

Risikosanlyse

Risk Definition					Risk Analysis			Vermeidungsmaßnahmen
Risk ID	Date	Name	Risk Description	Owner (Person, die das Risiko verwaltet)	Probability (1-10)	Impact	Risk Ranking	
1	1/10/2023	Verlust Arbeitsleistung/Ausfall Teammitglied	Mitglied(-er) des Teams kann (dauerhaft oder zeitweise) nicht mehr am Projekt teilnehmen, z.B: wegen Krankheit oder Studiengangwechseln.	management	7	20%	1.40	Die Selbstorganisationsfähigkeit des Teams aktivieren, Wissenstranfer bei Meetings und Backuprolle für alle Projektrolle verteilen.
2	1/10/2023	Ineffektive Organisation im Team	unzureichende Kommunikation zwischen den Mitgliedern, wodurch Aufgaben zum falschen Zeitpunkt bearbeitet werden, aufeinander aufbauende Aufgaben sich verärgern und die Verarbeitungszeit verlängern.	Alle Mitglieder, Projektmanagement	5	60%	3.00	Offene Kommunikationskultur im Team kultivieren (durch Projektmanagement), Nachfragen bei Unklarheiten, Reflexion über Way of Working am Ende jeder Iteration.
3	1/10/2023	Datenverlust auf aktuellen Projektstands (ganz oder teilweise)	Versehenliches Löschen, Fehler auf der Seite von Git, technischer Ausfall	Alle Mitglieder, Projektmanagement	3	80%	2.40	Nutzung von GitHub üben, Backups planen und automatisieren.
4	1/10/2023	Der Projektzeitplan ist nicht klar definiert oder verstanden.	Manchmal existiert das Risiko, dass Mitglied(-er) versehentlich die Termine oder neue Infos im Nachrichten verpasst.	Projektmanagement	3	30%	0.90	Veranstalten Planungsumfragen mit dem Projektteam, sichern dass sie den Plan verstehen und die Wahrscheinlichkeit verpasster Aufgaben verringert wird.
5	1/10/2023	Falsches Verständnis und Umsetzung der Anforderungen und des Scope	Unzureichendes Feedback vom Auftraggeber durch zu seltenen oder ineffektiven Austausch. Hauptgrund für Scheitern des Vorhabenprojekts.	Projektmanagement	4	70%	2.80	Häufige Meetings mit Auftraggeber und Feedback zu Zwischenständen einholen. Kurze Iterationen abhalten (2 Wochen).
6	1/10/2023	Nichteinhaltung der zeitlichen Abgabefristen	Durch eigene Fehleinschätzung, unerwartete neue Zwischenschritte oder Teilaufgaben kann es zu Zeitproblemen am Ende für die Fertigstellung von Aufgaben kommen.	Alle Mitglieder, Projektmanagement	6	40%	2.40	Kurze Iterationen (2 Wochen), korrekte Priorisierung der Use-Cases (im Zusammenarbeit mit Auslandsamt) und ständiges Hinterfragen der Aktualität dieser Priorisierung. Reflexion über realistischen Iterationsfortschritt am Ende jeder Iteration.
7	1/10/2023	Niedrige Produktivität durch unzufriedene Teammitglieder	beispielsweise durch unfaire Workloads benachteiligt fühlen, zwischen Teammitgliedern können Beziehungskonflikte auftreten, was Da personenbezogene Daten verarbeitet werden, besteht immer	Alle Mitglieder, Projektmanagement	3	10%	0.30	Offene Kommunikationskultur im Team kultivieren (durch Projektmanagement), Aussprache am Ende jeder Iteration.
8	1/10/2023	Nichtbeachtung von Datenschutzrichtlinien verhindert Freigabe	das Risiko, dass das System aus Datenschutzgründen nicht freigegeben wird und komplett im	Alle Mitglieder	2	80%	1.60	Absprache mit und Feedback vom Datenschutzbeauftragten der HTW, Rechenzentrum und Ansprechpartner Stura.
9	1/10/2023	Technische Unkenntnis	Die Teammitglieder haben unzureichende Erfahrung / Wissen mit den eingesetzten Technologien (Sprachen, Frameworks etc.)	Alle Mitglieder	7	30%	2.10	Geeignete Auswahl der verwendeten Technologien anhand des Fachwissens des Teams, Wissensaustausch zwischen Teammitgliedern, rechtzeitige Wissensaneignung wo notwendig Rasches Herausfinden technischer Einschränkungen