

GUIDA DI AUROX

Funzioni principali

Il programma è stato creato per gestire la movimentazione e il registro di una o più stalle di bovini; le operazioni principali effettuabili sono:

- inserimento dei movimenti di ingresso e uscita dei capi;
- creazione del file coi dati inseriti da inviare all'ente di competenza per il successivo inserimento in Anagrafe Nazionale;
- gestione del registro vidimato di stalla in versione informatica e cartacea.

Schermata iniziale

Una volta avviato, il programma presenta la seguente finestra:

The screenshot shows the AUROX software interface. At the top is a title bar with the text 'AUROX' and standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar is a menu bar with the following items: 'Visualizza', 'Modifica', 'Inserimento', 'Altre stampe', and 'Strumenti'. The main area of the window contains three selection fields, each with a label and a dropdown arrow button: 'Seleziona una stalla:', 'Seleziona una ragione sociale:', and 'Seleziona un proprietario:'. Below these fields are eight large, rectangular buttons arranged vertically: 'INGRESSI', 'USCITE', 'CREA FILE PER L'INVIO DEI DATI', 'COMPILA IL REGISTRO', 'STAMPA PAGINE VIDIMATE', 'STAMPA REGISTRO', and 'ESCI'.

in cui si dovrà selezionare una stalla per poter cominciare ad operare.

Come si può notare, le funzioni principali sono eseguibili tramite i pulsanti presenti in questa schermata, mentre quelle secondarie (per esempio visualizzazione dei dati, stampa dei presenti in stalla, ecc.) sono raggruppate nei menu a discesa in alto.

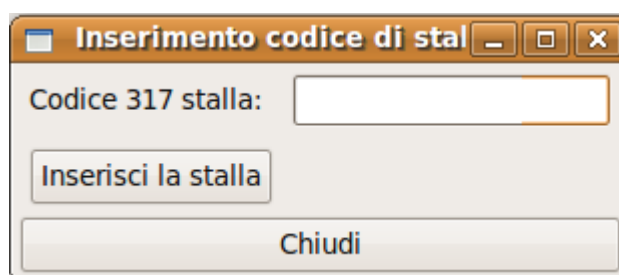
Creazione delle stalle su cui operare

Prima di poter inserire i movimenti dei capi, bisogna creare le stalle da gestire, se non presenti; per fare ciò servono un codice aziendale, una ragione sociale e un proprietario, che sono inseribili tramite le apposite voci nel menu “Inserimento”.



Inserimento codice aziendale

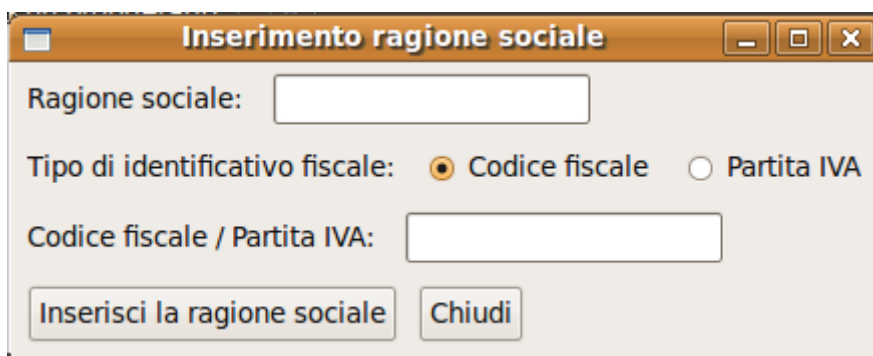
Cliccando su “Codice stalla” compare la seguente finestra:



in cui si dovrà inserire in codice 317 della stalla, per esempio 001TV001; dopodiché si conferma premendo “Inserisci la stalla”.

Inserimento ragione sociale

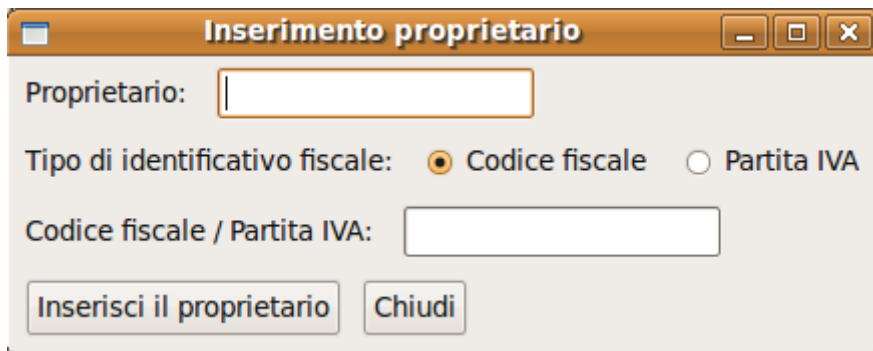
Premendo su “Regioni sociali” compare:



Una volta inseriti i dati, si preme l'apposito pulsante per memorizzarli.

Inserimento proprietario

Per il proprietario:



The dialog box titled "Inserimento proprietario" contains the following fields and controls:

- Proprietario: [Empty text box]
- Tipo di identificativo fiscale: ☒ Codice fiscale ☐ Partita IVA
- Codice fiscale / Partita IVA: [Empty text box]
- Buttons: "Inserisci il proprietario" and "Chiudi"

Come sopra, una volta inseriti i dati richiesti si conferma premendo il pulsante di inserimento.

Creazione della stalla

inseriti i dati, si può procedere alla creazione della stalla vera e propria tramite la voce "Crea una stalla", sempre nel menu "Inserimento".



The dialog box titled "Creazione della stalla" contains the following fields and controls:

- Seleziona una stalla: [000TV000] (dropdown)
- Seleziona una ragione sociale: [RAG SOC] (dropdown)
- Seleziona un proprietario: [PROPRIETARIO] (dropdown)
- Tipo di allevamento: ☐ Ingrasso (BRI) ☒ Riproduzione (BCR) ☐ Stalla di sosta (SST)
- Buttons: "Crea la stalla" and "Chiudi"

Dalle caselle a discesa si scelgono gli opportuni dati precedentemente inseriti, si seleziona il tipo di allevamento e poi si preme "Crea la stalla".

Fatti ciò, sarà possibile selezionare l'allevamento dalle caselle a discesa nella schermata principale.

Naturalmente ogni stalla può avere più ragioni sociali ed ogni ragione sociale più proprietari, come le ragioni sociali e i proprietari inseriti possono essere assegnati a più stalle: non è necessario inserire gli stessi dati se questi compaiono in più allevamenti.



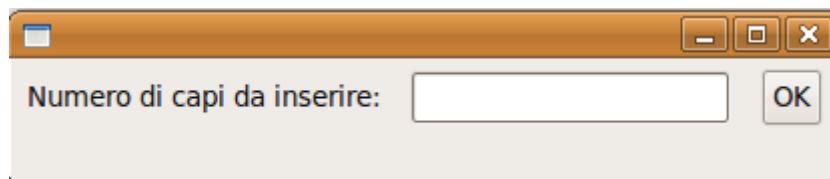
The main window titled "AUROX" shows a menu bar with "Visualizza", "Modifica", "Inserimento", "Altre stampe", and "Strumenti". The "Inserimento" menu is active, displaying the same "Creazione della stalla" dialog box as seen in the previous screenshot, with the following selections:

- Seleziona una stalla: [000TV000] (dropdown)
- Seleziona una ragione sociale: [RAG SOC] (dropdown)
- Seleziona un proprietario: [PROPRIETARIO - BCR] (dropdown)

Gestione dei capi

Ingressi

Premendo il pulsante “Ingressi” appare una finestra in cui è chiesto il numero di capi da inserire:



Numero di capi da inserire: OK

Serve per avere un contatore che indicherà quanti capi mancheranno alla fine del lavoro.

E' puramente indicativo e non pregiudica il corretto funzionamento del programma: si può anche lasciarlo vuoto.

Cliccando su “OK” o premendo “Invio” si passa alla schermata di inserimento vera e propria.



Dati del capo

Codice a barre francese Totale capi da inserire: 2

Marca:

Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini Razza:

Data di nascita (GGMMAA): Stalla nascita / prima importazione:

Sesso: ☒ M ☐ F Nazione di origine:

Nazione nascita / prima importazione: Data applicazione marca (GGMMAA):

Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO Embryo transfer: ☐ S ☒ N

Marca precedente: Marca madre: Marca padre:

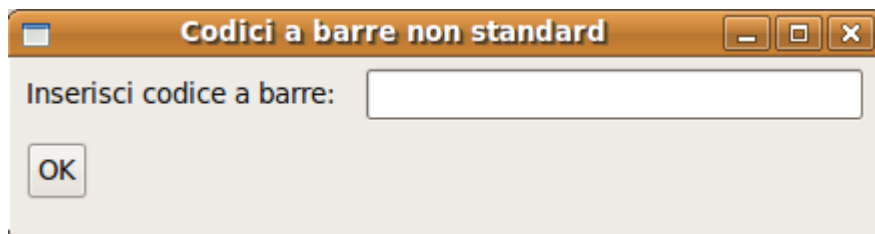
Marca donatrice: Codice libro genealogico:

Motivo ingresso:

Come si può notare in alto a destra, l'indicazione “Totale capi da inserire” riporta il valore 2, il che vuol dire che nella finestra precedente è stato inserito il valore “2”, oppure che sono stati fatti dei movimenti d'ingresso fino a che è stato raggiunto questo valore.

Il pulsante “Codice a barre francese” consente la gestione del codice a barre del passaporto dei capi provenienti dalla Francia, che è diverso da tutti gli altri: non ha solo il codice dell'animale, ma anche altri dati. Naturalmente tutto ciò implica l'uso di un lettore di codici a barre.

Nel caso si abbiano passaporti francesi, quindi, si preme su quel pulsante, che apre questa finestra:



Col lettore di codici a barre di acquisisce il codice, la finestra si chiuderà in automatico (se non lo fa basta premere su “OK”) e saranno compilati in automatico i campi riconosciuti, cioè marca e data di nascita.

Per le altre nazionalità è sufficiente leggere il codice a barre (il cursore deve essere posizionato sul campo “Marca”).

In ogni caso, i dati obbligatori da inserire sono:

- marca;
- razza;
- data di nascita;
- stalla di nascita o prima importazione;
- marca della madre.

I campi “specie”, “sesso”, “nazione di origine”, “nazione di nascita o prima importazione” e “motivo ingresso” sono anch'essi obbligatori, ma si valorizzano in automatico, se non lo sono già, quindi basta accertarsi che il dato sia corretto.

In base a ciò che si inserisce, il programma effettua dei controlli per facilitare l'operatore ed evitare errori, per esempio se si inserisce come marca “IT000000000000” e come stalla di nascita / prima importazione lo stesso valore della stalla in uso (nel nostro caso 000TV000), sulle nazioni comparirà “Italia” e il motivo di ingresso si imposterà a “Nascita”; analogamente, nel caso di PL123445567864 sarà suggerito come motivo di ingresso “Prima importazione” se nella nazione di nascita / prima importazione c'è il codice della propria stalla e “Compravendita” se di un'altra stalla.

Se col cursore si è dentro la casella della stalla di nascita e si preme il tasto “F3”, verrà inserito in automatico il codice della stalla in cui si sta operando.

Premendo “Dati ingresso” si passa alla schermata in cui andranno inseriti i dati del movimento dell'animale.

In base al motivo di ingresso le schermate saranno diverse e riporteranno solo i dati necessari.

Nel caso di compravendita o un altro motivo generico, comparirà la seguente finestra:



Come si può notare, è richiesto l'allevamento di provenienza; nel caso non lo si sia mai inserito e quindi non compaia nella lista, premendo “Nuovo allevamento” è possibile memorizzarlo.

Nel campo “Modello 4” andrà inserito solo il numero progressivo del documento.

Finito di scrivere i dati, premendo “Inserisci” si memorizza il capo nel programma e si ritorna alla finestra precedente.

Nel caso si abbiano più capi con gli stessi dati di ingresso (cioè un modello 4 o un certificato sanitario con più animali), premendo il pulsante “Inserimento consecutivo” o “inserimento consecutivo veloce” è possibile passare ad una modalità di inserimento semplificata: saranno richiamati alcuni dati del capo precedente e ci sarà una variazione nei pulsanti, inoltre apparirà una nota che riporterà la marca dell'ultimo capo inserito. I dati del movimento non saranno visualizzati perché identici al primo capo, quindi non occorre modificarli.

Per quanto riguarda l'inserimento consecutivo semplice, si presenterà questa finestra:



mentre per l'inserimento consecutivo veloce questa:

Dati del capo

Codice a barre francese

Totale capi da inserire: 1

Marca: **Ultima marca inserita: PL345675443244**

Razza:

Data di nascita (GGMMAA):

Sesso: ☒ M ☐ F

Data applicazione marca (GGMMAA):

Marca madre:

Inserisci

Chiudi finestra

La differenza tra le due modalità riguarda i dati da inserire: la prima consente di inserirli tutti ed è quindi indicata per i capi provenienti da aziende italiane, mentre la seconda è ottimizzata per quelli esteri, che di solito ne presentano meno.

Come si può facilmente intuire, per procedere con l'inserimento del secondo capo della partita basta scrivere i dati mancanti, correggere quelli errati e premere “Inserisci”, e così via fino al termine. Una volta che tutti sono stati memorizzati, si chiude la finestra con l'apposito pulsante.

Uscite

Premendo “Uscite” nella schermata principale, si apre la finestra in cui è possibile selezionare i capi da far uscire dall'allevamento.

Capi presenti			
Id	Marca	Data nascita	Data ingresso
25	IT657634244324	12/03/2010	03/05/2010
26	PL324575632131	12/03/2010	04/05/2010
27	PL346573243431	13/03/2010	04/05/2010
28	PL465342424242	01/03/2010	04/05/2010
29	PL574353243245	01/02/2010	04/05/2010

Capi da far uscire: 0	
Id	Marca

Premendo “Elenca tutti” compariranno tutti i capi presenti in stalla ordinati per data di ingresso, mentre se si scrive un codice o parte di esso nella casella apposita e si preme “Cerca” saranno mostrati solo quelli con la marca corrispondente al criterio di ricerca.

Una volta trovato il capo da movimentare, lo si sposta nella lista “Capi da far uscire” facendo doppio clic sopra di esso o selezionandolo e premendo il pulsante “>>” tra le due liste. Nel caso lo si fosse spostato per sbaglio, si corregge selezionandolo nella seconda lista e premendo “<<”.

Quando tutti i capi da far uscire sono stati selezionati, si sceglie il motivo di uscita e si preme “Inserisci il movimento di uscita”.

Data uscita (GGMMAA):

Codice allevamento / mercato di destinazione: Nuovo allevamento

Nazione di destinazione: Nuovo trasportatore

Nome trasportatore:

Marca sostitutiva:

Modello 4: Data Modello 4 (GGMMAA):

Inserisci Chiudi

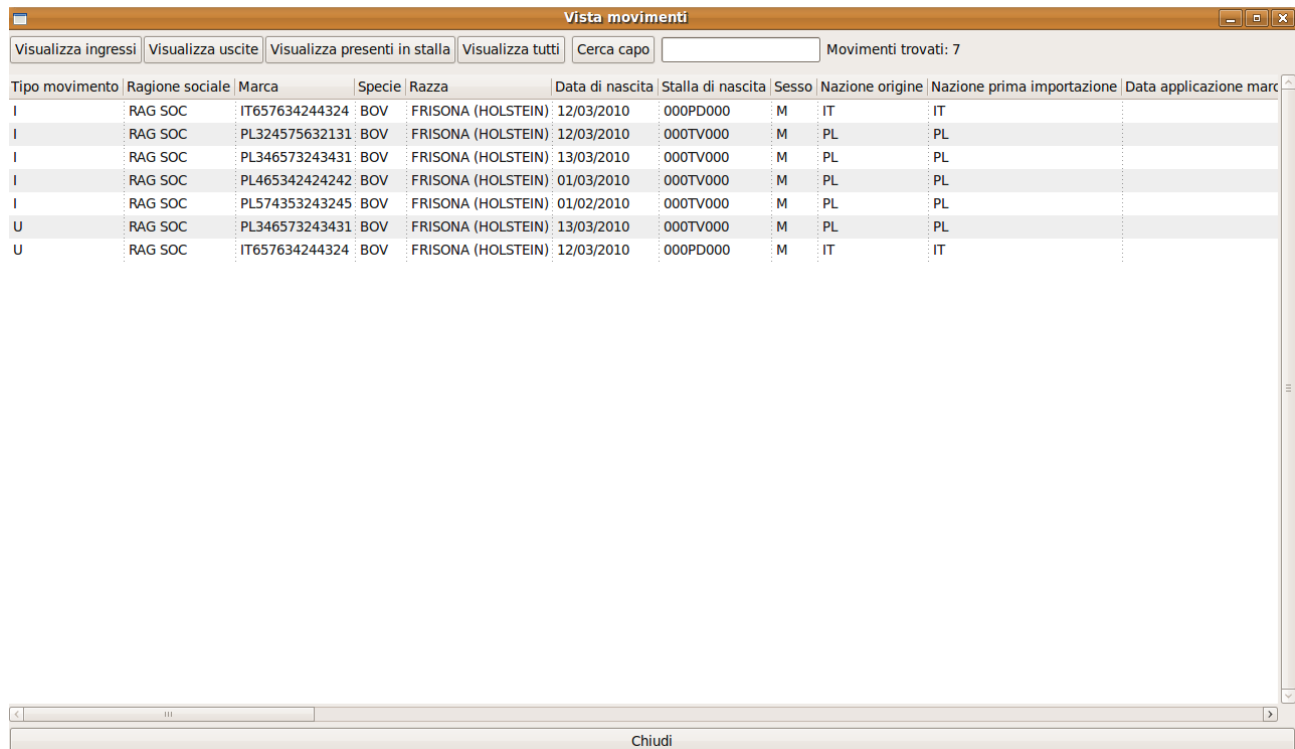
In questa schermata andranno riportati i dati necessari per la movimentazione; da notare che il numero del modello 4 sarà suggerito in automatico. Se non è corretto basta scrivere il numero esatto e alla prossima uscita suggerirà il numero inserito aumentato di 1, cioè nel caso si inserisca il modello 4 43, la volta successiva il programma suggerirà 44.

Anche per le uscite ci sono finestre diverse per alcuni movimenti specifici, che saranno analizzate in dettaglio [più avanti](#).

Visualizzazione e correzione

Per vedere i movimenti inseriti, si deve andare sul menu “Visualizza” della schermata principale e selezionare “Movimenti”.

Si apre una finestra che dà varie opzioni di vista (capi presenti, solo ingressi, solo uscite, tutti i movimenti), oppure permette di cercare un dato capo.



The screenshot shows a window titled "Vista movimenti" with a toolbar at the top containing buttons for "Visualizza ingressi", "Visualizza uscite", "Visualizza presenti in stalla", "Visualizza tutti", and a "Cerca capo" search field. To the right of the search field, it says "Movimenti trovati: 7". Below the toolbar is a table with the following columns: Tipo movimento, Ragione sociale, Marca, Specie, Razza, Data di nascita, Stalla di nascita, Sesso, Nazione origine, Nazione prima importazione, and Data applicazione marcatura. The table contains 7 rows of data, with the first 5 rows having a movement type of "I" (ingressi) and the last 2 rows having a movement type of "U" (uscite). All animals are of the species "BOV" and breed "FRISONA (HOLSTEIN)".

Tipo movimento	Ragione sociale	Marca	Specie	Razza	Data di nascita	Stalla di nascita	Sesso	Nazione origine	Nazione prima importazione	Data applicazione marcatura
I	RAG SOC	IT657634244324	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	12/03/2010	000PD000	M	IT	IT	
I	RAG SOC	PL324575632131	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	12/03/2010	000TV000	M	PL	PL	
I	RAG SOC	PL346573243431	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	13/03/2010	000TV000	M	PL	PL	
I	RAG SOC	PL465342424242	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	01/03/2010	000TV000	M	PL	PL	
I	RAG SOC	PL574353243245	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	01/02/2010	000TV000	M	PL	PL	
U	RAG SOC	PL346573243431	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	13/03/2010	000TV000	M	PL	PL	
U	RAG SOC	IT657634244324	BOV	FRISONA (HOLSTEIN)	12/03/2010	000PD000	M	IT	IT	

In questo caso è stato scelto di vedere tutti i movimenti; la colonna “Tipo movimento” riporta una “I” per gli ingressi e una “U” per le uscite.

Come si può notare, la tabella gestisce i movimenti in maniera autonoma, per cui un capo che è uscito sarà presente due volte: una per l'ingresso e una per l'uscita, entrambe con tutti i dati necessari per poter essere elaborato per l'invio a mezzo file.

Nel caso ci siano degli errori, facendo doppio clic sul movimento in questione si apre una finestra che permette la modifica dei dati inseriti.

Modifica movimento di ingresso

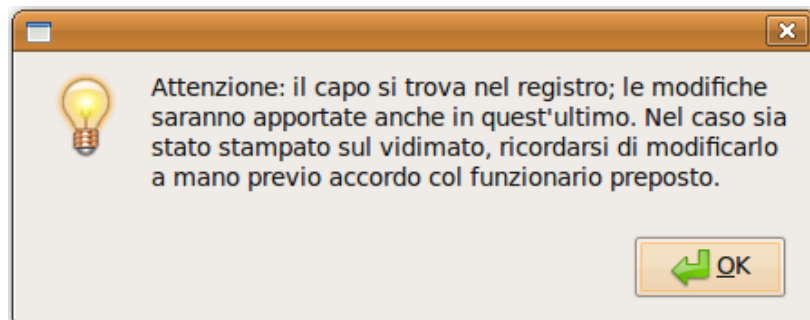
Marca: <input type="text" value="PL346573243431"/>	Marca madre: <input type="text" value="PL465532343242"/>
Specie: <input checked="" type="radio"/> Bovini <input type="radio"/> Bufalini	Marca padre: <input type="text"/>
Razza: <input type="text" value="FRISONA (HOLSTEIN)"/>	Marca donatrice: <input type="text"/>
Data di nascita (GGMMAA): <input type="text" value="130310"/>	Codice libro genealogico: <input type="text"/>
Sesso: <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Motivo ingresso: <input type="text" value="PRIMA IMPORTAZIONE"/>
Stalla nascita / prima importazione: <input type="text" value="000TV000"/>	Data di ingresso (GGMMAA): <input type="text" value="040510"/>
Nazione di origine: <input type="text" value="POLONIA"/>	Nazione di provenienza: <input type="text" value="POLONIA"/>
Nazione nascita / prima importazione: <input type="text" value="POLONIA"/>	Certificato sanitario: <input type="text" value="INTRA.PL.2010.4655234"/>
Data applicazione marca (GGMMAA): <input type="text"/>	Riferimento locale: <input type="text"/>
Iscrizione libro genealogico: <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/> NULLO	Allevamento di provenienza: <input type="text"/>
Embryo transfer: <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	Modello 4: <input type="text"/>
Marca precedente: <input type="text"/>	Data modello 4 (GGMMAA): <input type="text"/>

Apportate le correzioni, premendo “Modifica capo” si salvano i nuovi dati.

Per eliminare il movimento, si dovrà premere su “Elimina capo”.

Nel caso in cui per un capo sia stato effettuato il movimento di uscita, l'ingresso corrispondente non sarà eliminabile finché non si cancellerà la suddetta uscita.

Una volta [compilato il registro](#), sarà ancora possibile apportare modifiche, ma data la delicatezza dell'operazione (specialmente se è già stata effettuata la stampa del movimento) comparirà il seguente messaggio di avviso:



Premendo “OK” si aprirà la maschera di modifica, con la quale si potranno correggere gli errori che come da messaggio verranno sistemati anche nel registro.

Nel caso il movimento fosse stato stampato errato, l'operazione più semplice è di modificare a mano il dato sul foglio: ristamparlo di solito si rivela un'operazione molto complicata; per tale motivo si consiglia vivamente di compilare il registro dopo aver ricevuto conferma che il file coi dati inviati è stato caricato in Anagrafe Nazionale in maniera corretta.

Creazione del file da inviare

Per creare il file da inviare all'ente competente, si deve premere “Crea file per l'invio dei dati” nella schermata principale.

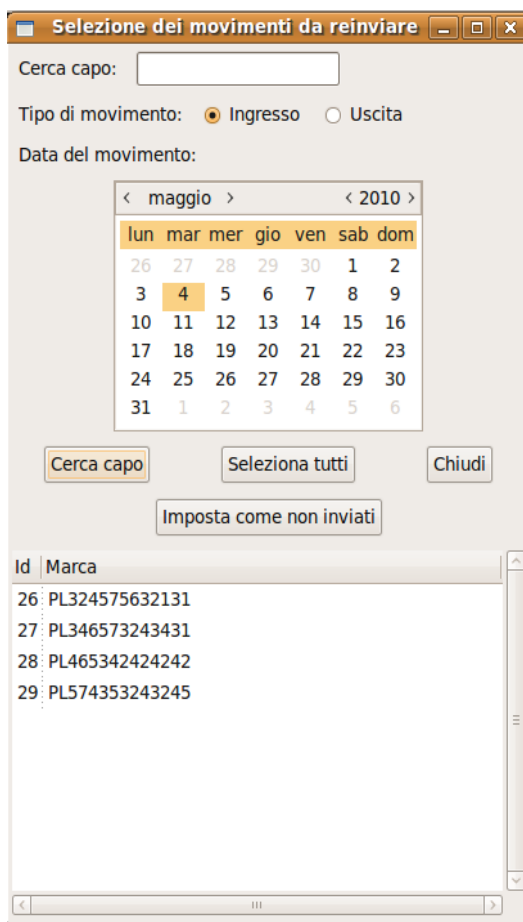


Apparirà un messaggio col conteggio dei movimenti interessati dall'operazione in cui si chiede anche conferma dell'operazione; premendo “Sì” si procede con la generazione del file.

Una volta effettuata l'operazione con successo, i movimenti appena elaborati saranno segnati come inviati e non saranno più interessati da questa procedura.

Il file si trova nella cartella “invio” dentro la cartella del programma. In questa posizione si troverà solo l'ultimo file generato; per trovare i precedenti si deve andare nella cartella “file”.

Nel caso fosse necessario inviare di nuovo dei movimenti, si deve andare nel menu “Modifica” e selezionare “Reinvio capi”.



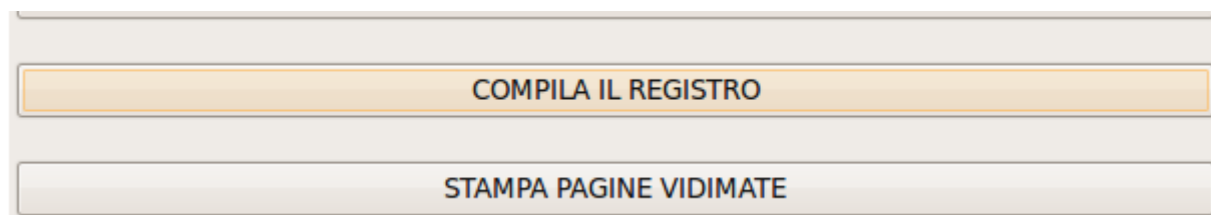
Nel caso di figura, sono stati ricercati tutti i movimenti di ingresso del giorno 04/05/2010. Se nella casella “Cerca capo” si scrive una marca o parte di essa, verranno ricercati solo i capi corrispondenti al valore scritto. Il tipo di movimento e il giorno sono obbligatori.

Trovati i capi desiderati, si selezionano cliccandoci sopra e si preme “Imposta come non inviati” per renderli disponibili nella creazione del successivo file. Nel caso si debbano inviare tutti quelli trovati, è possibile selezionarli in automatico premendo “Seleziona tutti”.

Gestione del registro

Il programma è stato studiato per gestire anche il registro di stalla vidimato. Per fare ciò, ci sono due tabelle principali: la prima in cui sono salvati i movimenti che si inseriscono e la seconda che gestisce il registro vidimato informatico vero e proprio. Questa separazione permette l'eventuale correzione o cancellazione di inserimenti sbagliati prima che il dato sia riportato nei documenti ufficiali e quindi non più facilmente modificabili. In breve, fino a che non si esegue la compilazione del registro i movimenti possono essere modificati, dopo non sarà più possibile perché saranno nel registro.

Per procedere con la creazione del registro, basta premere “Compila il registro” nella schermata principale.



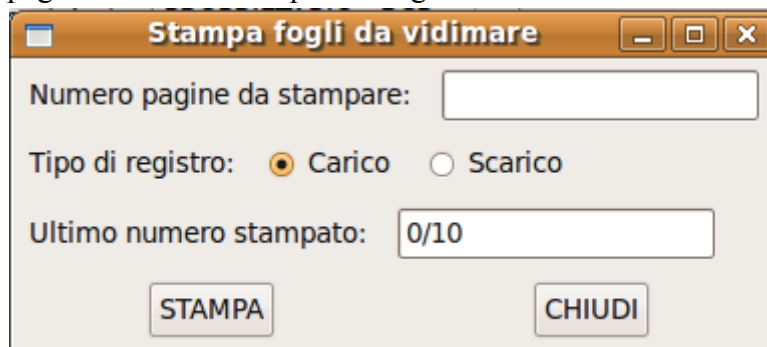
Per visualizzare i capi ivi presenti, si seleziona “Registro” sotto il menu “Visualizza”.

La principale differenza tra la tabella dei movimenti e questa riguarda la gestione dei capi: mentre nella prima si gestiscono i movimenti (quindi ogni capo che entra ed esce comparirà due volte, una per l'ingresso e una per l'uscita), nella seconda ogni animale compare una volta sola e con tutti i dati dei movimenti riportati di seguito, come fosse un registro cartaceo normale.

Stampa vidimati

Prima di stampare la versione cartacea del registro informatico, si devono creare le pagine su cui andrà stampato che dovranno essere vidimate presso i Servizi Veterinari.

Premendo “Stampa pagine vidimate” compare la seguente finestra:



Il funzionamento è abbastanza semplice ed intuitivo: si scrive il numero pagine da stampare, si seleziona il tipo di registro desiderato e si preme “Stampa”. Il numero dell'ultima pagina stampata è riportato nel caso fosse necessario ristampare delle pagine.

Il registro è diviso in carico e scarico perché non è possibile controllare dove fisicamente una stampante andrà a scrivere su una pagina, quindi si deve partire sempre con un foglio nuovo.

Nel registro di carico compaiono i capi entrati ordinati per data di ingresso con i loro dati anagrafici e di movimento, mentre in quello di scarico sono ordinati per data di uscita e con tutti i riferimenti, come su registro cartaceo tradizionale. Di seguito un esempio.

Registro di carico:

Numero ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso	Codice della madre	Nato / acquisto	Data di nascita	Data di ingresso	Provenienza
1/10	IT954643543242	ARM	M	IT356765322123	A	01/01/2009	01/01/2010	004TV006
2/10	IT456763243213	AYR	M	IT344565653442	A	01/02/2009	01/01/2010	004TV006
3/10	IT435676543242	ARM	M	IT854355242342	A	15/01/2009	01/01/2010	004TV006
4/10	IT456776453253	AYR	F	IT675234243231	A	02/01/2009	01/01/2010	004TV006
5/10	IT789667564634	BAQ	M	IT675232345474	A	10/01/2009	01/01/2010	004TV006
6/10	IT097867546453	BBL	M	IT673456433242	A	01/01/2009	01/01/2010	004TV006

Registro di scarico:

Numero ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso	Codice madre	N/A	Data nascita	Data ingresso	Provenienza	Motivo uscita	Data uscita	Destinazione	Marca precedente	Mod. 4 / Cert. san.
2/10	IT456763243213	AYR	M	IT344565653442	A	01/02/2009	01/01/2010	004TV006	V	12/01/2010	004TV006		13/10
5/10	IT789667564634	BAQ	M	IT675232345474	A	10/01/2009	01/01/2010	004TV006	V	12/01/2010	004TV006		13/10

Tornando ai vidimati, il programma stamperà delle pagine con l'intestazione riportante il tipo di registro, il numero di pagina, il codice della stalla e la ragione sociale.

Intestazione del registro di carico:

REGISTRO AZIENDALE DI CARICO BOVINI - PAG. 2/10 - STALLA 000TV000
DI RAG SOC

Intestazione del registro di scarico:

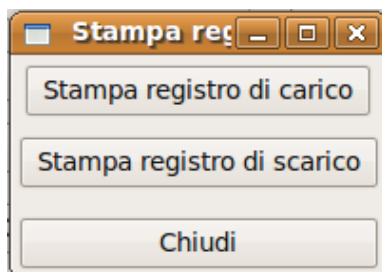
REGISTRO AZIENDALE DI SCARICO BOVINI - PAG.1/10 - STALLA 000TV000
DI RAG SOC

Chiudendo il programma di stampa delle pagine, il programma chiederà se la stampa è stata effettuata correttamente e se si risponde in maniera affermativa se si vogliono aggiornare i dati. Confermando entrambe le domande, si salverà in memoria l'ultimo numero di pagina stampato e la volta successiva si partirà dal numero successivo.

Il fatto che di seguito al numero di pagina ci sia il riferimento dell'anno in cui è stata stampata non deve creare nessun problema: si tratta solo di un sistema per impedire l'insorgere di eventuali anomalie nel caso in cui si dovessero raggiungere numerazioni troppo elevate, quindi ad ogni anno il conteggio riparte da 0.

Stampa del registro vidimato

Create le pagine vidimate, si può passare alla stampa dei capi: premendo “Stampa registro” si aprirà la seguente finestra:



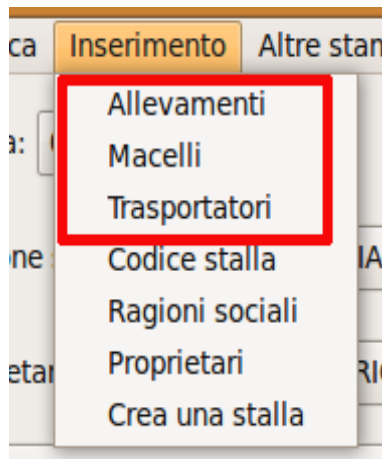
I due pulsanti come scritto si occupano di creare le pagine da stampare dei due registri; come per le pagine vidimate, alla chiusura del programma di visualizzazione delle pagine sarà chiesta conferma della riuscita della stampa e se si vuole aggiornare il registro; confermando i capi stampati saranno contrassegnati per non essere più stampati le volte successive ed evitare così doppioni inutili.

Se servono delle copie del registro non vidimate, vi veda la sezione riguardante il [registro non vidimato](#).

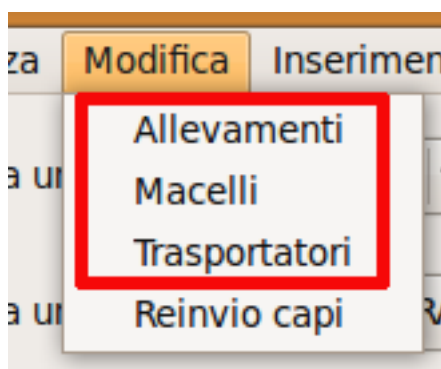
Inserimento e modifica degli altri dati

Come visto in precedenza, le maschere di inserimento dei movimenti presentano dei pulsanti che permettono di memorizzare l'allevamento di provenienza o destinazione, il macello e il trasportatore.

Le stesse operazioni si possono fare tramite i menu appositi sotto la voce “Inserimento” nella schermata principale.



Nel caso fosse necessario apportare una correzione, si dovrà andare nel menu “Modifica”:



Le finestre che appariranno hanno una struttura simile tra di loro: casella di scelta di cosa si vuole modificare e campi in cui compariranno i relativi dati. Modificandoli e dando conferma si effettuerà l'operazione.

bovini_prealfa15.rb [Min] [Max] [Chiudi]

Seleziona allevamento: ALLEVAMENTO 1 ▾

Nome allevamento:

Identificativo fiscale:

Codice 317 stalla:

Altre stampe

Sotto il menu “Altre stampe” ci sono delle ulteriori possibilità di stampa che possono essere utili per l'operatore, cioè: il registro in versione non vidimata, i capi presenti in stalla e l'allegato al modello 4 di uscita.

Registro non vidimato

Se servono delle copie del registro in modo da non rischiare di rovinare la versione vidimata, tramite questa opzione è possibile generarle.



Come si può notare, c'è la possibilità di scegliere l'anno: oltre a quello corrente si possono stampare i due precedenti. Anche qui c'è la divisione per carico e scarico, inoltre la stampa includerà sempre tutti i capi, per cui se si sono già stampate le prime 4 pagine e si vogliono avere solo i capi presenti dalla quinta in poi, nelle impostazioni di stampa si dovranno selezionare correttamente le pagine desiderate.

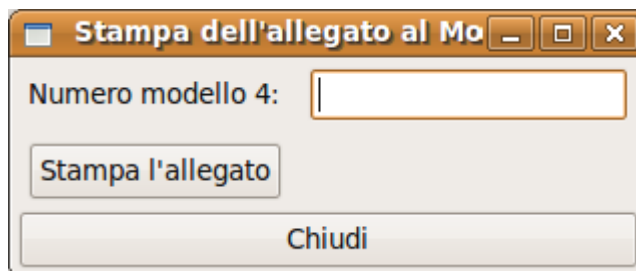
Presenti in stalla

Capi presenti nella stalla 000TV000 di RAG SOC in data 21/05/2010: 3								
Numero ordine	Marchio di identificazione	Razza	Sesso	Codice della madre	Nato / acquisto	Data di nascita	Data di ingresso	Provenienza
2/10	PL324575632131	FRS	M	PL343584342134	A	12/03/2010	04/05/2010	INTRA.PL.2010.4655234
4/10	PL465342424242	FRS	M	PL465512132178	A	01/03/2010	04/05/2010	INTRA.PL.2010.4655234
5/10	PL574353243245	FRS	M	PL576987643524	A	01/02/2010	04/05/2010	INTRA.PL.2010.4655234

Come dal nome, saranno stampati solo i capi presenti in stalla secondo il registro.

Allegato del Modello 4

Nel caso ci sia un modello 4 di uscita con molti capi, tramite questa opzione è possibile stampare un foglio con stampati tutti i capi interessati.



Stampa dell'allegato al Mo

Numero modello 4:

Stampa l'allegato

Chiudi

Inserendo il numero di modello 4 e premendo “Stampa l'allegato” sarà generata una pagina simile:

Azienda agricola RAG SOC
Allegato del Modello 4 000TV000/2010/1 - Capi totali: 2
PL346573243431 IT657634244324

In questo caso il modello 4 numero 1 ha solo due capi; se fossero stati di più, sarebbero stati disposti su 4 colonne.

In ogni foglio ci stanno 200 marche, dopodiché sarà creata un'altra pagina.

Strumenti

In questo menu si trovano le utilità per l'esportazione e l'importazione del database, utili per fare copie di sicurezza e ripristinarlo in caso di problemi.

Queste due operazioni si possono effettuare senza dover selezionare una stalla.

Esporta database

L'esportazione del database permette di salvarne una copia da tenere come backup in caso di guasti o altro. E' consigliabile fare questa operazione con cadenza regolare.

Selezionando la voce, si aprirà una finestra che chiederà l'inserimento di una password che sarà fornita; una volta digitata correttamente, il database sarà salvato nella cartella “esportadb”.

Il nome del file contiene la data e l'ora di creazione per semplificarne l'identificazione cronologica.

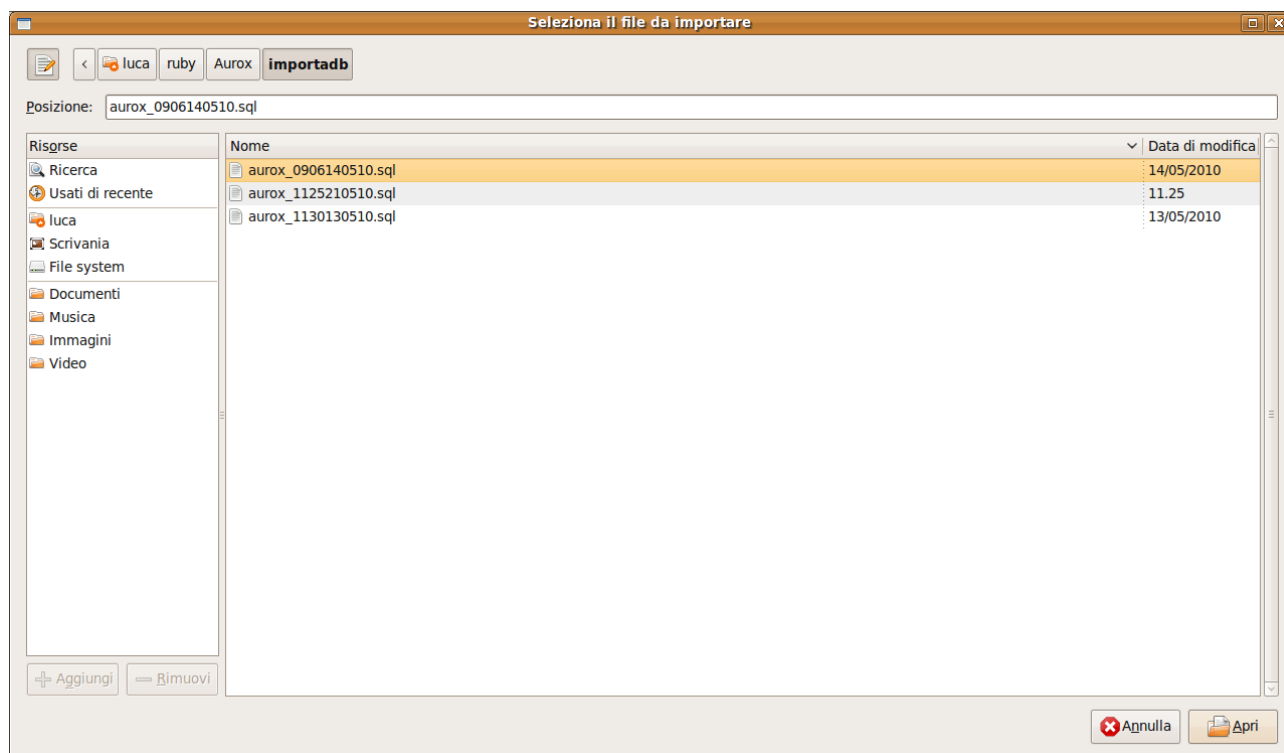
Una volta che l'operazione si è conclusa correttamente, si può entrare nella cartella “esportadb” e copiarlo su un altro supporto (memoria USB, cd-rom o altro) per maggiore sicurezza.

Importa database

Questa funzione permette di eseguire l'operazione opposta alla precedente, cioè caricare un database esportato.

Torna utile in caso in cui si debba installare di nuovo il programma, lo si vuole portare su un altro computer, o altri casi in cui è necessario il ripristino integrale del database con una versione precedente sia dei dati che della struttura.

Si aprirà la schermata seguente (o simile, a seconda del sistema operativo):



In automatico sarà mostrato il contenuto della cartella “importadb”, ma nulla vieta di cercare il file da importare in altre posizioni.

Nel caso in figura ci sono 3 versioni del database esportate rispettivamente in data 13/05/2010, 14/05/2010 e 21/05/2010.

Individuato il file da importare, lo si seleziona e si preme sul pulsante “Apri”.

Sarà chiesta la password e se digitata correttamente, eseguirà l'operazione. Un messaggio ne confermerà l'esito positivo.

A questo punto per poter operare coi dati appena caricati si deve chiudere e riaprire il programma.

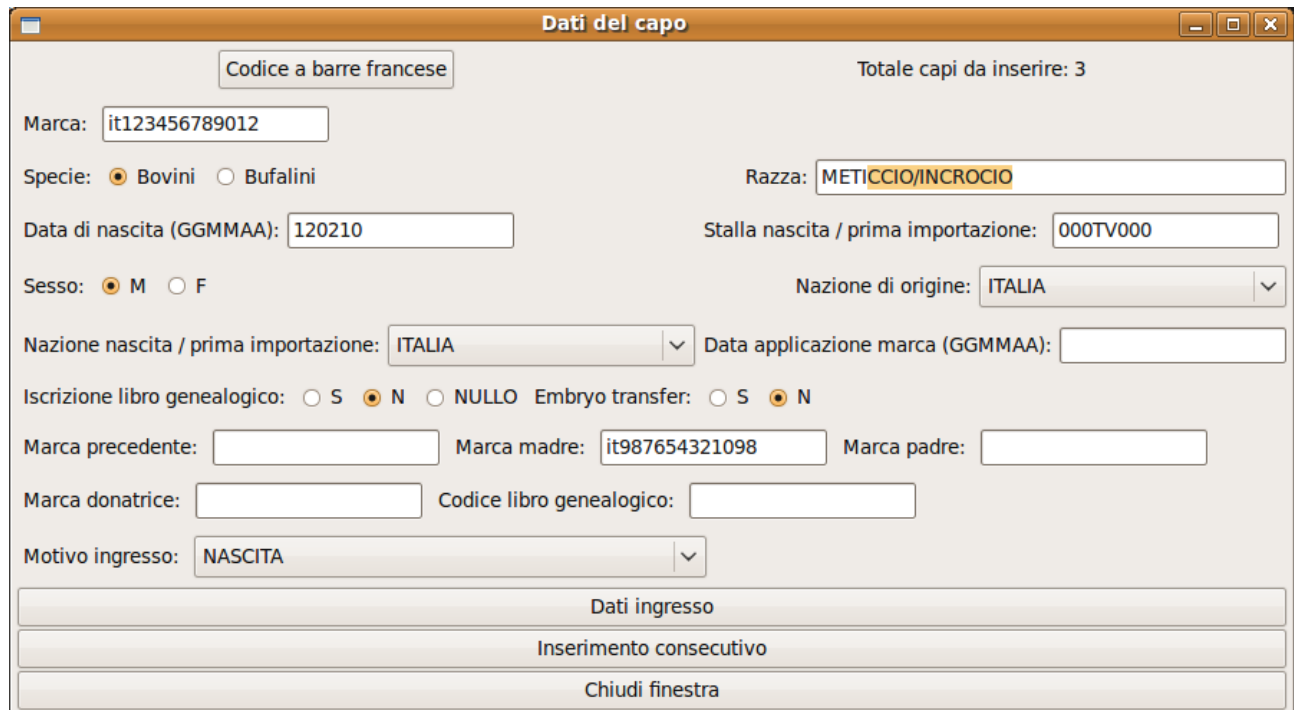
Da notare che per una maggiore sicurezza il database che verrà sostituito da quello importato non sarà eliminato definitivamente, ma ne sarà creata una copia visionabile via console di Mysql.

In ogni caso, se ci sono dati preesistenti è consigliato prima di fare l'importazione eseguire un backup (quindi esportazione) del database in uso, in modo da avere una sicurezza in più in caso di imprevisti.

Appendice

Di seguito saranno illustrati i casi più comuni di movimentazione dei capi e spiegate alcune particolarità che si possono incontrare.

Ingresso per nascita



Dati del capo

Codice a barre francese: Totale capi da inserire: 3

Marca:

Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini Razza:

Data di nascita (GGMMAA): Stalla nascita / prima importazione:

Sesso: ☒ M ☐ F Nazione di origine:

Nazione nascita / prima importazione: Data applicazione marca (GGMMAA):

Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO Embryo transfer: ☐ S ☒ N

Marca precedente: Marca madre: Marca padre:

Marca donatrice: Codice libro genealogico:

Motivo ingresso:

Dati ingresso

Inserimento consecutivo

Chiudi finestra

Nel caso di una nascita, si inseriscono i dati come da esempio qui sopra; da notare che la presenza in stalla di nascita /prima importazione del codice della propria stalla comporta il riempimento automatico delle nazioni e del motivo di ingresso coi valori giusti. Come detto [precedentemente](#), per inserire il proprio codice basta premere il tasto “F3” col cursore in quella casella.

Premendo “Dati ingresso” si passa alla seguente finestra:



Nascita

Data ingresso (GGMMAA):

Nazione di provenienza:

Inserisci

Chiudi senza salvare

La data di ingresso e la nazione sono inserite in automatico, per cui basta premere “Inserisci” per concludere l'operazione.

Ingresso per compravendita

Dati del capo

Codice a barre francese

Totale capi da inserire: 2

Marca: IT343575643231

Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini

Razza: BRUNA

Data di nascita (GGMAA): 040310

Stalla nascita / prima importazione: 000PD000

Sesso: ☒ M ☐ F

Nazione di origine: ITALIA

Nazione nascita / prima importazione: ITALIA

Data applicazione marca (GGMAA):

Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO

Embryo transfer: ☐ S ☒ N

Marca precedente:

Marca madre: IT565798675324

Marca padre:

Marca donatrice:

Codice libro genealogico:

Motivo ingresso: COMPRAVENDITA

Dati ingresso

Inserimento consecutivo

Chiudi finestra

Diversamente dall'esempio precedente, il programma suggerisce compravendita come motivo di ingresso in quanto il capo è originario da una stalla diversa da quella in uso.

Compravendita e altro

Data ingresso (GGMAA): 110510

Codice allevamento / mercato di provenienza: ALLEVAMENTO PROVA 999PD999

Nuovo allevamento

Nazione di provenienza: ITALIA

Modello 4: 46

Data Modello 4 (GGMAA): 110510

Certificato sanitario:

Numero riferimento locale:

Identificativo fiscale provenienza: 4544545454

Inserisci

Chiudi senza salvare

I campi “Certificato sanitario” e “Identificativo fiscale” non sono necessari, mentre in “Identificativo fiscale di provenienza” è riportato il codice fiscale o la partita I.V.A. dell'allevamento di provenienza.

Da notare che la presenza dei campi “Certificato sanitario” e “Identificativo fiscale” è dovuta dal fatto che questa stessa maschera è usata anche per i cambi anagrafica, i rientri da paesi esteri e gli altri casi meno frequenti. Naturalmente in base alle necessità si inseriranno solo i dati necessari.

Ingresso per prima importazione

Dati del capo

Codice a barre francese

Totale capi da inserire: 1

Marca: pl815453453523

Specie: ☒ Bovini ☐ Bufalini

Razza: FRISONA (HOLSTEIN)

Data di nascita (GGMAAA): 030110

Stalla nascita / prima importazione: 000TV000

Sesso: ☒ M ☐ F

Nazione di origine: POLONIA

Nazione nascita / prima importazione: POLONIA

Data applicazione marca (GGMAAA):

Iscrizione libro genealogico: ☐ S ☒ N ☐ NULLO

Embryo transfer: ☐ S ☒ N

Marca precedente:

Marca madre: pl463253452353

Marca padre:

Marca donatrice:

Codice libro genealogico:

Motivo ingresso: PRIMA IMPORTAZIONE

Dati ingresso

Inserimento consecutivo

Chiudi finestra

Prima importazione

Data ingresso (GGMAAA): 120510

Nazione di provenienza: POLONIA

Certificato sanitario: 1234567

INTRA.PL.2010.1234567

Numero riferimento locale:

Inserisci

Chiudi senza salvare

Nel caso di prima importazione come documento di ingresso deve essere riportato il certificato sanitario; solo nel caso in cui questo mancasse andrà riportato il numero di riferimento locale.

Il numero del certificato sanitario deve andare inserito nella casella più piccola come in figura, mentre il contenuto di quella più grande a fianco (in questo caso con scritto INTRA.AT. ...) sarà riempito in automatico dal programma; nel caso sia sbagliato basta correggere.

Da notare che per gli stati appartenenti alla Comunità europea la prima parte del codice è "INTRA.", mentre per gli stati extra-CEE è "CVEDA.".

Uscita per compravendita

Dopo aver scelto i capi da far uscire come spiegato [precedentemente](#), scegliendo “Compravendita” come movimento di uscita compare questa finestra:



The screenshot shows a software window titled "Compravendita o altro". It contains several input fields and buttons. The "Data uscita (GGMAAA)" field is filled with "190510". The "Codice allevamento / mercato di destinazione" dropdown is set to "ALLEVAMENTO 2 000TN000", with a "Nuovo allevamento" button next to it. The "Nazione di destinazione" dropdown is set to "ITALIA". The "Nome trasportatore" dropdown is set to "TRASPORTATORE", with a "Nuovo trasportatore" button next to it. There is an empty "Marca sostitutiva" field. The "Modello 4" field is filled with "43", and the "Data Modello 4 (GGMAAA)" field is filled with "190510". At the bottom, there are "Inserisci" and "Chiudi" buttons.

Dopo aver inserito i dati come da esempio, si preme “Inserisci” per confermare il movimento.

Uscita per macellazione

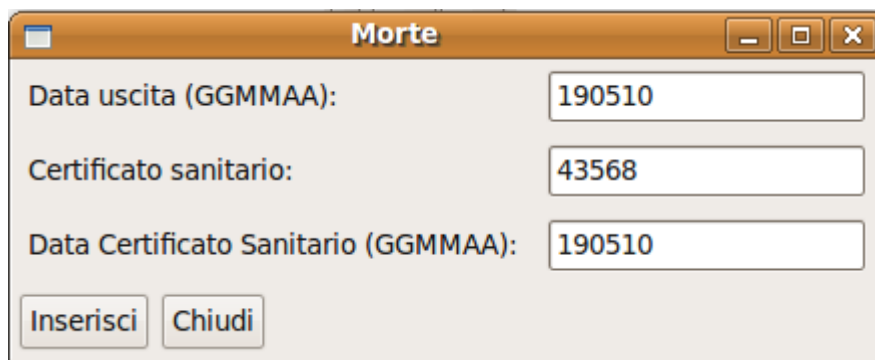
Analogamente alla compravendita, la macellazione presenta questa finestra:



The screenshot shows a software window titled "Macellazione". It contains several input fields and buttons. The "Data uscita (GGMAAA)" field is filled with "120510". The "Nazione di destinazione" dropdown is set to "ITALIA". The "Codice macello di destinazione" dropdown is set to "MACELLO 1 000M VENETO", with a "Nuovo macello" button next to it. The "Nome trasportatore" dropdown is set to "TRASPORTATORE", with a "Nuovo trasportatore" button next to it. There is an empty "Marca sostitutiva" field. The "Modello 4" field is filled with "44", and the "Data Modello 4 (GGMAAA)" field is filled with "120510". At the bottom, there are "Inserisci" and "Chiudi" buttons.

Uscita per morte in azienda

In caso di morte dell'animale, bastano le date di morte, del certificato sanitario e il numero di quest'ultimo.



The screenshot shows a window titled "Morte" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains three text input fields with labels to their left: "Data uscita (GGMMAA):" with the value "190510", "Certificato sanitario:" with the value "43568", and "Data Certificato Sanitario (GGMMAA):" with the value "190510". At the bottom left of the window are two buttons: "Inserisci" and "Chiudi".

Uscita per furto

Per un furto è necessaria solo la data di uscita.



The screenshot shows a window titled "Furto" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains one text input field with the label "Data uscita (GGMMAA):" and the value "190510". At the bottom left of the window are two buttons: "Inserisci" and "Chiudi".

Indice generale

GUIDA DI AUROX.....	1
Funzioni principali.....	1
Schermata iniziale.....	1
Creazione delle stalle su cui operare.....	2
Inserimento codice aziendale.....	2
Inserimento ragione sociale.....	2
Inserimento proprietario.....	3
Creazione della stalla.....	3
Gestione dei capi.....	4
Ingressi.....	4
Uscite.....	8
Visualizzazione e correzione.....	9
Creazione del file da inviare.....	11
Gestione del registro.....	12
Stampa vidimati.....	12
Stampa del registro vidimato.....	13
Inserimento e modifica degli altri dati.....	14
Altre stampe.....	16
Registro non vidimato.....	16
Presenti in stalla.....	16
Allegato del Modello 4.....	17
Strumenti.....	18
Esporta database.....	18
Importa database.....	18
Appendice.....	20
Ingresso per nascita.....	20
Ingresso per compravendita.....	21
Ingresso per prima importazione.....	22
Uscita per compravendita.....	23
Uscita per macellazione.....	23
Uscita per morte in azienda.....	24
Uscita per furto.....	24