Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Escuela de Informática

Cátedra Ingeniería de Sistemas

Ingeniería Sistemas III

**Especificación de los Casos de Uso**

**“SICOVIP”**

**Grupo N: XX**

**Integrantes del Grupo con número de Carnet.**

**Daniel Ramos Abarca. 503860180**

**Lindsay Paola Rosales Fernández. 115990808**

**Nombre del profesor titular**

**Carlos Espinoza Chavarría**

**13 Mayo de 2016**

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción de producto a presentar** | **Autor** |
| 13 Mayo de 2016 | 1.0 | Casos de uso preliminar. | Lindsay Paola Rosales Fernández. 115990808    Daniel Ramos Abarca. 503860180    . |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice:

**1. Casos de Uso**

1. Módulo Archivo-Público.
2. Módulo Consulta-Pública.
3. Módulo Login.
4. Módulo Registro de Usuarios.
5. Módulo Visado

**Módulo Archivo-Público.**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-002:** Adjuntar documentos e información necesaria para el trámite. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar documentos e información necesaria para el trámite. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFAP-002 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el tramite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.   1. (U) El usuario debe ingresar los documentos respectivos para realizar el trámite.   1.1 El usuario debe ingresar el dibujo del plano en formato “DWG”.  1.2 El usuario debe ingresar el plano en formato “PDF”.  1.3 El usuario debe ingresar la carta de agua en formato “PDF”.   1. (U) El usuario debe ingresar información.   2.1 Fecha de realización del proceso.  2.2 Nombre del propietario.  2.3 Numero de cedula.  2.4 Numero de finca.  2.5 Numero de plano.   1. (S) Guarda la información del trámite en la base de datos. 2. (S) Muestra un mensaje indicando que el proceso se ha realizado correctamente.   4. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar el dibujo del plano en otro formato que no sea “DWG”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.3 El usuario no podrá ingresar el plano en otro formato que no sea “PDF”.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.4 El usuario no podrá ingresar la carta de agua en otro formato que no sea “PDF”.  1.4.1 3.4.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.5 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  3.5.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-002:** Adjuntar documentos para el trámite. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar documentos para el trámite. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFAP-002 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el tramite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.   1. (U) El usuario debe ingresar los documentos respectivos para realizar el trámite.   1.1 El usuario debe ingresar el dibujo del plano en formato “DWG”.  1.2 El usuario debe ingresar el plano en formato “PDF”.  1.3 El usuario debe ingresar la carta de agua en formato “PDF”.   1. (S) Guarda la información del trámite en la base de datos. 2. (S) Muestra un mensaje indicando que el proceso se ha realizado correctamente.   4. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar el dibujo del plano en otro formato que no sea “DWG”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.3 El usuario no podrá ingresar el plano en otro formato que no sea “PDF”.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.4 El usuario no podrá ingresar la carta de agua en otro formato que no sea “PDF”.  1.4.1 3.4.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.5 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  3.5.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-003:** Adjuntar el dibujo del plano. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar el dibujo del plano. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFAP-003 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. 3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.   1. (U) El usuario debe ingresar el dibujo del plano en formato “DWG”. 2. (S) El sistema muestra el formato correcto para ingresar el dibujo del plano.   3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar el dibujo del plano en otro formato que no sea “DWG”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.2.2 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-004:** Adjuntar plano. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar documentos para el trámite. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFAP-004 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. 3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el tramite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.   1. (U) El usuario debe ingresar el plano en formato “PDF”. 2. (S) El sistema muestra el formato correcto para ingresar el plano. 3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar el plano en otro formato que no sea “PDF”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.2.2 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

no

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-005:** Adjuntar carta de agua. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar carta de agua. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFAP-005 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. 3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el tramite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.  1. (U) El usuario debe ingresar la carta de agua en formato “PDF”.  2. (S) El sistema muestra el formato correcto para ingresar la carta de agua.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar la carta de agua en otro formato que no sea “PDF”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.3 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

**Módulo Consulta-Pública.**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-006:** Consulta de visado de planos. |
| **Objetivo o descripción:** Consulta de visado de planos. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFCP-006 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. 3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite. 4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano. |
| **Pasos:**   1. (U) El usuario debe ingresar a la aplicación web. 2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado. 3. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta. 4. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado. 5. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar. 6. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **1.1** (U) Si el número de finca digitado por el usuario.  1.1.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicará que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-007:** Se muestra si el plano esta visado. |
| **Objetivo o descripción:** Se muestra si el plano esta visado. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFCP-007 |
| **Precondiciones:**   1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web. 2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar. 3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite. 4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano. 5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar. 6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos. |
| **Pasos:**   1. (U) El usuario debe ingresar a la aplicación web. 2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado. 3. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta. 4. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado. 5. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar. 6. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.  1.1.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-008:** Se muestra el nombre del propietario. |
| **Objetivo o descripción:** Se muestra el nombre del propietario. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFCP-008 |
| **Precondiciones:**  1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.  2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar.  3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.  4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano.  5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos.  7. El nombre del propietario debe estar registrado en la base de datos. |
| **Pasos:**  1. (U) El usuario debe ingresar a la aplicación web.  2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado.  3. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta.  4. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado.  5. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. (S) El sistema debe mostrar si ya el plano se encuentra visado, si es así este mostrara el nombre del propietario  7. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.2 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.  1.2.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** MEDIA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-009:** Se muestra el plano de la finca. |
| **Objetivo o descripción:** Se muestra el plano de la finca. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFCP-009 |
| **Precondiciones:**  1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.  2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar.  3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.  4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano.  5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos.  7. El nombre del propietario debe estar registrado en la base de datos.  8. El plano de la finca debe estar registrado en la base de datos. |
| **Pasos:**  1. (U) El usuario debe ingresar a la aplicación web.  2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado.  3. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta.  4. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado.  5. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. (S) El sistema debe mostrar si ya el plano se encuentra visado, si es así este mostrara el plano de la finca.  7. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.  1.3.1 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** MEDIA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-010:** Se muestra el plano si fue rechazado. |
| **Objetivo o descripción:** Se muestra el plano si fue rechazado. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFCP-010 |
| **Precondiciones:**  1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.  2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar.  3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.  4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano.  5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos.  7. El nombre del propietario debe estar registrado en la base de datos.  8. El plano de la finca debe estar registrado en la base de datos. |
| **Pasos:**  1. (U) El usuario debe ingresar a la aplicación web.  2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado.  3. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta.  4. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado.  5. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. (S) El sistema debe mostrar el proceso en el que se encuentra el plano a visar si este no califica será rechazado.  7. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.  1.3.2 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.  1.2 (S) Plano rechazados.  1.2.1 Si el plano ha sido rechazado el sistema mostrara un mensaje informando el porqué. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** MEDIA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-011:** Minuta de rechazo de plano. |
| **Objetivo o descripción:** Minuta de rechazo de plano. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFCP-011 |
| **Precondiciones:**  1. El usuario debe haber ingresado a la aplicación web.  2. El usuario debe haber escogido el trámite a realizar.  3. El usuario debe haber adjuntado los documentos del trámite.  4. El usuario debe haber realizado el proceso de solicitud de visado de plano.  5. El usuario debe consultar según el número de finca, por el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. El número de finca debe estar registrado en la base de datos.  7. El nombre del propietario debe estar registrado en la base de datos.  8. El plano de la finca debe estar registrado en la base de datos. |
| **Pasos:**  1. (U) El usuario debe ingresar a la aplicación web.  2. (U) El usuario procederá a ingresar el número de finca para verificar si el plano ya fue visado.  3. (U) El usuario deberá darle clic en el botón de buscar para realizar la consulta.  4. (S) El sistema procede a verificar el número de finca para ver si este está registrado.  5. (S) Si el número de finca se encuentra en la base de datos la aplicación procederá a mostrarle el proceso en el que se encuentra el plano a visar.  6. (S) El sistema debe mostrar una minuta de rechazo especificando que problemas tiene ya sea la documentación o el plano, que impiden que este pueda ser visado.  7. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.3 (U) Si el número de finca digitado por el usuario.  1.3.3 Si este no se encuentra en la base de datos, la aplicación procederá a mostrarle un mensaje, el cual indicara que primero debe realizar el proceso de solicitud de visado de plano.  1.4 (S) Plano rechazados.  1.2.1 Si el plano ha sido rechazado el sistema mostrara un mensaje informando el porqué de su rechazo. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** MEDIA |

**Modulo de login / inicio de sesión**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-012:** Acceso al sistema. |
| **Objetivo o descripción:** **I**dentificación en sistema. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFL-012 |
| **Precondiciones:** |
| **Pasos:**     1. (U) El usuario debe haber ingresado a la aplicación 2. (U)El usuario debe ingresar su nombre de usuario.   3. (U)El usuario debe ingresar su contraseña  4. (U) El usuario debe dar click en el botón de inicio de sesión.  5. (S) El sistema debe validar los datos ingresados. 6. (S) El sistema debe redireccionar al perfil correspondiente.  5. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 (S) En caso de no estar registrado, el sistema debe mostrar un mensaje de en el que se le informe que el usuario no está registrado |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** Alta: Es necesario para el control de los registros de usuario |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-013:** Cambio de contraseña. |
| **Objetivo o descripción:** **:** Cambio de contraseña de usuario |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFL-013 |
| **Precondiciones:**. SICOVIP-C.U-012 |
| **Pasos:**    1.(U) El usuario debe ingresar a configuraciones.  2.(S) El sistema desplegará el menú de configuraciones.  3.(U) El usuario debe dar click en la opción de cambio de contraseña.  4. (S) El sistema redireccionará al usuario a la página de cambio de contraseña.  5.(U) El usuario debe colocar en el primer espacio la contraseña anterior.  6.(U) El usuario debe colocar en el segundo espacio la contraseña nueva.  7.(U) El usuario debe colocar en el tercer espacio la contraseña nueva para ser confirmada.  8. (U)El usuario debe dar click en el botón de cambiar contraseña.  9. (S) El sistema debe actualizar la contraseña en la base de datos  10. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1(S) En caso que la contraseña anterior no sea la misma no habilitar el cambio de contraseña.  3.1.1 (S) Mostrar un mensaje que le indique al usuario que esa no es la contraseña correcta, que ingrese la anterior.  **3.2** (S) En caso que la contraseña sea demasiado corta no habilitar el cambio de contraseña.  3.2.1 Mostrar un mensaje que le indique al usuario que la contraseña es demasiado corta, que ingrese una más extensa.  **3.3** (S) En caso que la contraseña nueva no sean iguales en el segundo y tercer espacio no habilitar el cambio de contraseña.  3.3.1 Mostrar un mensaje que le indique al usuario que ambas contraseñas deben ser idénticas |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** media: Es necesario para la privacidad y seguridad del usuario |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-014: C**ontraseña olvidada |
| **Objetivo o descripción:** **:** Cambio de contraseña de usuario por olvido |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFL-014 |
| **Precondiciones:** |
| **Pasos:**    1. (U) El usuario debe ingresar su usuario en el espacio designado  2. (S) El sistema debe validar la información.  3. (S) El sistema debe restringir el acceso a la aplicación por contraseña incorrecta.  4. (U)El usuario debe dar click en la opción de contraseña olvidada.  5. (S) El sistema debe redireccionar al usuario a la página de validacion de informacion.  4. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** media: Es necesario para la privacidad y seguridad del usuario |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-015: C**ontraseña olvidada |
| **Objetivo o descripción:** **:** Verificar correo para envió de solicitud de nueva contraseña |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFL-014 |
| **Precondiciones:** SICOVIP-C.U-014 |
| **Pasos:**    1.(S) El sistema la siguiente página donde se mostrará parte del de correo registrado.  2.(U) El usuario debe verificar que la dirección electrónica esté correcta.  3.(U) En caso que la dirección de correo sea incorrecta, el usuario deberá corregirla.  4.(U) En caso que la dirección esté bien, dar click en enviar.  5. (S) El sistema enviará un código numérico por un correo electrónico.  5. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 (U) En caso de el correo este mal registrado, no se pueda enviar la solicitud a la dirección correcta |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad** Alta: Protección de cuenta de usuarios |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-016:** Restablecer contraseña |
| **Objetivo o descripción:** Verificar código para restablecer contraseña. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFL-014 |
| **Precondiciones:** SICOVIP-C.U-015 |
| **Pasos:**    1. (S) El sistema mostrará una página para la confirmación del código enviado.  2. (U) El usuario debe copiar el código que se le envió al correo y pegarlo en el espacio correspondiente.  3.(S) El usuario debe darle click en el botón de verificar código.  4. (S) El sistema redireccionará al usuario la página de cambio de contraseña para restablecer una nueva.  5. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 (S) En caso de que el código no sea el correcto, regresar al procedimiento anterior. |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad** Alta: Protección de cuenta de usuarios |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso: SICOVIP-C.U-017:** Acceso a información |
| **Objetivo o descripción:** Acceso a información de planos |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFL-015 |
| **Precondiciones:** SICOVIP-C.U-012 |
| **Pasos:**    1. (U) El usuario debe escribir el número de finca en la casilla de búsqueda.  2. (U) El usuario debe dar click en el botón de búsqueda.  3. (S) El sistema mostrará la información del plano consultado.  4. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.1** (S)En caso de que el plano no esté registrado en el sistema, se le mostrará un mensaje que indicando que aún no ha sido ingresado ese plano. |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad** media: |

**Módulo Registro de Usuarios**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-018:** Creación de cuentas |
| **Objetivo o descripción:** Creación de cuentas para manejo de información |
| **Actores:** Sistema (S), Administrador (A). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFRU-016 |
| **Precondiciones:** SICOVIP-C.U-012 |
| **Pasos:**    1.(A) El usuario administrador debe situarse en el menú de opciones.  2.(A) El usuario administrador debe escoger la opción de creación de nuevas cuentas.  3. (S) El sistema debe mostrar el formulario de registro.  4. (A) El usuario administrador debe registrar los datos del nuevo usuario.  5. (A) El usuario administrador debe asignar una contraseña al nuevo usuario.  6. (S) El sistema registrará al nuevo usuario en el sistema  7. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** Alta: Creación controlado de nuevas cuentas. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-019:** Desactivación de cuentas |
| **Objetivo o descripción:** Desactivación de cuentas para manejo de información |
| **Actores:** Sistema (S), Administrador (A). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFRU-018 |
| **Precondiciones:** SICOVIP-C.U-018 |
| **Pasos:**    1. (A) El usuario administrador debe situarse en el menú de opciones.  2.(S) El sistema desplegará el menú de opciones.  3.(A) El usuario administrador debe escoger la opción de desactivación de cuentas.  4.(S) El sistema mostrará una página de búsqueda de usuarios.  5.(A) El usuario administrador debe introducir el id de la cuenta deseada.  6.(S) El sistema buscará el usuario correspondiente y lo mostrará.  7.(A) El usuario administrador debe escoger la opción de desactivación de cuenta.  8.(S) El sistema debe desactivar la cuenta, impidiendo su acceso al sistema.  5. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** Alta: Desactivado controlado de cuentas. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-020:** Control de datos |
| **Objetivo o descripción:** Control de ingreso a datos en el sistema por usuarios |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFRU-019 |
| **Precondiciones:** |
| **Pasos:**    1.(S) El sistema debe de registrar los visados que entran en sistema.  2.(S) El sistema debe registrar el usuario que ingrese los planos en el sistema.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** Alta: Control inserción de datos |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-019:** Modificación de datos |
| **Objetivo o descripción:** Modificación de registros |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia:** SICOVIP-RFRU-020 |
| **Precondiciones:** |
| **Pasos:**    1.(S) El sistema debe registrar que usuario modifica un registro.  2.(S) El sistema debe registrar la hora en que el registro fue modificado.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  **3.**1 |
| **Cuestiones:** |
| **Prioridad:** Alta: Control modificación de datos |

**Módulo Visado**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-020:** Adjuntar plano. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar plano. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia: SICOVIP-RFV-021** |
| **Precondiciones:**   1. El usuario administrador debe estar AUTENTIFICADO. 2. El usuario debe pertenecer a la institución. 3. Deben existir planos en proceso de visado. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el usuario va agregar un nuevo plano a visar.   1. (U) El usuario debe ingresar el plano en formato “PDF”. 2. (S) El sistema muestra el formato correcto para ingresar el plano. 3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar el plano en otro formato que no sea “PDF”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicará que el formato es incorrecto.  1.2.2 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-021:** Adjuntar el dibujo del plano. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar el dibujo del plano. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia: SICOVIP-RFV-022** |
| **Precondiciones:**   1. El usuario administrador debe estar AUTENTIFICADO. 2. El usuario debe pertenecer a la institución. 3. Deben existir planos en proceso de visado. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.   1. (U) El usuario debe ingresar el dibujo del plano en formato “DWG”. 2. (S) El sistema muestra el formato correcto para ingresar el dibujo del plano.   3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar el dibujo del plano en otro formato que no sea “DWG”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicara que el formato es incorrecto.  1.2.2 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-023:** Adjuntar carta de agua. |
| **Objetivo o descripción:** Adjuntar carta de agua. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia: SICOVIP-RFV-022** |
| **Precondiciones:**   1. El usuario administrador debe estar AUTENTIFICADO. 2. El usuario debe pertenecer a la institución. 3. Deben existir planos en proceso de visado. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.  1. (U) El usuario debe ingresar la carta de agua en formato “PDF”.  2. (S) El sistema muestra el formato correcto para ingresar la carta de agua.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.2 El usuario no podrá ingresar la carta de agua en otro formato que no sea “PDF”.  1.2.1 El sistema emitirá un mensaje en el cual se indicará que el formato es incorrecto.  1.3 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-024:** Registro de impuestos de propiedad. |
| **Objetivo o descripción:** Registro de impuestos de propiedad. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia: SICOVIP-RFV-023** |
| **Precondiciones:**   1. El usuario administrador debe estar AUTENTIFICADO. 2. El usuario debe pertenecer a la institución. 3. Deben existir planos en proceso de visado. 4. Se deben ingresar nuevos planos a visar. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.  1. (U) El usuario debe ingresar si la propiedad se encuentra al dia con el pago de impuestos de la propiedad.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.3 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-025:** Registro de número finca de propiedad. |
| **Objetivo o descripción:** Registro de número de finca de propiedad. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia: SICOVIP-RFV-026** |
| **Precondiciones:**   1. El usuario administrador debe estar AUTENTIFICADO. 2. El usuario debe pertenecer a la institución. 3. Deben existir planos en proceso de visado. 4. Se deben ingresar nuevos planos a visar. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.  1. (U) El usuario debe ingresar el número de finca de la propiedad.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.3 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** **SICOVIP-C.U-026:** Registro de número finca de propiedad. |
| **Objetivo o descripción:** Registro de número de finca de propiedad. |
| **Actores:** Sistema (S), Usuario (U). |
| **Referencia: SICOVIP-RFV-026** |
| **Precondiciones:**   1. El usuario administrador debe estar AUTENTIFICADO. 2. El usuario debe pertenecer a la institución. 3. Deben existir planos en proceso de visado. 4. Se deben ingresar nuevos planos a visar. |
| **Pasos:**  El usuario debe ingresar al sistema en este caso el trámite a realizar será la solicitud de un nuevo plano a visar.  1. (U) El usuario debe ingresar el número de finca de la propiedad.  3. Fin caso de uso. |
| **Flujos alternos:**  1.1 El usuario Debe ingresar al sistema y seleccionar una opción para poder hacer uso del sistema.  1.3 El usuario no debe dejar ningún documento sin cargar a la aplicación para realizar el trámite.  1.3.1 El sistema emitirá un mensaje de error si faltan documentos por adjuntar. |
| **Cuestiones:** Si en dado caso el usuario no puede ingresar al sistema, este deberá esperar a que el sistema restaure su acceso, el caso anterior puede que se deba a falta de fluido eléctrico o problemas con la conexión a la base de datos. |
| **Prioridad** ALTA |

2. Diagrama general de casos de uso del Sistema

(Incluir en este apartado el diagrama General de Casos de Uso de su proyecto)