

Họ tên: Vương Minh Toàn

1. Minh chứng hoàn thành khóa học (Do có 1 số bài cần phải bỏ phí mua khóa thì mới làm được do đó các bài bỏ phí em đã không thực hiện)

Coursera

University of Colorado Boulder

Teamwork Skills: Communicating Effectively in Groups

University of Colorado Boulder

Course Material

Module 1

Module 2

Module 3

Module 4

Grades

Notes

Discussion Forums

Messages

Course Info

Search in course

Search

Rethinking Communication

All videos completed All readings completed 1 graded assessment left

Week 1 is all about communication. But not the common sense or taken-for-granted notions of communication you might expect. Instead, we're going to rethink communication and challenge some of the conventional wisdom about communication that is...

Show Learning Objectives

Introduction to the Week Complete

Theories of Communication Complete

Hidden Forces of Group Communication Complete

Week 1 Assessments 1 graded assessment left

Application: Rethinking Communication Discussion Prompt • 10 min

Week 1 Due, May 30, 11:59 PM PDT Graded Assignment • Started • Grade: -- Resume

Weekly goal progress tracker

Learners with goals are 75% more likely to complete their courses. Set a weekly goal now to take charge of your learning journey and boost your success!

Set your weekly goal

Course timeline

Start date: May 26, 2025
Your next two deadlines

Week 1
Due in 2 days Graded Assignment

Week 2
Due in 5 days Graded Assignment

Estimated end date: June 9, 2025

Coursera

University of Colorado Boulder

Teamwork Skills: Communicating Effectively in Groups

University of Colorado Boulder

Course Material

Module 1

Module 2

Module 3

Module 4

Grades

Notes

Discussion Forums

Messages

Course Info

Search in course

Search

Group Development & Decision Making

All videos completed 2 graded assessments left

Week 2 focuses on group development and decision making. We'll look at how groups come together through socialization, how they develop norms, and how roles emerge. And we'll compare and contrast different models that explain these processes ...

Show Learning Objectives

Introduction to the Week Complete

Group Development Complete

Decision Making Complete

Week 2 Assessments 2 graded assessments left

Application: Group Development and Decision Making Discussion Prompt • 10 min

Week 2 Due, Jun 2, 11:59 PM PDT Graded Assignment • Started • Grade: --

Application Assignment: Movie Analysis Due, Jun 2, 11:59 PM PDT Graded Assignment • 1h • Grade: --

Application Assignment: Movie Analysis Due, Jun 9, 11:59 PM PDT Review Your Peers • Grade: --

Weekly goal progress tracker

Learners with goals are 75% more likely to complete their courses. Set a weekly goal now to take charge of your learning journey and boost your success!

Set your weekly goal

Course timeline

Start date: May 26, 2025
Your next two deadlines

Week 1
Due in 2 days Graded Assignment

Week 2
Due in 5 days Graded Assignment

Estimated end date: June 9, 2025

Search in course

Search

Teamwork Skills: Communicating Effectively in Groups

University of Colorado Boulder

Course Material

Module 1

Module 2

Module 3

Module 4

Grades

Notes

Discussion Forums

Messages

Course Info

Conflict, Difference, & Diversity

All videos completed

1 graded assessment left

Week 3 is all about conflict, difference, and diversity. We'll learn how groups can have a good fight and how you can choose the right words in a dispute...as well as how to negotiate with others when things get difficult. We'll also explore why...

Show Learning Objectives

Introduction to the Week

Complete

Managing Group Conflict

Complete

Appreciating Difference and Diversity

Complete

Week 3 Assessments

1 graded assessment left

Application: Conflict, Difference, and Diversity

Discussion Prompt • 10 min

Week 3

Due, Jun 4, 11:59 PM PDT

Graded Assignment • 30 min • Grade: --

Weekly goal progress tracker

Learners with goals are 75% more likely to complete their courses. Set a weekly goal now to take charge of your learning journey and boost your success!

Set your weekly goal

Course timeline

Start date: May 26, 2025

Your next two deadlines

Week 1

Due in 2 days

Graded Assignment

Week 2

Due in 5 days

Graded Assignment

Estimated end date: June 9, 2025

Search in course

Search

Teamwork Skills: Communicating Effectively in Groups

University of Colorado Boulder

Course Material

Module 1

Module 2

Module 3

Module 4

Grades

Notes

Discussion Forums

Messages

Course Info

Group Communication & Technology

All videos completed

All readings completed

2 graded assessments left

Week 4 covers group communication and technology...an increasingly prevalent aspect of the modern landscape of group work we must understand. We'll look at the concept of virtual work and how groups are using technology, as well as various models and...

Show Learning Objectives

Introduction to the Week

Complete

Key Aspects of Technology and Group Interaction

Complete

Further Considerations

Complete

Week 4 Assessments

1 graded assessment left

Application: Technology and Group Communication

Discussion Prompt • 10 min

Module 4 Quiz

Due, Jun 6, 11:59 PM PDT

Graded Assignment • 30 min • Grade: --

Final Course Assignment

1 graded assessment left

Case Study Creation

Due, Jun 6, 11:59 PM PDT

Graded Assignment • 2h • Grade: --

Case Study Creation

Due, Jun 9, 11:59 PM PDT

Review Your Peers • Grade: --

Weekly goal progress tracker

Learners with goals are 75% more likely to complete their courses. Set a weekly goal now to take charge of your learning journey and boost your success!

Set your weekly goal

Course timeline

Start date: May 26, 2025

Your next two deadlines

Week 1

Due in 2 days

Graded Assignment

Week 2

Due in 5 days

Graded Assignment

Estimated end date: June 9, 2025

2. Nội dung thu từ khóa học

Modul 1:

Bỏ qua sự đa dạng trong giao tiếp nhóm dễ dẫn đến hàng loạt hệ quả tiêu cực kéo dài: khi các thành viên đến từ nhiều nền tảng văn hóa, giáo dục hay chuyên môn khác nhau, họ sẽ có cách hiểu, cách diễn đạt và cách phản hồi không giống nhau. Nếu không chú ý đến điều này, những lời nói hay hướng dẫn tưởng chừng rõ ràng có thể bị hiểu sai, dẫn đến nhầm lẫn ngay từ đầu, rồi không lâu sau, sự khác biệt trong cách nhìn nhận ấy sẽ trở thành “mồi lửa” cho những mâu thuẫn không cần thiết. Ví dụ, một thành viên cảm thấy bị bỏ qua khi ý kiến của mình không được đưa lên bàn thảo luận, trong khi những người khác vẫn ngỡ rằng đấy chỉ là sự im lặng đồng thuận. Từ đó, họ sinh ra bức bối, thu mình lại, xuất hiện khoảng cách giữa các thành viên, và nhóm rơi vào trạng thái “cơ mà chẳng

lành, canh chẳng ngọt”. Hơn nữa, nếu nhóm chỉ toàn người suy nghĩ tương tự, sẽ khó tìm ra giải pháp đột phá: mọi người chỉ lặp lại những ý tưởng cũ, không chịu lắng nghe góc nhìn mới mẻ, dẫn đến thiếu sáng tạo và bỏ sót nhiều phương án khả thi. Điều này càng làm quá trình ra quyết định trở nên kém hiệu quả: nhóm dễ bỏ qua các khía cạnh quan trọng của vấn đề, chỉ vì không có đủ góc nhìn để nhìn thấy toàn cảnh. Khi thấy mình và quan điểm của mình không được coi trọng, thành viên dần mất động lực, ít tham gia đóng góp, có thể bỏ buổi họp hoặc trách nhiệm được giao, khiến tinh thần tập thể đi xuống rõ rệt. Ngược lại, nếu nhóm biết trân trọng và khuyến khích sự đa dạng, buổi thảo luận sẽ trở nên sôi nổi hơn bởi ai cũng muốn chia sẻ kinh nghiệm, quan điểm riêng—dù là từ nền tảng văn hóa khác, chuyên môn khác, hay đơn giản là cách nhìn vấn đề khác nhau. Chính những góc nhìn khác biệt ấy tạo ra sức bật cho sự sáng tạo, thúc đẩy nhóm cùng nhau tìm ra các giải pháp tối ưu hơn. Trong quá trình đó, các thành viên cũng dần học cách lắng nghe, thấu hiểu và bày tỏ sự tôn trọng lẫn nhau, từ đó xây dựng niềm tin và đồng cảm, giúp tập thể làm việc hài hòa, hiệu quả hơn. Việc cân nhắc song song nhiều ý kiến trái chiều cũng giúp nhóm phòng tránh tình trạng “tư duy bầy đàn”, vì mỗi bước đi được xem xét kỹ càng, những rủi ro tiềm ẩn sẽ sớm được phát hiện và tháo gỡ kịp thời. Cuối cùng, khi tất cả mọi người đều cảm thấy tiếng nói của mình được ghi nhận, họ sẽ hăng hái tham gia hơn, tạo ra sự gắn bó mạnh mẽ trong nhóm và giúp công việc chung đạt kết quả tốt nhất.

Modul 2:

Trong quá trình phát triển nhóm và ra quyết định, ta có thể nhận thấy năm giai đoạn chính. Ban đầu là giai đoạn hình thành (Forming), khi các thành viên mới bắt đầu làm quen, vai trò chưa rõ ràng và mọi người thường giữ thái độ lịch sự, thận trọng. Tiếp đến là giai đoạn bão tố (Storming), khi các ý kiến cá nhân xuất hiện và mâu thuẫn dễ bùng lên, buộc nhóm phải giải quyết sự khác biệt và thiết lập các chuẩn mực chung. Khi nhóm bước vào giai đoạn chuẩn hóa (Norming), các thành viên dần thống nhất vai trò, xây dựng mối quan hệ chặt chẽ hơn và cùng nhau tìm ra cách làm việc hiệu quả. Giai đoạn thực hiện (Performing) diễn ra khi nhóm đã hoạt động trơn tru, tập trung vào mục tiêu và ra quyết định một cách hợp tác. Cuối cùng, khi mục tiêu hoàn thành, nhóm bước vào giai đoạn kết thúc (Adjourning), giải tán và đánh giá kết quả chung.

Về quy trình ra quyết định, nhóm có thể áp dụng đồng thuận (Consensus) để mọi thành viên cùng nhất trí, dù cách này đôi khi mất nhiều thời gian, hoặc bỏ phiếu (Voting) để nhanh chóng chọn ra phương án được đa số ủng hộ, dù không đảm bảo tuyệt đối sự đồng lòng. Bên cạnh đó, kỹ thuật động não (Brainstorming) cũng rất hữu ích, giúp nhóm tạo ra nhiều ý tưởng đa dạng mà không vội phê bình, từ đó kích thích sự sáng tạo.

Yếu tố động lực nhóm (Group Dynamics) được hình thành bởi nhiều vai trò khác nhau như người lãnh đạo, người điều phối xung đột, người đóng góp ý kiến... và những quy tắc bất thành văn (Norms) quy định cách ứng xử trong nhóm. Khi nhóm xác lập được các quy tắc tích cực—chẳng hạn như họp đúng giờ, lắng nghe cởi mở, chia sẻ thông tin minh bạch—việc hợp tác trở nên suôn sẻ hơn.

Cuối cùng, để cộng tác hiệu quả, giao tiếp (Communication) phải rõ ràng, thẳng thắn nhằm chia sẻ ý tưởng và giải quyết xung đột kịp thời. Đồng thời, phản hồi (Feedback) mang tính xây dựng giúp từng thành viên cải thiện hiệu suất và tính quyết đoán của nhóm. Khi mọi người đều nỗ lực tuân thủ các quy trình này, nhóm sẽ phát triển bền vững và ra quyết định một cách thông minh, linh hoạt.

Modul 3

Module 3 tập trung vào xung đột, khác biệt và đa dạng trong nhóm, bắt đầu bằng việc tìm hiểu bản chất của xung đột—từ định nghĩa đến các hình thức khác nhau như mâu thuẫn về quan điểm, cạnh tranh tài nguyên hay hiểu lầm trong giao tiếp—và các nguyên nhân phổ biến như ý kiến trái chiều, áp lực về nguồn lực và thông tin không rõ ràng. Tiếp đó, chúng ta khám phá giá trị của sự đa dạng, khi những nhóm làm việc đa dạng về văn hóa, giới tính hay tư duy thường đưa ra quyết định tốt hơn và sáng tạo hơn; cùng với đó là các loại đa dạng khác nhau như đa dạng văn hóa, đa dạng về giới và đa dạng nhận thức. Về kỹ thuật hóa giải xung đột, module giới thiệu các chiến lược đàm phán để đạt lợi ích chung và vai trò của người trung gian (mediator) trong việc dẫn dắt cuộc thảo luận, giúp các thành viên tìm được tiếng nói chung. Một phần quan trọng khác là nâng cao nhận thức văn hóa, khi xem xét cách khác biệt về nền tảng văn hóa ảnh hưởng đến phong cách giao tiếp và cách nhìn nhận xung đột, đồng thời phát triển năng lực tương tác hiệu quả với những người đến từ nhiều bối cảnh khác nhau. Các ứng dụng thực tiễn gồm phân tích các tình huống thực (case studies) để áp dụng chiến lược giải quyết xung đột và hiểu rõ hơn về vai trò của đa dạng trong nhóm, cũng như tham gia vào các bài tập nhập vai (role-playing) để thực hành cách xử lý mâu thuẫn và đánh giá quan điểm đa dạng. Cuối cùng, module hướng đến các mục tiêu học tập như nhận diện những lực lượng ẩn trong tương tác nhóm, phát triển các phương pháp ra quyết định khuyến khích sự sáng tạo và đổi mới, học cách giao tiếp hiệu quả để giải quyết xung đột, và đưa ra quyết định sáng suốt khi sử dụng công nghệ trong công việc nhóm.

Modul 4

Module 4 nhấn mạnh cách công nghệ đã thay đổi cách nhóm giao tiếp với nhau. Trước hết, công cụ giao tiếp ảo như hội nghị video hay ứng dụng trò chuyện đã trở thành phương tiện chính cho các buổi họp trực tuyến, cho phép nhóm làm việc cùng nhau dù ở cách xa

về địa lý; đồng thời, việc phân biệt giữa giao tiếp bất đồng bộ (như email, diễn đàn) và đồng bộ (như gọi video, chat trực tiếp) giúp nhóm biết khi nào nên chọn hình thức nhanh chóng, trực tiếp hoặc khi nào cho phép mọi người suy nghĩ trước rồi phản hồi vào thời điểm phù hợp. Để giữ tương tác, các nhóm đã áp dụng nhiều chiến lược như sử dụng khảo sát nhanh, phòng thảo luận nhỏ trên nền tảng trực tuyến và khuyến khích thành viên bật camera để nhận diện được tín hiệu phi ngôn ngữ—vì dù là giao tiếp ảo, biểu cảm gương mặt và ngôn ngữ cơ thể vẫn rất quan trọng trong việc hiểu nhau. Tuy nhiên, không thể tránh khỏi sự cố kỹ thuật: từ mạng chập chờn, âm thanh bị trễ, đến việc không quen với phần mềm mới; vậy nên nhóm cần chuẩn bị phương án dự phòng, kiểm tra kết nối trước khi họp và có người phụ trách hỗ trợ kỹ thuật nhanh chóng khi gặp vấn đề. Bên cạnh đó, khi cả nhóm đa dạng về văn hóa, cách dùng ngôn ngữ, thời gian làm việc hay phong cách giao tiếp có thể khác nhau, việc thấu hiểu và tôn trọng sự khác biệt này càng cần thiết để không gây hiểu lầm trong môi trường ảo. Để giao tiếp nhóm hiệu quả, nhóm nên thống nhất quy tắc rõ ràng—ví dụ như thời gian phản hồi tin nhắn, quy định lịch họp và cách ghi chép biên bản—đồng thời thiết lập kênh nhận phản hồi, nơi các thành viên có thể góp ý về quy trình họp hoặc công cụ sử dụng, từ đó liên tục cải thiện. Cuối cùng, qua nghiên cứu các trường hợp thực tế, ta thấy nhiều nhóm đã dùng công nghệ một cách sáng tạo: có nhóm tổ chức tọa đàm trực tuyến với diễn giả khách mời từ khắp nơi, có nhóm dùng phần mềm quản lý dự án để cập nhật tiến độ và gắn nhãn ưu tiên công việc, nhờ đó rút ra bài học về tầm quan trọng của việc chọn đúng công cụ và cách ứng dụng linh hoạt để công việc nhóm không chỉ diễn ra trơn tru mà còn tạo thêm động lực cho mọi người.