

# 广东工商职业技术大学教务处

---

教务字〔2022〕06号

## 关于印发广东工商职业技术大学本科毕业 设计（论文）基本规范（试行）的通知

各学院：

为进一步提高学校本科毕业设计（论文）质量、学士学位授予质量，经学校研究决定，现将《广东工商职业技术大学本科毕业设计（论文）基本规范（试行）》印发给你们，请认真贯彻执行。



# 广东工商职业技术大学本科毕业设计

## （论文）基本规范（试行）

### 一、总则

毕业设计（论文）是培养学生综合运用所学知识，分析和解决实际问题，提高创新能力的重要环节，保质保量完成毕业设计（论文）是申请学士学位的基本要求。为进一步提高学校本科毕业设计（论文）质量、学士学位授予质量，就学校本科毕业设计（论文）的撰写格式、印刷与装订等统一制定本基本规范。

### 二、 毕业设计（论文）组成及装订

各本科专业的毕业设计（论文）由以下部分组成：①毕业设计（论文）封面；②诚信声明；③授权声明；④中英文摘及关键词；⑤目录；⑥正文；⑦参考文献；⑧致谢；⑨附录。

各本科专业的毕业设计（论文）装订按以下顺序进行：封面、诚信声明、授权声明、中英文摘及关键词、目录、正文、参考文献、致谢、附录、任务书、开题报告、指导情况汇总表、指导教师评语书、评阅教师评语书、答辩记录表（参与答辩学生要把表格装订在一起）。

#### （一）封面

毕业设计(论文)的封面统一用附件 1《毕业设计(论文)封面模板》，题目一般不超过 25 个字，应简洁、明确、有概括性。

## (二) 诚信声明

内容格式参照附件 2《毕业设计(论文)诚信声明模板》。

## (三) 授权声明

内容格式参照附件 3《毕业设计(论文)使用授权的说明模板》。

## (四) 中英文摘要及关键词

内容格式参照模板，附件 4《中英文摘要及关键词模板》。摘要是毕业设计(论文)内容的简要陈述，应尽量反映毕业设计(论文)的主要信息，内容包括研究目的、方法、结果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般为 300 字左右，英文摘要应与中文摘要内容一致。

关键词是反映毕业设计(论文)主题内容的名词，可以从标题或正文中挑选最能表达主要内容的词作为关键词，同时英文对照，分别附于中英文摘要后，关键词一般为 3~5 个。

## (五) 目录

目录格式要求参见模板，附件 5《目录模板》。写出目录，标明页码。

## (六) 正文

正文格式要求参见模板，附件 6《正文模板》。

毕业设计（论文）正文部分包括：绪论（前言、序言）、主体及结论（结束语）。

绪论：简要说明毕业设计（论文）工作的选题目的和意义，国内外文献综述，以及所要研究的内容。前言说明设计（论文）的工作目的（背景），对所研究问题的认识，提出中心论点，引出本研究工作方案，写作篇幅不要太长。

主体：毕业设计（论文）的主要组成部分，要写出创作思路研究方法、问题分析、观点论证，尽量反应出自己的实践能力和学术水平。写作层次要清晰，文字简练、通顺，重点突出，严格执行文字的规范。正文的字数要求：理工科类：不少于 10000 字；文科、商科类：不少于 12000 字；外语专业不少于 4000 个单词；艺术类：不少于 5000 字；美术创作类：4000～5000 字。在正文当中，如果有个别名词或情况需要解释时，可加注释说明。注释说明要求一律采用页末注，而不是行中注和篇末注。在同一页中有两个或两个以上的注释时，按先后顺序编注释号，采用阿拉伯数字，编在右上角，如  $\times\times\times^1$ ，隔页时，注释号需从头开始不得连续。注释内容当页写完，不得隔页，采用小五号宋体。

结论：论文写结论，设计写结束语。结论（结束语）阐述作者创造性的工作，对存在的问题和不足应给予客观的说明，也可提出进一步的设想。结论（结束语）是整个论文（设计）的总结，应以简练的文字说明论文（设计）的内容；用准确和精练的语言表述所得到的结论。

### （七）参考文献

参考文献格式要求参见模板，附件 7《参考文献模板》。

列出自己所阅读并在文中引用的公开发表在出版物上的主要文献或网上下载的资料。毕业设计（论文）中被引用的参考文献序号置于所引用部分的右上角（如<sup>[1]</sup>），并以尾注的形式在文后参考文献部分按顺序一一列出。文科类的毕业论文中被引用的参考文献除了可用尾注的形式标明外，也可以在文中以脚注的形式加以标明，每页的脚注序号均从①开始且序号置于加脚注文字处的右上角（如<sup>①</sup>）

毕业论文的参考文献：理工类专业的不少于 15 篇，文科类专业的不少于 20 篇，其中外文文献均不少于 3 篇。综述的参考文献不少于 15 篇（其中外文参考文献不少于 6 篇）。毕业设计的参考文献：不少于 5 篇，外文参考文献篇数不作硬性要求。艺术类专业的毕业设计（创作），参考文献不作硬性要求。

同一参考文献引用多次只视为一篇参考文献，若以尾注的形式列于文后，则序号应一律为第一次出现时的序号。

### （八）致谢

致谢格式要求参见模板，附件 8《致谢模板》

对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢，内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

### （九）附录

对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、音像光盘、复杂的图表、作品复印件等一系列需要补充提供的说明材料。相关材料以附录一、附录二等样式出现。

（十）各类附件及模板：

附件 1：本科毕业设计（论文）封面模板

附件 2：毕业设计（论文）诚信声明模板

附件 3：毕业设计（论文）使用授权的说明模板

附件 4：中英文摘要及关键词的模板

附件 5：目录模板

附件 6：正文模板

附件 7：参考文献模板

附件 8：致谢模板

附件 9：毕业设计（论文）选题分析表

附件 10：毕业设计（论文）选题审核表

附件 11：毕业设计（论文）选题汇总表

附件 12：毕业设计（论文）任务书

附件 13：毕业设计（论文）开题报告

附件 14：毕业设计（论文）中期检查表

附件 15：毕业设计（论文）指导情况汇总表

附件 16: 毕业设计（论文）指导教师评语书

附件 17: 毕业设计（论文）评阅教师评语书

附件 18: 毕业设计（论文）答辩委员会（小组）名单

附件 19: 毕业设计（论文）答辩记录表

附件 20: 毕业设计（论文）成绩统计表

附件 21: 优秀毕业设计（论文）推荐汇总表

附件 22: 毕业设计（论文）汇总表

附件 23: 毕业设计（论文）真题真做题目一览表