

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales  
Escuela de Informática  
Cátedra Ingeniería de Sistemas  
Ingeniería Sistemas III

# **Especificación de los Casos de Uso**

## **“SICOVIP”**

Grupo N: XX  
Integrantes del Grupo con número de Carnet.  
Daniel Ramos Abarca. 503860180  
Lindsay Paola Rosales Fernández. 115990808

Carlos Espinoza Chavarría

03 Mayo de 2016

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción de producto a presentar	Autor
13 Mayo de 2016	1.0	Casos de uso preliminar.	Lindsay Paola Rosales Fernández. 115990808  Daniel Ramos Abarca. 503860180
03 Junio de 2016	2.0	Revisión y edición.	Lindsay Paola Rosales Fernández. 115990808  Daniel Ramos Abarca. 503860180

# Índice:

## **1. Casos de Uso**

1. Módulo Registro Cliente.
2. Módulo Registro Usuario.
3. Módulo Trámite.
4. Módulo Login.
5. Módulo Visado.

## Módulo Registro Cliente.

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-001:** Registro cliente.

**Objetivo o descripción:** El sistema permitirá al nuevo cliente registrar sus datos en la aplicación web. Luego de estar registrado el cliente, este podrá generar una consulta para proceso de visado.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:**

SICOVIP-RFRC-001  
SICOVIP-RFRC-002  
SICOVIP-RFRC-003  
SICOVIP-RFRC-004  
SICOVIP-RFRC-005  
SICOVIP-RFRC-006  
SICOVIP-RFRC-007  
SICOVIP-RFRC-008

**Precondiciones:**

1. El usuario cliente debe haber ingresado a la aplicación web.
2. El usuario cliente debe ingresar en la opción de registro para proceso de visado.
3. El usuario cliente debe registrarse.

**Pasos:**

El usuario debe ingresar al sistema en este caso el tramite a realizar será el registro de usuario cliente.

1. (U) El usuario procede a darle "click" en la opción de registro para proceso de visado.
2. (U) El usuario debe ingresar información.
  - 2.1 El usuario cliente debe ingresar el nombre del propietario.
  - 2.2 El usuario cliente debe ingresar los apellidos del propietario.
  - 2.3 El usuario cliente debe ingresar la cedula del propietario.
  - 2.4 El usuario cliente debe ingresar el correo electrónico del propietario.
  - 2.5 El usuario cliente debe ingresar el teléfono del propietario.
  - 2.6 El usuario cliente debe ingresar el correo electrónico.
  - 2.7 El usuario cliente debe ingresar el número telefónico.
3. (S) El sistema mostrara un mensaje el cual indicara que todos los datos se almacenaron correctamente.
  - 3.1 (S) Guarda la información del trámite en la base de datos.

4. Fin caso de uso.
<b>Flujos alternos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 El usuario debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.</li> <li>3.2 El sistema le indicara le pedirá al usuario que elija el tipo de cedula que va presentar.</li> <li>3.5 El usuario puede que no cuente con un correo electrónico. <ul style="list-style-type: none"> <li>3.5.1 El sistema no presentara inconvenientes si el usuario no cuenta con correo electrónico.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> ALTA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-002:</b> Tramite.
<b>Objetivo o descripción:</b> Se hace una referencia del trámite cliente
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRC-009.
<b>Precondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario cliente debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe ingresar en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe registrarse.</li> <li>4. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> </ul>
<b>Pasos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema mostrara un botón de “Tramite” que re direccionara al usuario al procedimiento trámite.</li> <li>2. (U) El usuario deberá de dar click en el botón de “TRAMITE”.</li> <li>3. (S) El sistema enviara al usuario a la página de trámite.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ul>
<b>Flujos alternos:</b>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> Media.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-003:</b> Consulta de visado de planos.
<b>Objetivo o descripción:</b> Consulta de visado de planos.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRC-010.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe ingresar en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado.</li> <li>2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de cedula del propietario para verificar si el plano ya fue visado.</li> <li>3. (U) El usuario procederá a ingresar el número de plano agrimensura para verificar si el plano ya fue visado</li> <li>4. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta.</li> <li>5. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado.</li> <li>6. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> <li>7. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <p><b>3.1</b> (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>3.1.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicará que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> Medio.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-004:</b> Se muestra el nombre del propietario.
--

<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el nombre del propietario.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFCP-011
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> <li>2. (S) El sistema debe mostrar si ya el plano se encuentra visado, si es así este mostrara el nombre del propietario</li> <li>3. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-005:</b> Se muestra el plano de la finca.
<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el plano de la finca.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRC-012.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder</li> </ol>

<p>uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</p> <p>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</p> <p>El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</p>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> <li>2. (S) El sistema debe mostrar si ya el plano se encuentra visado, si es así este mostrara el plano de la finca.</li> <li>3. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> MEDIA</p>

<p><b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-006 Se muestra si el plano esta visado.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra si el plano esta visado.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRC-013.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p>



<p>1.1 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>1.1.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> ALTA</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-007:</b> Se muestra el plano si fue rechazado.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el plano si fue rechazado.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRC-014.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol> <p>El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar</p>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe mostrar el proceso en el que se encuentra el plano a visar si este no califica será rechazado.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>1.1 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>1.3.2 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p> <p>1.2 (S) Plano rechazados.</p> <p>1.2.1 Si el plano ha sido rechazado el sistema mostrara una minuta explicando cuales fueron los problemas encontrados en el proceso.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> MEDIA</p>

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-008:</b> Minuta de rechazo de plano.
<b>Objetivo o descripción:</b> Minuta de rechazo de plano.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRC-015.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe mostrar una minuta de rechazo especificando que problemas tiene ya sea la documentación o el plano, que impiden que este pueda ser visado.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.3.3 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> <li>3.4 (S) Plano rechazados. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Si el plano ha sido rechazado el sistema mostrara una minuta explicando cuales fueron los problemas encontrados en el proceso.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-009:</b> Re inspección de un trámite.
<b>Objetivo o descripción:</b> La re inspección consiste cuando el usuario consulte su plano según el número de finca, si este por alguna razón muestra que fue rechazado, habrá una opción para modificar los datos que se mostraron mal en la minuta de rechazo

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:**

SICOVIP-RFRC-008.

SICOVIP-RFRC-016.

**Precondiciones:**

1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.
2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar.
3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.
4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano.
5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.
6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos.

**Pasos:**

El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.

1. (U) El usuario debe ingresar los documentos respectivos para realizar el trámite.
  - 1.1 El usuario debe ingresar el dibujo del plano en formato "DWG".
  - 1.2 El usuario debe ingresar el plano en formato "PDF".
  - 1.3 El usuario debe ingresar la carta de agua en formato "PDF".
  - 1.4 El usuario debe ingresar la minuta de rechazo.
2. (S) El usuario debe ingresar información.
  - 2.1 Fecha de realización del proceso.
  - 2.2 Nombre del propietario.
  - 2.3 Numero de cedula.
  - 2.4 Numero de finca.
  - 2.5 Numero de plano.
3. (S) Guarda la información del trámite en la base de datos.
4. (S) Muestra un mensaje indicando que el proceso se ha realizado correctamente.
5. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

- 1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.
- 1.2 El usuario no podrá ingresar el dibujo del plano en otro formato que no sea "DWG".
  - 1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.
- 1.3 El usuario no podrá ingresar el plano en otro formato que no sea "PDF".
  - 1.3.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.
- 1.4 El usuario no podrá ingresar la carta de agua en otro formato que no sea "PDF".
  - 1.4.1 3.4.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el

<p>formato es incorrecto.</p> <p>1.5 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.</p> <p>3.5.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> ALTA</p>

## Modulo Registro Usuario.

<p><b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-001: Registro usuario.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> El sistema permitirá al nuevo usuario registrar sus datos en la aplicación web. Luego de estar registrado el cliente, este podrá agregar nuevos trámites y tener acceso al expediente según el número de plano así como también re inspeccionar algún trámite si este fue rechazado.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b>  SICOVIP-RFRC-001  SICOVIP-RFRC-002  SICOVIP-RFRC-003  SICOVIP-RFRC-004  SICOVIP-RFRC-005  SICOVIP-RFRC-006  SICOVIP-RFRC-007</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b>  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el tramite a realizar será el registro de usuario cliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (U) El usuario procede a darle “click” en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>2. (U) El usuario debe ingresar información. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe ingresar código de topógrafo.</li> <li>2. El usuario debe ingresar el nombre.</li> <li>3. El usuario debe ingresar apellidos.</li> <li>4. El usuario debe ingresar cedula.</li> </ol> </li> </ol>

<p>5. El usuario debe ingresar correo electrónico.</p> <p>6. El usuario debe ingresar número telefónico.</p> <p>3. (S) El sistema mostrara un mensaje el cual indicara que todos los datos se almacenaron correctamente.</p> <p>1. (S) Guarda la información del trámite en la base de datos.</p> <p>4. 4. Fin caso de uso.</p>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>3.1 El usuario debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> ALTA</p>

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-002:</b> Creación de cuentas
<b>Objetivo o descripción:</b> Creación de cuentas para manejo de información
<b>Actores:</b> Sistema (S), Administrador (AD).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-008.
<b>Precondiciones:</b> SICOVIP-C.U-001: Registro usuario.
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (AD) El usuario administrador debe situarse en el menú de opciones.</li> <li>2. (AD) El usuario administrador debe escoger la opción de creación de nuevas cuentas.</li> <li>3. (S) El sistema debe mostrar el formulario de registro.</li> <li>4. (AD) El usuario administrador debe registrar los datos del nuevo usuario.</li> <li>5. (AD) El usuario administrador debe asignar una contraseña al nuevo usuario.</li> <li>6. (S) El sistema registrará al nuevo usuario en el sistema</li> <li>7. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>3.1 El administrador puede que crear una cuenta innecesaria.</p>
<b>Cuestiones:</b> Esta función es necesaria para la creación de cuentas necesarias.

**Prioridad:** Alta: Creación controlado de nuevas cuentas.

**Caso de Uso:** SICOVIP-C.U-003: Desactivación de cuentas

**Objetivo o descripción:** Desactivación de cuentas para manejo de información

**Actores:** Sistema (S), Administrador (Ad).

**Referencia:** SICOVIP-RFRU-009

**Precondiciones:** SICOVIP-C.U-001: Registro usuario.

**Pasos:**

1. (Ad) El usuario administrador debe situarse en el menú de opciones.
2. (S) El sistema desplegará el menú de opciones.
3. (Ad) El usuario administrador debe escoger la opción de desactivación de cuentas.
4. (S) El sistema mostrará una página de búsqueda de usuarios.
5. (Ad) El usuario administrador debe introducir el id de la cuenta deseada.
6. (S) El sistema buscará el usuario correspondiente y lo mostrará.
7. (Ad) El usuario administrador debe escoger la opción de desactivación de cuenta.
8. (S) El sistema debe desactivar la cuenta, impidiendo su acceso al sistema.
9. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

3.1 (Ad) El administrador desactive una cuenta equivocada.

**Cuestiones:** Esta función es ideal para el control de cuentas activas y que no deben estar en el sistema.

**Prioridad:** Alta.

**Caso de Uso:** SICOVIP-C.U-004: Control de solicitudes de tramites

**Objetivo o descripción:** Control de nuevas solicitudes que ingresen al sistema, para ser revisadas por el departamento.

**Actores:** Sistema (S), Administrador (AD).

**Referencia:** SICOVIP-RFRU-010.

**Precondiciones:**

1. El usuario debe haber iniciado sesión.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe mostrarle al usuario administrador el listado de las solicitudes que han ingresado a través del sistema.
  - 1.1. El sistema debe ordenar las solicitudes con forme vayan ingresando al sistema.
  - 1.2. En la lista deben mostrar los datos del trámite.
    - 1.2.1 Numero consecutivo.
    - 1.2.2 Propietario.
    - 1.2.3 Documentos.
    - 1.2.4 Numero de Finca.
2. (AD) El usuario administrador deberá el seleccionar las primeras solicitudes que aparecen en lista.
3. (S) El sistema debe permitirle al usuario descargar los archivos para ser revisados
4. (AD) El usuario procederá a inspeccionar los documentos estén en regla.
5. (S) El sistema debe mostrar un botón que re direccioné al usuario al control de visado.
6. (AD) El usuario debe dar click en el botón de “visado”.
7. (S) El sistema enviara al usuario a la sección de visado.
8. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

3.1 (S)

3.2

**Cuestiones:** Esta parte del sistema es la que permite al administrador revisar los documentos y si estos están en orden.

**Prioridad:** Alta.

**Caso de Uso:** SICOVIP-C.U-05: Tramite.

**Objetivo o descripción:** Se hace una referencia del trámite cliente

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFRU-011.

**Precondiciones:**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario cliente debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe ingresar en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe registrarse.</li> <li>4. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar un botón llamado “Nuevo Tramite” que re direcciona al usuario al registro de clientes.</li> <li>2. (U) El usuario debe dar click en el botón “Nuevo Trámite”.</li> <li>3. (S) El sistema debe de enviar al usuario al registro de clientes para iniciar con el proceso de trámite.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p><b>3.1</b></p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> Media.</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-006:</b> Consulta de visado de planos.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> Consulta de visado de planos.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-012.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe ingresar en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado.</li> <li>2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de cedula del propietario para verificar si el plano ya fue visado.</li> <li>3. (U) El usuario procederá a ingresar el número de plano agrimensura para verificar si el plano ya fue visado</li> </ol>



<p>4. (U) El usuario procederá a ingresar el número de consecutivo para verificar si el plano ya fue visado</p> <p>5. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta.</p> <p>6. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado.</p> <p>7. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</p> <p>8. Fin caso de uso.</p>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p><b>3.1</b> (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>3.1.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicará que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> Medio.</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-007:</b> Se muestra la fecha de ingreso de solicitud.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra la fecha de ingreso de solicitud.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-013.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol> <p>El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</p>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema mostrara la fecha en la cual se hizo la solicitud de proceso de visado.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>1.2 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p>

1.2.1	Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.	
<b>Prioridad</b> MEDIA	

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-008:</b> Se muestra el nombre del propietario.	
<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el nombre del propietario.	
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).	
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-014.	
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol> <p>El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</p>	
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el nombre del propietario.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>	
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</li> <li>3.2.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol>	
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.	
<b>Prioridad</b> MEDIA	

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-009:</b> Se muestra el número de cedula del propietario.
--

<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el número de cedula del propietario.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-015.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol> <p>El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</p>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el número de cedula del propietario.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-010:</b> Se muestra el plano de la finca.
<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el plano de la finca.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-016.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> </ol>

El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.

**Pasos:**

1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el plano agrimensura de la finca en formato PDF.
2. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

- 1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.
  - 1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.

**Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.

**Prioridad** MEDIA

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-011:** Se muestre el dibujo del Plano agrimensura de la finca.

**Objetivo o descripción:** Se muestra el dibujo del plano de la finca.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFRU-017.

**Precondiciones:**

1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.
2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.
3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso
4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.

El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.

**Pasos:**

1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el dibujo plano agrimensura de la finca.
2. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

- 1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.
  - 1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a

mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-012:</b> Se muestra la carta de agua de la propiedad.
<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra la carta de agua de la propiedad.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-018.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle la carta de agua de la propiedad.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-013:</b> Se muestra el número de plano padre-agrimensura.
<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el número de plano.

<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-019.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el número del plano padre-agrimensura.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-014: Se muestra el número de Folio.
<b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el número de Folio.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-020.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>

<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el número de Folio.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> MEDIA</p>

<p><b>Caso de Uso:</b> <b>SICOVIP-C.U-015</b> Se muestra el estado del plano (Aprobado/Rechazado).</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> Se muestra el estado del plano (Aprobado/Rechazado).</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-021.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra (Aprobado/Rechazado) el plano a visar.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso</li> </ol> </li> </ol>

de solicitud de visado de plano.
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> ALTA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-016:</b> El sistema muestra un informe (minuta) de rechazo.
<b>Objetivo o descripción:</b> El sistema muestra un informe (minuta) de rechazo.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-022.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe mostrar una minuta de rechazo especificando que problemas tiene ya sea la documentación o el plano, que impiden que este pueda ser visado.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.3 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> <li>1.4 (S) Plano rechazados. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 Si el plano ha sido rechazado el sistema mostrara una minuta explicando cuales fueron los problemas encontrados en el proceso.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA



<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-017:</b> El sistema debe mostrar la fecha de visado del plano.
<b>Objetivo o descripción:</b> El sistema debe mostrar la fecha de visado del plano.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-023.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle fecha de visado del plano.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.
<b>Prioridad</b> MEDIA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-018:</b> El sistema debe mostrar el número de consecutivo
<b>Objetivo o descripción:</b> El sistema debe mostrar el número de consecutivo.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-024.
<b>Precondiciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el número de consecutivo.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> MEDIA</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-019:</b> El sistema debe mostrar el número de predio.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> El sistema debe mostrar el número de predio.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-025.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el número de predio.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p>

<p>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> MEDIA</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-020:</b> El sistema debe mostrar el código del ingeniero encargado.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> El sistema debe mostrar el nombre del ingeniero encargado.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFRU-026.</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.</li> <li>2. El usuario cliente debe haber ingresado en la opción de registro para proceso de visado.</li> <li>3. El usuario cliente debe haber generado un trámite primero, para poder uso de esta referencia y también de los siguientes casos de uso</li> <li>4. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.</li> <li>5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.</li> </ol>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el Código del ingeniero encargado.</li> <li>2. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.</p> <p>1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> MEDIA</p>

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-021:** Re inspección de un trámite.

**Objetivo o descripción:** La re inspección consiste cuando el usuario consulte su plano según el número de finca, si este por alguna razón muestra que fue rechazado, habrá una opción para modificar los datos que se mostraron mal en la minuta de rechazo

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:**

SICOVIP-RFRU-008.

SICOVIP-RFRU-027.

**Precondiciones:**

1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.
2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar.
3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.
4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano.
5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.
6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos.

**Pasos:**

El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.

1. (U) El usuario debe ingresar los documentos respectivos para realizar el trámite.
  - 1.1 El usuario debe ingresar el dibujo del plano en formato "DWG".
  - 1.2 El usuario debe ingresar el plano en formato "PDF".
  - 1.3 El usuario debe ingresar la carta de agua en formato "PDF".
2. (U) El usuario debe ingresar información.
  - 2.1 Fecha de realización del proceso.
  - 2.2 Nombre del propietario.
  - 2.3 Numero de cedula.
  - 2.4 Numero de finca.
  - 2.5 Numero de plano.
3. (S) Guarda la información del trámite en la base de datos.
4. (S) Muestra un mensaje indicando que el proceso se ha realizado correctamente.
5. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

- 1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.
- 1.2 El usuario no podrá ingresar el dibujo del plano en otro formato que no sea "DWG".
  - 1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.

<p>1.3 El usuario no podrá ingresar el plano en otro formato que no sea “PDF”.</p> <p>1.3.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.</p> <p>1.4 El usuario no podrá ingresar la carta de agua en otro formato que no sea “PDF”.</p> <p>1.4.1 3.4.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.</p> <p>1.5 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.</p> <p>3.5.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos.</p>
<p><b>Prioridad</b> ALTA</p>

## Modulo Trámite.

<b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-001 Número de consecutivo
<b>Objetivo o descripción:</b> Generar número de consecutivo de manera automática.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-001
<b>Precondiciones:</b> El usuario debe estar registrado.
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) Al ingresar a la página del trámite el sistema debe generar de manera automática el número de consecutivo.</li> <li>2. (S) Al generarse el número de consecutivo el sistema lo asignara a la orden de visado en pantalla</li> <li>3. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p>3.1 (S) El sistema debe de regenera el número de consecutivo de en caso de haber ya uno registrado en el sistema.</p>
<b>Cuestiones:</b> Por número de consecutivo se debe interpretar como un numero de solicitud para realizar el tramite
<b>Prioridad:</b> ALTA:

<b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-002 Propietario.
<b>Objetivo o descripción:</b> Ingresar el nombre del propietario.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-002

<b>Precondiciones:</b> El usuario debe estar registrado como cliente El usuario debe estar registrado como Topógrafo autorizador. El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b>  1. (S) El sistema deberá capturar los datos de registro de clientes y agregarlos en la casilla del propietario 2. (S) El sistema debe mostrarle el nombre y número de cedula al usuario. 3. Fin caso de uso.
<b>Flujos alternos:</b> <b>3.1</b> (S) El sistema no capture el los datos de la sesión abierta. <b>3.2</b> (S) Haya un dato mal ingresado en el registro para el trámite.
<b>Cuestiones:</b> El sistema de captura los datos del propietario a través de variables de sesión.
<b>Prioridad:</b> ALTA: Se debe de asignar el nombre del propietario para poder realizar el trámite.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-003</b> Numero de finca
<b>Objetivo o descripción:</b> permitirle al cliente ingresar el número de finca del plano agrimensura.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-003
<b>Precondiciones:</b> El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b>  1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla de texto que le permita escribir el número de la finca. 2. (S) El sistema debe de especificar la casilla de texto para poder ingresar el número de finca. 3. (U) El usuario deberá de escribir el número de finca del plano agrimensura en la casilla de texto para ello. 4. Fin caso de uso.
<b>Flujos alternos:</b> <b>3.1</b> (U) El usuario escriba mal el número de finca.
<b>Cuestiones:</b>
<b>Prioridad:</b> ALTA: Se debe de asignar el número de finca para poder realizar el trámite.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-004</b> Plano agrimensura
<b>Objetivo o descripción:</b> permitirle al cliente ingresar el plano agrimensura.

<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-004
<b>Precondiciones:</b> El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario adjuntar el plano catastral.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla para poder adjuntar el plano agrimensura.</li> <li>3. (U) El usuario deberá de dar clic en la casilla de adjunción para buscar el archivo del plano agrimensura.</li> <li>4. (S) El sistema deberá de mostrar una pestaña que le permita buscar el archivo "PDF" que contiene el plano agrimensura.</li> <li>5. (U) El usuario debe de seleccionar el archivo con el plano y oprimir el botón de "Guardar".</li> <li>6. (S) El sistema debe de adjuntar el archivo seleccionado por el usuario en la orden de visado.</li> <li>7. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <p>3.1 (U) El usuario puede adjuntar el archivo incorrecto.</p> <p>3.2 (S) El sistema puede que no adjunte el archivo debido a que este sea demasiado grande.</p>
<b>Cuestiones:</b> Se debe de tener cuidado de que el sistema solo adjunte el formato PDF en esta casilla
<b>Prioridad:</b> ALTA: Se debe de adjuntar el archivo con el plano agrimensura para poder realizar el trámite.

<b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-005 Cartas de agua
<b>Objetivo o descripción:</b> permitirle al cliente adjuntar las cartas de agua.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-005
<b>Precondiciones:</b> El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario adjuntar las cartas de agua.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla en la que se adjuntar las cartas de agua de la propiedad.</li> <li>3. (U) El usuario deberá de dar clic en la casilla de adjunción para buscar el archivo de las cartas de agua.</li> <li>4. (S) El sistema deberá de mostrar una pestaña que le permita buscar el</li> </ol>

<p>archivo “PDF” que contiene la carta de agua.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. (U) El usuario debe de seleccionar el archivo con la carta de agua y oprimir el botón de “Guardar”.</li> <li>6. (S) El sistema debe de adjuntar el archivo seleccionado por el usuario en la orden de visado.</li> <li>7. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p><b>3.1</b> (U) El usuario puede adjuntar el archivo incorrecto.</p> <p><b>3.2</b> (S) El sistema puede que no adjunte el archivo debido a que este sea demasiado grande.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Se debe de tener cuidado de que el sistema solo adjunte el formato PDF en esta casilla</p>
<p><b>Prioridad:</b> ALTA: Se debe de adjuntar el archivo con la carta de agua para poder realizar el trámite.</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-006</b> Dibujo del plano agrimensura.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> permitirle al cliente adjuntar el dibujo del plano agrimensura.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-006</p>
<p><b>Precondiciones:</b></p> <p>El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.</p>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario adjuntar el dibujo del plano agrimensura de la propiedad.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla en la que se debe adjuntar el dibujo del plano agrimensura de la propiedad.</li> <li>3. (U) El usuario deberá de dar clic en la casilla de adjunción para buscar el archivo del dibujo del plano agrimensura de la propiedad.</li> <li>4. (S) El sistema deberá de mostrar una pestaña que le permita buscar el archivo “DWG” o “PDF” que contiene el dibujo del plano agrimensura de la propiedad.</li> <li>5. (U) El usuario debe de seleccionar el archivo con el dibujo del plano agrimensura y oprimir el botón de “Guardar”.</li> <li>6. (S) El sistema debe de adjuntar el archivo seleccionado por el usuario en la orden de visado.</li> <li>7. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b></p> <p><b>3.1</b> (U) El usuario puede adjuntar el archivo incorrecto.</p> <p><b>3.2</b> (S) El sistema puede que no adjunte el archivo debido a que este sea demasiado grande.</p>



<b>Cuestiones:</b> Se debe de tener cuidado de que el sistema solo adjunte el formato PDF o DWG en esta casilla
<b>Prioridad:</b> ALTA

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-007</b> Código topógrafo
<b>Objetivo o descripción:</b> permitirle al cliente ingresar el código del topógrafo.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-007
<b>Precondiciones:</b> El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario pueda escribir el código del topógrafo.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla de texto para poder escribir el código del topógrafo.</li> <li>3. (U) El usuario deberá escribir el código del topógrafo en la casilla de texto especificada por el sistema.</li> <li>4. (U) El usuario deberá presionar el botón “terminar” para terminar con el trámite.</li> <li>5. (S) El sistema deberá guardar los datos ya ingresados en cada una de las casillas de texto, anteriores.</li> <li>6. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> <b>3.1</b> (U) El usuario puede escribir el código incorrecto.
<b>Cuestiones:</b> El código del tipógrafo es utilizado en el registro de datos para principios de control
<b>Prioridad:</b> ALTA: Se debe de escribir el código del tipógrafo que hizo y registró el plano catastral para poder realizar el trámite.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-008</b> Captura de hora de registro
<b>Objetivo o descripción:</b> Capturar la hora y fecha de registro de la solicitud.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-008
<b>Precondiciones:</b> El sistema debe de haber generado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario pueda ver la hora y fecha del registro.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla de texto con la hora y fecha.</li> <li>3. (S) El sistema debe de capturar la hora y fecha de registro de la solicitud.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>

<b>Flujos alternos:</b> 3.1
<b>Cuestiones:</b>
<b>Prioridad:</b> ALTA: Se debe registrar la fecha y hora de la solicitud de visado para poder realizar el trámite.

<b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-009 Notificación de tramite realizado.
<b>Objetivo o descripción:</b> Envío de notificación confirmación de solicitud de trámite.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFT-009
<b>Precondiciones:</b> El sistema debe de haber generado el número de consecutivo. El usuario debe haber completado los datos anteriores.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe generar una notificación por correo electrónico.</li> <li>2. (S) El sistema debe introducir en la notificación los siguientes datos. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Numero de consecutivo.</li> <li>2.2. Nombre del propietario.</li> <li>2.3. Cedula del propietario.</li> </ol> </li> <li>3. (S) El sistema debe enviar la notificación al correo registrado en el sistema.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> 3.1 (U) El usuario haya registrado un correo ficticio. 3.2. (U) El usuario haya ingresado mal el correo electrónico.
<b>Cuestiones:</b> Esta función indica al cliente que el trámite ha sido efectuado correctamente.
<b>Prioridad:</b> ALTA:

## Módulo Login.

<b>Caso de Uso:</b> SICOVIP-C.U-001: Creación de cuenta
<b>Objetivo o descripción:</b> Creación de nueva cuenta para el cliente.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFL-001
<b>Precondiciones:</b> SICOVIP-C.U-014, SICOVIP-C.U-010, SICOVIP-C.U-011

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de re direccionar al usuario al sistema de registro.
2. (S) El sistema debe desplegar el formulario de registro de cuenta.
3. (U) El usuario deberá registrar en el sistema con todos los datos que este le solicite.
4. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (S) En caso de ya estar registrado, el sistema debe de re direccionar al usuario al sistema de trámite.

**Cuestiones:** Esta función tiene relación y dependencia del módulo de registro de clientes.

**Prioridad:** Alta: Es necesario para el control de los registros de usuario.

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-002:** Acceso al sistema.

**Objetivo o descripción:** Autenticación en el sistema.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFL-002

**Precondiciones:** El usuario deberá estar registrado en sistema.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de desplegar la página de inicio de sesión.
2. (U) El usuario debe ingresar su nombre de usuario.
3. (U) El usuario debe ingresar su contraseña
4. (U) El usuario debe dar click en el botón de inicio de sesión.
5. (S) El sistema debe de validar los datos ingresados por el usuario.
6. (S) el sistema re direccionara al usuario a su perfil correspondiente.
7. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (S) En caso de no estar registrado, el sistema debe mostrar un mensaje de en el que se le informe que el usuario no está registrado
2. (S) El sistema deberá de mostrarle al usuario un enlace que lo lleve al sistema de registro.

**Cuestiones:** Esta función es necesaria para el control de acceso de los usuarios al sistema.

**Prioridad:** Alta:

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-003:** Cambio de contraseña.

**Objetivo o descripción:** : Cambio de contraseña de usuario

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFL-003

**Precondiciones:**

El usuario debe estar registrado en el sistema.

El usuario debe estar autenticado.

**Pasos:**

1. (U) El usuario debe ingresar a las opciones de configuración.
2. (S) El sistema desplegará el menú de configuraciones.
3. (U) El usuario debe dar click en la opción de cambio de contraseña.
4. (S) El sistema re direccionará al usuario a la página de cambio de contraseña.
5. (U) El usuario debe colocar en la primera casilla de texto la contraseña anterior.
6. (U) El usuario debe colocar en la segundo casilla de texto la contraseña nueva.
7. (U) El usuario debe colocar en la tercera casilla de texto la contraseña nueva para ser confirmada.
8. (U) El usuario debe dar click en el botón de cambiar contraseña.
9. (S) El sistema debe actualizar la contraseña en la base de datos.
10. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (S) En caso que la contraseña anterior no sea la misma no habilitar el cambio de contraseña.
2. (S) Mostrar un mensaje que le indique al usuario que esa no es la contraseña correcta, que ingrese la anterior.
3. (S) En caso que la contraseña sea demasiado corta no habilitar el cambio de contraseña.
  - 3.1. Mostrar un mensaje que le indique al usuario que la contraseña es demasiado corta, que ingrese una más extensa.
4. (S) En caso en que la contraseña nueva no sea igual en el segundo y tercer espacio

no habilitar el cambio de contraseña.

- 4.1. Mostrar un mensaje que le indique al usuario que ambas contraseñas deben ser idénticas

**Cuestiones:** Esta función es pensada en la libertad que tenga cada usuario de escoger su contraseña.

**Prioridad:** media.

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-004:** Contraseña Olvidada

**Objetivo o descripción:** Cambio de contraseña por olvido

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFL-004

**Precondiciones:** El usuario debe estar registrado en el sistema.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe restringir el acceso a la aplicación por contraseña incorrecta.
2. (U) El usuario debe dar click en la opción de contraseña olvidada.
3. (S) El sistema debe re direccionar al usuario a la página de validación de información.
4. (S) El sistema deberá de desplegar la página de verificación de información, donde se le mostrará parte del de correo registrado.
5. (U) El usuario debe verificar que la dirección electrónica esté correcta.
6. (S) En caso que la dirección de correo sea incorrecta, el sistema deberá permitirle corregirla.
7. (U) El usuario deberá corregir la dirección de correo para poder continuar con el proceso de recuperación de contraseña.
8. (U) En caso que la dirección esté bien, el usuario debe dar click en enviar.
9. (S) El sistema enviará un código numérico por un correo electrónico.
10. (S) El sistema mostrará una página para la confirmación del código enviado.
11. (U) El usuario debe copiar el código que se le envió al correo y pegarlo en el espacio correspondiente.
12. (U) El usuario debe darle click en el botón de verificar código.
13. (S) El sistema re direccionará al usuario la página de cambio de contraseña para restablecer una nueva.
14. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (U) En caso de el correo este mal registrado, no se pueda enviar la solicitud a la dirección correcta.
2. (S) En caso de que el código no sea el correcto, regresar al procedimiento anterior.

**Cuestiones:** En caso de que algún usuario olvide su contraseña podrá reestablecer su contraseña con esta función.

**Prioridad:** Alta

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-005:** Actualización de información.

**Objetivo o descripción:** Actualización de información del usuario.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFL-005

**Precondiciones:**

El usuario debe estar registrado en el sistema.

El usuario debe haber iniciado sesión en la aplicación.

**Pasos:**

1. (U) El usuario debe ingresar a las opciones de configuración.
2. (S) El sistema debe desplegar el menú de opciones.
3. (U) El usuario debe escoger la opción de actualización de información.
4. (S) el sistema desplegara la página de actualización de datos.
5. (U) El usuario tendrá acceso a actualizar sus datos.
6. (S) El sistema deberá de habilitar las casillas de texto de Nombre, Apellido, Correo electrónico y número de teléfono.
7. (U) El usuario tendrá que escribir en las casillas de texto de cada que se le solicite.
8. (U) El usuario debe de dar clic en el botón de “Guardar” para los datos sean actualizados en el sistema.
9. (S) El sistema guardara los datos nuevos del usuario en la base de datos.
10. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (U) El usuario intente de ingresar datos inválidos, como signos en las casillas de número telefónico.

**Cuestiones:** Esta sección del sistema permitirá tener los datos actualizados del usuario en caso de cambio de número telefónico y en caso de haber registrado mal el correo electrónico poder corregir.

**Prioridad:** Media: Control de datos actualizados de los usuarios.

## Modulo Visado.

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-001:** Numero de consecutivo.

**Objetivo o descripción:** Captura de número de consecutivo de trámite.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFV-001

**Precondiciones:**

El cliente tuvo que haber hecho una solicitud de trámite.

El sistema tiene que haber generado un numero de consecutivo

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de traer el número de consecutivo de trámite del módulo trámite.
2. (S) El sistema debe mostrar el número de consecutivo en el formulario de revisión.
3. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (S) El sistema capture un número consecutivo ya inspeccionado en el sistema.

**Cuestiones:** Esta función del sistema está conectada con el módulo de trámite y en este caso es donde se relacionan ambos módulos.

**Prioridad:** Alta: Verificación de solicitud de visado e inicio de la aprobación.

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-002:** Número de Folio Real.

**Objetivo o descripción:** Ingreso de número de folio real.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFV-002

**Precondiciones:** El sistema tiene que haber capturado el número de consecutivo.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla de texto donde el usuario pueda escribir el número de folio real.
2. (S) El sistema debe especificar la casilla de texto en la que se escribirá el número de Folio Real.
3. (U) El usuario debe de escribir el número de Folio Real en su casilla de texto correspondiente.
4. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

1. (U) El usuario puede escribir el número de folio real de manera equivocada.

**Cuestiones:** Esta sección del sistema se registrara datos de la propiedad registrados en Catastro nacional

**Prioridad:** Alta: Verificación de registro en catastro nacional y parte de la aprobación.

**Caso de Uso: SICOVIP-C.U-003:** Fecha de visado.

**Objetivo o descripción:** Registro de la fecha de visado.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFV-003

**Precondiciones:** El sistema tiene que haber capturado el número de consecutivo.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario pueda ver la hora y fecha de aprobación del visado.
2. (S) El sistema debe de especificar la casilla de texto con la fecha y la hora.
3. (S) El sistema debe de capturar la fecha y hora de registro de la solicitud.
4. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

- 3.1. (S) La hora que captura el sistema puede que esté en otra zona horaria.

**Cuestiones:** Esta sección del sistema se registrara la fecha en que se da la aprobación del trámite.



**Prioridad:** Alta: Control de aprobaciones.

**Caso de Uso:** SICOVIP-C.U-004: Número de Predio.

**Objetivo o descripción:** Ingreso de número de predio o localización municipal.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFV-004

**Precondiciones:** El sistema tiene que haber capturado el número de consecutivo.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla de texto donde el usuario pueda escribir el número de predio.
2. (S) El sistema debe especificar la casilla de texto en la que se escribirá el número de predio.
3. (U) El usuario debe de escribir el número de predio en su casilla de texto correspondiente.
4. Fin caso de uso.

**Flujos alternos:**

3. (U) El usuario puede escribir el número de predio de manera equivocada.

**Cuestiones:** El número de predio es considerado el número de la dirección municipal.

**Prioridad:** Alta.

**Caso de Uso:** SICOVIP-C.U-005: Estado del plano

**Objetivo o descripción:** Ingreso de estado del plano a visar de la propiedad.

**Actores:** Sistema (S), Usuario (U).

**Referencia:** SICOVIP-RFV-005

**Precondiciones:** El sistema tiene que haber capturado el número de consecutivo del trámite.

**Pasos:**

1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla de selección donde el usuario pueda

<p>seleccionar el estado del plano de la propiedad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. (S) El sistema debe especificar la casilla de selección en la que se seleccionara el estado del plano catastral.</li> <li>3. (U) El usuario debe de seleccionar el estado del plano catastral en la casilla de selección correspondiente.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b> N.A.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Esta sección del sistema se registrara el estado final del plano catastral, Visado o Rechazado.</p>
<p><b>Prioridad:</b> Alta: Registro del estado final del plano catastral.</p>

<p><b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-006:</b> Estado de impuestos municipales.</p>
<p><b>Objetivo o descripción:</b> Ingreso de estado de los impuestos municipales según la propiedad.</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).</p>
<p><b>Referencia:</b> SICOVIP-RFV-006</p>
<p><b>Precondiciones:</b> El sistema tiene que haber capturado el número de consecutivo.</p>
<p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla de selección donde el usuario pueda seleccionar el estado del impuesto municipal de la propiedad.</li> <li>2. (S) El sistema debe especificar la casilla de selección en la que se seleccionara el estado de impuesto (al día/ atrasado).</li> <li>3. (U) El usuario debe de seleccionar el estado del impuesto en la casilla de selección correspondiente.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>
<p><b>Flujos alternos:</b> N.A.</p>
<p><b>Cuestiones:</b> Esta sección del sistema se registrara el estado de los impuestos municipales, al día/ atrasado</p>
<p><b>Prioridad:</b> Alta: Registro del estado final del plano catastral.</p>

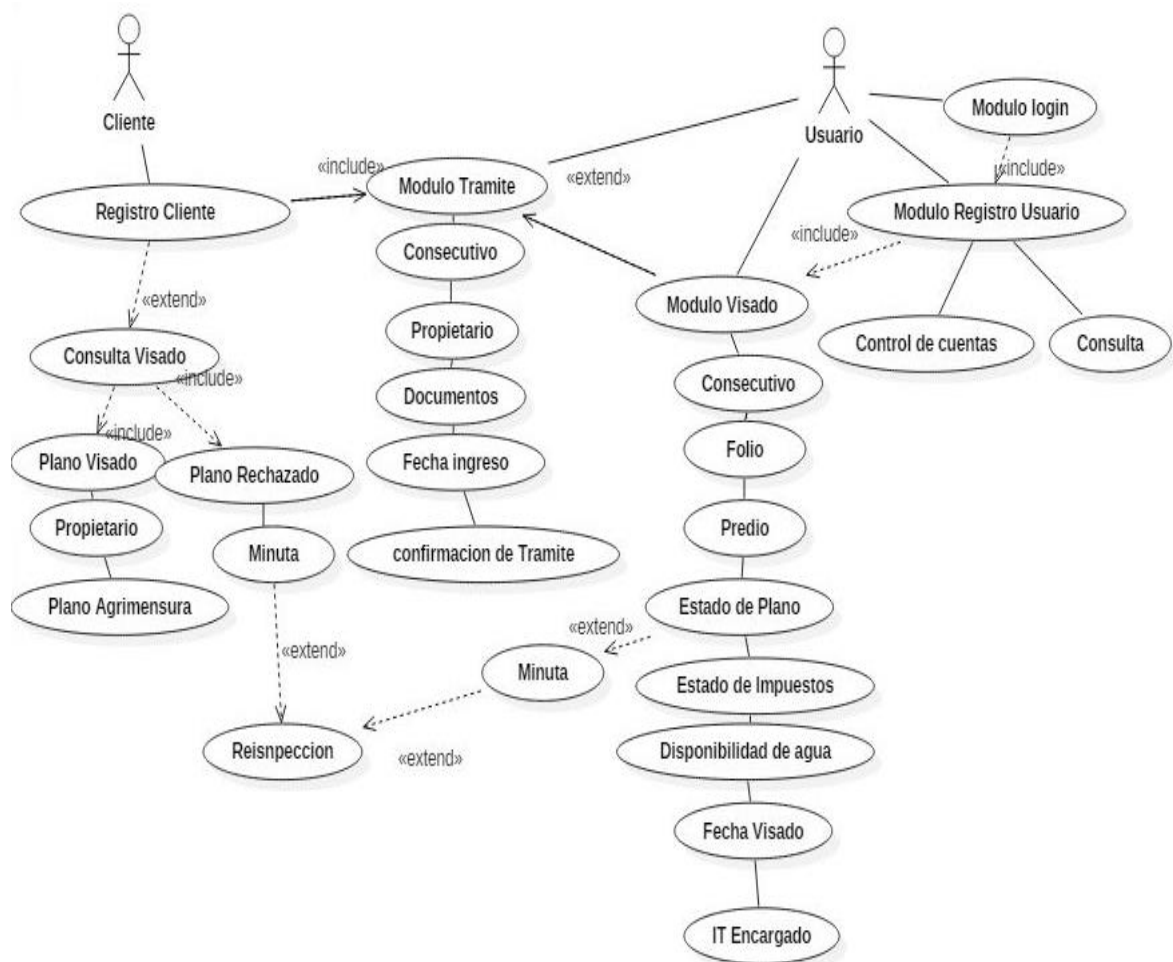
<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-007:</b> Estado de cartas de agua.
<b>Objetivo o descripción:</b> Ingreso de estado de las cartas de agua.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFV-007
<b>Precondiciones:</b> El sistema tiene que haber capturado el número de consecutivo.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla de selección donde el usuario pueda seleccionar el estado de las cartas de agua.</li> <li>2. (S) El sistema debe especificar la casilla de selección en la que se seleccionara el estado de las cartas de agua.</li> <li>3. (U) El usuario debe de seleccionar el estado de las cartas de agua en la casilla de selección correspondiente.</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> N.A.
<b>Cuestiones:</b> Esta sección del sistema se registrara el estado de las cartas de agua, al día/atrasado.
<b>Prioridad:</b> Alta: Registro del estado final del plano catastral.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-008:</b> Minuta de rechazo.
<b>Objetivo o descripción:</b> adjunción de minuta de rechazo.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFV-008
<b>Precondiciones:</b> El usuario debe haber indicado que el visado fue rechazado
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario adjuntar la minuta de rechazo.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla en la que se adjuntar las cartas de agua de la propiedad.</li> <li>3. (U) El usuario deberá de dar clic en la casilla de adjunción para agregar el archivo de la minuta de rechazo.</li> </ol>

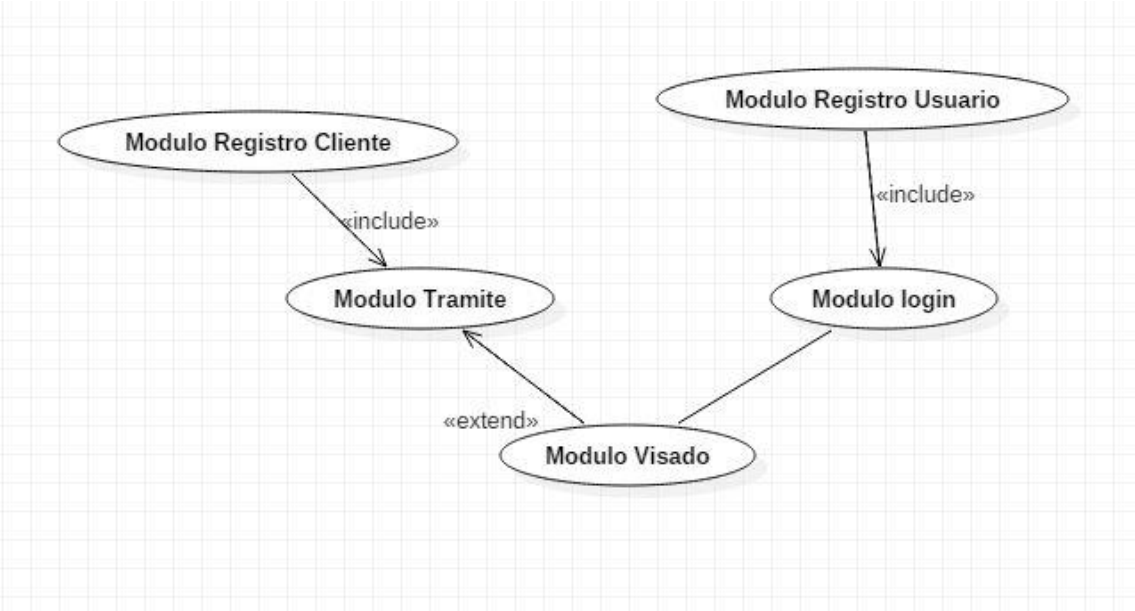
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. (S) El sistema deberá de mostrar una pestaña que le permita editar la minuta de rechazo.</li> <li>5. (U) El usuario debe de editar el archivo de la minuta de rechazo con los detalles del Rechazo.</li> <li>6. El usuario deberá de oprimir el botón de “agregar” para que la minuta sea adjuntada.</li> <li>7. (S) El sistema debe de adjuntar el archivo seleccionado por el usuario con el resultado negativo de la revisión de archivos.</li> <li>8. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> N.A
<b>Cuestiones:</b> Esta sección del sistema se detallara el rechazo del trámite.
<b>Prioridad:</b> Alta: Informe del rechazo del trámite.

<b>Caso de Uso: SICOVIP-C.U-009:</b> Registro el código del Ingeniero encargado.
<b>Objetivo o descripción:</b> Registro de Ingeniero encargado a través de código.
<b>Actores:</b> Sistema (S), Usuario (U).
<b>Referencia:</b> SICOVIP-RFV-009
<b>Precondiciones:</b> El usuario debe estar registrado en el sistema.
<b>Pasos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (S) El sistema debe de habilitar una casilla que le permita al usuario pueda ver su nombre y apellido como aprobador del visado.</li> <li>2. (S) El sistema debe de especificar la casilla de texto del Ingeniero encargado.</li> <li>3. (S) El sistema debe de registrar el nombre del ingeniero encargado de la aprobación del plano catastral</li> <li>4. Fin caso de uso.</li> </ol>
<b>Flujos alternos:</b> N.A
<b>Cuestiones:</b> Esta sección del sistema se registrara el encardo de revisar el trámite.
<b>Prioridad:</b> Alta: Registro del Ingeniero encargado del revisar la solicitud del trámite.

## 2. Diagrama general de casos de uso del Sistema



# Diagrama General de Módulos



# Diagrama Modulo Registro Clientes.

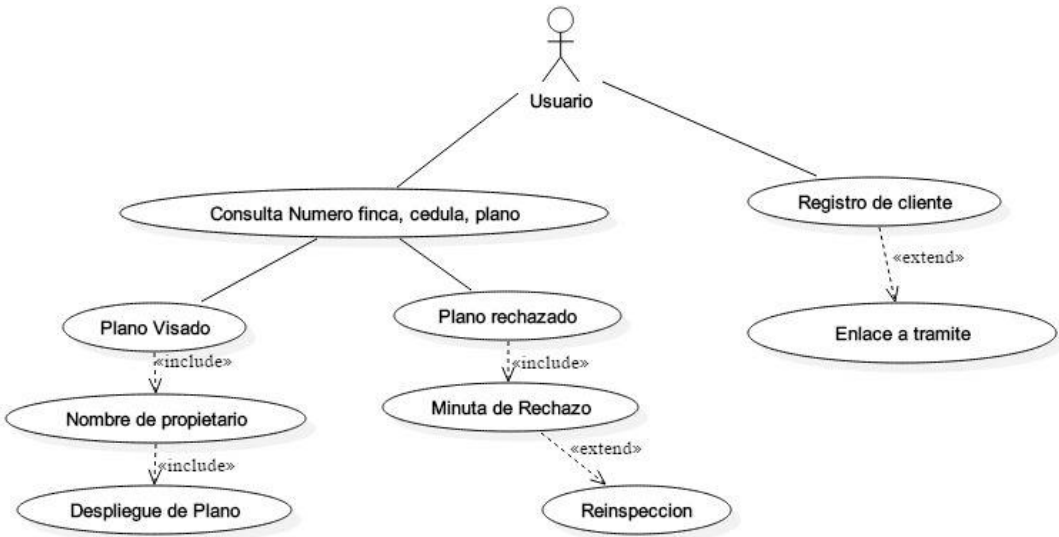


Diagrama Modulo Registro Usuarios.

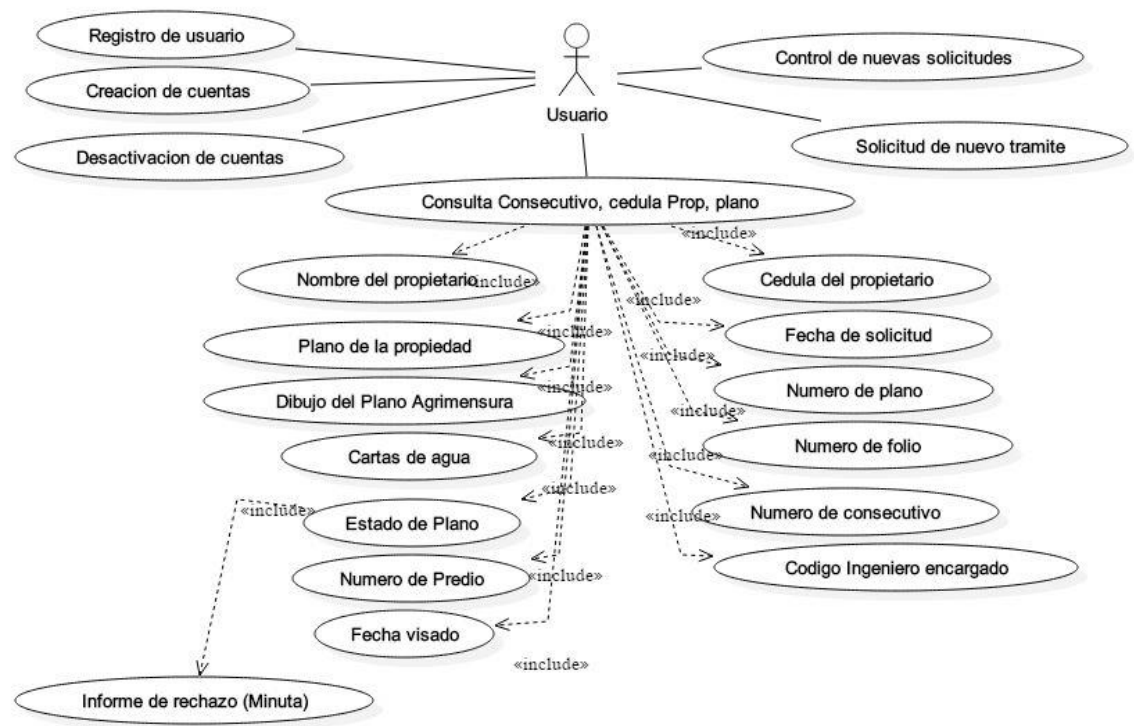
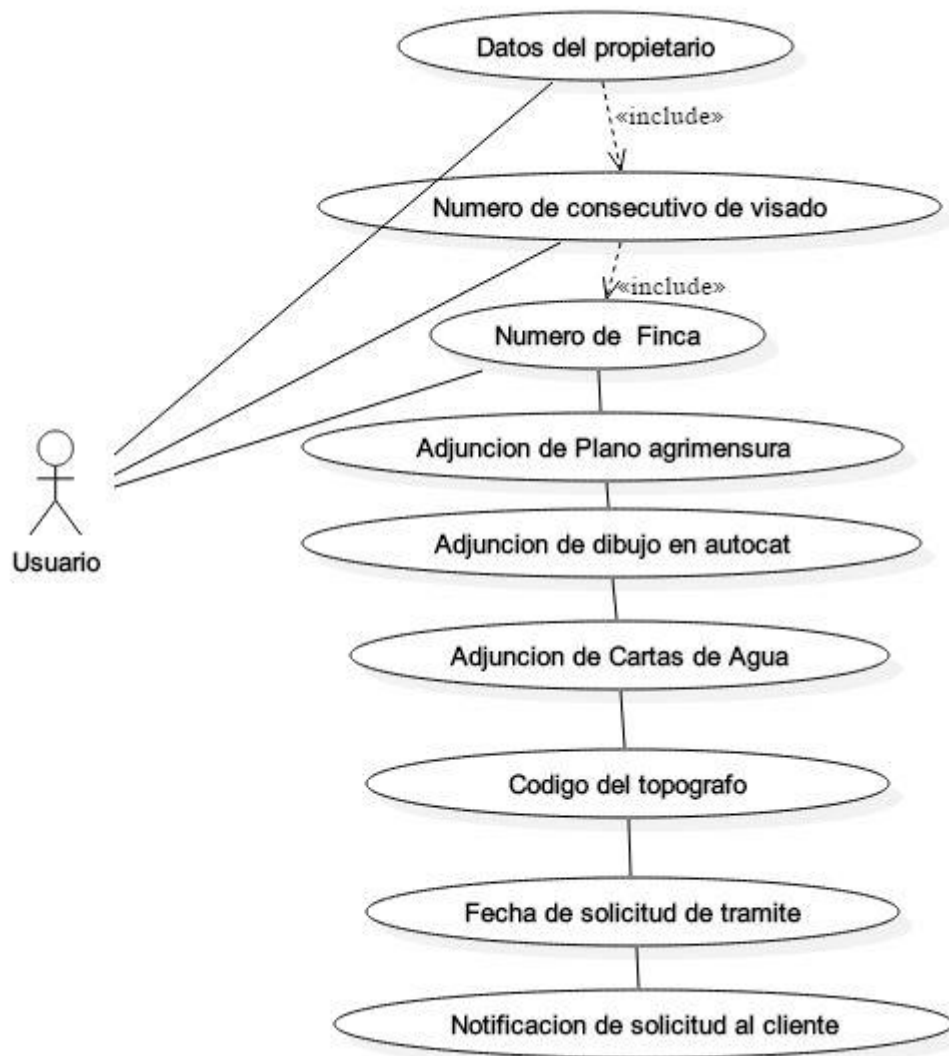


Diagrama Modulo Tramite.



**Diagrama Modulo Login.**

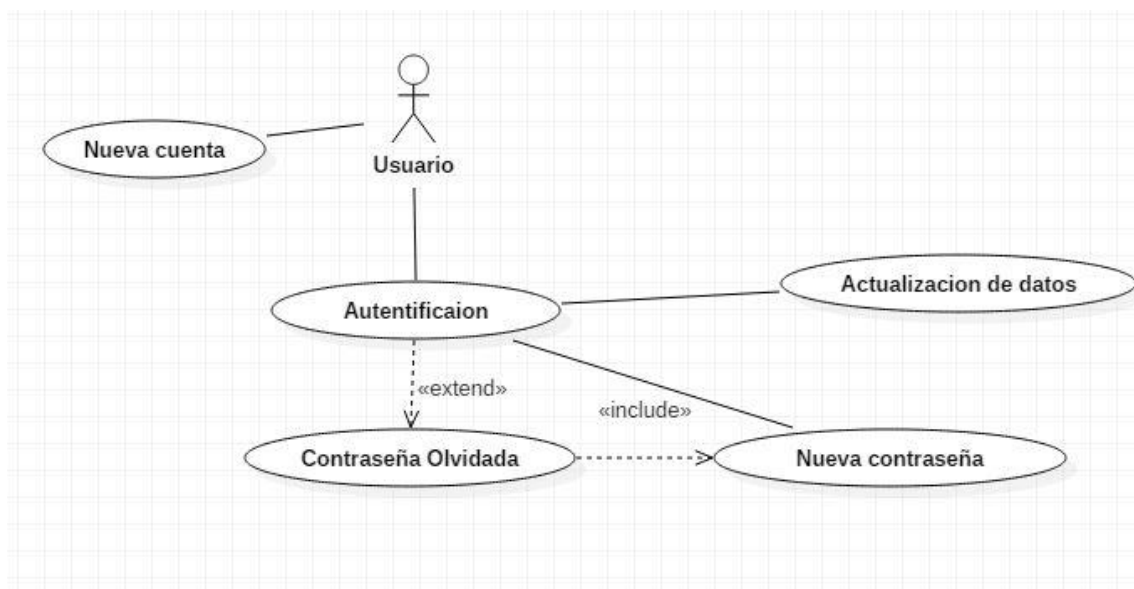




Diagrama Modulo Visado.

