计算机科学与工程学院本科毕业设计撰写规范及装订要求

为了规范我院本科毕业设计写作，保证本科毕业设计的质量，根据《中华人民共和国国家标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》(国家标准GB7713-87）和《怀化学院本科毕业设计撰写规范及装订要求》的规定，结合我院实际，制定《计算机科学与工程学院本科毕业设计撰写规范及装订要求》。

一、文档文本构成

（一）、文档文本构成

毕业设计文档文本构成包括文档部分和附件部分。具体构成及顺序如下：

**文档部分：**毕业设计封面

毕业设计诚信声明

毕业设计目录

中文摘要

中文关键词

英文摘要

英文关键词

引言或前言

文档主体

结论

参考文献

致谢

附录(必要时)

**附件部分：**毕业设计任务书

毕业设计开题报告书

毕业设计教师指导情况记录表

成绩评定表（一）、（二）、（三）

查重报告

二、毕业设计内容要求

（一）设计封面和目录部分

1.封面

封面格式符合学校要求，封面上的学科分类号、专业名称表述要准确。

2.目录

目录包括中英文摘要、中英文关键词、文档主体、参考文献、致谢、附录(必要时)。

（二）设计正文部分

毕业设计正文是毕业设计文本的核心部分，一般应包括设计题目、中英文摘要、中英文关键词、引言或前言、设计主体、结论、参考文献等部分。

1.设计题目

题目应该简短、明确、有概括性，字数一般不宜超过20字，必要时可加副标题。

学生的设计要一人一题，且选题符合专业培养目标。

封面上的毕业设计题目分别用中英文表述；题目的英文翻译恰当。

2.设计文档摘要

摘要是对全文内容的高度概括，反映毕业设计的目的、方法、成果和结论。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。中文摘要以200—400字为宜。英文摘要应与中文摘要一致，符合英语语法，文字表达自然流畅。

3.关键词

关键词一般为3-5个，按词条的外延层次排列，外延大的排在前面。关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。英文的关键词应与中文关键词一致。

4.引言或前言

引言或前言应对与选题相关的国内外文献进行综述。主要内容包括：选题的背景及目的；国内外研究状况和相关领域中已有的成果；尚待进一步研究和解决的问题；设计和研究方法等。引言或前言一般不应少于1500字。

5.毕业设计文档主体

文档主体是毕业设计正文的主要部分，包括以下各方面：

(1)毕业设计总体方案设计与论证。

(2)毕业设计各部分的设计、计算及试验数据的处理及分析。

(3)对本研究内容及成果应进行较全面的阐述，应着重指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处。凡引用、转述、参考他人的成果或资料，均须注明出处。

(4)自然科学论文应推理正确，结论清晰。

6.设计文档中的各级标题

设计文档正文各级标题字数一般在15字以内，不得使用标点符号。设计正文的层次应根据实际需要而定。

7.结论

结论是毕业设计的总结，要求精炼、准确地概述全文的主要观点：或自己赞成的观点、或自己反对的观点、或自己的创造性工作与新的见解及其意义和作用，还需进一步提出需要讨论的问题和建议等。

8.参考文献

毕业设计应有10篇以上参考文献。

毕业设计的撰写应本着严谨求实的科学态度，凡有直接引用他人成果之处，均应进行标注，并按引文在正文中出现的先后顺序列于参考文献中。一篇论著在论文中多处直接引用时，在参考文献中只应出现一次，并将标注序号归并到一起集中列出。仅参考但未直接引用的与毕业设计选题有关的著作和论文也应在参考文献中列出，排序于直接引用的参考文献之后。

（三）致谢附录部分

1.致谢

致谢中主要感谢导师和对设计工作有直接贡献及帮助的人士和单位。

2.附录

对于一些不宜放入正文中、但作为毕业设计又是不可缺少的部分，或有重要参考价值的内容，可编入毕业设计的附录中。例如，过长的公式推导、重复性的数据、图表、程序全文及其说明等。

三、书写规范与打印要求

1.文字和字数

毕业论文总字数原则上理工科不得少于6000字，摘要不少于200汉字，关键词为3-5个。

2.书写

论文一律在计算机上输入、编排并打印在A4幅面白纸上，双面印刷（封面、诚信声明、目录（未超出一页）、摘要（未超出一页）除外）。

3.字体和字号

设计题目：3号黑体；论文中的大、小标题：小4号黑体；正文：小4号仿宋体；页码：5号仿宋体；数字和字母：Times New Roman体；参考文献：5号仿宋体。

4.封面

设计封面采用学校统一格式，用A4白色铜板纸包封面。封面上要求填写的内容一律打印填写。“指导老师”一栏必须填写指导老师的姓名和职称，填写格式为：“姓名（空两格）职称”。第一指导老师必须具有讲师以上职称（含讲师），凡是没达到讲师以上职称（含讲师）的指导老师，只能作为第二指导老师，封面必须填上两个指导老师的姓名、职称，分两行填写。

5.论文页面设置

(1)页边距、行间距

上边距：2.0cm；下边距：2.0cm；左边距：3.0cm；右边距：2.0cm；行间距：固定值22磅。不设页眉。

(2)页码的书写要求

论文页码从中文摘要部分开始，至附录。论文摘要用罗马数字编排页码，从论文引言或前言起至附录用阿拉伯数字连续编排，页码位于页面底端居中。封面、目录、毕业设计任务书、开题报告书、教师指导情况记录表、成绩评定表不编入论文页码。

6.摘要与关键词

中文的“摘要”与“关键词”几个标示字为4号黑体；英文的“摘要”与“关键词”几个标示字为4号Times New Roman体。中文摘要内容与具体的关键词为小4号仿宋体；英文摘要内容与具体的关键词为小4号Times New Roman体。

7.名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用学科通用术语或名称。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

8.数字

按国家语言文字工作委员会等七单位1987年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如2005年不能写成05年。

9.表格

表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表1.1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上居中。

数字空缺的格内加“一”字线(占2个数字)，不允许用“〞”或“同上”之类的写法；表内文字一律用5号仿宋体。

表中若有附注时，用5号仿宋体写在表的下方，句末加标点。仅有一条附注时写成：注：…；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，例如：注1：…。

10.图

毕业论文(设计)的插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。

(1)制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投射法，严格按照GB4457～4460-84，GB131-83《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

(2)图题及图中说明

图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图1.1”等。图题置于图下居中，用5号宋体。有图注或其他说明时应置于图题之上，用5号仿宋体。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用(a)、(b)等置于分图之下。

图中各部分说明应采用中文(引用的外文图除外)或数字项号，各项文字说明置于图题之上(有分图题者，置于分图题之上)。

(3)插图编排

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

(4)论文原件中照片图及插图

毕业设计原件中的照片图应是数码相机拍照的照片，或是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，采用光面相纸，不宜用布纹相纸。显微组织照片必须注明放大倍数。

(5)坐标与坐标单位

对坐标轴必须进行说明，有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

11.物理量名称、符号与计量单位

(1)物理量的名称和符号

物理量的名称和符号应符合GB3100～3102-86的规定。论文中某一量的名称和符号应统一。

(2)物理量计量单位

物理量计量单位及符号应按国务院1984年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及GB3100～3102执行，不得使用非法计量单位及符号。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之处，一律用小写字母。

表达时刻时应采用中文计量单位，如“上午8点3刻”，不能写成“8h45min”。

12.外文字母的正、斜体用法

物理量符号、物理常量、变量符号、生物拉丁文用斜体，计量单位等符号均用正体。

13.公式

公式应另起一行写在稿纸中央，公式和编号之间不加虚线。公式较长时最好在等号“=”处转行，如难以实现，则可在＋、－、×、÷运算符号处转行，运算符号应写在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

公式序号按章编排，如第一章第一个公式序号为“（1.1）”，附录A中的第一个公式为“（A1）”等。文中引用公式时，一般用“见式（1.1）”或“由公式（1.1）”。

14.注释

毕业设计中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明。注释一律用页下注，即将注文放在加注页稿纸的下端，而不用行中注(夹在正文中的注)和篇末注(将全部注文集中在文章末尾)。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后，须按序编列注号。注释的注号左顶格，并用数字加圆表示，如①，②，…，应与正文中的指示序号和格式一致。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

15.参考文献

参考文献的著录应符合国家有关标准（按GB7714—87《文后参考文献著录格式》执行）。参考文献的序号左顶格，用数字加方括号表示，如[1]，[2]，[3]，…，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的为准。各类参考文献条目编排格式及示例如下：

(1)期刊文章

[序号]主要责任者．文献题名[J]．刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码．

例如：[1]毛峡，丁玉宽．图像的情感特征分析及其和谐感评价[J]．电子学报，2001，29(12A)：1923-1927．

[2] Reinhart T.The Theta System: An overview[J].Theoretical Linguistics,2002,28 (3):229-290.

(2)专著

[序号]主要责任者．文献题名[M]．出版地：出版者，出版年：起止页码．

例如：[3]刘国钧，王连成．图书馆史研究[M]．北京：高等教育出版社，1979：15-18，31．

[4] Gill R.Mastering English Literature[M].London: Macmillan,1985: 42-45.

(3)会议论文集

[序号]主要责任者．文献题名[A]．论文集名[C]．出版地：出版者，出版年：起止页码．

例如：[5]毛 峡．绘画的音乐表现[A]．中国人工智能学会2001年全国学术年会论文集[C]．北京：北京邮电大学出版社，2001：739—740．

(4)学位论文

[序号]主要责任者．文献题名[D]．保存地：保存单位，年份．

例如：[6]张和生．地质力学系统理论[D]．太原：太原理工大学，1998．

(5)报告

[序号]主要责任者．文献题名[R]．报告地：报告会主办单位，年份．

例如：[7]冯西桥．核反应堆压力容器的LBB分析[R]．北京：清华大学核能技术设计研究院，1997．

(6)专利文献

[序号]专利所有者．专利题名[P]．专利国别：专利号，发布日期．

例如：[8] 姜锡洲．一种温热外敷药制备方案[P]．中国专利：881056078，1983-08-12．

(7)国际、国家标准

[序号]标准代号，标准名称[S]．出版地：出版者，出版年．

例如：[9]GB／T16159—1996，汉语拼音正词法基本规则[S]．北京：中国标准出版社，1996．

(8)报纸文章

[序号]主要责任者．文献题名[N]．报纸名，出版日期(版次)．

例如：[10]毛峡．情感工学破解‘舒服’之迷[N]．光明日报，2000-4-17(BI)．

(9)电子文献

[序号]主要责任者．电子文献题名[文献类型／载体类型]．电子文献的出版或可获得地址，发表或更新日期／引用日期(任选)．

例如：[11]王明亮．中国学术期刊标准化数据库系统工程的[DB／OL]．

http：//www．cajcd．cn/pub/wml．txt/9808 10—2．html，1998-08-16/1998-10-04．

外国作者采用姓在前，名在后的著录形式。作者的名可以用缩写字母，如Einstein A（原题：Albert Einstein）。

引用参考文献类型及其标识说明如下：

根据GB3469规定，以单字母方式标识以下各种参数文献类型，如下表：

参数文献的标识

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考文献类型 | 专著 | 论文集 | 单篇论文 | 报纸文章 | 期刊文章 |
| 文献类型标识 | M | C | A | N | J |
| 参考文献类型 | 学位论文 | 报告 | 标准 | 专利 | 其他文献 |
| 文献类型标识 | D | R | S | P | Z |

电子文献的标识

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参考文献类型 | 数据库（网上） | 计算机程序（磁盘） | 光盘图书 |
| 文献类型标识 | DB（DB/OL） | CP（CP/DK） | M/CD |

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准 (GB7714—87)。

16.附录

论文的附录依序用大写正体A，B，C……编序号，如：附录A。附录中的图、表、式等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图A1；表B2；式(B3)等。

17. 毕业设计附件部分

(1) 开题报告文本封面与毕业设计封面中“指导老师”一栏的填法相同，必须填写指导老师的姓名和职称，填写格式为：“姓名（空两格）职称”。第一指导老师必须具有讲师以上职称（含讲师），凡是没达到讲师以上职称（含讲师）的指导老师，只能作为第二指导老师，封面必须填上两个指导老师的姓名、职称，分两行填写。

(2) 任务书、开题报告、老师指导情况记录表、成绩评定表、知网查重报告等，除了签名和时间必须手写外，其余内容可以打印也可以手写。

四、论文装订与归档要求

毕业设计文档要求一式3份，学生自存一份、指导老师一份、学院(中心、部)保存一份。各学院(中心、部)完整保存好全部学生毕业设计纸质装订稿，将毕业设计电子文档(或光盘)交教务处。一般设计需保存五年以上，校级优秀毕业设计的全部资料需长期保管。

毕业设计由各学院(中心、部)统一送印刷厂装订。装订存档的设计应包括论文部分和附件部分，具体装订顺序如下：

(1)学校统一封面(内容为毕业设计封面内容，由印刷厂输出)

(2)论文部分

封面；诚信声明；目录；中英文题目；中英文摘要、关键词；正文部分；参考文献或参考资料；致谢和附录。

(3)附件部分

① 毕业设计任务书；

② 毕业设计开题报告书；

③ 毕业设计教师指导情况记录表；

④ 毕业设计成绩评定表（一）、（二）、（三）；

⑤知网查重报告。