# 經費及採購相關

## 經費

### 核定

建議以來文直接創簽稿線上陳核，比較方便。

#### 核定簽

##### 態樣一（純工程）

＊紅字係因應年底沒錢或學校預算執行率問題使用

＊藍字部份係調整財源使用

為核定本市Ｏ區Ｏ辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ區Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳來文）辦理。

旨案該校前於＿年＿月＿日通報本局，該校Ｏ出現Ｏ、Ｏ、Ｏ等情形（詳附件1），本局業於＿年＿月＿日協專家學者赴校會勘，會勘結果略以：「Ｏ」。考量Ｏ一事屬不可預見之風險，為避免影響師生安全，該校Ｏ一情確有修復的急迫性。

現校方函報本局旨案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元，詳附件3），考慮該校預算執行率問題，Ｏ年度擬先行核定該校委託設計服務費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（委託技術服務費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元之55%），經本科檢視並派員勘查，確有補助需求，另檢視數量、單價合理性，建議補助Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元，詳附件3），擬調整「學校設施改善準備－Ａ」Ｏ萬元、「學校設施改善準備－Ｂ」Ｏ萬至「學校設施改善準備－Ｃ」，由「學校設施改善準備－Ｃ」項下支應Ｏ萬Ｏ,Ｏ元。

案奉核後，同意補助該校經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，另函復學校儘速辦理後續採購事宜。當否？請核示

##### 態樣二（含設備）

＊紅字係因應年底沒錢或學校預算執行率問題使用

＊藍字部份係調整財源使用

為核定本市Ｏ區Ｏ辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ區Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳來文）辦理。

旨案該校前於＿年＿月＿日通報本局，該校Ｏ出現Ｏ、Ｏ、Ｏ等情形（詳附件1），本局業於＿年＿月＿日協專家學者赴校會勘，會勘結果略以：「Ｏ」。考量Ｏ一事屬不可預見之風險，為避免影響師生安全，該校Ｏ一情確有修復的急迫性。

現校方函報本局旨案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元，詳附件3），考慮該校預算執行率問題，Ｏ年度擬先行核定該校委託設計服務費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（委託技術服務費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元之55%），其中設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元由本科Ｏ年度「學校設施改善準備－購置雜項設備」項下支應，餘施工費、工管費、委技費、空污費及材料抽驗費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元擬調整「學校設施改善準備－Ａ」Ｏ萬元、「學校設施改善準備－Ｂ」Ｏ萬元至「學校設施改善準備－Ｃ」，由「學校設施改善準備－Ｃ」項下支應Ｏ萬Ｏ,Ｏ元。

案奉核後，同意補助該校經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，另函復學校儘速辦理後續採購事宜。當否？請核示

##### 態樣三（純設備）

為核定本市Ｏ區Ｏ辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ區Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳來文）辦理。

旨案該校前於＿年＿月＿日通報本局，該校Ｏ出現Ｏ、Ｏ、Ｏ等情形（詳附件1），本局業於＿年＿月＿日協專家學者赴校會勘，會勘結果略以：「Ｏ」。考量Ｏ一事屬不可預見之風險，為避免影響師生安全，該校Ｏ一情確有修復的急迫性。

現校方函報本局旨案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（設備費，詳附件3），擬由本科Ｏ年度「學校設施改善準備－購置雜項設備」項下支應。

案奉核後，同意補助該校經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，另函復學校儘速辦理後續採購事宜。當否？請核示

#### 核定函

##### 態樣一（純工程）

＊藍字部份係預框下一年度統籌款使用

＊紅字係因應年底沒錢或學校預算執行率問題使用

＊綠字係有工管費時使用

核定貴校辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

本局同意補助貴校辦理旨案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元），請於決標後檢具開決標紀錄、經費分攤表及委託技術服務契約影本報局撥款，依臺北市政府附屬單位預算執行要點第35點規定核准先行辦理，並核實併入決算。惟請先行辦理保留決標，俟議會完成Ｏ年度預算審查後辦理後續採購事宜。。

貴校辦理旨案所需經費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工程管理費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及委託技術服務費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元），本局為考量預算執行績效先核予設計費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（委託技術服務費之55%），監造服務請列入後續擴充項目；餘施工費、工管費及監造費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元部分，俟完成設計後函報本局另案核定。

為確保工程施工品質管理，請貴校務必依「臺北市政府公共工程施工品質管理作業要點」規定辦理；另為加強勞工安全衛生管理，請貴校依「臺北市政府所屬各機關公共工程施工安全衛生須知」落實執行，本局將不定期督導。

請於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料。

另考量經費執行率及時效性，自預算核准後3個月內未完成發包（除不可控制因素外），年底前預算執行率未達80%，將依市府資本支出預算執行考核要點檢討學校相關人員責任。

有關本局補助統籌款工程管理費支用預算，除依「臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點」第5點第1款第13款規定，配合編列1項工程效率獎金（額度為施工費0.5％）外，其餘編列項目應依該要點規定辦理。貴校完成編列工程管理費用支用預算表格報局核定後，其中之工程效率獎金部分（並加註Ｏ年度），請轉撥至博愛國小代為統籌執行，該校將製作支出分攤表送貴校辦理核銷，若學校轉撥時需收據核銷，亦請發文博愛國小索取。

管控流廢標次數已屬市府重要政策，為避免學校修建工程多次流廢標，影響採購效能，重申若流標1次即請學校檢討作成紀錄，並立即依府頒「工程採購流廢標後加速決標之策進作為」辦理，並通知本局邀請專家學者至校協助指導，相關注意事項請詳本局110年3月4日北市教工字第1103028464號函。

依本府109年11月5日府授工採字第1093019870號函及本局111年2月21日北市教工字第1113029423號函，為提升採購作業品質，避免各機關學校製作招標文件時，一再發生版本使用錯誤、不同文件規定不一及資料誤繕等情形，請使用「採購文件智慧協助系統」（<https://gpis.taipei/frontFunction/Tender/wfrmLogin.aspx>）產製相關招標文件。

為配合市府政策，本案經費核銷涉及採購者，應優先洽開立電子發票廠商採購；如涉及訂定書面採購契約者，請參照市府各採購類別契約範本第5條納入請廠商提供電子發票之規範。

##### 態樣二（含設備）

＊藍字部份係預框下一年度統籌款使用

＊紅字係因應年底沒錢或學校預算執行率問題使用

＊綠字係有工管費時使用

核定貴校辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

本局同意補助貴校辦理旨案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ元、設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元），請貴校儘速辦理發包作業，惟請先行辦理保留決標，俟議會完成Ｏ年度預算審查後辦理後續採購事宜。完成發包後檢具開決標紀錄、經費分攤表影本報局撥款，施工費部份請依本市各基金附屬單位預算執行要點第35點併決算辦理，設備費部份係代收代付（子目代號CBＯ），請於Ｏ年Ｏ月Ｏ日前檢具實際支用明細表正本報局核銷，餘款應繳回。

貴校辦理旨案所需經費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工程管理費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元及委託技術服務費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元），本局為考量預算執行績效先核予設計費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（委託技術服務費之55%），監造服務請列入後續擴充項目；餘施工費、工管費、監造費及設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元部分，俟完成設計後函報本局另案核定。

為確保工程施工品質管理，請貴校務必依「臺北市政府公共工程施工品質管理作業要點」規定辦理；另為加強勞工安全衛生管理，請貴校依「臺北市政府所屬各機關公共工程施工安全衛生須知」落實執行，本局將不定期督導。

請於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料。

另考量經費執行率及時效性，自預算核准後3個月內未完成發包（除不可控制因素外），年底前預算執行率未達80%，將依市府資本支出預算執行考核要點檢討學校相關人員責任。

有關本局補助統籌款工程管理費支用預算，除依「臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點」第5點第1款第13款規定，配合編列1項工程效率獎金（額度為施工費0.5％）外，其餘編列項目應依該要點規定辦理。貴校完成編列工程管理費用支用預算表格報局核定後，其中之工程效率獎金部分（並加註Ｏ年度），請轉撥至博愛國小代為統籌執行，該校將製作支出分攤表送貴校辦理核銷，若學校轉撥時需收據核銷，亦請發文博愛國小索取。

管控流廢標次數已屬市府重要政策，為避免學校修建工程多次流廢標，影響採購效能，重申若流標1次即請學校檢討作成紀錄，並立即依府頒「工程採購流廢標後加速決標之策進作為」辦理，並通知本局邀請專家學者至校協助指導，相關注意事項請詳本局110年3月4日北市教工字第1103028464號函。

依本府109年11月5日府授工採字第1093019870號函及本局111年2月21日北市教工字第1113029423號函，為提升採購作業品質，避免各機關學校製作招標文件時，一再發生版本使用錯誤、不同文件規定不一及資料誤繕等情形，請使用「採購文件智慧協助系統」（<https://gpis.taipei/frontFunction/Tender/wfrmLogin.aspx>）產製相關招標文件。

為配合市府政策，本案經費核銷涉及採購者，應優先洽開立電子發票廠商採購；如涉及訂定書面採購契約者，請參照市府各採購類別契約範本第5條納入請廠商提供電子發票之規範。

##### 態樣三（純設備）

＊藍字部份係預框下一年度統籌款使用

核定貴校辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

本局同意補助貴校辦理旨案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（設備費），請貴校儘速辦理發包作業。，惟請先行辦理保留決標，俟議會完成Ｏ年度預算審查後辦理後續採購事宜。完成發包後檢具開決標紀錄、經費分攤表影本報局撥款，本案係代收代付（子目代號CBＯ），請於Ｏ年Ｏ月Ｏ日前檢具實際支用明細表正本報局核銷，餘款應繳回。

為確保工程施工品質管理，請貴校務必依「臺北市政府公共工程施工品質管理作業要點」規定辦理；另為加強勞工安全衛生管理，請貴校依「臺北市政府所屬各機關公共工程施工安全衛生須知」落實執行，本局將不定期督導。

請於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料。

另考量經費執行率及時效性，自預算核准後3個月內未完成發包（除不可控制因素外），年底前預算執行率未達80%，將依市府資本支出預算執行考核要點檢討學校相關人員責任。

管控流廢標次數已屬市府重要政策，為避免學校修建工程多次流廢標，影響採購效能，重申若流標1次即請學校檢討作成紀錄，並立即依府頒「工程採購流廢標後加速決標之策進作為」辦理，並通知本局邀請專家學者至校協助指導，相關注意事項請詳本局110年3月4日北市教工字第1103028464號函。

依本府109年11月5日府授工採字第1093019870號函及本局111年2月21日北市教工字第1113029423號函，為提升採購作業品質，避免各機關學校製作招標文件時，一再發生版本使用錯誤、不同文件規定不一及資料誤繕等情形，請使用「採購文件智慧協助系統」（<https://gpis.taipei/frontFunction/Tender/wfrmLogin.aspx>）產製相關招標文件。

為配合市府政策，本案經費核銷涉及採購者，應優先洽開立電子發票廠商採購；如涉及訂定書面採購契約者，請參照市府各採購類別契約範本第5條納入請廠商提供電子發票之規範。

### 核撥（撥付款項至學校）

1. 因核撥案件多需使用紙本憑證，故建議均先存查處理，除純設備費核撥案件外。
2. 必備附件計有：
3. 委技費：

1.學校委託內簽或決標紀錄

2.契約封面頁

3.契約金額頁

4.契約用印頁

1. 施工費：

1.決標紀錄

2.契約封面頁

3.契約金額頁

4.契約用印頁

1. 經費分攤表

#### 核撥文存角簽

案係Ｏ函請核撥「Ｏ」經費計新臺幣Ｏ萬Ｏ,Ｏ元，擬文先存，另案紙本會辦會計室辦理核撥事宜（詳參考附件簽稿）。

#### 核撥簽

##### 態樣一（純工程）

＊紅字為學校將統籌款案件與年度預算案件併案發包時使用。

為核撥本市Ｏ區Ｏ辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ區Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳附件1）辦理。

旨案工程業於＿年＿月＿日簽奉核准辦理在案，金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件2）。本案工程於＿年＿月＿日決標（詳附件3）惟本案學校考量ＯＯＯＯ與該校本年度預算ＸＸＸ相近，爰併案於＿年＿月＿日決標，金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件3），並依比例分攤後本案核撥金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、空污費實際支付Ｏ,Ｏ元及材料抽驗費1,000元，詳附件4），由本科Ｏ年度「學校設施改善準備－Ｏ」項下支應，餘Ｏ萬Ｏ,Ｏ元註銷並辦理重新分配。

檢陳經費分攤表、開決標紀錄及契約影本各1份，經學校認證審查核可，擬如數核撥。

案奉核可後，另案函復學校，並移請會計室協助辦理撥款事宜。當否？請核示

##### 態樣二（含設備）

＊紅字為學校將統籌款案件併案發包使用。

為核撥本市Ｏ區Ｏ辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ區Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳附件1）辦理。

旨案工程業於＿年＿月＿日簽奉核准辦理在案，金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件2）。本案工程於＿年＿月＿日決標（詳附件3）惟本案學校考量ＯＯＯＯ與該校本年度預算ＸＸＸ相近，爰併案於＿年＿月＿日決標，金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件3），並依比例分攤後本案核撥金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工管費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、空污費實際支付Ｏ,Ｏ元及材料抽驗費1,000元，詳附件4），其中設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元由本科Ｏ年度「學校設施改善準備－購置雜項設備」項下支應，餘施工費、工管費、委技費、空污費及材料抽驗費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元由本科Ｏ年度「學校設施改善準備－Ｏ」項下支應，餘Ｏ萬Ｏ,Ｏ元註銷並辦理重新分配。

檢陳經費分攤表、開決標紀錄及契約影本各1份，經學校認證審查核可，擬如數核撥。

案奉核可後，另案函復學校，並移請會計室協助辦理撥款事宜。當否？請核示

##### 態樣三（純設備）免用紙本憑證，請直接線上陳核

＊紅字為學校將統籌款案件併案發包使用。

為核撥本市Ｏ區Ｏ辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ區Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳附件1）辦理。

旨案工程業於＿年＿月＿日簽奉核准辦理在案，金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件2）。本案工程於＿年＿月＿日決標（詳附件3）惟本案學校考量ＯＯＯＯ與該校本年度預算ＸＸＸ相近，爰併案於＿年＿月＿日決標，金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件3），並依比例分攤後本案核撥金額計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元，詳附件4），由本科Ｏ年度「學校設施改善準備－購置雜項設備」項下支應，餘Ｏ萬Ｏ,Ｏ元註銷並辦理重新分配。

檢陳經費分攤表、開決標紀錄及契約影本各1份，經學校認證審查核可，擬如數核撥。

案奉核可後，另案函復學校，並移請會計室協助辦理撥款事宜。當否？請核示

#### 核撥函

##### 態樣一（純工程）

＊紅字係有工管費時使用

核撥貴校辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

旨案貴校於＿年＿月＿日完成決標在案，本局已悉，本案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工程管理費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、空污費Ｏ,Ｏ元及材料檢試驗費1,000元）整，將於近日依會計程序撥入貴校帳戶，請依本市各基金附屬單位預算執行要點第35點併決算辦理。

請將本案列入重大校務積極辦理，並列入年度重要督導案件，嚴控本案進度，以不影響教學品質及師生安全之前提下於Ｏ年底前如質完成，如年底前預算執行率未達80%，將依資本支出預算執行考核要點檢討行政責任。

請於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料。

有關本局補助統籌款工程管理費支用預算，除依「臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點」第5點第1款第13款規定，配合編列1項工程效率獎金（額度為施工費0.5％）外，其餘編列項目應依該要點規定辦理。貴校完成編列工程管理費用支用預算表格報局核定後，其中之工程效率獎金部分（並加註Ｏ年度），請轉撥至博愛國小代為統籌執行，該校將製作支出分攤表送貴校辦理核銷，若學校轉撥時需收據核銷，亦請發文博愛國小索取。

##### 態樣二（含設備）

＊紅字係有工管費時使用

核撥貴校辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

旨案貴校於＿年＿月＿日完成決標在案，本局已悉，本案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工程管理費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、空污費Ｏ,Ｏ元及材料檢試驗費1,000元）整，將於近日依會計程序撥入貴校帳戶，其中施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元部分，請依本市各基金附屬單位預算執行要點第35點併決算辦理。設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元請於Ｏ年Ｏ月Ｏ日前檢具財產增加單及實際支用明細表正本報局核銷，餘款應繳回。

請將本案列入重大校務積極辦理，並列入年度重要督導案件，嚴控本案進度，以不影響教學品質及師生安全之前提下於Ｏ年底前如質完成，如年底前預算執行率未達80%，將依資本支出預算執行考核要點檢討行政責任。

請於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料。

有關本局補助統籌款工程管理費支用預算，除依「臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點」第5點第1款第13款規定，配合編列1項工程效率獎金（額度為施工費0.5％）外，其餘編列項目應依該要點規定辦理。貴校完成編列工程管理費用支用預算表格報局核定後，其中之工程效率獎金部分（並加註Ｏ年度），請轉撥至博愛國小代為統籌執行，該校將製作支出分攤表送貴校辦理核銷，若學校轉撥時需收據核銷，亦請發文博愛國小索取。

##### 態樣三（純設備）

核撥貴校辦理「Ｏ」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

旨案貴校於＿年＿月＿日完成決標在案，本局已悉，本案所需經費計Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（施工費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、設備費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、委技費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、工程管理費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元、空污費Ｏ,Ｏ元及材料檢試驗費1,000元）整，將於近日依會計程序撥入貴校帳戶，請於Ｏ年Ｏ月Ｏ日前檢具財產增加單及實際支用明細表正本報局核銷，餘款應繳回。

請將本案列入重大校務積極辦理，並列入年度重要督導案件，嚴控本案進度，以不影響教學品質及師生安全之前提下於Ｏ年底前如質完成，如年底前預算執行率未達80%，將依資本支出預算執行考核要點檢討行政責任。

請於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料。

### 褐根病

#### 褐根病核撥簽

為核撥本市Ｏ辦理「Ｏ年度校園樹木褐根病防治作業」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元一案，請核示。

依據本市Ｏ＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函（詳附件1）辦理。

旨揭作業經本局＿年＿月＿日核定經費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件2），該校於＿年＿月＿日委由廠商施作，決標金額Ｏ萬Ｏ,Ｏ元（詳附件3），由Ｏ項下支應。

檢陳決標紀錄、採購契約及經費分攤表各1份，經學校審查認證核可，擬如數核撥。

案奉核可後，另案函復學校，並移請會計室協助辦理撥款事宜。當否？請核示

#### 褐根病核撥函

核撥貴校辦理「Ｏ年度校園樹木褐根病防治作業」經費計新臺幣（以下同）Ｏ萬Ｏ,Ｏ元，請查照。

復貫校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

旨揭防治作業貴校於＿年＿月＿日完成發包，本局已悉，本案所需經費Ｏ萬Ｏ,Ｏ元整，將於近日依會計程序撥付貴校，請依本市各基金附屬單位預算執行要點第35點併決算辦理。

本案請貴校於改善完成後20日內提送成果報告書（不超過10頁、含封面）,內容包含前言、經費、防治工法描述、改善防治過程（檢附照片改善前、中及改善後）驗收程序（焚化爐入廠證明）、結論及相關附件（學校督導考核表或作業抽查表）。

防治相關作業規定、參考資料及相關表件請至本局工程科/樹木保護/網頁下載參酌。

### 材料劣化核定

核定貴校所請「臺北市政府教育局所屬公立各級學校112年度建築修繕（開口契約）」經費計新臺幣（以下同）○萬○,○元一案，請查照。

復貴校○年○月○日北市○總字第○號函。

旨案本局優先核定補助涉及安全項目合計○萬○,○元，其餘項目將視旨案開口契約經費額度再另行辦理。代辦學校懷生國中將依核定金額開立通報單予承攬廠商，請貴校督導承攬廠商依核定金額及契約相關規範進行修繕，倘施作過程中遇有需增加經費情形，請先行通報本局工程科分區承辦人協助。旨案依契約流程於施作完結後，由貴校進行竣工查驗，並將查驗完成後相關文件彙齊送交懷生國中，本局將定期撥付該校修繕經費。

請貴校積極與代辦學校、設計監造單位及承攬廠商聯繫儘速進行後續作業。為確保工程施工品質管理，請貴校務必依「臺北市政府公共工程施工品質管理作業要點」規定辦理；另為加強勞工安全衛生管理，請貴校依「臺北市政府所屬各機關公共工程施工安全衛生須知」落實執行，本局將不定期督導，並請將本案列入重大校務積極辦理，列入年度重要督考案件，嚴控本案進度，以不影響教學品質及師生安全之前提下儘速如期如質完成。

正本：洽辦學校

副本：臺北市立懷生國民中學、吳坤霖建築師事務所、華開營造有限公司

(公文請內會文華管控開口契約經費上限，文華會在會辦意見中加註開口契約經費執行情形)

契約項目（核定金額計算參考）：

|  |  |
| --- | --- |
| 類型 | 細項 |
| 混凝土材料劣化 | 材料劣化修復Ⅰ型、材料劣化修復Ⅱ型、材料劣化修復Ⅲ型、材料劣化修復Ⅳ型 |
| 鋪面材料劣化 | 抿石子牆面、抿石子地坪、磨石子地坪、地磚地坪、磁磚牆面 |
| 填縫或表材 | 1：3水泥砂漿及粉刷、1：2水泥砂漿及粉刷、環氧樹脂耐磨地坪（EPOXY）、無收縮水泥砂漿 |
| 粉刷層處理 | 刷環保水泥漆( 一底二度防霉漆）、防水漆 壁癌處理 |
| 防水層材料劣化 | PU防水（底層剔除+保護層）、PU防水（底層不剔除+保護層）、PU防水（底層不剔除）、聚脲防水（底層不剔除）、地磚地坪及防水、磁磚牆面及防水、外牆防水漆 |
| 料劣化打除 | 人工剔除粉刷及面材至結構體 |
| 混凝土 | 結構用混凝土（140kgf/cm2)、結構用混凝土（210kgf/cm2) |
| 混凝土表面 | 混凝土表面修飾 柱牆裂縫灌注修補 |
| 其他 | 新作補強鋼版、新作收邊 |

### 申請動支準備金

#### 態樣一（純工程）

貴校申請動支其他準備金新臺幣Ｏ萬Ｏ,Ｏ元辦理「Ｏ」一案，復請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

旨案既經貴校說明確屬業務需要，本局同意辦理，並請依本市各基金附屬單位預算執行要點第35點併決算辦理。

正本：Ｏ學校

副本：審計部臺北市審計處（含附件）、臺北市政府主計處（含附件）、臺北市政府財政局（含附件）

#### 態樣二（含設備費）

貴校申請動支其他準備金新臺幣Ｏ萬Ｏ,Ｏ元辦理「Ｏ」一案，復請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

旨案既經貴校說明確屬業務需要，本局同意辦理，案內Ｏ元，請依本市各基金附屬單位預算執行要點第35點併決算辦理；另涉及設備部分，請依第31點規定，循程序辦理補辦預算事宜。

正本：Ｏ學校

副本：審計部臺北市審計處（含附件）、臺北市政府主計處（含附件）、臺北市政府財政局（含附件）

### 不借他科室經費回應

本局統籌款本科轄管預算係優先考量校園具安全疑慮修繕項目，又因近年校舍材料劣化、漏水、褐根病等緊急修繕案件逐年增加，考量綜上原因，本案請由貴科預算支應。

## 採購

### 准用最有利標：

主旨：有關貴校「Ｏ」，擬採最有利標決標方式辦理一案，復請查照。

說明：

一、復貴校Ｏ年Ｏ月Ｏ日Ｏ字第Ｏ號函。

二、旨案經貴校整體評估本採購案特性及需要擬採最有利標決標，本局原則同意，請確實依政府採購法、最有利標決選辦法、採購評選委員會組織準則、採購評選委員會審議規則等相關規定辦理。

三、臺北市政府修頒之「採購標準作業程序（SOP）」訂有採購作業自我檢核表（附錄A），請於辦理各階段採購作業先行自我檢核；另採購作業使用書表（附錄B）、參考文件表單（附錄C）及評選須知參考範本（附錄D），可依採購標的類型特性參採使用（以上附錄公開於本府採購業務資訊網https://gpis.taipei/採購SOP知識庫，請逕行查詢下載）。

四、重申依本府109年11月5日府授工採字第1093019870號函及本局111年2月21日北市教工字第1113029423號函，為提升採購作業品質，避免各機關學校製作招標文件時，一再發生版本使用錯誤、不同文件規定不一及資料誤繕等情形，請使用「採購文件智慧協助系統」（https://gpis.taipei/frontFunction/Tender/wfrmLogin.aspx）產製相關招標文件。

正本：

副本：

### 否決最有利標：

有關貴校辦理「ＯＯＯ」擬採最有利標決標方式一案，請查照。

復貴校Ｏ年Ｏ月Ｏ日Ｏ字第Ｏ號函。

旨案雖經貴校說明貴校採最有利標決標方式之需要，惟本案工程未達2,000萬，採評分及格最低標亦可達擇優效果，建請貴校列入採購策略考量。

# 工程督導及施工查核

## 工程督導

### 督導紀錄函

檢送本局○年○月○日派員至貴校督導「○○○工程」報告1份，請依所列缺失將佐證資料併改善追蹤表報局結案，請查照。

附件1—工程督導報告、附件2—缺失改善追蹤表範本、附件3—市府函、附件4—採購稽核重點45項各1份

請貴校督導廠商儘速完成改善，並於○年○月○日前報局結案。

施工廠商如屬丙等營造業以上，應依營造業法相關規定，將專業工程人員送請登載於承攬工程手冊，施工相關計畫應經專任工程人員簽章，工程驗收時亦應會同參加。（視需要填列）

貴校年度內施工費總金額如逾新臺幣3,000萬元，請成立校內工程督導小組，成員除校內行政人員，必要時得聘請具有工程實務經驗之專家學者擔任，以落實三級品管主辦單位應督導事項，確保施工品質。

工程開工前應將廠商品管人員、工地負責人及監造人員等詳實填報工程會標案管理系統，另為確保校園施工安全，請於開工前至勞檢處網站完成工程案通報，俾利本市勞檢處提供專業協助。（視需要填列）

請加強管控監造及施工廠商現場人員之專（兼）職執業情形，並依據「臺北市政府公共工程現場人員設置及專（兼）職執行情形檢視處置表」逐項檢視並落實執行，相關作業請詳參臺北市政府106年5月22日府授工品字第10630029600號函說明，本項係屬臺北市審計處稽查重點，請特別注意管制。

為避免及減少採購共通或重複錯誤態樣發生，請於辦理採購、履約執行各階段時，應逐一檢視有無錯誤態樣之情形。依市府規定1年內如有重複發生類同缺失，將檢討行政責任，故請務必落實內部控制流程，並加強檢核是否有採購稽核重點45項所列缺失項目。

### 督導改善退件

貴校函復本局Ｏ年Ｏ月Ｏ日督導「Ｏ」之缺失改善情形一案，復如說明，請查照。

復貴校Ｏ年Ｏ月Ｏ日Ｏ字第Ｏ號函。

查貴校所送資料中，「Ｏ」及「Ｏ」等項仍有待改善事項，請於Ｏ年Ｏ月Ｏ日前改善完成並檢討處置。

正本：

### 督導解列

貴校函復本局＿年＿月＿日督導「Ｏ」之缺失改善情形一案，復請查照。

復貴校＿年＿月＿日Ｏ字第Ｏ號函。

本案既經貴校說明造成缺失原因及檢討現行運作之採購方式，本局同意結案。

另相關督導所列缺失，請貴校納入未來承辦工程採購及履約管理應注意事項，以避免類似情形重複發生。

## 開學未完工

### 督導紀錄函

檢送本局○年○月○日派員至貴校督導開學前未能完工「○○○工程」查證表1份，請依所列缺失將佐證資料併改善追蹤表報局結案，請查照。

附件1—開學前未完工查證表、附件2—缺失改善追蹤表範本各1份

依據本局Ｏ年Ｏ月Ｏ日北市教工字第Ｏ號函續辦。（每年會有新的）

請貴校依查證表所列缺失儘速完成改善，並填寫缺失改善追蹤表，於○年○月○日前報局備查。

貴校執行中之工程倘未能於開學前完工，請依據前開號函說明所列各事項再加強檢視並每日現場查證，另有關相關人員入校防疫因應事宜，請依本局110年8月26日北市教工字第1103077218號函及「臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引」辦理，入校前至少應完成疫苗第一劑接種且滿14日，或首次進入校園服務前，應提供3日內抗原快篩或PCR檢測陰性證明，之後每7天快篩一次。

正本：Ｏ學校

### 督導改善退件

貴校函復本局112年8月22日督導「112年度校園電源改善工程」等4案開學前未能完工之缺失改善情形一案，復如說明，請查照。

復貴校112年9月4日北市理高總字第1126009324號函。

查貴校所送資料中，未有「112年棒球運動場地修整建工程」及「113年全中運練習場館整修工程」之相關資料，請於 112年9月15日前完成補正並函復本局。

正本：Ｏ學校

### 督導解列函

貴校函復本局Ｏ年Ｏ月Ｏ日督導「Ｏ」開學未完工缺失改善追蹤資料一案，復請查照。

復貴校112年9月4日北市西門國小總字第1126006230號函。

本案既經貴校依缺失項目提供改善資料及說明，本局同意結案。

另相關督導所列缺失，請貴校納入未來承辦工程採購及履約管理應注意事項，以避免類似情形重複發生。

正本：Ｏ學校

## 市府施工查核

### 查核紀錄函轉學校

市府施工查核小組Ｏ年Ｏ月Ｏ日查核貴校辦理「Ｏ」查核報告一案，請查照。

依臺北市政府Ｏ年Ｏ月Ｏ日府授工品字第Ｏ號函辦理（副本計達）。

請貴校督促設計監造單位及廠商儘速就所列事項辦理缺失改善，並於112年5月19日前將工程施工查核改善對策及結果表與審查表（含佐證資料）函報本局審核後轉陳市府。

正本：Ｏ學校

### 學校報局轉送市府

檢陳本局審核Ｏ主辦之「Ｏ」施工查核改善對策及結果審查報告書1份，詳如說明，請鑒核。

復鈞府Ｏ年Ｏ月Ｏ日府授工品字第Ｏ號函。

查本工程查核缺失已於期限內改善完成，依據「臺北市政府工程施工查核作業要點」，該校已督促施工廠商及監造單位針對缺失項目完成改善，改善及審查結果詳如附件。

正本：臺北市政府

副本：臺北市政府工程施工查核小組（含附件）

### 退件函轉學校

有關市府工程施工查核小組Ｏ年Ｏ月Ｏ日查核貴校「Ｏ」，缺失改善尚有未盡完備事項，請依查核缺失改善結果審查表，於Ｏ年Ｏ月Ｏ日前將尚須補正項目函報本局，請查照。

依臺北市政府Ｏ年Ｏ月Ｏ日府授工品字第Ｏ號函（副本計達）辦理。

旨案查核缺失改善對策與結果尚需補正計Ｏ項，請貴校依限完成改善，並將審查結果函復本局（含改善佐證資料），俾利回報市府。

正本：Ｏ學校

### 結案存查

本案係本府施工查核小組函復本局，所屬Ｏ辦理「Ｏ」之查核缺失改善對策及結果案，經本局審查且無待改善事項，同意結案備查，文擬陳閱後存查

# 會議相關

## 通知單

＊以行政區月會為例，其他會議及會勘通知可參考

開會事由：召開本市Ｏ區Ｏ年Ｏ月份本局所屬學校營繕工程進度管控及宣導注意事項座談會

開會時間：中華民國Ｏ年Ｏ月Ｏ日 (星期Ｏ) 下午Ｏ時Ｏ分

開會地點：線上會議(Ｏ)

主持人：Ｏ職稱

聯絡人及電話：Ｏ 職稱 02-27208889或1999轉Ｏ

出席者：Ｏ

備註：

一、會議資料另行透過群組提供。

二、本局藉由座談會宣導營繕工程相關重點注意事項、了解各校工程辦理進度及提供分享交流平臺，以期提升辦理採購及工程品質，請各校指派1名總務人員出席。

三、線上會議採Cisco Webex Meetings軟體進行，未安裝視訊軟體亦可以網頁連結進行視訊會議，詳細資訊如下：

(一)會議連結：Ｏ

(二)會議編號：Ｏ

(三)會議密碼：Ｏ

四、會議進行時，請先將麥克風關閉，發言時再開啟。

＊如為實體會議並有防疫需求，可加入

因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID—19，簡稱新冠肺炎）疫情防治，為維護參與會議人員健康安全，請自備口罩另出入市府大樓全程配戴口罩及識別證。

### 會議議程

＊以行政區月會為例，其他會議及會勘通知可參考

Ｏ區Ｏ年Ｏ月份學校營繕工程進度管控及宣導注意事項座談會議程

1. 時間：Ｏ年Ｏ月Ｏ日(星期Ｏ)下午Ｏ時Ｏ分
2. 地點: 線上會議(Ｏ)
3. 主席：Ｏ職稱
4. 會議內容：
5. Ｏ年度修建工程執行進度：請各校先行檢視、更新工程履歷系統填報資料（https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），倘有112年度教育局或中央補助案件、動支校內基金辦理之修建工程，亦請同步更新於工程履歷系統以維資料完整性。
6. 請「Ｏ年度修建工程」未完工學校說明原因，並提出策進作為。
7. 其他宣導事項。
8. 散會

## 會議／勘紀錄

### 檢送函

檢送本局Ｏ年Ｏ月Ｏ日召開「本市Ｏ區Ｏ年Ｏ月份本局所屬學校營繕工程進度管控及宣導注意事項座談會」會議紀錄1份，請查照

依據本局Ｏ年Ｏ月Ｏ日北市教工字第Ｏ號開會通知單續辦。

正本：Ｏ學校

### 月會會議紀錄

**Ｏ區Ｏ年Ｏ月份**

**學校營繕工程進度管控及宣導注意事項座談會**

1. **時間：Ｏ年Ｏ月Ｏ日（星期Ｏ）下午Ｏ時Ｏ分**
2. **地點：線上會議**
3. **主席：黃一正科長(Ｏ職稱代)**
4. **出席單位：**Ｏ （有記得做簽到QRcode就不用了）
5. **工程相關事項宣導：**
6. 修建工程進度管控：

學校修建工程預算來源包含學校年度預算、教育局統籌款、中央補助款，各類預算來源核定時程不一，惟各校應依本局訂定之停檢點落實精實管理：

1. 1月底完成設計監造服務之委託作業
2. 3月中完成工程上網
3. 4月底完成工程決標
4. 8月底完工

參考校園工程標準作業指引：<https://pcw.tp.edu.tw/home?cid=486>

1. 截至Ｏ年7月31日尚未上網公告及尚未決標工程案件：

| 項次 | 學校 | 工程案件 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ｏ | Ｏ | Ｏ |

**請尚未決標學校加速辦理**，以免影響後續施工期程。

1. 履約過程遇有問題者：

| 項次 | 學校 | 工程案件 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ｏ | Ｏ | Ｏ |

1. 請各校留意工程停檢點管控進度有更動時，至「**臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統**」（https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/）填報工程辦理最新進度，本局將不定期抽查。
2. 如學校工程招流標1次請學校檢討並作成紀錄，立即依「臺北市政府工程採購流廢標後加速決標之策進作為」辦理；第2次流標切勿再行上網公告，請儘速邀請專家學者到校協助指導，並辦理「公開閱覽」，待本局檢討確認後再行上網公告。另若前次招標結果為無廠商投標，可參考採政府採購法第22條第1項第1款採限制性招標辦理。
3. 檢附本局工程督導小組督導報告更新表格（詳附件），請各校留意各項檢核重點，並檢視廠商是否確實執行，本局每月皆會擇校辦理工程督導，若有需要協助之學校，可適時調整督導次數。
4. 學校若接獲通報列入查核名單，請務必通知本局工程科承辦人並邀專家學者到校協助。查核當日監造、施工廠商及相關人員當天務必到場，並備妥文件及進行簡報，另請校長及總務主任務必陪同，當天局端承辦人及股長或技正亦會到場。
5. 施工廠商品質人員未達新臺幣兩千萬元之工程，兼職品管人員至少一人，限於兼職臺北市、新北市、基隆市、桃園市及宜蘭縣地區或本府工程，兼職以三項為限，不得超過五項職務。請各校務必至公共工程雲端服務網（新標案管理系統）登入並定期確認。
6. 本府「公共工程督導會報」係由工務局主政、副市長主持之本府公共工程列管會議，請各校留意學校工程是否逾該會列管項目標準（詳見會議簡報）。
7. 請各校預先留意今年度資本門預算執行率是否可達80%。
8. 後續每月將持續繼續辦理萬華區工程座談會，將至各校輪流辦理或採線上方式召開。
9. 依本局111年11月30日北市教工字第11131037641號函，請各校善加運用總務人才庫，協助學校執行工程履約相關作業。

**伍、結論:**

1. 請各校留意施工現場安全衛生及品質，並督導廠商儘速於開學前完工。倘學校評估無法於開學前完工，應事先準備相關宣導、動線規劃、備用空間及施工區隔措施，並督導廠商儘速施工或預為因應。另為避免影響正常教學活動，噪音及粉塵之預防須列入執行考量，應先行規劃工區隔離(施工區及教學區) 相關事宜，務必做好安全防範措施，工區不得讓人員進出或使用，以確保師生安全。倘有噪音工程盡量安排在假日施工，以維學生受教權益。
2. 請學校務必於申請工程預算或執行中工程停檢點管控進度有更動時，進入本局「臺北市校舍履歷及工程採購管理資訊系統」（網址：https://schoolbuild-test.tp.edu.tw/），更新最新資料，本局將不定期抽查。

**陸、散會**(下午Ｏ時Ｏ分)

### 其他會議紀錄

**Ｏ「Ｏ」**

**會勘紀錄**

1. 會議時間：Ｏ年Ｏ月Ｏ日（星期Ｏ）下午Ｏ時Ｏ分
2. 會議地點：Ｏ
3. 主席：Ｏ(Ｏ代)
4. 出列席人員：詳如簽到簿。 紀錄：Ｏ
5. 主席致詞：略
6. 各與會單位意見：

Ｏ委員：

* + 1. Ｏ
    2. Ｏ
    3. Ｏ

1. 結論：

請學校依專家學者建議儘速估價並辦理修繕，本局將依據學校提供經費明細表，協助學校後續辦理。

1. 散會：（下午Ｏ時Ｏ分）

開學未完工督導函：

檢送本局○年○月○日派員至貴校督導開學前未能完工「○○○工程」查證表1份，請依所列缺失將佐證資料併改善追蹤表報局結案，請查照。

附件1—開學前未完工查證表、附件2—缺失改善追蹤表範本各1份

依據本局110年8月17日北市教工字第1103072550號函續辦。

請貴校依查證表所列缺失儘速完成改善，並填寫缺失改善追蹤表，於○年○月○日前報局備查。

貴校執行中之工程倘未能於開學前完工，請依據前開號函說明所列各事項再加強檢視並每日現場查證，另有關相關人員入校防疫因應事宜，請依本局110年8月26日北市教工字第1103077218號函及「臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引」辦理，入校前至少應完成疫苗第一劑接種且滿14日，或首次進入校園服務前，應提供3日內抗原快篩或PCR檢測陰性證明，之後每7天快篩一次。