

# 学生简易使用手册

## 目录

第 1 部分 学生使用流程.....	1
第 2 部分 学生功能操作指南.....	2
2.1 学生登录和用户设置.....	2
2.1.1 登录系统.....	2
2.1.2 首次登录强制修改密码.....	3
2.1.3 用户设置.....	3
2.2 师生双选管理.....	4
2.2.1 学生申报课题.....	4
2.2.2 选题分析.....	7
2.2.3 学生选题.....	7
2.3 提交开题报告.....	9
2.3.1 提交开题报告.....	9
2.4 提交其他过程文档.....	11
2.4.1 提交指导记录.....	11
2.5 提交毕业设计（论文）.....	12
2.6 提交毕业设计（论文）最终版.....	13
2.7 参与答辩.....	13
2.8 查看成绩.....	13
2.9 查看答辩意见和答辩记录.....	14

## 第 1 部分 学生使用流程

“学生”角色使用流程主要包括以下内容：

- 1.1 登录系统和用户设置
- 1.2 师生双选管理
- 1.3 提交开题报告
- 1.4 提交其他过程文档
- 1.5 提交毕业设计（论文）
- 1.6 提交毕业设计（论文）最终版
- 1.7 参与答辩
- 1.8 查看成绩

## 第 2 部分 学生功能操作指南

### 2.1 学生登录和用户设置

#### 2.1.1 登录系统

★ 第 1 步：进入广东工商职业技术大学毕设系统官网。

网址：<https://co2.cnki.net/Login.html?dp=gdbtu>



★ 第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或者已绑定微信登录）

★ 第 3 步：输入账号密码或者使用微信“扫一扫”功能，登录系统（选“学生”类型）

★ 第 4 步：若双学位的学生，选择专业进入系统（单专业学生无

须选择，直接进入系统)

### 2.1.2 首次登录强制修改密码

注：首次登录不需要手机号及验证码

★第 1 步：使用初始账号密码登录成功

★第 2 步：修改密码（须与初始密码不同），成功后会自动退出系统

★第 3 步：使用新修改的密码重新登录

\*非首次登录无须该项操作

### 2.1.3 用户设置

\*用户设置可以进行密码修改和进行个人信息维护

点击个人信息维护栏，可以进行电子签名的上传及修改，有“图片上传”和“微信扫一扫通过屏幕手写上传”两种方式。



## 上传电子签名：

电子签名：☐ 不启用

☒ 启用（启用并上传签名图片成功后，将在配置好“签名导出”的导出文档相应位置显示该签名图片；若学校配置的导出文档未配置“签名导出”，则导出文档内不显示该签名图片）

已上传的签名图片：**未上传**



## 2.2 师生双选管理

### 2.2.1 学生申报课题

#### 2.2.1.1 课题申报操作步骤

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-学生申报课题”页面或者从首页的“申报课题”进入页面



★第 2 步：点击列表左上角的“录入课题”，打开录入课题页面

★第 3 步：输入课题题目信息、选择课题所属专业以及题目性质（题目类型和题目来源），确认后点击“下一步”继续



▷ 学生申报课题

课题题目 共输入 10 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

学生录入课题题目测试

题目性质

题目类型： 毕业论文类型 题目来源： 学生拟题

下一步

\*题目类型和题目来源是管理员提前已经设置好的可选项

★第 4 步：输入其他课题相关内容



研究方向 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试研究方向

题目简介 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试题目简介

基本要求 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试基本要求

参考资料 共输入 6 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试参考资料

★第 5 步：选择 1 位教师作为该课题的“指导教师”



指导教师 指导教师为必填项，并且只能选择一名教师。

学院： 2018测试学院 教师姓名： 查询

测试教师张三1(js201808001)  
测试教师张三2(js201808002)  
测试教师张三3(js201808003)  
测试教师张三4(js201808004)  
测试教师张三5(js201808005)

测试教师张三2(js201808003)

第二导师 如需为该课题设置第二导师，请勾选并选择第二导师，可以选择多个教师。

添加附件 上传有关附件，支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

提交课题 保存草稿

\*若要选择学生所在院系不同的院系的教师作为指导教师，可以下拉筛选其他院系的教师并选择为该课题的指导教师

\*可选是否设置“第二导师”，以及是否需要添加附件

★第 6 步：选择“提交课题”或“保存草稿”



### 2.2.1.2 特别说明

☆特别说明 1：保存草稿和正式提交

\*系统提供了 2 种提交方式，学生可以选择暂时将课题有关信息保存为草稿，也可以直接正式提交

\*保存为草稿：仅学生自己可见，并可以继续编辑、修改或完善，不影响其他角色的流程；适用于暂时还未确定的课题

\*正式提交：进入毕业设计（论文）的流程中，可能会被审核、退回等；适用于已经确定的课题

☆特别说明 2：课题的修改、删除等操作

\*课题提交草稿后，随时可以进行修改（列表操作列显示“草稿”字样以作提示）

\*课题正式提交后，在审核前可以自行修改或者删除（此时可以“重选”指导教师）

审核状态	申报时间	操作
等待指导教师审核	2018-08-30 08:32:48	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">修改</a>

审核状态	申报时间	操作
审核不通过	2018-08-27 12:25:12	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">修改后再提交</a>
当前显示从第1条到1条，共1条记录		

\*课题经过审核，若“审核不通过”，学生只能在原课题基础上“修改后再提交”，作为新课题

\*课题经过审核，若“审核通过”，则需要“允许修改”或者“申请修改”方式对课题进行修改操作（根据学校或者院系的设置为准）

### 2.2.2 选题分析

★第1步：选择打开“师生双选管理-学生申报课题”页面，或者在学生首页点击“选题分析”打开页面



★第2步：点击“选题分析”

★第3步：输入“课题题目”和“关键词”，系统自动出具有关的选题分析结果

★第4步：若需要保存本次分析结果，点击“保存本次分析”即可

### 2.2.3 学生选题

\*根据学校或者院系的设置，学生需要进行选题，则需要进行以下操作

#### 2.2.3.1 需要教师确认的学生选题方式

\*根据学校或者院系的设置，学生选题后需要指导教师进行确认，导师确认“通过”才能达成双选关系



★第 1 步：选择“师生双选管理-学生选题”打开页面，或者在学生首页点击“学生选题”打开页面



★第 2 步：查看可选课题的列表，在列表中点击“查看”可以打开查看课题详情内容，点击“选择课题”即可选择对应的课题进入待确认的状态

课题题目	题目类型	题目来源	指导教师 (编号)	申报时间	操作
测试教师张三(ju201808005)2	毕业设计类型1	X实践教学	测试教师张三 (ju201808005)	2018-08-24 10:30:09	<a href="#">查看</a> <a href="#">选择课题</a>
测试教师张三(ju201808005)1	A工程设计	教师课题	测试教师张三 (ju201808005)	2018-08-24 10:29:53	<a href="#">查看</a> <a href="#">选择课题</a>
测试教师张三(ju201808002)录入的课题2	毕业论文类型	其他课题	测试教师张三 (ju201808002)	2018-08-24 08:23:11	<a href="#">查看</a> <a href="#">选择课题</a>
测试教师张三(ju201808002)录入的课题1	A工程设计	教师课题	测试教师张三 (ju201808002)	2018-08-24 08:22:52	<a href="#">查看</a> <a href="#">选择课题</a>

★第 3 步：选择课题后，学生已选课题列表将会展示学生选择的课题，并展示确认的状态和操作

\*学生可选几个课题等待指导教师确认，是由学校或者院系设置的

\*最终仅能达成 1 个双选关系

\*在指导教师确认之前，学生可“取消选题”，改选其他课题或者采用别的方式报选题

确认状态	操作
等待确认	<a href="#">查看</a> <a href="#">取消选题</a>

★第 4 步：指导教师确认后操作

\*若指导教师确认为“通过”，则与学生达成双选

\*若指导教师确认为“不通过”，则学生需要重选或者更改别的方式报选题

确认状态	操作
确认不通过	查看
确认通过	查看

## 2.3 提交开题报告

### 2.3.1 提交开题报告

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交开题报告”打开页面，或者在学生首页点击“开题报告”后的“查看详情”打开页面



★第 2 步：输入内容提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）

添加开题报告

课题研究的的意义 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

课题研究和主要内容 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

研究方法及技术途径 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

实施计划 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

测试内容

添加附件： 上传有关开题报告的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc、docx、pdf、wps。

浏览

提交 取消

★第 3 步：等待指导教师和其他配置的各级审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改

修改

开题报告审核情况

指导教师审核情况

审核状态

等待审核

★第 4 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作

\*指导教师和各级审核结论各不相同，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作

\*要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程

修改
▷ 开题报告审核情况
指导教师审核情况
审核人: 测试教师张三2 审核时间: 2018-08-30 09:38:04
审核状态
返回修改
审核意见
审核意见

\*指导教师“审核通过”的，表示学生提交的开题报告已经通过了，若需修改，则需要被“允许修改”再进行有关操作

▷ 开题报告审核情况
指导教师审核情况
审核人: 测试教师张三2 审核时间: 2018-08-30 09:44:40
审核状态
审核通过
审核意见
通过

\*若是有其他角色对开题报告内容的批注内容，学生可以查看

▷ 开题报告详情	
课题研究的的意义 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”	
<p>测试内容</p> <p>中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平27日在北京人民大会堂出席推进“一带一路”建设工作5周年座谈会并发表重要讲话强调，共建“一带一路”顺应了全球治理体系变革的内在要求，彰显了同舟共济、权责共担的命运共同体意识，为完善全球治理体系变革提供了新思路新方案。我们要坚持对话协商、共建共享、合作共赢、交流互鉴，同沿线国家谋求合作的最大公约数，推动各国加强政治互信、经济互融、人文互通，一步一个脚印推进实施，一点一滴抓出成果，推动共建“一带一路”走深走实，造福沿线国家人民，<b>“推动构建人类命运共同体”</b>。</p>	<p>[1] 测试教师张三3 2018-08-28 14:43:17</p> <p>“一带一路” (英文: The Belt and Road, ... <a href="#">查看详情</a></p> <p>[2] 测试教师张三3 2018-08-28 14:44:58</p> <p>2015年3月28日, 国家发展改革委、外交部、... <a href="#">查看详情</a></p>

## 2.4 提交其他过程文档

\*目前，系统设置的可选使用的“其他过程文档”包括：中期报告、指导记录

\*达成师生双选关系后，学生即可提交过程文档

### 2.4.1 提交指导记录

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交指导记录”打开页面，或

者在学生首页的“指导记录”栏点击“查看详情”打开页面



★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作

\*支持查看内容的批注

## 2.5 提交毕业设计（论文）

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交毕业设计（论文）”打开页面，或者在学生首页的“提交毕业设计（论文）”栏的“查看详情”打开页面



★第 2 步：输入关键词等内容，添加待上传的毕设（论文）文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）

审核状态	操作
等待指导教师审核	修改 查看详情

### ★第 3 步：根据审核、检测情况进行后续操作

\*因学生所在的学校可以设置不同模式的检测方式，学生需要根据学校的设置及当前所处的状态，进行各项操作，包括：修改文档提交、查看检测结果、查看审核结果、提交新的论文等

## 2.6 提交毕业设计（论文）最终版



## 2.7 参与答辩

\*当安排了学生参与答辩，则需要进行系列操作

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看我参加的答辩”打开页面查看被安排参与的答辩情况，或者从学生首页进入页面



## 2.8 查看成绩

\*学生能否查看成绩，是由学校管理员设定的

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看成绩”打开页面



★第 2 步：根据可查看成绩的权限，进行操作

## 2.9 查看答辩意见和答辩记录

点击左侧“评审答辩和成绩管理”，选择查看成绩，查看答辩意见



点击左侧“评审答辩和成绩管理”，选择答辩记录，查看答辩记录。

