

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Unit Kerja :

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....,  
Dilaksanakan pemindahan arsip inaktif dari unit kerja ..... ke Pusat  
Arsip, yang melibatkan :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....

Dalam hal ini bertindak atas nama unit ..... Sebagai pihak I.

Nama : .....  
Jabatan : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : Pusat Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama unit kerja Pusat Arsip, sebagai pihak II.

Pihak I menyerahkan tanggung jawab dan wewenang pengelolaan arsip yang dimaksud dalam daftar terlampir kepada pihak II. Pihak II akan memberikan layanan arsip kepada pihak I.

.....

Pihak II

Pihak I

(.....)

(.....)

Saksi-saksi :

1. Kepala Unit Kerja

(.....)

2. Kepala Bidang Pengawasan

(.....)

### 5. Pelaksanaan Pemindahan

Pemindahan arsip inaktif dapat dilaksanakan sesuai dengan kondisi