En la presentación de hoy, voy a explicar las características y funcionamiento del **módulo** de **Comidas** de la aplicación de Odoo. Para empezar, el módulo de comidas sirve para mantener organizados los **proveedores, ubicaciones, categorías de comida y productos** que nuestros empleados pedirán durante su jornada laboral.

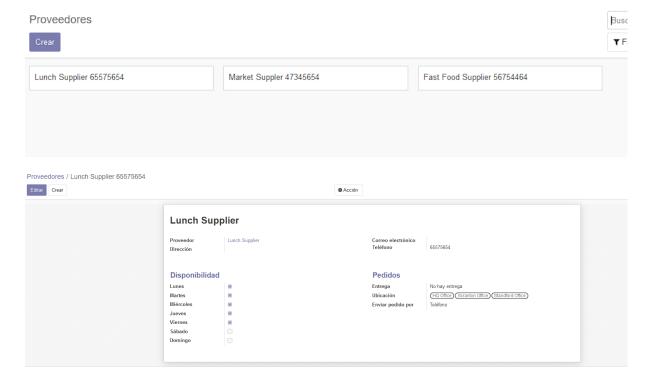
Es tarea de los administradores ponerse en contacto con los respectivos proveedores para mantener un **flujo constante de productos**, la **ubicación** donde los trabajadores almuerzan, las **categorías de productos alimentarios** que existen y los **productos específicos** con su precio.

Una vez hecha esa parte, los empleados podrán ordenar su almuerzo y es tarea del Administrador aprobar todos los pedidos de los empleados y mantener una cuenta de la comida que consumen, los gastos y la falta de provisiones de productos para pedir a sus proveedores.

Una vez explicada una idea principal del módulo, pasaré a explicar en detalle cada uno de los apartados de la misma.

Dentro de la rama de **Configuración**, encontramos varias opciones:

- Proveedores: Indica los datos de los proveedores de los productos alimentarios:
 - O Datos personales.
 - O Disponibilidad semanal (Lunes-Domingo).
 - O Posibilidad de entrega de pedidos en las ubicaciones de la empresa.
 - Medio por el que se envían (Teléfono o Correo).



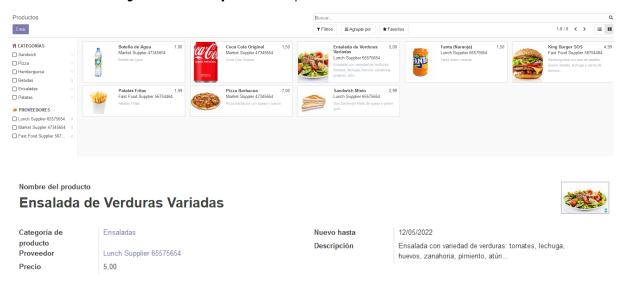
 Ubicaciones: Se trata de un apartado donde indicamos la ubicación de los centros donde los empleados tienen permiso de almorzar. Indicaremos la dirección de la ubicación para que los productos de los proveedores puedan llegar correctamente al destino.



 Categorías de productos: Cada categoría puede contener un ilimitado número de productos y sirven para organizar los tipos de comidas que un empleado puede ordenar.



 Productos: Una de las herramientas más importantes del módulo que nos permite la creación de productos donde indicaremos datos como su nombre, foto del producto, categoría, proveedor, precio, fecha de novedad y una descripción del producto.

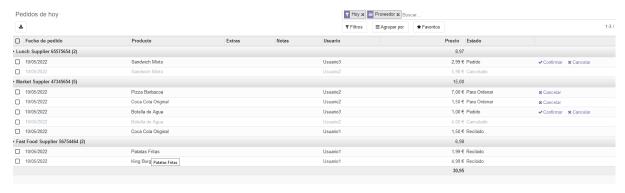


• **Alertas:** Nos permite indicar mensajes personalizados a los empleados como por ejemplo conocer novedades del menú, falta de stock de algún producto o sugerencias.

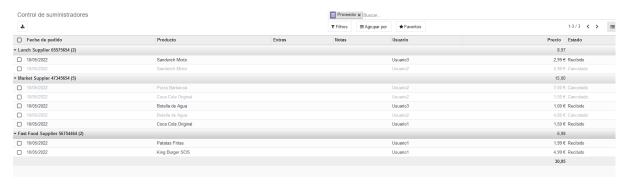


Dentro de la rama **Responsable**, encontramos distintas opciones:

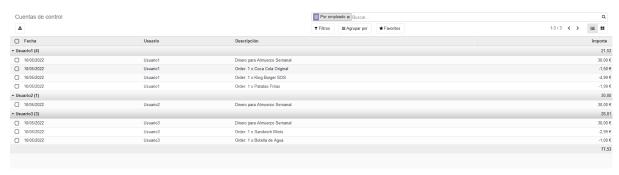
 Pedidos de hoy: En esta sección, los administradores pueden observar los pedidos que se han realizado por parte de los empleados además de que tienen la obligación de Confirmar o Cancelar las órdenes de pedido de los empleados.



 Control de suministradores: Esta función nos permite conocer cuales son los proveedores más importantes para nuestro entorno laboral, el precio unitario y total de sus productos y los productos preferidos por los empleados.



• **Cuentas de control:** Lleva un control de los movimientos que han realizado cada uno de los empleados respecto a su dinero para el almuerzo, los productos que han adquirido, la cantidad y el importe restante que tienen para el resto de la semana.



 Movimientos de caja: Permite realizar transferencias de dinero a los empleados para sus almuerzos.

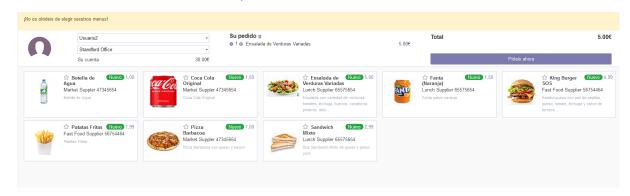
En este ejemplo, todos los empleados han recibido 30€ de dinero que deben gestionar durante toda la semana para sus almuerzos.

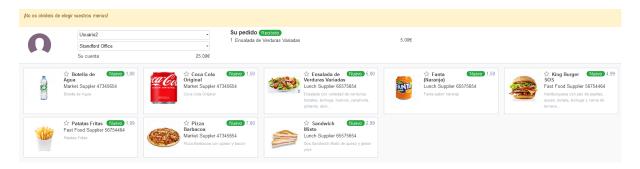


Dentro de la rama Mi comida, encontramos distintas opciones:

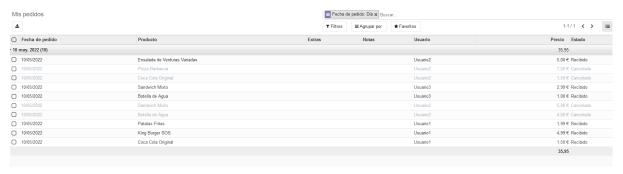
 Nuevo pedido: Este es el apartado principal del módulo de Comidas donde los diferentes usuarios podrán elegir una ubicación donde almorzar y visualizará el importe total junto a una sección de productos que podrán ordenar para almorzar.

Los productos se pueden ordenar por **categoría y proveedores.** Cuando el usuario ha decidido el pedido, le dará al botón **Pídalo ahora** y se descontará su dinero total del importe de su pedido. Cuando eso ocurra, el administrador tendrá que confirmar desde **Pedidos de hoy** que el usuario ha recibido su almuerzo correspondiente.





 Historial de pedidos: Permite visualizar el historial completo de todos los pedidos realizados ordenados por días junto a todos los pedidos realizados por cada uno de los empleados junto al importe y su estado (Confirmado o Cancelado).



 Historial de cuenta: Permite visualizar los movimientos de efectivo (gastos o pagos). Los gastos se crean cuando se recibe un pedido y un pago se trata de un reembolso a la empresa realizado por el administrador.