

DOCUMENTATION WEBSITE

WEBSITE INVENTORY IT



Kelompok TKK MDR 24”:

Muhammad Hisyamuddin

Dandhi Dwi Ari Prasetya (Developer)

Mohammad Rizky Romadhon

Galih Riantiarno

TKK MDR 24



Nama : Muhammad Hisyamuddin
Prodi : TKK
Nim : E32222650
IG : @hisyam_sman
Role : Pak Ketua & Kang Admin Ruang IT



Nama : Dandhi Dwi Ari Prasetya
Prodi : TKK
Nim : E32222868
IG : @dawiripras
Role : Lonely Full Stack Developer



Nama : Mohammad Rizky Romadhon
Prodi : TKK
Nim : E32222530
IG : @zrizkyr
Role : Ahli Teknisi Jaringan dan printer.



Nama : Galih Riantiarno
Prodi : TKK
Nim : E32222869
IG : @glhrtnnn
Role : Ahli Teknisi Kabel dan Bongkar Pasang PC.

TKK MDR 24

MANUAL BOOK 101 PENDAHULUAN

Website Inventory IT MDR atau bisa disingkat INIT adalah sebuah website admin dashboard berfungsi sebagai Pengaturan, pencatatan dan pelacakan barang yang berkaitan dengan ruang IT. Dalam pendahuluan ini akan dijelaskan apa saja yang harus dilakukan untuk mengakses website admin dashboard Inventory IT MDR (INIT MDR).

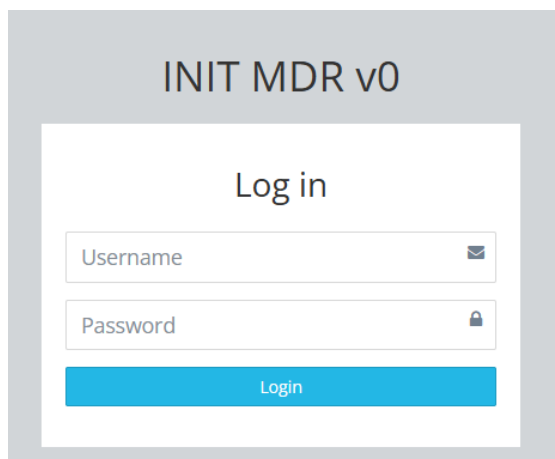
1. Akses URL Website

Sebelum anda login ke website, anda harus melakukan Langkah Langkah ini terlebih dahulu:

- a. Buka web browser yang ada pada perangkat anda diutamakan web browser *Google Chrome*, web browser lainnya seperti Ms Edge, Brave, Opera, Mozilla dll
- b. Ketik Alamat url <https://10.10.10.123/mdr> pada search address bar yang ada di browser anda lalu tekan tombol enter.

2. Login

- a. Tampilan dari login form Inventory IT(INIT) terlihat seperti dibawah ini.

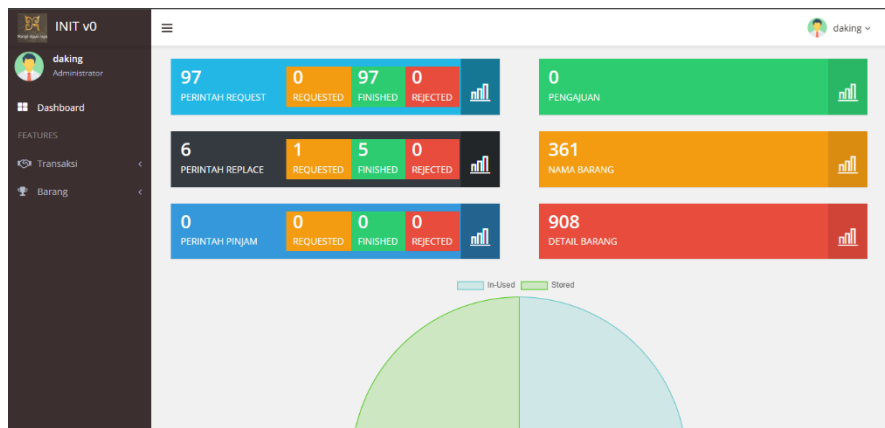


The image shows a login form for 'INIT MDR v0'. The form has a white background with a light gray border. At the top, it says 'Log in'. Below that are two input fields: 'Username' with a small envelope icon on the right, and 'Password' with a small lock icon on the right. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Login'.

- b. Login form dari website INIT akan tampil. Jika sudah tampil, masukkan **username** dan **password** anda lalu tekan **enter**.
- c. Jika tidak ada kesalahan pada masukkan username dan password anda, anda akan diarahkan ke halaman dashboard.

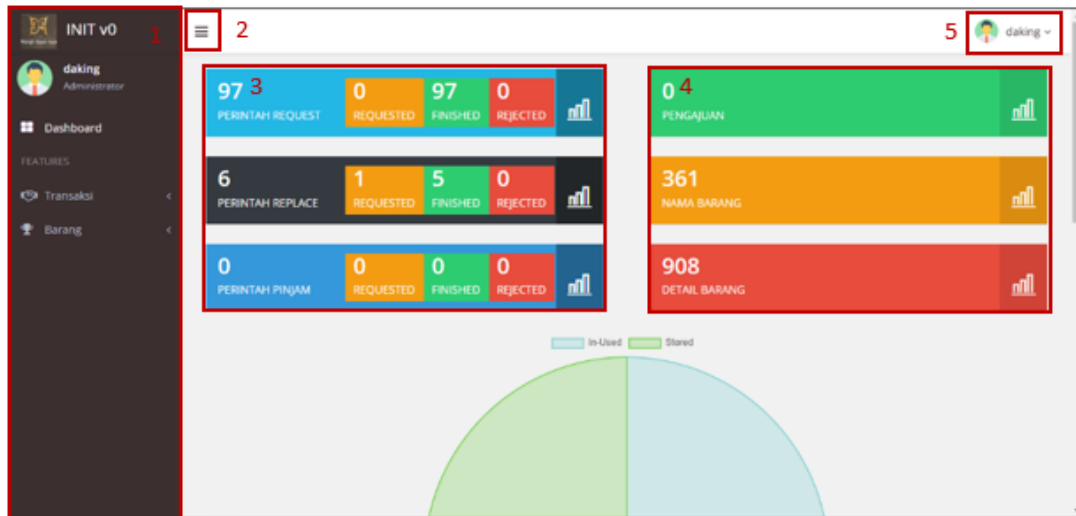
TKK MDR 24

d. Berikut tampilan halaman dashboard :



HALAMAN DASHBOARD

1. Halaman Admin Dashboard

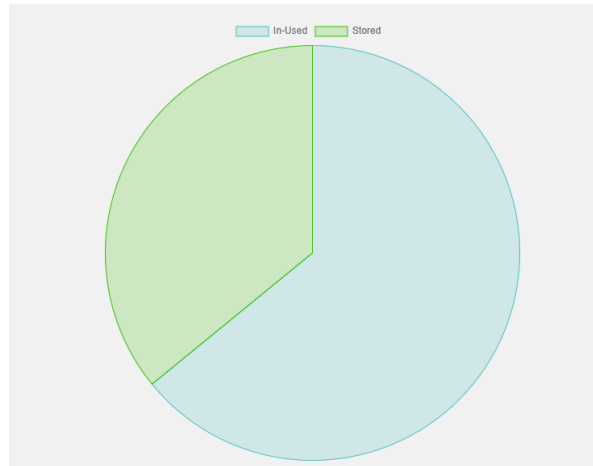


Berikut penjelasan dari Sebagian dari halaman dashboard:

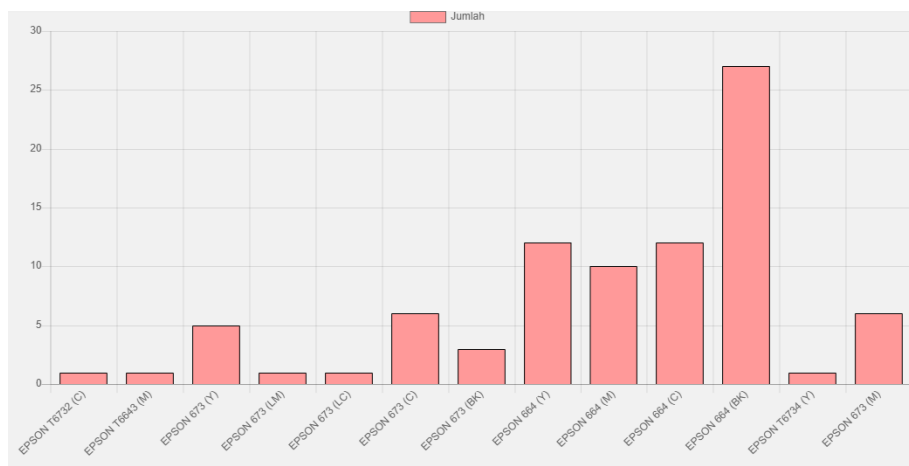
- 1) Bagian Sidebarm, terdapat berbagai menu pilihan ke halaman lainnya.
 - a. Title INIT v0 : jika di klik maka akan diarahkan ke halaman dashboard
 - b. Data Akun login : Akun anda akan di tampilkan dengan pfp, role dan nama akun anda.
 - c. Menu **Dashboard** : Mengarah ke dashboard.
 - d. Menu **Transaksi** : untuk mengakses menu **Request, Replace, Pinjam** dan **Pengajuan**.
 - e. Menu **Barang** : memiliki sub menu terdiri dari; **Satuan, Jenis** dan Master Barang.
- 2) Menu garis 3 icon : berfungsi me-*minimise* / memperkecil tampilan lebar dari sidebar.
- 3) Status Chart dari table **Request, Replace** dan **Pinjam**.
 - a. Angka value berada di pojok kiri diatas sub-title perintah request adalah jumlah row request. sama seperti lain-nya.
 - b. Dibagian kanan chart bar, terdapat tampilan chart Requested, Finished dan Rejected dengan jumlah angka value diatas-nya. Jadi jika requested 0 maka tidak ada data detail table yang status nya masih requested.
- 4) Status chart bar dari table **Pengajuan, Barang** dan **Detail Barang**.
 - a. Chart ba, angka value menunjukkan jumlah row data dalam table.

TKK MDR 24

- 5) Menu **akun**, adalah sebuah dropdown menu terdiri dari;
- Menu Profile, berfungsi untuk mengedit email akun, password akun, dan pfp akun.
 - Menu Logout, untuk keluar dari akun atau ingin pindah ke akun lainya.



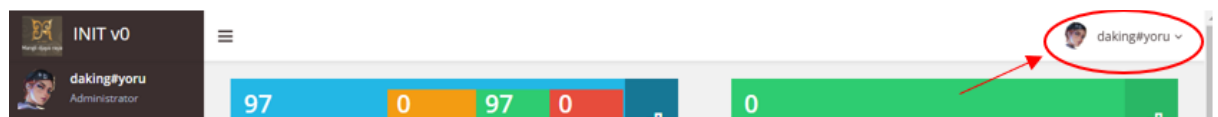
- 6) Bagian dari halaman dashboard, chart status ini menampilkan berapa jumlah **detail barang** yang sudah dipakai (In-Used) dan belum di pakai atau masih di Ruang IT (Stored)



- 7) Bagian dari halaman dashboard, chart menampilkan jumlah barang spesifik ke tinta di barang.

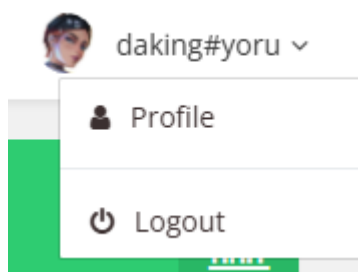
2. Menu Akun

Menu akun ini terletak di pojok atas dari website. Menu ini default header di bagian content dari website. Berfungsi jika user ingin mengubah detail dari akun user.

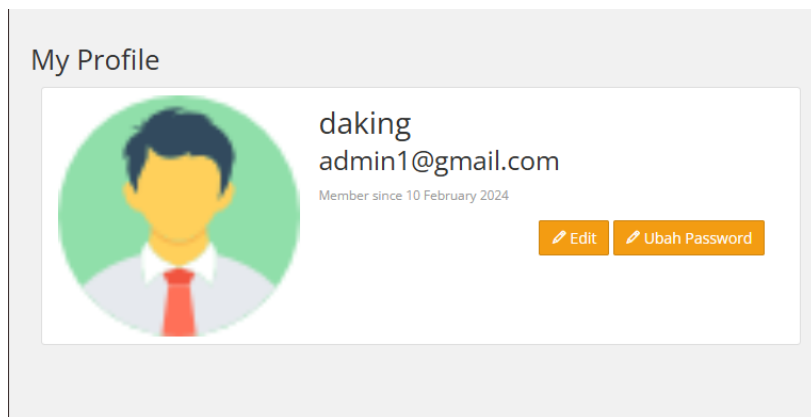


TKK MDR 24

- 1) Klik tombol menu akun dropdown, berada pojok atas. Setelah klik, tampilan dropdown akan muncul.



- 2) Menu dropdown dari akun, terdapat 2 pilihan yaitu :
 - a. Menu Profile, untuk view detail akun, edit password dan edit detail akun
 - b. Menu Logout, klik untuk keluar dari akun.
 - c.
 - d. Tampilan halaman profile akun :



TKK MDR 24

3) How To Step CRUD 101

a. Edit Password

- i. Klik edit password dalam bar profile di halaman profile



- ii. Isi form input

Change Password

Current Password

New Password

Repeat Password

[Kembali](#) [Change Password](#)

- iii. Setelah selesai, tekan tombol “Change Password”

- iv. Jika berhasil, notif berhasil akan muncul ketika selesai.

b. Edit Profile

- i. Klik Edit dalam bar profile di halaman profile



@gmail.com


10 February 2024



- ii. Isi form input

Edit Profile

Email

Picture  [Choose file](#)

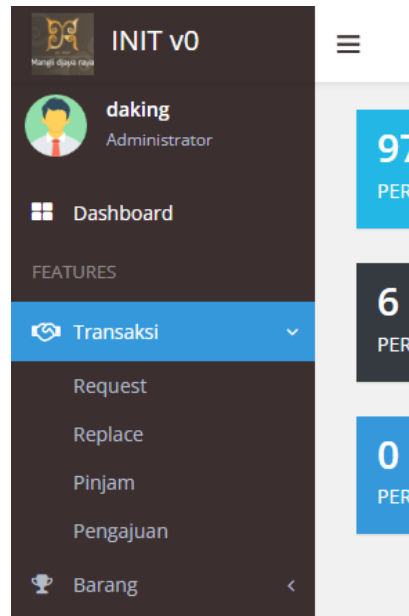
[Kembali](#) [Edit](#)

TKK MDR 24

iii. Setelah selesai, tekan tombol “Edit”

3. Menu Transaksi

Menu transaksi berguna untuk mencatat barang masuk dan keluar melalui **Request, Replace** dan **Pinjam**. Untuk **Pengajuan**, khusus untuk jika ada barang masuk melalui dokumen pemasukan barang sehingga bisa dilacak kapan memasukkan barang tersebut.



Menu transaksi terletak pada sidebar menu, di kolom features. Untuk mengakses hanya klik transaksi dan beberapa pilihan akan muncul.






































TKK MDR 24

Dibagian ini akan menjelaskan pemakaian CRUD ke 4 menu ini:

A. REQUEST

Menu ini digunakan jika barang yang akan dikeluarkan tidak kembali dan tidak ada barang yang diganti.

Berikut tampilan dari Request :

Request							
+ Tambah		Ketik keyword disini			 		1 2 3 » LAST
No	Detail Request	ID Request	PIC	Tanggal Request	Status Request	Status Action	Action
1	Detail Request	RQ001 MDR-DN-001-SC-XI-24	SINGGIH	12 January 2024	Finished	 	  
2	Detail Request	RQ002	P. CANDRA	12 January 2024	Finished	 	  
3	Detail Request	RQ003	DESAK	12 January 2024	Finished	 	  
4	Detail Request	RQ004	RATIH PRITA	12 January 2024	Finished	 	  
5	Detail Request	RQ005	NANIK KRISTANTI	12 January 2024	Finished	 	  
6	Detail Request	RQ006	KLOMPANGAN	12 January 2024	Finished	 	  
7	Detail Request	RQ007	MUKHSIN	05 August 2024	Finished	 	  

Penjelasan :

1. **Title Request**, dan tombol tambah request.
 - a. **Title Request**, menunjukan anda di halaman request
 - b. **Tombol tambah request**, digunakan untuk menambah data request dan sekaligus diarahkan ke detail request dengan id request.
2. **Search button**, digunakan untuk mencari data row yang sama dengan keyword yang di input ke search bar. Bagian ini terdiri dari 3 bagian :
 - a. Search input, bagian untuk masukkan keyword search.

Data row yang bisa di cari menggunakan keyword;

 - i. **ID Request.**
 - ii. **Nama PIC**
 - iii. **Serial Code**
 - iv. **ID detail barang**
 - v. **ID detail request**
 - b. Search submit, bagian dengan tombol ber-ikon kaca pembesar dengan background biru. Digunakan untuk submit keyword di Search input.

TKK MDR 24

- c. Search Reset, tombol dengan ikon refresh dengan background merah.
Digunakan untuk memulai ulang keyword menjadi kosong.
- 3. **Request Table**, menampilkan data table request dalam table ini menunjukkan 2 table sekaligus, Request dan detail Request. Dalam table ini terdapat merubah status dengan status aksi, edit dan delete request. Berikut penjelasan di setiap column table;
 - a. **No.** (number row), menunjukan posisi row.
 - b. **Detail Request**, berisi dropdown button untuk menampilkan table detail request.
 - c. **ID request**, ID row data dan nomer surat jalan request.
 - d. **PIC**, Nama PIC yang terkait.
 - e. **Tanggal Request**, Tanggal dibuat data request tersebut.
 - f. **Status request**, menampilkan status dari semua status detail request.
Berikut rumus dari status aksi.
 - i. Ketika ada 1 atau lebih data Detail Request punya status **Requested**, maka Status Request = **Requested**
 - ii. Ketika semua data request status punya **Finished**, maka status Request **Finished**.
 - iii. Ketika semua data detail request punya status **Rejected**, maka status Request **Rejected**.
 - g. **Status Action**
Menyediakan aksi untuk mengonfirmasi atau membatalkan status replace.
 - i. Tombol Hijau (✓): Mengubah status request sebagai Finished.
 - ii. Tombol Merah (X): Mengubah status request sebagai Rejected.
 - h. **Keterangan**, note tambahan.
 - i. **Aksi**, View PDF Surat Jalan, Edit row dan Delete Row.
 - i. View PDF Surat Jalan, berjudul dengan id nomer surat jadi jika data tersebut masih belum punya dokumen, maka tombol ini tidak bisa digunakan. **Jika ingin menambah data yang belum punya surat. Pergi ke halaman edit Request dan masukkan id nomer surat jalan request.**
 - ii. Edit row, untuk edit data row tersebut.
 - iii. Delete Row, untuk menghapus data row tersebut.
- 4. **Pagination**

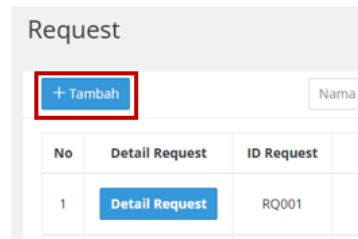
TKK MDR 24

untuk mengarah di beberapa halaman. 1 halaman hanya menampilkan 10 row data request.

5. How To CRUD + Status Action Request 101

a. Create Request

- i. Klik Tombol tambah, berada diatas table request di halaman request



ii. Isi form

Request

Form Tambah Request

Nama PIC Request:

Tanggal Request:

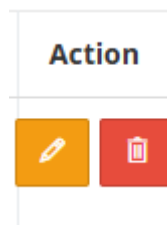
Keterangan Request:

- iii. Jika selesai mengisi form, klik tombol simpan.

- iv. Setelah berhasil, diarahkan ke Form Create Detail Request.

b. Update Request

- i. Dalam column Action, Ada tombol edit berwarna kuning di bagian paling kanan.



ii. Isi Form

TKK MDR 24

Request

Form Edit Request

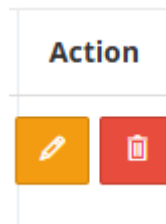
Nama PIC	Tanggal Request
<input type="text" value="SINGGIH"/>	<input type="text" value="12/01/2024"/>
Keterangan	
<input type="text" value="Masukkan keterangan..."/>	

[Kembali](#) [Simpan](#)

- iii. Jika Selesai mengisi form, klik tombol submit
- iv. Jika berhasil maka akan ada notifikasi berhasil di atas table di halaman request. jika gagal, ada notifikasi di

c. Delete Request

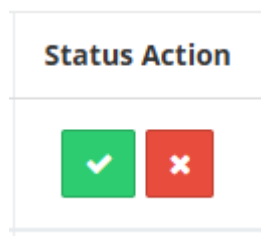
- i. Dalam column Action, Ada tombol Delete berwarna merah di bagian paling kanan.



- ii. Jika berhasil maka akan ada notifikasi di atas table di halaman request.

d. Status Action

- i. Dalam Collumn Status Action. terdapat 2 tombol; Finished and Rejected.



- ii. Setelah anda klik antara 2 tombol tersebut, notif akan muncul diatas table.

B. DETAIL REQUEST

TKK MDR 24

Menampilkan tabel berisi data Detail Request untuk setiap request yang sedang dibuka, tabel ini menyediakan informasi rinci dan opsi untuk mengubah status, mengedit, atau menghapus data detail request.

No	Detail Request	ID Request	PIC	Tanggal Request	Status Request	Status Action	Keterangan	Action	
1	<div>Detail Request</div>	RQ001	SINGGIH	12 January 2024	Finished	<div><div>✓</div><div>✕</div></div>		<div><div></div><div></div></div>	
<div>+ Tambah Detail Request RQ001</div>									
Detail Request RQ001 Table									
No	ID	Detail Barang	Jumlah	Lokasi	Keterangan	Waktu Update	Made By	Status	Action
1	DRQ001	ID Barang : BR001 ID Detail Barang : DBR001 SN : NULL	1	BANGSALSARI		2024-10-18 10:05:00	Created : NULL Updated : daking	Finished	<div><div></div><div></div></div>
2	DRQ002	ID Barang : BR004 ID Detail Barang : DBR005 SN : NULL	1	FGWB		2024-10-18 10:05:00	Created : NULL Updated : daking	Finished	<div><div></div><div></div></div>
3	DRQ003	ID Barang : BR004 ID Detail Barang : DBR006 SN : NULL	1	GREEN		2024-10-18 10:05:00	Created : NULL Updated : daking	Finished	<div><div></div><div></div></div>
		ID Barang : BR003				2024-10-			<div><div></div></div>

1. Penjelasan Setiap Kolom Tabel

- No** - Menunjukkan nomor urut dari setiap baris
- ID** - ID unik untuk setiap detail request
- Detail Barang** - Berisi informasi tentang ID barang dan ID detail barang terkait dalam request
- Jumlah** - Menunjukkan jumlah barang yang diminta dalam detail request tersebut
- Lokasi** - Menunjukkan lokasi barang yang diminta
- Keterangan** - Catatan tambahan terkait dengan detail request
- Waktu Update** - Tanggal dan waktu terakhir kali detail request diperbarui
- Dibuat Oleh** - Informasi mengenai siapa yang membuat dan mengubah detail request terakhir kali
- Status** - Menunjukkan status dari detail request seperti "Finished" jika detail request sudah selesai diproses
- Aksi** - Opsi untuk mengedit atau menghapus baris detail request yaitu
 - Edit untuk mengedit data detail request pada baris yang dipilih
 - Delete untuk menghapus data detail request pada baris yang dipilih

TKK MDR 24

2. How To CRUD Detail Request 101

a. Create Detail Request

- i. Klik tombol detail request yang ada pada salah satu row
- ii. Klik tombol tambah data detail request dari id request tersebut
- iii. Isi form, pastikan ID request sudah benar Ketika menambah data detail request
- iv. Klik simpan, jika sudah mengisi form
- v. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table. Jika tidak, aka nada notfikasi gagal dan kembali ke form tambah detail request

b. Update Detail Request



























- i. Klik tombol detail request yang ada pada salah satu row
- ii. Klik action edit di row detail request yang dipilih
- iii. Isi form, pastikan ID request sudah benar Ketika menambah data detail request
- vi. Klik simpan, jika sudah mengisi form.
- vii. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table. Jika tidak, aka nada notfikasi gagal dan kembali ke form tambah detail request.

c. Delete Detail Request

- i. Klik tombol detail request yang ada pada salah satu row
- ii. Klik action edit di row detail request yang dipilih
- iii. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table.

TKK MDR 24

C. REPLACE

Replace								
+ Tambah Data Replace		Nama Barang, Serial Code, ID Pengajuan.....						 
No	Detail Replace	ID Replace	PIC	Tanggal Replace	Status Replace	Status Action	Keterangan	Aksi
1	Dropdown Detail	R001	KATRIN	11 October 2024	Finished	 		 
2	Dropdown Detail	R002	FAJAR	11 October 2024	Finished	 		 
3	Dropdown Detail	R003	AHMAD	11 October 2024	Finished	 		 
4	Dropdown Detail	R004	FITRIA	11 October 2024	Finished	 		 
5	Dropdown Detail	R005	SILFI	11 October 2024	Finished	 		 
6	Dropdown Detail	R006	ABD HADI	11 October 2024	Requested	 		 

1. Title Replace dan Tombol Tambah Data Replace
 - a. **Title Replace**: Menunjukkan bahwa Anda berada di halaman Replace.
 - b. **Tombol Tambah Data Replace**: Digunakan untuk menambah data replace baru dan sekaligus diarahkan ke detail replace dengan ID Replace tertentu.
2. **Search Button**, Digunakan untuk mencari data row yang sesuai dengan keyword yang diinputkan di search bar. Bagian ini terdiri dari tiga elemen:
 - a. **Search Input**

Bagian untuk memasukkan kata kunci pencarian. Data yang dapat dicari menggunakan keyword meliputi:

 - i. **Nama PIC**
 - ii. **Serial Code**
 - iii. **ID Detail Barang**
 - iv. **ID Replace**
 - v. **ID Detail Replace**
 - b. **Search Submit**

Tombol dengan ikon kaca pembesar dan latar belakang biru. Digunakan untuk mengirimkan keyword yang dimasukkan pada Search Input.
 - c. **Search Reset**

TKK MDR 24

Tombol dengan ikon refresh dan latar belakang merah. Digunakan untuk mengatur ulang kata kunci sehingga kembali kosong.

3. Replace Table

Menampilkan data table replace. Dalam tabel ini terdapat opsi untuk mengubah status melalui status action, serta fitur edit dan delete pada data replace. Berikut penjelasan untuk setiap kolom pada tabel:

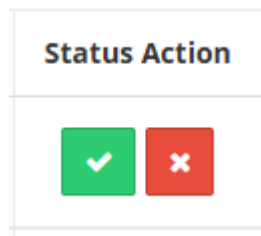
- a. **No.** Menunjukkan nomor urut dari setiap baris.
- b. **Detail Replace**, Berisi tombol dropdown untuk menampilkan detail replace yang terkait dengan ID Replace tertentu.
- e. **ID Replace**, ID unik untuk setiap data replace.
- f. **PIC**, Nama PIC (Person In Charge) yang bertanggung jawab pada replace tersebut.
- g. **Tanggal Replace**, Tanggal ketika data replace dibuat atau diajukan.
- h. **Status Replace**, Menunjukkan status dari replace secara keseluruhan, seperti "Finished" jika semua detail replace sudah selesai diproses, atau "Requested" jika masih ada detail replace yang belum selesai.
- i. **Status Action**
Menyediakan aksi untuk mengonfirmasi atau membatalkan status replace.
 - iii. Tombol Hijau (✓): Digunakan untuk menandai status replace sebagai selesai.
 - iv. Tombol Merah (X): Digunakan untuk membatalkan atau mengubah status replace.
- h. **Keterangan**
Catatan atau informasi tambahan terkait replace tersebut.
- i. **Aksi**
Menyediakan opsi untuk mengedit atau menghapus data replace:
 - i. Edit: Untuk mengedit data replace pada baris yang dipilih.
 - ii. Delete: Untuk menghapus data replace pada baris yang dipilih.

4. How To CRUD + Status Action Replace 101

- a. Create Replace
 - i. Klik tambah button, berada diatas table replace
 - ii. Isi form

TKK MDR 24



- iii. Klik simpan jika selesai
- iv. Jika berhasil akan diarahkan ke detail replace dan jika gagal, akan kembali ke form create.
- b. Update Replace
 - i. Klik edit button di action column dengan row replace yang dipilih
 - ii. Isi form
 - iii. Klik simpan jika selesai
 - iv. Jika berhasil akan diarahkan ke table replace dan jika gagal, akan kembali ke edit create.
- c. Delete Replace
 - i. Klik delete button di action column dengan row replace yang dipilih
 - ii. Jika selesai akan muncul notifikasi selesai diatas table replace.
- d. Status Action Replace
 - i. Dalam Collumn Status Action. terdapat 2 tombol; Finished and Rejected.



- ii. Setelah anda klik antara 2 tombol tersebut, notif akan muncul diatas table.

D. DETAIL REPLACE

Menampilkan tabel berisi data Detail Replace untuk setiap pengajuan replace yang sedang dibuka, tabel ini menyediakan informasi rinci dan opsi untuk mengubah status, mengedit, atau menghapus data detail replace.

+ Tambah Data Detail Replace R001									
Detail Replace R001 Table									
No	ID	Detail Barang	Quantity	Lokasi	Keterangan	Waktu Update	Made By	Status	Aksi
1	DRT001	ID Barang : BR024 ID Detail Barang : DBR028 SN : NULL	1	BRC		2024-10-18 10:04:00	Created : NULL Updated : daking	Finished	 

1. Penjelasan Setiap Kolom Tabel

TKK MDR 24

- a. **No** - Menunjukkan nomor urut dari setiap baris dalam tabel
- b. **ID** - ID unik untuk setiap data detail replace, digunakan sebagai pengenal dalam sistem
- c. **Detail Barang** - Berisi informasi terkait barang dalam replace, mencakup ID Barang, ID Detail Barang, dan Serial Number (SN) jika ada
- d. **Quantity** - Menampilkan jumlah barang yang diminta atau diperlukan dalam detail replace ini
- e. **Lokasi** - Menunjukkan lokasi barang yang diminta sesuai dengan kebutuhan replace
- f. **Keterangan** - Catatan atau informasi tambahan terkait detail replace yang relevan dengan proses replace
- g. **Waktu Update** - Tanggal dan waktu terakhir kali data detail replace ini diperbarui
- h. **Made By** - Informasi mengenai siapa yang pertama kali membuat dan siapa yang terakhir kali memperbarui data detail replace ini
- i. **Status** - Menunjukkan status dari detail replace, seperti "Finished" jika detail replace sudah selesai diproses
- b. **Aksi** - Menyediakan opsi untuk mengedit atau menghapus data detail replace, termasuk:
 - i. Edit - Untuk mengedit data detail replace pada baris yang dipilih
 - ii. Delete - Untuk menghapus data detail replace pada baris yang dipilih

TKK MDR 24

2. How To CRUD Detail Replace 101

a. Create Detail Replace

- Klik tombol Detail Replace pada salah satu baris di tabel Replace untuk membuka detail dari ID Replace tertentu.
- Klik tombol Tambah Detail Replace yang sesuai dengan ID Replace tersebut.
- Isi form dengan data yang diperlukan.
- Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
- Jika berhasil, notifikasi akan muncul, dan Anda akan diarahkan ke tabel Detail Replace. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul dan Anda akan kembali ke form tambah detail replace.

b. Update Detail Replace

- Klik tombol Detail Replace pada salah satu baris di tabel Replace untuk membuka detail dari ID Replace tertentu.
- Klik tombol Edit pada kolom aksi di baris Detail Replace yang ingin diubah.
- Isi form sesuai perubahan yang diperlukan.
- Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
- Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke tabel Detail Replace dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, Anda akan kembali ke form edit detail replace.

c. Delete Detail Replace

- Klik tombol Delete di kolom aksi pada baris Detail Replace yang ingin dihapus.
- Jika berhasil, akan muncul notifikasi di atas tabel yang menunjukkan bahwa data berhasil dihapus.

E. PINJAM

Master Pinjam

+ Tambah Pinjam

Nama Barang, Serial Code, ID Pengajuan.....

No	Detail Pinjam	ID Pinjam	Nama Tersangka	Waktu Pinjam	Status Pinjam	Action Status	Keterangan	Aksi
1	<div>Dropdown Detail</div>	PJ001	Nama PIC : test1 Nama Penerima : test3 Nama Pemberi : test2	04 November 2024 10:10:00	Requested	<div>✓</div> <div>✗</div>		<div></div> <div></div>

TKK MDR 24

1. Penjelasan Halaman Master Pinjam

Title Master Pinjam dan Tombol Tambah Pinjam

- a. Title Master Pinjam: Menunjukkan bahwa Anda berada di halaman Master Pinjam
- b. Tombol Tambah Pinjam: Digunakan untuk menambah data pinjam baru dan sekaligus diarahkan ke detail pinjam dengan ID Pinjam tertentu

Search Button

Digunakan untuk mencari data row yang sesuai dengan keyword yang diinputkan di search bar. Bagian ini terdiri dari tiga elemen:

- a. Search Input
Bagian untuk memasukkan kata kunci pencarian. Data yang dapat dicari menggunakan keyword meliputi:
 - i. Nama PIC
 - ii. Serial Code
 - iii. ID Detail Barang
 - iv. ID Replace
 - v. ID Detail Replace
- b. Search Submit
Tombol dengan ikon kaca pembesar dan latar belakang biru. Digunakan untuk mengirimkan keyword yang dimasukkan pada Search Input
- c. Search Reset
Tombol dengan ikon refresh dan latar belakang merah. Digunakan untuk mengatur ulang kata kunci sehingga kembali kosong

Pinjam Table

Menampilkan data tabel pinjam. Dalam tabel ini terdapat opsi untuk mengubah status melalui Action Status, serta fitur edit dan delete pada data pinjam. Berikut penjelasan untuk setiap kolom pada tabel:

- a. **No**, Menunjukkan nomor urut dari setiap baris
- b. **Detail Pinjam**, Berisi tombol dropdown untuk menampilkan detail pinjam yang terkait dengan ID Pinjam tertentu
- c. **ID Pinjam**, ID unik untuk setiap data pinjam
- d. **Nama Tersangka**, Menampilkan nama-nama yang terkait dalam proses peminjaman, yang meliputi:

TKK MDR 24

- i. Nama PIC: Orang yang bertanggung jawab mengelola peminjaman
 - ii. Nama Penerima: Orang yang menerima barang pinjaman
 - iii. Nama Pemberi: Orang yang memberikan barang untuk dipinjam
 - e. **Waktu Pinjam**, Tanggal dan waktu kapan peminjaman dimulai atau didata dalam sistem
 - f. **Status Pinjam**, Menunjukkan status dari peminjaman secara keseluruhan, seperti "Requested" jika pinjaman masih dalam proses permintaan
 - g. **Action Status** Menyediakan aksi untuk mengonfirmasi atau membatalkan status pinjam:
 - i. Tombol Hijau (✓): Digunakan untuk menandai status pinjam sebagai selesai atau disetujui
 - ii. Tombol Merah (✗): Digunakan untuk menolak atau mengubah status pinjam
 - h. **Keterangan**, Catatan atau informasi tambahan terkait pinjaman tersebut
 - i. **Aksi**, Menyediakan opsi untuk mengedit atau menghapus data pinjam:
 - i. **Edit**: Untuk mengedit data pinjam pada baris yang dipilih
 - ii. **Delete**: Untuk menghapus data pinjam pada baris yang dipilih
2. **How To CRUD + Status Action pinjam 101**
- a. Create Pinjam
 - i. Klik tombol Tambah Pinjam di atas tabel Pinjam.
 - ii. Isi form dengan data Pinjam.
 - iii. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
 - iv. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman detail Pinjam. Jika gagal, Anda akan kembali ke form create dengan notifikasi kesalahan.
 - b. Update Pinjam
 - i. Klik tombol Edit pada kolom aksi di baris Pinjam yang ingin diubah.
 - ii. Isi form dengan perubahan yang diperlukan.
 - iii. Klik Simpan jika sudah selesai.
 - iv. Jika berhasil, Anda akan diarahkan kembali ke tabel Pinjam dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.
 - c. Delete Pinjam
 - i. Klik tombol Delete pada kolom aksi di baris Pinjam yang ingin dihapus.

TKK MDR 24

- ii. Jika berhasil, akan muncul notifikasi di atas tabel Pinjam yang menunjukkan bahwa data berhasil dihapus.
- d. Status Action Pinjam
 - i. Pada kolom Status, terdapat tombol untuk mengubah status Pinjam (misalnya, Returned atau Pending).
 - ii. Klik status yang sesuai untuk memperbarui status barang pinjaman.
 - iii. Notifikasi akan muncul di atas tabel yang menunjukkan bahwa status berhasil diubah.

F. DETAIL PINJAM

+ Tambah Detail Pinjam PJ001									
Detail pinjam PJ001 Table									
No	ID	Detail Barang	Quantity	Lokasi	Keterangan	Waktu Kembali	Made By	Status	Aksi
1	DPJ001	ID Barang : BR119 ID Detail Barang : DBR299 SN : NULL	1	1		BELUM KEMBALI	Created : daking Updated : NULL	Requested	 

Penjelasan Halaman Detail Pinjam

1. Title Detail Pinjam dan Tombol Tambah Detail Pinjam
 - a. **Title Detail Pinjam:** Menunjukkan bahwa Anda berada di halaman detail pinjam untuk ID pinjam tertentu, dalam hal ini, "PJ001".
 - b. **Tombol Tambah Detail Pinjam:** Digunakan untuk menambah detail barang pinjaman baru terkait dengan ID pinjam tersebut.

2. Detail Pinjam Table

Tabel ini menampilkan data terkait detail pinjam untuk setiap barang yang dipinjam pada ID Pinjam yang dipilih. Berikut adalah penjelasan untuk setiap kolom yang ada di tabel ini:

- a. **No,** Menunjukkan nomor urut dari setiap baris pada tabel detail pinjam.

TKK MDR 24

- b. **ID**, ID Detail Pinjam unik untuk setiap detail pinjam. Misalnya, "DPJ001" adalah ID detail dari pinjaman ini.
- c. **Detail Barang**, Menampilkan informasi barang yang dipinjam, yang meliputi:
 - i. **ID Barang**: Identifikasi barang utama, misalnya "BR119".
 - ii. **ID Detail Barang**: ID khusus untuk barang tersebut, misalnya "DBR299".
 - iii. **SN (Serial Number)** : Menunjukkan nomor serial barang. Jika tidak ada, akan tertulis "NULL".
- d. **Quantity**, Jumlah barang yang dipinjam.
- e. **Lokasi**, Lokasi tempat barang disimpan atau ditempatkan.
- f. **Keterangan**, Informasi tambahan atau catatan terkait barang pinjaman tersebut.
- g. **Waktu Kembali**, Menunjukkan apakah barang sudah dikembalikan atau belum. Dalam tabel ini, tertulis "BELUM KEMBALI", menandakan barang tersebut masih dalam status dipinjam.
- h. **Made By**, Menampilkan siapa yang membuat dan memperbarui data tersebut, termasuk:
 - i. **Created**: Nama pengguna yang membuat data ini, misalnya "daking".
 - ii. **Updated**: Nama pengguna yang terakhir memperbarui data, jika belum diperbarui akan tertulis "NULL".
- i. **Status**, Status dari detail pinjam, seperti "Requested" untuk menandakan bahwa barang sedang dalam proses peminjaman.
- j. **Aksi**, Menyediakan opsi untuk mengedit atau menghapus data detail pinjam:
 - i. **Edit**: Untuk mengedit data detail pinjam pada baris yang dipilih.
 - ii. **Delete**: Untuk menghapus data detail pinjam pada baris yang dipilih.












3. How To CRUD Detail Pinjam 101!

- a. Create Detail Pinjam
 - i. Klik tombol Detail Pinjam pada salah satu baris di tabel Pinjam untuk membuka detail dari ID Pinjam tertentu.
 - ii. Klik tombol Tambah Data Detail Pinjam untuk menambahkan detail baru.
 - iii. Isi form dengan data yang diperlukan.
 - iv. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.

TKK MDR 24

- v. Jika berhasil, notifikasi keberhasilan akan muncul, dan Anda akan diarahkan ke tabel Detail Pinjam. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.
- b. Update Detail Pinjam
 - i. Klik tombol Detail Pinjam di tabel Pinjam untuk membuka detail dari ID Pinjam tertentu.
 - ii. Klik Edit pada kolom aksi di baris Detail Pinjam yang ingin diubah.
 - iii. Isi form sesuai perubahan yang diperlukan.
 - iv. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
 - v. Jika berhasil, Anda akan diarahkan kembali ke tabel Detail Pinjam dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.
- c. Delete Detail Pinjam
 - i. Klik tombol Delete di kolom aksi pada baris Detail Pinjam yang ingin dihapus.
 - ii. Jika berhasil, notifikasi akan muncul di atas tabel Detail Pinjam yang menunjukkan bahwa data berhasil dihapus.

G. PENGAJUAN

Data Pengajuan Barang					
+ Tambah Pengajuan		Ketik keyword disini			 
No	ID	Nomer Surat	Tgl Pengajuan	Nama File Surat Pengajuan	Aksi
1	PNJ002	UJASJDAJS	2024-11-12	MDR-DN-001-SC-XI-241.pdf	  
2	PNJ003	23123	2024-11-13	Acheron_full_4161060.jpg	  
3	PNJ004	050	2024-11-14	Certificate_of_Chemical_Analysis.pdf	  

1. Pengajuan Table

Tabel ini menampilkan data pengajuan yang sudah diinputkan. Setiap baris dalam tabel mewakili satu pengajuan dengan rincian sebagai berikut:

- a. **No**, Menampilkan nomor urut dari setiap data pengajuan yang ada di tabel.
- b. **ID Pengajuan**, ID unik yang diberikan untuk setiap data pengajuan, seperti "PNJ001".

TKK MDR 24

- c. **Nomer surat**, Nomer ini digunakan untuk mengenali data pengajuan di master barang.
- d. **Tgl Pengajuan**, Tanggal saat pengajuan tersebut dibuat atau diajukan, contohnya "2024-11-04".
- e. **Invoice**, Menampilkan informasi terkait invoice untuk pengajuan tersebut.

File yang bisa diupload; pdf, jpg, jpeg dan png.

- f. **Aksi**, Kolom ini menyediakan opsi untuk mengelola data pengajuan, yaitu:
 - i. **View File Invoice**: Tombol biru dengan ikon dokumen digunakan untuk menampilkan halaman file invoice pengajuan.
 - ii. **Edit**: Tombol oranye dengan ikon pensil yang digunakan untuk mengedit data pengajuan pada baris yang dipilih.
 - iii. **Delete**: Tombol merah dengan ikon tempat sampah yang digunakan untuk menghapus data pengajuan pada baris yang dipilih.

2. Menu Barang

A. SATUAN BARANG

Satuan Barang		
<div><div>+ Tambah Satuan</div><div>Nama Satuan Barang.....<div><div></div><div></div></div></div></div>		
No	Nama Satuan	Aksi
1	Pcs	<div><div></div><div></div></div>
2	Unit	<div><div></div><div></div></div>

1. TABEL SATUAN BARANG

Tabel ini menampilkan daftar satuan barang yang sudah ditambahkan. Setiap baris dalam tabel berisi informasi mengenai satu satuan barang, dengan rincian sebagai berikut:

- a. **No**: Menampilkan nomor urut dari setiap satuan barang yang ditampilkan.
- b. **Nama Satuan**: Menunjukkan nama dari satuan barang, seperti "Pcs" atau "Unit."
- c. **Aksi**: Menyediakan opsi untuk mengelola data satuan barang yang tersedia, yaitu:

TKK MDR 24

- i. **Edit:** Tombol oranye dengan ikon pensil yang digunakan untuk mengedit data satuan barang pada baris yang dipilih.
- ii. **Delete:** Tombol merah dengan ikon tempat sampah yang digunakan untuk menghapus data satuan barang pada baris yang dipilih.

2. How To CRUD Satuan Barang 101

B. JENIS BARANG















Jenis Barang		
<div><div>+ Tambah jenis</div><div>Nama Jenis Barang.</div><div><div></div><div></div></div></div>		
No	Jenis Barang	Aksi
1	MONITOR	<div><div></div><div></div></div>
2	ACCESS POINT	<div><div></div><div></div></div>
3	ADAPTOR	<div><div></div><div></div></div>
4	AMPLIFIER SIGNAL	<div><div></div><div></div></div>
5	ASF ROLLER	<div><div></div><div></div></div>
6	BATERAI	<div><div></div><div></div></div>
7	BATERAI CMOS	<div><div></div><div></div></div>

Tabel ini menampilkan daftar jenis barang yang sudah ditambahkan. Setiap baris dalam tabel berisi informasi mengenai jenis barang, dengan rincian sebagai berikut:

- **No:** Menampilkan nomor urut dari setiap jenis barang yang ditampilkan.
- **Jenis Barang:** Menunjukkan nama dari jenis barang, seperti "MONITOR," "ACCESS POINT," atau "ADAPTOR."
- **Aksi:** Menyediakan opsi untuk mengelola data jenis barang yang tersedia, yaitu:
 - **Edit:** Tombol oranye dengan ikon pensil yang digunakan untuk mengedit data jenis barang pada baris yang dipilih.
 - **Delete:** Tombol merah dengan ikon tempat sampah yang digunakan untuk menghapus data jenis barang pada baris yang dipilih.

TKK MDR 24

C. BARANG

Master Barang							
+ Tambah Barang		Nama Barang, Serial Code, ID Pengajuan.....			 		
					<div>123*LAST</div>		
No	Detail Barang	ID barang	Nama Barang	Jenis	Stok	Satuan	Aksi
1	Dropdown Detail	BR001	ZTE F609	ACCESS POINT	0	Unit	 
2	Dropdown Detail	BR002	MI WIFI 128	ACCESS POINT	0	Unit	 
3	Dropdown Detail	BR003	TP LINK TLWA901N	ACCESS POINT	0	Unit	 
4	Dropdown Detail	BR004	UBIQUITI M2	ACCESS POINT	0	Unit	 
5	Dropdown Detail	BR005	TP-LINK TL-WA801ND	ACCESS POINT	0	Unit	 
6	Dropdown Detail	BR006	RUIJIE RG-RAP52-OD	ACCESS POINT	1	Unit	 

1. Title Master Barang dan Tombol Tambah Barang

- **Title Master Barang:** Menunjukkan bahwa Anda berada di halaman untuk mengelola data barang.
- **Tombol Tambah Barang:** Tombol biru bertuliskan "Tambah Barang" yang digunakan untuk menambah data barang baru ke dalam tabel.

Search Button

Digunakan untuk mencari data barang berdasarkan kata kunci tertentu. Bagian ini terdiri dari tiga elemen:

- **Search Input:** Kolom input untuk memasukkan kata kunci pencarian. Data yang bisa dicari meliputi nama barang, serial code, atau ID pengajuan.
- **Search Submit:** Tombol dengan ikon kaca pembesar dan latar belakang biru untuk mengirimkan kata kunci yang dimasukkan pada Search Input.
- **Search Reset:** Tombol dengan ikon refresh dan latar belakang merah untuk mengatur ulang pencarian sehingga semua data barang ditampilkan kembali.

Master Barang Table

TKK MDR 24

Tabel ini menampilkan daftar barang yang tersedia. Berikut adalah penjelasan untuk setiap kolom dalam tabel:

- **No:** Menampilkan nomor urut dari setiap barang yang ada di tabel.
- **Detail Barang:** Berisi tombol "Dropdown Detail" yang dapat diklik untuk melihat detail barang secara lebih rinci.
- **ID Barang:** ID unik yang digunakan untuk mengidentifikasi setiap barang.
- **Nama Barang:** Nama dari barang, seperti "ZTE F609," "MI WIFI 128," atau "UBIQUITI M2."
- **Jenis:** Jenis dari barang, misalnya "ACCESS POINT."
- **Stok:** Menunjukkan jumlah stok barang yang tersedia.
- **Satuan:** Menampilkan satuan unit dari barang, misalnya "Unit."
- **Aksi:** Menyediakan opsi untuk mengelola data barang yang ada:
 - **Edit:** Tombol oranye dengan ikon pensil untuk mengedit data barang pada baris yang dipilih.
 - **Delete:** Tombol merah dengan ikon tempat sampah untuk menghapus data barang pada baris yang dipilih.

D. DETAIL BARANG

+ Tambah Detail Barang BR001										
Detail Barang BR001 Table										
No	ID Detail Barang	Nomer Pengajuan	Serial Code	Jumlah	Lokasi	Keterangan	Created At	Transaksi	Status	Aksi
1	DBR001			0	BANGSALSARI	TIDAK ADA SERIAL CODE	2024-10-17 11:49:22	Nama PIC : SINGGIH ID Transaksi : DRQ001	In-Used	 

Penjelasan Halaman Detail Barang

- **Title:** Menunjukkan bahwa Anda berada di halaman Detail Barang untuk barang dengan ID "BR001".
- **Tombol Tambah:** Tombol biru bertuliskan "+ Tambah Detail Barang BR001" yang digunakan untuk menambah detail barang baru

TKK MDR 24

Tabel Detail Barang

Tabel ini menampilkan daftar detail barang dengan informasi yang lebih spesifik mengenai barang dengan ID "BR001". Berikut adalah penjelasan untuk setiap kolom dalam tabel:

- **No:** Menampilkan nomor urut dari setiap detail barang di tabel.
- **ID Detail Barang:** Kode identifikasi unik untuk setiap detail barang (contoh: DBR001).
- **Nomer Pengajuan:** Nomer surat pengajuan yang terkait dengan pengajuan barang tersebut.
- **Serial Code:** Kode serial barang, jika tidak ada serial code, maka ada di keterangan, "TIDAK ADA SERIAL CODE".
- **Jumlah:** Menunjukkan kuantitas atau jumlah barang yang tersedia (contoh: 0).
- **Lokasi:** Menampilkan lokasi di mana barang tersebut berada (contoh: BANGSALSARI).
- **Keterangan:** Informasi tambahan terkait barang, misalnya "TIDAK ADA SERIAL CODE" jika barang tidak memiliki serial code.
- **Created At:** Waktu dan tanggal pembuatan data detail barang (contoh: 2024-10-17 11:49:22).
- **Transaksi:** Informasi mengenai transaksi yang terkait dengan barang, meliputi:
 - **Nama PIC:** Nama Person In Charge atau penanggung jawab transaksi (contoh: SINGGIH).
 - **ID Transaksi:** ID yang terkait dengan transaksi tertentu (contoh: DRQ001).
- **Status:** Menunjukkan status barang, seperti "In-Used" jika barang sedang digunakan.
- **Aksi:** Menyediakan tombol untuk mengelola data detail barang:
 - **Edit:** Tombol dengan ikon pensil berwarna kuning untuk mengedit data detail barang pada baris yang dipilih.
 - **Delete:** Tombol dengan ikon tempat sampah berwarna merah untuk menghapus data detail barang pada baris yang dipilih.