

Señor(a):  
Juan Pérez  
Alcalde  
Municipalidad de Pueblo Nuevo

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar la **renovación del contrato de suministro de materiales e insumos logísticos** que actualmente abastece a todas las dependencias municipales.

Este servicio resulta esencial para el desarrollo continuo y eficiente de las actividades operativas de la municipalidad, y su renovación permitirá evitar interrupciones en la cadena de abastecimiento.

Por lo tanto, solicito que se gestionen los procedimientos administrativos necesarios para la renovación oportuna del contrato.

Sin otro particular, agradezco su atención y quedo atento ante cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,  
**Luis Ríos**  
Responsable del Área de Logística  
Municipalidad de Pueblo Nuevo  
luis.rios@municipio.gob.pe – (01) 456-7890