



Computadores
para Educar

Un camino
hacia el conocimiento



MinTIC

Ministerio de Tecnologías
de la Información y las Comunicaciones



Lineamientos Pedagógicos

Lineamientos para la entrega de información
ETIC@
Computadores para Educar

**Lineamientos para la entrega de información del proceso de formación ETIC@
COMPUTADORES PARA EDUCAR**

INSTRUCTIVO
DOCUMENTACIÓN ÁREA DE PEDAGOGÍA
COMPUTADORES PARA EDUCAR

Versión	Fecha	Tipo de Cambio	Responsable
2.0	Septiembre de 2014	Elaboración de documento	José Daniel Rodríguez
1.0	Mayo de 2015	Modificación	Rennier Ligarretto


Documentación Área de pedagogía		 Apropiación	Realizado por:	José Daniel Rodríguez
Título:	Lineamientos para la entrega de información del proceso de formación de la vigencia 2014		Revisado por:	Maria Fernanda Gonzalez
			Aprobado por:	Maria Fernanda Gonzalez
Versión	1.0		Fecha:	2015

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1 INFORMACIÓN Y ARCHIVOS DE DATOS SOLICITADOS	4
1.1 INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN EN LOS DIPLOMADOS DE LA ETIC@	5
1.2 INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICIPANTES EN LOS DIPLOMADOS DE LA ESTRATEGIA ETIC@	8
1.3 INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS EN TIC DE LOS PARTICIPANTES	12
1.4 INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DE LA CAPACITACIÓN A PADRES DE FAMILIA.	14

INTRODUCCIÓN

Computadores para Educar ha generado el documento *Lineamientos para la entrega de información del proceso de formación de la estrategia ETIC@* que corresponde a los datos y criterios de información solicitada como requisito para el ejecutor de proyectos.

La información solicitada es reportada por los diferentes sistemas de información y se encuentra en los formularios AE-X, razón por la cual no se convierte en un reproceso.

Esta información será verificada por las firmas interventoras contratadas y entregadas con los criterios y formatos especificados en este documento.

1 Información y archivos de datos solicitados

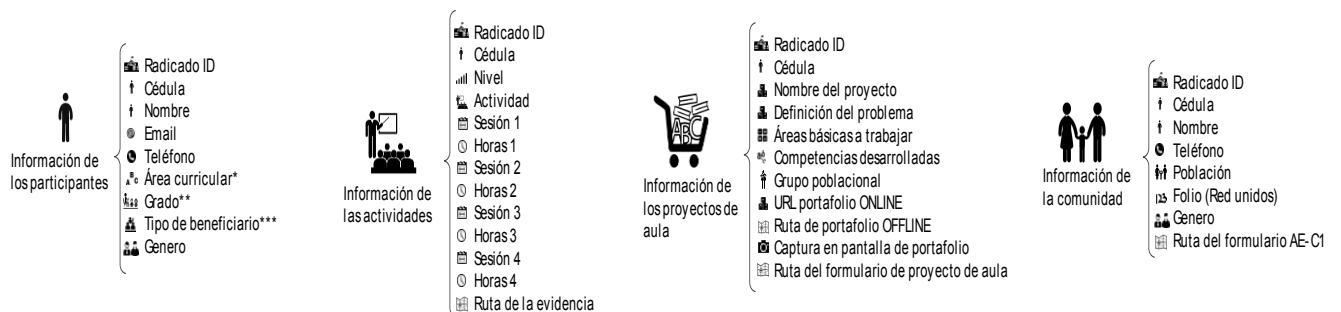


Fig. 1. Información de los datos y evidencias solicitados con respecto a la estrategia de formación para la apropiación pedagógica de las TIC de la vigencia 2014

La estructura de datos se presenta solicitados se presentan en la figura 1 y deberá diferenciar los 4 diplomados a desarrollar por la ETIC@

1.1 Información de los participantes del proceso de formación en los diplomados de la ETIC@

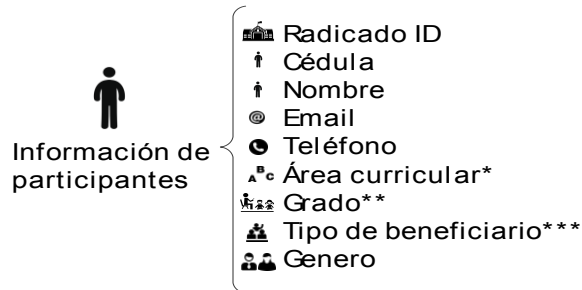


Fig. 2. Información de los datos de los participantes en los diplomados de la estrategia ETIC@

La fig. 3 presenta la información discriminada por cada uno de los ítems presentados junto con los formatos de cada ítem:

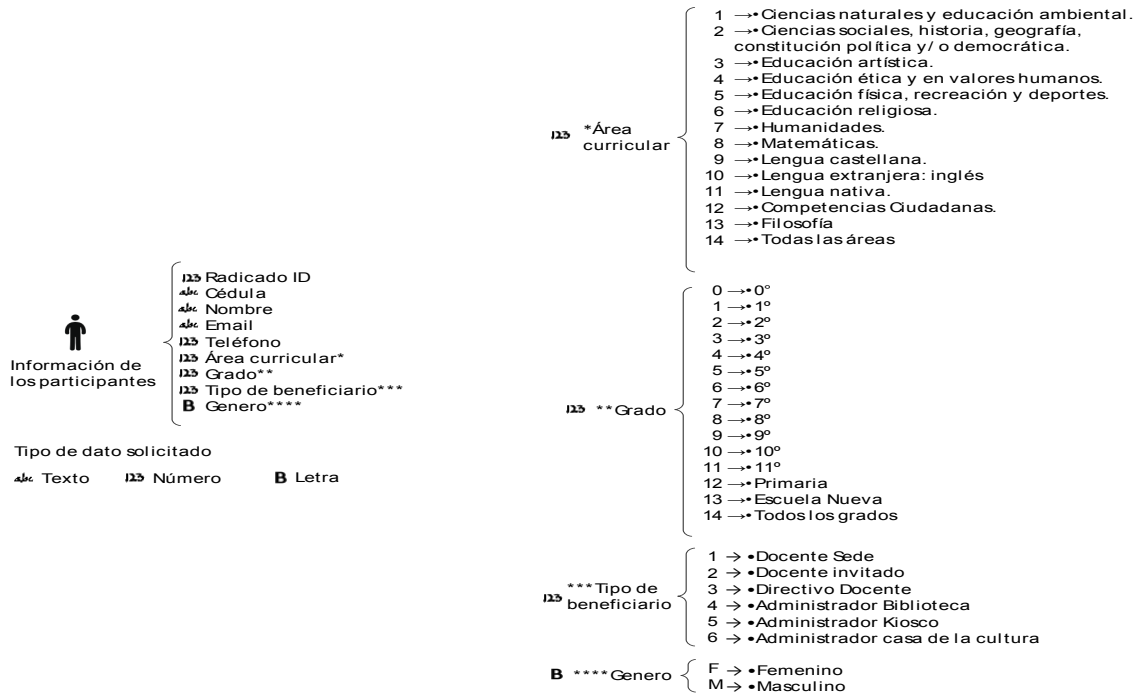


Fig. 3. Información de los datos discriminada de los participantes de la ETIC@

La descripción de cada uno de los ítems necesarios para el registro de la información de los participantes se presenta en la tabla 1.

Tabla 1. Descripción de cada uno de los ítems necesarios en el registro de la “Información de los participantes”

ITEM	Descripción
Radicado	Número que relaciona a las sedes educativas
Cédula	Número de cédula del participante. Sin puntos ni comas. No debe encontrarse en la base de docentes NO elegible. No se permite la duplicación de cédulas para diferentes radicados.
Nombre	Nombre (en los casos de ser posible, por favor separar y entregar 4 celdas de la siguiente manera: Nombre1 Nombre2 Apellido1 Apellido2). Corresponden a letras mayúsculas.
Email (caracteres)	Correo electrónico suministrado por el participante. Corresponden a letras minúsculas con un único carácter especial (“@”)
Número de teléfono	Corresponde al número de teléfono suministrado por el participante.
Área curricular (Opción numérica)*	Opción numérica del área curricular del participante. Ver tabla 2: homologación numérica del área curricular.
Grado (Opción numérica)**	Opción numérica del grado a cargo del participante. Ver tabla 3: homologación del grado de enseñanza.
Tipo de beneficiario (Opción numérica)***	Opción numérica del tipo de participante. Ver tabla 4: homologación numérica del tipo de beneficiario.
Género (F/M)****	Corresponde al género del usuario. F: femenino M: masculino. Ver tabla 5: homologación del género del participante.
Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, evaluación de cada nivel, construcción de proyectos educativo en TIC y socialización del mismo.	

Para los ítems: “Área curricular”, “Grado”, “Tipo de beneficiario” y “Género” se presenta las tablas de homologación numérica, por cuanto se busca reducir el tamaño de los archivos suministrados por las entidades contratistas al evitar la redundancia de texto presentado.

Tabla 2. Homologación numérica del área curricular.

Área curricular del participante	Valor numérico homologado
Ciencias naturales y educación ambiental.	1

Área curricular del participante	Valor numérico homologado
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y/o democrática.	2
Educación artística.	3
Educación ética y en valores humanos.	4
Educación física, recreación y deportes.	5
Educación religiosa.	6
Humanidades.	7
Matemáticas.	8
Lengua castellana.	9
Lengua extranjera: Inglés	10
Lengua nativa.	11
Competencias Ciudadanas	12
Filosofía	13
Todas las áreas	14

Tabla 3. Homologación numérica del área curricular.

Grado asignado al participante	Valor numérico homologado
0°	0
1°	1
2°	2
3°	3
4°	4
5°	5
6°	6
7°	7
8°	8
9°	9
10°	10
11°	11
Primaria	12
Escuela Nueva	13
Todos los grados	14

Tabla 4. Homologación numérica del tipo de beneficiario.

Tipo de beneficiado	Valor numérico homologado
Docente Innovador	1
Docente Nuevos	2
Directivo docentes	3
Docentes de tecnología	4
Padre de Familia	5

Tabla 5. Homologación del género para el participante.

Género del beneficiado	Valor homologado
Femenino	F
Masculino	M

Se requiere entregar la información del nombre del participante discriminado por cuatro campos (celdas): “Nombre 1”, “Nombre 2”, “Apellido 1” y “Apellido 2”.

El archivo suministrado por la entidad contratista debe ser de formato CSV delimitado por punto y coma (“;”). No es permitido la duplicación de cédulas para varios radicados.

Los radicados y cédulas presentados para la registro de la “Información de los participantes”, deben también ser presentados de manera coherente en los registros de “Actividades de los participantes” y “Proyectos de los participantes”.

1.2 Información de las actividades de los participantes en los diplomados de la estrategia ETIC@

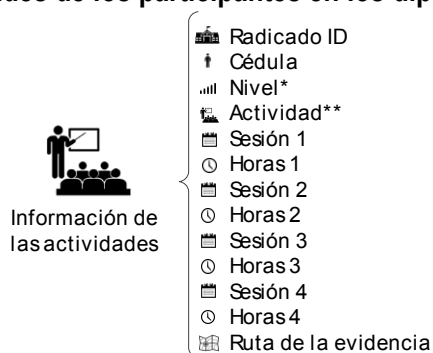


Fig. 4. Información de los datos de las actividades de los participantes en los diplomados y de la capacitación a padres de familia.

Los datos solicitados a continuación corresponden a los cuatro (4) diplomados la estrategia ETIC@ del programa Computadores para Educar y el Ministerio de Educación Nacional.

La descripción de cada uno de los ítems necesarios para el registro de la información de los participantes se presenta en la tabla 6.

Tabla 6. Descripción de cada uno de los ítems necesarios en el registro de las “Actividades de los participantes”

ITEM	Descripción
Radicado	Número que relaciona a las sedes educativas
Cédula/Identificación	Número de cédula del participante. Sin puntos ni comas. No se permite la duplicación de cédulas para diferentes radicados.
Nivel	Corresponde al número del nivel de formación para cada uno de los beneficiarios de los diplomados.
Actividad	Corresponde al número que relaciona la actividad. Ver tabla 8: Actividades homologadas a valores numéricos.
Sesión 1	Fecha de la sesión 1 en formato día/mes/año
Hora 1	Número de horas de la sesión 1 en formato entero
Sesión 2	Fecha de la sesión 2 en formato día/mes/año
Hora 2	Número de horas de la sesión 2 en formato entero
Sesión 3	Fecha de la sesión 3 en formato día/mes/año
Hora 3	Número de horas de la sesión 3 en formato entero
Sesión 4	Fecha de la sesión 4 en formato día/mes/año
Hora 4	Número de horas de la sesión 4 en formato entero
Ruta de la evidencia	Son permitidos los siguientes formatos *PDF, *JPG, *TIFF. *PNG de máximo 1MB. Corresponde a la ruta de acceso a la evidencia que es entregada a Computadores para educar en un medio de almacenamiento de información.
Nota: Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, evaluación de cada nivel, construcción de proyectos educativo en TIC y socialización del mismo.	

Para los ítems: “nivel” y “actividad” se presenta las tablas de homologación numérica, por cuanto se busca reducir el tamaño de los archivos suministrados por las entidades contratistas al evitar la redundancia de texto presentado.

Nota: para la sensibilización a comunidad se presenta la homologación numérica para el “nivel” con el número “7”.

Tabla 7. Homologación numérica de los niveles del Diplomado docentes en el uso pedagógico de las TIC con impacto en los estudiantes.

Nivel del diplomado/ sensibilización a comunidad	Homologado a número
Nivel 1: Diagnostico de las competencias de los estudiantes. Uso de plataforma y Contenidos educativos digitales.	2

Nivel 2: Estructuración del proyecto educativo en TIC. Apropiación básica de las TIC. Uso avanzado de plataforma y Contenidos educativos digitales.	3
Nivel 3: Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en el marco del proyecto educativo en TIC	4
Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, evaluación de cada nivel, construcción de proyectos educativo en TIC y socialización del mismo.	

Tabla 8. Homologación numérica de los niveles del Diplomado docentes innovadores en el uso educativo de las TIC con impacto en los estudiantes.

Nivel del diplomado/ sensibilización a comunidad	Homologado a número
Nivel 1: Diagnostico de las competencias de los estudiantes y de la primera fase del proyecto educativo en TIC (2012-2014). Uso avanzado de plataforma y Contenidos educativos digitales.	5
Nivel 2: Estructuración y ampliación de la segunda parte del proyecto educativo en TIC y desarrollo de las actividades TIC para la resolución de problemas de los estudiantes.	6
Nivel 3: Evaluación de la segunda fase del proyecto educativo en TIC con simulacro de pruebas saber.	7
Nota: Para cada participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, evaluación de cada nivel, construcción de proyectos educativo en TIC y socialización del mismo. De igual manera se deben monitorear todas las actividades asociadas a los diplomados.	

Tabla 7. Homologación numérica de los niveles del Diplomado docentes Tecnología.

Nivel del diplomado/ sensibilización a comunidad	Homologado a número
Nivel 1: Formación en uso avanzado de las TIC: programar y desarrollar APPS. Formación en plataformas educativas y portal Colombia aprende.	8
Nivel 2: Estructuración del proyecto educativo en TIC. Y conformación de los semilleros de estudiantes y/o docentes.	9
Nivel 3: Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en el marco del proyecto educativo en TIC	10
Nota: Para cada participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, evaluación de cada nivel, construcción de proyectos educativo en TIC y socialización del mismo. De igual manera se deben monitorear todas las actividades asociadas a los diplomados.	

Tabla 7. Homologación numérica de los niveles del Diplomado directivos docentes en el uso pedagógico de las TIC con impacto en los estudiantes.

Nivel del diplomado/ sensibilización a comunidad	Homologado a número
Nivel 1: Diagnostico de la gestión escolar (guía 34) Uso de plataformas y aplicaciones y herramientas para mejorar la gestión escolar enfatizando en la gestión académica.	11
Nivel 2: Estructuración del proyecto educativo en TIC. Énfasis en gestión académica. Articulación con el plan de mejoramiento institucional.	12
Nivel 3: Evaluación de los proyectos educativos en TIC , comparación con el diagnostico.	13
Nivel 4: Directivos liderando olimpiadas estudiantiles, ferias de conocimiento y exposición de los proyectos educativos en TIC en el congreso Educa.	14

Nota: Para cada participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, Nota: Para participantes de se debe hacer seguimiento y monitoreo a los elementos más representativos de los diplomados, entiéndase: Diagnostico por competencias, evaluación de cada nivel, construcción de proyectos educativo en TIC y socialización del mismo. De igual manera se deben monitorear todas las actividades asociadas a los diplomados.

En cuanto a la ruta de acceso a la evidencia (incluido el nombre y formato del archivo), debe ser presentada acorde con el medio de almacenamiento entregado a Computadores para Educar. Los archivos soportados para la evidencias de las actividades de formación o sensibilización a comunidad corresponden a los listados de asistencia (cronograma para la actividad 1 del nivel 2) cuyos formatos permitidos son *.PDF, *.JPG, *.TIFF. *PNG de máximo 1MB.

1.3 Información de los proyectos educativos en TIC de los participantes

La descripción de cada uno de los ítems necesarios para el registro de la información de los proyectos de aula se presenta en la tabla 9.

Tabla 9. Descripción de cada uno de los ítems necesarios en el registro de la “Información de los proyectos de aula”

ITEM	Descripción
Radicado	Número que relaciona a las sedes educativas
Cédula	Número de cédula del participante. Sin puntos ni comas. Los datos de cédulas de los participantes debe ser relacionados con los datos de la “Información de los participantes” y “Actividades de los participantes”
Nombre del proyecto (máx. 130 caracteres)	Corresponde al nombre del proyecto desarrollado por el participante. Máximo 130 caracteres (no utilizar el carácter ";")
Definición del problema (máx. 130 caracteres, no utilizar ';')	Corresponde a la descripción del proyecto desarrollado por el participante. Máximo 130 caracteres (no utilizar el carácter ";")
Área básica a trabajar (opción numérica homologada)*	Opción numérica del área trabajada durante el desarrollo del proyecto de aula. Ver tabla 10: Homologación numérica del área básica a trabajar
Competencias desarrolladas (opción numérica homologada) ***	Opción numérica de la competencia desarrollada por el proyecto del participante. Ver tabla 11: Homologación numérica de las competencias desarrolladas

ITEM	Descripción
Grupo Poblacional mayoritario (opción numérica homologada)***	Opción numérica del grupo poblacional mayoritario que es beneficiado con el desarrollo del proyecto. Ver tabla 12: Homologación numérica del grupo poblacional mayoritario.
Ruta del formulario de proyectos educativo en TIC.	Corresponde a la ruta de acceso donde se encuentra alojado el formulario de proyectos de aula con respecto al medio de almacenamiento suministrado a Computadores para Educar (al finalizar la ruta de acceso debe contener el nombre y formato del archivo relacionado). En caso de contar con varios archivos, estos deben ser comprimidos en formato .zip.
Nota: aplica para participantes de todos los diplomados.	

Para los ítems: “Área básica a trabajar”, “Competencias desarrolladas” y “Grupo poblacional mayoritario” se presentan las tablas de homologación numérica, por cuanto se busca reducir el tamaño de los archivos suministrados por las entidades contratistas al evitar la redundancia de texto presentado.

Tabla 10. Homologación numérica del área básica trabajada con el proyecto de aula

Área básica a trabajar	Valor numérico homologado
Educación física, recreación y deportes.	1
Educación religiosa.	2
Humanidades.	3
Matemáticas.	4
Lengua castellana.	5
Lengua extranjera: inglés	6
Lengua Nativa.	7
Competencias Ciudadanas	8
Filosofía	9
Todas las áreas	10

Tabla 11. Homologación numérica de las competencias básicas desarrolladas con el proyecto de aula

Competencias desarrolladas	Valor numérico homologado
Competencias del lenguaje: Medios de comunicación.	1
Competencias en matemáticas: Pensamiento numérico	2
Competencias en matemáticas: Métrico	3
Competencias en matemáticas: Pensamiento Geométrico	4
Competencias en matemáticas: Pensamiento aleatorio	5
Competencias en Ciencias Naturales: Ciencia, tecnología y sociedad	6
Competencias en Ciencias Naturales: Ciencia, tecnología y sociedad	7

Competencias en Ciencias Naturales: Entorno vivo	8
Competencias en Ciencias Naturales: Entorno Físico	9
Competencias sociales: Relaciones espaciales y ambientales	10
Competencias sociales: Relaciones con la historia y la cultura	11
Competencias sociales: Relaciones ético políticas	12
Competencias ciudadanas: Convivencia y paz	13
Competencias ciudadanas: Participación y responsabilidad democrática	14
Competencias ciudadanas: Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias	15

Tabla 12. Homologación numérica del grupo poblacional mayoritario el cual es beneficiado con el proyecto de aula

Grupo poblacional mayoritario	Valor numérico homologado
Indígenas	1
Raizales	2
Afrocolombianos	3
Desplazados	4
Condición de discapacidad	5
No Aplica	6

El archivo suministrado por la entidad contratista debe ser de formato CSV delimitado por punto y coma (","), No es permitido la duplicación de cédulas para varios radicados.

En cuanto a la ruta de acceso a la evidencia (incluido el nombre y formato del archivo), debe ser presentada acorde con el medio de almacenamiento entregado a Computadores para Educar.

En caso de contar con evidencias (proyecto de aula o portafolio de proyectos de aula) con más de un archivo, es necesario comprimir a un solo archivo con formato *.ZIP.

1.4 Información de los participantes de la capacitación a padres de familia.











-  Radicado ID
-  Cédula/ Identificación
-  Nombre
-  Teléfono
-  Población*
-  Folio (Red unidos)
-  Genero**
-  Ruta del formulario AE- C1

Fig. 8. Información de los datos de los participantes de la sensibilización a comunidad

Los datos requeridos corresponden a la información de los participantes de la capacitación a comunidad que son capacitados con 12 horas de formación en 3 actividades.

La descripción de cada uno de los ítems necesarios para el registro de la información de los participantes se presenta en la tabla 13.

Tabla 13. Descripción de cada uno de los ítems necesarios en el registro de la “Información de la comunidad”

ITEM	Descripción
Radicado	Número que relaciona a las sedes educativas
Cédula/Identificación	Número de cédula del participante. Sin puntos ni comas. Estos datos deben ser acorde con los registro de "Actividades de los participantes". No se permite la duplicación de cédulas para diferentes radicados.
Nombre	Nombre (en los casos de ser posible, por favor separar y entregar 4 celdas de la siguiente manera: Nombre1 Nombre2 Apellido1 Apellido2). Corresponde a letras mayúsculas.
Número de teléfono	Corresponde al número de teléfono suministrado por el usuario.
Población	Corresponde al número que relaciona a la población o tipo de usuario. Ver tabla 14: Homologación numérica de la población beneficiada
Folio (Sólo para diligenciamiento de Familias Red Unidos)	Corresponde al número de folio que aplica únicamente a las familias de la Red Unidos. En caso de no aplicar, dejar en blanco.
Género (F/M)	Corresponde al género del usuario. F: femenino M: masculino. Ver tabla 15: homologación de género del beneficiario.
Proyecto familiar	Corresponde a la ruta de ubicación del proyecto desarrollado. Este archivo puede ser entregado en los formatos *.xls, *.xml, *.xism, *.xlsx
Nota: aplica para la sensibilización a comunidad	

Para los ítems: “Población” y “Género” se presenta las tablas de homologación, por cuanto se busca reducir el tamaño de los archivos suministrados por las entidades contratistas al evitar la redundancia de texto presentado.

Tabla 14. Homologación de la población beneficiaria.

Población del beneficiario	Valor numérico homologado
Padre de familia: Mayor de 18 años	1
Acudiente: Mayor de 13 años	2
Red Unidos -Padre de familia: Mayor de 18 años	3
Red Unidos - Acudiente: Mayor de 13 años	4

Tabla 15. Homologación del género del beneficiario

Género del beneficiado	Valor homologado
Femenino	F
Masculino	M

Se recomienda (en los casos de ser posible) entregar la información del nombre del participante discriminado por cuatro campos (celdas): "Nombre 1", "Nombre 2", "Apellido 1" y "Apellido 2" en letras mayúsculas.

El archivo suministrado por la entidad contratista debe ser de formato CSV delimitado por punto y coma (;). No es permitido la duplicación de cédulas para varios radicados.

Los radicados y cédulas presentados para la registro de la "Información de la comunidad", deben también ser presentados de manera coherente en los registros de la "Actividades de los participantes".