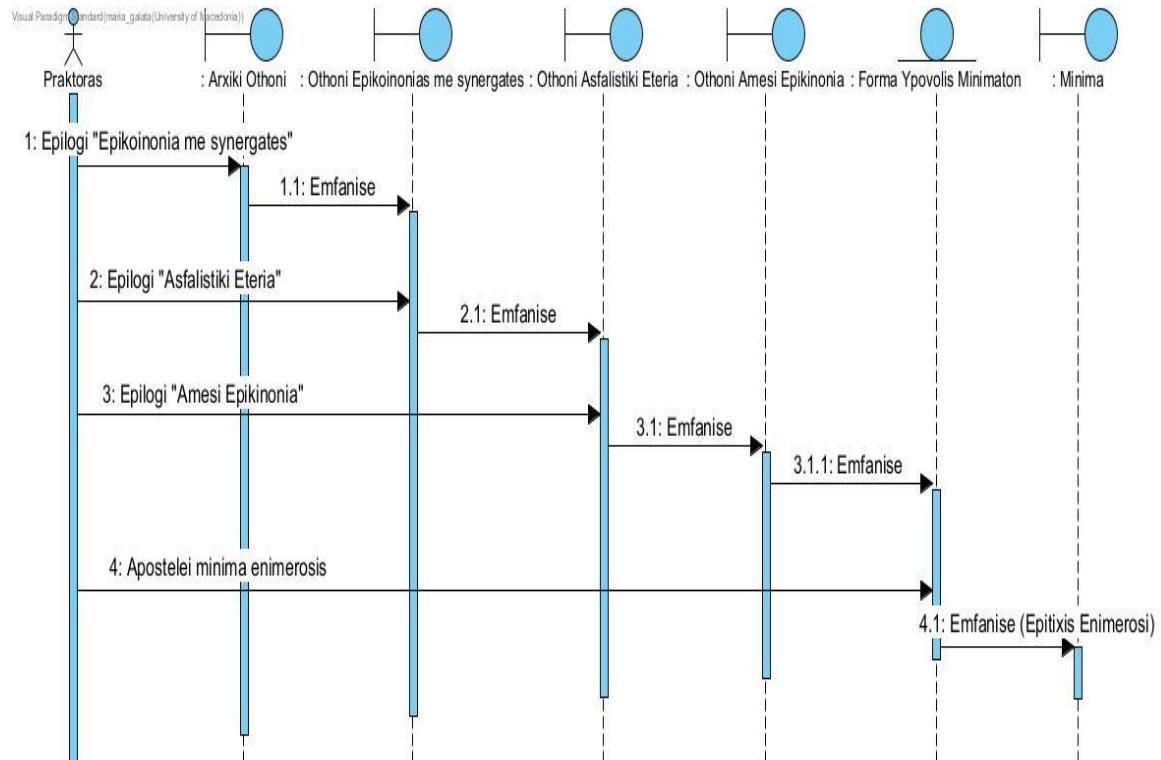
#### Εναλλακτική ροή (για λήψη εγγράφου από τροχαία)

- 12.1. Αν η λήψη του εγγράφου από την τροχαία δεν επιτεύχθηκε εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος και ζητείται από τον πράκτορα να προσπαθήσει ξανά.

## 5η Λεκτική περιγραφή: Επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρία

### Βασική ροή

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επικοινωνία με συνεργάτες” στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Επικοινωνία με συνεργάτες”.
3. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins1” ή “Ασφαλιστική Εταιρεία Ins2” στην οθόνη “Επικοινωνία με συνεργάτες”.
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Ασφαλιστική Εταιρία”.
5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Άμεση Επικοινωνία” στην οθόνη “Ασφαλιστική Εταιρία”.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Άμεση Επικοινωνία”.
7. Η οθόνη εμφανίζει τη φόρμα υποβολής μηνύματος.
8. Ο πράκτορας πληκτρολογεί το μήνυμα ενημέρωσης της ασφαλιστικής εταιρίας
- ~~5. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Αποστολή”.~~
- ~~8. Ο πράκτορας αποστέλλει το μήνυμα ενημέρωσης της ασφαλιστικής εταιρίας~~
6. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ενημέρωσης στην οθόνη ~~επιστροφής στην αρχική σελίδα~~.



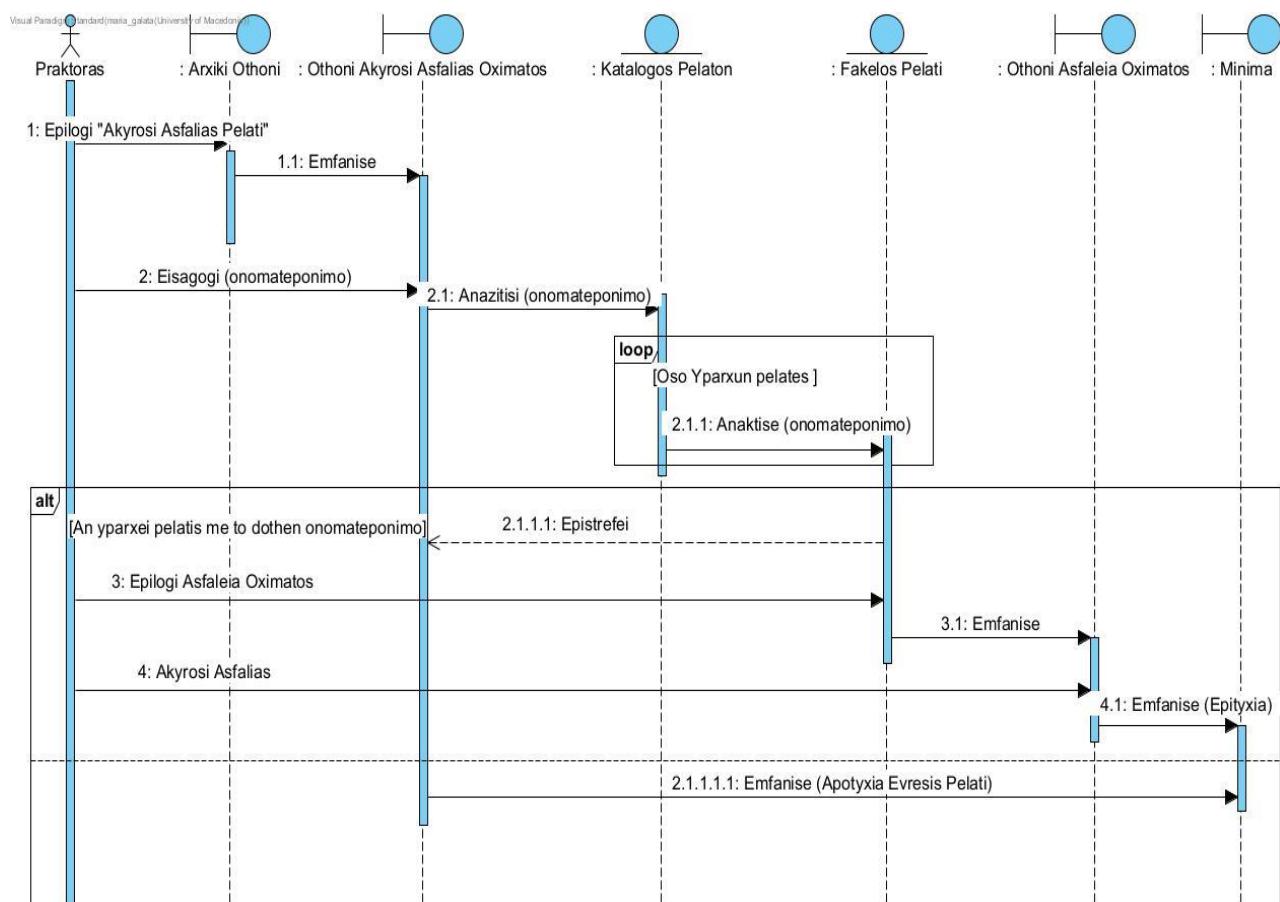
## 6η Λεκτική περιγραφή: Ακύρωση ασφάλειας πελάτη

### Βασική ροή

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ακύρωση ασφάλειας πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Ακύρωση ασφάλειας οχήματος”.
3. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Αναζήτηση Πελάτη”.
4. Ο πράκτορας συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
5. Το σύστημα διατρέχει τον κατάλογο Πελατών και ανακτά από κάθε Πελάτη το ονοματεπώνυμό του, ώστε να αντιμετωπίσει τον ζητούμενο Πελάτη.
6. Ο Φάκελος Πελάτη επιστρέφει στον πράκτορα.
7. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφάλεια Οχήματος”.
8. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη “Ασφάλεια Οχήματος”.
9. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ακύρωση Συμβολαίου”.
10. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ακύρωσης στην οθόνη.

### Εναλλακτική ροή

- 3.α Δεν υπάρχει καταχωρημένος πελάτης με το ονοματεπώνυμο που εισήγαγε ο πράκτορας.
- 3.β Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος που υποδεικνύει ότι δε βρέθηκε πελάτης. (οθόνη 41)
- 3.γ Ο πράκτορας κλείνει το μήνυμα σφάλματος.
- 3.δ Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής.



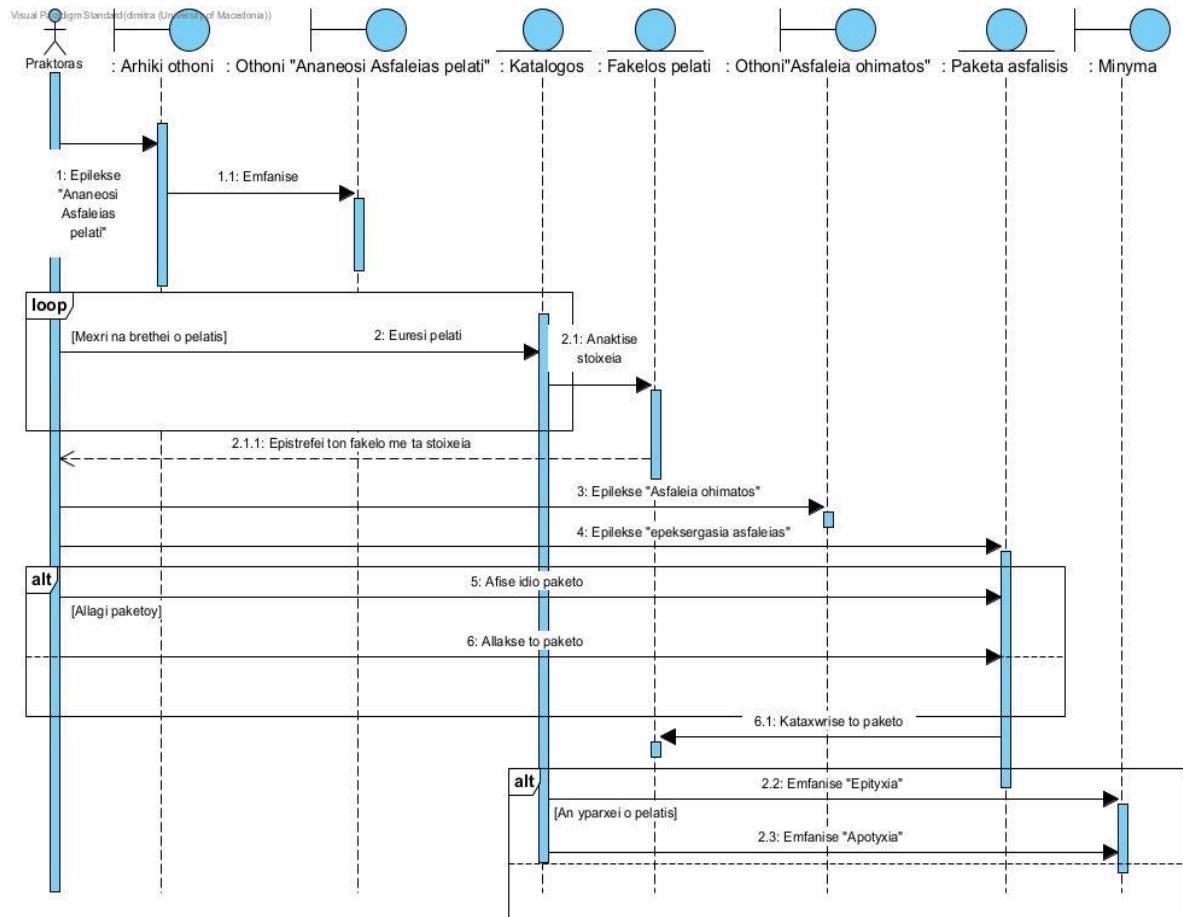
## 7η Λεκτική περιγραφή: Ανανέωση ασφάλειας πελάτη

### Βασική ροή

1. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ανανέωση ασφάλειας πελάτη” στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει νέα οθόνη (οθόνη “Ανανέωση ασφάλισης πελάτη”).
3. Ο πράκτορας συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του πελάτη.
4. Το σύστημα αναζητά το ονοματεπώνυμο του πελάτη σε σχετικό κατάλογο.
5. Το σύστημα ανοίγει το φάκελο στοιχείων του πελάτη (και τον επιστρέφει) μέσω του καταλόγου.
6. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Ασφάλεια Οχήματος”.
7. Το σύστημα εμφανίζει νέα οθόνη “Ασφάλεια Οχήματος”.
8. Ο πράκτορας κάνει κλικ στο κουμπί “Επεξεργασία Ασφάλειας”.
9. Το σύστημα εμφανίζει τις επιλογές ασφάλισης.
10. Ο πράκτορας αλλάζει ή αφήνει ίδιο το πακέτο ασφάλισης.
11. Το σύστημα καταχωρεί την αλλαγή πακέτου ασφάλισης στον φάκελο στοιχείων πελάτη.
12. Το σύστημα αποκρίνεται μήνυμα επιτυχούς ανανέωσης στην οθόνη.

### Εναλλακτική ροή

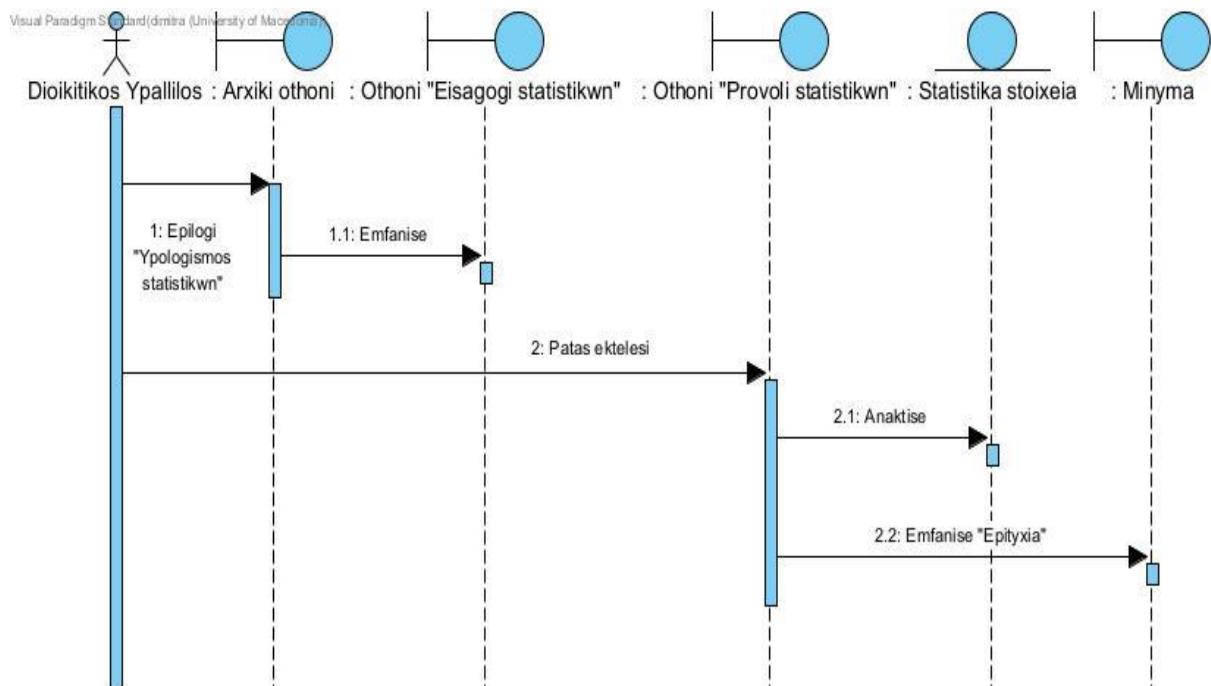
- 4.α Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος που υποδεικνύει ότι δε βρέθηκε πελάτης.
- 4.β Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.



## 8η Λεκτική περιγραφή: Υπολογισμός στατιστικών στοιχείων

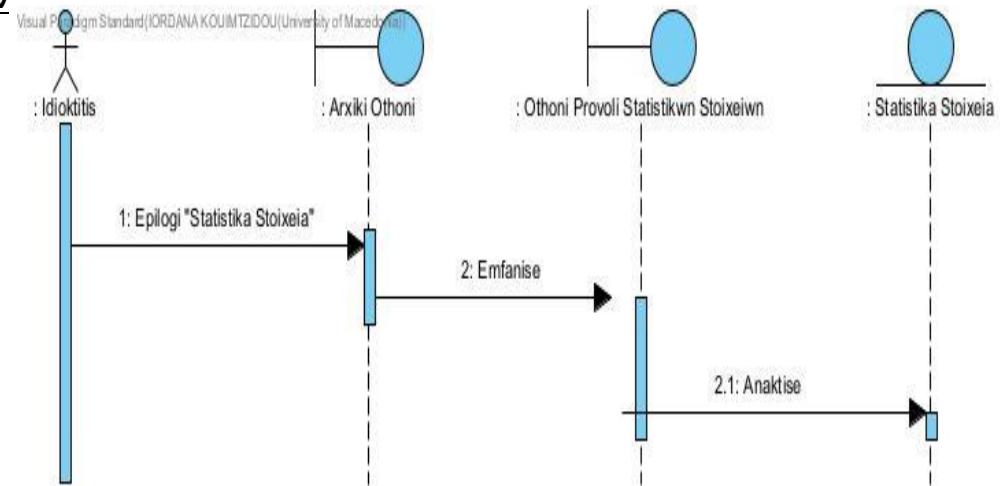
### Βασική ροή

1. Οι διοικητικοί υπάλληλοι κάνουν κλικ στο κουμπί "Υπολογισμός στατιστικών" στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα ανοίγει νέα οθόνη (οθόνη "Εισαγωγής Στατιστικών").
3. Ο υπάλληλος συμπληρώνει κάποια στατιστικά στοιχεία και πατάει εκτέλεση.
4. Το σύστημα αποκρίνεται με νέα σελίδα (Οθόνη "Προβολή Στατιστικών Στοιχείων").
5. Η οθόνη "Προβολή Στατιστικών Στοιχείων" ανακτά τα στατιστικά στοιχεία.
6. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας στην οθόνη.



## 9η Λεκτική Περιγραφή: Παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων

1. Ο ιδιοκτήτης κάνει κλικ στο κουμπί  
“Στατιστικά Στοιχεία”, στην αρχική οθόνη.
2. Το σύστημα ανοίγει νέα οθόνη, με  
τα στατιστικά στοιχεία.
3. Το σύστημα ανοίγει νέα οθόνη  
(οθόνη “Προβολή Στατιστικών Στοιχείων”).
4. Η οθόνη “Προβολή Στατιστικών Στοιχείων”  
ανακτά τα στατιστικά στοιχεία.



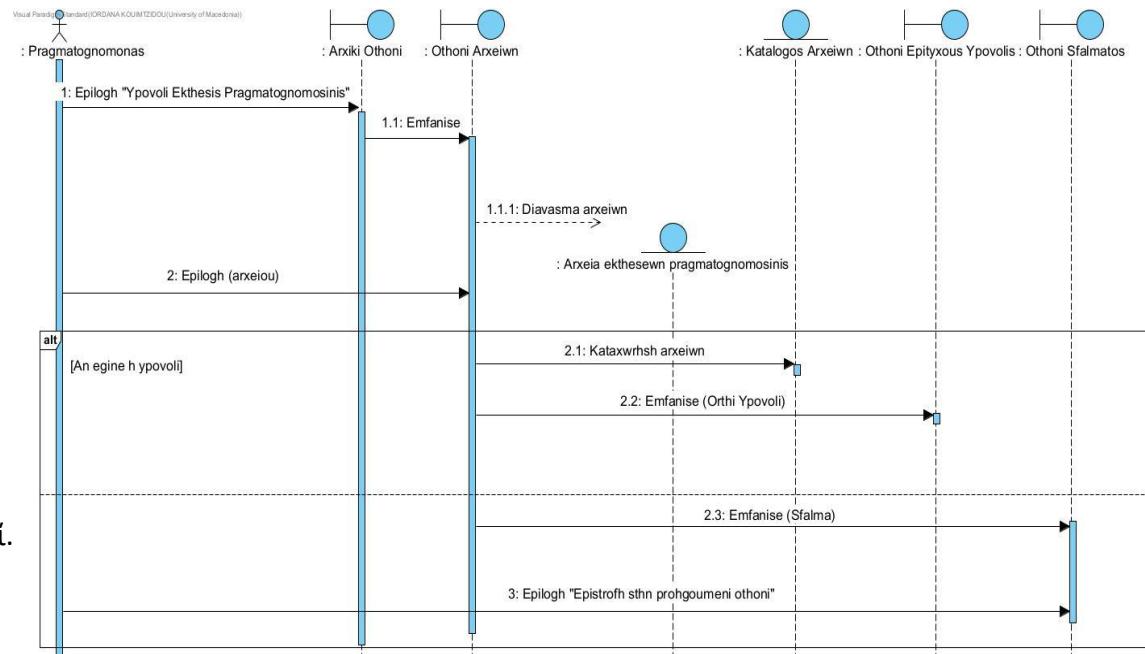
## 10η Λεκτική Περιγραφή: Υποβολή έκθεσης πραγματογνωμοσύνης

### Βασική ροή

1. Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ στο κουμπί

“Υποβολή έκθεσης πραγματογνωμοσύνης ” στην αρχική οθόνη.

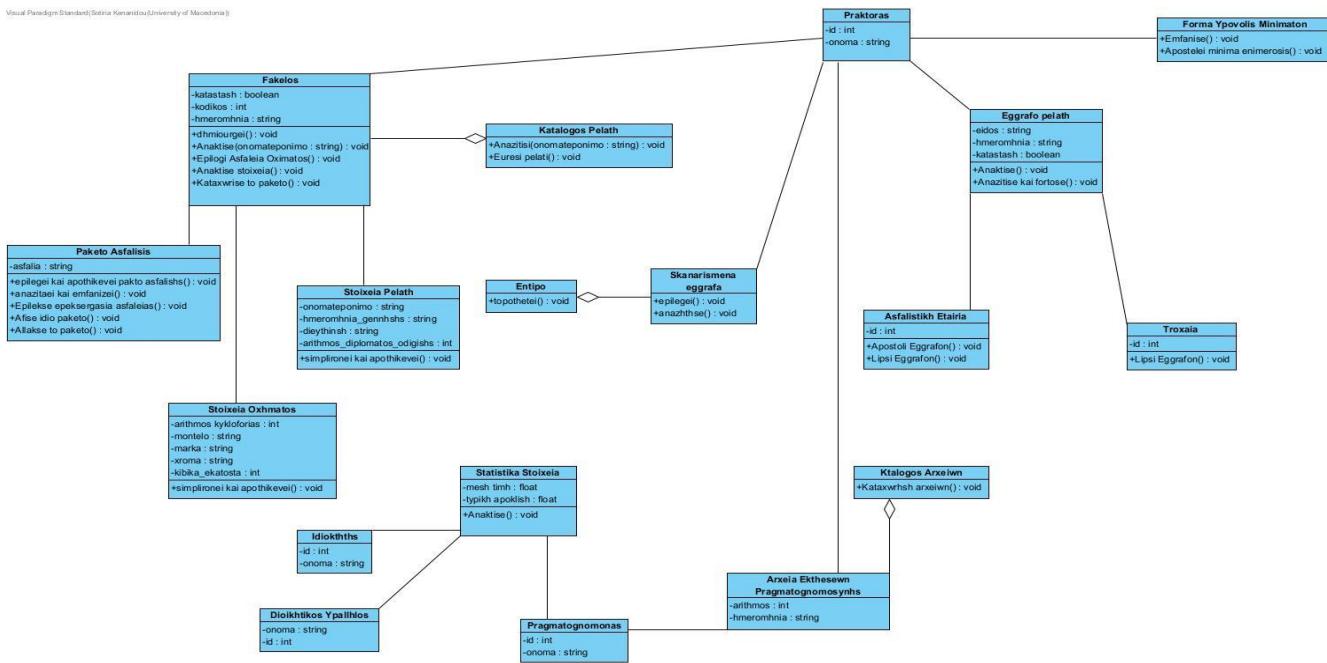
2. Το σύστημα ανοίγει τα αρχεία με τις εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης.
3. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη αρχείων των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης.
4. Η οθόνη αρχείων διαβάζει τα αρχεία των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης.
5. Τα αρχεία καταχωρούνται στον Κατάλογο Αρχείων.
6. Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ την έκθεση πραγματογνωμοσύνης του πελάτη που επιθυμεί.
7. Το σύστημα αποκρίνεται με μήνυμα επιτυχούς υποβολής.



### Εναλλακτική ροή

1. Εάν το σύστημα δεν ανταποκρίνεται εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και προτρέπει την επανυποβολή.
2. Ο πραγματογνώμονας κάνει κλικ το κουμπί “Επιστροφή στη προηγούμενη οθόνη”.

## 4.4. Τελικό διάγραμμα κλάσεων



#### **4.5.5 Περίληψη**

Η Φάση της Σχεδίασης αποτελεί το στάδιο όπου οι ιδέες και οι αναλύσεις μετατρέπονται σε συγκεκριμένα σχέδια και δομές. Από τη διαμόρφωση της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής μέχρι τη δημιουργία διαγραμμάτων ακολουθίας και το τελικό διάγραμμα κλάσεων, κάθε βήμα στη φάση αυτή είναι απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση του σχεδιασμού του συστήματος. Συμπερασματικά, η Φάση της Σχεδίασης διαδραματίζει ζωτικό ρόλο στην εξέλιξη του νέου Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς καθιστά τις αφαιρετικές ιδέες πραγματικότητα και προετοιμάζει το έδαφος για την υλοποίησή του.

### **5. Φάση Υλοποίησης**

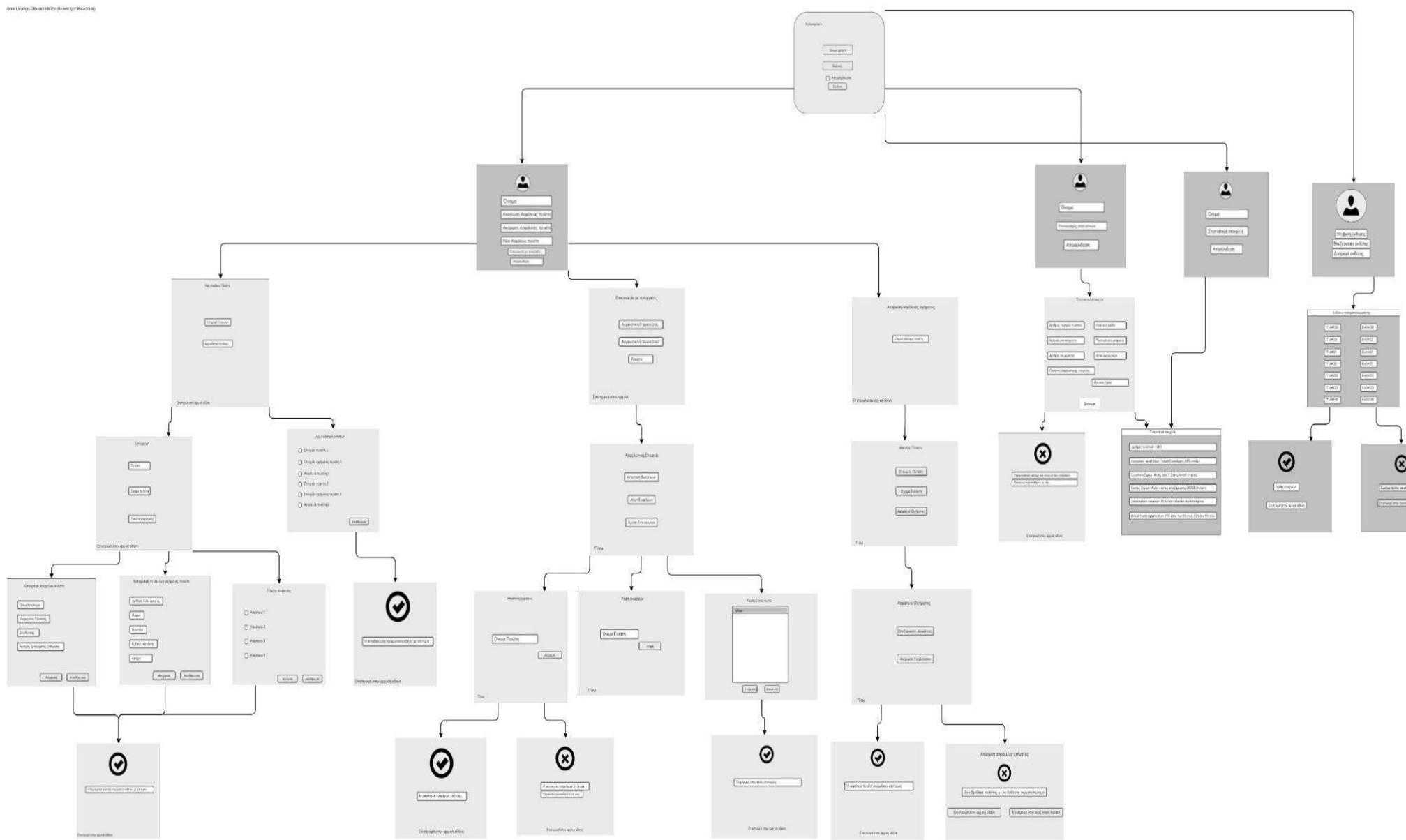
#### **5.1 Εισαγωγή**

Η Φάση Υλοποίησης είναι η τελευταία φάση της ανάπτυξης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος, και αποτελεί κρίσιμο στάδιο καθώς γίνεται η υλοποίηση και εγκατάσταση του συστήματος. Κατά τη διάρκειά της δημιουργείται το sitemap της εφαρμογής που θα υλοποιηθεί, καθώς επίσης και το τελικό διάγραμμα κλάσεων από το οποίο προκύπτει ο κώδικας. Στη συνέχεια ακολουθεί η υλοποίηση του κώδικα σε JAVA. Καθένα από αυτά τα βήματα είναι απαραίτητα για την επιτυχή εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος.

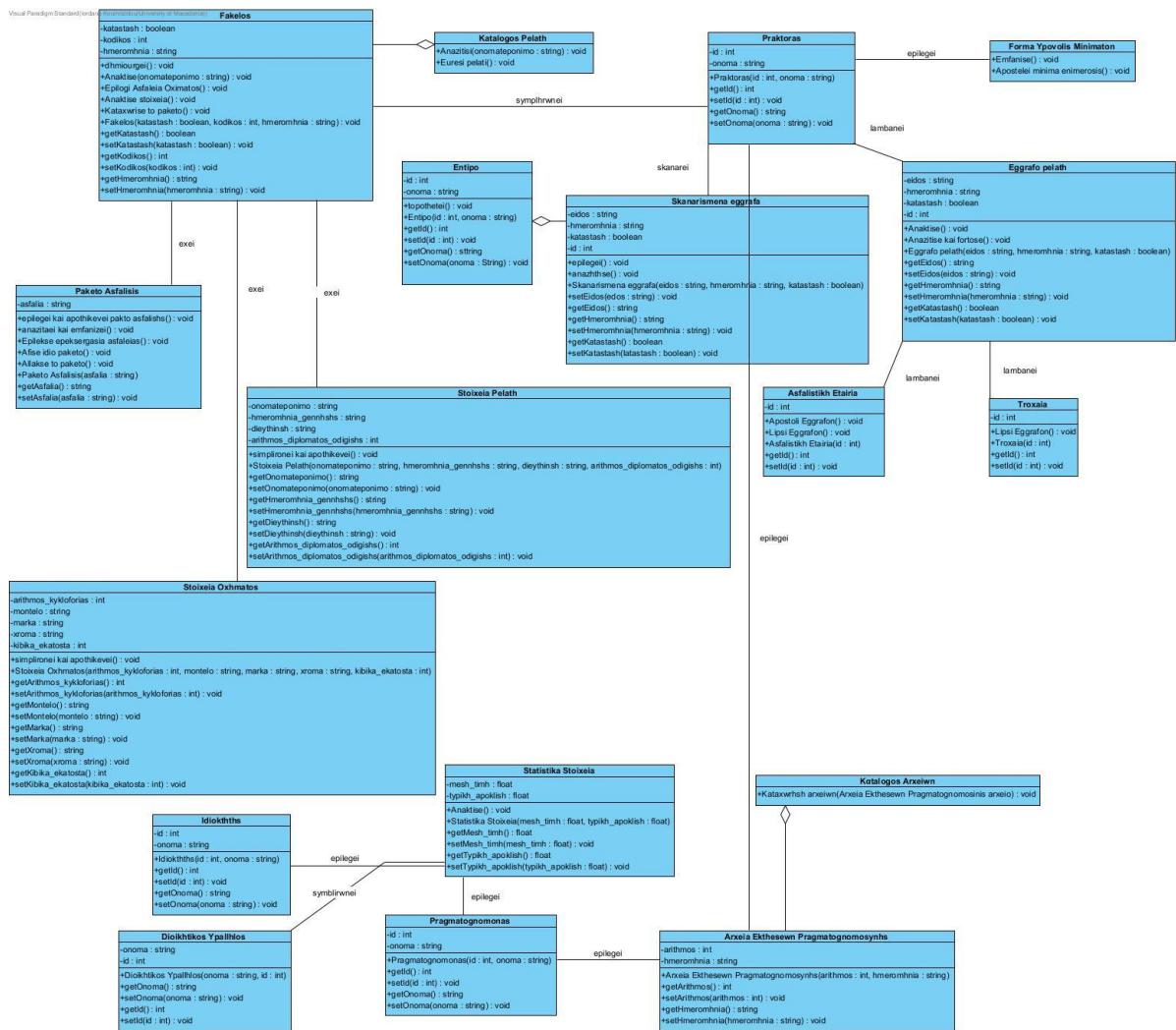
#### **5.2 Sitemap**

\*Το παρακάτω διάγραμμα λόγω μεγέθους είναι αδύνατο να μεγεθυνθεί παραπάνω.

Παρακαλούμε να κάνετε οι ίδιοι ζουμ για να σας γίνει ευδιάκριτο.



### 5.3 Τελικό Διάγραμμα Κλάσεων



#### **5.4 Κώδικας**

Ο κώδικας είναι πλήρης περιλαμβάνει όλες τις κατάλληλες κλάσεις και μεθόδους τρέχει κανονικά και εμφανίζει. Περιλαμβάνει επιπλέον τη κλάση main στην οποία δημιουργούνται αντικείμενα και καλούνται όλες οι κατάλληλες μέθοδοι. Το project δημιουργηθηκε σε υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows 11 και με την έκδοση eclipse: 2023-09 (4.29.0). Το link:

<https://github.com/Kouimtzidoulordana/demo-ass-repo>

#### **5.5 Περίληψη**

Η Φάση της Υλοποίησης είναι απαραίτητη και κρίσιμη αφού μετατρέπει τις λύσεις που έχουν σχεδιαστεί σε εφαρμογές που εξασφαλίζουν την αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση του συστήματος. Περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, την αποσφαλμάτωση, την εγκατάσταση, πιθανώς την μετάπτωση του παλαιού συστήματος και δεδομένων, την πιλοτική λειτουργία, και την επιχειρησιακή λειτουργία. Αποτέλεσμα της φάσης υλοποίησης είναι η καλύτερη διαχείριση των ασφαλιστικών διαδικασιών καθώς και η καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών.

### **6. Συμπεράσματα**

Με την εκπόνηση της εργασίας συνάγονται διάφορα σημαντικά συμπεράσματα.

Αρχικά, αντιλαμβανόμαστε ότι η κατασκευή ενός πληροφοριακού συστήματος είναι μια πραγματικά ενδιαφέρουσα εργασία που απαιτεί προσεκτική αντιμετώπιση και συνεχή παρακολούθηση. Αυτό προϋποθέτει την εμβάθυνση στη θεωρητική βάση και την πλήρη κατανόηση του εργασιακού σεναρίου, προκειμένου να επιτευχθεί μια ολοκληρωμένη και επιτυχημένη υλοποίηση. Οι διαδικασίες είναι αλληλένδετες οπότε είναι αναγκαίο να εκτελούνται με προσοχή, διαφορετικά θα δημιουργηθούν προβλήματα στη συνέχεια και δεν θα ολοκληρωθεί το αποτέλεσμα.

Επιπλέον, αναδεικνύεται ότι η συνεργασία και η αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών αποτελεί το πιο καίριο ζήτημα. Καθώς η κατασκευή του πληροφοριακού συστήματος αποτελείται από πολλές υπο-εργασίες ανάλυσης και σχεδίασης, η σωστή διαμόρφωση των ρόλων, η αποδοτική κατανομή των καθηκόντων και η διαρκής επικοινωνία αποτελούν κρίσιμα στοιχεία για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου. Αυτή η διαδικασία προσφέρει μια ευκαιρία για την ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των μελών της ομάδας. Επιπλέον, οι διαφορετικές απόψεις και οι προτάσεις συνεισφέρουν στη βελτίωση της ποιότητας και της επιτυχίας του έργου, καθώς η ομάδα επιλέγει τις πιο αποτελεσματικές και ολοκληρωμένες λύσεις.

## Παράρτημα Α. Διαχείριση

### Παράρτημα Α1. Συμβόλαιο Συνεργασίας

Αυτό το Συμβόλαιο Συνεργασίας ("Συμβόλαιο") έχει την ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του από όλα τα μέλη της ομάδας, 21/04/2024.

#### 1. Βασικά Θέματα Συνεργασίας:

##### Επικοινωνία:

Η επικοινωνία θα πραγματοποιείται μέσω google chat και Instagram. Οι απαντήσεις αναμένεται να γίνονται εντός 24 ωρών. Παράλληλα, θα πραγματοποιούνται επίσημες συναντήσεις μία φορά την εβδομάδα.

##### Επαναλήψεις:

Επαναλήψεις θα πραγματοποιούνται κάθε εβδομάδα (2 φορές την εβδομάδα), ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας, ενώ η αναφορά προόδου θα υποβάλλεται καθημερινά.

#### 2. Βασικά Θέματα Διαχείρισης Έργων:

##### Διαχείριση Ποιότητας, Κινδύνων, Λήψης Αποφάσεων:

Ο έλεγχος ποιότητας θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση ενώ θα δοθεί μεγαλύτερη έμφαση στον τελικό, μετά το τέλος του κάθε ζητουμένου. Ο προγραμματισμένος αυτός έλεγχος θα διεξαχθεί με σημαντική έμφαση στη λεπτομέρεια και τη σχολαστικότητα. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε κάθε λεπτομέρεια που σχετίζεται με τις προδιαγραφές, τις

διαδικασίες και τα παραδοτέα. Οι κίνδυνοι θα αναγνωρίζονται και θα αντιμετωπίζονται κατάλληλα. Οι αποφάσεις θα λαμβάνονται μετά από ομαδική συνεννόηση.

Συναντήσεις:

Συναντήσεις θα διεξάγονται μόνο κατά συνεννόηση των μελών και αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Timesheets:

Ο χρόνος εργασίας θα καταγράφεται καθημερινά από κάθε μέλος της ομάδας. Τα Timesheets θα υποβληθούν στο τέλος της εργασίας.

## **Παράρτημα A2. Ατομικά timesheets**

### **Δήμητρα Βάκια**

24/03/2024 -- Προεπισκόπηση εργασίας -- 12:00-14:00

26/03/2024 -- Δημιουργία αίτηση συστήματος -- 20:00-22:00

(Μελέτη σκοπιμότητας ομαδική συνάντηση)

28/03/2024 -- Εύρεση επιχειρηματικών διαδικασιών -- 18:00-21:00

31/03/2024 -- Πρόχειρη μοντελοποίηση AS-IS, TO-BE – 14:00-18:00

(Ομαδική κλήση για την υλοποίηση διαγραμμάτων)

1/04/2024 -- Υλοποίηση διαγραμμάτων στο visual paradigm – 20:00-22:00

4/04/2024 -- Μέθοδοι συλλογής απαιτήσεων -- 11:00-12:00

4/04/2024 -- Ανάλυση απαιτήσεων-- 12:00-14:00

8/04/2024 -- Καταγραφή όλων των user stories – 21:00-22:00

10/04/2024 -- Υλοποίηση και σχεδίαση του διαγράμματος πχ -- 20:00-23:00

12/04/2024 -- Δημιουργία 7ης και 8ης λεκτικής περιγραφής και οθονών -- 11:00-14:00

15/04/2024 -- Πρόχειρη ανάλυση αφηγήσεων και καταγραφή κλάσεων -- 18:00-21:00

(Ομαδική συνάντηση για ανάλυση αφηγήσεων και διάγραμμα κλάσεων)

19/04/2024 -- Δημιουργία κλάσεων αντικειμένων -- 15:00-18:00

20/04/2024 -- Έλεγχος όλου του παραδοτέου και διόρθωση λεπτομερειών -- 11:00-12:00

12/05/2024 – Σύνταξη της 7ης και 8ης λεκτικής περιγραφής σχεδίασης – 15:00-17:00

15/05/2024 – Δημιουργία διαγραμμάτων ακολουθίας της 7ης και 8ης λεκτικής Σχεδίασης – 19:00-24:00

18/05/2024 – Δημιουργία διαγράμματος Αρχιτεκτονικής Λογισμικού – 18:00-20:00

23/05/2024 – Πρόχειρη σχεδίαση τελικού διαγράμματος κλάσεων – 11:00-13:30

24/05/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις στο δεύτερο παραδοτέο – 22:00-22:30

8/06/2024 – Δημιουργία sitemap – 13:00-15:30

10/06/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις στο τελικό παραδοτέο – 12:00-12:30

ΣΥΝΟΛΟ : 45 ΩΡΕΣ

### **Ιορδάνα Κουιμτζίδου**

24/03/2024 -- Προεπισκόπηση εργασίας -- 13:00-15:00

25/03/2024 -- Σύνταξη εισαγωγής της εργασίας -- 14:00-15:00

26/03/2024 -- Ανάλυση αίτησης συστήματος και μελέτης σκοπιμότητας -- 14:00-16:00

27/03/2024 -- Εύρεση επιχειρηματικών διαδικασιών -- 15:00-17:00

28/03/2024 -- Σύνταξη κειμένου επιλογής εύρους αλλαγών ΕΔ -- 14:00-15:00

31/03/2024 -- Πρόχειρη μοντελοποίηση AS-IS, TO-BE – 12:00-14:00

(Ομαδική κλήση για την υλοποίηση διαγραμμάτων)

4/04/2024 – Ανάλυση των user stories, epics – 20:00-22:00

11/04/2024 -- Διόρθωση και επανασύνταξη οικονομικής σκοπιμότητας-- 13:00-15:00

12/04/2024 -- Δημιουργία 9ης και 10ης λεκτικής περιγραφής και οθονών -- 15:00-17:30

13/04/2024 -- Σύνταξη πίνακα περιεχομένων -- 13:00-14:00

14/04/2024 -- Ανάλυση αφηγήσεων και εύρεση κλάσεων -- 15:00-17:00

15/04/2024 -- Σχεδίαση πρόχειρου διαγράμματος κλάσεων-- 15:00-17:00

(Ομαδική συνάντηση για ανάλυση αφηγήσεων και διάγραμμα κλάσεων)

16/04/2024 -- Δημιουργία εξώφυλλου -- 14:00-14:30

17/04/2024 -- Σύνταξη εισαγωγών και περιλήψεων ενοτήτων -- 15:00-18:00

17/04/2024 -- Σύνταξη Συμβολαίου Συνεργασίας -- 18:00-19:00

19/04/2024 -- Έλεγχος του παραδοτέου και διόρθωση λεπτομερειών -- 12:00-14:00

20/04/2024 -- Τελικός έλεγχος-- 13:00-14:00

28/04/2024 -- Σύνταξη της 9ης και 10ης λεκτικής περιγραφής Σχεδίασης -- 12:00-14:00

04/05/2024 -- Δημιουργία Διαγραμμάτων Ακολουθίας της 9ης και 10ης Λεκτικής Σχεδίασης -- 13:00-14:00

16/05/2024 -- Συμπλήρωση πλαισίου Zachman -- 17:00-17:45

22/05/2024 -- Σύνταξη της εισαγωγής και περίληψης της Φάσης Σχεδίασης -- 17:00-17:45

23/05/2024 – Πρόχειρη σχεδίαση τελικού διαγράμματος κλάσεων – 13:00-14:30

24/05/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις στο δεύτερο παραδοτέο – 16:00-16:30

02/06/2024 – Υλοποίηση δικού μας σεναρίου σε java – 13:00-17:30

05/06/2024 – Υλοποίηση δικού μας σεναρίου σε java – 15:00-19:30

11/06/2024 – Πρόσθεση των projects στο Github – 12:00-13:00

12/06/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις – 12:00-12:30

ΣΥΝΟΛΟ: 46 ΩΡΕΣ

## **Μαρία Γαλατά**

24/03/2024 -- Προεπισκόπηση εργασίας -- 17:00-19:00

25/03/2024 – Προετοιμασία αίτησης συστήματος και μελέτης σκοπιμότητας -- 19:00-21:00

27/03/2024 -- Εύρεση επιχειρηματικών διαδικασιών -- 19:00-21:00

31/03/2024 -- Πρόχειρη μοντελοποίηση AS-IS, TO-BE – 13:00-15:00  
(Ομαδική κλήση για την υλοποίηση διαγραμμάτων)

3/04/2024 – Καταγραφή λιστών λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων 18:00-20:00

7/04/2024 – Διόρθωση των user stories – 19:00-22:00

8/04/2024 – Σχεδίαση του διαγράμματος πχ – 18:00-20:00

12/04/2024 -- Δημιουργία 5ης και 6ης λεκτικής περιγραφής και οθονών -- 16:00-19:00

15/04/2024 – Σχεδιασμός ανάλυσης αφηγήσεων και εύρεση κλάσεων -- 18:00-21:00  
(Ομαδική συνάντηση για ανάλυση αφηγήσεων και διάγραμμα κλάσεων)

19/04/2024 -- Δημιουργία κλάσεων αντικειμένων -- 18:00-21:00

20/04/2024 -- Έλεγχος του παραδοτέο -- 14:00-15:00

14/05/2024 – Σύνταξη της 5ης και 6ης λεκτικής περιγραφής σχεδίασης – 18:00-20:00

15/05/2024 – Δημιουργία διαγραμμάτων ακολουθίας της 5ης και 6ης λεκτικής σχεδίασης – 15:00-18:00

20/05/2024 – Δημιουργία διαγράμματος Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας – 18:00-20:00

23/05/2024 – Πρόχειρη σχεδίαση τελικού διαγράμματος κλάσεων – 12:00-13:30

24/05/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις στο δεύτερο παραδοτέο – 20:00-20:30

10/06/2024 – Σύνταξη της επιτελικής σύνοψης και των συμπερασμάτων – 19:00-21:00

11/06/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις στο τελικό παραδοτέο – 18:00-18:30

ΣΥΝΟΛΟ: 36,5 ΩΡΕΣ

## **Δήμητρα Λιάκου**

24/03/2024 -- Προεπισκόπηση εργασίας -- 17:00-19:00

25/03/2024 -- Προετοιμασία αίτησης συστήματος και μελέτης σκοπιμότητας -- 15:00-17:00  
(Ομαδική συνάντηση για την μελέτη σκοπιμότητας)

27/03/2024 -- Εύρεση επιχειρηματικών διαδικασιών και εύρους αλλαγών -- 12:00-14:00

30/03/2024 -- Πρόχειρη μοντελοποίηση των διαγραμμάτων AS-IS, TO-BE -- 19:00-22:00  
(Ομαδική κλήση για την υλοποίηση των διαγραμμάτων)

4/04/2024 -- Ανάλυση και καταγραφή user stories και epics -- 15:00-18:00

12/04/2024 -- Δημιουργία 3ης και 4ης λεκτικής περιγραφής και οθονών -- 19:00-22:00

14/04/2024 -- Ανάλυση αφηγήσεων και εύρεση κλάσεων -- 13:00-15:00  
15/04/2024 -- Δημιουργία πρόχειρου διαγράμματος κλάσεων -- 20:00-22:00  
(Ομαδική συνάντηση για ανάλυση αφηγήσεων και διάγραμμα κλάσεων)  
19/04/2024 -- Καταγραφή και σύνταξη timesheets – 12:00-15:00  
20/04/2024 – Έλεγχος του παραδοτέου --19:00-20:00  
7/05/2024 -- Σύνταξη της 3ης και 4ης λεκτικής περιγραφής -- 18:00-20:00  
8/05/2024 -- Δημιουργία διαγραμμάτων ακολουθίας 3ης και 4ης λεκτικής περιγραφής -- 12:00-15:00  
16/05/2024 -- Διόρθωση διαγραμμάτων ακολουθίας -- 11:00-12:30  
19/05/2024 -- Συμπλήρωση πλαίσιου Zachman -- 17:00-18:00  
23/05/2024 -- Δημιουργία πρόχειρου διαγράμματος κλάσεων -- 12:00-14:00  
24/05/2024 -- Καταγραφή των timesheets στο παραδοτέο και έλεγχος του παραδοτέου -- 12:00-13:30  
7/06/2024 -- Σύνταξη της εισαγωγής και της περίληψης της Φάσης Υλοποίησης -- 17:00-18:30  
8/06/2024 -- Σύνταξη της ομαδικής αυτοαξιολόγησης -- 12:00-13:00  
10/06/2024 -- Καταγραφή των timesheets και τελικός έλεγχος του παραδοτέου -- 10:00-13:30

**ΣΥΝΟΛΟ: 40 ΩΡΕΣ**

## **Σωτηρία Κενανίδου**

24/03/2024 – Προεπισκόπηση εργασίας – 18:00-20:00  
26/03/2024 – Προετοιμασία αίτησης συστήματος και μελέτης σκοπιμότητας – 14:00-16:00  
(Ομαδική συνάντηση για την μελέτη σκοπιμότητας)  
27/03/2024 – Εύρεση επιχειρηματικών διαδικασιών και εύρος αλλαγών – 15:00-17:00  
30/03/2024 – Πρόχειρη μοντελοποίηση των διαγραμμάτων AS-IS, TO-BE – 17:00-20:00  
(Ομαδική κλήση για την υλοποίηση των διαγραμμάτων)  
05/04/2024 – Ανάλυση και καταγραφή user stories και epics – 17:00-19:00  
13/04/2024 – Δημιουργία 1ης και 2ης λεκτικής περιγραφής και οθονών – 15:00-18:00  
14/04/2024 – Ανάλυση αφηγήσεων και εύρεση κλάσεων – 16:00-18:00  
15/04/2024 – Δημιουργία πρόχειρου διαγράμματος κλάσεων – 19:00-21:00  
(Ομαδική συνάντηση για ανάλυση αφηγήσεων και διάγραμμα)  
19/04/2024 – Σχεδίαση διαγράμματος κλάσεων και διαγράμματος αντικειμένου – 20:00-22:00  
20/04/2024 – Έλεγχος του παραδοτέου – 17:00-18:00  
07/05/2024 – Σύνταξη της 1ης και 2ης λεκτικής περιγραφής σχεδίασης – 14:00-16:00

08/05/2024 – Δημιουργία διαγραμμάτων ακολουθίας της 1ης και 2ης λεκτικής περιγραφής – 13:00-15:00

16/05/2024 – Διόρθωση διαγραμμάτων ακολουθίας – 15:00-16:00

19/05/2024 – Δημιουργία διαγράμματος αρχιτεκτονικής δεδομένων – 17:00-18:00

23/05/2024 – Δημιουργία πρόχειρου διαγράμματος κλάσεων – 13:00-14:30

24/05/2024 – Δημιουργία διαγράμματος κλάσεων – 15:00-18:00

24/05/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις στο δεύτερο παραδοτέο – 15:00-15:30

31/05/2024 – Δημιουργία τελικού διαγράμματος κλάσεων – 14:00-16:00

06/06/2024 – Δημιουργία δεύτερου σεναρίου σε java – 18:00-22:00

10/06/2024 – Δημιουργία δεύτερου σεναρίου σε java – 16:00-18:00

11/06/2024 – Δημιουργία του αρχείου στο Visual Paradigm με όλη την ανάλυση και σχεδίαση – 20:00-21:30

12/06/2024 – Τελικές επιδιορθώσεις – 13:00-13:30

ΣΥΝΟΛΟ: 42 ΩΡΕΣ

## Παράρτημα Α2. Ομαδικά timesheets

### 1<sup>η</sup> Συνάντηση

#### Πρακτικά 1<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 22/3/2024 από 11:00-11:45

Τρόπος: Φυσική συνάντηση

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιωρδάνα Κουμπτζίδου

Απόντες: κανένας

#### Θέματα για συζήτηση

1. Ανάγνωση του case study.
2. Ανάλυση ζητημάτων της εργασίας.
3. Απόφαση με ποια τμήματα της εργασίας θα ξεκινήσουμε και διαμοιρασμός εργασιών για επίλυση εκτός συνάντησης.

#### Αποτελέσματα της συνάντησης

1. Πριν την αρχή η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβε τον σχηματισμό ατζέντας και την σημείωση των πρακτικών.

2. Έγινε ανάλυση των αρχικών ζητημάτων της εργασίας, και πιο συγκεκριμένα της εικόνησης έργου.
3. Ως εργασία, έγινε ανάθεση και στα πέντε μέλη να εξετάσουν και να καταγράψουν τα ζητήματα 2.2.1 (Αίτηση Συστήματος), 2.2.2 (Μελέτη Συστήματος).
4. Αποφασίστηκε και από τα πέντε μέλη ότι για την υλοποίηση και επεξεργασία της εργασίας θα χρησιμοποιηθεί το Google Docs μέσω Google Drive, καθώς επίσης και η επικοινωνία μεταξύ των μελών μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω μηνυμάτων.
5. Η Ιορδάνα Κουιμτζίδου ανέλαβε την σύνταξη εισαγωγής της εργασίας.

## 2<sup>η</sup> Συνάντηση

### Πρακτικά 2<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 26/3/2024 από 13:00-15:00

Τρόπος: Φυσική συνάντηση

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

#### Θέματα για συζήτηση

1. Καταγραφή των ζητημάτων που είχαν ανατεθεί στο παραδοτέο έγγραφο.
2. Διαμοιρασμός εργασιών για την επόμενη συνάντηση.

#### Αποτελέσματα της συνάντησης

1. Πριν ξεκινήσει η συνάντηση, κάθε μέλος είχε καταγεγραμμένα τα ζητήματα 2.2.1, 2.2.2, 2.3 .
2. Αφού κάθε μέλος διάβασε αυτά που είχε γράψει, αποφασίστηκε από κοινού η καταλληλότερη και πιο αναλυτική περιγραφή. Η Δήμητρα Βάκια ανέλαβε να καταγράψει στο παραδοτέο έγγραφο αυτό το τμήμα της εργασίας.
3. Ανατέθηκε το επόμενο κομμάτι της εργασίας. Συγκεκριμένα, κάθε μέλος πρέπει μέχρι την επόμενη συνάντηση να ολοκληρώσει το ζήτημα 3.2 (Ανάλυση).

## 3<sup>η</sup> Συνάντηση

### Πρακτικά 3<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 1/04/2024 από 12:00-14:30

Τρόπος: Instagram Videocall

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

#### Θέματα προς συζήτηση

1. Ανάλυση και σύγκριση των ζητημάτων που είχαν ανατεθεί στην προηγούμενη συνάντηση.
2. Επιλογή ζητήματος για εργασία κατά τη διάρκεια της συνάντησης.
3. Επίλυση του επιλεγμένου ζητήματος.
4. Ανάθεση εργασιών για την επόμενη συνάντηση.

#### Αποτελέσματα της συνάντησης

1. Πριν ξεκινήσει η συνάντηση, κάθε μέλος ξεχωριστά είχε καταγράψει όσες επιχειρηματικές διαδικασίες μπορούσε να εντοπίσει καθώς επίσης είχε έτοιμα και πρόχειρα διαγράμματα AS-IS.
2. Μετά την ανάλυση και σύγκριση των επιχειρηματικών διαδικασιών, η Ιορδάνα Κουιμτζίδου ανέλαβε να καταγράψει στο παραδοτέο έγγραφο τις διαδικασίες που η πλειοψηφία θεώρησε σωστές καθώς επίσης και το εύρος αλλαγών.
3. Κάθε μέλος παρουσίασε τα δικά του διαγράμματα AS-IS και με την συνεργασία και των πέντε μελών συνδυάστηκαν τμήματα ομαδικώς ώστε να δημιουργηθεί το διάγραμμα AS-IS.
4. Και τα πέντε μέλη συνεργάστηκαν ομαδικώς για την υλοποίηση του διαγράμματος TO-BE.
5. Η Δήμητρα Βάκια ανέλαβε να σχεδιάσει τα διαγράμματα AS-IS και TO-BE στο Visual Paradigm και να τα προσθέσει στο παραδοτέο.
6. Η Δήμητρα Βάκια και η Μαρία Γαλατά ανέλαβαν τα ζητήματα 3.3.1, 3.3.2 .
7. Η Σωτηρία Κενανίδου, η Ιορδάνα Κουιμτζίδου και η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβαν το ζήτημα 3.3.3 .

## 4<sup>η</sup> Συνάντηση

### Πρακτικά 4<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 8/04/2024 από 14:00-15:30

Τρόπος: Φυσική συνάντηση

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά

- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

#### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος των ζητημάτων που έχουν καταγραφεί στο παραδοτέο.
2. Ανάθεση εργασιών για την επόμενη συνάντηση.

#### Αποτελέσματα της συνάντησης

1. Η Μαρία Γαλατά και η Δήμητρα Βάκια είχαν καταγράψει τα ζητήματα 3.3.1 και 3.3.2 στο παραδοτέο έγγραφο πριν την συνάντηση.
2. Η Δήμητρα Λιάκου, η Σωτηρία Κενανίδου και η Ιορδάνα Κουιμτζίδου ανέλυσαν τις απαντήσεις τους για το ζήτημα 3.3.3, και η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβε την καταγραφή του ζητήματος στο τελικό παραδοτέο.
3. Η Μαρία Γαλατά και η Δήμητρα Βάκια ανέλαβαν την σχεδίαση του διαγράμματος περιπτώσεων χρήσης.
4. Η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβε από το ζήτημα 3.4 την δημιουργία 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> λεκτικής περιγραφής και οθονών.
5. Η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβε από το ζήτημα 3.4 την δημιουργία 3<sup>ης</sup> και 4<sup>ης</sup> λεκτικής περιγραφής και οθονών.
6. Η Μαρία Γαλατά ανέλαβε από το ζήτημα 3.4 την δημιουργία 5<sup>ης</sup> και 6<sup>ης</sup> λεκτικής περιγραφής και οθονών.
7. Η Δήμητρα Βάκια ανέλαβε από το ζήτημα 3.4 την δημιουργία 7<sup>ης</sup> και 8<sup>ης</sup> λεκτικής περιγραφής και οθονών.
8. Η Ιορδάνα Κουιμτζίδου ανέλαβε από το ζήτημα 3.4 την δημιουργία 9<sup>ης</sup> και 10<sup>ης</sup> λεκτικής περιγραφής και οθονών.
9. Όλα τα μέλη ανέλαβαν να ετοιμάσουν τα ζητήματα 3.5.1 και 3.5.2 δηλαδή την ανάλυση αφηγήσεων, την εύρεση κλάσεων και τη δημιουργία διαγράμματος κλάσης.

## 5<sup>η</sup> Συνάντηση

### Πρακτικά 5<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 16/04/2024 από 18:00-21:00

Τρόπος: Φυσική συνάντηση

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

### Θέματα για συζήτηση

1. Ανάλυση και καταγραφή των ερωτημάτων που είχαν ανατεθεί στην προηγούμενη συνάντηση (3.4, 3.5.1, 3.5.2).
2. Επιλογή ζητήματος για εργασία κατά τη διάρκεια της συνάντησης.
3. Επίλυση του επιλεγμένου ζητήματος.
4. Διαμοιρασμός των εργασιών προς επίλυση εκτός συνάντησης.

### Αποτελέσματα της συνάντησης

1. Πριν την συνάντηση, κάθε μέλος είχε προσθέσει στο έγγραφο της εργασίας τα ζητήματα που ανέλαβε.
2. Έγινε έλεγχος των οιθονών και της ανάλυσης αφηγήσεων.
3. Ως εργασία κατά την διάρκεια της συνάντησης αποφασίστηκε η επίλυση του ζητήματος 3.5.2 (διάγραμμα κλάσεων) που καταφέραμε να λύσουμε μέχρι το τέλος της συνάντησης.
4. Η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβε την δημιουργία του ζητήματος 3.5.2 στο Visual Paradigm και την προσθήκη του στην εργασία.
5. Η Μαρία Γαλατά και η Δήμητρα Βάκια ανέλαβαν το ζήτημα 3.6 (διάγραμμα κλάσεων αντικειμένων).
6. Η Ιορδάνα Κουιμτζίδου ανέλαβε την σύνταξη των εισαγωγικών και περιλήψεων των ενοτήτων, τη δημιουργία εξωφύλλου και τη σύνταξη του συμβολαίου συνεργασίας.
7. Η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβε την καταγραφή των timesheets.

## **6<sup>η</sup> Συνάντηση**

### **Πρακτικά 6<sup>ης</sup> Συνάντησης**

Ημερομηνία: 20/04/2024 από 19:00-20:00

Τρόπος: Instagram Videocall

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος της συνολικής εργασίας.

### Αποτελέσματα της συνάντησης

1. Έγινε συνάντηση διαδικτυακά για τον τελικό έλεγχο της εργασίας από όλα τα μέλη της ομάδας.

## 7<sup>η</sup> Συνάντηση (β παραδοτέο)

### Πρακτικά 7<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 15/05/2024 από 12:00-13:00

Τρόπος: Φυσική Παρουσία

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουμπτζίδου

Απόντες: κανένας

### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος των διαγραμμάτων ακολουθίας.
2. Ανάθεση εργασιών για την επόμενη συνάντηση.

### Αποτελέσματα συνάντησης

1. Πριν από την συνάντηση κάθε μέλος είχε αναλάβει τις αφηγήσεις επιπέδου σχεδίασης και τα αντίστοιχα διαγράμματα που του αναλογούσαν (ερώτημα 4.3). [Ετσι η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβε το βήμα 4.3 για την περίπτωση χρήσης 1 και 2, η Δήμητρα Λιάκου την περίπτωση χρήσης 3 και 4, η Μαρία Γαλατά για την περίπτωση χρήσης 5 και 6, η Δήμητρα Βάκια για την περίπτωση χρήσης 7 και 8 και η Ιορδάνα Κουμπτζίδου για την 9 και 10.]
2. Επισημάνθηκαν ορισμένα λάθη στα διαγράμματα ακολουθίας και ανατέθηκε η διόρθωσή τους μέχρι την επόμενη συνάντηση.
3. Η Ιορδάνα Κουμπτζίδου ανέλαβε την υλοποίηση του βήματος 4.1.
4. Η Ιορδάνα Κουμπτζίδου και η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβαν την υλοποίηση του πλαισίου Zachman.

5. Η Μαρία Γαλατά ανέλαβε την δημιουργία διαγράμματος για την αρχιτεκτονική τεχνολογίας.
6. Η Δήμητρα Βάκια ανέλαβε την δημιουργία διαγράμματος για την αρχιτεκτονική λογισμικού.
7. Η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβε την δημιουργία διαγράμματος για την αρχιτεκτονική δεδομένων.

## 8η Συνάντηση

### Πρακτικά 8ης Συνάντησης

Ημερομηνία: 22/05/2024 από 18:30-21:00

Τρόπος: Φυσική Παρουσία

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουμπτζίδου

Απόντες: κανένας

### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος και διόρθωση του προηγούμενου παραδοτέου.
2. Επιλογή ζητήματος για εργασία κατά τη διάρκεια της συνάντησης.
3. Επίλυση του ζητήματος.
4. Διαμοιρασμός των εργασιών για επίλυση εκτός συνάντησης.

### Αποτελέσματα συνάντησης

1. Εντοπίστηκαν και διορθώθηκαν κάποια λάθη στο διάγραμμα κλάσεων του παραδοτέου.
2. Έγινε έλεγχος των διαγραμμάτων στο παραδοτέο έγγραφο.

3. Κατά την διάρκεια συνάντησης ξεκινήσαμε την επίλυση του νέου διαγράμματος κλάσεων.
4. Κάθε μέλος ανέλαβε να βρει τις μεθόδους για τις κλάσεις που του αναλογούν.
5. Η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβε την δημιουργία του ζητήματος 4.4 στο Visual Paradigm και την προσθήκη του στην εργασία.

## 9<sup>η</sup> Συνάντηση

### Πρακτικά 9<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 26/05/2024 από 15:00 -16:00

Τρόπος: Μέσω Zoom

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιωρδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος του παραδοτέου

### Αποτελέσματα συνάντησης

1. Πραγματοποιήθηκε έλεγχος του παραδοτέου από όλα τα μέλη της ομάδας πριν την υποβολή του.

## 10<sup>η</sup> Συνάντηση

### Πρακτικά 10<sup>ης</sup> Συνάντησης

Ημερομηνία: 31/05/2024 από 19:00-21:00

Τρόπος: Φυσική Παρουσία

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουμπζίδου

Απόντες: κανένας

#### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος και διόρθωση του προηγούμενου παραδοτέου.
2. Διαμοιρασμός και ανάθεση των εργασιών για επίλυση εκτός της συνάντησης.

#### Αποτελέσματα συνάντησης

1. Η συνάντηση ξεκίνησε με τον εντοπισμό και την διόρθωση των λαθών μας στο προηγούμενο παραδοτέο.
2. Έγινε ανάγνωση της τελευταίας εκφώνησης και στη συνέχεια έγινε ο διαμοιρασμός των ερωτημάτων/εργασιών που θα αναλάβει κάθε μέρος ξεχωριστά.
3. Η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβε την υλοποίηση του τελικού διαγράμματος κλάσεων (ερώτημα 5.3).
4. Η Ιορδάνα Κουμπζίδου και η Σωτηρία Κενανίδου ανέλαβαν την υλοποίηση σε JAVA (ερώτημα 5.4).
5. Η Δήμητρα Λιάκου ανέλαβε την εισαγωγή και την περίληψη της φάσης της υλοποίησης (ερωτήματα 5.1, 5.5) καθώς και την σύνταξη της αυτοαξιολόγησης της ομάδας (Παράρτημα Β).
6. Η Δήμητρα Βάκια ανέλαβε το ερώτημα 5.2 .
7. Η Μαρία Γαλατά ανέλαβε την σύνταξη του Συμβολαίου Συνεργασίας (Παράρτημα Α, Α1).

#### **11<sup>η</sup> Συνάντηση**

#### **Πρακτικά 11<sup>ης</sup> Συνάντησης**

Ημερομηνία: 12/05/2024 από 16:00 -17:15

Τρόπος: Διάσκεψη μέσω Zoom

Συμμετέχοντες:

- Σωτηρία Κενανίδου
- Δήμητρα Λιάκου
- Μαρία Γαλατά
- Δήμητρα Βάκια
- Ιορδάνα Κουιμτζίδου

Απόντες: κανένας

#### Θέματα για συζήτηση

1. Έλεγχος του παραδοτέου

#### Αποτελέσματα συνάντησης

1. Πραγματοποιήθηκε έλεγχος του τελικού παραδοτέου από όλα τα μέλη της ομάδας πριν την υποβολή του.

ΣΥΝΟΛΟ -- 18,5 ΩΡΕΣ

## **Παράρτημα Β. Αυτοαξιολόγηση ομάδας**

Αυτο-αξιολόγηση εργασίας:

Βαθμός εργασίας ως προς την προσπάθεια (1-10): 10

Βαθμός εργασίας ως προς το τελικό αποτέλεσμα (1-10): 9

Τελικός βαθμός της ομαδικής εργασίας σας (1-10): 9,5

Η ομαδική εργασία που πραγματοποιήσαμε αποτελεί μια πλούσια εμπειρία που απαιτούσε συνεχή συνεργασία και αλληλοσυμπλήρωση. Η ομάδα μελετούσε κάθε ζήτημα ξεχωριστά, προσεγγίζοντάς τα με σοβαρότητα και επαγγελματισμό. Όσον αναφορά την συνεργασία, καταφέραμε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον στο οποίο κυριαρχούσε η επικοινωνία και η ανταλλαγή ιδεών. Παρόλα αυτά, αντιμετωπίσαμε και ορισμένες προκλήσεις. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί η δυσκολία που αντιμετωπίσαμε στο θέμα της διαχείρισης του χρόνου. Οι προκλήσεις αυτές αντιμετωπίστηκαν με επιτυχία χάρη στην κατανόηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων του κάθε μέλους και την εκτεταμένη συνεργατική προσπάθεια. Συνολικά, η ομάδα μας αυτο-αξιολογείται ως

Θετική, παραγωγική και αποδοτική. Επομένως, αποδίδουμε στην ομάδα μας έναν βαθμό 9,5 σε κλίμακα 10, με το 10 να αποτελεί την άριστη απόδοση. Είμαστε πεπεισμένοι ότι η εμπειρία αυτή θα μας βοηθήσει στην ανάπτυξη προσωπικών και ομαδικών δεξιοτήτων που θα μας είναι χρήσιμες στο μέλλον.

Συγκριτική συνεισφορά κάθε μέλους στο τελικό αποτέλεσμα:

Όνοματεπώνυμο	Συνεισφορά (%)
Δήμητρα Βάκια	20%
Μαρία Γαλατά	20%
Ιορδάνα Κουμπτζίδου	20%
Δήμητρα Λιάκου	20%
Σωτηρία Κενανίδου	20%
Σύνολο	100%