

# Checklist de Stand y Entrega – Hackatón Terra

## ■ Documentos y materiales impresos

- ☐ 3 copias impresas del informe en PDF (versión APA ≤5 págs.)
- ☐ 3 copias del resumen (1 página) para registro
- ☐ One-pager visual en color
- ☐ Mapa grande de hotspots con QR al repositorio

## ■ Digital y multimedia

- ☐ Video MP4 (90 s) exportado y probado
- ☐ Backup en USB con repo, PDF, figuras y presentación
- ☐ Presentación PowerPoint lista (offline)
- ☐ Laptop cargada + adaptador de corriente

## ■ Equipo y stand

- ☐ Extensión eléctrica (no multicontacto)
- ☐ Cinta adhesiva para póster/mapa
- ☐ Material de papelería (plumones, notas, plumas)
- ☐ Decoración ligera sin distraer

## ■ Logística personal

- ☐ Gafete visible en todo momento
- ☐ Credencial 2025 o carta como estudiante
- ☐ Vestimenta formal
- ☐ Botella de agua y snack ligero

## ■ Organización y tiempos

- ☐ Llegar temprano para montar stand
- ☐ Ensayar pitch de 3–5 minutos por integrante

- [ ] Revisar checklist antes de las 12:00 h (entrega)
- [ ] Listos para jurado (preguntas directas en stand)