

GUIDA DI AUROX

Funzioni principali

Il programma è stato creato per gestire la movimentazione e il registro di una o più stalle di bovini; le operazioni principali effettuabili sono:

- inserimento dei movimenti di ingresso e uscita dei capi;
- creazione del file coi dati inseriti da inviare a chi di competenza per il successivo inserimento in Anagrafe Nazionale;
- gestione del registro vidimato di stalla in versione informatica e cartacea.

Schermata iniziale

Una volta avviato, il programma presenta la seguente finestra:

The screenshot shows the main window of the 'BOVINI' application. The window title is 'BOVINI'. The menu bar includes 'Visualizza', 'Modifica', 'Inserimento', and 'Altre stampe'. The main interface features three selection fields: 'Seleziona una stalla:', 'Seleziona una ragione sociale:', and 'Seleziona un proprietario:'. Below these fields are eight buttons arranged vertically: 'INGRESSI', 'USCITE', 'CREA FILE PER L'INVIO DEI DATI', 'COMPILA IL REGISTRO', 'STAMPA PAGINE VIDIMATE', 'STAMPA REGISTRO', and 'ESCI'.

in cui si dovrà impostare una stalla per poter cominciare ad operare.

Come si può notare, le funzioni principali sono eseguibili tramite i pulsanti presenti in questa schermata, mentre quelle secondarie (per esempio visualizzazione dei dati, stampa dei presenti in stalla, ecc.) sono raggruppate nei menu a discesa in alto.

Creazione delle stalle su cui operare

Prima di poter inserire i movimenti dei capi, bisogna creare le stalle da gestire; per fare ciò servono un codice aziendale, una ragione sociale e un proprietario, che sono inseribili tramite le apposite voci nel menu “Inserimento”.



Inserimento codice aziendale

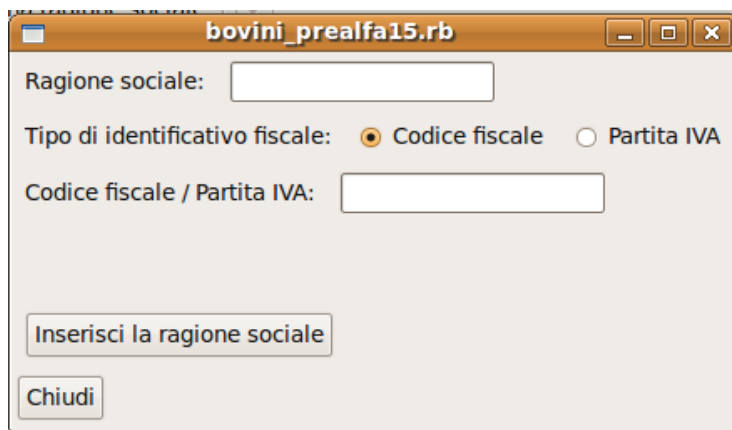
Cliccando su “Codice stalla” compare la seguente finestra:



in cui si dovrà inserire in codice 317 della stalla, per esempio 001TV001; dopodiché si conferma premendo “Inserisci la stalla”.

Inserimento ragione sociale

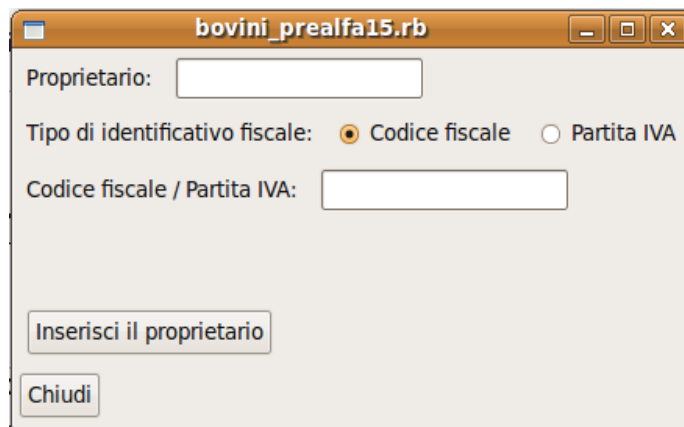
Premendo su “Ragioni sociali” compare:



Una volta inseriti i dati, si preme l'apposito pulsante per memorizzarli.

Inserimento proprietario

Per il proprietario:



The screenshot shows a window titled "bovini_prealfa15.rb" with the following fields and controls:

- Proprietario: [Empty text box]
- Tipo di identificativo fiscale: ☒ Codice fiscale ☐ Partita IVA
- Codice fiscale / Partita IVA: [Empty text box]
- [Inserisci il proprietario] button
- [Chiudi] button

Come sopra, una volta inseriti i dati richiesti si conferma premendo il pulsante di inserimento.

Creazione della stalla

inseriti i dati, si può procedere alla creazione della stalla vera e propria tramite la voce “Crea una stalla”, sempre nel menu “Inserimento”.



The screenshot shows a window titled "bovini_prealfa15.rb" with the following fields and controls:

- Seleziona una stalla: [001TV001] (dropdown)
- Seleziona una ragione sociale: [RAGIONE SOCIALE 1] (dropdown)
- Seleziona un proprietario: [PRIMO PROPRIETARIO] (dropdown)
- Tipo di allevamento: ☐ Ingrassio (BRI) ☒ Riproduzione (BCR) ☐ Stalla di sosta (SST)
- [Crea la stalla] button
- [Chiudi] button

Dalle caselle a discesa si scelgono gli opportuni dati precedentemente inseriti, si seleziona il tipo di allevamento e poi si preme “Crea la stalla”.

Fatti ciò, sarà possibile selezionare l'allevamento dalle caselle a discesa nella schermata principale.

Naturalmente ogni stalla può avere più ragioni sociali ed ogni ragione sociale più proprietari, come le ragioni sociali e i proprietari inseriti possono essere assegnati a più stalle: non è necessario inserire gli stessi dati se questi compaiono in più allevamenti.



The screenshot shows the main window titled "BOVINI" with a menu bar containing "Visualizza", "Modifica", "Inserimento", and "Altre stampe". The "Inserimento" menu is active, showing the same fields as the previous screenshot:

- Seleziona una stalla: [001TV001] (dropdown)
- Seleziona una ragione sociale: [RAGIONE SOCIALE 1] (dropdown)
- Seleziona un proprietario: [PRIMO PROPRIETARIO - BCR] (dropdown)
- [INGRESSI] button

Gestione dei capi

Ingressi

Premendo il pulsante “Ingressi” appare questa schermata:

The screenshot shows a software window titled "bovini_prealfa15.rb". The form contains the following fields and controls:

- Marca: [text input]
- Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini
- Razza: [dropdown menu]
- Data di nascita (GGMMAA): [text input]
- Stalla nascita / prima importazione: [text input]
- Sesso: ☒ M ☐ F
- Nazione di origine: [dropdown menu]
- Nazione nascita / prima importazione: [dropdown menu]
- Data applicazione marca (GGMMAA): [text input]
- Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO
- Embryo transfer: ☐ S ☒ N
- Marca precedente: [text input]
- Marca madre: [text input]
- Marca padre: [text input]
- Marca donatrice: [text input]
- Codice libro genealogico: [text input]
- Motivo ingresso: [dropdown menu]

At the bottom of the form are three buttons: "Dati ingresso", "Inserimento consecutivo", and "Chiudi finestra".

I dati obbligatori da inserire sono:

- marca;
- razza;
- data di nascita;
- stalla di nascita o prima importazione;
- marca della madre.

I campi “specie”, “sesso”, “nazione di origine”, “nazione di nascita o prima importazione” e “motivo ingresso” sono anch'essi obbligatori, ma si valorizzano in automatico, se non lo sono già, quindi basta accertarsi che il dato sia corretto.

In base a ciò che si inserisce, il programma effettua dei controlli per facilitare l'operatore ed evitare errori, per esempio se si inserisce come marca “IT000000000000” e come stalla di nascita / prima importazione lo stesso valore della stalla in uso (nel nostro caso 001TV001), sulle nazioni comparirà “Italia” e il motivo di ingresso si imposterà a “Nascita”; analogamente, nel caso di PL123445567864 sarà suggerito come motivo di ingresso “Prima importazione” se nella nazione di nascita / prima importazione c'è il codice della propria stalla e “Compravendita” se di un'altra stalla.

Se col cursore si è dentro la casella della stalla di nascita e si preme il tasto “F3”, verrà inserito in automatico il codice della stalla in cui si sta operando.

Premendo “Dati ingresso” si passa alla schermata in cui andranno inseriti i dati del movimento dell'animale.

In base al motivo di ingresso le schermate saranno diverse e riporteranno solo i dati necessari.

Nel caso di compravendita o un altro motivo generico, comparirà la seguente finestra:

bovini_prealfa15.rb

Data ingresso (GGMAAA):

Codice allevamento / mercato di provenienza: Nuovo allevamento

Nazione di provenienza:

Modello 4: Data Modello 4 (GGMAAA):

Certificato sanitario: Numero riferimento locale:

Identificativo fiscale privenienza:

Inserisci

Chiudi senza salvare

Come si può notare, è richiesto l'allevamento di provenienza; nel caso non lo si sia mai inserito e quindi non compaia nella lista, premendo “Nuovo allevamento” è possibile memorizzarlo.

Nel campo “Modello 4” andrà inserito solo il numero progressivo del documento.

Finito di scrivere i dati, premendo “Inserisci” si memorizza il capo nel programma e si ritorna alla finestra precedente.

Nel caso si abbiano più capi con gli stessi dati di ingresso (cioè un modello 4 o un certificato sanitario con più animali), premendo il pulsante “Inserimento consecutivo” è possibile passare ad una modalità di inserimento semplificata: saranno richiamati alcuni dati del capo precedente e ci sarà una variazione nei pulsanti, inoltre apparirà una nota che riporterà la marca dell'ultimo capo inserito. I dati del movimento non saranno visualizzati perché identici al primo capo, quindi non occorre modificarli.

bovini_prealfa15.rb

Marca: **Ultima marca inserita: IT435676543242** Inserisci

Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini Razza:

Data di nascita (GGMAAA): Stalla nascita / prima importazione:

Sesso: ☒ M ☐ F Nazione di origine:

Nazione nascita / prima importazione: Data applicazione marca (GGMAAA):

Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO Embryo transfer: ☐ S ☒ N

Marca precedente: Marca madre: Marca padre:

Marca donatrice: Codice libro genealogico:

Motivo ingresso:

Chiudi finestra

Come si può facilmente intuire, per procedere con l'inserimento del secondo capo della partita basta scrivere i dati mancanti, correggere quelli errati e premere “Inserisci”, e così via fino al termine. Una volta che tutti sono stati memorizzati, si chiude la finestra con l'apposito pulsante.

Uscite

Premendo “Uscite” nella schermata principale, si apre la finestra in cui è possibile selezionare i capi da far uscire dall'allevamento.

Capi presenti			
Id	Marca	Data nascita	Data ingresso
15565	IT954643543242	01/01/2009	01/01/2010
15567	IT435676543242	01/01/2009	01/01/2010
15568	IT456776453523	02/01/2009	01/01/2010
15570	IT097867546453	01/01/2009	01/01/2010

Capi da far uscire	
Id	Marca
15566	IT456763243213
15569	IT789667564634

Premendo “Elenca tutti” compariranno tutti i capi presenti in stalla ordinati per data di ingresso, mentre se si scrive un codice o parte di esso nella casella apposta e si preme “Cerca” saranno mostrati solo quelli con la marca corrispondente al criterio di ricerca.

Una volta trovato il capo da movimentare, lo si sposta nella lista “Capi da far uscire” facendo doppio clic sopra di esso o selezionandolo e premendo il pulsante “>>” tra le due liste. Nel caso lo si fosse spostato per sbaglio, si corregge selezionandolo nella seconda lista e premendo “<<”.

Quando tutti i capi da far uscire sono stati selezionati, si sceglie il motivo di uscita e si preme “Inserisci il movimento di uscita”.

Data uscita (GGMAA):

Codice allevamento / mercato di destinazione:

Nazione di destinazione: ITALIA

Nome trasportatore:

Marca sostitutiva:

Modello 4: 1 Data Modello 4 (GGMAA):

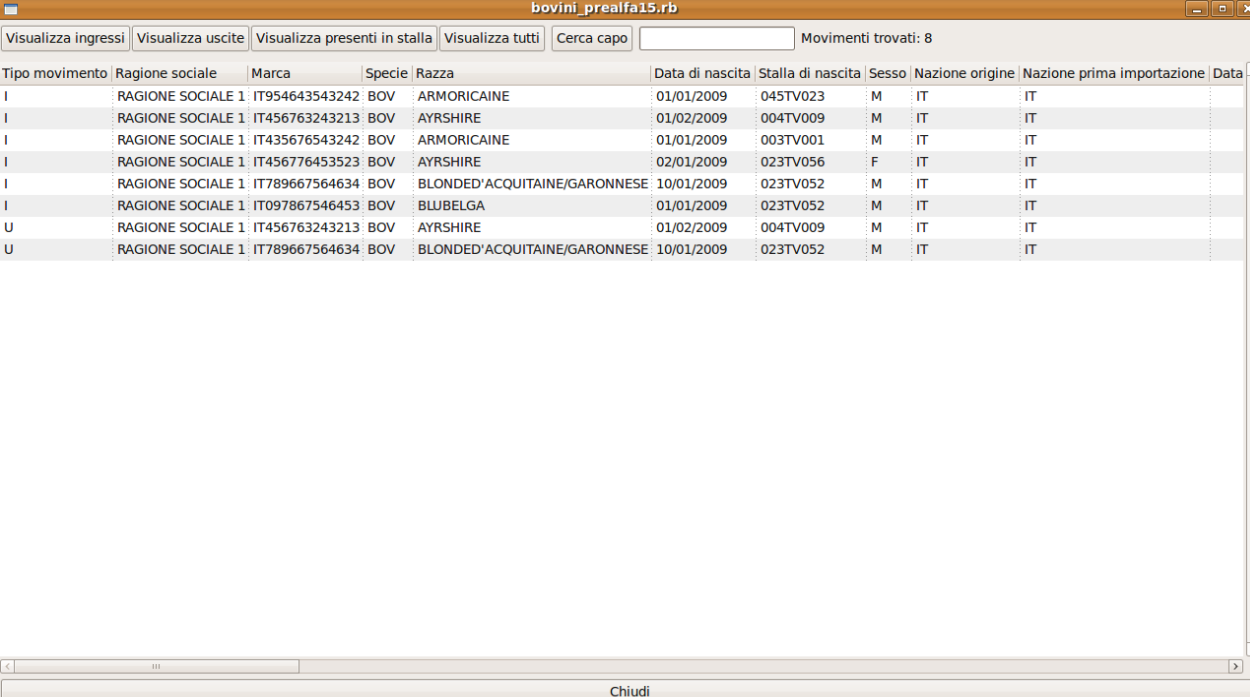
Inserisci Chiudi

In questa schermata andranno riportati i dati necessari per la movimentazione; da notare che il numero del modello 4 sarà suggerito in automatico. Se non è corretto basta scrivere il numero esatto e alla prossima uscita suggerirà il numero inserito aumentato di 1, cioè nel caso si inserisca il modello 4 43, la volta successiva il programma suggerirà 44. Anche per le uscite ci sono finestre diverse per alcuni movimenti specifici, che saranno analizzate in dettaglio [più avanti](#).

Visualizzazione e correzione

Per vedere i movimenti inseriti, si deve andare sul menu “Visualizza” della schermata principale e selezionare “Movimenti”.

Si apre una finestra che dà varie opzioni di vista (capi presenti, solo ingressi, solo uscite, tutti i movimenti), oppure permette di cercare un dato capo.



The screenshot shows a software window titled "bovini_prealfa15.rb". At the top, there are several buttons: "Visualizza ingressi", "Visualizza uscite", "Visualizza presenti in stalla", "Visualizza tutti", and "Cerca capo". A search bar is next to "Cerca capo", and it says "Movimenti trovati: 8". Below these buttons is a table with the following columns: "Tipo movimento", "Ragione sociale", "Marca", "Specie", "Razza", "Data di nascita", "Stalla di nascita", "Sesso", "Nazione origine", "Nazione prima importazione", and "Data". The table contains 8 rows of data. The first two rows have "Tipo movimento" as "I" (Ingresso), and the last two rows have "U" (Uscita). The table is scrollable, and a scrollbar is visible on the right side. At the bottom of the window, there is a "Chiudi" button.

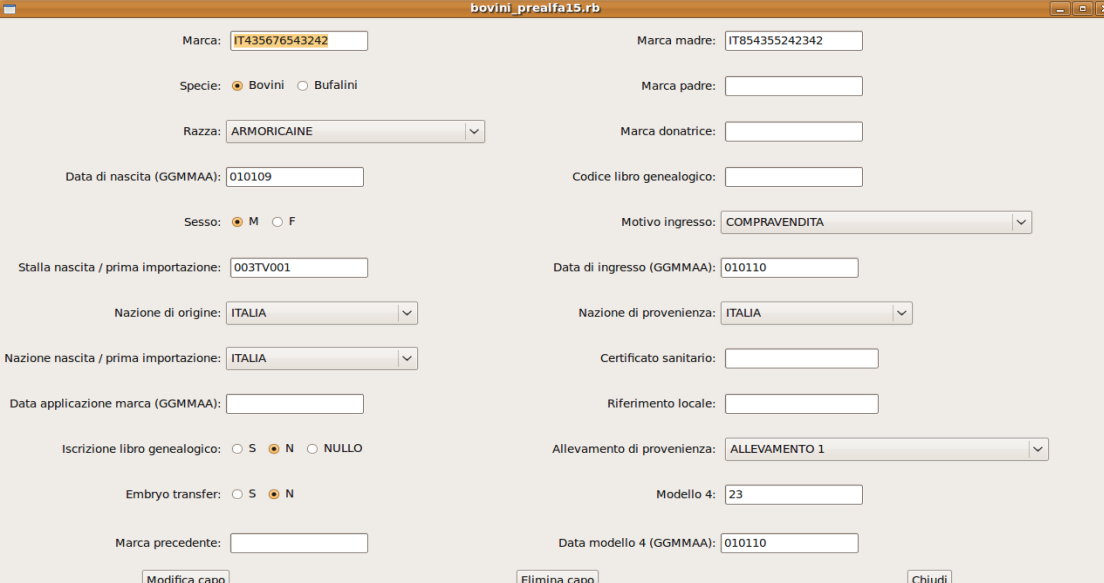
Tipo movimento	Ragione sociale	Marca	Specie	Razza	Data di nascita	Stalla di nascita	Sesso	Nazione origine	Nazione prima importazione	Data
I	RAGIONE SOCIALE 1	IT954643543242	BOV	ARMORICAINE	01/01/2009	045TV023	M	IT	IT	
I	RAGIONE SOCIALE 1	IT456763243213	BOV	AYRSHIRE	01/02/2009	004TV009	M	IT	IT	
I	RAGIONE SOCIALE 1	IT435676543242	BOV	ARMORICAINE	01/01/2009	003TV001	M	IT	IT	
I	RAGIONE SOCIALE 1	IT456776453523	BOV	AYRSHIRE	02/01/2009	023TV056	F	IT	IT	
I	RAGIONE SOCIALE 1	IT789667564634	BOV	BLONDED'ACQUITAINE/GARONNESE	10/01/2009	023TV052	M	IT	IT	
I	RAGIONE SOCIALE 1	IT097867546453	BOV	BLUBELGA	01/01/2009	023TV052	M	IT	IT	
U	RAGIONE SOCIALE 1	IT456763243213	BOV	AYRSHIRE	01/02/2009	004TV009	M	IT	IT	
U	RAGIONE SOCIALE 1	IT789667564634	BOV	BLONDED'ACQUITAINE/GARONNESE	10/01/2009	023TV052	M	IT	IT	

In questo caso è stato scelto di vedere tutti i movimenti; la colonna “Tipo movimento” riporta una “I” per gli ingressi e una “U” per le uscite.

Come si può notare, la tabella gestisce i movimenti in maniera autonoma, per cui un capo che è uscito sarà presente due volte: una per l'ingresso e una per l'uscita, entrambe con tutti i dati necessari per poter essere elaborato per l'invio a mezzo file a chi dovrà inserirlo nell'anagrafe nazionale.

Con la barra di spostamento in basso è possibile visualizzare i dati che sfiorano verso destra.

Nel caso ci siano degli errori, facendo doppio clic sul movimento in questione si apre una finestra che permette la modifica dei dati inseriti.



The screenshot shows a software window titled "bovini_prealfa15.rb" with a form for editing a cow's data. The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Marca" (IT435676543242), "Specie" (Bovini), "Razza" (ARMORICAINE), "Data di nascita (GGMMAA)" (010109), "Sesso" (M), "Stalla nascita / prima importazione" (003TV001), "Nazione di origine" (ITALIA), "Nazione nascita / prima importazione" (ITALIA), "Data applicazione marca (GGMMAA)", "Iscrizione libro genealogico" (N), "Embryo transfer" (N), and "Marca precedente". The right column contains fields for "Marca madre" (IT854355242342), "Marca padre", "Marca donatrice", "Codice libro genealogico", "Motivo ingresso" (COMPRAVENDITA), "Data di ingresso (GGMMAA)" (010110), "Nazione di provenienza" (ITALIA), "Certificato sanitario", "Riferimento locale", "Allevamento di provenienza" (ALLEVAMENTO 1), "Modello 4" (23), and "Data modello 4 (GGMMAA)" (010110). At the bottom, there are three buttons: "Modifica capo", "Elimina capo", and "Chiudi".

Apportate le correzioni, premendo “Modifica capo” si salvano i nuovi dati. Nel caso si debba eliminare il movimento, si dovrà premere su “Elimina capo”. Nel caso che per un capo sia stato effettuato il movimento di uscita, l'ingresso corrispondente non sarà eliminabile finché non si cancellerà la suddetta uscita.

Una volta compilato il registro, non sarà più possibile modificare i movimenti precedentemente inseriti.

Creazione del file da inviare

Per creare il file da inviare all'ente competente, si deve premere “Crea file per l'invio dei dati” nella schermata principale. Apparirà un messaggio col conteggio dei movimenti interessati dall'operazione in cui si chiede anche conferma dell'operazione; premendo “Sì” si procede con la generazione del file. Una volta effettuata l'operazione con successo, i movimenti appena elaborati saranno segnati come inviati e non saranno più interessati da questa procedura.

Il file si trova nella cartella “invio” dentro la cartella del programma. In questa posizione si troverà solo l'ultimo file generato; per trovare i precedenti si deve andare nella cartella “file”.

Nel caso fosse necessario inviare di nuovo dei movimenti, si deve andare nel menu “Modifica” e selezionare “Reinvio capi”.

Id	Marca
15571	IT456763243213
15572	IT789667564634

Nel caso di figura, sono stati ricercati tutti i movimenti di uscita del giorno 12/01/2010. Se nella casella “Cerca capo” si scrive una marca o parte di essa, verranno ricercati solo i capi corrispondenti al valore scritto. Il tipo di movimento e il giorno sono obbligatori.

Trovati i capi desiderati, si selezionano cliccandoci sopra e si preme “Imposta come non inviati” per renderli disponibili nella creazione del successivo file. Nel caso si debbano inviare tutti quelli trovati, è possibile selezionarli in automatico premendo “Seleziona tutti”.

Gestione del registro

Il programma è stato studiato per gestire anche il registro di stalla vidimato. Per fare ciò, ci sono due tabelle principali: la prima in cui sono salvati i movimenti che si inseriscono e la seconda che gestisce il registro vidimato informatico vero e proprio. Questa separazione permette l'eventuale correzione o cancellazione di inserimenti sbagliati prima che il dato sia riportato nei documenti ufficiali e quindi non più facilmente modificabili. In breve, fino a che non si esegue la compilazione del registro i movimenti possono essere modificati, dopo non sarà più possibile perché saranno nel registro.

Per procedere con la creazione del registro, basta premere “Compila il registro” nella schermata principale.

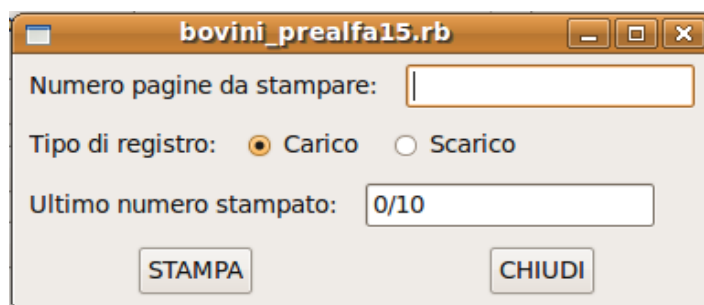
Per visualizzare i capi ivi presenti, si seleziona “Registro” sotto il menu “Visualizza”.

La principale differenza tra la tabella dei movimenti e questa riguarda la gestione dei capi: mentre nella prima si gestiscono i movimenti (quindi ogni capo che entra ed esce comparirà due volte, una per l'ingresso e una per l'uscita), nella seconda ogni animale compare una volta sola e con tutti i dati dei movimenti riportati di seguito, come fosse un registro cartaceo normale.

Stampa vidimati

Prima di stampare la versione cartacea del registro informatico, si devono creare le pagine su cui andrà stampato che andranno vidimate presso i Servizi Veterinari.

Premendo “Stampa pagine vidimate” compare la seguente finestra:



Il funzionamento è abbastanza semplice ed intuitivo: si scrive il numero pagine da stampare, si seleziona il tipo di registro desiderato e si preme “Stampa”. Il numero dell'ultima pagina stampata è riportato nel caso fosse necessario ristampare delle pagine.

Il registro è diviso in carico e scarico perché non è possibile controllare dove fisicamente una stampante andrà a scrivere su una pagina, quindi si deve partire sempre con un foglio nuovo. Nel registro di carico compaiono i capi entrati ordinati per data di ingresso con i loro dati anagrafici e di movimento, mentre in quello di scarico sono ordinati per data di uscita e con tutti i riferimenti, come da registro cartaceo tradizionale. Qui sotto un esempio.

Registro di carico:

Numero ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso	Codice della madre	Nato / acquisto	Data di nascita	Data di ingresso	Provenienza
1/10	IT954643543242	ARM	M	IT356765322123	A	01/01/2009	01/01/2010	004TV006
2/10	IT456763243213	AYR	M	IT344565653442	A	01/02/2009	01/01/2010	004TV006
3/10	IT435676543242	ARM	M	IT854355242342	A	15/01/2009	01/01/2010	004TV006
4/10	IT456776453523	AYR	F	IT675234243231	A	02/01/2009	01/01/2010	004TV006
5/10	IT789667564634	BAQ	M	IT675232345474	A	10/01/2009	01/01/2010	004TV006
6/10	IT097867546453	BBL	M	IT673456433242	A	01/01/2009	01/01/2010	004TV006

Registro di scarico:

Numero ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso	Codice madre	N/A	Data nascita	Data ingresso	Provenienza	Motivo uscita	Data uscita	Destinazione	Marca precedente	Mod. 4 / Cert. san.
2/10	IT456763243213	AYR	M	IT344565653442	A	01/02/2009	01/01/2010	004TV006	V	12/01/2010	004TV006		13/10
5/10	IT789667564634	BAQ	M	IT675232345474	A	10/01/2009	01/01/2010	004TV006	V	12/01/2010	004TV006		13/10

Tornando ai vidimati, il programma stamperà delle pagine con l'intestazione riportante il tipo di registro, il numero di pagina, il codice della stalla e la ragione sociale.

Intestazione del registro di carico:

REGISTRO AZIENDALE DI CARICO BOVINI - PAG. 2/10 DI RAGIONE SOCIALE 1	- STALLA 001TV001
---	-------------------

Intestazione del registro di scarico:

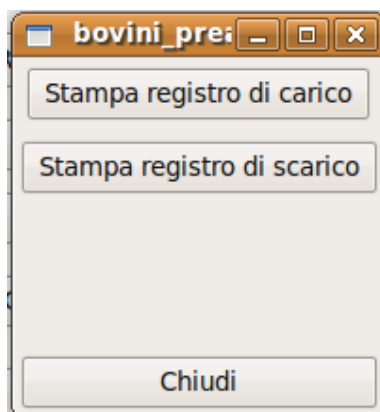
REGISTRO AZIENDALE DI SCARICO BOVINI - PAG.2/10 DI RAGIONE SOCIALE 1	- STALLA 001TV001
---	-------------------

Chiudendo il programma di stampa delle pagine, il programma chiederà se la stampa è stata effettuata correttamente e se si vogliono aggiornare i dati. Confermando entrambe le domande, si salverà in memoria l'ultimo numero di pagina stampato e la volta successiva si partirà dal numero successivo.

Il fatto che di seguito al numero di pagina ci sia il riferimento dell'anno in cui è stata stampata non deve creare nessun problema: si tratta solo di un sistema per impedire l'insorgere di eventuali anomalie nel caso in cui si dovessero raggiungere numerazioni troppo elevate, quindi ad ogni anno il conteggio riparte da 0.

Stampa del registro vidimato

Create le pagine vidimate, si può passare alla stampa dei capi: premendo “Stampa registro” si aprirà la seguente finestra:

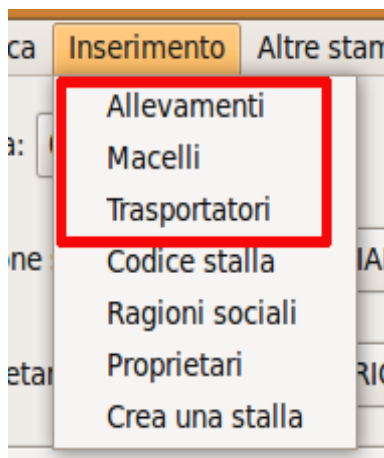


I due pulsanti come scritto si occupano di creare le pagine da stampare dei due registri; come per le pagine vidimate, alla chiusura del programma di visualizzazione delle pagine sarà chiesta conferma della riuscita della stampa e se si vuole aggiornare il registro; confermando i capi stampati saranno contrassegnati che non essere più presentati le volte non siano più presentati le volte successive ed evitare così doppioni inutili.

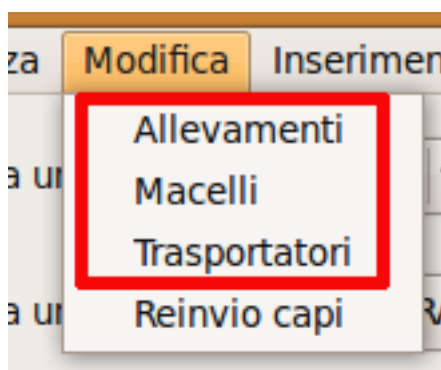
Inserimento e modifica degli altri dati

Come visto in precedenza, le maschere di inserimento dei movimenti presentano dei pulsanti che permettono di memorizzare l'allevamento di provenienza o destinazione, il macello e il trasportatore.

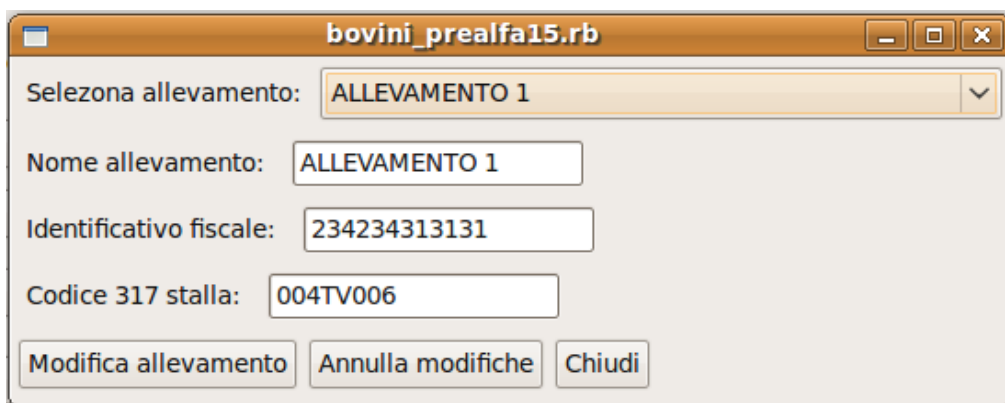
Le stesse operazioni si possono fare tramite i menu appositi sotto la voce “Inserimento” nella schermata principale.



Nel caso fosse necessario apportare una correzione, si dovrà andare nel menu “Modifica”:



Le finestre che appariranno hanno una struttura simile tra di loro: casella di scelta di cosa si vuole modificare e campi in cui compariranno i relativi dati. Modificandoli e dando conferma si effettuerà l'operazione.

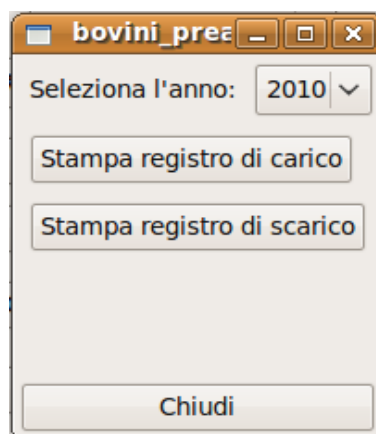


Altre stampe

Sotto il menu “Altre stampe” ci sono delle ulteriori possibilità di stampa che possono essere utili per l'operatore, cioè: il registro in versione non vidimata, i capi presenti in stalla e l'allegato al modello 4 di uscita.

Registro non vidimato

Se servono delle copie del registro in modo da non rischiare di rovinare la versione vidimata, tramite questa opzione è possibile generarle.



Come si può notare, c'è la possibilità di scegliere l'anno: oltre a quello corrente si possono stampare i due precedenti. Anche qui c'è la divisione per carico e scarico, inoltre la stampa includerà sempre tutti i capi, per cui se si sono già stampate le prime 4 pagine e si vogliono avere solo i capi presenti dalla quinta in poi, nelle impostazioni di stampa si dovranno impostare correttamente le pagine desiderate.

Presenti in stalla

Come dal nome, saranno stampati solo i capi presenti in stalla secondo il registro.

Capi presenti nella stalla 001TV001 in data 21/01/2010: 4								
Numero ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso	Codice della madre	Nato / acquisto	Data di nascita	Data di ingresso	Provenienza
1/10	IT954643543242	ARM	M	IT356765322123	A	01/01/2009	01/01/2010	004TV006
3/10	IT435676543242	ARM	M	IT854355242342	A	15/01/2009	01/01/2010	004TV006
4/10	IT456776453523	AYR	F	IT675234243231	A	02/01/2009	01/01/2010	004TV006
6/10	IT097867546453	BBL	M	IT673456433242	A	01/01/2009	01/01/2010	004TV006

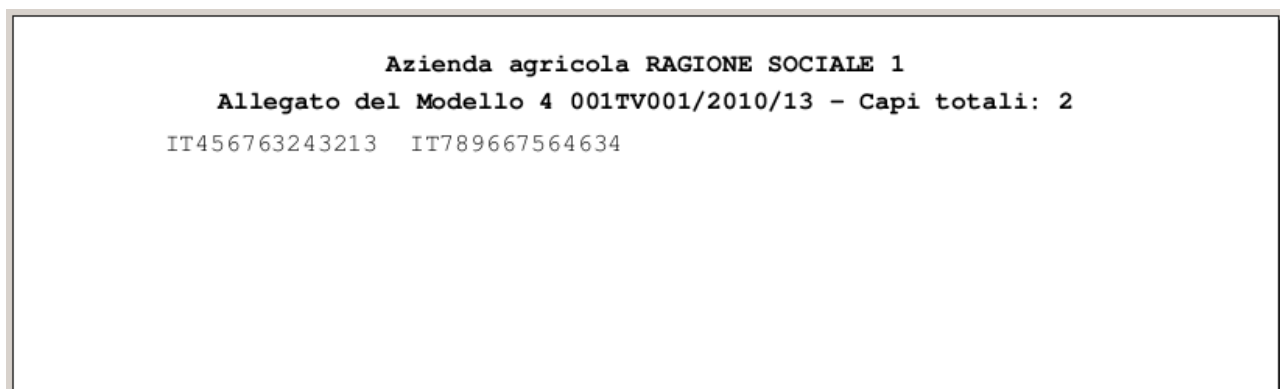
Allegato del Modello 4

Nel caso ci sia un modello 4 di uscita con molti capi, tramite questa opzione è possibile stampare un foglio con stampati tutti i capi interessati.



The screenshot shows a small application window with a title bar that reads 'bovini_prealfa15.rb'. Inside the window, there is a label 'Numero modello 4:' followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'Stampa l'allegato'. At the bottom of the window is a button labeled 'Chiudi'.

Inserendo il numero di modello 4 e premendo “Stampa l'allegato” sarà generata una pagina simile:



The screenshot shows a printed page with the following text:

Azienda agricola RAGIONE SOCIALE 1
Allegato del Modello 4 001TV001/2010/13 - Capi totali: 2
IT456763243213 IT789667564634

In questo caso il modello 4 numero 13 ha solo due capi; se fossero stati di più, sarebbero apparsi disposti su 4 colonne. In ogni foglio ci stanno 200 marche, dopodiché ne sarà aggiunto un altro.

Appendice

Ingresso per nascita

The screenshot shows a software window titled 'bovini_prealfa15.rb'. It contains a form for entering birth data. The fields are as follows:

- Marca: IT564243424324
- Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini
- Razza: METICCIO/INCROCIO (dropdown)
- Data di nascita (GGMAAA): 010110
- Stalla nascita / prima importazione: 001TV001
- Sesso: ☒ M ☐ F
- Nazione di origine: ITALIA (dropdown)
- Nazione nascita / prima importazione: ITALIA (dropdown)
- Data applicazione marca (GGMAAA): (empty)
- Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO
- Embryo transfer: ☐ S ☒ N
- Marca precedente: (empty)
- Marca madre: IT965643454352
- Marca padre: (empty)
- Marca donatrice: (empty)
- Codice libro genealogico: (empty)
- Motivo ingresso: NASCITA (dropdown)

At the bottom of the form are three buttons: 'Dati ingresso', 'Inserimento consecutivo', and 'Chiudi finestra'.

Nel caso di una nascita, si inseriscono i dati come da esempio qui sopra; da notare che la presenza in stalla di nascita /prima importazione del codice della propria stalla comporta il riempimento automatico delle nazioni e del motivo di ingresso coi valori giusti.

Premendo “Dati ingresso” si passa alla seguente finestra:

The screenshot shows a smaller window titled 'bovini_prealfa15.rb'. It contains two fields and two buttons:

- Data ingresso (GGMAAA): 010110
- Nazione di provenienza: ITALIA (dropdown)
- Inserisci
- Chiudi senza salvare

La data di ingresso e la nazione sono inserite in automatico, per cui basta premere “Inserisci” per concludere l'operazione.

Ingresso per compravendita

The screenshot shows a software window titled 'bovini_prealfa15.rb'. The form contains the following fields and controls:

- Marca:
- Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini
- Razza:
- Data di nascita (GGMAAA):
- Stalla nascita / prima importazione:
- Sesso: ☐ M ☒ F
- Nazione di origine:
- Nazione nascita / prima importazione:
- Data applicazione marca (GGMAAA):
- Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO
- Embryo transfer: ☐ S ☒ N
- Marca precedente:
- Marca madre:
- Marca padre:
- Marca donatrice:
- Codice libro genealogico:
- Motivo ingresso:

At the bottom, there are three buttons: 'Dati ingresso' (highlighted in orange), 'Inserimento consecutivo', and 'Chiudi finestra'.

Diversamente dall'esempio precedente, il programma suggerisce compravendita come motivo di ingresso in quanto il capo è originario da una stalla diversa da quella in uso.

The screenshot shows the same software window 'bovini_prealfa15.rb' with the following data entered:

- Data ingresso (GGMAAA):
- Codice allevamento / mercato di provenienza:
- Nazione di provenienza:
- Modello 4:
- Data Modello 4 (GGMAAA):
- Certificato sanitario:
- Numero riferimento locale:
- Identificativo fiscale provenienza:

At the bottom, there are two buttons: 'Inserisci' (highlighted in orange) and 'Chiudi senza salvare'.

I campi “Certificato sanitario” e “Identificativo fiscale” non sono necessari, mentre in “Identificativo fiscale di provenienza” è riportato il codice fiscale o la partita I.V.A. dell'allevamento di provenienza.

Ingresso per prima importazione

bovini_prealfa15.rb

Marca: AT655332424213

Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini

Razza: METICCIO/INCROCIO

Data di nascita (GGMAAA): 010109

Stalla nascita / prima importazione: 001TV001

Sesso: ☒ M ☐ F

Nazione di origine: AUSTRIA

Nazione nascita / prima importazione: AUSTRIA

Data applicazione marca (GGMAAA):

Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO

Embryo transfer: ☐ S ☒ N

Marca precedente:

Marca madre: AT907654653453

Marca padre:

Marca donatrice:

Codice libro genealogico:

Motivo ingresso: PRIMA IMPORTAZIONE

Dati ingresso

Inserimento consecutivo

Chiudi finestra

bovini_prealfa15.rb

Data ingresso (GGMAAA): 030110

Nazione di provenienza: AUSTRIA

Certificato sanitario: 1234567

INTRA.AT.2010.1234567

Numero riferimento locale:

Inserisci

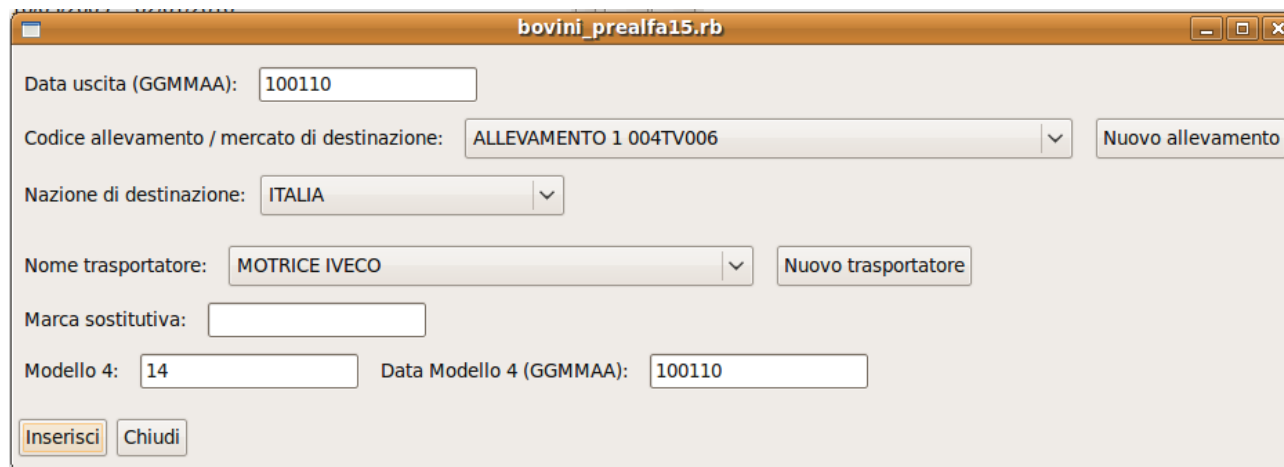
Chiudi senza salvare

Nel caso di prima importazione come documento di ingresso deve essere riportato il certificato sanitario; solo nel caso questo mancasse andrà riportato il numero di riferimento locale.

Il numero del certificato sanitario deve andare inserito nella casella più piccola come in figura, mentre il contenuto di quella più grande a fianco (in questo caso con scritto INTRA.AT. ...) sarà riempito in automatico dal programma; nel caso sia sbagliato basta correggere.

Uscita per compravendita

Dopo aver scelto i capi da far uscire come spiegato [precedentemente](#), scegliendo “Compravendita” come movimento di uscita, compare questa finestra:

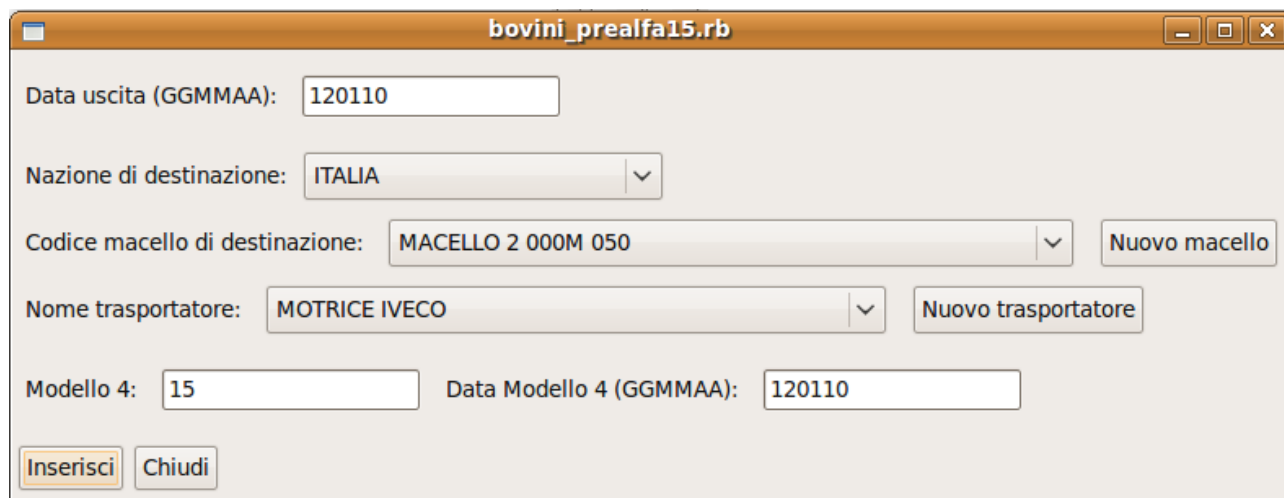


The screenshot shows a software window titled "bovini_prealfa15.rb" with a light beige background. It contains several input fields and buttons. At the top, there's a "Data uscita (GGMAA):" field with the value "100110". Below it is a dropdown menu for "Codice allevamento / mercato di destinazione:" showing "ALLEVAMENTO 1 004TV006", with a "Nuovo allevamento" button to its right. The next field is "Nazione di destinazione:" with a dropdown showing "ITALIA". Below that is "Nome trasportatore:" with a dropdown showing "MOTRICE IVECO" and a "Nuovo trasportatore" button. There's an empty "Marca sostitutiva:" field. At the bottom, there are two fields: "Modello 4:" with the value "14" and "Data Modello 4 (GGMAA):" with the value "100110". At the very bottom are two buttons: "Inserisci" and "Chiudi".

Dopo aver inserito i dati come da esempio, si preme “Inserisci” per confermare il movimento.

Uscita per macellazione

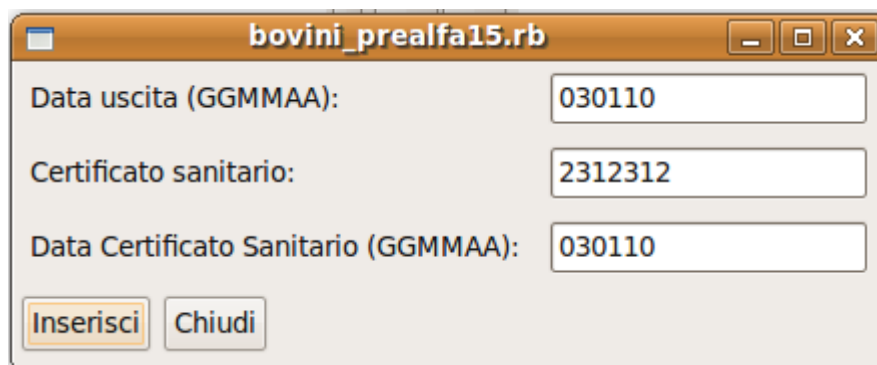
Analogamente alla compravendita, la macellazione presenta questa finestra:



The screenshot shows a software window titled "bovini_prealfa15.rb" with a light beige background. It contains several input fields and buttons. At the top, there's a "Data uscita (GGMAA):" field with the value "120110". Below it is a dropdown menu for "Nazione di destinazione:" showing "ITALIA". Below that is a dropdown menu for "Codice macello di destinazione:" showing "MACELLO 2 000M 050", with a "Nuovo macello" button to its right. The next field is "Nome trasportatore:" with a dropdown showing "MOTRICE IVECO" and a "Nuovo trasportatore" button. There are two empty fields: "Modello 4:" and "Data Modello 4 (GGMAA):". At the very bottom are two buttons: "Inserisci" and "Chiudi".

Uscita per morte in azienda

In caso di morte dell'animale, bastano le date di morte e del certificato sanitario e il numero di quest'ultimo.

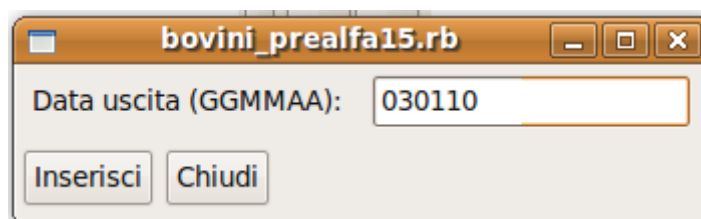


The screenshot shows a window titled 'bovini_prealfa15.rb' with three input fields and two buttons. The first field is 'Data uscita (GGMMAA):' with the value '030110'. The second field is 'Certificato sanitario:' with the value '2312312'. The third field is 'Data Certificato Sanitario (GGMMAA):' with the value '030110'. At the bottom are buttons labeled 'Inserisci' and 'Chiudi'.

Data uscita (GGMMAA):	030110
Certificato sanitario:	2312312
Data Certificato Sanitario (GGMMAA):	030110

Uscita per furto

Per un furto è necessaria solo la data di uscita.



The screenshot shows a window titled 'bovini_prealfa15.rb' with one input field and two buttons. The field is 'Data uscita (GGMMAA):' with the value '030110'. At the bottom are buttons labeled 'Inserisci' and 'Chiudi'.

Data uscita (GGMMAA):	030110
-----------------------	--------

Indice generale

GUIDA DI AUROX.....	1
Funzioni principali.....	1
Schermata iniziale.....	1
Creazione delle stalle su cui operare.....	2
Inserimento codice aziendale.....	2
Inserimento ragione sociale.....	2
Inserimento proprietario.....	3
Creazione della stalla.....	3
Gestione dei capi.....	4
Ingressi.....	4
Uscite.....	6
Visualizzazione e correzione.....	7
Creazione del file da inviare.....	8
Gestione del registro.....	9
Stampa vidimati.....	9
Stampa del registro vidimato.....	10
Inserimento e modifica degli altri dati.....	11
Altre stampe.....	12
Registro non vidimato.....	12
Presenti in stalla.....	12
Allegato del Modello 4.....	13
Appendice.....	14
Ingresso per nascita.....	14
Ingresso per compravendita.....	15
Ingresso per prima importazione.....	16
Uscita per compravendita.....	17
Uscita per macellazione.....	17
Uscita per morte in azienda.....	18
Uscita per furto.....	18