

# Danang Wiwit Prayoga

0856-2995-496 | danangwiwitprayoga@gmail.com | Cileungsi, Bogor  
www.linkedin.com/in/danang-wiwit-prayoga

## PROFIL

Profesional berpengalaman dengan 10 tahun dalam berbagai bidang industri dengan keahlian di bidang *supply management*. Telah berhasil mengoptimalkan rantai pasok untuk salah satu perusahaan kontraktor pertambangan terbesar di Indonesia. Terampil dalam berkomunikasi, beradaptasi dengan cepat, dan bekerja sama dalam tim. Bersemangat untuk menerapkan pengalaman dan pengetahuan saya dalam peran yang menantang dan berkontribusi pada pertumbuhan bisnis perusahaan.

## PENGALAMAN

### ADMIN

DESEMBER 2015 – FEBRUARI 2017

#### PT INTI BOGA KREASINDO

- Menjaga stok kebutuhan bahan baku makanan
- Membuat purchase order kebutuhan bahan baku
- Stock opname mingguan seluruh outlet
- Menginput data ke sistem ERP dan membuat laporan bulanan

### ADMIN GA

FEBRUARI 2017 – MEI 2018

#### PT PIXEL MEDIA INOVASI

- Mengatur jadwal driver, sift satpam, dan sift ob
- Membuat pengajuan voucher BBM dan reimbursement driver maupun petugas lapangan
- Memelihara dan mengelola aset serta inventaris perusahaan
- Mengatur pembelian dan pengadaan ATK sesuai kebutuhan karyawan
- Mengelola dan mengatur pemeliharaan gedung dan fasilitas perusahaan

### ADMIN EQUIPMENT

MEI 2018 – AGUSTUS 2019

#### PT TIRTANUSA PERSADA

- Mengatur jadwal pengiriman sesuai kebutuhan armada dan jenis armada truck
- Memastikan kelengkapan dokumen pengiriman barang import/export
- Mengajukan biaya uang jalan driver, service armada, dan sewa lahan parkir
- Memantau pengiriman melalui GPS Tracking
- Membuat laporan pengiriman untuk penagihan kepada customer

### WAREHOUSE STAFF

DESEMBER 2019 – AGUSTUS 2024

#### PT MITRACOMM EKASARANA – PROYEK KERJA – PT PAMA PERSADA NUSANTARA

- Menerima barang sesuai kuantitas dan part number sesuai
- Memastikan dokumen pengiriman lengkap (PO, DO, PIB, MSDS)
- Mengupdate stok barang sesuai tempat dan jenis barang ke sistem WMS
- Issuing sparepart sesuai permintaan site secara PO internal
- Melakukan daily monitoring tacking aset dan memastikan FIFO berjalan
- Melakukan pendataan inventory slow moving dan fast moving sparepart
- Menjadwalkan pengiriman barang sesuai permintaan site (RF, SF, AF)
- Menjaga KPI perusahaan dan menerapkan 6 Nilai Inti PAMA

## KEAHLIAN

Ms. Office | ERP System | WMS | PHP | HTML | MySQL | Adobe Premier Pro | Adobe Photoshop | Adobe Audition

## PENDIDIKAN

### TEKNIK INFORMATIKA (3.00)

2015 – 2020

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

## SERTIFIKAT

- Cisco Networking Academy
- SIO JIB Crane kelas 3