

MANUAL BOOK

WEBSITE INVENTORY IT



Kelompok TKK MDR 24”:

Muhammad Hisyamuddin

Dandhi Dwi Ari Prasetya (Developer)

Mohammad Rizky Romadhon

Galih Riantiarno

TKK MDR 24'



Nama : Muhammad Hisyamuddin
Prodi : TKK
Nim : E32222650
IG : @hisyam_sman
Role : Pak Ketua & Kang Admin Ruang IT



Nama : Dandhi Dwi Ari Prasetya
Prodi : TKK
Nim : E32222868
IG : @dawiripras
Role : Lonely Full Stack Developer



Nama : Mohammad Rizky Romadhon
Prodi : TKK
Nim : E32222530
IG : @zrizkyr
Role : Ahli Teknisi Jaringan dan printer.



Nama : Galih Riantiarno
Prodi : TKK
Nim : E32222869
IG : @glhrtnnn
Role : Ahli Teknisi Kabel dan Bongkar Pasang PC.

TKK MDR 24'

DAFTAR ISI

MASUK WEBSITE	4
1. Akses URL Website	4
2. Login	4
PANDUAN FITUR MENU	6
1. Langkah menambah data baru menu transaksi	6
2. Menu Akun.....	6
3. Menu Transaksi	8
A. Request	8
B. REPLACE	13
C. Pinjam	16
D. Pengajuan.....	20
4. Menu Barang.....	21
A. Master Barang.....	21

TKK MDR 24'

MASUK WEBSITE

Website Inventory IT MDR atau bisa disingkat INIT adalah sebuah website admin dashboard berfungsi sebagai Pengaturan, pencatatan dan pelacakan barang yang berkaitan dengan ruang IT. Dalam pendahuluan ini akan dijelaskan apa saja yang harus dilakukan untuk mengakses website admin dashboard Inventory IT MDR (INIT MDR).

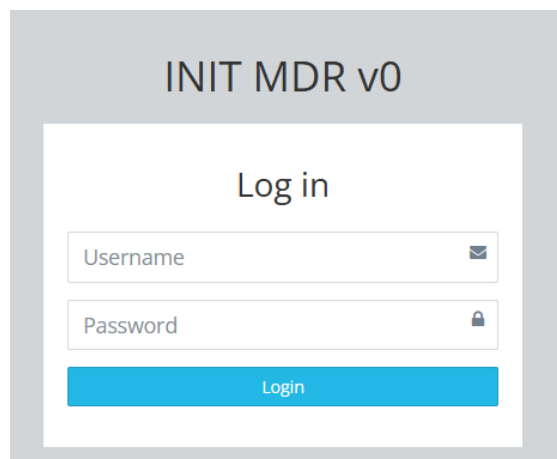
1. Akses URL Website

Sebelum anda login ke website, anda harus melakukan Langkah Langkah ini terlebih dahulu:

- Buka web browser yang ada pada perangkat anda diutamakan web browser *Google Chrome*, web browser lainnya seperti Ms Edge, Brave, Opera, Mozilla dll
- Ketik Alamat url <https://10.10.10.123/mdr> pada search address bar yang ada di browser anda lalu tekan tombol enter.

2. Login

- Tampilan dari login form Inventory IT(INIT) terlihat seperti dibawah ini.



INIT MDR v0

Log in

Username

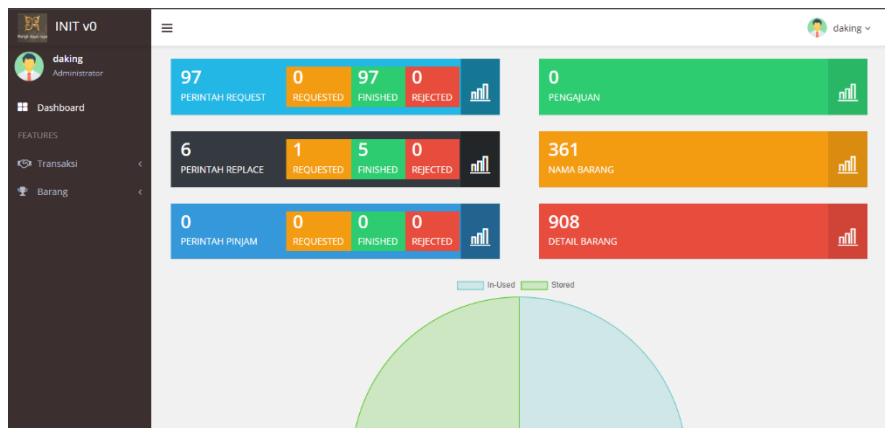
Password

Login

- Login form dari website INIT akan tampil. Jika sudah tampil, masukkan **username** dan **password** anda lalu tekan **enter**.
- Jika tidak ada kesalahan pada masukkan username dan password anda, anda akan diarahkan ke halaman dashboard.

TKK MDR 24'

d. Berikut tampilan halaman dashboard :



PANDUAN FITUR MENU

1. Langkah-langkah menambah data baru

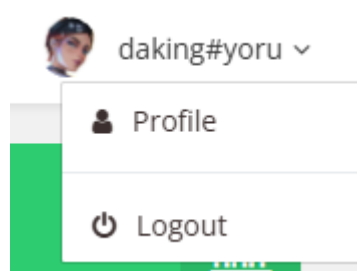
- I. View parent table
- II. Form tambah parent table, setelah selesai
- III. Diarahkan ke Form tambah child table
- IV. Menirima notifikasi berhasil di view parent table

2. Menu Akun

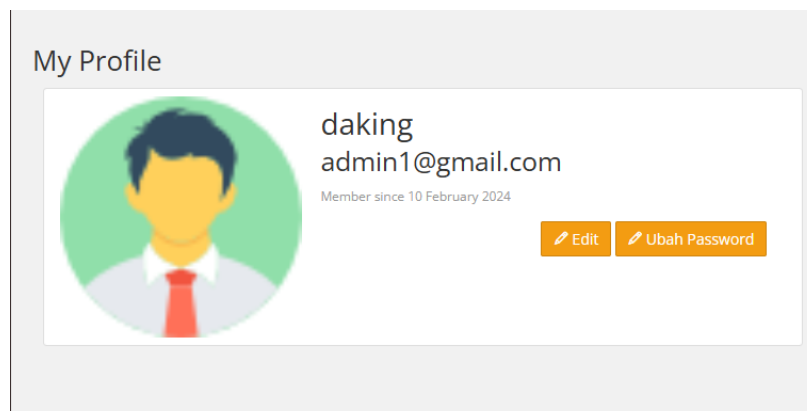
Menu akun ini terletak di pojok atas dari website. Menu ini default header di bagian content dari website. Berfungsi jika user ingin mengubah detail dari akun user.



- 1) Klik tombol menu akun dropdown, berada pojok atas. Setelah klik, tampilan dropdown akan muncul.



- 2) Menu dropdown dari akun, terdapat 2 pilihan yaitu :
 - a. Menu Profile, untuk view detail akun, edit password dan edit detail akun
 - b. Menu Logout, klik untuk keluar dari akun.
 - c.
 - d. Tampilan halaman profile akun :



TKK MDR 24'

3) How To Step CRUD 101

a. Edit Password

- i. Klik edit password dalam bar profile di halaman profile



ii. Isi form input

Change Password

Current Password

New Password

Repeat Password

[Kembali](#) [Change Password](#)

- iii. Setelah selesai, tekan tombol “Change Password”

- iv. Jika berhasil, notif berhasil akan muncul ketika selesai.

a. Edit Profile

- i. Klik Edit dalam bar profile di halaman profile



@gmail.com


10 February 2024



ii. Isi form input

Edit Profile

Email

Picture  [Choose file](#)

[Kembali](#) [Edit](#)

TKK MDR 24'

- iii. Setelah selesai, tekan tombol "Edit"

3. Menu Transaksi

Menu ini digunakan mencatat transaksi keluar masuk barang dari inventory IT. Menu ini terdiri dari; Request, Replace, Pinjam dan Pengajuan. Jika barang masih belum ada, harus ke menu barang terlebih dahulu untuk menambah barang tersebut.

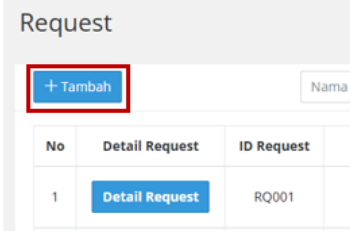
A. Request

1. REQUEST

Menu ini berfungsi jika barang keluar dari inventory IT tapi tidak mendapatkan barang masuk table ini khusus untuk sebagai **parent table**. Artinya jika request ini mempunyai **nama PIC yang sama** dalam **1 hari**, menambah atau mengelola data detail request hanya pakai ID dari table request tersebut. Ketentuan ini agar tidak menumpk dengan data yang sama. Jika sudah lebih dari **1 hari**, bisa membuat data request dengan nama PIC yang sama.

How To CRUD + Status Action Request 101

- a. Create Request
 - i. Klik Tombol tambah, berada diatas table request di halaman request



The screenshot shows a web interface titled "Request". At the top, there is a blue button labeled "+ Tambah" (Add) which is highlighted with a red rectangle. To the right of this button is a text input field labeled "Nama I". Below these elements is a table with three columns: "No", "Detail Request", and "ID Request". The table contains one row with the number "1" in the "No" column, a blue button labeled "Detail Request" in the "Detail Request" column, and the text "RQ001" in the "ID Request" column.

No	Detail Request	ID Request
1	Detail Request	RQ001

- ii. Isi form

TKK MDR 24'

Request

Form Tambah Request

Nama PIC Request

Masukkan nama...

Tanggal Request

dd/mm/yyyy

Keterangan Request

Masukkan keterangan...

Kembali Simpan

- iii. Jika selesai mengisi form, klik tombol simpan.
- iv. Setelah berhasil, diarahkan ke Form Create Detail Request.

Detail Request

Form Tambah Detail Request

ID Request

RQ001

Lokasi

Isi Lokasi...

ID Barang

Pilih Barang

Quantity

Isi Quantity...

Serial Number

Pilih Serial Code

Keterangan




Masukkan keterangan...

Kembali Simpan

b. Update Request

- i. Dalam column Action, Ada tombol edit berwarna kuning di bagian paling kanan.

Action

ii. Isi Form.

Form Edit Request

Nama PIC

Hendri

Tanggal Request

15/11/2024

Custom ID Nomer Surat

ID Nomer Surat Sekarang = **MDR-DN-050-SC-XI-24**

050

Contoh ID nomer surat :MDR-DN-XXX-SC-XI-24.

Kembali Simpan

- iii. Dalam form ini, terdapat fitur custom ID nomer surat, anda bisa menambahkan data request yang belum ada dokumen dan mengubah ID nomer surat. Meskipun sudah otomatis

TKK MDR 24'

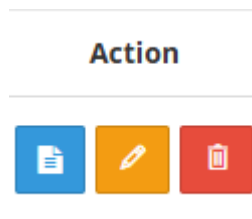
menambah ID nomer surat jika menambah data request. Dalam ID nomer surat ini, ketika ID sudah digunakan, maka otomatis menambah ke selanjutnya. ID nomer surat ini mengikuti angka yang paling tinggi. Jadi jika angka yang diubah ke 005 tetapi paling tinggi 008, maka Auto ID akan mengikuti 008 dan menambah nya menjadi 009.

iv. Jika ingin menghapus dokumen surat jalan, kosongkan angka value di form input custom ID nomer surat.

- v. Jika Selesai mengisi form, klik tombol submit.
- vi. Diarahkan ke table request kembali dengan notifikasi berhasil atau gagal. Dibedakan dengan warna dan kalimat dari isi notifikasi.

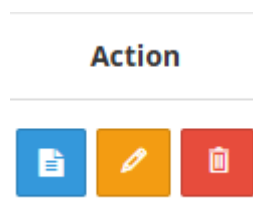
c. Delete Request

- i. Dalam column Action, Ada tombol Delete berwarna merah di bagian paling kanan.



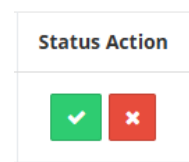
- ii. Setelah klik tombol delete, maka akan ada alert delete.
- iii. Jika ya, diarahkan ke table, jika tidak, akan membatalkan perintah delete.
- iv. Jika berhasil maka akan ada notifikasi di atas table di halaman request.

d. View Document Surat Jalan



e. Status Action

- i. Dalam Collumn Status Action. terdapat 2 tombol; Finished and Rejected.



TKK MDR 24'

- ii. Setelah anda klik antara 2 tombol tersebut, notif akan muncul diatas table.

2. Detail Request

Berisi detail barang, lokasi barang, jejak data. Table ini berhubungan dengan ID request sebagai child table. Jadi jika nama PIC sama dalam 1 hari. Bisa menambah data ke dalam data tersebut saja tanpa mengulang data dari table Request(parent).

How To CRUD Detail Request 101

a. Create Detail Request

- i. Klik tombol dropdown detail yang ada pada salah satu row

No	Detail Request	ID Request
1	Detail Request	RQ001

- ii. Klik tombol tambah detail request dari id request tersebut

+ Tambah Detail Request RQ001

Detail Request **RQ001** Table

No	Jumlah	Lokasi	Keterangan	W
----	--------	--------	------------	---

- iii. Isi form, pastikan ID request sudah benar Ketika menambah data detail request

Detail Request

Form Tambah Detail Request

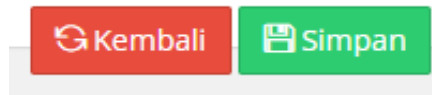
ID Request	Lokasi
RQ001	Isi Lokasi...
ID Barang	Quantity
Pilih Barang	Isi Quantity...
Serial Number	Keterangan
Pilih Serial Code	Masukkan keterangan...

Kembali

Simpan

- iv. Klik simpan, jika sudah mengisi form



TKK MDR 24'





- v. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table. Jika tidak, akan ada notifikasi gagal dan kembali ke form tambah detail request

b. Update Detail Request

- i. Klik tombol detail request yang ada pada salah satu row

No	ID	Detail Barang	Jumlah	Lokasi	Keterangan	Waktu Update	Made By	Status	Action
1	DRQ001	ID Barang : BR001 ID Detail Barang : DBR001 SN : NULL	1	BANGSALSARI		2024-10-18 10:05:00	Created : NULL Updated : daking	Finished	 

- ii. Klik action edit di row detail request yang dipilih



Status	Action
Finished	 

- iii. Isi form, pastikan ID request sudah benar Ketika menambah data detail request

Detail Request

Form Edit Detail Request

ID Request	RQ001	Lokasi	BANGSALSARI
ID Barang	ZTE P609	Quantity	1
Serial Number	DBR001 TIDAK ADA SERIAL CODE	Keterangan	Masukkan keterangan...
Status	Finished		





- vi. Klik simpan, jika sudah mengisi form.
- vii. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table. Jika tidak, akan ada notifikasi gagal dan kembali ke form tambah detail request.

c. Delete Detail Request

- i. Klik tombol detail request yang ada pada salah satu row

TKK MDR 24'

- ii. Klik action edit di row detail request yang dipilih

Status	Action
Completed	<div><div></div><div></div></div>

- iii. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table.

B. REPLACE

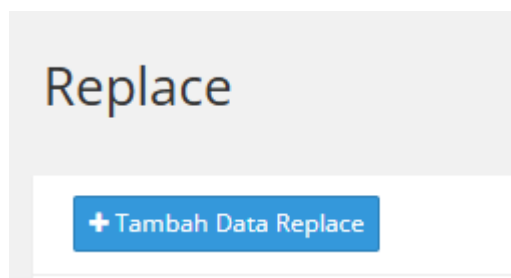
1. REPLACE

Table ini berfungsi jika barang masuk dan ada barang keluar dari Inventory IT . Table ini berfungsi sebagai **Parent table**. Artinya jika request ini mempunyai **nama PIC yang sama** dalam **1 hari**, menambah atau mengelola data detail replace hanya pakai ID dari table replace tersebut. Ketentuan ini agar tidak menumpuk dengan data yang sama. Jika sudah lebih dari **1 hari**, bisa membuat data replace dengan nama PIC yang sama.

How To CRUD + Status Action Replace 101

a. Create Replace

- i. Klik tambah button, berada diatas table replace



- ii. Isi form

Form Tambah Data Replace

PIC

Masukkan Nama...

Tanggal Replace

07/11/2024

Keterangan

Masukkan Keterangan...

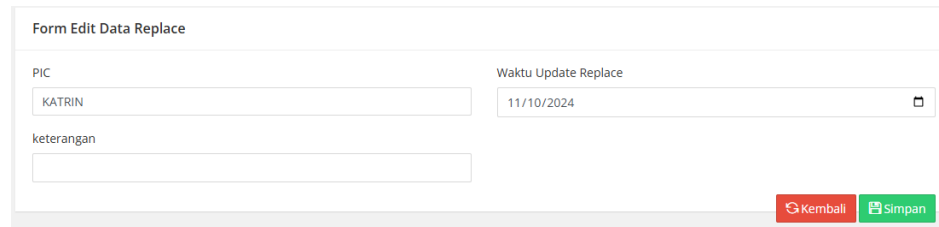
Kembali

Simpan

- iii. Klik simpan jika selesai

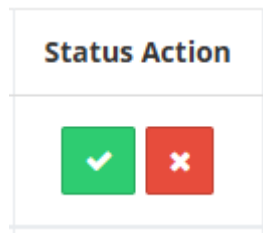
TKK MDR 24'

- iv. Jika berhasil akan diarahkan ke detail replace dan jika gagal, akan kembali ke form create.
- b. Update Replace
 - i. Klik edit button di action column dengan row replace yang dipilih
 - ii. Isi form



The image shows a web form titled "Form Edit Data Replace". It contains two input fields: "PIC" with the value "KATRIN" and "Waktu Update Replace" with the value "11/10/2024". Below these is a text area labeled "keterangan". At the bottom right, there are two buttons: "Kembali" (Return) in red and "Simpan" (Save) in green.

- iii. Klik simpan jika selesai
- iv. Jika berhasil akan diarahkan ke table replace dan jika gagal, akan kembali ke edit create.
- c. Delete Replace
 - i. Klik delete button di action column dengan row replace yang dipilih
 - ii. Jika selesai akan muncul notifikasi selesai diatas table replace.
- d. Status Action Replace
 - i. Dalam Collumn Status Action. terdapat 2 tombol; Finished and Rejected.



- ii. Setelah anda klik antara 2 tombol tersebut, notif akan muncul diatas table.

2. DETAIL REPLACE

Berisi detail barang, lokasi barang, jejak data. Table ini berhubungan dengan ID Replace sebagai child table. Jadi jika nama PIC sama dalam 1 hari. Bisa menambah data ke dalam data tersebut saja tanpa mengulang data dari table Replace(parent).

How To CRUD Detail Replace 101

- a. Create Detail Replace

TKK MDR 24'

- i. Klik tombol Detail Replace pada salah satu baris di tabel Replace.

No	Detail Replace	ID Replace
1	Dropdown Detail	R001

- ii. Klik tombol Tambah Detail Replace yang sesuai dengan ID Replace tersebut.

+ Tambah Data Detail Replace R001

Detail Replace R001 Table

Quantity	Lokasi	Keterangan	Waktu Update

- iii. Isi form dengan data yang diperlukan. Perhatikan ID Replace yang benar.

Detail Replace

Form Tambah Data Detail Replace

ID Replace
R001

Jumlah
Masukkan Kuantitas Barang...

Lokasi
Masukkan Kuantitas Barang...

ID Barang
Pilih Barang

Serial Number
Pilih Serial Code

Keterangan
Masukkan Keterangan...

Kembali **Simpan**

- iv. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
- v. Jika berhasil, notifikasi akan muncul, dan Anda akan diarahkan ke tabel Detail Replace. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul dan Anda akan kembali ke form tambah detail replace.
- b. Update Detail Replace
- i. Klik tombol Dropdown Detail pada collumn detail replace

No	Detail Replace	ID Replace
1	Dropdown Detail	R001

TKK MDR 24'

- ii. Klik tombol Edit pada kolom aksi di baris Detail Replace yang ingin diubah.
- iii. Isi form sesuai perubahan yang diperlukan.

Form Edit Data Detail Replace

ID Replace	ID Barang
<input type="text" value="R001"/>	<input type="text" value="PROLINK 1274 12V 8.2AH"/>
Quantity	Nomor Seri
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="DBR028 TIDAK ADA SERIAL CODE"/>
Tanggal Replace	Status
<input type="text" value="18/10/2024 10:04"/>	<input type="text" value="Finished"/>
Lokasi	Keterangan
<input type="text" value="BRC"/>	<input type="text"/>

[Kembali](#) [Simpan](#)

- iv. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
 - v. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke tabel Detail Replace dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, Anda akan kembali ke form edit detail replace.
- c. Delete Detail Replace
- i. Klik tombol Delete di kolom aksi pada baris Detail Replace yang ingin dihapus.
 - ii. Jika berhasil, akan muncul notifikasi di atas tabel yang menunjukkan bahwa data berhasil dihapus.

C. Pinjam

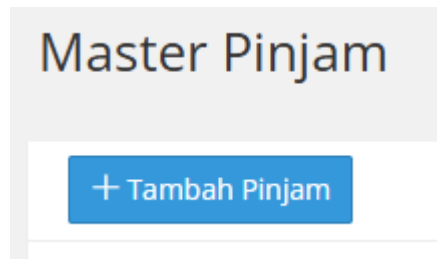
1. PINJAM

Table ini berfungsi jika barang hanya di pinjam dan nanti barang akan dikembalikan ke Inventory IT. Table ini berfungsi sebagai **Parent table**. Artinya jika request ini mempunyai **nama PIC yang sama** dalam **1 hari**, menambah atau mengelola data detail Pinjam hanya pakai ID dari table pinjam tersebut. Ketentuan ini agar tidak menumpk dengan data yang sama. Jika sudah lebih dari **1 hari**, bisa membuat data pinjam dengan nama PIC yang sama.

How To CRUD + Status Action pinjam 101

- a. Create Pinjam
 - i. Klik tombol Tambah Pinjam di atas tabel Pinjam.

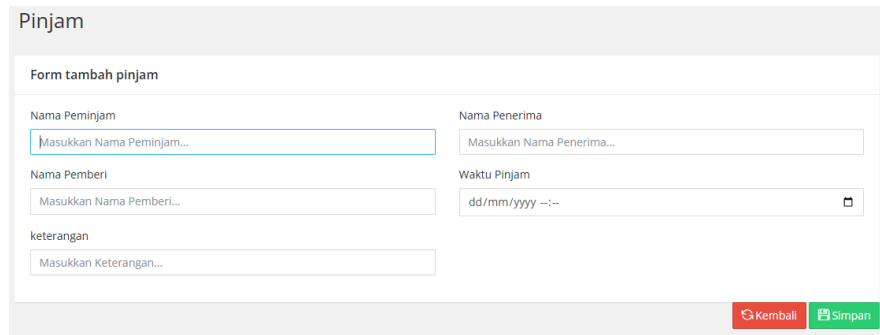
TKK MDR 24'



Master Pinjam

+ Tambah Pinjam

- ii. Isi form dengan data Pinjam.



Pinjam

Form tambah pinjam

Nama Peminjam: Masukkan Nama Peminjam...

Nama Penerima: Masukkan Nama Penerima...

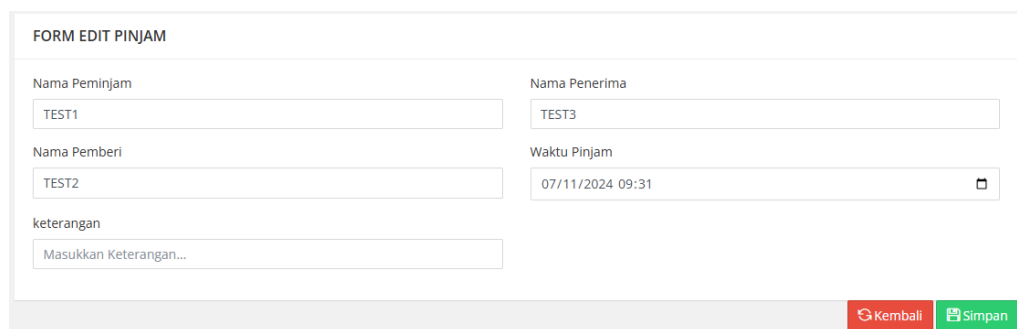
Nama Pemberi: Masukkan Nama Pemberi...

Waktu Pinjam: dd/mm/yyyy --:--

Keterangan: Masukkan Keterangan...

Kembali Simpan

- iii. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
 - iv. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman detail Pinjam. Jika gagal, Anda akan kembali ke form create dengan notifikasi kesalahan.
- b. Update Pinjam
- i. Klik tombol Edit pada kolom aksi di baris Pinjam yang ingin diubah.
 - ii. Isi form dengan perubahan yang diperlukan.



FORM EDIT PINJAM

Nama Peminjam: TEST1

Nama Penerima: TEST3

Nama Pemberi: TEST2

Waktu Pinjam: 07/11/2024 09:31

Keterangan: Masukkan Keterangan...

Kembali Simpan

- iii. Klik Simpan jika sudah selesai.
- iv. Jika berhasil, Anda akan diarahkan kembali ke tabel Pinjam dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.

Data Pinjam Berhasil Diubah!								
No	Detail Pinjam	ID Pinjam	Nama Tersangka	Waktu Pinjam	Status Pinjam	Action Status	Keterangan	Aksi
		Nama PIC : TEST1						

- c. Delete Pinjam

TKK MDR 24'

- i. Klik tombol Delete pada kolom aksi di baris Pinjam yang ingin dihapus.
- ii. Jika berhasil, akan muncul notifikasi di atas tabel Pinjam yang menunjukkan bahwa data berhasil dihapus.

Data Pinjam Berhasil Dihapus!								
No	Detail Pinjam	ID Pinjam	Nama Tersangka	Waktu Pinjam	Status Pinjam	Action Status	Keterangan	Aksi

d. Status Action Pinjam

- i. Pada kolom Status, terdapat tombol untuk mengubah status Pinjam (misalnya, Returned atau Rejected).
- ii. Klik status yang sesuai untuk memperbarui status barang pinjaman.

Status Pinjam	Action Status
Requested	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- iii. Jika anda menggunakan status action finished, collum waktu kembali di table detail pinjam akan otomatis mengisi waktu ketika status berubah ke finished.
- iv. Notifikasi akan muncul di atas tabel yang menunjukkan bahwa status berhasil diubah.

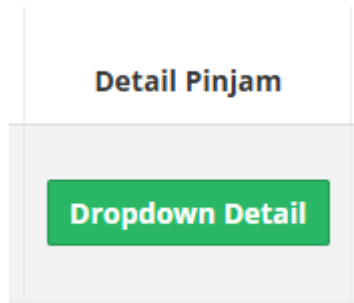
2. DETAIL PINJAM

Berisi detail barang, lokasi barang, jejak data, waktu kembali barang. Table ini berhubungan dengan ID pinjam sebagai child table. Jadi jika nama PIC sama dalam 1 hari. Bisa menambah data ke dalam data tersebut saja tanpa mengulang data dari table Pinjam(parent).

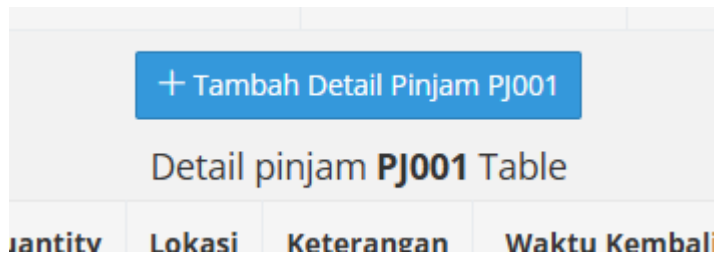
How To CRUD Detail Pinjam 101!

- a. Create Detail Pinjam
 - i. Klik tombol Dropdown detail pada column detail pinjam di tabel Pinjam.

TKK MDR 24'



- ii. Klik tombol Tambah Data Detail Pinjam untuk menambahkan detail baru.

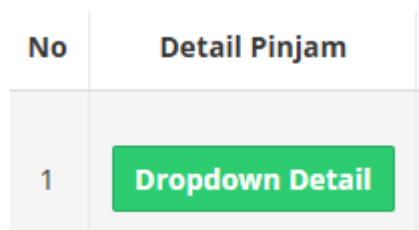


- iii. Isi form dengan data yang diperlukan.

The image shows a form titled 'Form Tambah Detail'. It has two columns of input fields. The left column contains: 'ID Pinjam' (with 'PJ001' selected), 'Quantity' (with 'Masukkan Kuantitas...' placeholder), and 'Lokasi' (with 'Masukkan Lokasi...' placeholder). The right column contains: 'Nama Barang' (with 'Pilih Barang' dropdown), 'Serial Code' (with 'Pilih Serial Code' dropdown), and 'Keterangan' (with 'Masukkan Keterangan...' placeholder). At the bottom right are two buttons: 'Kembali' (red) and 'Simpan' (green).

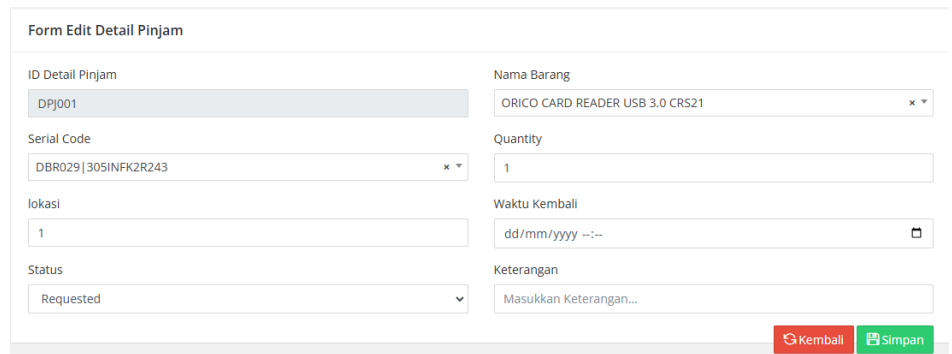
- iv. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
 - v. Jika berhasil, notifikasi keberhasilan akan muncul, dan Anda akan diarahkan ke tabel Detail Pinjam. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.
- b. Update Detail Pinjam

- i. Klik tombol Dropdown Detail pada collumn Detail Pinjam di tabel Pinjam.



- ii. Klik Edit pada kolom aksi di baris Detail Pinjam yang ingin diubah.
- iii. Isi form sesuai perubahan yang diperlukan.

TKK MDR 24'



Form Edit Detail Pinjam

ID Detail Pinjam	Nama Barang
DPJ001	ORICO CARD READER USB 3.0 CRS21
Serial Code	Quantity
DBR029 305INFK2R243	1
Lokasi	Waktu Kembali
1	dd/mm/yyyy --:--
Status	Keterangan
Requested	Masukkan Keterangan...

[Kembali](#) [Simpan](#)

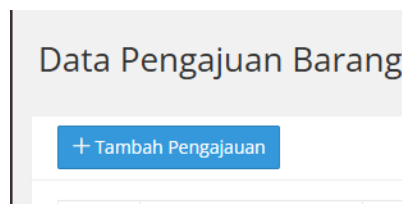
- iv. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi form.
 - v. Jika berhasil, Anda akan diarahkan kembali ke tabel Detail Pinjam dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.
- c. Delete Detail Pinjam
- i. Klik tombol Delete di kolom aksi pada baris Detail Pinjam yang ingin dihapus.
 - ii. Jika berhasil, notifikasi akan muncul di atas tabel Detail Pinjam yang menunjukkan bahwa data berhasil dihapus.

D. Pengajuan

1. How To CRUD Pengajuan 101

a. Create Pengajuan

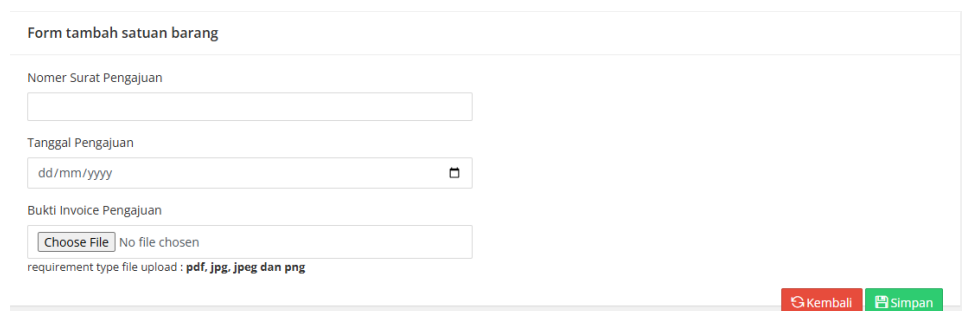
1. Klik tombol **Tambah Pengajuan** di atas tabel Pengajuan



Data Pengajuan Barang

[+ Tambah Pengajuan](#)

2. Isi form dengan data pengajuan.



Form tambah satuan barang

Nomer Surat Pengajuan
Tanggal Pengajuan
Bukti Invoice Pengajuan

[Choose File](#) No file chosen
requirement type file upload : pdf, jpg, jpeg dan png

[Kembali](#) [Simpan](#)

3. Klik **Simpan** jika sudah selesai mengisi form.

TKK MDR 24'

4. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman detail Pengajuan. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul, dan Anda akan kembali ke form create.

b. Update Pengajuan

1. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi di baris Pengajuan yang ingin diubah.
2. Isi form dengan perubahan yang diperlukan.

Form edit satuan barang

Nomer Surat Pengajuan
UJASJDAJS

Tanggal Pengajuan
12/11/2024

Bukti Invoice Pengajuan
Bukti Invoice Pengajuan terakhir : MDR-DN-001-SC-XI-241.pdf
Choose File No file chosen
requirement type file upload : pdf, jpg, dan png

Kembali Simpan

3. Klik **Simpan** jika sudah selesai.
4. Jika berhasil, Anda akan diarahkan kembali ke tabel Pengajuan dengan notifikasi berhasil. Jika gagal, notifikasi kesalahan akan muncul.

c. Delete Pengajuan

1. Klik tombol **Delete** pada kolom aksi di baris Pengajuan yang ingin dihapus.
2. Jika berhasil, akan muncul notifikasi di atas tabel Pengajuan yang menandakan bahwa data berhasil dihapus.

4. Menu Barang

A. Master Barang

1. BARANG

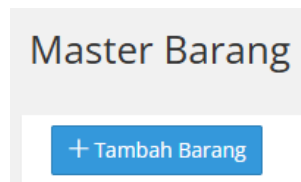
Table ini berfungsi mencatat semua record barang baik didalam maupun diluar inventory IT. Sebelum melakukan CRUD menu transaksi , pastikan data barang ini sudah ada. Table ini berfungsi sebagai **Parent table**. Artinya **tidak akan bisa mempunyai/ menambah nama yang sama lebih dari 1**. Ketentuan ini agar tidak menumpuk dengan data yang sama.

How To CRUD + Status Action Barang 101

- a. Create Barang

TKK MDR 24'

- i. Klik tambah button, berada diatas table barang



- ii. Isi form

The image shows a form titled 'Form Tambah Barang'. It has three input fields: 'Nama Barang' with a placeholder 'Masukkan nama barang...', 'Jenis' with a dropdown menu 'Pilih jenis Barang', and 'Satuan' with a dropdown menu 'Pilih Satuan Barang'. At the bottom right, there are two buttons: a red 'Kembali' button and a green 'Simpan' button.

- iii. Jika Satuan atau jenis belum ada, kembali dan tambah data ke halaman satuan atau tujuan.
- iv. Klik simpan jika selesai
- v. Jika berhasil akan diarahkan ke detail barang dan jika gagal, akan kembali ke form create.

b. Update Barang

- i. Klik edit button di action column dengan row barang yang dipilih
- ii. Isi form

The image shows a form titled 'Form Edit Barang'. It has three input fields: 'Nama Barang' with the value 'ZTE F609', 'Jenis' with a dropdown menu showing 'ACCESS POINT', and 'Satuan' with a dropdown menu showing 'Unit'. At the bottom right, there are two buttons: a red 'Kembali' button and a green 'Simpan' button.

- iii. Klik simpan jika selesai
 - iv. Jika berhasil akan diarahkan ke table barang dan jika gagal, akan kembali ke edit create.
- ### c. Delete Barang
- i. Klik delete button di action column dengan row barang yang dipilih
 - ii. Jika selesai akan muncul notifikasi selesai diatas table replace.

2. DETAIL BARANG

How To CRUD Detail Barang 101

- a. Create Detail Barang

TKK MDR 24'

- i. Klik tombol dropdown detail pada collumn detail barang yang ada pada salah satu row.

No	Detail Barang	ID barang
1	Dropdown Detail	BR001

- ii. Klik tombol tambah data detail barang dari id request tersebut.

+ Tambah Detail Barang BR001

Detail Barang **BR001** Table

- iii. Isi form, pastikan ID barang sudah benar Ketika menambah data detail request

Form Create Detail Barang

ID Barang BR001	Serial Code <input type="text" value="Masukkan serial code..."/> <input type="checkbox"/> TIDAK ADA SERIAL CODE
Quantity <input type="text" value="Masukkan Quantity..."/>	Lokasi <input type="text" value="Masukkan lokasi..."/>
Pengajuan Pilih Pengajuan	Keterangan <input type="text" value="Masukkan keterangan..."/>

Kembali
Simpan

- iv. Klik simpan, jika sudah mengisi form
 - v. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table. Jika tidak, aka nada notfikasi gagal dan kembali ke form tambah detail request
- b. Update Detail Barang

- i. Klik tombol dropdown detail pada collumn detail barang yang ada pada salah satu row.

No	Detail Barang
1	Dropdown Detail

- ii. Klik action edit di row detail barang yang dipilih
- iii. Isi form, pastikan ID barang sudah benar Ketika update data detail request

TKK MDR 24'

Form Edit Detail Barang

ID Barang	Serial Code
BR002	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK ADA SERIAL CODE
Quantity	Lokasi
0	CUSTOMER ROOM
Pengajuan	Keterangan
Pilih Pengajuan	TIDAK ADA SERIAL CODE
Status	
In-Used	

[Kembali](#) [Simpan](#)

- vi. Klik simpan, jika sudah mengisi form.
 - vii. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table. Jika tidak, akan ada notifikasi gagal dan kembali ke form tambah detail request.
- c. Delete Detail Request
- i. Klik tombol detail barang yang ada pada salah satu row
 - ii. Klik action edit di row detail barang yang dipilih
 - iii. Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil dan diarahkan ke table.