

FORMULIR 1  
SURVEI DOKUMEN/ARSIP

Nama Instansi	:	
Alamat	:	

Unit Kerja	:	
Lokasi Arsip	:	
Asal Arsip	:	
Kondisi Ruangan	:	
Kondisi Arsip	:	

Jenis Arsip	:	
Media Rekam	:	
Jumlah	:	
Kurun Waktu	:	

Sistem Penataan	:	
Jalan Masuk	:	
Pelaksana Pendataan	:	
Tanggal	:	